Załącznik nr 1

**OPIS ZAMÓWIENIA**

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu,

ul. Powstańców Wlkp. 5

61-895 Poznań

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty na

**wykonanie prac ogólnobudowlanych polegających na realizacji I Etapu budowy** **zmiany sposobu użytkowania budynku z funkcji magazynowej na funkcję dydaktyczno-administracyjną znajdującego się w Szczecinie przy ulicy Czackiego 3**

w zakresie ujętym w załączonym projekcie oraz przedmiarze robót (przedmiar robót należy traktować pomocniczo). Zakres prac obejmuje roboty budowlano-remontowe, instalacyjne, sanitarne i elektryczne we wszystkich branżach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany, zmniejszenia zakresu robót lub rezygnacji z części lub całości zamówienia.

Zawarta Umowa będzie obejmować Etap I. Inwestor w ramach zawartej Umowy dopuszcza możliwość wykonania Etapu II równolegle z Etapem I lub realizację wyłącznie wybranych elementów z Etapu II, co będzie jednak zależeć od wyłącznej decyzji Inwestora.

Niniejsze postępowanie nie podlega Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 wraz z późn. zm.)

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie nie później niż do 30 czerwca 2021 r. wraz
z uzyskaniem ostatecznego Pozwolenia na Użytkowanie Obiektu - po stronie Generalnego Wykonawcy.
2. Kryteria dla firm, które mogą przystąpić do składania oferty
3. posiada ubezpieczenie OC firmy minimum na 10 mln zł,
4. wykazał obroty 20 milionów złotych rocznie w ostatnich trzech lat,
5. posiada środki własne lub zdolność kredytową na przeprowadzenie powyżej inwestycji na minimum 3 mln zł,
6. zrealizował w ostatnich trzech latach minimum trzy podobne obiekty.
7. Oferta musi obejmować zmówienie zgodnie z załączoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową z wyłączeniem zakresu ujętego w Załączniku nr 7, który zostanie zrealizowany
w terminie umownym lub późniejszym ( Etap II) lub podlegają całkowitemu wyłączeniu -zakup Inwestorski.
8. Informacje dotyczące warunków składania ofert:
9. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. Oferent, który złoży więcej aniżeli jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
10. Oferenci przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Opisie zamówienia. Oferent wypełni Tabelę Elementów Rozliczeniowych jak ofertę -
Załącznik nr 6. Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych
z wyszczególnieniem ich w Tabeli Elementów Rozliczeniowej. Na podstawie Tabeli Elementów Rozliczeniowych oferent przedstawi Harmonogram Rzeczowo-Finansowy jako załącznik do oferty.
11. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
13. Zaleca sią aby każda strona była ponumerowana.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę opisującą ofertę.
15. Oferta winna wskazywać osobę uprawnioną do kontaktu i dane kontaktowe ze strony Oferenta.
16. Zamawiający zażąda od oferenta, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, którego wysokość i warunki określone zostaną w umowie.
17. Warunki płatności następować będą w warunkach określonych w umowie. Postawą do wystawienia faktur jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru zgłaszanych poszczególnych etapów prac w warunkach określonych w umowie. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, wynagrodzenie zostanie obliczone w oparciu o faktycznie wykonany zakres robót według Katalogu Nakładów Rzeczowych za ostatni kwartał.
18. Zamawiający zastrzega możliwość swobodnego wyboru oferty oraz możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z każdym z Oferentów.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta w celu złożenia dodatkowych wyjaśnień na temat oferty, kwalifikacji i wiarygodności Oferenta oraz kalkulacji ceny ofertowej. Odmowa udzielenia wyjaśnień przez Oferenta spowoduje nie rozpatrzenie złożonej przez niego oferty.
21. Oferta winna zawierać oświadczenie 0ferenta o terminie ważności oferty 60 dni, licząc od dnia złożenia.
22. Sposób składania oferty:
23. Ofertę należy złożyć z zamkniętej kopercie w Kancelarii Zamawiającego, przy al. Wojska Polskiego 128 w Szczecinie, pok. Nr 100 do dnia 28 lipca 2020 r go godz. 15:00.
24. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwarcia.
25. Koperta powinna być zaadresowana według wzoru:

**Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu,**

**Wydział Ekonomiczny w Szczecnie**

**Al. Wojska Polskiego 128,**

**70-491 Szczecin**

**„Oferta – wykonanie prac ogólnobudowlanych polegających na realizacji I Etapu budowy** **zmiany sposobu użytkowania budynku z funkcji magazynowej na funkcję dydaktyczno-administracyjną znajdującego się w Szczecinie przy ulicy Czackiego 3”**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w budynku WSB Wydział Ekonomiczny w Szczecinie. Oferty nie spełniające warunków zawartych pkt. 6 niniejszego Opisu zamówienia zostaną odrzucone.
2. Zawartość oferty:
3. Dokumenty potwierdzające:
* Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Dzielności Gospodarczej lub inny dokument,
* Kserokopie dokumentu potwierdzającego nadanie numeru NIP i REGON,
* Referencje,
* Wykaz robót zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat, podobnych co do charakteru i zakresu do przedmiotu zamówienia ( wykaz powinien zawierać nazwy, adresy
i telefony Inwestorów),
* Zaświadczenie o braku zaległości w płaceniu podatków w Urzędzie Skarbowym,
* Zaświadczenie o braku zaległości w ZUS-ie o płaceniu składek,
* Oświadczenie, że może zawrzeć umowę na polisę ubezpieczeniową wartości kontraktu dla danej inwestycji,
* Parafowane założenia umowy ( wzór umowy Złącznik nr 3),
1. Koszt realizacji przedmiotu zamówienia w oparciu o Załącznik nr 6 do Umowy - Tabela Elementów Rozliczeniowych,
2. Harmonogram Rzeczowo-Finansowy
3. Warunki gwarancji Należytego Wykonania oraz Gwarancji Usunięcia Wad.

Złożone zaświadczenia i informacje muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed otwarciem ofert, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to zaświadczeń ZUS i US.

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
* jest sprzeczna z Opisem zamówienia,
* zgłoszenie nastąpi po terminie,
* Oferent nie złoży wymaganych zaświadczeń – dopuszcza się złożenie aktualnych zaświadczeń z US i ZUS po wyborze Oferenta, w przypadku pisemnego oświadczenia Oferenta o terminie otrzymania zaświadczenia do w/w instytucji, lecz nie później niż przed datą podpisania umowy,
* dane są niekompletne, nieczytelne, budzące wątpliwość co do ich treści i rzetelności,
* złożona oferta jest nieważna na podstawie innych przepisów prawa.
1. Ocena ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |
| --- | --- |
| - cena |  |
| - potencjał techniczny firmy |  |
| - wiarygodność firmy |  |