

## ZARZĄDZENIE NR 12/2014

Dziekana Wydziału Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy

Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu

z dnia 9 lipca 2014 roku

**w sprawie zasad dokumentowania i przechowywania prac studentów stanowiących  
potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów kształcenia zakładanych dla  
poszczególnych przedmiotów**

Działając na podstawie §29 ust. 1 Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu oraz §15 Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu zarządzam co następuje:

### § 1.

Wszystkie prace pisemne, takie jak: testy, eseje, rozwiązane zadania, odpowiedzi na pytania otwarte, projekty, prezentacje, które student był zobowiązany przedstawić celem zaliczenia danego przedmiotu oraz stanowiące potwierdzenie osiągnięcia przez studenta zakładanych dla poszczególnych przedmiotów efektów kształcenia są gromadzone i przechowywane w Dziale Organizacji Dydaktyki przez okres 1 roku od daty zakończenia semestru, w którym praca została napisana.

### § 2.

Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia zobowiązany jest do przekazania prac studentów, o których mowa w § 1, do Działu Organizacji Dydaktyki nie później niż 14 dni od daty wpisania ocen do protokołu zaliczenia lub egzaminu. Prace powinny zostać przekazane wraz z pisemną informacją zawierającą: nazwę kierunku studiów, stopień i formę studiów, rok akademicki oraz nazwę przedmiotu.

### § 3.

Dział Organizacji Dydaktyki przechowuje prace studentów w odpowiednio opisanym segregatorze lub teczce. Do segregatora lub teczki dołącza się sylabus przedmiotu oraz kopię protokołu zaliczenia lub egzaminu.

### § 4.

W przypadku zaliczeń lub egzaminów ustnych nauczyciel akademicki przekazuje do Działu Organizacji Dydaktyki pełną listę pytań wraz z protokołem zawierającym notatkę z przebiegu zaliczenia lub egzaminu poszczególnych studentów (imię i nazwisko studenta, numer albumu, zadane pytania, oceny z poszczególnych odpowiedzi, ocena ostateczna).

### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Dziedkan  
Wydziału Finansów i Zarządzania  
w Bydgoszczy  
  
Dr Anna Trzuskawska - Grzebińska