**Przedmiot: Creativity**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Załącznik nr 1 do umowy – Zakres Dzieła** | |  |  |  |  |  |  |
| **TREŚCI E-LEARNINGOWE do przedmiotu realizowanego w trybie online** | | | | | | | |
| **Treści merytoryczne** | | **Do czego będzie wykorzystane** | **Forma treści** | **Kto przygotowuje** | **Ilość godzin zajęć/przedmiotu** | **Komentarz** | **Szacunkowa ilość materiału** |
| **1.** | **Karta przedmiotu** – to dokument opisujący efekty kształcenia, które osiągną studenci, tematykę materiałów dydaktycznych, metody dydaktyczne, literaturę, metody ewaluacji osiągniętych efektów kształcenia, zasady zaliczenia przedmiotu, wymiar godzinowy zajęć. | Materiał „wykładowy” i „ćwiczeniowy” | Dokument MS WORD, wg szablonu dostarczonego przez zamawiającego | Autor we współpracy z metodykiem |  |  | zwykle 2-5 stron A4 |
| **2.** | **Treści merytoryczne - wiedza -** to dokument obejmujący tekst, szkice rysunków i schematów, źródła wykorzystywanych przykładów, który po przeredagowaniu zostanie udostępniony jako dodatkowa forma do czytania w PDF oprócz nagrań wideo. Z tego materiału część treści zostanie wykorzystana także przy ćwiczeniach interaktywnych w podręczniku multimedialnym. Do każdego tematu należy także w 2-3 zdaniach przedstawić korzyści dla słuchacza/studenta, jakie wiążą się ze zrealizowaniem tego bloku. | Materiał "wykładowy" i "ćwiczeniowy" | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor | Ostateczna liczba stron zależy od liczby godzin, danego przedmiotu, ustalana z metodykiem. | przedmiot 8h - ~18-26 stron A4 przedmiot 12h - ~30-37 stron A4 przedmiot 16h - ~37-50 stron A4 |
| **3.** | **Prezentacja** wykorzystywana przy nagraniach audio-wideo, wykonana według określonej struktury i według określonych zaleceń WSB, Prezentacja zostanie dostarczona do WSB i zaakceptowana przez WSB nie później niż 14 dni przed planowanym terminem nagrania. Slajdy do nagrań bazują na treściach merytorycznych wskazanych w pkt 1. Treści slajdu mogą być dodatkowo omawiane, rozszerzane przez autora na nagraniu, przeprowadzone demonstracje, omówione przykłady itp. Prezentacja nie powinna przeciążać poznawczo odbiorcy - konsultacja z metodykiem. | Materiał "wykładowy" | Prezentacja PowerPoint (font Segoe UI, wykonana w szablonie WSB 16:9) oraz wszelkie dodatkowe materiały, które wykładowca wykorzystuje podczas nagrania | Autor, konsultacje metodyk | Minimalna ilość materiału w tej formie dla każdego przedmiotu zostanie określona przez WSB i zależy od stopnia wyczerpania tematu przez autora. | prezentacje w pptx  do każdego tematu |
| **4.** | **Nagrania** audio-wideo zrealizowane w studio WSB Poznań. | Materiał "wykładowy" | Materiał audio-wideo | Autor | Minimalna ilość materiału w tej formie adekwatna do prezentacji z pkt 3. Do każdego slajdu odrębne nagranie trwające 3-10 minut. | 70 – 80% przewidzianej liczby godzin wykładu wynikowego materiału audio-wideo |
| **5.** | **Materiał do ćwiczeń - umiejętności -** to dokument obejmujący tekst, odwołania do treści merytorycznych z pkt. 1, służący do zaprojektowania ćwiczeń w postaci podręcznika multimedialnego. Ma on strukturę tematyczną podobną do treści merytorycznych i w zależności od celów/efektów kształcenia zawiera (1) quizy - pytania o różnych formach oraz odpowiedzi na nie i informacje zwrotne do każdej odpowiedzi (poprawne i niepoprawne) (2) case study - na podstawie których opracowane zostaną scenki interaktywne dla odbiorców (3) dodatkowe dokumenty do przeanalizowania przez odbiorców (4) treści zadań i ćwiczeń do samokształcenia, karty pracy ze szkoleń face2face - zawierające polecenia i w pełni opracowane poprawne rozwiązania/odpowiedzi oraz informacje o konsekwencjach poprawnych i niepoprawnych wyborów (5) w zależności od specyfiki przedmiotu może zawierać też formy dodatkowe - np. nagrane screencasty przez autora jeśli temat dotyczy narzędzi informatycznych, nagrania slidecastów, opracowane pliki w różnych formatach (np. ms project, visio, xls) - w zależności od ustaleń z metodykiem. | Materiał "ćwiczeniowy" | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) lub inne formy ustalone z metodykiem | Autor, konsultacje metodyk | Ostateczna liczba stron zależy od liczby godzin, danego przedmiotu, ustalana z metodykiem. | przedmiot 8h - ~25 stron A4 przedmiot 12h - ~40 stron A4 przedmiot 16h - ~50 stron A4  dla form innych niż dokument - ustalone indywidualnie z metodykiem, ilość stron może także ulec zmianie w zależności od pozostałych form |
| **6.** | **Scenariusz prowadzenia zajęć** to dokument opracowywany do prowadzenia warsztatów, opisujący dla każdego tematu co na zajęciach robi ze słuchaczami/studentami wykładowca. Alternatywą do działań wykładowcy mają być aktywności zrealizowane przez studentów samodzielnie, ze wsparciem technologii. Scenariusz służy do zaprojektowania ćwiczeń online. | Materiał "ćwiczeniowy" | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor | Co wykładowca robi, mówi, jak wykorzystuje materiał? Jakie zadania wykonywane są przez studentów/słuchaczy w trakcie zajęć lub samodzielnie? |  |
| **7**. | **Karta pracy** to polecenia i treści do zadań realizowanych przez odbiorców bez udziału wykładowcy - samodzielnie w domu, z wykorzystaniem wskazanych zasobów (książka, treści merytoryczne, komputer, Internet itp.). Zawiera szczegółowe instrukcje dla studenta – co student ma zrobić przed, w trakcie i po każdych zajęciach / po każdym temacie. Karta pracy służy do zaprojektowania ćwiczeń online. | Materiał "ćwiczeniowy" | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor | Część zadań będzie punktowana i przeznaczona do pomiaru efektów/celów kształcenia - musi wówczas kończyć się twardym rezultatem - np. dokumentem, prezentacją będącym efektem projektu grupowego zrealizowanego przez studentów lub nagranym przez studentów filmem, które będą oceniane przez wykładowców prowadzących ćwiczenia. |  |
| **8.** | **Pytania quizowe** **do materiału wideo i prezentacji** - pytania o różnych formach oraz odpowiedzi na nie i informacje zwrotne do każdej odpowiedzi (poprawne i niepoprawne). | Materiał "wykładowy", ewaluacja efektów uczenia się | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor, konsultacje metodyk | Quizy będą realizowane po każdym materiale wideo, mają na celu utrwalić to, co obejrzeli odbiorcy. Można zapisywać pomysły na pytania quizowe już przy pisaniu treści merytorycznych – wiedza. | min. 5 pytań dla każdego rozdziału |
| **9.** | **Test końcowy** – 50 pytań różnego typu wraz z zaznaczonymi prawidłowymi odpowiedziami. | Materiał "wykładowy", ewaluacja efektów uczenia się | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor, konsultacje metodyk | Proponowane typy pytań: pytania z jedną poprawną odpowiedzią, pytania z wieloma poprawnymi odpowiedziami, pytania typu dopasowania, pytania typu uszereguj, pytania z krótką odpowiedzią, prawda/fałsz. (maks. do 5 pytań typu prawda/ fałsz) . |  |
| **10.** | **Projekt Grupowy -** praca zespołowa 3-4 osoby w grupie nad określonym projektem pod opieką wykładowcy lub **zadanie indywidualne**- praca indywidualna nad określonym projektem | Ewaluacja efektów uczenia się | Trzy dokumenty MS Word (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor, konsultacje metodyk |  | Opracowanie opisu projektu grupowego, formatek i szablonów, zestawu kryteriów oceny projektu (rubrics) | Ok. 20 stron dokumentacji |

**Przedmiot: Entrepreneurial Mindsets**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Załącznik nr 1 do umowy – Zakres Dzieła** | |  |  |  |  |  |  |
| **TREŚCI E-LEARNINGOWE do przedmiotu realizowanego w trybie online** | | | | | | | |
| **Treści merytoryczne** | | **Do czego będzie wykorzystane** | **Forma treści** | **Kto przygotowuje** | **Ilość godzin zajęć/przedmiotu** | **Komentarz** | **Szacunkowa ilość materiału** |
| **1.** | **Karta przedmiotu** – to dokument opisujący efekty kształcenia, które osiągną studenci, tematykę materiałów dydaktycznych, metody dydaktyczne, literaturę, metody ewaluacji osiągniętych efektów kształcenia, zasady zaliczenia przedmiotu, wymiar godzinowy zajęć. | Materiał „wykładowy” i „ćwiczeniowy” | Dokument MS WORD, wg szablonu dostarczonego przez zamawiającego | Autor we współpracy z metodykiem |  |  | zwykle 2-5 stron A4 |
| **2.** | **Treści merytoryczne - wiedza -** to dokument obejmujący tekst, szkice rysunków i schematów, źródła wykorzystywanych przykładów, który po przeredagowaniu zostanie udostępniony jako dodatkowa forma do czytania w PDF oprócz nagrań wideo. Z tego materiału część treści zostanie wykorzystana także przy ćwiczeniach interaktywnych w podręczniku multimedialnym. Do każdego tematu należy także w 2-3 zdaniach przedstawić korzyści dla słuchacza/studenta, jakie wiążą się ze zrealizowaniem tego bloku. | Materiał "wykładowy" i "ćwiczeniowy" | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor | Ostateczna liczba stron zależy od liczby godzin, danego przedmiotu, ustalana z metodykiem. | przedmiot 8h - ~18-26 stron A4 przedmiot 12h - ~30-37 stron A4 przedmiot 16h - ~37-50 stron A4 |
