Uchwała nr 33/2014

Konwentu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu

z dnia 31 marca 2014 roku

w sprawie uchwalenia regulaminu studiów podyplomowych

w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu na rok akademicki 2014/2015

Działając na podstawie § 14 ust. 1 pkt 4 lit. e) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, wpisanej do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową „148", konwent WSB:

§ 1

uchwala regulamin studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu na rok akademicki 2014/2015.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1 stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:

Za: 7

Przeciw: 0

Wstrzymujących się: 0

Przewodniczący Konwentu
Wyższej Szkoły Bankowej

mgr Paweł Zygartowski

Regulamin studiów podyplomowych

w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu

na rok akademicki 2014/2015

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu (zwana dalej Uczelnią) wpisaną do Rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzonego przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego pod poz. 148.
2. Uczelnia zgodnie z art. 8 ust. 7 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2014 r., poz. 7) prowadzi studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony przez uczelnię.
3. W przypadku gdy program studiów podyplomowych wykracza poza zakres kształcenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, do prowadzenia studiów wymagana jest zgoda ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wydana po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
4. Studia Podyplomowe w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu są odpłatne.
5. Niniejszy regulamin określa całokształt zasad i porządek odbywania studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu oraz prawa i obowiązki Słuchaczy.

§ 2

Zasady przyjmowania na studia

1. Słuchaczem studiów podyplomowych może zostać każda osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów wyższych na warunkach określonych w zasadach rekrutacji.
2. Rektor WSB może podjąć decyzję określającą dodatkowe warunki, które musi spełniać Słuchacz studiów podyplomowych.
3. Za osobę przyjętą na studia podyplomowe uważa się osobę, którą uczelnia podpisała umowę o świadczenie usług edukacyjnych.
4. Przed rozpoczęciem studiów Słuchacz otrzymuje:
   1) hasło i login do Extranetu;
   2) harmonogram zjazdów.

§ 3

Prawa i obowiązki Słuchacza

1. W trakcie realizacji studiów Słuchaczowi zostają udostępnione materiały dydaktyczne w wersji elektronicznej na platformie moodle.
2. Słuchaczom przysługuje prawo do:

1) wyboru starosty grupy, który reprezentuje Słuchaczy przed Dziekanem i władzami Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu. Tryb wyboru starosty określają Słuchacze studiów;
2) dostępu do księgozbioru zgromadzonego w uczelnianej bibliotece i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem;
3) uczestniczenia we wszelkich konferencjach, odczytach i wykładach organizowanych przez Uczelnię, o ile mają one charakter otwarty;
4) wyrażania opinii i uwag o sposobie prowadzenia zajęć, programach i podręcznikach w formie memorandum kierowanego do władz Uczelni osobiście lub za pośrednictwem starosty grupy;
5) oceny wykładowców w formie anonimowej ankiety.

3. Słuchacz może ubiegać się o zmianę kierunku studiów nie później niż przed II zjazdem kierunku, na który został przyjęty.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Słuchaczem i Słuchacza z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Słuchaczowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Słuchaczy z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Słuchacz poprzez złożenie stosownego oświadczenia wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez Extranet z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Zmiany dotyczące umowy o świadczenie usług edukacyjnych, w tym Regulaminu opłat wymagają zgodnego porozumienia stron i formy pisemnej.
7. Słuchacz zobowiązany jest przynajmniej raz w tygodniu sprawdzić informacje opublikowane w systemie.
8. Szczegółowe zasady korzystania z systemu informatycznego określa odrębny Regulamin użytkowania Extranetu przez Słuchaczy, którego treść znajduje się w Extranecie. Regulamin dostępny jest do wglądu w Biurze Informacji i Rekrutacji oraz w Biurze Centrum Studiów Podyplomowych i Szkoleń.

§ 4

Organizacja procesu nauczania

1. Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzone jest w okresie 1 roku lub 2 lat akademickich w trybie dwu, trzy lub czterosemestralnym.
2. Programy kształcenia studiów podyplomowych uchwalane są przez Radę Wydziału.
3. Programy kształcenia studiów podyplomowych podzielone są na zajęcia praktyczne oraz teoretyczne.
4. Programy kształcenia określają szczegółową tematykę przedmiotów.
5. Przedmioty mogą być realizowane w ramach bloków tematycznych.
6. Plan zajęć określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych przedmiotów.
7. Na wybranych kierunkach zajęcia i egzaminy mogą być prowadzone w języku obcym.
8. Obecność na zajęciach nie jest obowiązkowa z zastrzeżeniem kierunków, o których mowa w ust. 9.

9. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych na kierunkach: Akademia Trenera Biznesu, Akademia Coachingu, Tłumaczenia Ekonomiczno-Prawne – Język Angielski i Język niemiecki jest obecność na 80% zajęć przewidzianych w programie studiów.
10. Opiekunów Merytorycznych Studiów na poszczególnych kierunkach powołuje Rektor w odrębnym zarządzeniu.

