

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu

ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach inwestycji polegającej na rewitalizacji obszaru u zbiegu ulic Ratajczaka i Kościuszki, w tym remoncie dwóch zabytkowych kamienic przy ulicy Ratajczaka w kontekście stworzenia Centrum Kształcenia Przedsiębiorczości Społecznej, na dz. nr 2/3, 2/5 i 2/6, ark. 46, obręb Poznań, położonej w Poznaniu przy ul. Kościuszki i ul. Ratajczaka.

**Znak ref. postępowania: ZP/01/2021**

**identyfikator postępowania w miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>:**

**4614adbf-3b9d-4fd2-8f3d-6f572d8c89dc**

*Realizacja zamówienia będzie dofinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu pt. „Rewitalizacja obszaru u zbiegu Ratajczaka, Kościuszki w Poznaniu, w tym remont dwóch zabytkowych kamienic przy ul. Ratajczaka w kontekście stworzenia Centrum Kształcenia Przedsiębiorczości Społecznej nr RPWP.09.02.01-30-0001/17-00 w ramach Osi Priorytetowej 9 „Infrastruktura dla kapitału ludzkiego” Działania 9.2. „Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojaskowych” Poddziałania 9.2.1. „Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, poprzemysłowych i powojaskowych” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.”*

## ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej zwanej „SWZ”) wraz ze wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
2. Zamawiającym jest **Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu** zarejestrowana w Ewidencji Uczelni Niepublicznych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod liczbą porządkową „47”.
3. Dane Zamawiającego:
  - 3.1. adres: **ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań.**
  - 3.2. adres e-mail: **michalina.kowalczyk@wsb.poznan.pl**
  - 3.3. adres strony internetowej prowadzonego: **www.wsb.pl/poznan**
  - 3.4. NIP: 778-10-28-941.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument opatrzone jest znakiem - numerem referencyjnym: **ZP/01/2021**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazane oznaczenie.
5. Realizacja zamówienia będzie dofinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu pt. „Rewitalizacja obszaru u zbiegu Ratajczaka, Kościuszki w Poznaniu, w tym remont dwóch zabytkowych kamienic przy ul. Ratajczaka w kontekście stworzenia Centrum Kształcenia Przedsiębiorczości Społecznej nr RPWP.09.02.01-30-0001/17-00 w ramach Osi Priorytetowej 9 „Infrastruktura dla kapitału ludzkiego” Działania 9.2. „Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojkowych” Poddziałania 9.2.1. „Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojkowych” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.”

## 6. SŁOWNIK UŻYTYCH POJĘĆ I DEFINICJI

- 6.1. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie zamówienia objętego niniejszym postępowaniem lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.2. **Cena ofertowa (oferty)** – cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zaoferowana przez Wykonawcę, który złożył ofertę, przy czym jest to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
- 6.3. **Ustawa, Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).
- 6.4. **Postępowanie** – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego w trybie podstawowym pn. „Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach inwestycji polegającej na rewitalizacji obszaru u zbiegu ulic Ratajczaka i Kościuszki, w tym remoncie dwóch zabytkowych kamienic przy ulicy Ratajczaka w kontekście stworzenia Centrum Kształcenia Przedsiębiorczości Społecznej, na dz. nr 2/3, 2/5 i 2/6, ark. 46, obręb Poznań, położonej w Poznaniu przy ul. Kościuszki i ul. Ratajczaka.”

Znak ref. postępowania: ZP/01/2021

Skrócona nazwa nadana zamówieniu na potrzeby ogłoszenia i miniPortalu: „Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach inwestycji polegającej na rewitalizacji obszaru u zbiegu ulic Ratajczaka i Kościuszki, w tym remoncie dwóch zabytkowych kamienic.”

- 6.5. **SWZ** – specyfikacja warunków zamówienia w Postępowaniu.
- 6.6. **Podmiotowe środki dowodowe** - środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 6.7. **Prawo budowlane** – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333).
- 6.8. **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1) Ustawy Pzp.
2. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
3. Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ (i odpowiednio ogłoszeniem o zamówieniu), bądź w sytuacji rozbieżności zapisów SWZ (odpowiednio ogłoszenia o zamówieniu) w stosunku do Ustawy, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” lub „Ustawą Pzp” oraz akty wykonawcze do Ustawy.

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie na podstawie Programu Funkcjonalno – Użytkowego (w tym koncepcji wielobranżowej) oraz wykonanie robót budowlanych wraz z zagospodarowaniem terenu oraz uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie w ramach rewitalizacji obszaru u zbiegu ulic Ratajczaka i Kościuszki, w tym remoncie dwóch zabytkowych kamienic przy ulicy Ratajczaka w kontekście stworzenia Centrum Kształcenia Przedsiębiorczości Społecznej, na dz. nr 2/3, 2/5 i 2/6, ark. 46, obręb Poznań, położonej w Poznaniu przy ul. Kościuszki i ul. Ratajczaka.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Programie Funkcjonalno – Użytkowym wraz ze wszystkimi załącznikami**, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy znajduje się w dokumentacji przetargowej, w szczególności w projekcie umowy o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
4. W związku z udzieleniem zamówienia:
  - 4.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  - 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  - 4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - 4.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  - 4.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7) i 8);
  - 4.6. Zamawiający nie zamierza przeprowadzać wizji lokalnej ani sprawdzania przez wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu w siedzibie Zamawiającego;

