**SPECYFIKACJA**

**w zakresie przygotowania treści do przedmiotów i przeprowadzenia procesu dydaktycznego w języku angielskim formule e-learning oraz tradycyjnych zajęć stacjonarnych ( z możliwością prowadzenia synchronicznego on- line)**

WAŻNE: z uwagi na zaplanowany synchroniczny harmonogram poniższych przedmiotów

– wymagany jest osobny wykładowca do każdego zakresu tematycznego.

Przedmioty:

1. TYTUŁ: Creativity and Entrepreneurial Mindsets (Kreatywność i przedsiębiorczość)
2. TYTUŁ: Communication, Multicultural and Managerial Competencies (Kompetencje menadżerskie, komunikacja i negocjacje multikulturowe)
3. TYTUŁ: Persuasion, Conflict Resolution and Decision-Making (Podejmowanie decyzji, sztuka perswazji, rozwiązywanie konfliktów)
4. TYTUŁ: Self- organization and Project Management (organizacja pracy własnej i zarządzanie projektami)
5. TYTUŁ: Team Work Efficiency and Project Team Management (Skuteczna praca w zespole, zarządzanie zespołem projektowym)
6. TYTUŁ: Welcome to Poland (Polska- kultura oraz kraj możliwości edukacyjnych)

**1. TYTUŁ:** **Creativity and Entrepreneurial Mindsets (Kreatywność i przedsiębiorczość)**

Grupa docelowa: studenci zagraniczni – uczestnicy szkoły letniej; studenci III roku studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie i Management, Finanse i Rachunkowość, Handel Międzynarodowy i International Trade, English Philology, Engineering Management, studenci II roku studiów I stopnia Business Management

Wymiar godzinowy przedmiotu: 48 h podzielone na dwa bloki:

- 24 h blok Creativity (16h zdalnie z udziałem wykładowcy w formie nagranych wykładów, prezentacji, ćwiczeń aktywizujących i zadań typu case study . Materiały te będą zaprojektowane i przygotowane w formie online z wykorzystaniem platformy Moodle. 8h- praca zespołowa 3-4 osoby w grupie nad określonym projektem pod opieką wykładowcy; praca w grupach przewidziana do zrealizowania w trybie stacjonarnym lub synchronicznym online)

- 24 h blok Entrepreneurial Mindsets (16h zdalnie z udziałem wykładowcy w formie nagranych wykładów, prezentacji, ćwiczeń aktywizujących i zadań typu case study . Materiały te będą zaprojektowane i przygotowane w formie online z wykorzystaniem platformy Moodle. 8h- praca zespołowa 3-4 osoby w grupie nad określonym projektem pod opieką wykładowcy; praca w grupach przewidziana do zrealizowania w trybie stacjonarnym lub synchronicznym online)

Czas trwania kursu online: 32 h

Czas trwania zajęć stacjonarnych: 16

Lokalizacja szkoleń stacjonarnych: Poznań (sale WSB i/lub zewn.)

Egzamin semestralny: NIE

Zakres merytoryczny bloku Creativity:

**Course description:**

Successful entrepreneurs act as the perfect amalgamation of creativity and business. Creativity in business is a way of thinking that inspires, challenges, and helps people to find innovative solutions and create opportunities out of problems. It's the source of inspiration.

**Content:**

- Creativity in a business context

- Creative strategies in action

- From insights to innovation opportunities

- Identifying an innovation context

- Deploying innovation

- Dynamic prototyping for agile iterating

- Identify a concrete area to apply Design Thinking for Business.

