

**UCHWAŁA Nr 193/2012**  
**SENATU**  
**WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI,**  
**ZARZĄDZANIA I ADMINISTRACJI**  
**z siedzibą w Warszawie**  
**z dnia 19 kwietnia 2012 r.**

**w sprawie określenia opisów efektów kształcenia dla studiów I stopnia kierunku**  
**„administracja” na Wydziale Nauk Społecznych i Administracji Wyższej Szkoły**  
**Informatyki, Zarządzania i Administracji w Warszawie**

Na podstawie art. 9 w zw. z art. 11 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dz.U. nr 153, poz. 1520) oraz na podstawie § 11 ust. 1 pkt 11 Statutu Wyższej Szkoły Informatyki, Zarządzania i Administracji w Warszawie, Senat uchwala co następuje:

**§ 1**

Określa się opisy efektów kształcenia dla studiów I stopnia kierunku „administracja” na Wydziale Nauk Społecznych i Administracji Wyższej Szkoły Informatyki, Zarządzania i Administracji w Warszawie w formie stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

prof. dr hab. inż. Zdzisław Nowakowski  
Rektor  
Wyższej Szkoły Informatyki, Zarządzania i Administracji  
w Warszawie

**Efekty kształcenia**  
**dla kierunku studiów „administracja”**  
**studia pierwszego stopnia – profil ogólnoakademicki**

**Umiejscowienie kierunku w obszarze kształcenia**

Kierunek studiów „administracja” należy do obszaru nauk społecznych w obrębie dyscyplin naukowych: nauki o administracji, prawo, nauki o zarządzaniu, nauki o polityce, nauki o bezpieczeństwie, psychologia i socjologia.

Absolwent kierunku uzyskuje tytuł zawodowy licencjata.

**Objaśnienie oznaczeń:**

**S1A\_** – efekty kształcenia dla kwalifikacji I stopnia o profilu ogólnoakademickim w obszarze kształcenia odpowiadającym obszarowi nauk społecznych

**K\_** – kierunkowe efekty kształcenia

**W** – kategoria wiedzy

**U** – kategoria umiejętności

**K** – kategoria kompetencji

Symbol	<b>Efekty kształcenia dla kierunku studiów „administracja”.</b> <b>Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów „administracja” absolwent:</b>	Odniesienie do efektów kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych
<b>WIEDZA</b>		
K_W01	ma podstawową wiedzę o charakterze nauki administracji i nauk prawnych, ich miejscu w systemie nauk społecznych i relacji do innych nauk;	S1A_W01
K_W02	ma elementarną wiedzę na temat podstawowych pojęć i instytucji prawnych, procesów tworzenia prawa jego wykładni i stosowania oraz źródeł prawa i relacji między nimi;	S1A_W07
K_W03	ma elementarną wiedzę o unormowaniach podstawowych gałęzi prawa, ich specyfice i zasadach stosowania;	S1A_W06
K_W04	ma elementarną wiedzę o organizacji oraz funkcjonowaniu podmiotów władzy publicznej i powiązaniach między nimi;	S1A_W02
K_W05	ma wiedzę o poglądach na temat struktur i instytucji administracji i o ich historycznej ewolucji;	S1A_W05
K_W06	ma elementarną wiedzę o organizacji oraz funkcjonowaniu podmiotów władzy publicznej i powiązaniach między nimi;	S1A_W03 S1A_W04

Symbol	<p style="text-align: center;"><b>Efekty kształcenia dla kierunku studiów „administracja”.</b> <b>Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów „administracja” absolwent:</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Odniesienie do efektów kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych</b></p>
K_W07	ma elementarną wiedzę o podmiotach, instytucjach, systemach i strukturach administracyjnych na poziomie międzynarodowym i europejskim oraz relacjach zachodzących między nimi;	S1A_W01 S1A_W06
K_W08	ma podstawową wiedzę z zakresu wybranych regulacji prawa materialnego;	S1A_W07 S1A_W05
K_W09	ma podstawową wiedzę z zakresu wybranych regulacji prawa proceduralnego, w szczególności procedury administracyjnej i sądowniczoadministracyjnej;	S1A_W07 S1A_W10
K_W10	zna strukturę organizacyjną administracji publicznej samorządu terytorialnego oraz zadania poszczególnych jednostek i organów samorządu terytorialnego;	S1A_W03 S1A_W04
K_W11	ma elementarną wiedzę na temat podstawowych zasad funkcjonowania gospodarki, normatywnych i praktycznych aspektów podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych za granicą;	S1A_W03 S1A_W07
K_W12	zna elementarne metody i narzędzia w tym techniki pozyskiwania danych właściwe dla administracji pozwalające opisywać instytucje administracji i procesy w niej zachodzące;	S1A_W06 S1A_W10
K_W13	zna podstawowe zasady ustroju RP, ustawowe zadania najważniejszych organów władzy publicznej;	S1A_W04 S1A_W05
K_W14	ma ogólną wiedzę z zakresu innych nauk oraz opisywanych przez nie procesach (np. filozofii, socjologii, ekonomii);	S1A_W08
K_W15	ma elementarną wiedzę na temat zasad i norm etycznych;	S1A_W09
K_W16	ma podstawową wiedzę o finansach publicznych i zasadach rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości.	S1A_W11
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>		
K_U01	posługuje się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania zagadnień prawnych;	S1A_U01 S1A_U06
K_U02	umie posługiwać się ogólną wiedzą z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk o prawie i o administracji oraz elementarną wiedzą ekonomiczną;	S1A_U08
K_U03	umie wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu nauk administracji i powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów z zakresu administracji;	S1A_U07 S1A_U10
K_U04	umie ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań administracji;	S1A_U03 S1A_U04
K_U05	umie posługiwać się podstawową wiedzą teoretyczną w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań w administracji, umie generować rozwiązania konkretnych problemów pojawiających się w stosowaniu przepisów prawnych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań;	S1A_U02 S1A_U04