**5. Podwykonawstwo:**

- 5.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 5.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę w ofercie firm (nazw) podwykonawców (o ile są już znane). W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do zgłaszania zamawiającemu zamiaru powierzenia części robót podwykonawcy oraz zmiany podwykonawcy.
- 5.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5.4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze Umowy o udzielenie zamówienia publicznego stanowiących Załącznik nr 2 do Umowy.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do przeniesienia autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej na zasadach określonych we wzorze umowy o udzielenie zamówienia publicznego stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

**7. Zakres zamówienia** obejmuje usługi i roboty budowlane opisane wg Wspólnego Słownika zamówień (CPV):

- 7.1. 45000000-7 roboty budowlane
- 7.2. 71000000-8 usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 7.3. 71200000-0 usługi architektoniczne i podobne
- 7.4. 71220000-6 usługi projektowania architektonicznego
- 7.5. 71221000-3 usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
- 7.6. 71223000-7 usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych
- 7.7. 71242000-6 przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 7.8. 71251000-2 usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków
- 7.9. 71315000-9 usługi budowlane
- 7.10. 71318100-1 usługi inżynieryjne w zakresie oświetlenia sztucznego i naturalnego w obiektach budowlanych
- 7.11. 71326000-9 dodatkowe usługi budowlane
- 7.12. 71327000-6 usługi projektowania konstrukcji nośnych
- 7.13. 71332000-4 geotechniczne usługi inżynieryjne
- 7.14. 71351914-3 usługi archeologiczne
- 7.15. 71420000-8 architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
- 7.16. 71320000-7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
- 7.17. 71321000-4 usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych
- 7.18. 45111200-0 roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 7.19. 45110000-1 roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
- 7.20. 45111213-4 roboty w zakresie oczyszczania terenu
- 7.21. 45111220-6 roboty w zakresie usuwania gruzu
- 7.22. 45111291-4 roboty w zakresie zagospodarowania terenu
- 7.23. 45113000-2 roboty na placu budowy
- 7.24. 45210000-2 roboty budowlane w zakresie budynków
- 7.25. 45211350-7 roboty budowlane w zakresie budynków wielofunkcyjnych
- 7.26. 45212340-1 roboty budowlane w zakresie sal wykładowych
- 7.27. 45212350-4 budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej
- 7.28. 45262300-4 betonowanie

- 7.29. 45262500-6 roboty murarskie i murowe
- 7.30. 45260000-7 roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
- 7.31. 45410000-4 tynkowanie
- 7.32. 45442100-8 roboty malarskie
- 7.33. 45430000-0 pokrywanie podłóg i ścian
- 7.34. 45421000-4 roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 7.35. 45330000-9 roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 7.36. 45331000-6 instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 7.37. 45310000-3 roboty instalacyjne elektryczne
- 7.38. 45300000-0 roboty instalacyjne w budynkach
- 7.39. 45400000-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

8. Ilekroć specyfikacja warunków zamówienia (w tym załączniki) wskazuje znak towarowy materiału, patent lub pochodzenie, wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny inny materiał spełniający wymogi techniczne wskazanego oraz posiadający właściwości użytkowe zgodne z wymogami określonymi w Polskich Normach przenoszących normy europejskie lub normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności:

- europejskie aprobaty techniczne,
- wspólne specyfikacje techniczne,
- normy międzynarodowe,
- inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa powyżej, uwzględnia się w kolejności:

- Polskie Normy
- polskie aprobaty techniczne,
- polskie specyfikacje techniczne.

9. Ilekroć specyfikacja istotnych warunków zamówienia wskazuje znak towarowy materiału, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny inny materiał spełniający wymogi techniczne wskazane przez Zamawiającego. Ilekroć niniejsza specyfikacja opisuje przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Przez rozwiązania równoważne należy rozumieć rozwiązania gwarantujące parametry nie gorsze niż określono w SWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty lub materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Akceptacja materiałów równoważnych ze strony Zamawiającego następować będzie w formie pisemnej na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów (kart katalogowych lub innych dokumentów) potwierdzających ich równoważność.

## 10. Wymóg zatrudnienia w ramach umowy o pracę

Stosownie do treści art. 95 Ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, następujących osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- Kierownika Budowy,
- Kierowników robót branżowych,
- osób wykonujących roboty budowlane pod kierownictwem Kierownika Budowy lub kierowników robót (pracowników fizycznych)

w zakresie czynności wykonywanych (przy łącznym spełnieniu poniższych przesłanek):

- na rzecz pracodawcy (Wykonawcy lub Podwykonawcy)
- pod kierownictwem pracodawcy,
- w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę,
- za wynagrodzeniem płatnym przez pracodawcę.

Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania wskazanych powyżej czynności w ramach pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na podstawie umowy cywilnoprawnej.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie ww. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) inne dokumenty  
– zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

W przypadku gdy dla wykonania obowiązków w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób fizycznych uczestniczących w realizacji zamówienia zobowiązany jest do pozyskania tych danych w zgodzie z przepisami RODO i złożenia oświadczenia o następującej treści: „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy”.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zakończenie realizacji zamówienia (Zadania Inwestycyjnego) **w terminie 490 dni od dnia podpisania Umowy.**
2. Opracowanie projektów budowlanych i uzyskanie innych dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwolenie na budowę (w zakresie przebudowy budynków R1 i R3 wraz z budową łączników wraz ze skutecznym złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwolenia na budowę (Prace projektowe, o których mowa w Dziale I, pkt. 1.1 Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ) - **w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy.**
3. Pozostałe informacje dotyczące terminów realizacji zamówienia i kamieni milowych, zawarte są we wzorze umowy o udzielenie zamówienia publicznego stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

## ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 5.000.000,00 złotych (słownie: pięć milionów PLN)
- 1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 6.000.000,00 złotych (słownie: sześć milionów PLN).
  - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą spełniać ten warunek łącznie.
  - Jeśli, ww. wartości podane w dokumentach będą w walutach inne niż PLN będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### 2. zdolności technicznej i zawodowej:

- 2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali/wykonali co najmniej 1 (jedną) wielobranżową dokumentację projektową w zakresie remontu, przebudowy lub rozbudowy obiektu wpisanego do ewidencji zabytków lub rejestru, dla których wydana została decyzja o pozwoleniu na budowę a wartość robót budowlanych, które zostały wykonane w oparciu o ww. projekty wynosiła minimum 6.000.000 PLN brutto (słownie: sześć milionów PLN),

obejmującą co najmniej prace w specjalności

- ✓ konstrukcyjno - budowlanej,
- ✓ elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- ✓ instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych.

- 2.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali/wykonali co najmniej 2 (dwie) zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone roboty budowlane o wartości robót co najmniej 6.000.000 PLN brutto (słownie: sześć milionów PLN) każda, polegających na remoncie, przebudowie lub

rozbudowie, obiektu wpisanego do ewidencji zabytków lub rejestru zabytków, obejmujących co najmniej prace w specjalności:

- ✓ konstrukcyjno - budowlanej,
- ✓ elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- ✓ instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych.

2.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że dysponuje lub na czas realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował zespołem osobowym zdolnym do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. posiadającymi odpowiednie wykształcenie i uprawnienia, składającym się z:

2.3.1. **Projektanta – koordynatora**, posiadającego aktualne uprawnienia do projektowania w branży architektonicznej bez ograniczeń oraz doświadczenie (nabyte w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert) polegające na zaprojektowaniu co najmniej 1 wielobranżowej dokumentacji projektowej w zakresie remontu, przebudowy lub rozbudowy obiektu wpisanego do ewidencji zabytków lub rejestru, dla których wydana została decyzja o pozwoleniu na budowę, a wartość robót budowlanych, które zostały wykonane w oparciu o ww. dokumentację projektową wynosiła minimum 6.000.000 PLN brutto (słownie: sześć milionów PLN)

2.3.2. **Kierownika Budowy:**

- a) posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 220 z pot. zm.) oraz uprawnienie do kierowania pracami przy zabytkach nieruchomości zgodnie z art. 37c ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
- b) posiadającego co najmniej 8-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy
- c) posiadającego doświadczenie (nabyte w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert) w kierowaniu robotami jako kierownik budowy w ramach realizacji minimum 2 inwestycji o wartości robót budowlanych minimum 6.000.000,00 PLN brutto (słownie: sześć milionów PLN) każda, polegających na remoncie bądź przebudowie budynku wpisanego do rejestru zabytków (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)
- d) posiadającego doświadczenie w kierowaniu robotami jako kierownik budowy w ramach realizacji minimum 1 inwestycji o wartości robót budowlanych minimum 6.000.000,00 PLN brutto (słownie: sześć milionów PLN), polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie budynku w trybie "zaprojektuj i wybuduj",

2.3.3. **Kierownika prac konserwatorskich i prac restauratorskich:**

- a) posiadającego kwalifikacje, o których mowa w art. 37a ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, która ukończyła studia drugiego



stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków

- b) oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z poz. zm.).
- c) posiadającego doświadczenie w pracach konserwatorskich i restauratorskich przy polichromiach, sztukateriach i detalu architektonicznym.

### **3. Dodatkowe uwagi:**

- 3.1. Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji kierownika budowy z funkcją koordynatora zespołu projektantów.
- 3.2. Osoby wskazane przez Wykonawcę muszą brać udział w realizacji zamówienia. Zmiana tych osób wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, na warunkach przewidzianych we wzorze umowy o udzielenie zamówienia publicznego stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
- 3.3. Stosownie do art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis, w drodze decyzji, do centralnego rejestru, o którym mowa w art. 88a ust. 1 pkt 3 lit. a) ustawy Prawo budowlane oraz - zgodnie z odrębnymi przepisami - wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez to izbę, z określonym w nim terminem ważności.
- 3.4. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
- 3.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą spełniać warunki udziału w postępowaniu łącznie.
- 3.6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3.7. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą **spełnia/nie spełnia**, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VII SWZ. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