| **3.** | **Prezentacja** wykorzystywana przy nagraniach audio-wideo, wykonana według określonej struktury i według określonych zaleceń WSB, Prezentacja zostanie dostarczona do WSB i zaakceptowana przez WSB nie później niż 14 dni przed planowanym terminem nagrania. Slajdy do nagrań bazują na treściach merytorycznych wskazanych w pkt 1. Treści slajdu mogą być dodatkowo omawiane, rozszerzane przez autora na nagraniu, przeprowadzone demonstracje, omówione przykłady itp. Prezentacja nie powinna przeciążać poznawczo odbiorcy - konsultacja z metodykiem. | Materiał "wykładowy" | Prezentacja PowerPoint (font Segoe UI, wykonana w szablonie WSB 16:9) oraz wszelkie dodatkowe materiały, które wykładowca wykorzystuje podczas nagrania | Autor, konsultacje metodyk | Minimalna ilość materiału w tej formie dla każdego przedmiotu zostanie określona przez WSB i zależy od stopnia wyczerpania tematu przez autora. | prezentacje w pptx  do każdego tematu |
| **4.** | **Nagrania** audio-wideo zrealizowane w studio WSB Poznań. | Materiał "wykładowy" | Materiał audio-wideo | Autor | Minimalna ilość materiału w tej formie adekwatna do prezentacji z pkt 3. Do każdego slajdu odrębne nagranie trwające 3-10 minut. | 70 – 80% przewidzianej liczby godzin wykładu wynikowego materiału audio-wideo |
| **5.** | **Materiał do ćwiczeń - umiejętności -** to dokument obejmujący tekst, odwołania do treści merytorycznych z pkt. 1, służący do zaprojektowania ćwiczeń w postaci podręcznika multimedialnego. Ma on strukturę tematyczną podobną do treści merytorycznych i w zależności od celów/efektów kształcenia zawiera (1) quizy - pytania o różnych formach oraz odpowiedzi na nie i informacje zwrotne do każdej odpowiedzi (poprawne i niepoprawne) (2) case study - na podstawie których opracowane zostaną scenki interaktywne dla odbiorców (3) dodatkowe dokumenty do przeanalizowania przez odbiorców (4) treści zadań i ćwiczeń do samokształcenia, karty pracy ze szkoleń face2face - zawierające polecenia i w pełni opracowane poprawne rozwiązania/odpowiedzi oraz informacje o konsekwencjach poprawnych i niepoprawnych wyborów (5) w zależności od specyfiki przedmiotu może zawierać też formy dodatkowe - np. nagrane screencasty przez autora jeśli temat dotyczy narzędzi informatycznych, nagrania slidecastów, opracowane pliki w różnych formatach (np. ms project, visio, xls) - w zależności od ustaleń z metodykiem. | Materiał "ćwiczeniowy" | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) lub inne formy ustalone z metodykiem | Autor, konsultacje metodyk | Ostateczna liczba stron zależy od liczby godzin, danego przedmiotu, ustalana z metodykiem. | przedmiot 8h - ~25 stron A4 przedmiot 12h - ~40 stron A4 przedmiot 16h - ~50 stron A4  dla form innych niż dokument - ustalone indywidualnie z metodykiem, ilość stron może także ulec zmianie w zależności od pozostałych form |
| **6.** | **Scenariusz prowadzenia zajęć** to dokument opracowywany do prowadzenia warsztatów, opisujący dla każdego tematu co na zajęciach robi ze słuchaczami/studentami wykładowca. Alternatywą do działań wykładowcy mają być aktywności zrealizowane przez studentów samodzielnie, ze wsparciem technologii. Scenariusz służy do zaprojektowania ćwiczeń online. | Materiał "ćwiczeniowy" | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor | Co wykładowca robi, mówi, jak wykorzystuje materiał? Jakie zadania wykonywane są przez studentów/słuchaczy w trakcie zajęć lub samodzielnie? |  |
| **7**. | **Karta pracy** to polecenia i treści do zadań realizowanych przez odbiorców bez udziału wykładowcy - samodzielnie w domu, z wykorzystaniem wskazanych zasobów (książka, treści merytoryczne, komputer, Internet itp.). Zawiera szczegółowe instrukcje dla studenta – co student ma zrobić przed, w trakcie i po każdych zajęciach / po każdym temacie. Karta pracy służy do zaprojektowania ćwiczeń online. | Materiał "ćwiczeniowy" | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor | Część zadań będzie punktowana i przeznaczona do pomiaru efektów/celów kształcenia - musi wówczas kończyć się twardym rezultatem - np. dokumentem, prezentacją będącym efektem projektu grupowego zrealizowanego przez studentów lub nagranym przez studentów filmem, które będą oceniane przez wykładowców prowadzących ćwiczenia. |  |
| **8.** | **Pytania quizowe** **do materiału wideo i prezentacji** - pytania o różnych formach oraz odpowiedzi na nie i informacje zwrotne do każdej odpowiedzi (poprawne i niepoprawne). | Materiał "wykładowy", ewaluacja efektów uczenia się | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor, konsultacje metodyk | Quizy będą realizowane po każdym materiale wideo, mają na celu utrwalić to, co obejrzeli odbiorcy. Można zapisywać pomysły na pytania quizowe już przy pisaniu treści merytorycznych – wiedza. | min. 5 pytań dla każdego rozdziału |
| **9.** | **Test końcowy** – 50 pytań różnego typu wraz z zaznaczonymi prawidłowymi odpowiedziami. | Materiał "wykładowy", ewaluacja efektów uczenia się | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor, konsultacje metodyk | Proponowane typy pytań: pytania z jedną poprawną odpowiedzią, pytania z wieloma poprawnymi odpowiedziami, pytania typu dopasowania, pytania typu uszereguj, pytania z krótką odpowiedzią, prawda/fałsz. (maks. do 5 pytań typu prawda/ fałsz) . |  |
| **10.** | **Projekt Grupowy -** praca zespołowa 3-4 osoby w grupie nad określonym projektem pod opieką wykładowcy lub **zadanie indywidualne**- praca indywidualna nad określonym projektem | Ewaluacja efektów uczenia się | Trzy dokumenty MS Word (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor, konsultacje metodyk |  | Opracowanie opisu projektu grupowego, formatek i szablonów, zestawu kryteriów oceny projektu (rubrics) | Ok. 20 stron dokumentacji |

**Przedmiot: Business Communication**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Załącznik nr 1 do umowy – Zakres Dzieła** | |  |  |  |  |  |  |
| **TREŚCI E-LEARNINGOWE do przedmiotu realizowanego w trybie online** | | | | | | | |
| **Treści merytoryczne** | | **Do czego będzie wykorzystane** | **Forma treści** | **Kto przygotowuje** | **Ilość godzin zajęć/przedmiotu** | **Komentarz** | **Szacunkowa ilość materiału** |
| **1.** | **Karta przedmiotu** – to dokument opisujący efekty kształcenia, które osiągną studenci, tematykę materiałów dydaktycznych, metody dydaktyczne, literaturę, metody ewaluacji osiągniętych efektów kształcenia, zasady zaliczenia przedmiotu, wymiar godzinowy zajęć. | Materiał „wykładowy” i „ćwiczeniowy” | Dokument MS WORD, wg szablonu dostarczonego przez zamawiającego | Autor we współpracy z metodykiem |  |  | zwykle 2-5 stron A4 |
| **2.** | **Treści merytoryczne - wiedza -** to dokument obejmujący tekst, szkice rysunków i schematów, źródła wykorzystywanych przykładów, który po przeredagowaniu zostanie udostępniony jako dodatkowa forma do czytania w PDF oprócz nagrań wideo. Z tego materiału część treści zostanie wykorzystana także przy ćwiczeniach interaktywnych w podręczniku multimedialnym. Do każdego tematu należy także w 2-3 zdaniach przedstawić korzyści dla słuchacza/studenta, jakie wiążą się ze zrealizowaniem tego bloku. | Materiał "wykładowy" i "ćwiczeniowy" | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor | Ostateczna liczba stron zależy od liczby godzin, danego przedmiotu, ustalana z metodykiem. | przedmiot 8h - ~18-26 stron A4 przedmiot 12h - ~30-37 stron A4 przedmiot 16h - ~37-50 stron A4 |
| **3.** | **Prezentacja** wykorzystywana przy nagraniach audio-wideo, wykonana według określonej struktury i według określonych zaleceń WSB, Prezentacja zostanie dostarczona do WSB i zaakceptowana przez WSB nie później niż 14 dni przed planowanym terminem nagrania. Slajdy do nagrań bazują na treściach merytorycznych wskazanych w pkt 1. Treści slajdu mogą być dodatkowo omawiane, rozszerzane przez autora na nagraniu, przeprowadzone demonstracje, omówione przykłady itp. Prezentacja nie powinna przeciążać poznawczo odbiorcy - konsultacja z metodykiem. | Materiał "wykładowy" | Prezentacja PowerPoint (font Segoe UI, wykonana w szablonie WSB 16:9) oraz wszelkie dodatkowe materiały, które wykładowca wykorzystuje podczas nagrania | Autor, konsultacje metodyk | Minimalna ilość materiału w tej formie dla każdego przedmiotu zostanie określona przez WSB i zależy od stopnia wyczerpania tematu przez autora. | prezentacje w pptx  do każdego tematu |
| **4.** | **Nagrania** audio-wideo zrealizowane w studio WSB Poznań. | Materiał "wykładowy" | Materiał audio-wideo | Autor | Minimalna ilość materiału w tej formie adekwatna do prezentacji z pkt 3. Do każdego slajdu odrębne nagranie trwające 3-10 minut. | 70 – 80% przewidzianej liczby godzin wykładu wynikowego materiału audio-wideo |
| **5.** | **Materiał do ćwiczeń - umiejętności -** to dokument obejmujący tekst, odwołania do treści merytorycznych z pkt. 1, służący do zaprojektowania ćwiczeń w postaci podręcznika multimedialnego. Ma on strukturę tematyczną podobną do treści merytorycznych i w zależności od celów/efektów kształcenia zawiera (1) quizy - pytania o różnych formach oraz odpowiedzi na nie i informacje zwrotne do każdej odpowiedzi (poprawne i niepoprawne) (2) case study - na podstawie których opracowane zostaną scenki interaktywne dla odbiorców (3) dodatkowe dokumenty do przeanalizowania przez odbiorców (4) treści zadań i ćwiczeń do samokształcenia, karty pracy ze szkoleń face2face - zawierające polecenia i w pełni opracowane poprawne rozwiązania/odpowiedzi oraz informacje o konsekwencjach poprawnych i niepoprawnych wyborów (5) w zależności od specyfiki przedmiotu może zawierać też formy dodatkowe - np. nagrane screencasty przez autora jeśli temat dotyczy narzędzi informatycznych, nagrania slidecastów, opracowane pliki w różnych formatach (np. ms project, visio, xls) - w zależności od ustaleń z metodykiem. | Materiał "ćwiczeniowy" | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) lub inne formy ustalone z metodykiem | Autor, konsultacje metodyk | Ostateczna liczba stron zależy od liczby godzin, danego przedmiotu, ustalana z metodykiem. | przedmiot 8h - ~25 stron A4 przedmiot 12h - ~40 stron A4 przedmiot 16h - ~50 stron A4  dla form innych niż dokument - ustalone indywidualnie z metodykiem, ilość stron może także ulec zmianie w zależności od pozostałych form |
