



REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
EXECUTIVE MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia podyplomowe Executive Master of Business Administration (Executive MBA) organizowane są na Wydziale Finansów i Bankowości na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu (zwaną dalej WSB w Poznaniu) a Aalto University, reprezentowaną przez Aalto Executive Education Ltd.
2. Program Executive MBA kierowany jest przez czteroosobowy zarząd, składający się z dwóch członków wybieranych przez WSB w Poznaniu i dwóch przez Aalto University.
3. Dyrektor Programu Executive MBA jest odpowiedzialny za organizację procesu dydaktycznego na studiach podyplomowych Executive MBA i podejmuje decyzje zastrzeżone do jego kompetencji zgodnie z niniejszym regulaminem.
4. Dyrektor Akademicki Programu Executive MBA sprawuje opiekę merytoryczną nad Programem.
5. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych Executive MBA na Wydziale Finansów i Bankowości WSB w Poznaniu.

§ 2
OPLATA ZA STUDIA

1. Studia podyplomowe Executive MBA są płatne.
2. Rodzaj i wysokość wszystkich opłat oraz terminy ich wnoszenia określa Regulamin opłat oraz cennik usług edukacyjnych uchwalane przez Konwent WSB w Poznaniu.

§ 3
ORGANIZACJA STUDIÓW

1. Kształcenie na studiach podyplomowych Executive MBA prowadzone jest w okresie 2 lat w systemie niestacjonarnym i systemie modułowym. Program studiów podyplomowych Executive MBA podzielony jest na moduły (przedmioty) ogólne i specjalistyczne. Każdy moduł obejmuje minimum 22 godziny zajęć dydaktycznych.
2. Program studiów określa szczegółowy zakres tematyczny modułów.
3. Plan zajęć określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych modułów.
4. Udział w zajęciach jest obowiązkowy i jest warunkiem zaliczenia każdego modułu. Jeśli uczestnik musi opuścić część zajęć z powodów osobistych lub zawodowych, a chce otrzymać zaliczenie z danego modułu, powinien uzyskać od Dyrektora Programu Executive MBA wcześniejszą zgodę na opuszczenie zajęć. Jeśli uczestnik z powodów osobistych lub zawodowych opuści cały moduł, może ten moduł powtórzyć w ciągu następnego roku studiów, bez dodatkowych opłat.
5. Każdy moduł kończy się pracą zaliczeniową w formie pisemnej. Na początku każdego modułu wykładowcy prowadzący zajęcia informują o szczegółowych kryteriach i zasadach zaliczenia. Do kryteriów zaliczenia mogą należeć w szczególności: udział w zajęciach, opracowanie prezentacji, raportów dotyczących pracy grupowej, pisemnej analizy studium przypadku, zaliczenie testów do wykonania w domu lub w trakcie zajęć, przygotowanie esejów oraz inne zadania.
6. Harmonogram zaliczenia modułów określa Dyrektor Programu Executive MBA. Opóźnienie w zaliczeniu modułu jest podstawą do obniżenia oceny o pół stopnia. Prace zaliczeniowe danego modułu przekazane przez słuchacza w terminie późniejszym niż dwa tygodnie od daty wyznaczonej nie będą podlegały ocenie.