### **4. Udostępnianie zasobów**

- 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

4.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

4.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **ROZDZIAŁ VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia Zamawiający wykluczy również wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona;
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w punkcie 1 ppkt 1), 2) i 5) niniejszego Rozdziału, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie

współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

5. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,
  - b) art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 9, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 8, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 6) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 10, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 7) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 i art. 109 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

## **ROZDZIAŁ VII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE FORMY ICH SKŁADANIA**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w **Rozdziale V SWZ** oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia wskazanych w **Rozdziale VI SWZ**, **wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do SWZ.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt.1.1. powyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.1. powyżej, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 1.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1.1. powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 5 do SWZ).
- 1.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór zobowiązania stanowi Załącznik Nr. 6 do SWZ).

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym w pkt. 1.4. powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających **spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

**w odniesieniu do warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

- 2.1. w zakresie dysponowania środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 5.000.000,00 złotych, Wykonawca przedłoży informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
  - 2.2. w zakresie posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 6.000.000,00 złotych, Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
- jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych w odniesieniu do warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób

potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

**w odniesieniu do warunku zdolności technicznej lub zawodowej**

2.3. w zakresie warunku określonego w **Rozdziale V pkt 2.1. SWZ** powyżej:

wykaz wielobranżowych dokumentacji projektowych (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8a do SWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, określonych szczegółowo w Rozdziale V pkt 2.1. SWZ wraz z podaniem wartości robót zrealizowanych na podstawie dokumentacji, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

2.4. w zakresie warunku określonego w **Rozdziale V pkt 2.2. SWZ** powyżej:

wykaz robót budowlanych (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8b do SWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,

2.5. w zakresie warunku określonego w **Rozdziale V pkt 2.3.1. SWZ** powyżej:

wykaz osób (projektant - koordynator) skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z wykazem usług wykonanych przez projektanta w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości robót budowlanych zrealizowanych na podstawie dokumentacji, oraz wskazaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9a do SWZ**)

2.6. w zakresie warunku określonego w **Rozdziale V pkt 2.3.2. SWZ** powyżej:

wykaz osób (kierownik budowy) skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a w zakresie doświadczenia kierownika budowy wykaz kierowanych przez niego robót budowlanych wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te były wykonywane (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9b do SWZ)

2.7. w zakresie warunku określonego w **Rozdziale V pkt 2.3.3. SWZ** powyżej:

wykaz osób (kierownik prac konserwatorskich i prac restauratorskich) skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9c do SWZ)

3. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, **aktualne na dzień ich złożenia**.
4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
11. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, wykonawca powinien załączyć do oferty lub innych składanych dokumentów, pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Wymóg załączenia pełnomocnictwa dotyczy odpowiednio osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
13. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415)

## ROZDZIAŁ VIII. WADIUM

1. Wykonawca obowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie **100 000, 00 zł (sto tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub w kilku z form, w zależności od wyboru Wykonawcy, tj. w:
  - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
  - 2) w gwarancjach bankowych;
  - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Wadium należy dołączyć do oferty.

Oznaczenie beneficjenta składanych gwarancji wadium:

**Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu**  
**ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań**  
**zarejestrowana w Ewidencji Uczelni Niepublicznych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod liczbą porządkową „47”**  
**NIP: 778-10-28-941.**
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Wykonawca dołączy do oferty potwierdzenie dokonanego przelewu wniesienia wadium z zaznaczeniem, że wpłata dotyczy przedmiotowego postępowania.
5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku **BNP Paribas Bank Polska SA** o numerze: **73 1750 1019 0000 0000 0161 1739** z adnotacją: „**Wadium. Znak ref. postępowania: ZP/01/2021**”
7. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium za spełniony, jeżeli:
  - 1) przed upływem terminu składania ofert rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium (w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu);
  - 2) dokument wadium będzie zawierał co najmniej elementy wymienione w pkt. 8 poniżej i jego oryginał zostanie złożony zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 3 przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna).
8. Dokument wadium winien zawierać co najmniej następujące elementy:



- 1) nazwę i dokładny adres gwaranta (poręczyciela),
- 2) określenie nazwy postępowania, dla którego wystawiany jest dokument,
- 3) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do nieodwołalnej i bezwarunkowej, na pierwsze żądanie, wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp,
- 4) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłacenia pełnej kwoty wadium w terminie nie dłuższym niż 21 dni licząc od otrzymania od Zamawiającego pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty,
- 5) okres ważności wadium - który nie może być krótszy niż termin związania ofertą wskazany w SWZ,
- 6) wskazanie, że do rozstrzygnięcia wszelkich sporów zastosowanie będzie miało prawo polskie,
- 7) wskazanie, że wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego (Beneficjenta).

