

Uchwała nr 60/2021
Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu
z dnia 23 marca 2021 roku
w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia podyplomowe
Master of Business Administration w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu
w roku akademickim 2021/2022

Działając na podstawie art. 163 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2021 poz. 478) w zw. z §24 pkt 4 lit. a) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu nadanego Uchwałą Nr 2/4/2021 Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia sp. z o.o. dnia 21 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, Senat Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu:

§1

Ustala niniejszą uchwałą warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia na Studia Podyplomowe Master of Business Administration (MBA) do Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu w roku akademickim 2021/2022.

§2

Warunki i tryb rekrutacji o których mowa w § 1 stanowią Załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Uchwała nie dotyczy rekrutacji na studia podyplomowe finansowane lub współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:

Za: 4

Przeciw: 0

Wstrzymało się: 0

REKTOR

prof. zw. dr hab. Marek Jacek Stankiewicz

**Zasady rekrutacji do Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu
na Studia Podyplomowe Master of Business Administration
w roku akademickim 2021/2022**

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i tryb rekrutacji obywateli polskich oraz cudzoziemców na studia podyplomowe MBA prowadzone w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu, zwanej dalej „Uczelnią”.
2. Na studia podyplomowe MBA mogą być przyjęci Kandydaci, którzy posiadają kwalifikacje pełną na poziomie 6 i 7 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki w rozumieniu art. 8 pkt 9 -11 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226 j.t.) potwierdzone dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, dyplomem ukończenia jednolitych studiów magisterskich.
3. Przyjęci mogą być także Kandydaci, którzy w dniu rekrutacji nie posiadają kwalifikacji wymienionych w ust. 2 pod warunkiem, że dostarczą dokument potwierdzający uzyskanie odpowiednich kwalifikacji w terminie wyznaczonym przez Dziekana. Decyzję o przyjęciu podejmuje Dziekan właściwego Wydziału.

II. Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym

§2

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą Kandydaci, którzy złożą następujące dokumenty:
 - a) podpisaną przez Kandydata ankietę osobową wraz z podaniem o przyjęcie na studia,
 - b) poświadczoną przez Uczelnię lub notarialnie kopię dyplomu ukończenia studiów,
 - c) tłumaczenie dyplomu dokonane przez tłumacza przysięgłego w przypadku Kandydatów, którzy dyplom ukończenia studiów uzyskali za granicą.
2. W przypadku cudzoziemców, w postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą Kandydaci, którzy złożoną:
 - a) podpisaną przez Kandydata ankietę osobową wraz z podaniem o przyjęcie na studia,
 - b) poświadczoną przez Uczelnię lub notarialnie kopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich uzyskany w Polsce albo zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich za granicą uznany za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą, chyba że zostali oni zwolnieni na podstawie tych przepisów z postępowania

nostryfikacyjnego, albo uznany, na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich lub za uprawniający do podjęcia studiów podyplomowych w Rzeczypospolitej Polskiej.

- c) tłumaczenie dokumentów, o których mowa w pkt c) dokonane przez tłumacza przysięgłego
3. Dodatkowo Kandydaci składają:
 - a) dokument potwierdzający wniesienie opłaty wpisowej (jeżeli obowiązuje)
 - b) dokument potwierdzający wniesienie opłaty za postępowanie kwalifikacyjne (jeżeli obowiązuje)
 - c) zaświadczenie z miejsca zatrudnienia potwierdzające co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym lub menedżerskim lub kserokopię wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wypis z KRS.
 4. Dodatkowe dokumenty, jeżeli wymagane są w procesie rekrutacji.
 5. Dokumenty na studia podyplomowe MBA należy złożyć w terminie rekrutacji **od 29 marca 2021 do 15 października 2021 r.**
 6. Senat może ustalić dodatkowe terminy rekrutacji.
 7. Senat Uczelni może ustalić obowiązek wpłaty opłaty wpisowej
 8. Opłata wpisowa będzie podlegać zwrotowi:
 - a) w przypadku nieuruchomienia kierunku, tj. z przyczyn leżących po stronie Uczelni;
 - b) w przypadku rezygnacji kandydata do dnia rozpoczęcia pierwszych zajęć wybranych studiów podyplomowych, po potrąceniu poniesionych kosztów przez Uczelnię w procesie rekrutacji.
 9. Opłatę wpisową należy uiścić przelewem na rachunek bankowy Uczelni.

