

Warunki i tryb rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2018/2019 w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała określa warunki i tryb rekrutacji obywateli polskich oraz cudzoziemców na studia wyższe prowadzone w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, zwanej dalej "WSB", na poszczególnych wydziałach i następujących kierunkach studiów:

Wydział Finansów i Bankowości:

- 1) Administracja - studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 2) Bezpieczeństwo wewnętrzne - studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 3) Finanse i rachunkowość - studia pierwszego i drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 4) Informatyka - studia pierwszego stopnia inżynierskie, stacjonarne i niestacjonarne,
- 5) Inżynieria zarządzania – studia pierwszego stopnia inżynierskie, stacjonarne i niestacjonarne,
- 6) Logistyka - studia pierwszego stopnia inżynierskie, stacjonarne i niestacjonarne,
- 7) Prawo – studia jednolite magisterskie, stacjonarne i niestacjonarne,
- 8) Prawo w biznesie - studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 9) Psychologia w biznesie – studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 10) Handel międzynarodowy - studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 11) Turystyka i rekreacja - studia pierwszego i drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 12) Zarządzanie - studia pierwszego i drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 13) Zarządzanie - studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, ścieżka anglojęzyczna.

Wydział Zamiejscowy w Chorzowie:

- 1) Administracja publiczna - studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 2) Bezpieczeństwo narodowe - studia pierwszego i drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 3) Finanse i rachunkowość - studia pierwszego i drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 4) Informatyka – studia inżynierskie pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne Inżynieria zarządzania - studia pierwszego stopnia inżynierskie, stacjonarne i niestacjonarne,
- 5) Język angielski w biznesie - studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne
- 6) Logistyka - studia pierwszego stopnia inżynierskie, stacjonarne i niestacjonarne,
- 7) Pedagogika - studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 8) Prawo w biznesie - studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 9) Psychologia w biznesie – studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 10) Turystyka i rekreacja – studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 11) Zarządzanie - studia pierwszego i drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 12) Zarządzanie - studia drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, ścieżka anglojęzyczna.

Wydział Ekonomiczny w Szczecinie:

- 1) Bezpieczeństwo w biznesie i administracji - studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 2) Finanse i rachunkowość - studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 3) Informatyka - studia pierwszego stopnia inżynierskie, stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego*)
- 4) Logistyka - studia pierwszego stopnia inżynierskie, stacjonarne i niestacjonarne,
- 5) Pedagogika - studia pierwszego i drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 6) Psychologia w biznesie - studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 7) Turystyka i rekreacja - studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 8) Zarządzanie - studia pierwszego i drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne

§ 2

Kryteria rekrutacji:

1. W przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan.
2. Od decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. W przypadku, gdy wstęp na studia nie jest wolny, rekrutację przeprowadza wydziałowa komisja rekrutacyjna powołana przez Rektora na wniosek Dziekana.
4. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji

II. Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym

§ 3

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy złożą następujące dokumenty:
 - 1) poświadczoną przez Uczelnię lub notarialnie kopię świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie; poświadczony przez Uczelnię lub notarialnie dyplom ukończenia studiów – w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia,
 - 2) kwestionariusz zawierający podanie o przyjęcie na studia,
 - 3) dwie aktualne fotografie kandydata, zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
 - 4) poświadczoną przez Uczelnię kopię dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata (dowód osobisty lub paszport).
 - 5) kopię dowodu wniesienia opłaty wpisowej lub rekrutacyjnej (jeśli obowiązuje),
 - 6) inne dokumenty postępowania kwalifikacyjnego stanowiące podstawę do podjęcia decyzji o przyjęciu na studia, w przypadku gdy przeprowadzane jest dodatkowe postępowanie kwalifikacyjne.
2. Świadectwo uzyskane za granicą może zostać uznane w celu podjęcia studiów pierwszego stopnia bądź jednolitych studiów magisterskich w Polsce, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie postępowania w celu uznania świadectwa lub innego dokumentu albo potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki uzyskanych w zagranicznym systemie oświaty: z mocy prawa, na podstawie umów międzynarodowych, bądź w drodze decyzji administracyjnej Kuratora Oświaty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o uznanie (wnioskodawcy), a w przypadku braku miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej

- Polskiej – Kurator Oświaty właściwy ze względu na siedzibę instytucji, w której wnioskodawca zamierza złożyć świadectwo lub inny dokument wydany zagranicą.
3. Kandydaci na studia drugiego stopnia składają dyplom ukończenia studiów wyższych uzyskany w Polsce albo zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą, chyba że zostali zwolnieni na podstawie tych przepisów z postępowania nostryfikacyjnego, albo uznany na podstawie umowy międzynarodowej, za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub za uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej.
 4. Cudzoziemcy oprócz dokumentów wymienionych w ust. 1-3 powinni przedstawić również inne dokumenty określone w rozporządzeniu ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego wydanym na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym.

III. Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym na kierunek Zarządzanie, studia I i II stopnia, ścieżka anglojęzyczna

§ 4

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci - cudzoziemcy, którzy złożą następujące dokumenty:
 - 1) kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, którzy świadectwo dojrzałości uzyskali za granicą składają oryginał świadectwa dojrzałości oraz tłumaczenie świadectwa dojrzałości na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę Ministerstwa Sprawiedliwości lub zarejestrowanego jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim Unii Europejskiej;
 - 2) kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, którzy świadectwo dojrzałości uzyskali w kraju nieobjętym umową międzynarodową dodatkowo w terminie nie później niż do końca pierwszego semestru studiów, składają nostryfikację świadectwa dojrzałości lub świadectwo dojrzałości zawierające stwierdzenie, że dana osoba ma prawo ubiegać się o studia wyższe w kraju wystawienia tego świadectwa, albo też do świadectwa dojrzałości jest dołączone zaświadczenie wystawione przez polski konsulat, władze oświatowe właściwego kraju, bądź kuratorium właściwe dla miejsca zamieszkania kandydata w Polsce, potwierdzające uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w kraju wystawienia danego świadectwa. Za równorzędne polskiemu świadectwu dojrzałości, bez obowiązku przeprowadzania nostryfikacji, uznaje się dyplomy IB (International Baccalaureate), wydawane przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie oraz dyplomy EB (European Baccalaureate), wydawane przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją sporządzoną w Luksemburgu dnia 21.06.1994 r. o statusie Szkół Europejskich;
 - 3) kandydaci ubiegających się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, składają oryginał dyplomu ukończenia studiów wyższych:
 - A) cudzoziemcy, którzy dyplom ukończenia studiów wyższych uzyskali za granicą, składają dyplom oraz tłumaczenie dyplomu, dokonane przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę Ministerstwa Sprawiedliwości lub zarejestrowanego jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim Unii Europejskiej;

- B) cudzoziemcy, którzy dyplom ukończenia studiów wyższych uzyskali w kraju nieobjętym umową międzynarodową, dodatkowo, nie później niż do końca pierwszego semestru, składają nostryfikację dyplomu zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą, chyba że zostali zwolnieni na podstawie tych przepisów z postępowania nostryfikacyjnego;
- C) cudzoziemcy, którzy dyplom ukończenia studiów wyższych uzyskali za granicą składają zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia;
- 4) kwestionariusz zawierający podanie o przyjęcie na studia;
 - 5) dwie aktualne fotografie kandydata, zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
 - 6) kopię dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata (dowód osobisty lub paszport) – (oryginał do wglądu);
 - 7) kopię dowodu wniesienia opłaty wpisowej lub rekrutacyjnej (jeśli obowiązuje);
 - 8) kopię wniesienia opłaty za pierwszy rok studiów (jeśli obowiązuje);
 - 9) oświadczenie o posiadaniu wystarczających środków finansowych (jeśli obowiązuje);
 - 10) w przypadku niepełnoletnich cudzoziemców oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów i podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych;
 - 11) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2, wymieniony w załączniku nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24.01.2007 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej lub świadectwo, dyplom lub inny dokument potwierdzający ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w języku angielskim;
 - 12) cudzoziemcy, którzy nie posiadają dokumentu wymienionego w § 4 pkt. 1.11) zobligowani są do udziału w egzaminie kwalifikacyjnym sprawdzającym znajomość języka angielskiego na poziomie B2. W wyniku przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego uzyskali pozytywną ocenę znajomości języka angielskiego i tym samym otrzymali zaświadczenie wystawione przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną potwierdzające znajomość języka angielskiego;
 - 13) wizę, kartę pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej. Cudzoziemcy nie posiadający uprawnień do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej muszą złożyć odrębne oświadczenie deklarując bezzwłoczne ubieganie się o wizę po otrzymaniu od WSB zaświadczenia o przyjęciu cudzoziemca na studia;
 - 14) polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce poświadczona za zgodność z oryginałem przez WSB lub przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych Ministerstwa Sprawiedliwości RP lub potwierdzone przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej albo kserokopia Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego poświadczona za zgodność z oryginałem przez WSB lub przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej, albo oświadczenie cudzoziemca ubiegającego się o przyjęcie na studia, że przystąpi do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia (wymagane jest

