



WYŻSZA SZKOŁA BANKOWA
Warszawa

Wyższa Szkoła Bankowa w Warszawie
Wydział Przedsiębiorczości i Innowacji

Program studiów
Dla kierunku
„Zarządzanie”
Studia I Stopnia

Studia: stacjonarne i niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki 2022/2023

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Zarządzanie	
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia	Praktyczny	
Forma studiów	Stacjonarne i niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	Sześć semestrów	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	180	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 2381 h	Studia niestacjonarne 1971 h
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
Wymiar praktyk zawodowych.	960 h	
Język prowadzenia studiów	polski, angielski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2022/2023	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Opis efektów uczenia się	Kod uniwersalnej charakterystyki
	Wiedza absolwent zna i rozumie	
Z_I_W01	w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa i organizacji należących do sektora publicznego, a innymi naukami właściwymi dla programu studiów	P6S_WG
Z_I_W02	kluczowe zasady i narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem	P6S_WG
Z_I_W03	fundamentalne zasady i kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych	P6S_WG
Z_I_W04	w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi, a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	P6S_WG
Z_I_W05	obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi	P6S_WG
Z_I_W06	role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy	P6S_WG
Z_I_W07	role i funkcje procesu zarządzania	P6S_WG
Z_I_W08	podstawowe zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa	P6S_WG
Z_I_W09	podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości oraz identyfikuje uwarunkowania przedsiębiorczości	P6S_WK
Z_I_W10	fundamentalne funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania	P6S_WG, P6S_WK
Z_I_W11	pojęcie kultury organizacyjnej i ilustruje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej i indywidualnej	P6S_WG, P6S_WK
Z_I_W12	standardowe metody ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_WG
Z_I_W13	typowe metody projektowania i przeprowadzania badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badaniu rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)	P6S_WG
Z_I_W14	podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych	P6S_WG
Z_I_W15	znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)	P6S_WG
Z_I_W16	rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz wymiary strukturotwórcze	P6S_WG

Z_I_W17	podstawowy dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i ich odniesienie do problemów zarządzania	P6S_WG, P6S_WK
Z_I_W18	fundamentalne dylematy i rolę przywództwa w organizacji	P6S_WG
Z_I_W19	podstawowe zasady, metody i techniki negocjacji oraz potrafi je rozróżnić	P6S_WG,
Z_I_W20	podstawowe pojęcia i zasady oraz znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych)	P6S_WG, P6S_WK
Umiejętności absolwent potrafi		
Z_I_U01	wykorzystywać posiadaną zaawansowaną wiedzę i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_UW
Z_I_U02	interpretować źródła informacji oraz dokonywać ich analizy i syntezy w oparciu o obserwację i ocenę zjawisk oraz procesów organizacji i jej otoczenia	P6S_UW
Z_I_U03	wykorzystywać wiedzę z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa	P6S_UW
Z_I_U04	wykorzystywać zdobytą wiedzę w ocenie metod, technik i narzędzi służących zarządzaniu organizacją	P6S_UW
Z_I_U05	wykorzystywać posiadaną wiedzę w określaniu dynamiki rozwoju organizacji	P6S_UW
Z_I_U06	określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji	P6S_UW
Z_I_U07	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań	P6S_UW
Z_I_U08	stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_UW
Z_I_U09	w stopniu zaawansowanym posługiwać się normami i standardami w procesie zarządzania organizacją	P6S_UW
Z_I_U10	wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji	P6S_UW
Z_I_U11	wykorzystywać zdobytą wiedzę w doborze metod zarządzania zmianami w organizacji	P6S_UW
Z_I_U12	wykorzystywać metody zarządzania projektami w organizacji	P6S_UW
Z_I_U13	stosować podstawowe narzędzia informatyczne wspomagające pracę menedżera	P6S_UW
Z_I_U14	posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych	P6S_UW
Z_I_U15	zarządzać czasem własnym oraz zespołu	P6S_UO P6S_UW
Z_I_U16	interpretować zachowania ludzi w organizacji i wpływać na nie	P6S_UW
Z_I_U17	wykorzystywać zdobytą wiedzę w efektywnym zarządzaniu zasobami organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym	P6S_UW
Z_I_U18	prezentować zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych	P6S_UK
Z_I_U19	komunikować się z otoczeniem mono- i wielokulturowym oraz przekazywać wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i wybranym języku obcym) z użyciem specjalistycznej terminologii i technik informacyjno-komunikacyjnych	P6S_UK

