

## UMOWA

zawarta w dniu ..... r. w Szczecinie pomiędzy:

**Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu**, ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań, wpisaną do Rejestru Uczelni Niepublicznych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod liczbą porządkową „47”, posiadającą numer NIP: 778-10-28-941, reprezentowaną przez:

**Annę Hołubowską** – Wicekanclerz WSB w Poznaniu, Wydział Ekonomiczny w Szczecinie,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą przy ul. ...., Numer

KRS: ....., NIP:.....

reprezentowanym przez:

- .....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie Stronami, a każda z osobną Stroną,

o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług związanych z transportem mebli, wyposażenia, itp. na rzecz Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, Wydział Ekonomiczny w Szczecinie, z al. Wojska Polskiego 128 w Szczecinie na ul. Śniadeckich 3 w Szczecinie, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Zakres prac obejmuje w szczególności:
  - a) podstawianie środka transportu i ładowaczy na miejsce wykonania zlecenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
  - b) pakowanie sprzętów znajdujących się w pokoju biurowym, korytarzu itp.,
  - c) wyniesienie mebli, wyposażenia, sprzętu, dokumentów itd., wskazanych przez upoważnionych pracowników, z pomieszczeń i budynku,
  - d) załadowanie w/w rzeczy do samochodu,
  - e) przewiezienie wszystkich rzeczy do wskazanych lokalizacji,
  - f) rozładunek samochodu i wniesienie do określonych pomieszczeń we wskazanych lokalizacjach,
  - g) ustawienie wyposażenia i mebli w miejscach wskazanych przez upoważnionych pracowników, w tym ich złożenie oraz ewentualne ustawienie ruchomości,
  - h) demontaż i montaż sprzętu i ruchomości wskazanych w zadaniu nr III w miejscach wskazanych przez Zamawianego.
3. Świadczenie usług, o których mowa w ust. 1 odbywać się będzie w częściach, według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

4. Wykonawca będzie realizował części świadczenia na podstawie pisemnego lub telefonicznego zlecenia dokonanego przez Kierownika Działu Administracji - Małgorzata Włodarek.
5. Zlecenie wykonania usługi następować będzie zgodnie z harmonogramem dla poszczególnych zadań (załącznik nr 1 do umowy), z zastrzeżeniem, że w sytuacjach szczególnych (awaryjnych) termin ten może zostać zmieniony. Każda zmiana harmonogramu zadań wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszystkie czynności i koszty związane z wykonaniem usługi są wliczone w cenę usługi.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie powierzone mu do przetransportowania.
8. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub braków ilościowych, Wykonawca będzie zobowiązany do zakupienia lub naprawy (we własnym zakresie i na własny koszt) i przekazania takiej ilości i rodzaju mienia, jaka uległa uszkodzeniu, zniszczeniu lub zagubieniu, w terminie 7 dni od momentu zgłoszenia reklamacji w formie pisemnej. Przedmioty dostarczone w zamian za uszkodzone, zniszczone lub zagubione elementy, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być o jakości oraz parametrach użytkowych nie niższych niż elementy uszkodzone, zniszczone lub zgubione.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi oraz odpowiednią liczbą pracowników do wykonywania usługi, w tym:
  - a) kontenery/kosze plastikowe,
  - b) pasy do przenoszenia mebli ciężkich,
  - c) co najmniej jeden telefon pod którym będzie przyjmował zlecenia Zamawiającego w godzinach pracy 8:00-16:00
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży kserokopię aktualnego ubezpieczenia w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej na kwotę co najmniej 50 000,00 złotych.

## § 3

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony tj. od dnia 21.06.2021 r. do dnia 31.07.2021 r.
2. Termin wykonania poszczególnych części zamówienia ustalany jest zgodnie z §1 ust. 5.
3. W przypadku opóźnienia lub odmowy świadczenia usługi przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia usługi u podmiotu trzeciego na ryzyko i koszt Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do ewentualnego zwrotu różnicy w kosztach świadczenia usługi.

## § 4

1. Tytułem należytego, w tym w szczególności terminowego, wykonania niniejszej umowy, **Zamawiający** zapłaci na rzecz **Wykonawcy** kwotę ..... **złotych netto** + podatek VAT, co stanowi łącznie.....- **złotych brutto (słownie: .....złotych ...../100)**..
2. Wynagrodzenie ustalone wg ust. 1 ma charakter ryczałtowy i stały, jest niezmiennie przez czas trwania umowy i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
3. Zapłata za wykonanie poszczególnej części zamówienia następować będzie przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej przez niego faktury.
4. Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT po każdej części wykonania usługi, na kwotę przypisaną do danego zadania określoną w Harmonogramie zadań, stanowiącym załącznik nr 1

do niniejszej umowy. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie części usługi będzie dostarczony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego protokół wykonania zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy .

5. Płatność faktury nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, niezależnie od terminu zapłaty wskazanego na tej fakturze.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Z tytułu zwłoki zapłaty wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT na przedmiot umowy bez jego podpisu.

## **§5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie, rozwiązanie, wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 25% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 umowy,
  - 2) za opóźnienie w całkowitym wykonaniu świadczenia polegające na przekroczeniu terminu, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy - w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za opóźnienie w realizacji któregośkolwiek z zadań w stosunku do terminów wskazanych w Harmonogramie zadań - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto przewidzianego w Harmonogramie dla tego zadania, za każdy dzień opóźnienia.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, wynikających z ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
3. Strony postanawiają, iż w przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych Zamawiający będzie mógł dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający uprawniony jest do potrącenia przysługujących mu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

## **§6**

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) opóźnienia w podjęciu świadczenia przez Wykonawcę usługi dłuższej niż 10 dni,
  - 2) wykonywania zobowiązań niezgodnie z przepisami, umową lub zaleceniami Zamawiającego,
  - 3) powierzenia wykonania czynności objętych niniejszą umową osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego,
  - 4) innego rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy.

## **§ 7**

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie pisemnymi aneksami pod rygorem nieważności.
2. Żadna ze stron nie może przenieść na inny podmiot obowiązków, uprawnień i wiarygodności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

3. Do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji umowy uprawniony(a) ze strony:
  - a) Zamawiającego jest: Kierownik Działu Administracji Małgorzata Włodarek, tel. 728 414 779  
email: malgorzata.wlodarek@wsb.szczecin.pl
  - b) Wykonawcy jest :.....

#### **§ 8**

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy bezterminowo, w szczególności do nieudostępniania osobom trzecim, wszystkich warunków niniejszej umowy. Powyższy obowiązek nie obejmuje przypadków, gdy udostępnienie jest konieczne na żądanie uprawnionego organu państwowego działającego w oparciu o przepisy ustawowe.

#### **§ 9**

1. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami umowy stosuje się odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego – w tym Kodeksu Cywilnego.
2. Do niniejszej umowy zastosowanie ma prawo polskie.
3. Spory wynikłe w związku z wykonywaniem umowy rozstrzyga sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy, a ich zmiana wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – 1 dla Wykonawcy, 1 dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Harmonogram zadań wraz z wyceną poszczególnych zadań,
2. Protokół wykonania zadania
3. Klauzula RODO