*Załącznik nr 3 -Formularz ofertowo - cenowy*

**…………………………………….**

Pieczęć Oferenta

**FORMULARZ OFERTOWO - CENOWY**

Niniejsza oferta jest złożona w postępowaniu prowadzonym przez Wyższą Szkołę Bankową   
w Poznaniu w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Wykonanie, dostawę wraz z montażem mebli do mebli do pomieszczeń biurowych w budynku przy ul. Śniadeckich 3 w Szczecnie”,**   
przez:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa Oferenta** | **Adres Oferenta (siedziba), NIP, REGON** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym** | |
| **Imię i nazwisko/ Firma:** |  |
| **Adres korespondencyjny:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **E-mail:** |  |

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Opisie zamówienia oraz pozostałych załącznikach.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania zgodnie   
   z poniższym:

**Cena brutto (wartość netto + podatek VAT) za wykonanie całości zamówienia wynosi:**

**...................................................................................................................... zł**

**Słownie: ........................................................................................................ zł.**

zgodnie z wypełnioną poniżej tabelą formularza cenowego:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Biuro Rekrutacji 0.D.04** | **ilość** | Cena jednostkowa brutto w zł | Wartość brutto (zł) |
| 1 | Kontener pod biurko 4-ro szufladowy | 4 |  |  |
| 2 | biurko | 4 |  |  |
| 3 | szafa aktowo ubraniowa | 1 |  |  |
| 4 | szafa aktowa | 1 |  |  |
| 5 | szafka aktowa | 2 |  |  |
| 6 | fotel gabinetowy | 4 |  |  |
| 7 | Krzesło konferencyjne bez podłokietników | 4 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Biuro Rekrutacji dla obcokrajowców 0.D.05** | **ilość** | Cena jednostkowa brutto w zł | Wartość brutto (zł) |
| 1 | Kontener pod biurko 4-ro szufladowy | 1 |  |  |
| 2 | biurko | 2 |  |  |
| 3 | szafa aktowo ubraniowa | 1 |  |  |
| 4 | szafka aktowa | 1 |  |  |
| 5 | fotel gabinetowy | 1 |  |  |
| 6 | Krzesło konferencyjne bez podłokietników | 1 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Dziekanat 0.D.08** | **ilość** | Cena jednostkowa brutto w zł | Wartość brutto (zł) |
| 1 | Kontener pod biurko 4-ro szufladowy | 4 |  |  |
| 2 | Biurko/lada z otwartymi półkami na wnioski | 2 |  |  |
| 3 | biurko | 4 |  |  |
| 4 | szafa aktowo ubraniowa | 1 |  |  |
| 5 | fotel gabinetowy | 4 |  |  |
| 6 | Hoker do biurka/lady | 2 |  |  |
| **WARTOŚĆ RAZEM** | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Dział Studiów Podyplomowych 0.D.11** | **ilość** | Cena jednostkowa brutto w zł | Wartość brutto (zł) |
| 1 | Kontener pod biurko 4-ro szufladowy | 4 |  |  |
| 2 | biurko | 4 |  |  |
| 3 | szafa aktowo ubraniowa | 1 |  |  |
| 4 | szafka aktowa | 1 |  |  |
| 5 | szafka aktowa | 3 |  |  |
| 6 | fotel gabinetowy | 4 |  |  |
| 7 | Krzesło konferencyjne bez podłokietników | 4 |  |  |
| **WARTOŚĆ RAZEM** | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **MBA 0.D.12** | **ilość** | Cena jednostkowa brutto w zł | Wartość brutto (zł) |
| 1 | Kontener pod biurko 4-ro szufladowy | 1 |  |  |
| 2 | biurko | 1 |  |  |
| 3 | Biurko bez szuflady i blendy | 1 |  |  |
| 4 | szafa aktowo ubraniowa | 1 |  |  |
| 5 | szafka aktowa | 1 |  |  |
| 6 | szafka aktowa | 1 |  |  |
| 7 | fotel gabinetowy | 1 |  |  |
| 8 | Krzesło konferencyjne bez podłokietników | 2 |  |  |
| **WARTOŚĆ RAZEM** | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Kancelaria 0.D.15** | **ilość** | Cena jednostkowa brutto w zł | Wartość brutto (zł) |
| 1 | Kontener pod biurko 4-ro szufladowy | 2 |  |  |
| 2 | biurko L | 1 |  |  |
| 3 | biurko P | 1 |  |  |
| 4 | szafa aktowa | 6 |  |  |
| 5 | szafka aktowa | 2 |  |  |
| 6 | fotel gabinetowy | 2 |  |  |
| 7 | Krzesło konferencyjne bez podłokietników | 2 |  |  |
| **WARTOŚĆ RAZEM** | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Dziekan 0.D.16** | **ilość** | Cena jednostkowa brutto w zł | Wartość brutto (zł) |
| 1 | Kontener pod biurko 4-ro szufladowy | 1 |  |  |
| 2 | biurko | 1 |  |  |
| 3 | stół konferencyjny | 1 |  |  |
| 4 | szafa aktowa | 3 |  |  |
| 5 | szafka aktowa | 2 |  |  |
| 6 | fotel gabinetowy | 1 |  |  |
| 7 | Krzesło konferencyjne bez podłokietników | 6 |  |  |
| **WARTOŚĆ RAZEM** | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Wicekanclerz 0.D.17** | **ilość** | Cena jednostkowa brutto w zł | Wartość brutto (zł) |
| 1 | Kontener pod biurko 4-ro szufladowy | 1 |  |  |
| 2 | biurko | 1 |  |  |
| 3 | stół konferencyjny | 1 |  |  |
| 4 | szafa aktowa | 3 |  |  |
| 5 | szafka aktowa | 2 |  |  |
| 6 | fotel gabinetowy | 1 |  |  |
| 7 | Krzesło konferencyjne bez podłokietników | 6 |  |  |
| **WARTOŚĆ RAZEM** | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Sala konferencyjna 3.D.09** | **ilość** | Cena jednostkowa brutto w zł | Wartość brutto (zł) |
| 1 | stół konferencyjny | 1 |  |  |
| 2 | krzesło konferencyjne z podłokietników | 16 |  |  |
| 3 | szafka na naczynia | 1 |  |  |
| **WARTOŚĆ RAZEM** | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Szatnia/portiernia 0.D.03** | **ilość** | Cena jednostkowa brutto w zł | Wartość brutto (zł) |
| 1 | Wieszak szatniowy obrotowy 100 cm ramię | 5 |  |  |
| **WARTOŚĆ RAZEM** | | | |  |

