

## ABC ORGANIZACJI PRAKTYK

**Aby zostać SKIEROWANYM na praktykę zawodową należy:**

Złożyć deklarację w Biurze Karier:	Przed planowanym terminem praktyki:
<p><b>W przypadku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samodzielnej organizacji praktyk - na 2 tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyk (patrz Regulamin Praktyk § 2, pkt. 3)</li> <li>• organizacji praktyk za pośrednictwem Biura Karier - do 28.02.2014r. <b>Wymagane jest obowiązkowo CV.</b> (patrz Regulamin Praktyk § 2, pkt. 2)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sprawdzić Extranet</b> (organizacja toku studiów&gt; praktyki studenckie&gt; deklaracja praktyk/moje praktyki)</li> <li>• <b>Odebrać z BK niezbędne dokumenty:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ skierowanie</li> <li>✓ program praktyk</li> <li>✓ druk sprawozdania</li> <li>✓ druk zaświadczenia</li> </ul> </li> </ul>

**Aby uzyskać CAŁKOWITE lub CZĘŚCIOWE ZALICZENIE praktyki zawodowej:**

Złożyć do <b>28.02.14r.</b> w Biurze Karier:	Studenci, którzy:	Dołączyć załączniki:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• deklarację</li> <li>• podanie o całkowite/częściowe zaliczenie praktyki (patrz Regulamin Praktyk § 5, pkt. 3)</li> </ul>	Pracują na podstawie umowy o pracę/zlecenie/dzielo/stażowej	Zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające informacje: data zatrudnienia, stanowisko, zakres obowiązków
	Pracowali na podstawie umowy o pracę/zlecenie/dzielo/stażowej	Zaświadczenie o zatrudnieniu od byłego pracodawcy zawierające informacje: data zatrudnienia, stanowisko, zakres obowiązków lub kserokopię świadectwa pracy oraz zakres obowiązków
	Pracują/współpracowali w ramach prowadzonej działalności gospodarczej	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji lub druk CEIDG oraz oświadczenie studenta o świadczeniu pracy na rzecz własnej firmy
	Wykonują/wykonywali pracę w ramach innej aktywności zawodowej	Odpowiednie dokumenty potwierdzające aktywność zawodową

**Z kim należy się KONTAKTOWAĆ w sprawie praktyk:**

Biuro Karier	Godziny otwarcia:
<p>41-506 Chorzów, ul. Sportowa 29, pokój nr 20, 21</p> <p>☎/fax. (32) 34-98-463, (32) 34-98-476, (32) 34-98-508</p> <p>✉ <a href="mailto:biuro.karier@chorzow.wsb.pl">biuro.karier@chorzow.wsb.pl</a></p> <p><b>Dyrektor Biura Karier</b> mgr Joanna Dinges</p> <p>mgr Grażyna Kędzierska-Chojnacka Marcela Zok Magdalena Maroń</p>	<p>poniedziałek 9.00-16.00</p> <p>wtorek 9.00-16.00</p> <p>środa 9.00-16.00</p> <p>czwartek 9.00-16.00</p> <p>piątek 9.00-16.00</p> <p>soboty zjazdowe 9.00-14.00</p> <p>niedziela NIECZYNNE</p>