- złożenie w Dziekanacie WSB kopii umowy wraz z kopią opłaconej pierwszej składki w ciągu 7 dni od rozpoczęcia kształcenia);
- 15) zaświadczenie lekarskie stwierdzające o dobrym stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na obranym kierunku i formie studiów;
2. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci – obywatele polscy, którzy złożą następujące dokumenty:
- 1) oryginał lub notarialną kopię świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia,
 - 2) oryginał lub notarialnie potwierdzony dyplom ukończenia studiów – w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia,
 - 3) kwestionariusz zawierający podanie o przyjęcie na studia,
 - 4) dwie aktualne fotografie kandydata, zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
 - 5) kopię dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata (dowód osobisty lub paszport) – (oryginał do wglądu),
 - 6) kopię dowodu wniesienia opłaty wpisowej lub rekrutacyjnej (jeśli obowiązuje),
 - 7) jeden z dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na poziomie B2:
 - A) świadectwo maturalne z wynikiem co najmniej 50% z języka angielskiego na poziomie rozszerzonym;
 - B) świadectwo maturalne ze szkoły, w której językiem wykładowym był język angielski;
 - C) dyplom ukończenia studiów wyższych, na których językiem wykładowym był język angielski;
 - D) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku Filologia (angielska);
 - E) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2, wymieniony w załączniku nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24.01.2007 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej;
 - 8) obywatele polscy, którzy nie posiadają dokumentu wymienionego w § 4 pkt. 2.7) zobligowani są do udziału w egzaminie kwalifikacyjnym sprawdzającym znajomość języka angielskiego na poziomie B2. W wyniku przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego uzyskali pozytywną ocenę znajomości języka angielskiego i tym samym otrzymali zaświadczenie wystawione przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną potwierdzające znajomość języka angielskiego.

§ 5

1. Dokumenty, o których mowa w § 3 i § 4, kandydaci mogą składać:
 - 1) w Wydziale Finansów i Bankowości:
 - rekrutacja podstawowa: 01.04.2018 r. – 29.09.2018 r.,
 - rekrutacja uzupełniająca: 30.09.2018 r. – 31.10.2018 r.,
 - 2) w Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie:
 - rekrutacja podstawowa: 01.04.2018 r. – 29.09.2018 r.,
 - rekrutacja uzupełniająca: 30.09.2018 r. – 31.10.2018 r.,
 - 3) w Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie:

- rekrutacja podstawowa: 01.04.2018 r. – 29.09.2018 r.,
 - rekrutacja uzupełniająca: 30.09.2018 r. – 31.10.2018 r.,
2. Dokumenty, o których mowa w § 3, kandydaci mogą składać w rekrutacji zimowej:
 - 1) w Wydziale Finansów i Bankowości:
 - rekrutacja podstawowa: 01.12.2018 r. – 28.02.2019 r.,
 - rekrutacja uzupełniająca: 01.03.2019 r. – 11.03.2019 r.,
 - 2) w Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie:
 - rekrutacja podstawowa: 01.12.2018 r. – 28.02.2019 r.,
 - rekrutacja uzupełniająca: 01.03.2019 r. – 11.03.2019 r.,
 - 3) w Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie:
 - rekrutacja podstawowa: 01.12.2018 r. – 28.02.2019 r.,
 - rekrutacja uzupełniająca: 01.03.2019 r. – 11.03.2019 r.,
 3. Senat może ustalić dodatkowe terminy rekrutacji.
 4. Niezależnie od pkt. 1 oraz 2 powyżej, Senat będzie uprawniony do wyznaczenia dodatkowego terminu przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej dla absolwentów szkół średnich, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub studia jednolite magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który przeprowadzana jest rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty.

§ 6

1. Wysokość opłaty wpisowej i rekrutacyjnej dla cudzoziemców określa Zarząd.

IV. Postępowanie rekrutacyjne

§ 7

1. Kandydaci na studia są przyjmowani do wyczerpania limitu miejsc, o którym mowa w § 8.
2. Warunkiem przyjęcia do Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu jest:
 - a) złożenie wszystkich dokumentów wymienionych w §3 lub §4,
 - b) przyjęcie na studia na podstawie decyzji, o której mowa w §2,
 - c) podpisanie umowy o warunkach odpłatności za studia pierwszego bądź drugiego stopnia.
3. W przypadku wybranych kierunków studiów mogą zostać uchwalone dodatkowe kryteria rekrutacji.

§ 8

1. W terminie do 15.03.2018 r., Senat określa limit miejsc na poszczególnych kierunkach i formach studiów na rok akademicki 2018/2019.
2. Decyzje o ewentualnych przesunięciach wolnych miejsc między poszczególnymi kierunkami podejmuje dziekan wydziału.

V. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Warunki i tryb rekrutacji nie dotyczą rekrutacji na studia wyższe finansowane lub współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Warunki i tryb rekrutacji wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia rekrutacji na rok akademicki

2018/2019 wskazanym w § 5.

3. Z dniem wejścia w życie niniejszych zasad przestają obowiązywać zasady uchwalone uchwałą nr 45/2017 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 27.01.2017 r. w *sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2017/2018 w WSB w Poznaniu.*