**9. Zamawiający zwraca wadium:**

- 1) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
    - a) upływu terminu związania ofertą;
    - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
    - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
  - 2) na wniosek Wykonawcy – niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, Wykonawcy:
    - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
    - b) którego oferta została odrzucona;
    - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
    - d) po unieważnieniu postępowania w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 10.** Złożenie przez Wykonawcę wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 9. ppkt 2) powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy Pzp.
- 11.** Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12.** Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 13.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli (art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp):
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 Ustawy Pzp,

oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

14. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium, lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 2) lit. c) zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 Ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 17 czerwca 2021 r.** tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, zgodnie z treścią art. 307 ust. 1 Ustawy.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia** o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## ROZDZIAŁ X. INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

### 1. Informacje ogólne

1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu:

- o miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- o ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

**Pełna nazwa podmiotu: Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu**

**Identyfikator w ePUAP: WSBwPoznaniu**

- o oraz poczty elektronicznej [michalina.kowalczyk@wsb.poznan.pl](mailto:michalina.kowalczyk@wsb.poznan.pl)

1.2. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z wykonawcami:

**Pani Michalina Kowalczyk – Rybacka, Dyrektor Operacyjny**

**adres email: [michalina.kowalczyk@wsb.poznan.pl](mailto:michalina.kowalczyk@wsb.poznan.pl)**

- 1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 1.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 1.7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

## **2. Złożenie oferty**

- 2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 2.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2.4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 2.5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 2.6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 2.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 2.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

- 2.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### **3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

- 3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2 powyżej), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
- 3.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [michalina.kowalczyk@wsb.poznan.pl](mailto:michalina.kowalczyk@wsb.poznan.pl)
- 3.3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 3.2. powyżej adres email (nie dotyczy dokumentów wymienionych w punkcie 2 powyżej).
- 3.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 3.5. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx lub inne zgodne z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych).”

### **4. Wyjaśnienia i zmiana treści SWZ**

- 4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści SWZ Zamawiający zwraca się z prośbą, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej. Przekazanie treści pytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego odpowiedziami, Zamawiający udostępni na stronie, na której zamieszczono SWZ.
- 4.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
- 4.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 4.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ, zgodnie z zasadami określonymi w art. 286 Ustawy Pzp. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której został zamieszczony SWZ.

- 4.5. Zamawiający w razie potrzeby przewiduje zorganizowanie zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ, o ile taka potrzeba powstanie w toku Postępowania. Spotkanie będzie prowadzone w języku polskim. W takim przypadku informację o terminie zebrania Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której zamieszczono SWZ.
- 4.6. W przypadku zwołania zebrania, o którym mowa w pkt. 4.5. powyżej, Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informacje z zebrania Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której zamieszczono SWZ.

## ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. **Wykonawca w ramach oferty składa:**
  - 3.1. Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ;
  - 3.2. Harmonogram Rzeczowo – Finansowy (HRF stanowi treść oferty) sporządzony zgodnie ze wzorem i instrukcją zawartą w Załączniku Nr 3 do SWZ;
  - 3.3. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 SWZ, sporządzone w sposób określony Załącznikami Nr 4 -6 SWZ;
  - 3.4. pełnomocnictwa - w przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3.5. dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy dla osoby składającej (podpisującej) ofertę, jeżeli jej umocowanie nie wynika wprost z CEIDG lub KRS;
  - 3.6. wykaz doświadczenia kierownika w ramach kryteriów oceny ofert – wykaz robót budowlanych kierowanych przez kierownika budowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 10a do SWZ;
  - 3.7. wykaz doświadczenia projektanta - koordynatora w ramach kryteriów oceny ofert – wykaz usług wykonanych przez projektanta sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 10b do SWZ
4. Jeżeli dotyczy, dodatkowo do oferty należy dołączyć wyjaśnienia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje / dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.** Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie Ustawy Pzp i innych przepisów
6. Oferta winna być sporządzona, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przez ustanowionego przez nich, zgodnie z art. 58 ust. 2 Ustawy Pzp pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.
9. Oferta oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia innego podmiotu, sporządzone w sposób określony Załącznikami Nr 4 -6 SWZ muszą być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej **opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
10. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
11. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie taki folder powinien zostać skompresowany do formatu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
12. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenia notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez osobę umocowaną.
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
14. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w wersji własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
15. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
17. Wykonawca, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

## **ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 19 maja 2021 r. do godziny 12:00.**

2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce **Deszyfrowanie na miniPortalu** i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert.

### **ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca kalkulując całkowitą cenę ofertową (brutto) powinien uwzględnić jej ryczałtowy charakter oraz zakres i czas realizacji, wszystkie elementy przedmiotu zamówienia i wymagania SWZ (wraz z załącznikami), a także skalkulować wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie, m.in. prac projektowych, materiałów, sprzętu, robocizny, transportu, prac konserwatorskich, kosztów zaplecza placu budowy, w tym mediów, przeglądów gwarancyjnych, usług konserwacyjnych, serwisowych, napraw, części eksploatacyjnych, płynów eksploatacyjnych, opłaty administracyjne, cła, akcyzę, podatki oraz koszty wymaganych ubezpieczeń, ewentualne koszty kredytu, gwarancji należytego wykonania.
2. Cena ofertowa obliczona przez Wykonawcę musi obejmować całkowity koszt związany z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SWZ
4. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
5. Cenę ofertową należy podać cyframi z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, ze wskazaniem stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
6. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena ofertowa winna być określona w PLN.

