

Uchwała nr 35/2015
Konwentu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu
z dnia 5 marca 2015 roku
w sprawie uchwalenia wzoru umowy o świadczenie usług edukacyjnych
dla słuchaczy studiów podyplomowych i MBA
Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu,
którzy rozpoczynają naukę w roku akademickim 2015/2016

Działając na podstawie § 14 ust. 1. pkt 6 lit. d) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, wpisanej do Rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową „148”, konwent WSB:

§ 1

uchwała **wzory umów o świadczenie usług edukacyjnych dla słuchaczy studiów podyplomowych i MBA** Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, którzy rozpoczynają naukę w roku akademickim 2015/2016 oraz Regulamin opłat stanowiący do nich załącznik nr 1.

§ 2

Wzory umów o świadczenie usług edukacyjnych oraz regulamin opłat, o których mowa w § 1 stanowią załączniki do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:

za: 6

przeciw: 0

wstrzymujących się: 0

Przewodniczący Konwentu
Wyższej Szkoły Bankowej
mgr Paweł Zygartowski

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH
DLA SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I MBA
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W TORUNIU**

z dnia (wypełnia Uczelnia) zawarta w pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Toruniu z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowej 31a, wpisaną pod pozycją 148 do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, reprezentowaną przez na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza dr Jacka Wójcika zwaną dalej „Uczelnią”,

a

Imię i nazwisko	
PESEL (obcokrajowcy wpisują wg formatu daty urodzenia - rrrmmdd000000)	
Adres zamieszkania (z dowodu osobistego)	
Adres korespondencyjny (jeśli inny niż zamieszkania)	
Adres e-mail	

zwaną/ym dalej „Słuchaczem”.

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Uczelnia zapewnia Słuchaczowi prawo kształcenia na wybranym przez Słuchacza kierunku studiów podyplomowych, na warunkach wynikających z regulaminu studiów podyplomowych i MBA, programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Studia podyplomowe w Uczelni są płatne. Szczegółowy harmonogram wnoszenia opłat i ich wysokość określa **Regulamin opłat stanowiący do niej załącznik nr 1.**

**§ 2
ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG**

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Słuchacza usługi edukacyjnej na studiach podyplomowych:

Studia podyplomowe (kierunek studiów),	
studia Master of Business Administration,	
studia Executive Master of Business Administration	

*** wybór należy zaznaczyć X**

2. W przypadku niskiego naboru na wybranych przez Słuchacza studiach podyplomowych Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. W naborze letnim decyzję o nieuruchomieniu studiów podyplomowych Uczelnia podejmuje nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć, w naborze zimowym nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
3. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych Słuchacz ma prawo podjąć kształcenie na innych studiach podyplomowych, na które nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Słuchacza deklaracji o ich wyborze oraz dla których Słuchacz spełnia warunki rekrutacyjne.
4. W przypadku niewybrania innych studiów podyplomowych Uczelnia zwraca Słuchaczowi wszelkie wniesione przez niego opłaty, a niniejsza umowa z chwilą rezygnacji zostaje rozwiązana.

§ 3

1. W celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia bazy lokalowej służącej wykonaniu niniejszej usługi;
 - 2) zapewnienia odpowiedniej kadry naukowo – dydaktycznej;
 - 3) zapewnienia realizacji uprawnień Słuchacza wynikających z przepisów prawa;
 - 4) zapewnienia prawa do korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni oraz czytelní.



2. Słuchacz zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń;
- 2) terminowego regulowania opłat wynikających z niniejszej umowy i Regulaminu opłat
- 3) dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania, w przypadku studentów będących cudzoziemcami.

§ 4

FINANSOWANIE NAUKI

1. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat zgodnie z następującą deklaracją:

TRYB UISZCZANIA CZESNEGO NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH		
Dla studiów 2-semesteralnych		1 rata roczna
		2 raty semestralne
		10/* rat miesięcznych (tryb podstawowy)
Dla studiów 3-semesteralnych		1 rata
		3 raty semestralne
		15 rat miesięcznych (tryb podstawowy)
Dla studiów 4-semesteralnych		1 rata (opłata jednorazowa za 2 lata)
		2 raty roczne
		4 raty semestralne
		20 rat miesięcznych (tryb podstawowy)

*tylko jeżeli dotyczy danego kierunku

Czesne za studia podyplomowe uchwalone przez konwent WSB, w wybranym przez Słuchacza trybie oraz inne opłaty zostały określone w Regulaminie opłat, o którym mowa w §1 pkt. 2.

