



.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejscowość, data)

## ZAŚWIADCZENIE Z ODBYTEJ PRAKTYKI OGÓLNEJ

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani .....,  
student/ka Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu – kierunek .....,  
rok ....., forma studiów ....., odbył/a praktykę zawodową w:  
.....  
w terminie od ..... do ....., liczba godzin zrealizowanej praktyki.....

Podczas praktyki student/ka zrealizował/a poniższe zadania określone w programie praktyki dla kierunku  
..... (I stopień) – część ogólna:

**WAŻNE:** Student, aby zaliczyć praktykę, musi zrealizować ponad połowę zadań przypisanych do każdego efektu uczenia się.

Kod efektu uczenia się	Zadania wykonane w instytucji/przedsiębiorstwie	Potwierdzam	Nie potwierdzam
W01	Student zapoznał się z zakresem działalności i strukturą organizacyjną instytucji/przedsiębiorstwa.		
	Student zapoznał się z zasadami korespondencji biurowej i obiegu dokumentacji obowiązującymi w instytucji/przedsiębiorstwie.		
	Student zapoznał się z obowiązującymi standardami obsługi klientów/interesantów.		
W02	Student zapoznał się z podstawowymi funkcjami narzędzi stosowanych w instytucji/przedsiębiorstwie.		
	Student zapoznał się z podstawowymi funkcjami urządzeń stosowanych w instytucji/przedsiębiorstwie.		
	Student zapoznał się z podstawowymi funkcjami programów informatycznych stosowanych w instytucji/przedsiębiorstwie.		
U01	Student stosował się do regulaminu pracy.		
	Student stosował się do przepisów BHP.		
	Student stosował się do zasad i procedur ochrony danych osobowych i informacji.		
U02	Student obsługiwał wybrane narzędzia i/lub urządzenia.		
	Student korzystał z wybranych funkcji programu informatycznego.		
	Student zorganizował własne stanowisko pracy.		
U03	Student obserwował proces obsługi klientów/interesantów.		
	Student uczestniczył w pracy instytucji/przedsiębiorstwa/działu.		
	Student przygotował analizę dotyczącą wybranego aspektu pracy instytucji/przedsiębiorstwa/działu.		

U04	Student stosował zasady komunikacji wewnętrznej/zewnętrznej.		
	Student korzystał z różnych kanałów komunikacji.		
	Student pracował z klientem zewnętrznym/interesantem.		
K01	Student ponosił odpowiedzialność za powierzone mu zadania.		
	Student kierował się zasadami etyki i wartościami obowiązującymi w przedsiębiorstwie/instytucji.		
	Student był otwarty na różnorodność poglądów i kultur.		
K02	Student korzystał ze wsparcia merytorycznego opiekuna praktyk/przełożonego.		
	Student korzystał ze wsparcia merytorycznego innych pracowników.		
	Student korzystał z dokumentacji sporządzonej przez innych pracowników.		
K03	Student wskazał swoje słabe i mocne strony w odniesieniu do wykonywanej pracy.		
	Student dokonywał oceny efektów swojej pracy i dzielił się wnioskami z opiekunem praktyk/przełożonym.		
	Student wykonał dowolny test kompetencji.		

Wymiar zrealizowanej praktyki w części ogólnej (zaznaczyć X w odpowiedniej rubryce):

160 godzin	
320 godzin	
Inny (podać zrealizowany wymiar praktyk w godzinach) .....	

Opinia opiekuna ze strony praktykodawcy o praktykancie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(data i podpis)

## WYPEŁNIA UCZELNIA

### DECYZJA MENEDŻERA KIERUNKU/OPIEKUNA PRAKTYK ZE STRONY UCZELNI:

Na podstawie przedstawionych dokumentów z odbytej praktyki **potwierdzam/nie potwierdzam\*** osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się i **zaliczam/nie zaliczam\*** praktykę w części ogólnej w wymiarze ..... godzin.

.....  
(data i podpis)

\*- niepotrzebne skreślić