

Regulamin praktyk zawodowych Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu

I. Postanowienia ogólne

1. Zgodnie z Regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (§§ 45-50) praktyki zawodowe (zwane dalej praktykami) są obowiązkowe na studiach I i II stopnia, a ich wymiar określa program kształcenia danego kierunku studiów.
2. Zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) warunkiem zaliczenia praktyki jest zrealizowanie kierunkowych efektów kształcenia.
3. Szczegółowe warunki odbywania i zaliczania praktyk określa Dziekan.
4. Praktyki odbywają się w oparciu o porozumienie o prowadzeniu praktyk z wybranymi przedsiębiorstwami i instytucjami.
5. W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do:
 - a) godnego reprezentowania Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu,
 - b) przestrzegania wymaganych przez zakład pracy przepisów o ochronie informacji niejawnych,
 - c) traktowania z szacunkiem pracowników i mienia zakładu pracy,
 - d) stawiania się w miejscu praktyki o godzinie wyznaczonej przez zakładowego opiekuna praktyk,
 - e) przebywania w miejscu praktyki i aktywnego w niej uczestniczenia w zakresie określonym przez zakładowego opiekuna praktyk,
 - f) noszenia stroju odpowiedniego do sytuacji i zwyczajów panujących w miejscu praktyki,
 - g) kontroli realizacji programu praktyk i wyjaśniania ewentualnych odstępstw z zakładowym opiekunem praktyk, a w dalszej kolejności z BK.
6. Praktyki zawodowe dla studentów są bezpłatne.

II. Organizacja praktyk

§ 1

1. Praktyki organizuje i koordynuje:
 - a) na Wydziale Finansów i Bankowości - Biuro Karier i Praktyk (BK),
 - b) na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie - Biuro Karier (BK),
 - c) na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie - Biuro Karier (BK).
2. Termin odbywania praktyk nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.
3. Studenci kierowani są na praktykę zgodnie z wybranym kierunkiem lub specjalnością studiów.

4. Praktyka jest realizowana zgodnie z jej programem składającym się z części podstawowej i kierunkowej.
5. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z praktykami (np. ubezpieczenie NNW, dojazd, nocleg).

§ 2

1. Student ma możliwość zorganizowania praktyki:
 - a) za pośrednictwem BK,
 - b) samodzielnie.
2. Jeżeli student chce zorganizować praktykę za pośrednictwem BK zobowiązany jest do:
 - a) wypełnienia deklaracji w Extranecie w wersji elektronicznej lub papierowej, w terminie określonym przez BK, jednak nie później niż na miesiąc (Poznań i Szczecin), 2 tygodnie (Chorzów) przed rozpoczęciem terminu praktyk,
 - b) dostarczenia CV w wersji elektronicznej.
3. Jeżeli student chce zorganizować praktykę samodzielnie zobowiązany jest do wypełnienia deklaracji (indywidualnej organizacji praktyki w Extranecie) w wersji elektronicznej lub papierowej potwierdzonej przez pracodawcę, w terminie określonym przez BK, jednak nie później niż na miesiąc (Poznań i Szczecin), 2 tygodnie (Chorzów) przed rozpoczęciem terminu praktyk.
4. W trakcie roku akademickiego obowiązują terminy zgodnie z załącznikiem nr 1.
5. Student ma obowiązek niezwłocznego zgłaszania w BK wszelkich zmian do złożonej deklaracji.
6. W przypadku, gdy praktyka została zorganizowana, a student z własnej winy praktyki nie odbył, powinien samodzielnie zorganizować kolejną praktykę zgodnie z § 2 pkt.3.

§ 3

1. Student jest zobowiązany do ubezpieczenia się na czas trwania praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz do okazania odpowiednich dokumentów poświadczających ww. ubezpieczenie w BK i pierwszego dnia w miejscu praktyki.
2. Przed rozpoczęciem praktyki student jest zobligowany do odbioru z BK odpowiednich dokumentów (skierowania, druku zaświadczenia, druku sprawozdania).

III. Tryb zaliczania praktyk

§ 4

1. Obecność na praktyce jest obowiązkowa.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność na praktyce skutkuje jej niezaliczeniem.
3. Nieobecność zostaje usprawiedliwiona, jeżeli student udokumentuje ją zaświadczeniem lekarskim lub innym urzędowym dokumentem.

4. Student jest zobowiązany do odrobienia usprawiedliwionej nieobecności zgodnie z ustaleniami zakładu pracy, w którym odbywa praktykę.
5. Praktykę zalicza Dziekan na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyk wystawionego przez zakład pracy oraz sprawozdania studenta.
6. Zaliczenie praktyki w pełnym wymiarze przez Dziekana jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.
7. Dziekan może zaliczyć w całości lub w części praktykę na podstawie odpowiedniego zaświadczenia o jej odbyciu podczas nauki w macierzystej lub innej uczelni wyższej oraz pisemnego podania studenta.

IV. Zaliczenie praktyk na podstawie pracy

§ 5

1. Na pisemny wniosek studenci mogą ubiegać się o częściowe lub całkowite zaliczenie praktyk na podstawie wykonywanej pracy zawodowej.
2. O wymiarze zaliczenia praktyki w całości lub części decyduje Dziekan. Przy ustalaniu wymiaru praktyk brany jest pod uwagę staż pracy oraz jej zgodność z kierunkiem studiów.
3. O zaliczenie praktyk mogą ubiegać się studenci, którzy:
 - a) wykonują pracę lub odbywają staż - w tym przypadku do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę zawierające informacje: data zatrudnienia, stanowisko oraz zakres obowiązków,
 - b) wykonywali pracę lub odbywali staż - w tym przypadku do wniosku należy dołączyć zaświadczenie od byłego pracodawcy, zakres obowiązków, bądź też dołączyć kopię świadectwa pracy,
 - c) pracują (współpracują) lub pracowali (współpracowali) w ramach własnej działalności gospodarczej - w tym przypadku do wniosku należy dołączyć: zaświadczenie o wpisie do ewidencji, lub druk CEIDG oraz oświadczenie studenta o świadczeniu pracy na rzecz własnej działalności gospodarczej,
 - d) wykonują lub wykonywali inne aktywności zawodowe potwierdzone odpowiednimi dokumentami.
4. W przypadku częściowego zaliczenia praktyk student ma obowiązek zaliczenia pełnego wymiaru praktyki zgodnie z programem studiów, co jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.
5. Podanie o zaliczenie praktyki należy złożyć w BK najpóźniej w terminie wskazanym w załączniku nr 1.

§ 6

Od decyzji Dziekana przysługuje studentowi odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia dostarczenia decyzji studentowi.

§ 7

Regulamin praktyk wchodzi w życie w roku akademickim 2013/14.

Załącznik do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 - Terminy składania dokumentów dotyczących praktyk zawodowych.