W załączeniu zdjęcie oferowanych mebli.

3. Warunki płatności:

- ***Wykonawca*** wystawi fakturę za realizację zamówienia po wykonaniu jego całości i po odbiorze zamówienia – bez zastrzeżeń, przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego,

- termin płatności: 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Termin wykonania zamówienia - zgodnie z Opisem zamówienia.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Opisem zamówienia i pozostałymi załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania i dostarczenia przedmiotowego zamówienia.

7. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Opisie zamówienia.

8. Oświadczamy, że wzór Umowy, stanowiący Załącznik nr 4 został przez nas zaakceptowany   
i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że posiadamy polisę od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej na kwotę ………………………………………………………………………………….. .

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,dnia\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Miejscowość i data | Podpis(-y) osoby(osób) wskazanej(-ych)  w dokumencie uprawniającym do występowania  w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych)  pełnomocnictwo(-a) |

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTA**

Administratorem Danych Osobowych jest Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, ul. Powstańców Wielkopolskich 5. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem e-mail: iod@wsb.poznan.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji przetargu lub porozumienia o wykonanie zadania oraz w celu archiwizacji danych po jego zakończeniu, zawsze w oparciu o przepisy prawa, w tym ustawę o rachunkowości oraz inne ustawy szczegółowe. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do prawidłowego zawarcia, realizacji i archiwizacji dokumentacji przetargowej lub porozumienia.

Dane osobowe będą przechowywane do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń mogących wyniknąć z procedury przetargowej, do czasu upływu przedawnienia zobowiązania wynikającego z faktury lub rachunku, przez czas konieczny ze względu na realizację umowy przez Administratora Danych oraz czas określony w odrębnych przepisach prawa.

Odbiorcami danych będą podmioty posiadające prawo dostępu do danych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Administratorem Danych w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadań spoczywających na Administratorze Danych jako Zamawiającym.

Osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.

Osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Polityka prywatności dostępna jest na stronie internetowej <https://www.wsb.pl/poznan/ochrona-danych-osobowych>

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,dnia\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Miejscowość i data | Podpis(-y) osoby(osób) wskazanej(-ych)  w dokumencie uprawniającym do występowania  w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych)  pełnomocnictwo(-a) |