

Uchwała nr ¹⁸18/2013
Konwentu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu
z dnia 12 września 2013 roku
w sprawie uchwalenia regulaminu praktyk zawodowych

Działając na podstawie § 14 ust. 1 pkt 4 lit. e) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu oraz § 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie warunków, jakim muszą odpowiadać postanowienia regulaminu studiów w uczelniach (Dz.U.2011.160.958), wpisanej do Rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową „148”, konwent WSB w Toruniu:

§ 1

uchwała regulamin praktyk zawodowych.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w §1 stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:

za: 6

przeciw: 0

wstrzymujących się: 0

Przewodniczący Konwentu
Wyższej Szkoły Bankowej

mgr Paweł Zygałowski

Regulamin praktyk zawodowych

I. Postanowienia ogólne

1. Zgodnie z Regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu praktyki są przedmiotem obowiązkowym na studiach I i II stopnia a ich wymiar określa program kształcenia danego kierunku studiów.
2. W przypadku gdy program kształcenia przewiduje praktyki dyplomowe, ich wymiar, organizację i tryb zaliczenia określa dziekan w drodze zarządzenia.
3. **Zgodnie z Ustawą z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2012.572 j.t. ze zmianami)** warunkiem zaliczenia praktyki jest zrealizowanie określonych dla praktyk zawodowych, efektów kształcenia.
4. W przypadku kierunków studiów regulowanych odrębnymi przepisami prawa, zaliczenie praktyki następuje po spełnieniu określonych warunków ww. przepisach.
5. Praktyki odbywają się w oparciu o porozumienie o prowadzeniu praktyk z wybranymi jednostkami organizacyjnymi.
6. Praktyki zawodowe dla studentów są bezpłatne.

II. Organizacja praktyk

§ 1

1. Praktyki organizuje i koordynuje Biuro Karier.
2. Praktyka zawodowa nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.
3. Studenci kierowani są na praktykę zawodową zgodnie z wybranym kierunkiem lub specjalnością.
4. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z praktykami (np. ubezpieczenie NNW, dojazd, nocleg).

§ 2

1. Student ma możliwość zorganizowania praktyki:
 - a) za pośrednictwem Biura Karier,
 - b) indywidualnie.
2. Jeżeli student chce zorganizować praktykę za pośrednictwem Biura Karier zobowiązany jest do:
 - a) wypełnienia deklaracji w wersji elektronicznej lub papierowej, w terminie określonym przez Biuro Karier, jednak nie później niż na 1 miesiąc przed rozpoczęciem terminu praktyk,
 - b) dostarczenia CV.
3. Jeżeli student chce zorganizować praktykę indywidualnie zobowiązany jest do:
 - a) wypełnienia deklaracji w wersji elektronicznej lub papierowej, w terminie określonym przez Biuro Karier, jednak nie później niż na 1 miesiąc przed rozpoczęciem terminu praktyk
 - b) dostarczenia pisemnej zgody od Praktykodawcy z terminem i miejscem odbywania praktyki,
4. W trakcie roku akademickiego obowiązują terminy zgodnie z załącznikiem nr 1.
5. Student ma obowiązek niezwłocznego zgłaszania w Biurze Karier wszelkich zmian do złożonej deklaracji w formie pisemnej.
6. W przypadku, gdy praktyka została zorganizowana, a student z własnej winy, wyłączając usprawiedliwioną nieobecność określoną w § 4, praktyki nie odbył, powinien samodzielnie zorganizować kolejne miejsce praktyki.

§ 3

1. Student się powinien ubezpieczyć się, na czas trwania praktyki, od następstw nieszczęśliwych wypadków. Student jest zobowiązany do okazania odpowiednich dokumentów poświadczających ww. ubezpieczenie w miejscu odbywania praktyki i w pierwszym jej dniu.
2. Przed rozpoczęciem praktyki student jest zobligowany do odbioru z Biura Karier odpowiednich dokumentów (skierowania, druku zaświadczenia, druku sprawozdania).
3. W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do:
 - a) godnego reprezentowania Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu ;



- b) przestrzegania wymaganych przez przedsiębiorstwo klauzul ochrony i poufności dokumentów;
- c) traktowania z szacunkiem pracowników i mienia przedsiębiorstwa;
- d) stawiania się w miejscu praktyki o godzinie wyznaczonej przez zakładowego opiekuna praktyk;
- e) przebywania w miejscu praktyki i aktywnego w jej uczestniczenia w zakresie określonym przez zakładowego opiekuna praktyk;
- f) noszenia stroju odpowiedniego do sytuacji i zwyczajów panujących w miejscu praktyki oraz adekwatnego do obowiązujących tam regulaminów wewnętrznych;
- g) kontroli realizacji programu praktyk i wyjaśniania ewentualnych odstępstw z zakładowym opiekunem praktyk, a w dalszej kolejności z Biurem Karier Uczelni.

III. Tryb zaliczania praktyk

§ 4

1. Obecność na praktyce jest obowiązkowa.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność na praktyce skutkuje jej niezaliczeniem.
3. Nieobecność zostaje usprawiedliwiona, jeżeli student udokumentuje ją zaświadczeniem lekarskim lub innym urzędowym dokumentem.
4. Student jest zobowiązany do odrobienia usprawiedliwionej nieobecności, zgodnie z ustaleniami z instytucją, w której odbywa praktykę.