7. Prace zaliczeniowe, tak indywidualne jak i grupowe, powinny być przygotowane przez słuchaczy samodzielnie, zgodnie z zasadami i kryteriami zaliczenia zawartymi w charakterystyce poszczególnych modułów lub przekazanymi przez prowadzących zajęcia z danego przedmiotu. W przypadku niezastosowania się do powyższej reguły Dziekan Wydziału Finansów i Bankowości może podjąć decyzję o skreśleniu danego słuchacza z listy słuchaczy.
8. Po ukończeniu każdego modułu słuchacze otrzymują pisemny certyfikat potwierdzający zaliczenie modułu.
9. Obowiązuje następujący system ocen: A, B, C i F, gdzie A jest oceną najwyższą, a ocena F oznacza niezaliczenie modułu. Ocena A może wystąpić z „-” (minus), a oceny B i C mogą wystąpić z „+” i „-” (plus i minus).
10. W przypadku niezaliczenia modułu dopuszcza się ponowne jego zaliczenie modułu w trakcie kolejnej edycji studiów, pod warunkiem, że zostanie ona uruchomiona. WSB w Poznaniu nie gwarantuje, że kolejne edycje studiów będą odbywały się w kolejnych latach akademickich w analogicznych terminach.
11. Słuchacz ma prawo do uczestniczenia w dodatkowych modułach powyżej wymaganych programem dwudziestu jeden za dodatkową opłatą określoną w cenniku opłat.
12. Moduł do wyboru przedstawiony w ofercie studiów może nie zostać uruchomiony w danym roku akademickim w przypadku, gdy liczba słuchaczy deklarujących uczestnictwo w nim będzie mniejsza niż 8 osób.

§ 4

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

1. Przed rozpoczęciem zajęć słuchacz otrzymuje:
 - a) regulamin studiów podyplomowych Executive MBA,
 - b) regulamin opłat wraz z cennikiem,
 - c) program zajęć,
 - d) listę modułów obowiązkowych i do wyboru,
 - e) materiały dydaktyczne.
2. Słuchaczom przysługuje prawo wyboru starosty grupy, który reprezentuje słuchaczy wobec Dyrektora Programu Executive MBA i władz Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Tryb wyboru starosty określają słuchacze studiów podyplomowych Executive MBA.
3. Słuchacz ma prawo do:
 - a) dostępu do całości księgozbioru zgromadzonego w Bibliotece Wydziału Finansów i Bankowości i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem,
 - b) korzystania z komputerów udostępnianych w wyznaczonych w tym celu salach,
 - c) dostępu do informacji i materiałów związanych z organizacją procesu dydaktycznego, umieszczanych w uczelnianym serwisie internetowym Extranet,
 - d) udziału we wszelkich konferencjach, seminariach i wykładach gościnnych i seminariach organizowanych przez WSB w Poznaniu, o ile mają one charakter otwarty,
 - e) do krytyki rozwiązań organizacyjnych WSB w Poznaniu, sposobu prowadzenia zajęć, programów, materiałów dydaktycznych. Krytykę tę mogą wyrażać za pośrednictwem badań ankietowych przeprowadzanych po zakończeniu każdego modułu, uwag zgłaszanych w imieniu grupy przez starostę grupy, w formie memorandum kierowanego do władz WSB w Poznaniu, bądź w formie uwag zgłaszanych w trakcie rozmowy z przedstawicielami władz WSB w Poznaniu lub do Dyrektora Programu Executive MBA.
1. Słuchacz ma obowiązek:
 - a) przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w WSB w Poznaniu,
 - b) zachowywania się w sposób nieuchybny godności słuchacza i niegodzący w dobre imię WSB w Poznaniu.
5. Słuchacz powinien regularnie kontrolować stan swoich płatności oraz wszelkie informacje i komunikaty przekazywane w ramach wewnętrznego serwisu internetowego Extranet.





§ 5

WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych Executive MBA i otrzymania dyplomu jest zaliczenie 21 spośród ogólnej liczby modułów przewidzianych programem studiów, w tym 13 modułów obowiązkowych i 7 modułów do wyboru oraz projektu menedżerskiego.
2. Absolwenci otrzymują wspólny dyplom ukończenia studiów podyplomowych Executive MBA wystawiony w języku angielskim przez Aalto University i WSB w Poznaniu oraz wykaz zaliczonych modułów wraz z uzyskanymi ocenami. Wykaz ten zawiera także nazwiska wykładowców prowadzących zajęcia i nazwy ich macierzystych uczelni oraz średnią ocen z całego okresu studiowania.
3. Absolwenci studiów podyplomowych Executive MBA otrzymują dodatkowo świadectwo ukończenia Podyplomowych Studiów Menedżerskich wystawione przez Wydział Finansów i Bankowości WSB w Poznaniu.

