

Uchwała nr 2/2020
Rady Akademickiej
Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu
z dnia 23 marca 2020 roku

w sprawie regulaminu praktyk na studiach podyplomowych
na rok akademicki 2020/2021 w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu

Na podstawie § 26 ust 3 lit. a) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu Rada Akademicka Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu:

§ 1

1. Uchwała regulamin odbywania praktyk na studiach podyplomowych na rok akademicki 2020/2021 w Wyższej Szkole Bankowej Toruniu.
2. Regulamin, o którym mowa pkt. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Głosowanie:

za – 7

przeciw – 0

wstrzymał się – 0


Rektor Senior
prof. zw. dr hab Jan Głuchowski

Regulamin praktyk na Studiach Podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin praktyk na studiach podyplomowych, zwany dalej Regulaminem, określa zasady organizowania praktyk na studiach podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu, zwanej dalej Uczelnią.
2. Praktyki stanowią integralną część programu wybranych kierunków studiów podyplomowych i podlegają zaliczeniu.
3. Praktyka realizowana jest zgodnie z ramowym programem praktyk opracowanym dla danego kierunku studiów.
4. Ramowy program praktyk na danym kierunku studiów pedagogicznych uwzględnia specyfikę oraz wielkość praktyki.
5. Czas odbywanej praktyki, termin zaliczania oraz przypisaną liczbę punktów ECTS określają plany studiów i programy kształcenia poszczególnych kierunków studiów.
6. Słuchacz odbywający praktykę powinien ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków.
7. Uczelnia nie ponosi żadnych kosztów związanych z realizacją praktyk (wynagrodzenie, ubezpieczenie NNW, dojazd, nocleg itp.)

§ 2

1. Celem praktyki zawodowej jest w szczególności:
 - a) Poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach oraz rozwijanie umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych,
 - b) Cele i zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji, które zdobywa Słuchacz podczas praktyki, definiuje program praktyki,
 - c) Stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej Słuchaczy na rynku pracy, a także poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji.

§ 3

1. Praktyki zawodowe koordynuje opiekun merytoryczny kierunku we współpracy z Centrum Studiów Podyplomowych.
2. Do zadań i kompetencji Centrum Studiów Podyplomowych należy:
 - a) Zawieranie porozumień z podmiotami przyjmującymi Słuchaczy na praktykę
 - b) Weryfikacja dokumentacji złożonej przez Słuchacza po zakończeniu praktyk,
 - c) Zaliczenie praktyk, z wyłączeniem sytuacji opisanej w paragrafie 8.
3. Nadzór nad koordynacją praktyk sprawuje Dziekan.

§ 4

1. Słuchacz indywidualnie/ we własnym zakresie poszukuje miejsca odbycia praktyki.

§ 5

1. Praktyka zawodowa odbywa się w oparciu o porozumienie pomiędzy Uczelnią a podmiotem przyjmującym Słuchacza na praktykę.

§ 6

1. Student zobowiązany jest do:
 - a) Odbycia praktyki zgodnie z programem,
 - b) Przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej w miejscu odbywania praktyki,
 - c) Zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez podmiot przyjmujący na praktykę,
 - d) Przestrzegania innych zasad i reguł postępowania obowiązujących w Uczelni i w podmiocie, u którego odbywa jest praktyka

§ 7

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
 - a) Zwrot przez podmiot przyjmujący na praktykę podpisanego porozumienia nie później niż przed rozpoczęciem praktyki,
 - b) Odbycie przez Słuchacza praktyki w ustalonym terminie,
 - c) Złożenie dokumentów potwierdzających odbycie praktyki według wzoru obowiązującego na danym kierunku studiów podyplomowych.
2. Zaliczenie praktyki, przez wpis do protokołu, dokonuje opiekun merytoryczny kierunku.
3. Nieobecność na praktyce powinna zostać usprawiedliwiona stosownym dokumentem np. zwolnienie lekarskie lub inny dokument urzędowy. Słuchacz jest zobowiązany do odrobienia usprawiedliwionej nieobecności na zasadach ustalonych z podmiotem przyjmującym na praktykę.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność na praktyce skutkuje jej niezaliczeniem.
5. Niezaliczenie praktyki zawodowej skutkuje niezaliczeniem studiów. W takim przypadku, Słuchacz może wystąpić do Dziekana o przedłużenie terminu zaliczenia praktyki lub powtarzanie praktyki.

§ 8

1. Słuchacz może ubiegać się o całkowite lub częściowe zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy, innej działalności lub praktyki zaliczonej podczas studiów, spełniających wymagania programu praktyk dla danego kierunku studiów podyplomowych.
2. Podstawą ubiegania się o zaliczenie praktyk, o którym mowa w ustępie 1, jest złożenie w Centrum Studiów Podyplomowych pisemnego podania.
3. Decyzję o całkowitym lub częściowym zaliczeniu praktyki podejmuje opiekun merytoryczny.
4. Od decyzji opiekuna przysługuje odwołanie do w terminie 14 dni od jej wydania.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Regulaminu studiów podyplomowych.
2. Regulamin wchodzi w życie z rokiem akademickim 2020/21.