

Uchwała nr 19/2017
Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu
z dnia 1 marca 2017
w sprawie zasad rekrutacji na studia wyższe
w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu na rok akademicki 2018/2019

Na podstawie art. 169 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz § 14 ust. 1 pkt. 4 lit. l) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, wpisanej do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową 148, Senat Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu uchwala, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Uchwała określa warunki i tryb rekrutacji obywateli polskich oraz cudzoziemców na studia wyższe prowadzone w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu, zwanej dalej "WSB":

Prowadzonych wspólnie przez Wydział Finansów i Zarządzania WSB w Toruniu i Wydział Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy:

- 1) Design w biznesie – studia I stopnia o profilu praktycznym, stacjonarne i niestacjonarne;
- 2) Informatyka w biznesie – studia I stopnia o profilu praktycznym, stacjonarne i niestacjonarne;
- 3) Informatyka w biznesie – studia I stopnia (inżynierskie – 7 semestralne) o profilu praktycznym, stacjonarne i niestacjonarne
- 4) Pedagogika – studia II stopnia o profilu praktycznym, stacjonarne i niestacjonarne*

Prowadzonych na Wydział Finansów i Zarządzania w Toruniu:

- 5) Bezpieczeństwo wewnętrzne – studia I stopnia o profilu praktycznym, stacjonarne i niestacjonarne;
- 6) Finanse i rachunkowość – studia I stopnia i II stopnia o profilu praktycznym, stacjonarne i niestacjonarne;
- 7) Inżynieria zarządzania – studia I stopnia (inżynierskie - 7 semestralne) o profilu praktycznym, stacjonarne i niestacjonarne;
- 8) Kierunek menedżersko-prawny – studia II stopnia o profilu praktycznym, stacjonarne i niestacjonarne;
- 9) Pedagogika – studia I stopnia o profilu praktycznym, stacjonarne i niestacjonarne;
- 10) Prawo w biznesie – studia I stopnia o profilu praktycznym, stacjonarne i niestacjonarne;
- 11) Psychologia w biznesie – studia I stopnia o profilu praktycznym, stacjonarne i niestacjonarne;
- 12) Turystyka i rekreacja – studia I stopnia o profilu praktycznym, stacjonarne i niestacjonarne;
- 13) Zarządzanie – studia I stopnia o profilu praktycznym, stacjonarne i niestacjonarne;

Prowadzonych na Wydział Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy:

- 1) Administracja – studia I stopnia o profilu praktycznym, stacjonarne i niestacjonarne;
- 2) Bezpieczeństwo wewnętrzne – studia I stopnia o profilu praktycznym, stacjonarne i niestacjonarne;
- 3) Finanse i rachunkowość – studia I stopnia o profilu praktycznym, stacjonarne i niestacjonarne;
- 4) Kierunek finansowo-prawny – studia II stopnia o profilu praktycznym, stacjonarne i niestacjonarne;
- 5) Inżynieria zarządzania – studia I stopnia (inżynierskie - 7 semestralne) o profilu praktycznym, stacjonarne i niestacjonarne;
- 6) Logistyka – studia I stopnia (licencjackie – 6 semestralne) i II stopnia (magisterskie – 4 semestralne) o profilu praktycznym, stacjonarne i niestacjonarne;

* po otrzymaniu decyzji MNiSW nadającej uprawnienia do prowadzenia tych studiów

- 7) Logistyka – studia I stopnia (inżynierskie – 7 semestralne) i II stopnia (magisterskie inżynierskie – 3 semestralne) o profilu praktycznym, stacjonarne i niestacjonarne;
- 8) Pedagogika – studia I stopnia o profilu praktycznym, stacjonarne i niestacjonarne;
- 9) Prawo w biznesie – studia I stopnia o profilu praktycznym, stacjonarne i niestacjonarne;
- 10) Psychologia w biznesie – studia I stopnia o profilu praktycznym, stacjonarne i niestacjonarne;
- 11) Zarządzanie – studia I stopnia i II stopnia o profilu praktycznym, stacjonarne i niestacjonarne.

§ 2

1. Decyzję o przyjęciu na studia pierwszego stopnia podejmuje Dziekan właściwego wydziału.
2. Od decyzji wydanej przez Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o przyjęciu na studia.
3. Decyzja Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu jest ostateczna.
4. Rekrutację na studia drugiego stopnia przeprowadzają:
 - a) wydziałowe komisje rekrutacyjne powołane przez Rektora;
 - b) uczelniana komisja rekrutacyjna powołana przez Rektora.
5. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o przyjęciu na studia.

