

Uchwała nr 71/2019
Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu
z dnia 11 czerwca 2019r.

w sprawie: warunków i trybu rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2020/2021 realizowane w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu w ramach projektu pt. „ZINTEGROWANI 2.0 - kompleksowy program rozwoju Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu” dofinansowanego z Funduszy Europejskich (Europejski Fundusz Społeczny, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój)

Działając na podstawie art. 70 ust. 1 w zw. z art. 28 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 poz. 1668) Senat Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu uchwała co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uchwała określa warunki i tryb rekrutacji obywateli polskich oraz cudzoziemców na studia drugiego stopnia realizowane w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu, zwanej dalej "WSB", w ramach projektu pt. „ZINTEGROWANI 2.0 - kompleksowy program rozwoju Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu” dofinansowanego z Funduszy Europejskich (Europejski Fundusz Społeczny, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój) na następujących kierunkach studiów:
 - 1) **Finanse i rachunkowość** – studia drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, realizowane na Wydziale Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy, na specjalnościach:
 - a) Rachunkowość przedsiębiorstw i kontrola finansowa,
 - b) Finanse przedsiębiorstw,
 - 2) **Turystyka** – studia drugiego stopnia, niestacjonarne, realizowane na Wydziale Finansów i Zarządzania w Toruniu, na specjalnościach:
 - a) Organizacja hotelarstwa i gastronomii,
 - b) Menedżer turystyki prozdrowotnej.

§ 2

1. Rekrutację na studia realizowane w ramach projektu prowadzi Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną.
4. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

II. DOKUMENTY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

§ 3

1. Procedura rekrutacyjna rozpoczyna się rejestracją on-line tj. wypełnieniem ankiety osobowej oraz podania o przyjęcie na studia (elektroniczny kwestionariusz).
2. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy w Biurze Informacji i Rekrutacji Uczelni złożą następujące dokumenty:
 - 1) poświadczoną przez Uczelnię lub notarialnie kopię dokumentu stanowiącego podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia:
 - a) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,

- b) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560),
 - c) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt b),
 - d) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia,
 - e) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
- 2) ankietę osobową
 - 3) kserokopię dowodu wniesienia opłaty rekrutacyjnej (jeśli obowiązuje),
 - 4) inne dokumenty wynikające ze specyfiki prowadzonego projektu.
3. Kandydaci, którzy świadectwo dojrzałości uzyskali za granicą, składają tłumaczenie świadectwa dojrzałości dokonane przez tłumacza przysięgłego.
 4. Kandydaci, którzy świadectwo dojrzałości uzyskali w kraju nieobjętym umową międzynarodową; w terminie nie później niż do końca pierwszego semestru studiów, dostarczają uznanie wykształcenia uzyskane decyzją Kuratora oświaty właściwego dla miejsca zamieszkania kandydata w Polsce, potwierdzające uprawnienia do ubiegania się o studia wyższe w kraju wystawienia danego świadectwa.
 5. Cudzoziemcy, oprócz wymaganych dokumentów, powinni przedstawić dokumenty określone w Dziale VIII ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.
 6. Szczegółowe zasady rekrutacji na studia cudzoziemców w zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą, określone są w odrębnej uchwale Senatu w sprawie zasad rekrutacji cudzoziemców w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu w roku akademickim 2020/2021.

§ 4

1. Dokumenty, o których mowa w § 3, kandydaci mogą składać w następujących terminach:
 - a) rekrutacja podstawowa: od 1 kwietnia 2020 roku do 31 sierpnia 2020 roku;
 - b) rekrutacja uzupełniająca: od 1 września 2020 roku do 30 września 2020 roku.
2. Senat może określić dodatkowe terminy rekrutacji.

III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 5

1. Na studia drugiego stopnia na kierunek Finanse i rachunkowość (studia 4-semesterne) mogą zostać przyjęte osoby, które uzyskały tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, inżyniera, licencjata lub równorzędny na kierunkach z zakresu finansów i rachunkowości lub kierunkach pokrewnych.
2. Na studia drugiego stopnia na kierunek Turystyka (studia 4-semesterne) mogą zostać przyjęte osoby, które uzyskały tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, inżyniera, licencjata lub równorzędny na kierunkach z zakresu turystyki lub kierunkach pokrewnych.

§ 6

1. Rekrutacja na studia realizowane w ramach projektu odbywa się na podstawie złożonych dokumentów oraz punktacji uzyskanej przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym w ramach limitów miejsc przewidzianych na rok akademicki 2020/2021 jak poniżej:
 - a) Finanse i rachunkowość – studia drugiego stopnia – 100 osób
 - b) Turystyka – studia drugiego stopnia – 50 osób
2. W postępowaniu rekrutacyjnym na **studia drugiego stopnia stosuje się następujące zasady:**
 - 3.1. O przyjęciu na studia decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym stanowiąca **sumę przeliczonego na punkty wyniku ukończonych studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich** wg zasady:

Ocena na dyplomie	Liczba przyznanych punktów
5	100 pkt.
4,5	90 pkt.
4	80 pkt.
3,5	70 pkt.
3	60 pkt.

oraz punktów dodatkowych, wymienionych w pkt. 3.3 poniżej.

- 3.2. W przypadku kandydatów, którzy nie posiadają polskiego dyplomu ukończenia studiów podstawą obliczenia wyniku kwalifikacji jest wynik uzyskany przez kandydata w kraju ukończenia studiów wyższych. Wyniki ustalane są przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną na podstawie dokumentów potwierdzających ukończenie studiów. Wynik kwalifikacji obliczany jest tak samo jak w przypadku dyplomu polskiego.
- 3.3. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna przyzna dodatkowe punkty
 - osobom z niepełnosprawnościami (na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności): + 5 pkt.
 - mężczyznom (dotyczy wyłącznie kierunku Finanse i rachunkowość): +2 pkt.
3. Wynik końcowy uzyskany przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym wyrażany jest w punktach i podawany z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym tej samej liczby punktów, o przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 7

1. Warunkiem wpisania na listę studentów Wyższej Szkoły Bankowej jest:
 - a) złożenie dokumentów wymienionych w § 3,
 - b) pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego,
 - c) podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych oraz złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - d) podpisanie przez studenta aktu ślubowania.
2. Student, który nie spełni warunków wymienionych w ust. 1 nie zostanie przyjęty na studia.
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

§ 8

Uczelnia nie pobiera opłaty rekrutacyjnej.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:

Za: 17

Przeciw: 0

Wstrzymujących się: 0

REKTOR

 prof. zw. dr hab. Marek Jacek Stankiewicz