TRYB UISZCZANIA CZESNEGO NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION	
	Opłata jednorazowa za dwa lata z góry
	2 raty roczne
	4 raty semestralne
	20 rat zjazdowych (tryb podstawowy)

Czesne za studia podyplomowe Master of Business Administration uchwalone przez konwent WSB, w wybranym przez Słuchacza trybie oraz inne opłaty zostały określone w Regulaminie opłat, o którym mowa w §1 pkt. 2.

2. Zasada zmiany trybu uiszczania czesnego została szczegółowo określona w Regulaminie opłat i następuje na podstawie złożonej przez Słuchacza deklaracji stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 5

KOMUNIKACJA UCZELNI ZE SŁUCHACZEM

1. Słuchacz zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadamiania Dziekanatu Uczelni o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadomienia Słuchacza o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku nie poinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemuje się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Słuchaczem i Słuchacza z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Słuchaczowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Słuchaczy z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Słuchacz poprzez złożenie stosownego oświadczenia wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez Extranet z zastrzeżeniem ust. 4.

6. Zmiany dotyczące niniejszej Umowy, w tym Regulaminu opłat wymagają zgodnego porozumienia stron i formy pisemnej zgodnie z paragrafem 6 ust. 2.

§ 6
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, czyli ulega rozwiązaniu po uzyskaniu pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w regulaminie studiów podyplomowych, lub skreśleniu z listy Słuchaczy.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §2 ust. 4 oraz §4 ust. 2.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio Regulamin studiów, Regulamin promocji, Statut Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, kodeks cywilny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Słuchacza

.....
podpis za Uczelnię



OŚWIADCZENIE

- 1) Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z Regulaminem studiów oraz otrzymałem/am Regulamin opłat, który jest załącznikiem do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część.

.....

Podpis Słuchacza

- 2) Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji dotyczących kształcenia w WSB w Toruniu w ramach podjętych studiów, poprzez elektroniczny system Extranet z zastrzeżeniem § 5, pkt. 4,5,6 Umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla Słuchaczy studiów podyplomowych i MBA.

.....

Podpis Słuchacza



REGULAMIN OPŁAT

**DLA SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPŁOMOWYCH
I MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W TORUNIU**



§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia podyplomowe w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu są odpłatne.
2. Regulamin niniejszy określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez Słuchaczy studiów podyplomowych i studiów Master of Business Administration oraz Franklin University Master of Business Administration rozpoczynających naukę w roku akademickim 2015/2016
3. Wysokość opłat i harmonogram ich wnoszenia ustala Konwent WSB w Toruniu i ogłasza w **Tabeli opłat usług edukacyjnych dla Słuchaczy studiów podyplomowych/ Słuchaczy studiów Master of Business Administration, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej Tabelą opłat.**
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
5. Zadania Dziekana określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.

§ 2
CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach podyplomowych, w tym na studiach Master of Business Administration, Franklin University Master of Business Administration.
2. Uczelnia **gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych.**
3. **Podstawowym trybem uiszczania czesnego na rocznych studiach podyplomowych jest zapłata w 10 ratach**, stanowiącym podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Podstawowym trybem uiszczania czesnego na **3-semestralnych** studiach podyplomowych jest zapłata w **15 ratach** miesięcznych oraz **20 ratach** na **4-semestralnych** studiach podyplomowych. Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:
 - a) w 1 racie
 - b) w 2 ratach rocznych (dla Słuchaczy 4-semestralnych studiów podyplomowych)
 - c) w ratach (semestralnych)
 - d) w 10 ratach miesięcznych (dla Słuchaczy rocznych studiów podyplomowych) w zależności od kierunku
 - e) w 15 ratach miesięcznych (dla Słuchaczy 3-semestralnych studiów podyplomowych)
 - f) w 20 ratach miesięcznych (dla Słuchaczy 4-semestralnych studiów podyplomowych)
4. Podstawowym trybem uiszczania czesnego na studiach podyplomowych Master of Business Administration, Executive Master of Business Administration i Franklin University Master of Business Administration jest zapłata w **20 ratach** miesięcznych. Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:
 - a) w 1 racie
 - b) w 2 ratach (rocznych)
 - c) w 4 ratach (semestralnych)
 - d) w 20 ratach miesięcznych
5. **Zmiana trybu uiszczania czesnego** w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji stanowiącej **załącznik nr 2** do Umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla Słuchaczy studiów podyplomowych/Słuchaczy studiów Master of Business Administration i możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może zmienić tryb uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez Słuchacza poza terminami wymienionymi w ust. 5
7. W przypadku zmiany kierunku studiów podyplomowych wysokość czesnego ulega zmianie od miesiąca następującego po dacie wydania decyzji, zgodnie z ustalonym kierunkiem studiów.
8. W przypadku udzielenia zgody na przerwę w nauce, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy Słuchaczy, Słuchacz zobowiązany jest do wniesienia czesnego liczonego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów. Jeżeli Słuchacz opłacił czesne za semestr, rok lub cały okres studiów z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres studiów.

