

Uchwała nr 38/2022
Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu
z dnia 15 marca 2022 roku
w sprawie zatwierdzenia regulaminów opłat
dla studentów studiów wyższych i słuchaczy, którzy rozpoczęli naukę
w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu
w roku akademickim 2022/2023

Działając na podstawie § 24 pkt 3 lit. l) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, Senat WSB w Toruniu:

§ 1

zatwierdza regulaminy opłat dla studentów studiów wyższych oraz słuchaczy studiów podyplomowych i MBA, którzy rozpoczną naukę w roku akademickim 2022/2023 w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu:

1. Regulamin opłat dla studentów studiów wyższych, którzy rozpoczną naukę w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu w roku akademickim 2022/2023;
2. Regulamin opłat dla słuchaczy studiów podyplomowych i MBA, którzy rozpoczną naukę w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu w roku akademickim 2022/2023.

§ 2

Regulaminy, o których mowa w § 1 stanowią załączniki do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:

Za: 6

Przeciw: 0

Wstrzymujących się: 0

REKTOR


prof. dr hab. Marek Jacek Stankiewicz

REGULAMIN OPŁAT

**DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W TORUNIU
W ROKU AKADEMICKIM 2022/2023**

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez Studentów studiów wyższych rozpoczynających naukę w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu w roku akademickim 2022/2023.
2. Studia w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu są odpłatne.
3. Wysokość opłat, harmonogram ich wnoszenia oraz wykaz opłat dodatkowych ustala Senat WSB w Toruniu i ogłasza w **Tabeli opłat dodatkowych dla Studentów studiów wyższych, która jest zawarta w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.**
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na rachunek bankowy Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
5. Zadania Rektora określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.

§ 2 CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Uczelnia **gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów.**
3. W uczelni funkcjonują dwa systemy wnoszenia czesnego:
 - a) **gwarantowane czesne stałe**
 - b) **gwarantowane czesne stopniowane** - z wyłączeniem studentów kierunków anglojęzycznych oraz studiów II stopnia (dla inżynierów), na których obowiązuje czesne stałe
4. Czesne jest uiszczane przez Studenta w wybranym systemie określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych. Zadeklarowany system płatności obowiązuje do końca studiów, z uwzględnieniem ust. 5
5. **Zmiana wyboru systemu** uiszczenia czesnego wymaga złożenia deklaracji o jego zmianie, podpisanej obustronnie przez Uczelnię oraz studenta i możliwa jest tylko do dnia:
 - a) 30 września wyłącznie dla Studentów przyjętych na I roku studiów wyższych w naborze letnim
 - b) 28 lutego wyłącznie dla Studentów przyjętych na I roku studiów wyższych-w naborze zimowym.
6. Czesne jest uiszczane przez Studenta w wybranym **trybie** określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych. **Podstawowym trybem uiszczania czesnego w roku akademickim jest zapłata w 10 ratach**, stanowiącym podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:
 - a) w 1 racie (opłata roczna),
 - b) w 2 ratach (semestralnych)
 - c) w 12 ratach miesięcznych
7. **Zmiana trybu uiszczania czesnego** w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji podpisanej przez Uczelnię oraz studenta i możliwa jest tylko do dnia:
 - a) 31 października dla opłat wnoszonych w semestrze zimowym,
 - b) 31 marca dla opłat wnoszonych w semestrze letnim.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny umotywowany wniosek Studenta, Dziekan może zmienić tryb uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez Studenta poza terminami wymienionymi w ust. 7
9. W przypadku zmiany formy, kierunku lub rodzaju studiów wysokość czesnego ulega zmianie w miesiącu wydania decyzji, zgodnie z ustaloną formą, rodzajem lub kierunkiem studiów.

§ 3 PRZENIESIENIE NA WYŻSZY SEMESTR

1. Student przyjęty na pierwszy semestr studiów może ubiegać się o zaliczenie przedmiotów przewidzianych programem studiów danego semestru i tym samym przeniesienie na wyższy semestr. W takiej sytuacji Student wnosi opłaty w systemie stopniowanego czesnego wskazanego w umowie o świadczenie usług edukacyjnych dla rocznika, na który zostaje przeniesiony, chyba, że na tym roczniku występuje tylko stałe czesne.