II. DOKUMENTY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

§ 3

1. Procedura rekrutacyjna rozpoczyna się po wypełnieniu elektronicznego kwestionariusza – rejestrację on-line.
2. Wydrukowany kwestionariusz wraz z dokumentami rekrutacyjnymi kandydat dostarcza do Biura Informacji i Rekrutacji Uczelni.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy złożą następujące dokumenty:
 - a) poświadczoną przez Uczelnię lub notarialnie kopię świadectwa dojrzałości - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, lub poświadczoną przez Uczelnię lub notarialnie kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia
 - b) kwestionariusz osobowy z podaniem – generowany przez stronę www;
 - c) 2 zdjęcia do legitymacji;
 - d) kserokopię dowodu osobistego lub paszportu, potwierdzoną przez pracownika Biura Informacji i Rekrutacji lub potwierdzoną notarialnie;
 - e) kserokopię dowodu wniesienia opłaty wpisowej (jeśli obowiązuje);
 - f) w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na kierunek Pedagogika, specjalność pedagogika wczesnoszkolna i wychowanie przedszkolne lub specjalność pedagogika wczesnoszkolna i wychowanie przedszkolne z językiem angielskim zaświadczenie od logopedy potwierdzające brak wad wymowy, które uniemożliwiałyby podjęcie pracy w klasach I-III szkoły podstawowej lub w przedszkolu.
4. Kandydaci (obywatele polscy), którzy świadectwo dojrzałości uzyskali za granicą, składają dodatkowo tłumaczenie świadectwa dojrzałości dokonane przez tłumacza przysięgłego.
5. Kandydaci, którzy świadectwo dojrzałości uzyskali w kraju nieobjętym umową międzynarodową; dodatkowo w terminie nie później niż do końca pierwszego semestru studiów, składają nostryfikację świadectwa dojrzałości lub świadectwo dojrzałości zawierające stwierdzenie, że dana osoba ma prawo ubiegać się o studia wyższe w kraju wystawienia tego świadectwa, albo też do świadectwa dojrzałości jest dołączone zaświadczenie wystawiane przez polski konsulat, władze oświatowe właściwego kraju, bądź kuratorium właściwe dla miejsca zamieszkania kandydata w Polsce, potwierdzające uprawnienia do ubiegania się o studia wyższe w kraju wystawienia danego świadectwa.

6. Kandydaci na studia drugiego stopnia, którzy dyplom ukończenia studiów wyższych uzyskali za granicą składają dodatkowo tłumaczenie dyplomu dokonane przez tłumacza przysięgłego, a kandydaci, którzy dyplom ukończenia studiów wyższych uzyskali w kraju nieobjętym umową międzynarodową dodatkowo nie później niż do końca pierwszego semestru studiów składają nostryfikację dyplomu.
7. Cudzoziemcy, oprócz wymaganych dokumentów, powinni przedstawić również inne dokumenty określone w rozporządzeniu ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego wydanym na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym.
8. Szczegółowe zasady rekrutacji na studia cudzoziemców w zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą, określone są w odrębnej uchwale Senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji cudzoziemców i osób posiadających świadectwa dojrzałości oraz dyplomy zagraniczne uprawniające do podjęcia studiów w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu w roku akademickim 2018/19.

§ 4

1. Dokumenty, o których mowa w § 3, kandydaci mogą składać w rekrutacji letniej:
 - a) na Wydziale Finansów i Zarządzania w Toruniu:
 - rekrutacja podstawowa: od 1 kwietnia do 7 października 2018 roku;
 - rekrutacja uzupełniająca: od 8 października do 14 listopada 2018 roku;
 - b) na Wydziale Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy:
 - rekrutacja podstawowa: od 1 kwietnia do 7 października 2018 roku;
 - rekrutacja uzupełniająca: od 8 października do 14 listopada 2018 roku;
2. Dokumenty, o których mowa w § 3, kandydaci mogą składać w rekrutacji zimowej:
 - a) w Wydziale Finansów i Zarządzania w Toruniu:
 - rekrutacja podstawowa: od 1 grudnia 2018 roku do 28 lutego 2019 roku.
 - rekrutacja uzupełniająca: od 1 marca do 12 marca 2019 roku.
 - b) w Wydziale Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy:
 - rekrutacja podstawowa: od 1 grudnia 2018 roku do 28 lutego 2019 roku.
 - rekrutacja uzupełniająca: od 1 marca do 12 marca 2019 roku.
3. Senat może ustalić dodatkowe terminy rekrutacji.

§ 5

1. Wysokość opłaty wpisowej określa Zarząd Uczelni.

II. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 6

1. Kandydaci są przyjmowani na studia do wyczerpania limitu miejsc, o którym mowa w § 7.
2. Warunkiem wpisania na listę studentów Wyższej Szkoły Bankowej jest:
 - a) złożenie dokumentów wymienionych w § 3;
 - b) podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych na studia pierwszego bądź drugiego stopnia;
 - c) złożenie ślubowania;
 - d) przyjęcie na studia na podstawie decyzji, o której mowa w § 2.
3. Kandydaci, o których mowa w art. 169 ust. 2a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), będą przyjmowani na studia po spełnieniu warunków określonych niniejszą uchwałą.

§ 7

1. Senat w terminie do 30 kwietnia roku akademickiego, na który jest prowadzona rekrutacja, określa limit miejsc na poszczególnych kierunkach i formach studiów.
2. Decyzje o ewentualnych przesunięciach wolnych miejsc między poszczególnymi kierunkami podejmuje Dziekan wydziału.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

Uchwała nie dotyczy rekrutacji na studia wyższe finansowane lub współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:

Za: 17

Przeciw: 0

Wstrzymujących się: 0

REKTOR


Piotr Zwiast, Wicekanclerz Uniwersytetu w Białymostku