| **6.** | **Scenariusz prowadzenia zajęć** to dokument opracowywany do prowadzenia warsztatów, opisujący dla każdego tematu co na zajęciach robi ze słuchaczami/studentami wykładowca. Alternatywą do działań wykładowcy mają być aktywności zrealizowane przez studentów samodzielnie, ze wsparciem technologii. Scenariusz służy do zaprojektowania ćwiczeń online. | Materiał "ćwiczeniowy" | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor | Co wykładowca robi, mówi, jak wykorzystuje materiał? Jakie zadania wykonywane są przez studentów/słuchaczy w trakcie zajęć lub samodzielnie? |  |
| **7**. | **Karta pracy** to polecenia i treści do zadań realizowanych przez odbiorców bez udziału wykładowcy - samodzielnie w domu, z wykorzystaniem wskazanych zasobów (książka, treści merytoryczne, komputer, Internet itp.). Zawiera szczegółowe instrukcje dla studenta – co student ma zrobić przed, w trakcie i po każdych zajęciach / po każdym temacie. Karta pracy służy do zaprojektowania ćwiczeń online. | Materiał "ćwiczeniowy" | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor | Część zadań będzie punktowana i przeznaczona do pomiaru efektów/celów kształcenia - musi wówczas kończyć się twardym rezultatem - np. dokumentem, prezentacją będącym efektem projektu grupowego zrealizowanego przez studentów lub nagranym przez studentów filmem, które będą oceniane przez wykładowców prowadzących ćwiczenia. |  |
| **8.** | **Pytania quizowe** **do materiału wideo i prezentacji** - pytania o różnych formach oraz odpowiedzi na nie i informacje zwrotne do każdej odpowiedzi (poprawne i niepoprawne). | Materiał "wykładowy", ewaluacja efektów uczenia się | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor, konsultacje metodyk | Quizy będą realizowane po każdym materiale wideo, mają na celu utrwalić to, co obejrzeli odbiorcy. Można zapisywać pomysły na pytania quizowe już przy pisaniu treści merytorycznych – wiedza. | min. 5 pytań dla każdego rozdziału |
| **9.** | **Test końcowy** – 50 pytań różnego typu wraz z zaznaczonymi prawidłowymi odpowiedziami. | Materiał "wykładowy", ewaluacja efektów uczenia się | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor, konsultacje metodyk | Proponowane typy pytań: pytania z jedną poprawną odpowiedzią, pytania z wieloma poprawnymi odpowiedziami, pytania typu dopasowania, pytania typu uszereguj, pytania z krótką odpowiedzią, prawda/fałsz. (maks. do 5 pytań typu prawda/ fałsz) . |  |
| **10.** | **Projekt Grupowy -** praca zespołowa 3-4 osoby w grupie nad określonym projektem pod opieką wykładowcy lub **zadanie indywidualne**- praca indywidualna nad określonym projektem | Ewaluacja efektów uczenia się | Trzy dokumenty MS Word (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor, konsultacje metodyk |  | Opracowanie opisu projektu grupowego, formatek i szablonów, zestawu kryteriów oceny projektu (rubrics) | Ok. 20 stron dokumentacji |

**Przedmiot: Managerial Competencies**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Załącznik nr 1 do umowy – Zakres Dzieła** | |  |  |  |  |  |  |
| **TREŚCI E-LEARNINGOWE do przedmiotu realizowanego w trybie online** | | | | | | | |
| **Treści merytoryczne** | | **Do czego będzie wykorzystane** | **Forma treści** | **Kto przygotowuje** | **Ilość godzin zajęć/przedmiotu** | **Komentarz** | **Szacunkowa ilość materiału** |
| **1.** | **Karta przedmiotu** – to dokument opisujący efekty kształcenia, które osiągną studenci, tematykę materiałów dydaktycznych, metody dydaktyczne, literaturę, metody ewaluacji osiągniętych efektów kształcenia, zasady zaliczenia przedmiotu, wymiar godzinowy zajęć. | Materiał „wykładowy” i „ćwiczeniowy” | Dokument MS WORD, wg szablonu dostarczonego przez zamawiającego | Autor we współpracy z metodykiem |  |  | zwykle 2-5 stron A4 |
| **2.** | **Treści merytoryczne - wiedza -** to dokument obejmujący tekst, szkice rysunków i schematów, źródła wykorzystywanych przykładów, który po przeredagowaniu zostanie udostępniony jako dodatkowa forma do czytania w PDF oprócz nagrań wideo. Z tego materiału część treści zostanie wykorzystana także przy ćwiczeniach interaktywnych w podręczniku multimedialnym. Do każdego tematu należy także w 2-3 zdaniach przedstawić korzyści dla słuchacza/studenta, jakie wiążą się ze zrealizowaniem tego bloku. | Materiał "wykładowy" i "ćwiczeniowy" | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor | Ostateczna liczba stron zależy od liczby godzin, danego przedmiotu, ustalana z metodykiem. | przedmiot 8h - ~18-26 stron A4 przedmiot 12h - ~30-37 stron A4 przedmiot 16h - ~37-50 stron A4 |
| **3.** | **Prezentacja** wykorzystywana przy nagraniach audio-wideo, wykonana według określonej struktury i według określonych zaleceń WSB, Prezentacja zostanie dostarczona do WSB i zaakceptowana przez WSB nie później niż 14 dni przed planowanym terminem nagrania. Slajdy do nagrań bazują na treściach merytorycznych wskazanych w pkt 1. Treści slajdu mogą być dodatkowo omawiane, rozszerzane przez autora na nagraniu, przeprowadzone demonstracje, omówione przykłady itp. Prezentacja nie powinna przeciążać poznawczo odbiorcy - konsultacja z metodykiem. | Materiał "wykładowy" | Prezentacja PowerPoint (font Segoe UI, wykonana w szablonie WSB 16:9) oraz wszelkie dodatkowe materiały, które wykładowca wykorzystuje podczas nagrania | Autor, konsultacje metodyk | Minimalna ilość materiału w tej formie dla każdego przedmiotu zostanie określona przez WSB i zależy od stopnia wyczerpania tematu przez autora. | prezentacje w pptx  do każdego tematu |
| **4.** | **Nagrania** audio-wideo zrealizowane w studio WSB Poznań. | Materiał "wykładowy" | Materiał audio-wideo | Autor | Minimalna ilość materiału w tej formie adekwatna do prezentacji z pkt 3. Do każdego slajdu odrębne nagranie trwające 3-10 minut. | 70 – 80% przewidzianej liczby godzin wykładu wynikowego materiału audio-wideo |
| **5.** | **Materiał do ćwiczeń - umiejętności -** to dokument obejmujący tekst, odwołania do treści merytorycznych z pkt. 1, służący do zaprojektowania ćwiczeń w postaci podręcznika multimedialnego. Ma on strukturę tematyczną podobną do treści merytorycznych i w zależności od celów/efektów kształcenia zawiera (1) quizy - pytania o różnych formach oraz odpowiedzi na nie i informacje zwrotne do każdej odpowiedzi (poprawne i niepoprawne) (2) case study - na podstawie których opracowane zostaną scenki interaktywne dla odbiorców (3) dodatkowe dokumenty do przeanalizowania przez odbiorców (4) treści zadań i ćwiczeń do samokształcenia, karty pracy ze szkoleń face2face - zawierające polecenia i w pełni opracowane poprawne rozwiązania/odpowiedzi oraz informacje o konsekwencjach poprawnych i niepoprawnych wyborów (5) w zależności od specyfiki przedmiotu może zawierać też formy dodatkowe - np. nagrane screencasty przez autora jeśli temat dotyczy narzędzi informatycznych, nagrania slidecastów, opracowane pliki w różnych formatach (np. ms project, visio, xls) - w zależności od ustaleń z metodykiem. | Materiał "ćwiczeniowy" | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) lub inne formy ustalone z metodykiem | Autor, konsultacje metodyk | Ostateczna liczba stron zależy od liczby godzin, danego przedmiotu, ustalana z metodykiem. | przedmiot 8h - ~25 stron A4 przedmiot 12h - ~40 stron A4 przedmiot 16h - ~50 stron A4  dla form innych niż dokument - ustalone indywidualnie z metodykiem, ilość stron może także ulec zmianie w zależności od pozostałych form |
| **6.** | **Scenariusz prowadzenia zajęć** to dokument opracowywany do prowadzenia warsztatów, opisujący dla każdego tematu co na zajęciach robi ze słuchaczami/studentami wykładowca. Alternatywą do działań wykładowcy mają być aktywności zrealizowane przez studentów samodzielnie, ze wsparciem technologii. Scenariusz służy do zaprojektowania ćwiczeń online. | Materiał "ćwiczeniowy" | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor | Co wykładowca robi, mówi, jak wykorzystuje materiał? Jakie zadania wykonywane są przez studentów/słuchaczy w trakcie zajęć lub samodzielnie? |  |
| **7**. | **Karta pracy** to polecenia i treści do zadań realizowanych przez odbiorców bez udziału wykładowcy - samodzielnie w domu, z wykorzystaniem wskazanych zasobów (książka, treści merytoryczne, komputer, Internet itp.). Zawiera szczegółowe instrukcje dla studenta – co student ma zrobić przed, w trakcie i po każdych zajęciach / po każdym temacie. Karta pracy służy do zaprojektowania ćwiczeń online. | Materiał "ćwiczeniowy" | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor | Część zadań będzie punktowana i przeznaczona do pomiaru efektów/celów kształcenia - musi wówczas kończyć się twardym rezultatem - np. dokumentem, prezentacją będącym efektem projektu grupowego zrealizowanego przez studentów lub nagranym przez studentów filmem, które będą oceniane przez wykładowców prowadzących ćwiczenia. |  |
| **8.** | **Pytania quizowe** **do materiału wideo i prezentacji** - pytania o różnych formach oraz odpowiedzi na nie i informacje zwrotne do każdej odpowiedzi (poprawne i niepoprawne). | Materiał "wykładowy", ewaluacja efektów uczenia się | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor, konsultacje metodyk | Quizy będą realizowane po każdym materiale wideo, mają na celu utrwalić to, co obejrzeli odbiorcy. Można zapisywać pomysły na pytania quizowe już przy pisaniu treści merytorycznych – wiedza. | min. 5 pytań dla każdego rozdziału |
