



**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W TORUNIU**

z dnia zawarta w pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Toruniu z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodziejowej 31a, wpisaną pod pozycją 148 do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia) na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza

.....,
zwaną dalej „Uczelnią”,

a osobą

| | |
|--|--|
| Imię i nazwisko | |
| PESEL (cudzoziemcy, nieposiadający nr PESEL, wpisują wg formatu daty urodzenia - rmmdd00000) | |
| Adres korespondencyjny w RP | |
| Adres e-mail | |

zwaną dalej „Studentem”

§ 1

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Uczelnia oświadcza, że Student został zakwalifikowany do wzięcia udziału w projekcie pt. „ZINTEGROWANI 2.0 - kompleksowy program rozwoju Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanym w okresie 01.06.2019 – 31.05.2023.
2. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Studenta usługi edukacyjnej zgodnie z poniższymi zapisami:
 - 1) **wydział:**
 - 2) **studia:**
 - 3) **kierunek:**
 - 4) **specjalność:**
 - 5) **forma:**

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. W celu wykonania przedmiotu Umowy (zwaną dalej: Umową), Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do zapewnienia Studentowi prawa kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku studiów, na warunkach wynikających z przepisów obowiązujących w Uczelni w tym w szczególności z Regulaminu studiów, a także obowiązujących przepisów prawa.
2. Student zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Studenta będącego cudzoziemcem dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania oraz obowiązkowego dostarczania stosownych dokumentów potwierdzających legalność tego pobytu do Dziekanatu.
3. W przypadku skreślenia z listy studentów z art.108 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów.

§ 3

OPLĄTY ZA STUDIA

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za wybrane studia, zgodnie z § 1:

| | | | |
|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| SYSTEM CZESNEGO: | Gwarantowane czesne stałe | | |
| TRYB UISZCZANIA CZESNEGO: | <input type="checkbox"/> 1 rata | <input type="checkbox"/> 2 raty | <input type="checkbox"/> 10 rat |

rocznie w następującej wysokości:

| | |
|--|--------------------|
| | Tryb opłaty |
|--|--------------------|



| | Oplata roczna 1 rata | Oplata semestralna 2 raty | Oplata miesięczna 10 rat |
|--------------------------|-------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Wysokość raty | | | |
| Suma opłat w roku | | | |

2. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Poniższa tabela przedstawia standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia:

| 10 rat | Nabór letni | 2 raty | Nabór letni | 1 rata | Nabór letni |
|-----------|-------------|---------|-------------|--------|-------------|
| I rata | 15.09 | I rata | 15.09 | I rata | 15.09 |
| II rata | 15.10 | | | | |
| III rata | 15.11 | | | | |
| IV rata | 15.12 | | | | |
| V rata | 15.01 | | | | |
| VI rata | 15.02 | II rata | 15.02 | | |
| VII rata | 15.03 | | | | |
| VIII rata | 15.04 | | | | |
| IX rata | 15.05 | | | | |
| X rata | 15.06 | | | | |

3. Zasady zmiany liczby rat reguluje Regulamin opłat dla studentów studiów realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu w roku akademickim 2020/2021.
4. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Studenta, zgodnie z poniższą tabelą:

| Opłaty inne niż czesne | | |
|---|--|---|
| Rodzaj opłaty | Kwota | Termin wnoszenia opłat |
| 1. Opłaty za wydanie dokumentów: | | |
| Opłata za wydanie i wymianę elektronicznej legitymacji studenckiej | 22,00 zł | 7 dni od daty złożenia wniosku |
| Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy | 20,00 zł | 7 dni od daty złożenia wniosku |
| Opłata za uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art.78 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą | 26,00 zł | 7 dni od daty złożenia wniosku |
| 2. Opłaty za wydanie duplikatu dokumentów: | | |
| Opłaty za duplikaty dokumentów: | elektroniczna legitymacja studencka – 33,00 zł | 7 dni od daty złożenia wniosku |
| | dyplom ukończenia studiów/suplement do dyplomu – 20,00 zł | |
| | dodatkowy odpis dyplomu/suplement do dyplomu w języku obcym – 20,00 zł | |
| 3. Pozostałe: | | |
| Opłata administracyjna za przygotowanie procesu dyplomowania | 85,00 zł | do 1 lipca (dla naboru letniego) do 1 maca (dla naboru zimowego) |