III. Postępowanie rekrutacyjne

§3.

1. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie na studia podyplomowe MBA jest posiadanie przez Kandydata co najmniej trzyletniego doświadczenia kierowniczego lub menedżerskiego.
2. Postępowanie rekrutacyjne uznaje się za rozpoczęte z chwilą dokonania rejestracji w formie online poprzez elektroniczny zapis na stronie internetowej Uczelni www.wsb.pl/torun/ i wypełnienie ankiety osobowej oraz podania o przyjęcie na studia (elektroniczny kwestionariusz).
3. Rejestracja online nie oznacza przyjęcia Kandydata na studia MBA
4. Osoba zainteresowana podjęciem studiów podyplomowych MBA jest zobowiązana (po dokonaniu rejestracji online) do złożenia w Biurze Informacji i Rekrutacji dokumentów, o których mowa w §2 w terminach wskazanych przez Uczelnię.
5. Ponadto osoba zainteresowana podjęciem studiów podyplomowych MBA jest zobowiązana do spełnienia dodatkowych kryteriów kwalifikacyjnych, o których mowa w §4 poniżej.

§4.

1. O przyjęciu na studia podyplomowe MBA decydują wyniki postępowania kwalifikacyjnego po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Na studia podyplomowe MBA przyjmowani są Kandydaci, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów z postępowania kwalifikacyjnego i nie mniej niż 15 punktów.
3. O terminach rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci zostaną poinformowani pocztą elektroniczną po

- złożeniu kompletu dokumentów, o których mowa w §2.
4. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.
 5. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Kandydat może uzyskać maksymalnie 25 pkt.
 6. Rozmowa kwalifikacyjna stanowi weryfikację doświadczenia zawodowego kandydata (maksymalnie 10 pkt), predyspozycje menedżerskie, przywódcze (maksymalnie 10 pkt) i motywację do podjęcia studiów MBA (maksymalnie 5 pkt).
 7. Komisja Rekrutacyjna po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej ustala ostateczny wynik kandydata i sporządza indywidualny protokół z rozmowy kwalifikacyjnej.
 8. O wyniku rozmowy kwalifikacyjnej i zakwalifikowaniu się na studia MBA Kandydaci zostaną poinformowani bezpośrednio w dniu przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej lub pocztą elektroniczną (mailowo) i/lub telefonicznie.
 9. Kandydaci na studia podyplomowe MBA są przyjmowani do wyczerpania limitu miejsc.

§5

1. Przyjęcie Kandydata na studia podyplomowe MBA w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu nastąpi w przypadku:
 - a) dokonania rejestracji online na stronie internetowej Uczelni www.wsb.pl/torun/
 - b) złożenia dokumentów wymienionych w §2,
 - c) spełnienia dodatkowych kryteriów kwalifikacyjnych, o których mowa w §3 i §4
 - d) podpisania umowy o świadczeniu usług edukacyjnych dla uczestników studiów podyplomowych MBA
2. Odmowa przyjęcia na studia podyplomowe MBA następuje w przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku niskiego naboru na studiach MBA, Uczelnia może podjąć decyzję o nieuruchomieniu studiów. Umowa o świadczenie usług edukacyjnych podpisana przez Uczestnika zostaje wówczas rozwiązana. W takim przypadku Uczelnia zwróci wszystkie poniesione przez Kandydata koszty.

IV. Postanowienia końcowe

§6

1. Zasady rekrutacji wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.