**Załącznik nr 3**

**…………………………………….**

Pieczęć Oferenta

**Formularz Ofertowy**

Niniejsza oferta jest złożona w postępowaniu prowadzonym przez Wyższą Szkołę Bankową   
w Poznaniu w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Remont 2 sal komputerowych BR”** w budynku przy ul. Powstańców Wlkp. 2a w Poznaniu przez:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa Oferenta** | **Adres Oferenta (siedziba), NIP, REGON** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym** | |
| **Imię i nazwisko/ Firma:** |  |
| **Adres korespondencyjny:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **E-mail:** |  |

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Opisie zamówienia oraz pozostałych załącznikach.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania zgodnie   
   z poniższym:

**I CZĘŚĆ (prace ogólnobudowlane):**

**Wartość netto:………………………………………………………………zł**

**Cena – wartość brutto (wartość netto + podatek VAT) za wykonanie zamówienia wynosi:**

**...................................................................................................................... zł**

**Słownie (wartość brutto): ........................................................................................................ zł.**

W załączeniu kalkulacja szczegółowa – kosztorys w zakresie prac część I.

**II CZEŚĆ (prace elektryczne i teletechniczne):**

**Wartość netto:………………………………………………………………zł**

**Cena – wartość brutto (wartość netto + podatek VAT) za wykonanie zamówienia wynosi:**

**...................................................................................................................... zł**

**Słownie (wartość brutto): ........................................................................................................ zł.**

W załączeniu kalkulacja szczegółowa – kosztorys w zakresie prac część II.

3. Warunki płatności:   
- wykonawca wystawi fakturę za realizację zamówienia po wykonaniu jego całości i po odbiorze zamówienia – bez zastrzeżeń, przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, zgodnie z opisem zamówienia.  
- termin płatności: 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Termin wykonania zamówienia - zgodnie z Opisem zamówienia.

5. Oświadczamy, że udzielamy …………. miesięcznej gwarancji na oferowane wyposażenie.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Opisem zamówienia i pozostałymi załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania, dostarczenia i montażu przedmiotowego zamówienia.

7. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Opisie zamówienia.

8. Oświadczamy, że wzór Umowy, stanowiący Załącznik nr 4 został przez nas zaakceptowany   
i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że posiadamy polisę od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej na kwotę ………………………………………………………………………………….. .

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,dnia\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Miejscowość i data Podpis(-y) osoby(osób) wskazanej(-ych)

w dokumencie uprawniającym do występowania

w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych)

pełnomocnictwo(-a)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTA**

Administratorem Danych Osobowych jest Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, ul. Powstańców Wielkopolskich 5. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem e-mail: iod@wsb.poznan.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji przetargu lub porozumienia o wykonanie zadania oraz w celu archiwizacji danych po jego zakończeniu, zawsze w oparciu o przepisy prawa, w tym ustawę o rachunkowości oraz inne ustawy szczegółowe. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do prawidłowego zawarcia, realizacji i archiwizacji dokumentacji przetargowej lub porozumienia.

Dane osobowe będą przechowywane do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń mogących wyniknąć z procedury przetargowej, do czasu upływu przedawnienia zobowiązania wynikającego z faktury lub rachunku, przez czas konieczny ze względu na realizację umowy przez Administratora Danych oraz czas określony w odrębnych przepisach prawa.

Odbiorcami danych będą podmioty posiadające prawo dostępu do danych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Administratorem Danych w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadań spoczywających na Administratorze Danych jako Zamawiającym.

Osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.

Osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Polityka prywatności dostępna jest na stronie internetowej <https://www.wsb.pl/poznan/ochrona-danych-osobowych>

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,dnia\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Miejscowość i data | Podpis(-y) osoby(osób) wskazanej(-ych)  w dokumencie uprawniającym do występowania  w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych)  pełnomocnictwo(-a) |