§ 5

1. Praktykę zalicza Dziekan/Dyrektor Biura Karier na podstawie zaświadczenia oraz sprawozdania studenta.
2. Jeżeli student nie odbył praktyki w terminie lub uzyskał negatywną opinię Zakładowego Opiekuna Praktyk lub Dyrektora Biura Karier, nie otrzymuje zaliczenia praktyki i może wystąpić do Dziekana z pisemnym wnioskiem o warunkowe zaliczenie semestru.
3. Zaliczenie praktyki zawodowej przez Dziekana/Dyrektora Biura Karier jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.
4. Dziekan może zaliczyć w całości lub w części praktykę na podstawie odpowiedniego zaświadczenia o jej odbyciu podczas nauki w innej uczelni wyższej oraz pisemnego podania studenta.

IV. Zaliczenie częściowe

§ 6

1. Na pisemny wniosek studenta i za zgodą Dziekana studenci mogą ubiegać się o częściowe zaliczenie praktyk.
2. O częściowe zaliczenie praktyk mogą ubiegać się studenci, którzy:
 - a) wykonują pracę, na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych, w chwili złożenia wniosku i trwania praktyki. W tym przypadku do wniosku należy dołączyć umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną albo zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające następujące informacje: od kiedy student jest zatrudniony i na jaki okres (w przypadku umów zawieranych co miesiąc, należy udokumentować zatrudnienie do końca września danego roku akademickiego).
 - b) pracują (współpracują) w ramach własnej działalności gospodarczej (także w gospodarstwie rolnym). W tym przypadku do wniosku należy dołączyć: zaświadczenie o wpisie do ewidencji oraz oświadczenie studenta o świadczeniu pracy na rzecz swojej firmy.
 - c) wykonują pracę w ramach stażu w chwili złożenia wniosku i trwania praktyki. W tym przypadku do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o odbywaniu stażu.
 - d) odbyli praktykę w trakcie trwania studiów. W tym przypadku do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z praktyki zawodowej. Podstawą do skrócenia praktyki zawodowej nie mogą być praktyki w szkołach prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
 - e) są studentami innych uczelni wyższych. W tym przypadku do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z dziekanatu potwierdzające bycie studentem danej uczelni.
 - f) wykonują lub wykonywali inne aktywności zawodowe potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami.
3. O wymiarze i formie częściowego zaliczenia praktyki decyduje Dziekan na podstawie pisemnego wniosku studenta i odpowiedniego zaświadczenia.

4. Podanie o częściowe zaliczenie praktyk należy złożyć w Biurze Karier najpóźniej według dat wskazanych w załączniku nr 1.
5. Rozpoczęcie procesu organizacji praktyki zawodowej następuje po pozytywnej opinii Dziekana.

V. Zaliczenie całkowite praktyki

§ 7

1. Zgodnie z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym z dn. 27 lipca 2005 r. z późn. zm., student może całkowicie zaliczyć praktykę, na zasadach określonych przez Senat Uczelni.
2. Dziekan może zaliczyć studentowi jako praktykę zawodową wykonywaną przez niego pracę zarobkową (min. 3 miesiące), w tym także za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki.
3. W szczególności o całkowite zaliczenie praktyki mogą ubiegać się studenci, którzy:
 - a) wykonują lub wykonywali pracę na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych, o ile ich charakter jest (był) zgodny z wybranym kierunkiem lub specjalnością studiów (co najmniej 3 miesiące).
W tym przypadku do podania należy dołączyć: kserokopię umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej albo zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające następujące informacje: od kiedy student jest (był) zatrudniony, na jaki okres, stanowisko, zakres obowiązków.
 - b) pracują lub pracowali (współpracują/współpracowali) w ramach własnej działalności gospodarczej (także w gospodarstwie rolnym), o ile jej charakter jest/był zgodny z wybranym kierunkiem lub specjalnością studiów (co najmniej 3 miesiące).
W tym przypadku do podania należy dołączyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji oraz oświadczenie studenta dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej zawierające informacje o czynnościach wykonywanych w swojej działalności gospodarczej w związku z kierunkiem studiów.
 - c) wykonują lub wykonywali pracę w ramach stażu, w sytuacji, gdy program stażu jest zgodny z wybranym kierunkiem lub specjalnością studiów (co najmniej 3 miesiące).
W tym przypadku do podania należy dołączyć zaświadczenie o odbywaniu stażu oraz jego program.
 - d) pracują lub pracowali w ramach wolontariatu, który jest/był zgodny z wybranym kierunkiem lub specjalnością studiów.
4. O całkowite zaliczenie mogą ubiegać się również studenci, których rodzice prowadzą działalność gospodarczą, a student wykonuje pracę na rzecz przedsiębiorstwa prowadzonego przez rodziców, jeżeli charakter pracy jest zbliżony z wymogami programu praktyk. Stosuje się odpowiednio pkt. 3b niniejszego paragrafu.
5. Podanie o całkowite zaliczenie praktyk należy skierować do Dziekana i złożyć w Biurze Karier zgodnie z datami określonymi w zał. nr 1.

§ 8

Od decyzji Dziekana przysługuje studentowi odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia dostarczenia decyzji studentowi.

§ 9

Regulamin praktyk wchodzi w życie w roku akademickim 2013/14.

Załącznik do Regulaminu (każde Biuro Karier własne)

Załącznik nr 1 - Terminy dotyczące organizacji procesu praktyk