### **ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - 1.1. **Cena (C)** – waga **80%**
  - 1.2. **Doświadczenie personelu (DPkb)** – Kierownik budowy – waga **15%**,
  - 1.3. **Doświadczenie personelu (DPp)** – Projektant – koordynator – waga **5%**

Uwaga: dla potrzeb prowadzonego postępowania przyjmuje się, że 1% wagi danego kryterium oceny ofert, odpowiada 1 punktowi możliwemu do uzyskania w ramach tego kryterium.

2. Kryterium **Cena (C)** zostanie ocenione w oparciu o wzór:

$$P_i (C) = (C_{\min}/C_i) \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

$P_i (C)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium (C)

$C_{\min}$  – najniższa cena oferowana brutto spośród wszystkich badanych ofert

$C_i$  – cena ofertowana brutto badanej oferty „i”

100x80% - maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta „i” za kryterium (C) z uwzględnieniem wagi kryterium

Uwaga: obliczona liczba punktów dla oferty złożonej przez danego Wykonawcę wynikająca z wyżej przytoczonego wzoru, zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku

3. Kryterium **Doświadczenie Personelu- kierownik budowy (DPkb)** – zamawiający przyzna punkty za doświadczenie Kierownika Budowy, zgodnie z poniżej opisanymi zasadami:

3.1. Wykonawca realizował będzie zamówienie przy udziale Kierownika budowy, posiadającego doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi (jako kierownik budowy), dotyczącymi **budynku znajdującego się pod ochroną konserwatora zabytków lub wpisanym do rejestru zabytków** realizowanych w ramach umowy o roboty budowlane, w tym minimum dwóch o wartości co najmniej 6.000.000,00 PLN brutto (słownie: sześć milionów PLN), a pozostałych o wartości minimum 1.000.000,00 PLN brutto (słownie: jeden milion PLN), za co zostanie przyznana następująca punktacja:

- Za udokumentowanie doświadczenia Kierownika budowy tylko w ramach 2 robót – Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 punktów,
- Za udokumentowanie doświadczenia Kierownika budowy w ramach **więcej niż 2 robót – Zamawiający przyzna Wykonawcy 1 (jeden) punkt za 3 udokumentowane roboty, a następnie kolejne 2 punkty za każdą następną udokumentowaną robotę.**
- Wykonawca uzyska maksymalną ilość punktów w niniejszym kryterium - 15 punktów, jeżeli udokumentuje doświadczenie Kierownika budowy w wykonaniu 10 robót.
- Przykład:

*Jeżeli Wykonawca udokumentuje doświadczenie Kierownika budowy opisane powyżej w ramach:*

*2 robót – otrzyma 0 punktów,*

*3 robót – otrzyma 1 punkt,*

*4 robót – otrzyma 3 punkty,*

*5 robót – otrzyma 5 punktów,*

*6 robót – otrzyma 7 punktów,*

*7 robót – otrzyma 9 punktów,*

*8 robót – otrzyma 11 punktów,*

*9 robót – otrzyma 13 punktów,*

*10 robót – otrzyma 15 punktów.*



- 3.2 Warunkiem koniecznym uzyskania punktów w Kryterium **Doświadczenie Personelu – kierownik budowy (DPkb)** jest, aby osoba wskazana powyżej była równocześnie ujęta w wykazie osób składanym na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określonego w Rozdziale V. pkt 2.3.2. SWZ (kierownik budowy).
- 3.3 W celu dokonania oceny kryterium Wykonawcy powinni wraz z ofertą przedłożyć wykaz robót budowlanych, w zakresie kierowania którymi kierownik budowy nabył doświadczenie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (ewentualnie z załączeniem dowodów określających te roboty budowlane lub potwierdzających ich należyte wykonanie) - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10a do SIWZ.
- 3.4 Jeżeli wykonawca w przytoczonym powyżej załączniku nr 10a do SIWZ wykaże roboty niejednoznacznie lub nieczytelnie lub niezgodnie z wymaganiami lub prawdą, Zamawiający przy ocenie kryterium weźmie pod uwagę wyłącznie roboty budowlane, które zostały wykazane czytelnie, jednoznacznie, zgodnie z wymaganiami i na tej podstawie przyzna odpowiednią ilość punktów.
4. Kryterium **Doświadczenie Personelu – projektant koordynator (DPp)** – zamawiający przyzna punkty za doświadczenie Projektanta-Koordynatora, zgodnie z poniżej opisanymi zasadami:
- 4.1. Wykonawca realizował będzie zamówienie przy udziale Projektanta - Koordynatora, posiadającego doświadczenie polegające na **zaprojektowaniu wielobranżowych dokumentacji projektowych w zakresie remontu, przebudowy lub rozbudowy obiektu wpisanego do ewidencji zabytków lub rejestru, dla których wydana została decyzja o pozwolenie na budowę, a wartość robót wykonanych na podstawie ww. dokumentacji projektowych wynosiła w co najmniej w jednym przypadku minimum 6 000 000,00 PLN (słownie: sześć milionów PLN) brutto, a w pozostałych przypadkach minimum 1.000.000,00 PLN brutto (słownie: jeden milion PLN)**, za co zostanie przyznana wykonawcy następująca punktacja:
- Za udokumentowanie doświadczenia Projektanta – koordynatora tylko w ramach 1 (jednej) wielobranżowej dokumentacji projektowej wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 punktów, a za każdą następną po 1 (jednym) punkcie
  - Wykonawca uzyska maksymalną ilość punktów w niniejszym kryterium – 5 punktów, jeżeli udokumentuje doświadczenie Projektanta – koordynatora w wykonaniu 6 (sześciu) wielobranżowych dokumentacji projektowych.
  - Przykład:  
*Jeżeli Wykonawca udokumentuje doświadczenie Projektanta-koordynatora opisane powyżej w ramach wykonania:*
    - 1 dokumentacji projektowej – otrzyma 0 punktów,
    - 2 dokumentacji projektowych – otrzyma 1 punkt,
    - 3 dokumentacji projektowych – otrzyma 2 punkty,
    - 4 dokumentacji projektowych – otrzyma 3 punkty,
    - 5 dokumentacji projektowych – otrzyma 4 punkty,
    - 6 dokumentacji projektowych – otrzyma 5 punktów.
- 3.5 Warunkiem koniecznym uzyskania punktów w Kryterium **Doświadczenie Personelu – projektant - koordynator (DPp)** jest, aby osoba wskazana powyżej była równocześnie ujęta

