



UML:annexingInformation}
**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH
DLA SŁUCHACZY STUDIÓW MBA
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W TORUNIU**

z dnia (wypełnia Uczelnia) zawarta w pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Toruniu z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowej 31a, wpisaną pod pozycją 148 do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia) na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w zwaną dalej „Uczelnia”,
a osobą

Imię i nazwisko	UML:contactName}
PESEL (cudzoziemcy, nieposiadający nr PESEL, wpisują wg formatu daty urodzenia - rrrmdd00000)	UML:contactPesel}
Adres korespondencyjny w RP	UML:contactMailingStreet}, UML:contactMailingZipCode}, UML:contactMailingCity}
Adres e-mail	UML:contactEmail}

zwaną dalej „Słuchaczem”

UML}
ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Słuchacza usługi edukacyjnej:

- 1) **wydział:** Wydział Finansów i Zarządzania w Toruniu,
- 2) **kierunek:** UML:offerTradeName}, **I TAK DALEJ...**

UML}
OBOWIĄZKI STRON

1. Uczelnia zapewnia Słuchaczowi prawo kształcenia na wybranym przez Słuchacza kierunku studiów podyplomowych, na warunkach wynikających z Regulaminu studiów podyplomowych, Regulaminu opłat, programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Słuchacz zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Słuchacza będącego cudzoziemcem, dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania.

UML}
OPLĄTY ZA STUDIA

1. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia w następującej wysokości:

UML:paymentInstallments}

2. Oplaty, o których mowa w ust. 1 uwzględniają następujące promocje:
UML:discountsOnEnrollment}
3. Szczegółowe warunki skorzystania z promocji określa Regulamin promocji.
4. Oplaty należne z tytułu Umowy, mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w innych przypadkach niż określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, gdy Słuchacz spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię.
5. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia przedstawia poniższa tabela:

10 rat	Nabór letni	2 raty	Nabór letni	1 rata	Nabór letni	rata jednorazowa za studia	Nabór letni
I rata	15.10	I rata	15.10	I rata	15.10	I rata	15.10
II rata	15.11						
III rata	15.12						
IV rata	15.01						
V rata	15.02						
VI rata	15.03	II rata	15.03				
VII rata	15.04						
VIII rata	15.05.						
IX rata	15.06						

X rata	15.07*					
* Słuchacze studiów drugiego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat do 01.07						

6. Czesne standardowe za wybrane studia zgodnie z § 1, przedstawia poniższa tabela.

§{XML:priceBook}

7. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Słuchacza, zgodnie z poniższą tabelą:

Opłaty inne niż czesne			
Rodzaj opłaty	Rodzaj studiów podyplomowych	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	Podyplomowe i MBA	0 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
Opłata za powtarzanie modułu lub wybór dodatkowego modułu	MBA	Powtarzanie niezaliczonego modułu w ramach indywidualnie zorganizowanych zajęć - opłata maksymalna 8.000 zł	Do końca semestru, w którym następuje powtórzenie modułu
		Powtarzanie niezaliczonego modułu w ramach zajęć wynikających z harmonogramu - opłata 1/18 kwoty czesnego wg zadeklarowanego trybu wnoszenia w ciągu całego toku studiowania	
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu czesnego	Podyplomowe i MBA	ustawowe	
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	Podyplomowe i MBA	0,30 zł za dzień zwłoki	
Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym lub/ i „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”, dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia*	Podyplomowe i MBA	13 zł	7 dni od daty wysłania wezwania
Opłata za wydanie dyplomu Uczelni partnerskiej Franklin University**	MBA	600 €	30.06 (dla naboru letniego) 15.03 (dla naboru zimowego)
Opłata za wydanie świadectwa w j.obcym/ duplikatu świadectwa	Podyplomowe i MBA	50 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
Opłata za wystawienie certyfikatu Franklin Univeristy	Podyplomowe	Maksymalnie 350 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
Opłata za dodatkowy certyfikat	Podyplomowe	Maksymalnie 350 zł	7 dni od daty złożenia wniosku



Oplata za dodatkowy odpis certyfikatu w języku obcym	Podyplomowe	Maksymalnie 150 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
* Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, zwrotnego potwierdzenia odbioru, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia. **Wg średniego kursu sprzedaży EURO, ustalonego przez Narodowy Bank Polski z dnia 31.05.2022			

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybrany przez Słuchacza kierunek Studiów Podyplomowych, Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu - w naborze letnim nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, a w naborze zimowym nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
2. Zajęcia dydaktyczne realizowane są przez Uczelnię zgodnie z harmonogramem zjazdów przyjętym Zarządzeniem Rektora.
3. Brak skutecznego wybrania innego kierunku studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku pierwotnie wybranego, oznacza rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Słuchaczowi wszelkie wniesione przez Słuchacza opłaty, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony, czyli ulega rozwiązaniu po uzyskaniu pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w Regulaminie studiów MBA, lub skreśleniu z listy Słuchaczy.
5. Powyższe nie zwalnia Słuchacza z obowiązku uregulowania wszelkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni określonych w harmonogramie niniejszej umowy, niezależnie czy data uzyskania pozytywnego wyniku ukończenia studiów podyplomowych przypada przed terminem płatności wynikającym z umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
6. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej z odrębnym podpisem pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio Regulamin opłat, Regulamin studiów MBA, Regulamin promocji, Statut Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Kodeks Cywilny.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu..

.....
Słuchacz

.....
podpis Uczelni
z upoważnienia Wicekanclerza
Wyższej Szkoły Bankowej w
pieczęć

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet.

.....
podpis Słuchacza

2. Oświadczam, że przed podpisaniem umowy dostarczono mi Regulamin studiów, Regulamin promocji oraz Regulamin opłat i znana jest mi ich treść.

.....
podpis Słuchacza