§ 5

Warunki zaliczenia przedmiotów

1. Formę zaliczenia poszczególnych kierunków studiów podyplomowych określa Rada Wydziału w odrębnej uchwale.
2. Osiągnięcia Słuchacza są wyrażone za pomocą punktów ECTS.
3. Liczba punktów ECTS przewidziana programem kształcenia dla studiów podyplomowych wynosi nie mniej niż 60. Szczegółowa informacja na temat punktów ECTS przypisanych poszczególnym przedmiotom (blokom tematycznym), umieszczana jest w programach na każdy rok akademicki, a zasady przyznawania punktów ECTS wprowadzone są uchwałą Rady Wydziału.
4. Na studiach podyplomowych obowiązuje następująca skala ocen:
   bardzo dobry (5)
   dobry plus (4+)
   dobry (4)
   dostateczny plus (3+)
   dostateczny (3)
   niedostateczny (2)

§ 6

Ukończenie studiów podyplomowych

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
   1) wywiązanie się z obowiązków wynikających z uchwały Rady Wydziału dotyczącej formy zaliczenia poszczególnych kierunków studiów podyplomowych;
   2) przygotowanie pracy końcowej, którą Słuchacz opracowuje w ramach zajęć seminaryjnych pod kierunkiem promotora lub pozytywne zaliczenie egzaminu końcowego;
   3) obrona pracy końcowej po uwzględnieniu wymogów specyfiki studiów;
   4) uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uczelni, w tym uregulowanie wszystkich należności za naukę.
2. W przypadku obrony pracy końcowej komisję egzaminacyjną powołuje Rektor w składzie: Dziekan lub Prodziekan, Promotor.
3. Praca końcowa może mieć charakter projektu związanego z praktyką gospodarczą, projektu badawczego lub monografii specjalistycznego tematu. Temat pracy końcowej ustala promotor w uzgodnieniu ze Słuchaczem. Pracę należy złożyć w 1 egzemplarzu: dla promotora w formie pisemnej, dla celów archiwalnych w wersji elektronicznej.
4. Oceny pracy końcowej dokonuje promotor.

5. W przypadku negatywnej oceny pracy końcowej Słuchacz jest zobowiązany do dokonania poprawek zgodnie ze wskazaniami zawartymi w pisemnym uzasadnieniu oceny dokonanej przez promotora.
6. W przypadku otrzymania negatywnej ostatecznej oceny pracy końcowej Słuchaczowi przysługuje, za zgodą Dziekana, możliwość powtarzania seminarium oraz napisania nowej pracy końcowej.
7. Zaliczenie egzaminów i pracy końcowej następuje wówczas gdy Słuchacz otrzyma co najmniej ocenę dostateczną z każdego z nich.
8. Słuchacz może przystąpić do egzaminu poprawkowego lub zaliczenia przedmiotu, bez względu na wynik, jaki uzyskał. Słuchaczowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego.
9. Do średniej, o której mowa w § 7 ust. 2 i 3, liczy się ostatnia z uzyskanych ocen.
10. O terminach egzaminów i złożenia pracy końcowej Słuchacz powiadamiany jest za pośrednictwem Extranetu.
11. Słuchacz w uzasadnionych przypadkach może złożyć w formie pisemnej do Dziekana wniosek o zmianę terminu egzaminu lub złożenia pracy końcowej. Wniosek ten składa się przed terminem egzaminu lub terminem oddania pracy końcowej. Dziekan po konsultacji z promotorem może dokonać zmiany terminów egzaminów i złożenia pracy końcowej. Jednakże nie później niż do 30 września danego roku akademickiego.
12. Na pisemny wniosek Słuchacza, Dziekan w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wyrazić zgodę na przerwę w nauce w danym roku akademickim na okres nie dłuższy niż jeden rok. Słuchacz, który zamierza kontynuować naukę po przerwie ma obowiązek zgłosić się do Kierownika/Koordynatora Centrum Studiów Podyplomowych i Szkoleń w terminie do 15 października kolejnego roku akademickiego. Zamiar kontynuowania studiów Słuchacz potwierdza w formie pisemnej. Brak oświadczenia Słuchacza o dalszym kontynuowaniu nauki wyżej określonym terminie, powoduje automatyczne skreślenie z listy Słuchaczy. Wystąpienie z wnioskiem o kolejną przerwę w nauce jest niedopuszczalne.

§ 7

Świadectwo ukończenia

1. Słuchacz, który ukończył studia podyplomowe otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
2. Ostateczna ocena studiów jest średnią arytmetyczną:
   1) średniej z ocen z egzaminów i zaliczeń wymagalnych przez program studiów;
   2) oceny pracy końcowej lub egzaminu końcowego.
3) W przypadku studiów kończących się obroną pracy końcowej ostateczna ocena studiów jest średnią arytmetyczną:
   1) średniej z ocen egzaminów i zaliczeń wymaganych przez program studiów;
   2) oceny pracy końcowej;
   3) oceny z obrony tejże pracy.
3. Na świadectwie wpisuje się ostateczny wynik zakończenia studiów podyplomowych w liczbach całkowitych, według zasady:

Punkty	Ocena
4.50-5.00	Bardzo dobry
3.50-4.49	Dobry
3.00-3.49	Dostateczny

§ 8

Regulamin opłat za naukę na studiach podyplomowych

Obowiązki finansowe za studia podyplomowe reguluje Regulamin opłat dla słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu.

§ 9

Skreślenie z listy słuchaczy

1. Skreślenie z listy Słuchaczy może nastąpić:
   1) na złożona w formie pisemnej prośbę Słuchacza;
   2) w przypadku nieuzyskania zaliczenia kierunku;
   3) w przypadku niezłożenia pracy końcowej lub niezdania egzaminu końcowego w terminie określonym przez Dziekana;
   4) w przypadku niewniesienia opłaty za naukę w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia rat.
2. Po skreśleniu z listy Słuchaczy, Słuchacz zobligowany jest do rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec Uczelni, w tym do uiszczenia należności za naukę do momentu skreślenia.
3. Skreślenia z listy Słuchaczy dokonuje Dziekan.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Od decyzji Dziekana Słuchaczowi przysługuje odwołanie do Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dziekana w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 października 2014 r.