w wykazie osób składanym na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określonego w Rozdziale V. pkt 2.3.1. SWZ (projektant - koordynator).

- 3.6 W celu dokonania oceny kryterium Wykonawcy powinni wraz z ofertą przedłożyć wykaz wykonanych przez projektanta – koordynatora usług wraz z opisaniem ich przedmiotu, wskazaniem wartości zrealizowanych na ich podstawie robót budowlanych, wskazaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (ewentualnie z załączeniem dowodów określających te usługi lub potwierdzających ich należyte wykonanie) - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10b do SIWZ.
- 3.7 Jeżeli wykonawca w przytoczonym powyżej załączniku nr 10b do SIWZ wykaże prace projektowe w sposób niejednoznaczny, nieczytelny lub niezgodnie z wymaganiami lub prawdą, Zamawiający przy ocenie kryterium weźmie pod uwagę wyłącznie te usługi, które zostały wykazane w sposób czytelny, jednoznacznie, zgodnie z wymaganiami i na tej podstawie przyzna odpowiednią ilość punktów.

5. Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według wzoru:

$$K_i = K_C + K_{DPkd} + K_{DPP}$$

gdzie:

$K_i$  – łączna ilość punktów uzyskana przez ocenioną ofertę

$K_C$  – łączna ilość punktów przyznanych za kryterium **Cena (C)**

$K_{DPkd}$  - łączna ilość punktów przyznanych za kryterium **Doświadczenie Personelu – kierownik budowy (DPkd)**

$K_{DPP}$  - łączna ilość punktów przyznanych za kryterium **Doświadczenie Personelu – projektant koordynator (DPP)**

- 5.1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska największą ilość punktów obliczonych zgodnie z powyżej wskazanym wzorem

## ROZDZIAŁ XV. OCENA I BADANIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w Ustawie Pzp.
2. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Za oczywiste omyłki rachunkowe, o których mowa w pkt. 3 ppkt 2) powyżej, Zamawiający uzna w szczególności omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach. Wystąpią one w szczególności, gdy składniki obliczonej wartości liczbowej są prawidłowe, a wyniki działań

arytmetycznych dokonane na podstawie tych składników są błędne. Za omyłki te Zamawiający uzna w szczególności: błędne obliczenie kwoty podatku przy prawidłowo podanej w ofercie stawce podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania lub mnożenia. W przypadku podania błędnej kwoty podatku od towarów i usług przy prawidłowo wskazanej stawce procentowej, Zamawiający dokona przeliczeń uwzględniając prawidłowo podaną wartość netto.

5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 ppkt 3) powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo do unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług - Zamawiający, dla celów zastosowania kryterium ceny doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca składający taką ofertę, ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa zawarta zostanie w terminie wynikającym z art. 264 Ustawy Pzp
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w ciągu 7 dni po dniu otrzymania wezwania:
  - 2.1. podpisanego przez wykonawcę projektu umowy (w 3 egz.) między Wykonawcą i Zamawiającym sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do specyfikacji,

- 2.2. kserokopii uprawnień budowlanych wydanych na podstawie ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane dla osób stanowiących kadrę techniczną Wykonawcy w zakresie Prac Projektowych oraz w zakresie Robót (dokumenty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby, które są ich właścicielami),
  - 2.3. dokumentów stwierdzających, że osoby, o których mowa w punkcie 2.2. powyżej, mają prawo wykonywania powierzonej funkcji w związku z wpisaniem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (dokumenty należy przedłożyć w oryginale lub formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby, które są ich właścicielami lub w formie wydruków elektronicznych ze strony [www.piiib.org.pl](http://www.piiib.org.pl), dla osób posiadających numer weryfikacyjny),
  - 2.4. projektów ewentualnych umów o podwykonawstwo z podmiotami, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - 2.5. dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 2.6. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy konsorcjum - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających o zamówienie. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
  - 2.7. przedłożenia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej, <sup>1</sup>
  - 2.8. przedłożenia Zamawiającemu certyfikatu rezydencji podatkowej w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza <sup>2</sup>
3. Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SWZ i sporządzone prawidłowo podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.
  4. Zamawiający nie wymaga żadnych innych formalności z tym związanych.