| **9.** | **Test końcowy** – 50 pytań różnego typu wraz z zaznaczonymi prawidłowymi odpowiedziami. | Materiał "wykładowy", ewaluacja efektów uczenia się | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor, konsultacje metodyk | Proponowane typy pytań: pytania z jedną poprawną odpowiedzią, pytania z wieloma poprawnymi odpowiedziami, pytania typu dopasowania, pytania typu uszereguj, pytania z krótką odpowiedzią, prawda/fałsz. (maks. do 5 pytań typu prawda/ fałsz) . |  |
| **10.** | **Projekt Grupowy -** praca zespołowa 3-4 osoby w grupie nad określonym projektem pod opieką wykładowcy lub **zadanie indywidualne**- praca indywidualna nad określonym projektem | Ewaluacja efektów uczenia się | Trzy dokumenty MS Word (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor, konsultacje metodyk |  | Opracowanie opisu projektu grupowego, formatek i szablonów, zestawu kryteriów oceny projektu (rubrics) | Ok. 20 stron dokumentacji |

**Przedmiot: Persuasion**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Załącznik nr 1 do umowy – Zakres Dzieła** | |  |  |  |  |  |  |
| **TREŚCI E-LEARNINGOWE do przedmiotu realizowanego w trybie online** | | | | | | | |
| **Treści merytoryczne** | | **Do czego będzie wykorzystane** | **Forma treści** | **Kto przygotowuje** | **Ilość godzin zajęć/przedmiotu** | **Komentarz** | **Szacunkowa ilość materiału** |
| **1.** | **Karta przedmiotu** – to dokument opisujący efekty kształcenia, które osiągną studenci, tematykę materiałów dydaktycznych, metody dydaktyczne, literaturę, metody ewaluacji osiągniętych efektów kształcenia, zasady zaliczenia przedmiotu, wymiar godzinowy zajęć. | Materiał „wykładowy” i „ćwiczeniowy” | Dokument MS WORD, wg szablonu dostarczonego przez zamawiającego | Autor we współpracy z metodykiem |  |  | zwykle 2-5 stron A4 |
| **2.** | **Treści merytoryczne - wiedza -** to dokument obejmujący tekst, szkice rysunków i schematów, źródła wykorzystywanych przykładów, który po przeredagowaniu zostanie udostępniony jako dodatkowa forma do czytania w PDF oprócz nagrań wideo. Z tego materiału część treści zostanie wykorzystana także przy ćwiczeniach interaktywnych w podręczniku multimedialnym. Do każdego tematu należy także w 2-3 zdaniach przedstawić korzyści dla słuchacza/studenta, jakie wiążą się ze zrealizowaniem tego bloku. | Materiał "wykładowy" i "ćwiczeniowy" | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor | Ostateczna liczba stron zależy od liczby godzin, danego przedmiotu, ustalana z metodykiem. | przedmiot 8h - ~18-26 stron A4 przedmiot 12h - ~30-37 stron A4 przedmiot 16h - ~37-50 stron A4 |
| **3.** | **Prezentacja** wykorzystywana przy nagraniach audio-wideo, wykonana według określonej struktury i według określonych zaleceń WSB, Prezentacja zostanie dostarczona do WSB i zaakceptowana przez WSB nie później niż 14 dni przed planowanym terminem nagrania. Slajdy do nagrań bazują na treściach merytorycznych wskazanych w pkt 1. Treści slajdu mogą być dodatkowo omawiane, rozszerzane przez autora na nagraniu, przeprowadzone demonstracje, omówione przykłady itp. Prezentacja nie powinna przeciążać poznawczo odbiorcy - konsultacja z metodykiem. | Materiał "wykładowy" | Prezentacja PowerPoint (font Segoe UI, wykonana w szablonie WSB 16:9) oraz wszelkie dodatkowe materiały, które wykładowca wykorzystuje podczas nagrania | Autor, konsultacje metodyk | Minimalna ilość materiału w tej formie dla każdego przedmiotu zostanie określona przez WSB i zależy od stopnia wyczerpania tematu przez autora. | prezentacje w pptx  do każdego tematu |
| **4.** | **Nagrania** audio-wideo zrealizowane w studio WSB Poznań. | Materiał "wykładowy" | Materiał audio-wideo | Autor | Minimalna ilość materiału w tej formie adekwatna do prezentacji z pkt 3. Do każdego slajdu odrębne nagranie trwające 3-10 minut. | 70 – 80% przewidzianej liczby godzin wykładu wynikowego materiału audio-wideo |
| **5.** | **Materiał do ćwiczeń - umiejętności -** to dokument obejmujący tekst, odwołania do treści merytorycznych z pkt. 1, służący do zaprojektowania ćwiczeń w postaci podręcznika multimedialnego. Ma on strukturę tematyczną podobną do treści merytorycznych i w zależności od celów/efektów kształcenia zawiera (1) quizy - pytania o różnych formach oraz odpowiedzi na nie i informacje zwrotne do każdej odpowiedzi (poprawne i niepoprawne) (2) case study - na podstawie których opracowane zostaną scenki interaktywne dla odbiorców (3) dodatkowe dokumenty do przeanalizowania przez odbiorców (4) treści zadań i ćwiczeń do samokształcenia, karty pracy ze szkoleń face2face - zawierające polecenia i w pełni opracowane poprawne rozwiązania/odpowiedzi oraz informacje o konsekwencjach poprawnych i niepoprawnych wyborów (5) w zależności od specyfiki przedmiotu może zawierać też formy dodatkowe - np. nagrane screencasty przez autora jeśli temat dotyczy narzędzi informatycznych, nagrania slidecastów, opracowane pliki w różnych formatach (np. ms project, visio, xls) - w zależności od ustaleń z metodykiem. | Materiał "ćwiczeniowy" | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) lub inne formy ustalone z metodykiem | Autor, konsultacje metodyk | Ostateczna liczba stron zależy od liczby godzin, danego przedmiotu, ustalana z metodykiem. | przedmiot 8h - ~25 stron A4 przedmiot 12h - ~40 stron A4 przedmiot 16h - ~50 stron A4  dla form innych niż dokument - ustalone indywidualnie z metodykiem, ilość stron może także ulec zmianie w zależności od pozostałych form |
| **6.** | **Scenariusz prowadzenia zajęć** to dokument opracowywany do prowadzenia warsztatów, opisujący dla każdego tematu co na zajęciach robi ze słuchaczami/studentami wykładowca. Alternatywą do działań wykładowcy mają być aktywności zrealizowane przez studentów samodzielnie, ze wsparciem technologii. Scenariusz służy do zaprojektowania ćwiczeń online. | Materiał "ćwiczeniowy" | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor | Co wykładowca robi, mówi, jak wykorzystuje materiał? Jakie zadania wykonywane są przez studentów/słuchaczy w trakcie zajęć lub samodzielnie? |  |
| **7**. | **Karta pracy** to polecenia i treści do zadań realizowanych przez odbiorców bez udziału wykładowcy - samodzielnie w domu, z wykorzystaniem wskazanych zasobów (książka, treści merytoryczne, komputer, Internet itp.). Zawiera szczegółowe instrukcje dla studenta – co student ma zrobić przed, w trakcie i po każdych zajęciach / po każdym temacie. Karta pracy służy do zaprojektowania ćwiczeń online. | Materiał "ćwiczeniowy" | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor | Część zadań będzie punktowana i przeznaczona do pomiaru efektów/celów kształcenia - musi wówczas kończyć się twardym rezultatem - np. dokumentem, prezentacją będącym efektem projektu grupowego zrealizowanego przez studentów lub nagranym przez studentów filmem, które będą oceniane przez wykładowców prowadzących ćwiczenia. |  |
| **8.** | **Pytania quizowe** **do materiału wideo i prezentacji** - pytania o różnych formach oraz odpowiedzi na nie i informacje zwrotne do każdej odpowiedzi (poprawne i niepoprawne). | Materiał "wykładowy", ewaluacja efektów uczenia się | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor, konsultacje metodyk | Quizy będą realizowane po każdym materiale wideo, mają na celu utrwalić to, co obejrzeli odbiorcy. Można zapisywać pomysły na pytania quizowe już przy pisaniu treści merytorycznych – wiedza. | min. 5 pytań dla każdego rozdziału |
| **9.** | **Test końcowy** – 50 pytań różnego typu wraz z zaznaczonymi prawidłowymi odpowiedziami. | Materiał "wykładowy", ewaluacja efektów uczenia się | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor, konsultacje metodyk | Proponowane typy pytań: pytania z jedną poprawną odpowiedzią, pytania z wieloma poprawnymi odpowiedziami, pytania typu dopasowania, pytania typu uszereguj, pytania z krótką odpowiedzią, prawda/fałsz. (maks. do 5 pytań typu prawda/ fałsz) . |  |
| **10.** | **Projekt Grupowy -** praca zespołowa 3-4 osoby w grupie nad określonym projektem pod opieką wykładowcy lub **zadanie indywidualne**- praca indywidualna nad określonym projektem | Ewaluacja efektów uczenia się | Trzy dokumenty MS Word (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor, konsultacje metodyk |  | Opracowanie opisu projektu grupowego, formatek i szablonów, zestawu kryteriów oceny projektu (rubrics) | Ok. 20 stron dokumentacji |

**Przedmiot: ConflictResolution and Decision Making**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Załącznik nr 1 do umowy – Zakres Dzieła** | |  |  |  |  |  |  |
| **TREŚCI E-LEARNINGOWE do przedmiotu realizowanego w trybie online** | | | | | | | |
| **Treści merytoryczne** | | **Do czego będzie wykorzystane** | **Forma treści** | **Kto przygotowuje** | **Ilość godzin zajęć/przedmiotu** | **Komentarz** | **Szacunkowa ilość materiału** |
| **1.** | **Karta przedmiotu** – to dokument opisujący efekty kształcenia, które osiągną studenci, tematykę materiałów dydaktycznych, metody dydaktyczne, literaturę, metody ewaluacji osiągniętych efektów kształcenia, zasady zaliczenia przedmiotu, wymiar godzinowy zajęć. | Materiał „wykładowy” i „ćwiczeniowy” | Dokument MS WORD, wg szablonu dostarczonego przez zamawiającego | Autor we współpracy z metodykiem |  |  | zwykle 2-5 stron A4 |