§ 6

PRZERWA W STUDIACH

1. Na pisemny wniosek słuchacza Dziekan Wydziału Finansów i Bankowości może wyrazić zgodę na zawieszenie toku studiów na okres od 1 miesiąca do 1 roku akademickiego, pod warunkiem ukończenia przez danego słuchacza studiów w ciągu 4 lat od ich rozpoczęcia.
2. Słuchacz może ubiegać się o ukończenie Programu Executive MBA przez 4 lata od dnia rozpoczęcia studiów. Decyzję o kontynuacji studiów po upływie tego okresu podejmuje - na pisemny wniosek słuchacza - Zarząd Programu Executive MBA.
3. Słuchacz, który zrezygnuje ze studiów w trakcie ich trwania, tylko częściowo wypełniwszy wymagania dotyczące ukończenia studiów podyplomowych Executive MBA, otrzymuje zaświadczenie potwierdzające zaliczenie ukończonych modułów. Jeśli rezygnacja nastąpi w 2 roku studiów po zaliczeniu 10 modułów (w tym projektu menedżerskiego oraz 7 modułów obowiązkowych z pierwszego roku studiów), WSB w Poznaniu wydaje słuchaczowi świadectwo ukończenia Podyplomowych Studiów Menedżerskich wystawione przez Wydział Finansów i Bankowości WSB w Poznaniu.

§ 7

SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY

1. Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić w przypadku:
 - a) złożenia przez słuchacza do Dziekana Wydziału Finansów i Bankowości pisemnego wniosku o skreślenie z listy słuchaczy,
 - b) nieuzyskania zaliczenia z 21 modułów wymaganych do ukończenia studiów w ciągu 4 lat od momentu ich rozpoczęcia,
 - c) w przypadku niewniesienia opłaty za świadczone usługi edukacyjne w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia opłat,
 - d) niezaliczenia egzaminu z języka angielskiego w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Programu Executive MBA na 75% wymaganych punktów, po warunkowym przyjęciu na studia,
 - e) nieetycznego zachowania słuchacza w związku z realizowanymi przez niego studiami podyplomowymi Executive MBA lub dokonania przez słuchacza czynu uchybiającego jego godności słuchacza bądź naruszającego dobre imię albo reputację WSB w Poznaniu.
2. Po skreśleniu z listy słuchaczy, słuchacz zobligowany jest do rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec WSB w Poznaniu, w tym do uiszczenia należności za studia za okres do momentu skreślenia zgodnie z zasadami określonymi w umowie o świadczenie usług edukacyjnych oraz do rozliczenia się z Biblioteką Wydziału Finansów i Bankowości.
3. Skreślenia z listy słuchaczy dokonuje Dziekan Wydziału Finansów i Bankowości.





4. Słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni (liczonych od dnia doręczenia decyzji bezpośrednio słuchaczowi) od decyzji Dziekana o skreśleniu z listy słuchaczy do Rektora WSB w Poznaniu. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Słuchacz, który został skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych Executive MBA, może ubiegać się o ich reaktywację, jednak nie później niż po upływie 1 roku od daty skreślenia. Dziekan Wydziału Finansów i Bankowości może w szczególnych przypadkach wyrazić zgodę na wznowienie studiów podyplomowych po upływie 1 roku, po złożeniu stosownego wniosku przez osobę zainteresowaną.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawo do rozstrzygania kwestii nieobjętych niniejszym regulaminem przysługuje Dziekanowi.
2. Słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się od każdej decyzji Dziekana do Rektora WSB w Poznaniu w ciągu 14 dni od dnia jej doręczenia. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2015/2016.