Z_I_U20	wykorzystywać zdobytą wiedzę w trakcie debat, negocjacji i mediacji z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym	P6S_UW P6S_UK
Z_I_U21	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
Z_I_U22	wykorzystywać posiadaną wiedzę w interpretacji wyników badań	P6S_UW
Z_I_U23	współpracować w zespole w różnicowanych rolach i przewidzieć zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy	P6S_UO
Z_I_U24	określić priorytety, planować i organizować zadania oraz brać odpowiedzialność za ich realizację	P6S_UO
Z_I_U25	uczestniczyć w budowaniu projektów przestrzegając wymagań prawnych, ekonomicznych, ekologicznych, politycznych i społecznych	P6S_UO P6S_UW
Z_I_U26	samodzielnie uczyć się, zdobywać i poszerzać wiedzę i umiejętności zawodowe przez całe życie oraz uwzględniać w swoich działaniach nowe pomysły i rozwiązania	P6S_UU
Kompetencje społeczne absolwent jest gotów do		
Z_I_K01	zdobycia wiedzy oraz doskonalenia umiejętności interpersonalnych i zawodowych przez całe życie, w szczególności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, a także do inicjowania działań na rzecz interesu społecznego i wypełniania związanych z tym obowiązków	P6S_KO
Z_I_K02	postępowania w sposób zgodny z zasadami etyki (w tym etyki zawodowej) i dostrzegania i rozwiązywania dylematów z nimi związanych w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P6S_KR
Z_I_K03	wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z kierowaniem ludźmi, organizowaniem i planowaniem pracy samodzielnej oraz pracy w zespole	P6S_KR
Z_I_K04	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i poszukiwania odpowiedzi na nurtujące go pytania	P6S_KK

III. PROGRAM STUDIÓW

Specjalności kształcenia dla rocznika 2022/2023

Marketing i social media
Marketing i sprzedaż
Zarządzanie nieruchomościami
Zarządzanie przedsiębiorstwem
Zarządzanie zasobami ludzkimi
Zarządzanie zespołem zdalnym

W języku angielskim

Project management
Marketing and sales

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1	nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca)	80 %
2	ekonomia i finanse	20 %

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 90 ECTS/2250 h
	STUDIA NIESTACJONARNE 73 ECTS/1825 h

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	102 ECTS/57 % ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	87 ECTS/ 48%
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	36 ECTS

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe są obowiązkowe i każdy student jest zobowiązany do ich zaliczenia w trakcie trwania nauki. Na studiach pierwszego stopnia praktyki mają wymiar 6 miesięcy, tj. 960 godzin, co odpowiada 36 ECTS. Podstawą organizacji praktyk zawodowych jest modułowy program praktyk zawodowych zdefiniowany dla kierunku studiów i specjalności. Za jego zorganizowanie i przebieg odpowiedzialny jest zakładowy opiekun praktykanta, zgodnie z zawartym porozumieniem z uczelnią.

Głównym celem praktyki zawodowej jest nabycie umiejętności praktycznych, uzupełniających i pogłębiających wiedzę uzyskaną przez studenta w toku zajęć dydaktycznych na uczelni, wykształcenie umiejętności i kompetencji społecznych oraz zastosowanie ich w praktyce w przedsiębiorstwach, organizacjach, urzędach oraz innych instytucjach, stanowiących dla studenta potencjalne miejsce pracy.

Miejsca praktyk są dobierane przez uczelnię. Możliwe jest także – na wniosek studenta – odbywanie praktyki indywidualnej w miejscu wybranym przez studenta, po uprzednim uzyskaniu zgody uczelni. Efekty uczenia się dla praktyk są weryfikowane przed potwierdzeniem ich zaliczenia.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Każdy przedmiot został zdefiniowany na kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych, w ramach których osiągnany jest dany efekt, oraz metod weryfikacji osiągnięcia przez studentów poszczególnych efektów uczenia się. W ramach każdej z metod weryfikacji nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta.