**Learning outcomes:**

After completing the course, the student:

- will explain the nature and role of creativity in management

- will use modern tools, techniques and methods of creativity

- will create new ideas, changes of the existing ones for the better, plan and organize the implementation of creative and innovation ideas within the company

-will apply modern tools and methods of creativity in running a business

Zakres merytoryczny bloku Entrepreneurial Mindsets:

**Course description**

An entrepreneurial mindset is a set of skills that enable people to identify and make the most of opportunities, overcome and learn from setbacks, and succeed in a variety of settings. Research shows that an entrepreneurial mindset is valued by employers, boosts educational attainment and performance, and is crucial for creating new businesses

**Content**

-A mindset as a cognitive belief system consisting of interrelated beliefs

-Entrepreneurial learning: a conceptual framework for technology-based enterprise

## - [Entrepreneur competence model](https://entrepreneurscan.com/blog/category/entrepreneur-competence-model/)

- [Entrepreneurial personality](https://entrepreneurscan.com/blog/category/entrepreneurial-personality/)

## - The business process

## - [Specialist thinking style](https://entrepreneurscan.com/blog/the-specialist-thinking-style/#specialist) (entrepreneurial thinking style)

- Entrepreneur coaching

- [Successful entrepreneurship](https://entrepreneurscan.com/blog/category/successful-entrepreneurship/)

**Learning outcomes**

After completing the course, the student:

-will know how to develop an entrepreneurial mindset

-will learn how to act like an entrepreneur, build the habits, and learn some business hacks to fearlessly create a business

## -will apply [business tools for entrepreneurs](https://entrepreneurscan.com/blog/business-tools-for-entrepreneurs/)

- will know how to avoid burnout as an entrepreneur

## -will know [how a red ocean turns blue (blue ocean strategy](https://entrepreneurscan.com/blog/help-my-ocean-is-turning-red/))

- will believe in their ability to succeed and influence their own outcomes, empowering them to take ownership of their lives

- will have compelling goals that keep them future-focused and intrinsically motivated

- will have a humanistic outlook

Osoba prowadząca przedmiot posiada:

* tytuł doktora nauk społecznych lub jest magistrem i praktykiem w danym obszarze
* znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie przynajmniej na poziomie C1 oraz znajomość słownictwa specjalistycznego
* minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów/warsztatów/zajęć z danej tematyki lub przygotowanie, projektowanie i prowadzenie kursów i szkoleń z danego tematu dla osób dorosłych
* mile widziane: minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów/warsztatów/zajęć na uczelni wyższej z wykorzystaniem platform e-learningowych (mile widziani trenerzy biznesu)

Do oferty należy dołączyć poniższe dokumenty:

* CV (prosimy o umieszczenie informacji, potwierdzającej spełnienie kryterium dostępu: minimum 2-letnie doświadczenie w danym obszarze
* dokument poświadczający uzyskanie stopnia naukowego doktora lub magistra wraz z oświadczeniem o posiadanym doświadczeniu w danym obszarze
* oświadczenie o poziomie znajomości języka angielskiego (min. Poziom C1)
* opis proponowanych treści uwzględniające następujące informacje:

- 1. Wymagania wstępne; 2. Założenia i cele uczenia się; 3. Szczegółowe efekty uczenia się przedmiotu ( z podziałem na następujące części: wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne); 4. Szczegółowy program zajęć treści programowe); 5. Metody dydaktyczne; 6. Praca indywidualna studenta; 7. Literatura; 8. Sposób zaliczenia; 9.Opis sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

- opis ww. części powinien zawierać maksymalnie 5 stron;

- treści należy przygotować w języku angielskim, ew. w j. polskim (Zamawiający po podpisaniu umowy z Wykonawcą zapewni Wykonawcy wsparcie tłumacza j. angielskiego)

* minimum 2 referencje z przeprowadzonych szkoleń dotyczących oferowanej tematyki i lub 1 wynik hospitacji zajęć z wynikiem bardzo dobrym i/lub wyniki ankiet studenckich z ostatnich dwóch lat pracy dydaktycznej
* Prosimy o dostarczenie próbki pisemnej opracowanych treści lub fragmentu nagrań (3-5 minut) z danego obszaru
* mile widziane: oświadczenie o prowadzonych zajęciach lub szkoleniach z wykorzystaniem platform e-learningowych

**2. TYTUŁ:** **Communication, Multicultural and Managerial Competencies (Kompetencje menadżerskie, komunikacja i negocjacje multikulturowe)**

Grupa docelowa: studenci zagraniczni – uczestnicy szkoły letniej; studenci III roku studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie i Management, Finanse i Rachunkowość, Handel Międzynarodowy i International Trade, English Philology, Engineering Management, studenci II roku studiów I stopnia Business Management

.