| **2.** | **Treści merytoryczne - wiedza -** to dokument obejmujący tekst, szkice rysunków i schematów, źródła wykorzystywanych przykładów, który po przeredagowaniu zostanie udostępniony jako dodatkowa forma do czytania w PDF oprócz nagrań wideo. Z tego materiału część treści zostanie wykorzystana także przy ćwiczeniach interaktywnych w podręczniku multimedialnym. Do każdego tematu należy także w 2-3 zdaniach przedstawić korzyści dla słuchacza/studenta, jakie wiążą się ze zrealizowaniem tego bloku. | Materiał "wykładowy" i "ćwiczeniowy" | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor | Ostateczna liczba stron zależy od liczby godzin, danego przedmiotu, ustalana z metodykiem. | przedmiot 8h - ~18-26 stron A4 przedmiot 12h - ~30-37 stron A4 przedmiot 16h - ~37-50 stron A4 |
| **3.** | **Prezentacja** wykorzystywana przy nagraniach audio-wideo, wykonana według określonej struktury i według określonych zaleceń WSB, Prezentacja zostanie dostarczona do WSB i zaakceptowana przez WSB nie później niż 14 dni przed planowanym terminem nagrania. Slajdy do nagrań bazują na treściach merytorycznych wskazanych w pkt 1. Treści slajdu mogą być dodatkowo omawiane, rozszerzane przez autora na nagraniu, przeprowadzone demonstracje, omówione przykłady itp. Prezentacja nie powinna przeciążać poznawczo odbiorcy - konsultacja z metodykiem. | Materiał "wykładowy" | Prezentacja PowerPoint (font Segoe UI, wykonana w szablonie WSB 16:9) oraz wszelkie dodatkowe materiały, które wykładowca wykorzystuje podczas nagrania | Autor, konsultacje metodyk | Minimalna ilość materiału w tej formie dla każdego przedmiotu zostanie określona przez WSB i zależy od stopnia wyczerpania tematu przez autora. | prezentacje w pptx  do każdego tematu |
| **4.** | **Nagrania** audio-wideo zrealizowane w studio WSB Poznań. | Materiał "wykładowy" | Materiał audio-wideo | Autor | Minimalna ilość materiału w tej formie adekwatna do prezentacji z pkt 3. Do każdego slajdu odrębne nagranie trwające 3-10 minut. | 70 – 80% przewidzianej liczby godzin wykładu wynikowego materiału audio-wideo |
| **5.** | **Materiał do ćwiczeń - umiejętności -** to dokument obejmujący tekst, odwołania do treści merytorycznych z pkt. 1, służący do zaprojektowania ćwiczeń w postaci podręcznika multimedialnego. Ma on strukturę tematyczną podobną do treści merytorycznych i w zależności od celów/efektów kształcenia zawiera (1) quizy - pytania o różnych formach oraz odpowiedzi na nie i informacje zwrotne do każdej odpowiedzi (poprawne i niepoprawne) (2) case study - na podstawie których opracowane zostaną scenki interaktywne dla odbiorców (3) dodatkowe dokumenty do przeanalizowania przez odbiorców (4) treści zadań i ćwiczeń do samokształcenia, karty pracy ze szkoleń face2face - zawierające polecenia i w pełni opracowane poprawne rozwiązania/odpowiedzi oraz informacje o konsekwencjach poprawnych i niepoprawnych wyborów (5) w zależności od specyfiki przedmiotu może zawierać też formy dodatkowe - np. nagrane screencasty przez autora jeśli temat dotyczy narzędzi informatycznych, nagrania slidecastów, opracowane pliki w różnych formatach (np. ms project, visio, xls) - w zależności od ustaleń z metodykiem. | Materiał "ćwiczeniowy" | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) lub inne formy ustalone z metodykiem | Autor, konsultacje metodyk | Ostateczna liczba stron zależy od liczby godzin, danego przedmiotu, ustalana z metodykiem. | przedmiot 8h - ~25 stron A4 przedmiot 12h - ~40 stron A4 przedmiot 16h - ~50 stron A4  dla form innych niż dokument - ustalone indywidualnie z metodykiem, ilość stron może także ulec zmianie w zależności od pozostałych form |
| **6.** | **Scenariusz prowadzenia zajęć** to dokument opracowywany do prowadzenia warsztatów, opisujący dla każdego tematu co na zajęciach robi ze słuchaczami/studentami wykładowca. Alternatywą do działań wykładowcy mają być aktywności zrealizowane przez studentów samodzielnie, ze wsparciem technologii. Scenariusz służy do zaprojektowania ćwiczeń online. | Materiał "ćwiczeniowy" | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor | Co wykładowca robi, mówi, jak wykorzystuje materiał? Jakie zadania wykonywane są przez studentów/słuchaczy w trakcie zajęć lub samodzielnie? |  |
| **7**. | **Karta pracy** to polecenia i treści do zadań realizowanych przez odbiorców bez udziału wykładowcy - samodzielnie w domu, z wykorzystaniem wskazanych zasobów (książka, treści merytoryczne, komputer, Internet itp.). Zawiera szczegółowe instrukcje dla studenta – co student ma zrobić przed, w trakcie i po każdych zajęciach / po każdym temacie. Karta pracy służy do zaprojektowania ćwiczeń online. | Materiał "ćwiczeniowy" | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor | Część zadań będzie punktowana i przeznaczona do pomiaru efektów/celów kształcenia - musi wówczas kończyć się twardym rezultatem - np. dokumentem, prezentacją będącym efektem projektu grupowego zrealizowanego przez studentów lub nagranym przez studentów filmem, które będą oceniane przez wykładowców prowadzących ćwiczenia. |  |
| **8.** | **Pytania quizowe** **do materiału wideo i prezentacji** - pytania o różnych formach oraz odpowiedzi na nie i informacje zwrotne do każdej odpowiedzi (poprawne i niepoprawne). | Materiał "wykładowy", ewaluacja efektów uczenia się | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor, konsultacje metodyk | Quizy będą realizowane po każdym materiale wideo, mają na celu utrwalić to, co obejrzeli odbiorcy. Można zapisywać pomysły na pytania quizowe już przy pisaniu treści merytorycznych – wiedza. | min. 5 pytań dla każdego rozdziału |
| **9.** | **Test końcowy** – 50 pytań różnego typu wraz z zaznaczonymi prawidłowymi odpowiedziami. | Materiał "wykładowy", ewaluacja efektów uczenia się | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor, konsultacje metodyk | Proponowane typy pytań: pytania z jedną poprawną odpowiedzią, pytania z wieloma poprawnymi odpowiedziami, pytania typu dopasowania, pytania typu uszereguj, pytania z krótką odpowiedzią, prawda/fałsz. (maks. do 5 pytań typu prawda/ fałsz) . |  |
| **10.** | **Projekt Grupowy -** praca zespołowa 3-4 osoby w grupie nad określonym projektem pod opieką wykładowcy lub **zadanie indywidualne**- praca indywidualna nad określonym projektem | Ewaluacja efektów uczenia się | Trzy dokumenty MS Word (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor, konsultacje metodyk |  | Opracowanie opisu projektu grupowego, formatek i szablonów, zestawu kryteriów oceny projektu (rubrics) | Ok. 20 stron dokumentacji |

**Przedmiot: Self- organization**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Załącznik nr 1 do umowy – Zakres Dzieła** | |  |  |  |  |  |  |
| **TREŚCI E-LEARNINGOWE do przedmiotu realizowanego w trybie online** | | | | | | | |
| **Treści merytoryczne** | | **Do czego będzie wykorzystane** | **Forma treści** | **Kto przygotowuje** | **Ilość godzin zajęć/przedmiotu** | **Komentarz** | **Szacunkowa ilość materiału** |
| **1.** | **Karta przedmiotu** – to dokument opisujący efekty kształcenia, które osiągną studenci, tematykę materiałów dydaktycznych, metody dydaktyczne, literaturę, metody ewaluacji osiągniętych efektów kształcenia, zasady zaliczenia przedmiotu, wymiar godzinowy zajęć. | Materiał „wykładowy” i „ćwiczeniowy” | Dokument MS WORD, wg szablonu dostarczonego przez zamawiającego | Autor we współpracy z metodykiem |  |  | zwykle 2-5 stron A4 |
| **2.** | **Treści merytoryczne - wiedza -** to dokument obejmujący tekst, szkice rysunków i schematów, źródła wykorzystywanych przykładów, który po przeredagowaniu zostanie udostępniony jako dodatkowa forma do czytania w PDF oprócz nagrań wideo. Z tego materiału część treści zostanie wykorzystana także przy ćwiczeniach interaktywnych w podręczniku multimedialnym. Do każdego tematu należy także w 2-3 zdaniach przedstawić korzyści dla słuchacza/studenta, jakie wiążą się ze zrealizowaniem tego bloku. | Materiał "wykładowy" i "ćwiczeniowy" | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor | Ostateczna liczba stron zależy od liczby godzin, danego przedmiotu, ustalana z metodykiem. | przedmiot 8h - ~18-26 stron A4 przedmiot 12h - ~30-37 stron A4 przedmiot 16h - ~37-50 stron A4 |
| **3.** | **Prezentacja** wykorzystywana przy nagraniach audio-wideo, wykonana według określonej struktury i według określonych zaleceń WSB, Prezentacja zostanie dostarczona do WSB i zaakceptowana przez WSB nie później niż 14 dni przed planowanym terminem nagrania. Slajdy do nagrań bazują na treściach merytorycznych wskazanych w pkt 1. Treści slajdu mogą być dodatkowo omawiane, rozszerzane przez autora na nagraniu, przeprowadzone demonstracje, omówione przykłady itp. Prezentacja nie powinna przeciążać poznawczo odbiorcy - konsultacja z metodykiem. | Materiał "wykładowy" | Prezentacja PowerPoint (font Segoe UI, wykonana w szablonie WSB 16:9) oraz wszelkie dodatkowe materiały, które wykładowca wykorzystuje podczas nagrania | Autor, konsultacje metodyk | Minimalna ilość materiału w tej formie dla każdego przedmiotu zostanie określona przez WSB i zależy od stopnia wyczerpania tematu przez autora. | prezentacje w pptx  do każdego tematu |
| **4.** | **Nagrania** audio-wideo zrealizowane w studio WSB Poznań. | Materiał "wykładowy" | Materiał audio-wideo | Autor | Minimalna ilość materiału w tej formie adekwatna do prezentacji z pkt 3. Do każdego slajdu odrębne nagranie trwające 3-10 minut. | 70 – 80% przewidzianej liczby godzin wykładu wynikowego materiału audio-wideo |