§ 4

WZNOWIENIE STUDIÓW, POWTARZANIE PRZEDMIOTU, POWTARZANIE SEMESTRU, POWTARZANIE ROKU, URLOP OD ZAJĘĆ W UCZELNI, KOLEJNA SPECJALNOŚĆ, RÓŻNICE PROGRAMOWE, PRZEDMIOTY NADOBOWIĄZKOWE

1. Student może złożyć wniosek o wznowienie studiów jedynie po uprzednim rozliczeniu się z Uczelnią. Wznowienie studiów jest odpłatne w wysokości określonej w umowie o świadczeniu usług edukacyjnych.
2. Student wznowiający studia po skreśleniu kontynuuje system uiszczania czesnego (stałe lub stopniowane) zadeklarowany w poprzedniej umowie.
3. Student kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę (powracający z urlopu dziekańskiego lub skierowany na powtarzanie semestru), jest zobowiązany do zapłaty czesnego zgodnie z obowiązującą go umową o świadczeniu usług edukacyjnych.
4. Student wznowiający studia, jest zobowiązany do zapłaty czesnego w wysokości określonej w umowie o świadczeniu usług edukacyjnych, zgodnie z Regulaminem opłat obowiązującym dla rocznika, z którym kontynuuje naukę.
5. W przypadku udzielenia zgody na urlop od zajęć Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów. Jeżeli Student opłacił czesne z góry otrzyma od Uczelni zwrot części wniesionej opłaty czesnego za niewykorzystany okres studiów.
6. Student rozpoczynający naukę na kolejnej specjalności, uzupełniający różnice programowe, realizujący przedmioty nadobowiązkowe lub powtarzający niezaliczony przedmiot, wnosi opłaty zgodnie z umową o świadczenie usług edukacyjnych.

§ 5

INNE OPŁATY

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne w wysokości i terminach określonych w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.
2. Termin „inne opłaty” użyty w niniejszym Regulaminie opłat określa opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z: wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów oraz kierowaniem korespondencji do Studenta, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym „za potwierdzeniem odbioru” wskazana w umowie o świadczenie usług edukacyjnych naliczana jest również po rozwiązaniu Umowy o świadczenie usług edukacyjnych na zasadach w tej umowie określonych.
4. Student skierowany na studia zagraniczne jest zobowiązany do wnoszenia opłat w wysokości określonej w Zarządzeniu Kanclerza.
5. Student uczestniczący w ćwiczeniach terenowych, obozach szkoleniowych lub innych formach przygotowania do zawodu, zgodnych z obowiązującym programem nauczania, odbywających się poza siedzibą Uczelni a organizowanych przez Uczelnię uiszcza opłatę zwaną dalej Opłatą za ćwiczenia terenowe lub obozy szkoleniowe, która pokrywa koszty m. in. żywienia i noclegu.
6. Na kierunku Turystyka i Rekreacja uczestnictwo w formach nauczania wskazanych w ust. 5 jest obowiązkowe, niezbędne do uzyskania zaliczenia studiów.
7. Student ma prawo do korzystania: z pomocy materialnej finansowanej z budżetu państwa w formie określonej w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Regulaminie przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów WSB w Toruniu

§ 6

OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

1. W przypadku wniesienia przez Studenta czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu, Uczelnia może obciążyć Studenta odsetkami ustawowymi za opóźnienie, liczonymi od zaległej kwoty, poczynając od dnia następnego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wymagalnej należności z tytułu czesnego.
2. W przypadku wniesienia przez Studenta czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu, Student skreślony z listy studentów może zostać obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia aż do dnia całkowitej spłaty zadłużenia.

§ 7
ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Studenta istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Dziekana. Student, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za zwłokę w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Dziekana.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Studenta do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Rektor może wydać decyzję o skreśleniu z listy studentów, od której Studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji wynikających z Regulaminu studiów, Uczelnia może podjąć odpowiednie działania prawne zmierzające do windykacji długu.
4. W przypadku powstania zaległości w opłatach Uczelnia dokonuje rozliczenia w kolejności od najstarszej zaległej opłaty na danym rachunku rozliczeniowym, rozumianym jako konto przypisane do danego rodzaju opłaty.

§ 8
KOMUNIKACJA UCZELNI ZE STUDENTEM

1. Student zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadomienia Dziekanatu Wydziału, na którym studiuje o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadomienia Studenta o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemuje się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Studentem i Studenta z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Studentowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Studentów.
5. Student poprzez złożenie stosownego oświadczenia wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez Extranet z zastrzeżeniem ust. 4

§ 9
REZYGNACJE I SKREŚLENIA

1. Student naboru letniego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia sierpnia przed rozpoczęciem studiów, a naboru zimowego do ostatniego dnia lutego.
2. W przypadku złożenia przez Studenta w trakcie studiów rezygnacji ze studiów w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub skreślenia z innego powodu Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów.
3. Student, który opłacił czesne za semestr lub rok z góry w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z innego powodu otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów, o którym mowa w ust. 2.
4. Skreślenie z listy studentów może nastąpić z powodów określonych w Regulaminie studiów.

§ 10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

REGULAMIN OPŁAT

**UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
I MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W TORUNIU
W ROKU AKADEMICKIM 2022/2023**

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia podyplomowe w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu są odpłatne.
2. Regulamin niniejszy określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez Uczestników studiów podyplomowych i studiów Master of Business Administration oraz Franklin University Master of Business Administration rozpoczynających naukę w roku akademickim 2022/2023.
3. Wysokość opłat i harmonogram ich wnoszenia ustala Senat WSB w Toruniu i ogłasza w **tabeli opłat dodatkowych dla Uczestników studiów podyplomowych/ Słuchaczy studiów Master of Business Administration**, zawartej w umowie o świadczenie usług edukacyjnych
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
5. Zadania Rektora określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.