Tabela nr 1 Zalecane sposoby weryfikacji efektów uczenia się w obszarach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zawarte w Wewnętrznym Systemie Zapewniania Jakości Kształcenia WSB w Warszawie

Weryfikacja wiedzy	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Egzamin pisemny: test, dłuższa wypowiedź pisemna ✓ Egzamin ustny
--------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Praca zaliczeniowa (kolokwium, interpretacja tekstu źródłowego, opis przypadku, esej, zadanie problemowe itp.)
Weryfikacja umiejętności	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ocena wykonania zadania, pokazu lub symulacji ✓ Ocena realizacji i prezentacji projektu ✓ Obserwacja studentów w trakcie wykonywania zadań
Weryfikacja kompetencji społecznych	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prezentacja projektu ✓ Obserwacja studenta w trakcie wykonywania zadań ✓ Autoprezentacja dokonywana przez studenta ✓ Ocena umiejętności pracy w grupie ✓ Ocena wykonania ćwiczenia warsztatowego ✓ Ocena stopnia zaangażowania studenta w działania na rzecz środowiska zewnętrznego

W przypadku praktyk zawodowych weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się będzie realizowana na podstawie dziennika praktyk.

Szczególnym elementem w systemie pomiaru efektów uczenia się osiągniętych przez studentów jest seminarium dyplomowe i praca dyplomowa o charakterze praktycznym oraz jej obrona. Na podstawie udziału studentów w seminarium trwającym dwa semestry oraz opracowania pracy dyplomowej według standardów przyjętych przez uczelnię, jej pozytywnej oceny przez promotora i recenzenta i obrony pracy dyplomowej na egzaminie dyplomowym dokonywany jest bowiem pomiar szerokiego spectrum efektów z obszaru wiedzy i umiejętności kierunkowych oraz kompetencji społecznych absolwentów WSB w Warszawie. Pomiar ten dokonywany jest według jednolitych zasad i kryteriów.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

STUDIA I STOPNIA KIERUNEK ZARZĄDZANIE

profil praktyczny

forma stacjonarna i niestacjonarna

LP	SEM	Nazwa przedmiotu	MOD					P	E-L	KONS	GODZ				P	E-L	KONS	GODZ	ECTS			P	E-L	KONS	SUM
					W	K	Ćw.					W	K	Ćw.					W	K	Ćw.				
1.	1.	Studiowanie w WSB (wykład, integracja, studiowanie)	O	Z	3		5		3		11	3		3		3		9	0,5		0,5				1
2.	1.	Uczenie się i kompetencje przyszłości	O	Z		6	14				20		4	12				16		0,4	0,6				1
3.	1.	Etyka i społeczna odpowiedzialność biznesu	O	Z		14					14		12					12		1					1
5.	1.	Ochrona własności intelektualnej	O	Z			4		8		12			2		8		10			0,5		0,5		1
6.	1.	Technologie informacyjne	O	Z					15		15					15		15					1		1
7.	1.	Przedsiębiorczość i współpraca w zespole	O	Z			14		5		19			12		5		17			1,5		0,5		2
8.	1.	Praca projektowa 1	O	Z			21				21			14				14			3				3
9.	1.	Wyzwania przyszłości - dowyboru	O	Z	14						14	12						12		1					1
10.	1.	Nauka o organizacji	K	E/Z	28		28				56	14		14				28	2		2				4
11.	1.	Podstawy zarządzania	K	E	28						28	14						14	3						3
12.	1.	Podstawy ekonomii	K	E	28						28	14						14	3						3
13.	1.	Projekt semestralny	K	Z				21			21				14			14				5			5
14.	1.	Wykład do wyboru	O	Z	14						14	12						12	1						1
15.	1.	BHP	O	Zbo					4		4					4		4							0
16.	1.	Język obcy	O	Z			14		16		30			14		16		30			2		1		3
Razem					115	20	100	21	51		307	69	16	71	14	51		221	9,5	2,5	10,1	5	3		30
1.	2.	Skuteczne działanie	O	Z					16		16					16		16				1			1
2.	2.	Przedsiębiorczość i twórcze rozwiązywanie problemów	O	Z			20				20			16				16			2				2
3.	2.	Praca projektowa 2	O	Z			20				20			16				16			2				3
4.	2.	Wyzwania przyszłości - dowyboru	O	Z	15						15	12						12	1						1
5.	2.	Psychologia w biznesie	K	E/Z	30		15				45	16		8				24	2		2				4
6.	2.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	K	Z			30				30			12				12			2				2
7.	2.	Podstawy prawa	K	E	30						30	16						16	2						2
8.	2.	Podstawy finansów	K	E	15						15	8						8	1						1
9.	2.	Rachunkowość finansowa	K	E/Z	15		15				30	8		12				20	1		2				3
10.	2.	Matematyka	K	E/Z	15		15				30	12		12				24	1		1				2

