

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH  
DLA SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I MBA/EXECUTIVE MBA  
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W POZNANIU**

z dnia ..... zawarta w Poznaniu pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, Al. Niepodległości 2, wpisaną pod pozycją 47 do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, poz. 742), reprezentowaną przez ..... na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Kanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu Rafała Kasztę,

zwaną dalej „Uczelnią”,

a

Imię i nazwisko	
PESEL (obcokrajowcy wpisują wg formatu daty urodzenia - rrrmdd00000)	
Adres zamieszkania (z dowodu osobistego)	
Adres korespondencyjny (jeśli inny niż zamieszkania)	
Adres e-mail	

zwaną/ym dalej „Słuchaczem”.

**§ 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Uczelnia zapewnia Słuchaczowi prawo kształcenia na wybranym przez Słuchacza kierunku studiów podyplomowych, na warunkach wynikających z regulaminu studiów podyplomowych i MBA, programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Studia podyplomowe w Uczelni są płatne. Szczegółowy harmonogram wnoszenia opłat i ich wysokość określa **Regulamin opłat stanowiący do niej załącznik nr 1.**

**§ 2  
ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG**

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Słuchacza usługi edukacyjnej na studiach podyplomowych:

Studia podyplomowe ..... (kierunek studiów)
Studia Master of Business Administration
Studia Executive Master of Business Administration

2. W przypadku niskiego naboru na wybranych przez Słuchacza studiach podyplomowych Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. W naborze letnim decyzję o nieuruchomieniu studiów podyplomowych Uczelnia podejmuje nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć, w naborze zimowym nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
3. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych Słuchacz ma prawo podjąć kształcenie na innych studiach podyplomowych, na które nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Słuchacza deklaracji o ich wyborze oraz dla których Słuchacz spełnia warunki rekrutacyjne.
4. W przypadku niewybrania innych studiów podyplomowych Uczelnia zwraca Słuchaczowi wszelkie wniesione przez niego opłaty, a niniejsza umowa z chwilą rezygnacji zostaje rozwiązana.

### § 3

1. W celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia bazy lokalowej służącej wykonaniu niniejszej usługi;
  - 2) zapewnienia odpowiedniej kadry naukowo – dydaktycznej;
  - 3) zapewnienia realizacji uprawnień Słuchacza wynikających z przepisów prawa;
  - 4) zapewnienia prawa do korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni oraz czytelni.
2. Słuchacz zobowiązuje się do:
  - 1) przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń;
  - 2) systematycznego i aktywnego zdobywania wiedzy;
  - 3) troski o mienie uczelni;
  - 4) terminowego regulowania opłat wynikających z niniejszej umowy i Regulaminu opłat
  - 5) dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania, w przypadku słuchaczy będących cudzoziemcami.

### § 4

#### FINANSOWANIE NAUKI

1. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat zgodnie z następującą deklaracją:

TRYB UISZCZANIA CZESNEGO NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH, MBA i EXECUTIVE MBA	
Dla studiów 2-semestralnych	1 rata roczna
	2 raty semestralne
	10/12* rat miesięcznych ( <b>tryb podstawowy</b> )
	12 rat miesięcznych
Dla studiów 3-semestralnych	1 rata
	3 raty semestralne
	15 rat miesięcznych ( <b>tryb podstawowy</b> )
	18 rat miesięcznych
Dla studiów 4-semestralnych	1 rata (opłata jednorazowa za 2 lata)
	2 raty roczne
	4 raty semestralne
	20 rat miesięcznych (tryb podstawowy)
	24 raty miesięcznych

\*tylko jeżeli dotyczy danego kierunku

Czesne na studia podyplomowe, MBA i Executive MBA uchwalone przez Konwent WSB, w wybranym przez Słuchacza trybie oraz inne opłaty zostały określone w Regulaminie opłat, o którym mowa w §1 pkt. 2.

### § 5

#### KOMUNIKACJA UCZELNI ZE SŁUCHACZEM

1. Słuchacz zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadomienia Działu studiów podyplomowych i Szkoleń lub Biura Programu MBA/Executive MBA o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadomienia Słuchacza o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemuje się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Słuchaczem i Słuchacza z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Słuchaczowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Słuchaczy z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Słuchacz poprzez złożenie stosownego oświadczenia wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez Extranet z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Zmiany dotyczące niniejszej Umowy, w tym Regulaminu opłat wymagają zgodnego porozumienia stron i formy pisemnej zgodnie z paragrafem 6 ust. 2.

**§ 6**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, czyli ulega rozwiązaniu po uzyskaniu pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w regulaminie studiów podyplomowych, lub skreśleniu z listy Słuchaczy.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio Regulamin studiów, Regulamin promocji, Statut Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, kodeks cywilny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis Słuchacza

.....  
Uczelnia

Imię i nazwisko	
PESEL (obcokrajowcy wpisują wg formatu daty urodzenia - rrrmdd00000)	
Adres zamieszkania (z dowodu osobistego)	

#### OŚWIADCZENIE

- 1) Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z Regulaminem studiów oraz otrzymałem/am Regulamin opłat.

.....  
Podpis Słuchacza

- 2) Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji dotyczących kształcenia w WSB w Poznaniu w ramach podjętych studiów, poprzez elektroniczny system Ekstranet z zastrzeżeniem § 5, pkt. 4,5,6 Umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla Słuchaczy studiów podyplomowych i MBA.

.....  
Podpis Słuchacza