§ 2 CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach podyplomowych, w tym na studiach Master of Business Administration, Franklin University Master of Business Administration.
2. Uczelnia **gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych.**
3. **Podstawowym trybem uiszczania czesnego na rocznych studiach podyplomowych jest zapłata w 10 ratach**, stanowiącym podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej Podstawowym trybem uiszczania czesnego na **3-semestralnych** studiach podyplomowych jest zapłata w **15 ratach** miesięcznych oraz **20 ratach** na **4-semestralnych** studiach podyplomowych. Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:
 - a) w 1 racie (opłata jednorazowa)
 - b) w 2 ratach rocznych (Uczestników 4-semestralnych studiów podyplomowych)
 - c) w 4 ratach semestralnych (Uczestników 4-semestralnych studiów podyplomowych)
 - d) w 12 ratach miesięcznych (dla Uczestników rocznych studiów podyplomowych)
 - e) w 18 ratach miesięcznych (dla Uczestników 3-semestralnych studiów podyplomowych)
 - f) w 24 ratach miesięcznych (dla Uczestników 4-semestralnych studiów podyplomowych)
4. Podstawowym trybem uiszczania czesnego na studiach podyplomowych Master of Business Administration, Executive Master of Business Administration i Franklin University Master of Business Administration jest zapłata w **20 ratach** miesięcznych. Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:
 - a) w 1 racie (opłata jednorazowa)
 - b) w 2 ratach (rocznych)
 - c) w 4 ratach (semestralnych)
 - d) w 12 ratach (miesięcznych) - na ostatnim roku studiów nie ma możliwości rozłożenia czesnego na 12 rat. W takim przypadku obowiązuje podstawowa liczba rat uiszczania czesnego tj. płatność w 10 ratach, chyba, że Uczestnik dokonał wyboru uiszczania czesnego w 1 lub 2 ratach.
5. **Zmiana trybu uiszczania czesnego** w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji, obustronnie podpisanej przez Uczelnię oraz Uczestnika i możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych może zmienić tryb uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez Uczestnika poza terminami wymienionymi w ust. 5
7. W przypadku zmiany kierunku studiów podyplomowych wysokość czesnego ulega zmianie w miesiącu wydania decyzji, zgodnie z ustalonym kierunkiem studiów.
8. W przypadku udzielenia zgody na przerwę w nauce, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy Uczestników, Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia czesnego liczonego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów. Jeżeli Uczestnik opłacił czesne z góry, otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wyłącznie za niewykorzystany okres studiów.

§ 3 INNE OPŁATY

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne w wysokości wskazanej w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych
2. Termin „inne opłaty” użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z przyjęciem na studia, wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym „za potwierdzeniem odbioru” wskazana w umowie o świadczenie usług edukacyjnych naliczana jest również po rozwiązaniu niniejszej umowy na zasadach określonych w tej umowie.
4. Pozytywna decyzja Dziekana o wznowieniu studiów może zostać podjęta wobec Uczestnika rozliczonego finansowo z Uczelnią. Wznowienie studiów jest odpłatne w wysokości określonej w umowie o świadczeniu usług edukacyjnych.
5. Uczestnik kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę (powracającym po przerwie w nauce lub skierowany na powtarzanie semestru), płaci czesne w wysokości określonej w umowie o świadczenie usług edukacyjnych. Uczestnik kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę (wznawiający studia), płaci czesne w wysokości określonej dla rocznika, na którym obecnie studiuje.

§ 4

OPLĄTY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Uczestnik skreślony z listy Uczestników zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.

§ 5

ZALEGŁOŚCI W OPLĄTACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Uczestnika istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Dyrektora Centrum Studiów Podyplomowych. Uczestnik, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za opóźnienie w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Dyrektora Centrum Studiów Podyplomowych.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Uczestnika do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych może wydać decyzję o skreśleniu z listy Uczestników, od której Uczestnikowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Uczestnika przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.
4. Po skreśleniu z listy Uczestników, Uczestnik jest zobligowany do uiszczenia należności za naukę, ustalonej proporcjonalnie do liczby zjazdów wynikających z harmonogramu studiów podyplomowych do momentu skreślenia.

§ 6

KOMUNIKACJA UCZELNI Z UCZESTNIKIEM

1. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadomienia Centrum Studiów Podyplomowych o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadomienia Uczestnika o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemuje się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni z Uczestnikami i Uczestnika z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Uczestnikowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Uczestników.
5. Uczestnik poprzez złożenie stosownego oświadczenia wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez Extranet z zastrzeżeniem ust. 4.

§ 7

SYSTEM PROMOCJI

W trakcie studiów Uczestnik ma prawo korzystać z promocji w opłatach, szczegółowo określonych w Regulaminie promocji.

§ 8

POSTANOWIENIA KONCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.