Symbol	<p style="text-align: center;"><b>Efekty kształcenia dla kierunku studiów „administracja”.</b> <b>Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów „administracja” absolwent:</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Odniesienie do efektów kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych</b></p>
K_U06	posiada umiejętność posługiwania się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami prawnymi, zawodowymi i regułami moralnymi w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu administracji;	S1A_U01 S1A_U06
K_U07	umie analizować i interpretować teksty prawne i naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania podstawowych problemów będących przedmiotem analizy;	S1A_U05
K_U08	potafi samodzielnie sporządzać typowe pisma procesowe z zakresu administracji, również w języku obcym, wykazując się znajomością prawa i umiejętnością jego stosowania w praktyce;	S1A_U09 S1A_U10
K_U09	posiada umiejętność przygotowania się do pracy urzędniczej w różnych rodzajach administracji;	S1A_U09 S1A_U11
K_U010	umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07 S1A_U08
K_U011	wykorzystuje zdobytą wiedzę do stosowania prawa w instytucjach administracji, a zwłaszcza do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej;	S1A_U05 S1A_U09
K_U012	ma elementarne umiejętności badawcze (formułowanie i analiza problemów, dobór metod i narzędzi, opracowanie i prezentacja wyników) pozwalające na rozwiązywanie problemów pojawiających się w obrębie wybranej dziedziny;	S1A_U04 S1A_U06
K_U013	posiada umiejętność przygotowywania typowych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym oraz przygotowywania i wygłaszania wystąpień ustnych przedstawiających zagadnienia z zakresu administracji;	S1A_U09 S1A_U10
K_U014	umie pracować w zespole, pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z analizowaniem i podejmowaniem działań;	S1A_U02
K_U015	ma umiejętność merytorycznej argumentacji i formułowania wniosków i samodzielnych sądów dotyczących zastosowania przepisów prawnych;	S1A_U01 S1A_U04
K_U016	ma umiejętność posługiwania się językiem obcym na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz posiada umiejętność posługiwania się językiem specjalistycznym w stopniu koniecznym do wykonywania zawodu;	S1A_U10 S1A_U11
K_U017	umie przygotować i przedstawić, po polsku i angielsku, krótką prezentację, poświęconą realizowanym zadaniom;	S1A_U10 S1A_U11
K_U018	posiada umiejętności interpersonalne zapewniające efektywną współpracę z użytkownikiem/zleceniodawcą i zespołem współpracowników.	S1A_U03 S1A_U04

Symbol	<p style="text-align: center;"><b>Efekte kształcenia dla kierunku studiów „administracja”.</b> <b>Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów „administracja” absolwent:</b></p>	<p>Odniesienie do efektów kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych</p>
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie;	S1A_K01 S1A_K06
K_K02	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania z zakresu administracji i przyjmowania w nich różnych ról oraz jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w danej dziedzinie;	S1A_K04
K_K03	potrafi komunikować się z otoczeniem w miejscu pracy	S1A_K02
K_K04	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań;	S1A_K03
K_K05	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje zadania z zakresu administracji; prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu;	S1A_K02
K_K06	umie uczestniczyć w przygotowywaniu projektów z zakresu szeroko rozumianej administracji, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne;	S1A_K05
K_K07	ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej;	S1A_K05
K_K08	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doszktałcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia;	S1A_K03 S1A_K04
K_K09	potrafi działać w sposób zapewniający efektywność podejmowanych przedsięwzięć;	S1A_K07
K_K10	ma świadomość roli społecznej absolwenta uczelni wyższej, a zwłaszcza rozumie potrzebę formułowania i przekazywania społeczeństwu - m.in. poprzez środki masowego przekazu informacji i opinii dotyczących osiągnięć nauki i wskazań wypracowanych przez doktrynę i judykaturę; podejmuje starania, aby przekazać takie informacje i opinie w sposób powszechnie zrozumiały.	S1A_K06 S1A_K07