

**PLAN STUDIÓW I STOPNIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA
SPECJALNOŚĆ: Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji**

Lp	Semestr	Przedmiot	Moduł kształcenia		godziny - studia stacjonarne				godziny - studia niestacjonarne				ECTS			
				Rygor	wykład	konwersatorium	ćwiczenia/warsztaty	SUMA	wykład	konwersatorium	ćwiczenia	SUMA	wykład	konwersatorium	ćwiczenia	SUMA
1.	1	Technologie informacyjne	O	Z			45	45			24	24			4	4
2.	1	Podstawy prawa	K	E	45			45	24			24	4			4
3.	1	Podstawy ekonomii	O	E	45			45	24			24	4			4
4.	1	Podstawy filozofii	O	Z		45		45		24		24		4		4
5.	1	Podstawy psychologii	O	Z		45		45		24		24		4		4
6.	1	Podstawy socjologii	O	Z		45		45		24		24		4		4
7.	1	Komunikacja interpersonalna	P	E	60			60	24			24	6			6
		SUMA			150	135	45	330	72	72	24	168	14	12	4	30
1.	2	Ochrona własności intelektualnej	P	Z		45		45		21		21		3		3
2.	2	Język obcy (angielski)	O	Z			45	45			24	24		3		3
3.	2	Wychowanie fizyczne	O	Z			30	30			0	0		0		0
4.	2	Ergonomia, BHP i podstawy prawa pracy	P	E	45			45	24			24	4			4
5.	2	Konstytucyjny system organów państwowych	K	E	30		30	60	24		12	36	4		2	6
6.	2	Ekonomika administracji i bezpieczeństwa	K	E	30		30	60	24		12	36	4		2	6
7.	2	Nauki o administracji	K	Z		45		45		24		24		4		4
8.	2	Historia administracji	K	E	45			45	24			24	4			4
		SUMA			150	90	135	375	96	45	48	189	16	7	7	30
1.	3	Język obcy (angielski)	O	Z			45	45			24	24		3		3
2.	3	Wychowanie fizyczne	O	Z			30	30			0	0		0		0
3.	3	Prawo administracyjne	K	E	60		30	90	24		21	45	4		3	7
4.	3	Zamówienia publiczne	K	Z		60		60		24		24		6		6
5.	3	Prawo cywilne z umowami w administracji	K	E	60		30	90	24		16	40	4		3	7
6.	3	Publiczne prawo gospodarcze	K	E	45		30	75	24		16	40	4		3	7
7.	3	Praktyki zawodowe (dwa tygodnie)	U	Z			90	90			90	90			4	4
		SUMA			165	60	165	390	72	24	77	173	12	6	12	30
1.	4	Język obcy (angielski)	O	Z			45	45			24	24		3		3
2.	4	Postępowanie administracyjne	K	E	60		30	90	24		16	40	4		2	6
3.	4	Prawa karne i prawo wykroczeń	K	E	45		30	30	24		16	16	4		2	6
4.	4	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	K	Z		60		60		24		24		3		3
5.	4	Statystyka z demografią	K	Z		60		60		24		24		3		3
6.	4	Proseminarium	S	Z		30		30		16		16		1		1
7.	4	Praktyki zawodowe (cztery tygodnie)	U	Z			160	160			160	160			8	8
		SUMA			105	150	265	475	48	64	216	304	8	7	15	30
1.	5	Język angielski w administracji	O	E			45	45			24	24		3		3
2.	5	Legislacja administracyjna	P	E	45		16	61	21		8	29	3		1	4
3.	5	Postępowanie egzekucyjne w administracji	P	E	45		30		24		12		3		1	4
4.	5	Korpus służby cywilnej	S	Z		60				24				3		3
5.	5	Systemy motywacji i polityka płac	S	E	60		30	90	24		12	36	3		1	4
6.	5	Seminarium dyplomowe	S	Z			30	30			24	24			4	4
7.	5	Praktyki zawodowe (cztery tygodnie)	U	Z			160	160			160	160			8	8
		SUMA			150	60	311	386	69	24	240	273	9	3	18	30

1.	6	Organizacja oraz funkcjonowanie komórek kadrowych w administracji publicznej	S	Z		60		60		24		24		8		8
2.	6	Współczesne metody doskonalenia kompetencji zawodowych pracowników	S	E	60		30	30	24		12	21	5		3	3
3.	6	Seminarium dyplomowe/Przygotowanie pracy dyplomowej	S	Z			30	30			24	24			15	15
4.	6	Praktyki zawodowe (dwa tygodnie)	U	Z			90	90			90	90			4	4
			SUMA		60	60	150	210	24	24	126	159	5	8	22	30
			SUMA		780	555	1071	2166	381	253	731	1266	64	43	78	180

Objaśnienia

O - moduł kształcenia ogólnego

P - moduł kształcenia podstawowego

K - moduł kształcenia kierunkowego

S - moduł kształcenia specjalnościowego (do wyboru)

W - moduł przedmiotów do wyboru

U- moduł praktyk zawodowych (do wyboru)