Wymiar godzinowy przedmiotu: 48 h podzielone na dwa bloki:

- 24 h blok Managerial Competencies (16h zdalnie z udziałem wykładowcy w formie nagranych wykładów, prezentacji, ćwiczeń aktywizujących i zadań typu case study . Materiały te będą zaprojektowane i przygotowane w formie online z wykorzystaniem platformy Moodle. 8h- praca zespołowa 3-4 osoby w grupie nad określonym projektem pod opieką wykładowcy; praca w grupach przewidziana do zrealizowania w trybie stacjonarnym lub synchronicznym online)

- 24 h blok Business Communication (16h zdalnie z udziałem wykładowcy w formie nagranych wykładów, prezentacji, ćwiczeń aktywizujących i zadań typu case study . Materiały te będą zaprojektowane i przygotowane w formie online z wykorzystaniem platformy Moodle. 8h- praca zespołowa 3-4 osoby w grupie nad określonym projektem pod opieką wykładowcy; praca w grupach przewidziana do zrealizowania w trybie stacjonarnym lub synchronicznym online)

Czas trwania kursu online: 32 h

Czas trwania zajęć stacjonarnych: 16

Lokalizacja szkoleń stacjonarnych: Poznań (sale WSB i/lub zewn.)

Egzamin semestralny: NIE

Zakres merytoryczny bloku Business Communication:

**Course description:**

The course is aimed at foreign students who want to develop the knowledge and skills in the field of virtual management in the international organizations; the fundamentals in the remote work are the following issues: effective communication, competences of the future and talent management; the key to success in the course are practical exercises, so that’s why each module ends with group projects referring to the discussed topics

**Content:**

1. Importance of communication in the remote work (2h)
2. Effective communication’s tools in the remote work (2h)
3. Cultural differences in business communication (6h)
4. Multicultural negotiations online (6h)
5. Practical exercises (8h)

**Learning outcomes**

After completing the course, the student:

* will understand the importance of communication in remote work
* will use different communication tools in digital world
* will explain the meaning of cultural differences in business communication
* will apply different techniques in online negotiations

Zakres merytoryczny bloku Managerial Competencies:

**Course description:**

The course is aimed at foreign students who want to develop the knowledge and skills in the field of virtual management in the international organizations; to meet the requirements in the field of remote management, the manager should be aware of the trends and have various competences; one of the most important issues in the future will be development of the employees and talent management; the key to success in the course are practical exercises, so that’s why each module ends with group projects referring to the discussed topics

**Content:**

-Trends in business in the VUCA world (2h)

-The role of manager in managing the hybrid team (4h)

-Competences of the future (4h)

-Development of the employees and Talent Management in the international companies (6h)

-Practical exercises (8h)

**Learning outcomes**

After completing the course, the student:

* will find out about the trends in the VUCA world
* will understand the role of manager in remote management
* will know the competences of the future
* will be able to create development plan for the employees

Osoba prowadząca przedmiot posiada:

* tytuł doktora nauk społecznych lub jest magistrem i praktykiem w danym obszarze
* znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie przynajmniej na poziomie C1 oraz znajomość słownictwa specjalistycznego
* minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów/warsztatów/zajęć z danej tematyki lub przygotowanie, projektowanie i prowadzenie kursów i szkoleń z danego tematu dla osób dorosłych
* mile widziane: minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów/warsztatów/zajęć na uczelni wyższej z wykorzystaniem platform e-learningowych (mile widziani trenerzy biznesu)

