



.....  
(pieczęćka firmy)

.....  
(miejscowość, data)

## ZAŚWIADCZENIE Z ODBYTEJ PRAKTYKI KIERUNKOWEJ

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani .....,  
student/ka Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu – kierunek .....,  
rok ....., forma studiów ....., odbył/a praktykę zawodową w:  
.....  
w terminie od ..... do ....., liczba godzin zrealizowanej praktyki.....

Podczas praktyki student/ka zrealizował/a poniższe zadania określone w programie praktyki dla kierunku  
**LOGISTYKA (I stopień) – część kierunkowa:**

**WAŻNE:** Student, aby zaliczyć praktykę, musi zrealizować ponad połowę zadań przypisanych do każdego efektu uczenia się.

Kod efektu uczenia się	Zadania wykonane w instytucji/przedsiębiorstwie	Potwierdzam	Nie potwierdzam
W01	Student zapoznał się z zakresem prac (obowiązków) wykonywanych przez pracowników poszczególnych działów.		
	Student poznał wzajemne powiązania między działami.		
	Student zapoznał się z systemem zarządzania jakością (Polityką jakości) w przedsiębiorstwie / instytucji, stosowanymi w nich normami ISO oraz posiadanymi certyfikatami.		
	Student zapoznał się z procedurą obiegu dokumentów oraz ich archiwizacji.		
	Student poznał zasady podejmowania decyzji w danej instytucji/przedsiębiorstwie.		
W02	Student charakteryzował możliwości systemu informatycznego stosowanego w danej instytucji / przedsiębiorstwie.		
	Student wymienił i charakteryzował funkcje systemów wspierających zarządzanie logistyczne np. WMS, TMS, MRP		
	Student wymienił i charakteryzował funkcje systemów klasy ERP		
	Student wymienił i charakteryzował funkcje narzędzi informatycznych w łańcuchach dostaw.		
	Student charakteryzował środki techniczne i urządzenia stosowane w instytucji / przedsiębiorstwie dla zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy.		
U01	Student korzystał z systemu informatycznego stosowanego w danej instytucji / przedsiębiorstwie.		

	Student korzystał z systemu informatycznego wspierających zarządzanie logistyczne w przedsiębiorstwach/instytucjach		
	Student korzystał z systemów klasy ERP		
	Student korzystał z systemów klasy WMS, MRP, TMS itd.		
	Student stosował posiadane przez przedsiębiorstwo/instytucję środki techniczne i urządzenia dla zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy.		
U02	Student zorganizował pracę na wybranym stanowisku: w tym wykonywał przypisane zadania, stosował normy pracy, zorganizował obsługę stanowiska i dokumentację stanowiskową.		
	Student stworzył harmonogram pracy oraz zgodnie z nim realizował poszczególne zadania.		
	Student projektował swój dalszy rozwój zawodowy.		
U03	Student napisał i wysłał maila służbowego zgodnie z zasadami korespondencji biurowej.		
	Student stworzył notatkę służbową.		
	Student stworzył protokół ze spotkania.		
	Student archiwizował dokumenty zgodnie z zasadami RODO.		
	Student przygotowywał pismo w ramach współpracy z klientami instytucji / przedsiębiorstwa/ z odbiorcami i dostawcami produktów i usług logistycznych,		
U04	Student brał udział w spotkaniu firmowym/instytucji.		
	Student brał udział w spotkaniach działu.		
	Student brał udział w dyskusji branżowej.		
	Student uczestniczył w negocjacjach z kontrahentami/interesantami.		
	Student komunikował się za pomocą nowoczesnych technologii.		
U05	Student stosował metody i narzędzia logistyczne w ramach wsparcia systemu zaopatrzenia		
	Student stosował metody i narzędzia logistyczne w ramach wsparcia systemu produkcji		
	Student stosował metody i narzędzia logistyczne w ramach wsparcia systemu dystrybucji		
	Student stosował metody i narzędzia logistyczne w ramach wsparcia organizacji transportu		
	Student stosował metody i narzędzia logistyczne wsparcia procesu przepływu informacji		
U06	Student indywidualnie wykonywał polecenia służbowe.		
	Student pełnił różne role podczas pracy zespołowej.		
	Student wykonywał prace pomocowe na rzecz instytucji/przedsiębiorstwa/działu.		
K01	Student przestrzegał zasad odpowiedzialności prawnej danej instytucji/przedsiębiorstwa.		
	Student przestrzegał zasad odpowiedzialności prawnej/służbowej pracownika/praktykanta za wykonane zadania.		
	Student wykonywał działania uwzględniające potrzeby środowiska społecznego lub/i interesu publicznego wynikających z polityki instytucji/przedsiębiorstwa.		
K02	Student w trakcie praktyki dbał o przyjazną atmosferę w miejscu pracy.		

	Student brał udział w działaniach promocyjnych instytucji/przedsiębiorstwa.		
	Student dostosował się do reguł/obyczajów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki.		
K03	Student zdawał relację z przebiegu realizowanych przez siebie zadań.		
	Student wskazał swoje słabe i mocne strony w odniesieniu do wykonywanej pracy		
	Student wykonał dowolny test kompetencji.		
K04	Student prosił o wyjaśnienie i pomoc w zakresie zadań dla niego trudnych.		
	Student potrafił zastosować udzielone mu porady i wskazówki w praktyce.		
	Student brał udział w naradach eksperckich.		
	Student brał udział w formach doskonalenia zawodowego proponowanych przez instytucję/firmę.		
	Student wyszukiwał informacje z różnych źródeł nt. możliwości rozwiązania problemu związanego ze studiowanym kierunkiem.		

Wymiar zrealizowanej praktyki w części kierunkowej (zaznaczyć X w odpowiedniej rubryce):

160 godzin	
320 godzin	
480 godzin	
Inny (podać zrealizowany wymiar praktyk w godzinach) .....	

Opinia opiekuna ze strony praktykodawcy o praktykancie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(data i podpis)

---

WYPEŁNIA UCZELNIA

DECYZJA MENEDŻERA KIERUNKU/OPIEKUNA PRAKTYK ZE STRONY UCZELNI:

Na podstawie przedstawionych dokumentów z odbytej praktyki **potwierdzam/nie potwierdzam\*** osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się i **zaliczam/nie zaliczam\*** praktykę w części ogólnej w wymiarze ..... godzin.

.....  
(data i podpis)

\*- niepotrzebne skreślić