| | | |
|---|--|--|
| Oplata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia) | 0 zł | |
| Oplata za przedmiot powtarzany, w tym powtarzanie seminarium, stanowiący różnicę programową, nadobowiązkowy, realizowany z tytułu studiowania na kolejnej specjalności | 1 pkt. ECTS=1/60 czesnego rocznego w trybie 1 ratalnym | 30 dni od daty wydania decyzji |
| Oplata za ITS | 75,00 zł | 7 dni od daty wydania decyzji |
| Odsetki za opóźnienie we wnoszeniu opłat | ustawowe | - |
| Oplata za przetrzymywanie książek z Biblioteki | 0,30 zł za dzień opóźnienia | - |
| Jednorazowa opłata za każde pisemne upomnienie wysłane listem poleconym lub/ i „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”, wysyłane nie częściej niż raz w miesiącu, dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia* | 13,00 zł | 7 dni od daty wysłania wezwania |
| Oplata za ćwiczenia terenowe | Maksymalnie 200,00 zł | 14 dni od dnia podpisania deklaracji wyjazdu |
| Oplata za obóz szkoleniowy | Maksymalnie 950,00 zł | 14 dni od dnia podpisania deklaracji wyjazdu |

* Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, zwrotnego potwierdzenia odbioru, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.

§ 4 REZYGNACJA ZE STUDIÓW

1. Student naboru letniego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia sierpnia przed rozpoczęciem studiów.
2. Szczegółowe zapisy dotyczące rezygnacji i skreślenia w trakcie trwania studiów określa Regulamin opłat.

§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybraną przez Studenta formę studiów na wybranym Wydziale Uczelnia może podjąć decyzję o jej nieuruchomieniu na danym Wydziale. Decyzję o nieuruchomieniu wybranej formy studiów Uczelnia podejmie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dla naboru letniego.
2. Zajęcia dydaktyczne realizowane są przez Uczelnię zgodnie z harmonogramem zjazdów przyjętym Zarządzeniem Rektora.
3. W przypadku nieuruchomienia wybranej formy studiów na wybranym Wydziale Student ma prawo podjąć kształcenie na innej formie studiów na innym Wydziale, na którą nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Studenta deklaracji o jego wyborze oraz dla którego Student spełnia warunki rekrutacyjne.
4. W przypadku jeśli Student nie wybierze innego Wydziału lub innej formy studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia wybranej formy studiów na wybranym Wydziale, oznacza to rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Studentowi wszelkie wniesione przez Studenta opłaty, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
5. Uruchomienie przez Uczelnię wybranej formy studiów na wybranym Wydziale jest uzależnione od zgłoszenia się odpowiedniej liczby studentów i podjęcia przez nich nauki. Szczegółowe zasady precyzuje Regulamin studiów.
6. Umowa zostaje zawarta na czas określony i ulega rozwiązaniu po zdaniu egzaminu dyplomowego lub skreśleniu z listy studentów.
7. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej z odrębnym podpisem pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu studiów, Regulaminu opłat dla studentów studiów realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu w roku akademickim 2020/2021, Statutu Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, kodeksu cywilnego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
10. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.
11. W przypadku przerwania finansowania projektu z Funduszy Europejskich z przyczyn niezależnych od Uczelni, Uczelnia nie ma obowiązku przejęcia finansowania projektu, zaś Studentowi przysługuje prawo kontynuowania nauki na zasadach pełnej odpłatności określonej w odrębnej umowie o świadczenie usług edukacyjnych. W takim przypadku niniejsza umowa ulegnie rozwiązaniu z końcem ostatniego dnia miesiąca, w którym Uczelnia otrzyma dofinansowanie.
12. Niniejsza umowa łączy Strony przez okres nauki Studenta, nie dłużej jednak niż okres wskazany w § 1 niniejszej umowy.



13. Skierowanie na powtarzanie semestru albo skierowanie na urlop krótko- lub długoterminowy powoduje, że Student przestanie spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w projekcie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, skutkiem powyższego niniejsza umowa ulegnie rozwiązaniu a kontynuacja nauki odbywać się będzie na podstawie odrębnej umowy oraz na zasadach w niej określonych.

.....
Student

.....
Z upoważnienia
Wicekanclerza

.....
Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu
Pieczętka i podpis
Uczelnia

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet.

.....
podpis Studenta

2. Oświadczam, że przed podpisaniem umowy dostarczono mi Regulamin studiów oraz Regulamin opłat dla studentów studiów realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu w roku akademickim 2020/2021 i znana jest mi ich treść.

.....
podpis Studenta