| **5.** | **Materiał do ćwiczeń - umiejętności -** to dokument obejmujący tekst, odwołania do treści merytorycznych z pkt. 1, służący do zaprojektowania ćwiczeń w postaci podręcznika multimedialnego. Ma on strukturę tematyczną podobną do treści merytorycznych i w zależności od celów/efektów kształcenia zawiera (1) quizy - pytania o różnych formach oraz odpowiedzi na nie i informacje zwrotne do każdej odpowiedzi (poprawne i niepoprawne) (2) case study - na podstawie których opracowane zostaną scenki interaktywne dla odbiorców (3) dodatkowe dokumenty do przeanalizowania przez odbiorców (4) treści zadań i ćwiczeń do samokształcenia, karty pracy ze szkoleń face2face - zawierające polecenia i w pełni opracowane poprawne rozwiązania/odpowiedzi oraz informacje o konsekwencjach poprawnych i niepoprawnych wyborów (5) w zależności od specyfiki przedmiotu może zawierać też formy dodatkowe - np. nagrane screencasty przez autora jeśli temat dotyczy narzędzi informatycznych, nagrania slidecastów, opracowane pliki w różnych formatach (np. ms project, visio, xls) - w zależności od ustaleń z metodykiem. | Materiał "ćwiczeniowy" | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) lub inne formy ustalone z metodykiem | Autor, konsultacje metodyk | Ostateczna liczba stron zależy od liczby godzin, danego przedmiotu, ustalana z metodykiem. | przedmiot 8h - ~25 stron A4 przedmiot 12h - ~40 stron A4 przedmiot 16h - ~50 stron A4  dla form innych niż dokument - ustalone indywidualnie z metodykiem, ilość stron może także ulec zmianie w zależności od pozostałych form |
| **6.** | **Scenariusz prowadzenia zajęć** to dokument opracowywany do prowadzenia warsztatów, opisujący dla każdego tematu co na zajęciach robi ze słuchaczami/studentami wykładowca. Alternatywą do działań wykładowcy mają być aktywności zrealizowane przez studentów samodzielnie, ze wsparciem technologii. Scenariusz służy do zaprojektowania ćwiczeń online. | Materiał "ćwiczeniowy" | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor | Co wykładowca robi, mówi, jak wykorzystuje materiał? Jakie zadania wykonywane są przez studentów/słuchaczy w trakcie zajęć lub samodzielnie? |  |
| **7**. | **Karta pracy** to polecenia i treści do zadań realizowanych przez odbiorców bez udziału wykładowcy - samodzielnie w domu, z wykorzystaniem wskazanych zasobów (książka, treści merytoryczne, komputer, Internet itp.). Zawiera szczegółowe instrukcje dla studenta – co student ma zrobić przed, w trakcie i po każdych zajęciach / po każdym temacie. Karta pracy służy do zaprojektowania ćwiczeń online. | Materiał "ćwiczeniowy" | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor | Część zadań będzie punktowana i przeznaczona do pomiaru efektów/celów kształcenia - musi wówczas kończyć się twardym rezultatem - np. dokumentem, prezentacją będącym efektem projektu grupowego zrealizowanego przez studentów lub nagranym przez studentów filmem, które będą oceniane przez wykładowców prowadzących ćwiczenia. |  |
| **8.** | **Pytania quizowe** **do materiału wideo i prezentacji** - pytania o różnych formach oraz odpowiedzi na nie i informacje zwrotne do każdej odpowiedzi (poprawne i niepoprawne). | Materiał "wykładowy", ewaluacja efektów uczenia się | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor, konsultacje metodyk | Quizy będą realizowane po każdym materiale wideo, mają na celu utrwalić to, co obejrzeli odbiorcy. Można zapisywać pomysły na pytania quizowe już przy pisaniu treści merytorycznych – wiedza. | min. 5 pytań dla każdego rozdziału |
| **9.** | **Test końcowy** – 50 pytań różnego typu wraz z zaznaczonymi prawidłowymi odpowiedziami. | Materiał "wykładowy", ewaluacja efektów uczenia się | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor, konsultacje metodyk | Proponowane typy pytań: pytania z jedną poprawną odpowiedzią, pytania z wieloma poprawnymi odpowiedziami, pytania typu dopasowania, pytania typu uszereguj, pytania z krótką odpowiedzią, prawda/fałsz. (maks. do 5 pytań typu prawda/ fałsz) . |  |
| **10.** | **Projekt Grupowy -** praca zespołowa 3-4 osoby w grupie nad określonym projektem pod opieką wykładowcy lub **zadanie indywidualne**- praca indywidualna nad określonym projektem | Ewaluacja efektów uczenia się | Trzy dokumenty MS Word (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor, konsultacje metodyk |  | Opracowanie opisu projektu grupowego, formatek i szablonów, zestawu kryteriów oceny projektu (rubrics) | Ok. 20 stron dokumentacji |

**Przedmiot: Project Management**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Załącznik nr 1 do umowy – Zakres Dzieła** | |  |  |  |  |  |  |
| **TREŚCI E-LEARNINGOWE do przedmiotu realizowanego w trybie online** | | | | | | | |
| **Treści merytoryczne** | | **Do czego będzie wykorzystane** | **Forma treści** | **Kto przygotowuje** | **Ilość godzin zajęć/przedmiotu** | **Komentarz** | **Szacunkowa ilość materiału** |
| **1.** | **Karta przedmiotu** – to dokument opisujący efekty kształcenia, które osiągną studenci, tematykę materiałów dydaktycznych, metody dydaktyczne, literaturę, metody ewaluacji osiągniętych efektów kształcenia, zasady zaliczenia przedmiotu, wymiar godzinowy zajęć. | Materiał „wykładowy” i „ćwiczeniowy” | Dokument MS WORD, wg szablonu dostarczonego przez zamawiającego | Autor we współpracy z metodykiem |  |  | zwykle 2-5 stron A4 |
| **2.** | **Treści merytoryczne - wiedza -** to dokument obejmujący tekst, szkice rysunków i schematów, źródła wykorzystywanych przykładów, który po przeredagowaniu zostanie udostępniony jako dodatkowa forma do czytania w PDF oprócz nagrań wideo. Z tego materiału część treści zostanie wykorzystana także przy ćwiczeniach interaktywnych w podręczniku multimedialnym. Do każdego tematu należy także w 2-3 zdaniach przedstawić korzyści dla słuchacza/studenta, jakie wiążą się ze zrealizowaniem tego bloku. | Materiał "wykładowy" i "ćwiczeniowy" | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor | Ostateczna liczba stron zależy od liczby godzin, danego przedmiotu, ustalana z metodykiem. | przedmiot 8h - ~18-26 stron A4 przedmiot 12h - ~30-37 stron A4 przedmiot 16h - ~37-50 stron A4 |
| **3.** | **Prezentacja** wykorzystywana przy nagraniach audio-wideo, wykonana według określonej struktury i według określonych zaleceń WSB, Prezentacja zostanie dostarczona do WSB i zaakceptowana przez WSB nie później niż 14 dni przed planowanym terminem nagrania. Slajdy do nagrań bazują na treściach merytorycznych wskazanych w pkt 1. Treści slajdu mogą być dodatkowo omawiane, rozszerzane przez autora na nagraniu, przeprowadzone demonstracje, omówione przykłady itp. Prezentacja nie powinna przeciążać poznawczo odbiorcy - konsultacja z metodykiem. | Materiał "wykładowy" | Prezentacja PowerPoint (font Segoe UI, wykonana w szablonie WSB 16:9) oraz wszelkie dodatkowe materiały, które wykładowca wykorzystuje podczas nagrania | Autor, konsultacje metodyk | Minimalna ilość materiału w tej formie dla każdego przedmiotu zostanie określona przez WSB i zależy od stopnia wyczerpania tematu przez autora. | prezentacje w pptx  do każdego tematu |
| **4.** | **Nagrania** audio-wideo zrealizowane w studio WSB Poznań. | Materiał "wykładowy" | Materiał audio-wideo | Autor | Minimalna ilość materiału w tej formie adekwatna do prezentacji z pkt 3. Do każdego slajdu odrębne nagranie trwające 3-10 minut. | 70 – 80% przewidzianej liczby godzin wykładu wynikowego materiału audio-wideo |
| **5.** | **Materiał do ćwiczeń - umiejętności -** to dokument obejmujący tekst, odwołania do treści merytorycznych z pkt. 1, służący do zaprojektowania ćwiczeń w postaci podręcznika multimedialnego. Ma on strukturę tematyczną podobną do treści merytorycznych i w zależności od celów/efektów kształcenia zawiera (1) quizy - pytania o różnych formach oraz odpowiedzi na nie i informacje zwrotne do każdej odpowiedzi (poprawne i niepoprawne) (2) case study - na podstawie których opracowane zostaną scenki interaktywne dla odbiorców (3) dodatkowe dokumenty do przeanalizowania przez odbiorców (4) treści zadań i ćwiczeń do samokształcenia, karty pracy ze szkoleń face2face - zawierające polecenia i w pełni opracowane poprawne rozwiązania/odpowiedzi oraz informacje o konsekwencjach poprawnych i niepoprawnych wyborów (5) w zależności od specyfiki przedmiotu może zawierać też formy dodatkowe - np. nagrane screencasty przez autora jeśli temat dotyczy narzędzi informatycznych, nagrania slidecastów, opracowane pliki w różnych formatach (np. ms project, visio, xls) - w zależności od ustaleń z metodykiem. | Materiał "ćwiczeniowy" | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) lub inne formy ustalone z metodykiem | Autor, konsultacje metodyk | Ostateczna liczba stron zależy od liczby godzin, danego przedmiotu, ustalana z metodykiem. | przedmiot 8h - ~25 stron A4 przedmiot 12h - ~40 stron A4 przedmiot 16h - ~50 stron A4  dla form innych niż dokument - ustalone indywidualnie z metodykiem, ilość stron może także ulec zmianie w zależności od pozostałych form |
| **6.** | **Scenariusz prowadzenia zajęć** to dokument opracowywany do prowadzenia warsztatów, opisujący dla każdego tematu co na zajęciach robi ze słuchaczami/studentami wykładowca. Alternatywą do działań wykładowcy mają być aktywności zrealizowane przez studentów samodzielnie, ze wsparciem technologii. Scenariusz służy do zaprojektowania ćwiczeń online. | Materiał "ćwiczeniowy" | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor | Co wykładowca robi, mówi, jak wykorzystuje materiał? Jakie zadania wykonywane są przez studentów/słuchaczy w trakcie zajęć lub samodzielnie? |  |