11.	2.	Projekt semestralny	K	Z				20			20				16			16			5			5	
12.	2.	Wykład do wyboru	O	Z	15					15	12							12	1					1	
13.	2.	Język obcy	O	Z			15	15		30			16		14			30			2		1	3	
14.	2.	Wychowanie fizyczne	O	Zbo			30			30														0	
Razem																									
					135	0	160	20	31			346	84	0	92	16	30		222	9	0	13	5	2	30
1.	3.	Umiejętności menedżerskie	O	Z			20			20			16					16			2			2	
2.	3.	Wyzwania przyszłości - dowyboru	O	Z	15					15	12							12	1					1	
3.	3.	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	K	E	30					30	16							16	3					3	
4.	3.	Zarządzanie jakością	K	E	30					30	16							16	3					3	
5.	3.	Marketing i badania marketingowe	K	E/Z	15		15			30	12		12					24	2		1			3	
6.	3.	Statystyka i ekonometria	K	E/Z	15		15			30	12		12					24	2		1			3	
7.	3.	Systemy informatyczne w zarządzaniu	K	E/Z	15		15			30	12		12					24	2		1			3	
8.	3.	Wykład monograficzny - Zachowania organizacyjne	K	Z	30					30	16							16	3					3	
9.	3.	Projekt semestralny	K	Z				20		20				16				16				5		5	
10.	3.	Wykład do wyboru w j.obcym	O	Z	15					15	12							12	1					1	
11.	3.	Język obcy	O	Z			15	15		30			16		14			30			2		1	3	
12.	3.	Wychowanie fizyczne	O	Zbo			30			30														0	
13.	3.	Wprowadzenie do specjalności	O	Zbo					2	2					2			2						0	
Razem																									
					165	0	110	20	17			312	108	0	68	16	16		208	17	0	7	5	1	30
1.	4.	Wyzwania przyszłości - dowyboru	O	Z	15					15	12							12	1					1	
2.	4.	Strategia budowania marki	S	E/Z	15		15			30	12		12					24	1		2			3	
3.	4.	Psychologia reklamy i konsumenta	S	E/Z	15		15			30	12		12					24	1		2			3	
5.	4.	Projekt międzykierunkowy	O	Z				20		20				16				16				5		5	
1.	4.	Proseminarium	K	Z			10	15		25			8		14			22			2		1	3	
2.	4.	Język obcy	O	E			15	15		30			16		14			30			2		1	3	
3.	4.	Praktyka zawodowa	K	Z			320			320			320					320			12			12	
Razem																									
					45	0	375	20	30			470	36	0	368	16	28		448	3	0	20	5	2	30
1.	5.	Umiejętności przywódcze	O	Z			20			20			12					12			2			2	
2.	5.	Wyzwania przyszłości - dowyboru	O	Z	15					15	12							12	1					1	
3.	5.	Zarządzanie marką	S	E/Z	15		15			30	12		12					24	1		2			3	
4.	5.	Kształtowanie instrumentów marketingu	S	E/Z	15		15			30	12		12					24	1		2			3	
5.	5.	Kreatywność w reklamie	S	E/Z	15		30			45	12		16					28	1		3			4	
6.	5.	Seminarium dyplomowe	S	Z			4		16	20			4		16			20			4		1	5	
7.	5.	Praktyka zawodowa	K	Z			320			320			320					320			12			12	

Razem				60	0	404	0	16	480	48	0	376		16	440	4	0	25	1	30	
1.	6.	Wyzwania przyszłości - dowyboru	O	Z	14				14	12					12	1				1	
2.	6.	E-commerce	S	E/Z	14	14			28	12		12			24	1		2		3	
3.	6.	Marketing relacyjny CRM i automatyzacja	S	E/Z	14	14			28	12		12			24	1		2		3	
4.	6.	Marketing internetowy	S	Z		28			28		16				16		3			3	
5.	6.	Komunikacja w mediach społecznościowych	S	Z		28			28		16				16		3			3	
6.	6.	Seminarium dyplomowe	S			4		16	20			4		16	20			4		1	5
7.	6.	Praktyka zawodowa	K	Z		320			320			320			320			12		12	
Razem					42	56	352	0	16	466	36	32	348		16	432	3	6	20	1	30
Suma					562	76	1501	129	32	2381		48	1323			1971	46	8	95		180