Uchwała nr 34/2017
Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu
z dnia 27 kwietnia 2017 roku
w sprawie zatwierdzenia tekstu jednolitego
Regulaminu studiów podyplomowych
w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu
na rok akademicki 2017/2018

Działając na podstawie §14 ust. 1 pkt. 4 lit. i) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu Senat:

§ 1

Zatwierdza tekst jednolity *Regulaminu studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu* na rok akademicki 2017/2018.

§ 2

Regulamin studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR
prof. zw. dr hab. Marek Jacek Stankiewicz

Głosowanie:
za – 18
przeciw – 0
wstrzymał się - 0

Załącznik do uchwały nr 34/2017
Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu
z dnia 27 kwietnia 2017 r.

WYŻSZA SZKOŁA BANKOWA
W TORUNIU

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Regulamin studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu na rok akademicki 2017/2018

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa całokształt zasad i porządek odbywania studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu oraz prawa i obowiązki Słuchaczy.
2. Studia Podyplomowe w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu są odpłatne.

§ 2
Zasady przyjmowania na studia

1. Słuchaczem studiów podyplomowych może zostać każda osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów wyższych na warunkach określonych w zasadach rekrutacji.
2. Słuchaczem studiów „SUM plus" może zostać każda osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia na warunkach określonych w zasadach rekrutacji.
3. Rektor WSB może podjąć decyzję określającą dodatkowe warunki, które musi spełniać Słuchacz studiów podyplomowych.
4. Za osobę przyjętą na studia podyplomowe uważa się osobę, z którą uczelnia podpisała umowę o świadczenie usług edukacyjnych.
5. Przed rozpoczęciem studiów Słuchacz otrzymuje:
   a. Login i hasło do Extranetu,
   b. harmonogram zjazdów.

§ 3
Prawa i obowiązki Słuchacza

1. W trakcie realizacji studiów Słuchaczowi zostają udostępnione materiały dydaktyczne w wersji elektronicznej na platformie moodle.
2. Słuchaczom przysługuje prawo do:
   a. dostępu do księgozbioru zgromadzonego w uczelnianej bibliotece i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem;
   b. uczestniczenia we wszelkich konferencjach, odczytach i wykładach organizowanych przez Uczelnię, o ile mają one charakter otwarty;
   c. wyrażania opinii i uwag o sposobie prowadzenia zajęć, programach i podręcznikach w formie memorandum kierowanego do władz Uczelni;
   d. oceny zajęć i wykładowców w formie anonimowej ankiety.
3. Słuchacz może ubiegać się o zmianę kierunku studiów nie później niż przed II zjazdem kierunku, na który został przyjęty.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Słuchaczem i Słuchacza z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Słuchaczowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Słuchaczy z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Słuchacz poprzez złożenie stosownego oświadczenia wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez Extranet z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Zmiany dotyczące umowy o świadczenie usług edukacyjnych, w tym Regulaminu opłat wymagają zgodnego porozumienia stron i formy pisemnej.
7. Słuchacz zobowiązany jest przynajmniej raz w tygodniu sprawdzić informacje opublikowane w systemie.
8. Słuchacz zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów WSB.
9. Szczegółowe zasady korzystania z systemu informatycznego określa odrębny Regulamin użytkowania Extranetu przez Słuchaczy, którego treść znajduje się w Extranecie. Regulamin dostępny jest do wglądu w Biurze Informacji i Rekrutacji oraz w Biurze Centrum Studiów Podyplomowych.

§ 4
Organizacja procesu nauczania

1. Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzone jest w okresie 1 roku lub 2 lat akademickich w trybie dwu, trzy lub czterosemestralnym.
2. Programy kształcenia studiów podyplomowych uchwalane są przez Radę Wydziału.
3. Programy kształcenia określają szczegółową tematykę przedmiotów.
4. Przedmioty mogą być realizowane w ramach bloków tematycznych.
5. Plan zajęć określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych przedmiotów.
6. Na wybranych kierunkach zajęcia i egzaminy mogą być prowadzone w języku obcym.
7. Obecność na zajęciach nie jest obowiązkowa z zastrzeżeniem kierunków, o których mowa w ust. 8.
8. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych na kierunkach: Akademia Trenera Biznesu, Coaching, Logopedia, Tłumaczenia ekonomiczno-prawne w biznesie- z językiem angielskim, Kadry i płace w praktyce oraz na wszystkich kierunkach nadających kwalifikacje pedagogiczne, jest obecność na 80% zajęć przewidzianych w programie studiów i spełnienie wymogów formy zaliczenia zajęć przewidzianej programem studiów.
9. Opiekunów Merytorycznych Studiów na poszczególnych kierunkach powołuje Rektor w odrębnym zarządzeniu.

§ 5
Warunki zaliczenia przedmiotów

1. Formę zaliczenia poszczególnych kierunków studiów podyplomowych określa Rada Wydziału w odrębnej uchwale.
2. Osiągnięcia Słuchacza są wyrażone za pomocą punktów ECTS.
3. Liczba punktów przewidziana programem kształcenia dla studiów podyplomowych wynosi niemniej niż 30.
4. Zasady dotyczące zaliczenia studiów określa i przekazuje grupie opiekun merytoryczny.