| **7**. | **Karta pracy** to polecenia i treści do zadań realizowanych przez odbiorców bez udziału wykładowcy - samodzielnie w domu, z wykorzystaniem wskazanych zasobów (książka, treści merytoryczne, komputer, Internet itp.). Zawiera szczegółowe instrukcje dla studenta – co student ma zrobić przed, w trakcie i po każdych zajęciach / po każdym temacie. Karta pracy służy do zaprojektowania ćwiczeń online. | Materiał "ćwiczeniowy" | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor | Część zadań będzie punktowana i przeznaczona do pomiaru efektów/celów kształcenia - musi wówczas kończyć się twardym rezultatem - np. dokumentem, prezentacją będącym efektem projektu grupowego zrealizowanego przez studentów lub nagranym przez studentów filmem, które będą oceniane przez wykładowców prowadzących ćwiczenia. |  |
| **8.** | **Pytania quizowe** **do materiału wideo i prezentacji** - pytania o różnych formach oraz odpowiedzi na nie i informacje zwrotne do każdej odpowiedzi (poprawne i niepoprawne). | Materiał "wykładowy", ewaluacja efektów uczenia się | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor, konsultacje metodyk | Quizy będą realizowane po każdym materiale wideo, mają na celu utrwalić to, co obejrzeli odbiorcy. Można zapisywać pomysły na pytania quizowe już przy pisaniu treści merytorycznych – wiedza. | min. 5 pytań dla każdego rozdziału |
| **9.** | **Test końcowy** – 50 pytań różnego typu wraz z zaznaczonymi prawidłowymi odpowiedziami. | Materiał "wykładowy", ewaluacja efektów uczenia się | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor, konsultacje metodyk | Proponowane typy pytań: pytania z jedną poprawną odpowiedzią, pytania z wieloma poprawnymi odpowiedziami, pytania typu dopasowania, pytania typu uszereguj, pytania z krótką odpowiedzią, prawda/fałsz. (maks. do 5 pytań typu prawda/ fałsz) . |  |
| **10.** | **Projekt Grupowy -** praca zespołowa 3-4 osoby w grupie nad określonym projektem pod opieką wykładowcy lub **zadanie indywidualne**- praca indywidualna nad określonym projektem | Ewaluacja efektów uczenia się | Trzy dokumenty MS Word (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor, konsultacje metodyk |  | Opracowanie opisu projektu grupowego, formatek i szablonów, zestawu kryteriów oceny projektu (rubrics) | Ok. 20 stron dokumentacji |

**Przedmiot: Team Work Efficiency**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Załącznik nr 1 do umowy – Zakres Dzieła** | |  |  |  |  |  |  |
| **TREŚCI E-LEARNINGOWE do przedmiotu realizowanego w trybie online** | | | | | | | |
| **Treści merytoryczne** | | **Do czego będzie wykorzystane** | **Forma treści** | **Kto przygotowuje** | **Ilość godzin zajęć/przedmiotu** | **Komentarz** | **Szacunkowa ilość materiału** |
| **1.** | **Karta przedmiotu** – to dokument opisujący efekty kształcenia, które osiągną studenci, tematykę materiałów dydaktycznych, metody dydaktyczne, literaturę, metody ewaluacji osiągniętych efektów kształcenia, zasady zaliczenia przedmiotu, wymiar godzinowy zajęć. | Materiał „wykładowy” i „ćwiczeniowy” | Dokument MS WORD, wg szablonu dostarczonego przez zamawiającego | Autor we współpracy z metodykiem |  |  | zwykle 2-5 stron A4 |
| **2.** | **Treści merytoryczne - wiedza -** to dokument obejmujący tekst, szkice rysunków i schematów, źródła wykorzystywanych przykładów, który po przeredagowaniu zostanie udostępniony jako dodatkowa forma do czytania w PDF oprócz nagrań wideo. Z tego materiału część treści zostanie wykorzystana także przy ćwiczeniach interaktywnych w podręczniku multimedialnym. Do każdego tematu należy także w 2-3 zdaniach przedstawić korzyści dla słuchacza/studenta, jakie wiążą się ze zrealizowaniem tego bloku. | Materiał "wykładowy" i "ćwiczeniowy" | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor | Ostateczna liczba stron zależy od liczby godzin, danego przedmiotu, ustalana z metodykiem. | przedmiot 8h - ~18-26 stron A4 przedmiot 12h - ~30-37 stron A4 przedmiot 16h - ~37-50 stron A4 |
| **3.** | **Prezentacja** wykorzystywana przy nagraniach audio-wideo, wykonana według określonej struktury i według określonych zaleceń WSB, Prezentacja zostanie dostarczona do WSB i zaakceptowana przez WSB nie później niż 14 dni przed planowanym terminem nagrania. Slajdy do nagrań bazują na treściach merytorycznych wskazanych w pkt 1. Treści slajdu mogą być dodatkowo omawiane, rozszerzane przez autora na nagraniu, przeprowadzone demonstracje, omówione przykłady itp. Prezentacja nie powinna przeciążać poznawczo odbiorcy - konsultacja z metodykiem. | Materiał "wykładowy" | Prezentacja PowerPoint (font Segoe UI, wykonana w szablonie WSB 16:9) oraz wszelkie dodatkowe materiały, które wykładowca wykorzystuje podczas nagrania | Autor, konsultacje metodyk | Minimalna ilość materiału w tej formie dla każdego przedmiotu zostanie określona przez WSB i zależy od stopnia wyczerpania tematu przez autora. | prezentacje w pptx  do każdego tematu |
| **4.** | **Nagrania** audio-wideo zrealizowane w studio WSB Poznań. | Materiał "wykładowy" | Materiał audio-wideo | Autor | Minimalna ilość materiału w tej formie adekwatna do prezentacji z pkt 3. Do każdego slajdu odrębne nagranie trwające 3-10 minut. | 70 – 80% przewidzianej liczby godzin wykładu wynikowego materiału audio-wideo |
| **5.** | **Materiał do ćwiczeń - umiejętności -** to dokument obejmujący tekst, odwołania do treści merytorycznych z pkt. 1, służący do zaprojektowania ćwiczeń w postaci podręcznika multimedialnego. Ma on strukturę tematyczną podobną do treści merytorycznych i w zależności od celów/efektów kształcenia zawiera (1) quizy - pytania o różnych formach oraz odpowiedzi na nie i informacje zwrotne do każdej odpowiedzi (poprawne i niepoprawne) (2) case study - na podstawie których opracowane zostaną scenki interaktywne dla odbiorców (3) dodatkowe dokumenty do przeanalizowania przez odbiorców (4) treści zadań i ćwiczeń do samokształcenia, karty pracy ze szkoleń face2face - zawierające polecenia i w pełni opracowane poprawne rozwiązania/odpowiedzi oraz informacje o konsekwencjach poprawnych i niepoprawnych wyborów (5) w zależności od specyfiki przedmiotu może zawierać też formy dodatkowe - np. nagrane screencasty przez autora jeśli temat dotyczy narzędzi informatycznych, nagrania slidecastów, opracowane pliki w różnych formatach (np. ms project, visio, xls) - w zależności od ustaleń z metodykiem. | Materiał "ćwiczeniowy" | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) lub inne formy ustalone z metodykiem | Autor, konsultacje metodyk | Ostateczna liczba stron zależy od liczby godzin, danego przedmiotu, ustalana z metodykiem. | przedmiot 8h - ~25 stron A4 przedmiot 12h - ~40 stron A4 przedmiot 16h - ~50 stron A4  dla form innych niż dokument - ustalone indywidualnie z metodykiem, ilość stron może także ulec zmianie w zależności od pozostałych form |
| **6.** | **Scenariusz prowadzenia zajęć** to dokument opracowywany do prowadzenia warsztatów, opisujący dla każdego tematu co na zajęciach robi ze słuchaczami/studentami wykładowca. Alternatywą do działań wykładowcy mają być aktywności zrealizowane przez studentów samodzielnie, ze wsparciem technologii. Scenariusz służy do zaprojektowania ćwiczeń online. | Materiał "ćwiczeniowy" | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor | Co wykładowca robi, mówi, jak wykorzystuje materiał? Jakie zadania wykonywane są przez studentów/słuchaczy w trakcie zajęć lub samodzielnie? |  |
| **7**. | **Karta pracy** to polecenia i treści do zadań realizowanych przez odbiorców bez udziału wykładowcy - samodzielnie w domu, z wykorzystaniem wskazanych zasobów (książka, treści merytoryczne, komputer, Internet itp.). Zawiera szczegółowe instrukcje dla studenta – co student ma zrobić przed, w trakcie i po każdych zajęciach / po każdym temacie. Karta pracy służy do zaprojektowania ćwiczeń online. | Materiał "ćwiczeniowy" | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor | Część zadań będzie punktowana i przeznaczona do pomiaru efektów/celów kształcenia - musi wówczas kończyć się twardym rezultatem - np. dokumentem, prezentacją będącym efektem projektu grupowego zrealizowanego przez studentów lub nagranym przez studentów filmem, które będą oceniane przez wykładowców prowadzących ćwiczenia. |  |
| **8.** | **Pytania quizowe** **do materiału wideo i prezentacji** - pytania o różnych formach oraz odpowiedzi na nie i informacje zwrotne do każdej odpowiedzi (poprawne i niepoprawne). | Materiał "wykładowy", ewaluacja efektów uczenia się | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor, konsultacje metodyk | Quizy będą realizowane po każdym materiale wideo, mają na celu utrwalić to, co obejrzeli odbiorcy. Można zapisywać pomysły na pytania quizowe już przy pisaniu treści merytorycznych – wiedza. | min. 5 pytań dla każdego rozdziału |
| **9.** | **Test końcowy** – 50 pytań różnego typu wraz z zaznaczonymi prawidłowymi odpowiedziami. | Materiał "wykładowy", ewaluacja efektów uczenia się | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor, konsultacje metodyk | Proponowane typy pytań: pytania z jedną poprawną odpowiedzią, pytania z wieloma poprawnymi odpowiedziami, pytania typu dopasowania, pytania typu uszereguj, pytania z krótką odpowiedzią, prawda/fałsz. (maks. do 5 pytań typu prawda/ fałsz) . |  |
