



.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU I REALIZOWANYCH ZADANIACH*

Niniejszym zaświadcza się, że Pani/Pan

jest zatrudniona/y w:

nazwa firmy/instytucji –

stanowisko –

okres zatrudnienia –

forma zatrudnienia –

wymiar czasu pracy –

.....
(pieczęć firmowa i podpis przedstawiciela instytucji**)

Pani/Pan, pracując na stanowisku.....,
wykonuje/wykonywał/a poniższe zadania:

WAŻNE: Student, aby zaliczyć praktykę, musi zrealizować ponad połowę zadań przypisanych do każdego efektu uczenia się na kierunku (I stopień) – część ogólna.

Kod efektu uczenia się	Zadania wykonane w instytucji/przedsiębiorstwie	Potwierdzam	Nie potwierdzam
W01	Student zapoznał się z zakresem działalności i strukturą organizacyjną instytucji/przedsiębiorstwa.		
	Student zapoznał się z zasadami korespondencji biurowej i obiegu dokumentacji obowiązującymi w instytucji/przedsiębiorstwie.		
	Student zapoznał się z obowiązującymi standardami obsługi klientów/interesantów.		
W02	Student zapoznał się z podstawowymi funkcjami narzędzi stosowanych w instytucji/przedsiębiorstwie.		
	Student zapoznał się z podstawowymi funkcjami urządzeń stosowanych w instytucji/przedsiębiorstwie.		
	Student zapoznał się z podstawowymi funkcjami programów informatycznych stosowanych w instytucji/przedsiębiorstwie.		
U01	Student stosował się do regulaminu pracy.		
	Student stosował się do przepisów BHP.		
	Student stosował się do zasad i procedur ochrony danych osobowych i informacji.		

U02	Student obsługiwał wybrane narzędzia i/lub urządzenia.		
	Student korzystał z wybranych funkcji programu informatycznego.		
	Student zorganizował własne stanowisko pracy.		
U03	Student obserwował proces obsługi klientów/interesantów.		
	Student uczestniczył w pracy instytucji/przedsiębiorstwa/działu.		
	Student przygotował analizę dotyczącą wybranego aspektu pracy instytucji/przedsiębiorstwa/działu.		
U04	Student stosował zasady komunikacji wewnętrznej/zewnętrznej.		
	Student korzystał z różnych kanałów komunikacji.		
	Student pracował z klientem zewnętrznym/interesantem.		
K01	Student ponosił odpowiedzialność za powierzone mu zadania.		
	Student kierował się zasadami etyki i wartościami obowiązującymi w przedsiębiorstwie/instytucji.		
	Student był otwarty na różnorodność poglądów i kultur.		
K02	Student korzystał ze wsparcia merytorycznego opiekuna praktyk/przełożonego.		
	Student korzystał ze wsparcia merytorycznego innych pracowników.		
	Student korzystał z dokumentacji sporządzonej przez innych pracowników.		
K03	Student wskazał swoje słabe i mocne strony w odniesieniu do wykonywanej pracy.		
	Student dokonywał oceny efektów swojej pracy i dzielił się wnioskami z opiekunem praktyk/przełożonym.		
	Student wykonał dowolny test kompetencji.		

.....
(data i podpis kierownika jednostki/przełożonego studenta***)

*Zaświadczenie wydaje się na prośbę pracownika w celu przedłożenia w Uczelni, jako dokument stanowiący podstawę do zaliczenia praktyki na podstawie doświadczenia zawodowego.

**Zaświadczenie o zatrudnieniu wypełniają i podpisują także studenci ubiegający się o zaliczenie praktyki na podstawie prowadzonej działalności gospodarczej.

*** W przypadku osób ubiegających się o zaliczenie praktyki na podstawie działalności gospodarczej, zakończonej pracy, zrealizowanego stażu, odbytej praktyki i działań koordynowanych przez WSB, tabelę z wykonywanymi zadaniami wypełnia i podpisuje student.

WYPEŁNIA UCZELNIA

DECYZJA MENEDŻERA KIERUNKU/OPIEKUNA PRAKTYK ZE STRONY UCZELNI:

Wymiar czasu wykonywanej pracy/innej działalności zawodowej*, umożliwia ubieganie się o zaliczenie praktyki w wymiarze (zaznaczyć X w odpowiedniej rubryce):

160 godzin	
320 godzin	

Inny (podać zrealizowany wymiar praktyk w godzinach)	
--	--

Na podstawie zadań zrealizowanych podczas wykonywanej pracy/innej działalności zawodowej

potwierdzam/nie potwierdzam* osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się i **zaliczam/nie zaliczam*** praktykę w części ogólnej w wymiarze **godzin.**

.....
(data i podpis)

*- niepotrzebne skreślić