5. Na studiach podyplomowych obowiązuje następująca skala ocen:
   Bardzo dobry (5)
   Dobry plus (4+)
   Dobry (4)
   Dostateczny plus (3+)
   Dostateczny (3)
   Niedostateczny (2)

§ 6
Ukończenie studiów podyplomowych

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
   1) wywiązanie się z obowiązków wynikających z uchwały Rady Wydziału dotyczącej formy zaliczenia poszczególnych kierunków studiów podyplomowych;
   2) przygotowanie pracy końcowej, którą Słuchacz opracowuje w ramach zajęć seminaryjnych pod kierunkiem promotora lub pozytywne zaliczenie egzaminu końcowego;
   3) obrona pracy końcowej po uwzględnieniu wymogów specyfiki studiów.
2. W przypadku obrony pracy końcowej powoływana jest komisja w składzie: Dziekan lub Prodziekan oraz promotor.
3. Praca końcowa może mieć charakter projektu związanego z praktyką gospodarczą, projektu badawczego lub monografii specjalistycznego tematu. Temat pracy końcowej ustala promotor w uzgodnieniu ze Słuchaczem. Pracę należy złożyć w 1 egzemplarzu: dla promotora w formie pisemnej, dla celów archiwalnych w wersji elektronicznej.
4. Oceny pracy końcowej dokonuje promotor.

5. W przypadku negatywnej oceny pracy końcowej Słuchacz jest zobowiązany do dokonania poprawek zgodnie ze wskazaniami zawartymi w pisemnym uzasadnieniu oceny dokonanej przez promotora.
6. W przypadku otrzymania negatywnej ostatecznej oceny pracy końcowej Słuchaczowi przysługuje, za zgodą Dziekana, możliwość powtarzania seminarium oraz napisania nowej pracy końcowej.
7. Zaliczenie egzaminów i pracy końcowej następuje wówczas gdy Słuchacz otrzyma co najmniej ocenę dostateczną z każdego z nich.
8. Słuchacz może przystąpić do egzaminu poprawkowego lub zaliczenia przedmiotu, bez względu na wynik, jaki uzyskał. Słuchaczowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego.
9. Do średniej, o której mowa w § 7 ust. 2 i 3, liczy się ostatnia z uzyskanych ocen.
10. O terminach egzaminów i złożenia pracy końcowej Słuchacz powiadamiany jest za pośrednictwem Extranetu.
11. Słuchacz w uzasadnionych przypadkach może złożyć w formie pisemnej do Dziekana wniosek o zmianę terminu egzaminu lub złożenia pracy końcowej. Wniosek ten składa się przed terminem egzaminu lub terminem oddania pracy końcowej. Dziekan po konsultacji z promotorem może dokonać zmiany terminów egzaminów i złożenia pracy końcowej. Jednakże nie później niż do 30 września danego roku akademickiego.
12. Na pisemny wniosek Słuchacza, Dziekan w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wyrazić zgodę na przerwę w nauce w danym roku akademickim na okres nie dłuższy niż jeden rok. Słuchacz, który zamierza kontynuować naukę po przerwie ma obowiązek zgłosić się do Kierownika Centrum Studiów Podyplomowych w terminie do 15 września kolejnego roku akademickiego. Kontynuowanie nauki uwarunkowane jest uruchomieniem kierunku w następnym roku akademickim. Zamiar kontynuowania studiów Słuchacz potwierdza w formie pisemnej. Brak oświadczenia Słuchacza o dalszym kontynuowaniu nauki w wyżej określonym terminie, powoduje automatyczne skreślenie z listy Słuchaczy. Wystąpienie z wnioskiem o kolejną przerwę w nauce jest niedopuszczalne.

§ 7
Świadectwo ukończenia

1. Słuchacz, który ukończył studia podyplomowe otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
2. Ostateczna ocena studiów jest średnią arytmetyczną:
   a. średniej z ocen z egzaminów i zaliczeń wymagalnych przez program studiów;
   b. oceny pracy końcowej lub egzaminu końcowego.
3. W przypadku studiów kończących się obroną pracy końcowej ostateczna ocena studiów jest średnią arytmetyczną:
   a. średniej z ocen egzaminów i zaliczeń wymaganych przez program studiów;
   b. oceny pracy końcowej;
   c. oceny z obrony tejże pracy.
4. Na świadectwie wpisuje się ostateczny wynik zakończenia studiów podyplomowych w liczbach całkowitych, według zasady:

Punkty	Ocena
4.50-5.00	Bardzo dobry
3.50-4.49	Dobry
3.00-3.49	Dostateczny

§ 8
Regulamin opłat za naukę na studiach podyplomowych

Obowiązki finansowe za studia podyplomowe określa Regulamin opłat dla słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu.

§ 9
Skreślenie z listy słuchaczy

1. Skreślenie z listy Słuchaczy może nastąpić:
   1) na złożony w formie pisemnej wniosek Słuchacza
   2) w przypadku niewywiązania się z warunków zaliczenia studiów podyplomowych;
   3) w przypadku niezłożenia pracy końcowej lub niezdania egzaminu końcowego w terminie określonym przez Dziekana;
   4) w przypadku niewniesienia opłaty za naukę w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia rat,
   5) w przypadku Słuchaczy studiów „SUM Plus" skreślenie z listy Studentów studiów II Stopnia skutkuje skreśleniem z listy Słuchaczy Studiów Podyplomowych.
2. Po skreśleniu z listy Słuchaczy, Słuchacz zobligowany jest do rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec Uczelni, w tym do uiszczenia należności za naukę (ustaloną proporcjonalnie do liczby zjazdów wynikających z harmonogramu studiów podyplomowych do momentu skreślenia).
3. Skreślenia z listy Słuchaczy dokonuje Dziekan w formie decyzji.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieprzewidziane powyższym regulaminem rozwiązywane są decyzją Dziekana.
2. Od decyzji Dziekana Słuchaczowi przysługuje odwołanie do Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dziekana w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
3. Niniejszy regulamin nie dotyczy studiów Master of Business Administration. Zasady studiów Master of Business Administration określa odrębny regulamin.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 1 października 2017 roku.