| **10.** | **Projekt Grupowy -** praca zespołowa 3-4 osoby w grupie nad określonym projektem pod opieką wykładowcy lub **zadanie indywidualne**- praca indywidualna nad określonym projektem | Ewaluacja efektów uczenia się | Trzy dokumenty MS Word (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor, konsultacje metodyk |  | Opracowanie opisu projektu grupowego, formatek i szablonów, zestawu kryteriów oceny projektu (rubrics) | Ok. 20 stron dokumentacji |

**Przedmiot: Project Team Management**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Załącznik nr 1 do umowy – Zakres Dzieła** | |  |  |  |  |  |  |
| **TREŚCI E-LEARNINGOWE do przedmiotu realizowanego w trybie online** | | | | | | | |
| **Treści merytoryczne** | | **Do czego będzie wykorzystane** | **Forma treści** | **Kto przygotowuje** | **Ilość godzin zajęć/przedmiotu** | **Komentarz** | **Szacunkowa ilość materiału** |
| **1.** | **Karta przedmiotu** – to dokument opisujący efekty kształcenia, które osiągną studenci, tematykę materiałów dydaktycznych, metody dydaktyczne, literaturę, metody ewaluacji osiągniętych efektów kształcenia, zasady zaliczenia przedmiotu, wymiar godzinowy zajęć. | Materiał „wykładowy” i „ćwiczeniowy” | Dokument MS WORD, wg szablonu dostarczonego przez zamawiającego | Autor we współpracy z metodykiem |  |  | zwykle 2-5 stron A4 |
| **2.** | **Treści merytoryczne - wiedza -** to dokument obejmujący tekst, szkice rysunków i schematów, źródła wykorzystywanych przykładów, który po przeredagowaniu zostanie udostępniony jako dodatkowa forma do czytania w PDF oprócz nagrań wideo. Z tego materiału część treści zostanie wykorzystana także przy ćwiczeniach interaktywnych w podręczniku multimedialnym. Do każdego tematu należy także w 2-3 zdaniach przedstawić korzyści dla słuchacza/studenta, jakie wiążą się ze zrealizowaniem tego bloku. | Materiał "wykładowy" i "ćwiczeniowy" | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor | Ostateczna liczba stron zależy od liczby godzin, danego przedmiotu, ustalana z metodykiem. | przedmiot 8h - ~18-26 stron A4 przedmiot 12h - ~30-37 stron A4 przedmiot 16h - ~37-50 stron A4 |
| **3.** | **Prezentacja** wykorzystywana przy nagraniach audio-wideo, wykonana według określonej struktury i według określonych zaleceń WSB, Prezentacja zostanie dostarczona do WSB i zaakceptowana przez WSB nie później niż 14 dni przed planowanym terminem nagrania. Slajdy do nagrań bazują na treściach merytorycznych wskazanych w pkt 1. Treści slajdu mogą być dodatkowo omawiane, rozszerzane przez autora na nagraniu, przeprowadzone demonstracje, omówione przykłady itp. Prezentacja nie powinna przeciążać poznawczo odbiorcy - konsultacja z metodykiem. | Materiał "wykładowy" | Prezentacja PowerPoint (font Segoe UI, wykonana w szablonie WSB 16:9) oraz wszelkie dodatkowe materiały, które wykładowca wykorzystuje podczas nagrania | Autor, konsultacje metodyk | Minimalna ilość materiału w tej formie dla każdego przedmiotu zostanie określona przez WSB i zależy od stopnia wyczerpania tematu przez autora. | prezentacje w pptx  do każdego tematu |
| **4.** | **Nagrania** audio-wideo zrealizowane w studio WSB Poznań. | Materiał "wykładowy" | Materiał audio-wideo | Autor | Minimalna ilość materiału w tej formie adekwatna do prezentacji z pkt 3. Do każdego slajdu odrębne nagranie trwające 3-10 minut. | 70 – 80% przewidzianej liczby godzin wykładu wynikowego materiału audio-wideo |
| **5.** | **Materiał do ćwiczeń - umiejętności -** to dokument obejmujący tekst, odwołania do treści merytorycznych z pkt. 1, służący do zaprojektowania ćwiczeń w postaci podręcznika multimedialnego. Ma on strukturę tematyczną podobną do treści merytorycznych i w zależności od celów/efektów kształcenia zawiera (1) quizy - pytania o różnych formach oraz odpowiedzi na nie i informacje zwrotne do każdej odpowiedzi (poprawne i niepoprawne) (2) case study - na podstawie których opracowane zostaną scenki interaktywne dla odbiorców (3) dodatkowe dokumenty do przeanalizowania przez odbiorców (4) treści zadań i ćwiczeń do samokształcenia, karty pracy ze szkoleń face2face - zawierające polecenia i w pełni opracowane poprawne rozwiązania/odpowiedzi oraz informacje o konsekwencjach poprawnych i niepoprawnych wyborów (5) w zależności od specyfiki przedmiotu może zawierać też formy dodatkowe - np. nagrane screencasty przez autora jeśli temat dotyczy narzędzi informatycznych, nagrania slidecastów, opracowane pliki w różnych formatach (np. ms project, visio, xls) - w zależności od ustaleń z metodykiem. | Materiał "ćwiczeniowy" | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) lub inne formy ustalone z metodykiem | Autor, konsultacje metodyk | Ostateczna liczba stron zależy od liczby godzin, danego przedmiotu, ustalana z metodykiem. | przedmiot 8h - ~25 stron A4 przedmiot 12h - ~40 stron A4 przedmiot 16h - ~50 stron A4  dla form innych niż dokument - ustalone indywidualnie z metodykiem, ilość stron może także ulec zmianie w zależności od pozostałych form |
| **6.** | **Scenariusz prowadzenia zajęć** to dokument opracowywany do prowadzenia warsztatów, opisujący dla każdego tematu co na zajęciach robi ze słuchaczami/studentami wykładowca. Alternatywą do działań wykładowcy mają być aktywności zrealizowane przez studentów samodzielnie, ze wsparciem technologii. Scenariusz służy do zaprojektowania ćwiczeń online. | Materiał "ćwiczeniowy" | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor | Co wykładowca robi, mówi, jak wykorzystuje materiał? Jakie zadania wykonywane są przez studentów/słuchaczy w trakcie zajęć lub samodzielnie? |  |
| **7**. | **Karta pracy** to polecenia i treści do zadań realizowanych przez odbiorców bez udziału wykładowcy - samodzielnie w domu, z wykorzystaniem wskazanych zasobów (książka, treści merytoryczne, komputer, Internet itp.). Zawiera szczegółowe instrukcje dla studenta – co student ma zrobić przed, w trakcie i po każdych zajęciach / po każdym temacie. Karta pracy służy do zaprojektowania ćwiczeń online. | Materiał "ćwiczeniowy" | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor | Część zadań będzie punktowana i przeznaczona do pomiaru efektów/celów kształcenia - musi wówczas kończyć się twardym rezultatem - np. dokumentem, prezentacją będącym efektem projektu grupowego zrealizowanego przez studentów lub nagranym przez studentów filmem, które będą oceniane przez wykładowców prowadzących ćwiczenia. |  |
| **8.** | **Pytania quizowe** **do materiału wideo i prezentacji** - pytania o różnych formach oraz odpowiedzi na nie i informacje zwrotne do każdej odpowiedzi (poprawne i niepoprawne). | Materiał "wykładowy", ewaluacja efektów uczenia się | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor, konsultacje metodyk | Quizy będą realizowane po każdym materiale wideo, mają na celu utrwalić to, co obejrzeli odbiorcy. Można zapisywać pomysły na pytania quizowe już przy pisaniu treści merytorycznych – wiedza. | min. 5 pytań dla każdego rozdziału |
| **9.** | **Test końcowy** – 50 pytań różnego typu wraz z zaznaczonymi prawidłowymi odpowiedziami. | Materiał "wykładowy", ewaluacja efektów uczenia się | Dokument MS Word  (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor, konsultacje metodyk | Proponowane typy pytań: pytania z jedną poprawną odpowiedzią, pytania z wieloma poprawnymi odpowiedziami, pytania typu dopasowania, pytania typu uszereguj, pytania z krótką odpowiedzią, prawda/fałsz. (maks. do 5 pytań typu prawda/ fałsz) . |  |
| **10.** | **Projekt Grupowy -** praca zespołowa 3-4 osoby w grupie nad określonym projektem pod opieką wykładowcy lub **zadanie indywidualne**- praca indywidualna nad określonym projektem | Ewaluacja efektów uczenia się | Trzy dokumenty MS Word (font Tahoma, 11pkt, pojedyncza interlinia, standardowe marginesy) | Autor, konsultacje metodyk |  | Opracowanie opisu projektu grupowego, formatek i szablonów, zestawu kryteriów oceny projektu (rubrics) | Ok. 20 stron dokumentacji |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot: Welcome to Poland**  **Załącznik nr 1 do umowy – Zakres Dzieła** | |  |  |  |  |  |  |
| **TREŚCI E-LEARNINGOWE do przedmiotu realizowanego w trybie online** | | | | | | | |
| **Treści merytoryczne** | | **Do czego będzie wykorzystane** | **Forma treści** | **Kto przygotowuje** | **Ilość godzin zajęć/przedmiotu** | **Komentarz** | **Szacunkowa ilość materiału** |
| **1.** | **Prezentacja** wykorzystywana przy nagraniach audio-wideo, wykonana według określonej struktury i według określonych zaleceń WSB, Prezentacja zostanie dostarczona do WSB i zaakceptowana przez WSB nie później niż 14 dni przed planowanym terminem nagrania. Slajdy do nagrań bazują na treściach merytorycznych wskazanych w pkt 1. Treści slajdu mogą być dodatkowo omawiane, rozszerzane przez autora na nagraniu, przeprowadzone demonstracje, omówione przykłady itp. Prezentacja nie powinna przeciążać poznawczo odbiorcy - konsultacja z metodykiem | Materiał "wykładowy | Prezentacja PowerPoint (font Segoe UI, wykonana w szablonie WSB 16:9) oraz wszelkie dodatkowe materiały, które wykładowca wykorzystuje podczas nagrania | Autor, konsultacje metodyk |  | Minimalna ilość materiału w tej formie dla każdego przedmiotu zostanie określona przez WSB i zależy od stopnia wyczerpania tematu przez autora. | prezentacje w pptx  do każdego tematu |
| **2.** | **Nagrania** audio-wideo zrealizowane w studio WSB Poznań. | Materiał "wykładowy" | Materiał audio-wideo | Autor | Minimalna ilość materiału w tej formie adekwatna do prezentacji z pkt 2. Do każdego slajdu odrębne nagranie trwające 3-10 minut. | 70 – 80% przewidzianej liczby godzin wykładu wynikowego materiału audio-wideo |