§ 3
INNE OPŁATY

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne w wysokości wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 2. Termin „inne opłaty” użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z przyjęciem na studia, wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 3.
- 

3. Opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym „za potwierdzeniem odbioru” wskazana w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, naliczana jest również po rozwiązaniu niniejszej umowy na zasadach określonych w tej umowie.
4. Pozytywna decyzja Dziekana Wydziału lub Dyrektora Programu MBA o wznowieniu studiów może zostać podjęta wobec Słuchacza rozliczonego finansowo z Uczelnią.
5. Słuchacz kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, płaci czesne w wysokości określonej dla rocznika, na którym obecnie studiuje.

§ 4

OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Słuchacz skreślony z listy słuchaczy zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.

§ 5

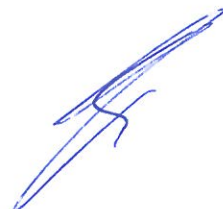
ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Słuchacza istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Dziekana. Słuchacz, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za opóźnienie w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Dziekana Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Słuchacza do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dziekana Działu Studiów Podyplomowych może wydać decyzję o skreśleniu z listy Słuchaczy, od której Słuchaczowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Słuchacza przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

§ 6

SYSTEM PROMOCJI

W trakcie studiów w Uczelni Słuchacz ma prawo korzystać z promocji w opłatach, szczegółowo określonych w Regulaminie promocji.



Załącznik nr 2 do umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla Słuchaczy studiów podyplomowych

(wypełnia uczelnia) , dnia..... roku.

DEKLARACJA ZMIANY WYBORU TRYBU UISZCZANIA CZESNEGO NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH

Zgodnie z zapisami Regulaminu opłat deklaruję zmianę wyboru trybu uiszczania czesnego w następującej formie
(wybór należy zaznaczyć X):

Imię i nazwisko*	
PESEL	
Kierunek studiów podyplomowych	
Dla studiów 2-semestralnych	1 rata roczna
	2 raty semestralne
	10 rat miesięcznych (tryb podstawowy)
Dla studiów 3-semestralnych	1 rata
	3 raty semestralne
	15 rat miesięcznych (tryb podstawowy)
Dla studiów 4-semestralnych	1 rata (opłata jednorazowa za 2 lata)
	2 raty roczne
	4 raty semestralne
	20 rat miesięcznych (tryb podstawowy)

* Należy wypełnić drukowanymi literami

.....
Podpis Słuchacza



Załącznik nr 2 do umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla Słuchaczy studiów podyplomowych

(wypełnia uczelnia), dnia..... roku.

**DEKLARACJA ZMIANY WYBORU TRYBU UISZCZANIA OPŁAT NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH
MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION ORAZ EXECUTIVE MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION**

Zgodnie z zapisami Regulaminu opłat deklaruję zmianę wyboru trybu uiszczania czesnego w następującej formie
(wybór należy zaznaczyć X):

Imię i nazwisko*		
PESEL		
	☐	Executive Master of Business Administration
	☐	Master of Business Administration
Tryb uiszczania czesnego	☐	1 rata (opłata jednorazowa za 2 lata)
	☐	2 raty roczne
	☐	4 raty semestralne
	☐	20 rat zjazdowych (tryb podstawowy)

* Należy wypełnić drukowanymi literami

.....
Podpis Słuchacza