## **ROZDZIAŁ XVII. ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w częściach przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymaganego przez Zamawiającego. Bez względu na to czy zabezpieczenie zostanie wniesione w częściach przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, czy nie, odpowiadają oni solidarnie zarówno za wniesienie całości zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia jak i za wykonanie umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający ustala Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **5 %** całkowitej ceny podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi zostać wniesione w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania, o którym mowa w XVI Rozdziale pkt 2 niniejszej specyfikacji. W przypadku niewniesienia zabezpieczenia we wskazanym przez Zamawiającego terminie

---

<sup>1</sup> dot. wyłącznie podmiotów zagranicznych

<sup>2</sup> dot. wyłącznie podmiotów zagranicznych

Zamawiający wyznaczy ostateczny termin na wniesienie zabezpieczenia (nie dłuższy niż 3 dni roboczych), którego niedotrzymanie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca odmówił wniesienia zabezpieczenia, tym samym uchyla od zawarcia Umowy.

4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Oznaczenie beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

*Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu*  
*ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań*  
*zarejestrowana w Ewidencji Uczelni Niepublicznych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod liczbą porządkową „47”,*  
*NIP: 778-10-28-941*
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 oraz w art. 452 ust. 4 Ustawy.
7. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, muszą one mieć formę nieodwołalnej, bezwarunkowej i płatnej na pierwsze żądanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia żądania wypłaty. Dokument gwarancyjny musi wskazywać, że do rozstrzygnięcia wszelkich sporów zastosowanie będzie miało prawo polskie oraz że wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego (Beneficjenta). Dokument gwarancji powinien być sporządzony w języku polskim, w przypadku sporządzenia go w języku obcym wymaga się tłumaczenia dokumentu na język polski przez tłumacza przysięgłego.
8. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna wnoszone jest w oryginale i wymaga zaakceptowania treści przez Zamawiającego.
9. Zabezpieczenie wnoszone w całości w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy **Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu**, prowadzony przez **BNP Paribas Bank Polska SA** o numerze: **73 1750 1019 0000 0000 0161 1739** z adnotacją w tytule przelewu **„Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia publicznego, numer ref. postępowania: ZP/01/2021”**
10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 4 powyżej pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
12. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 12.1. 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia Zakończenia Zadania Inwestycyjnego, na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ,
- 12.2. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

## **ROZDZIAŁ XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, ZAWARCIE I ZMIANA UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z załączonym do specyfikacji wzorem określonym w Załączniku nr 2 do specyfikacji i na warunkach w nim określonych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy o udzielenie zamówienia publicznego i Ustawą.

## **ROZDZIAŁ XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX Ustawy - wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 Ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,
2. Zamawiający informuje, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań;
3. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Państwu praw, prosimy o kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych: [iod@wsb.poznan.pl](mailto:iod@wsb.poznan.pl)
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z *przeprowadzeniem postępowania i udzieleniem zamówienia publicznego na Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach inwestycji polegającej na rewitalizacji obszaru u zbiegu ulic Ratajczaka i Kościuszki, w tym remoncie dwóch zabytkowych kamienic przy ulicy Ratajczaka w kontekście stworzenia Centrum Kształcenia Przedsiębiorczości Społecznej, na dz. nr 2/3, 2/5 i 2/6, ark. 46, obręb Poznań, położonej w Poznaniu przy ul. Kościuszki i ul. Ratajczaka, numer ref. ZP/01/2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;*

5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 Pzp;
6. W związku z tym, że zamówienie jest dofinansowane ze środków UE Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z terminem określonym w umowie o dofinansowanie tj. przez okres 10 lat od dnia jej zawarcia (08 lipca 2019 r.).[prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego];
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługują Pani/Panu:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w ofercie oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych wobec osób, których dane przekazuje Zamawiającemu w ramach niniejszego postępowania przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.
10. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
11. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
12. posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

### **Spis załączników do SWZ:**

Załącznik nr 1 – Program Funkcjonalno – Użytkowy wraz ze wszystkimi załącznikami;

Załącznik nr 2 – wzór Umowy o udzielenie zamówienia publicznego

Załącznik nr 3 – Harmonogram Rzeczowo – Finansowy (HRF),

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 5 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów

Załącznik nr 7 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 8a - Wykaz wielobranżowych dokumentacji projektowych

Załącznik nr 8b – wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 9a – Wykaz osób – projektant – koordynator

Załącznik nr 9b – Wykaz osób – kierownik budowy

Załącznik nr 9c – Wykaz osób – kierownik prac konserwatorskich i prac restauratorskich

Załącznik nr 10a – Wykaz - kryterium Doświadczenia Personelu – kierownik budowy

Załącznik nr 10b – Wykaz - kryterium Doświadczenia Personelu – projektant - koordynator