Do oferty należy dołączyć poniższe dokumenty:

* CV (prosimy o umieszczenie informacji, potwierdzającej spełnienie kryterium dostępu: minimum 2-letnie doświadczenie w danym obszarze
* dokument poświadczający uzyskanie stopnia naukowego doktora lub magistra wraz z oświadczeniem o posiadanym doświadczeniu w danym obszarze
* oświadczenie o poziomie znajomości języka angielskiego (min. Poziom C1)
* opis proponowanych treści uwzględniające następujące informacje:

- 1. Wymagania wstępne; 2. Założenia i cele uczenia się; 3. Szczegółowe efekty uczenia się przedmiotu ( z podziałem na następujące części: wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne); 4. Szczegółowy program zajęć treści programowe); 5. Metody dydaktyczne; 6. Praca indywidualna studenta; 7. Literatura; 8. Sposób zaliczenia; 9.Opis sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

- opis ww. części powinien zawierać maksymalnie 5 stron;

- treści należy przygotować w języku angielskim, ew. w j. polskim (Zamawiający po podpisaniu umowy z Wykonawcą zapewni Wykonawcy wsparcie tłumacza j. angielskiego)

* minimum 2 referencje z przeprowadzonych szkoleń dotyczących oferowanej tematyki i lub 1 wynik hospitacji zajęć z wynikiem bardzo dobrym i/lub wyniki ankiet studenckich z ostatnich dwóch lat pracy dydaktycznej
* Prosimy o dostarczenie próbki pisemnej opracowanych treści lub fragmentu nagrań (3-5 minut) z danego obszaru
* mile widziane: oświadczenie o prowadzonych zajęciach lub szkoleniach z wykorzystaniem platform e-learningowych

**3. TYTUŁ:** **Persuasion, Conflict Resolution and Decision Making** (Podejmowanie decyzji, sztuka perswazji, rozwiązywanie konfliktów)

Grupa docelowa: studenci zagraniczni – uczestnicy szkoły letniej; studenci III roku studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie i Management, Finanse i Rachunkowość, Handel Międzynarodowy i International Trade, English Philology, Engineering Management, studenci II roku studiów I stopnia Business Management

.

Wymiar godzinowy przedmiotu: 48 h podzielone na dwa bloki:

- 24 h blok Persuasion (16h zdalnie z udziałem wykładowcy w formie nagranych wykładów, prezentacji, ćwiczeń aktywizujących i zadań typu case study . Materiały te będą zaprojektowane i przygotowane w formie online z wykorzystaniem platformy Moodle. 8h- praca zespołowa 3-4 osoby w grupie nad określonym projektem pod opieką wykładowcy; praca w grupach przewidziana do zrealizowania w trybie stacjonarnym lub synchronicznym online)

- 24 h blok Conflict Resolution, and Decision Making (16h zdalnie z udziałem wykładowcy w formie nagranych wykładów, prezentacji, ćwiczeń aktywizujących i zadań typu case study . Materiały te będą zaprojektowane i przygotowane w formie online z wykorzystaniem platformy Moodle. 8h- praca zespołowa 3-4 osoby w grupie nad określonym projektem pod opieką wykładowcy; praca w grupach przewidziana do zrealizowania w trybie stacjonarnym lub synchronicznym online)

Czas trwania kursu online: 32 h

Czas trwania zajęć stacjonarnych: 16

Lokalizacja szkoleń stacjonarnych: Poznań (sale WSB i/lub zewn.)

Egzamin semestralny: NIE

Zakres merytoryczny bloku „Persuasion,

**Course description:**

Persuasion is the act of presenting arguments for change, while motivation involves the force to bring about change. Every business leader persuades staff members to work in alignment with corporate values and strategy. Persuades suppliers and support companies to provide great service at good prices, and it helps marketing professionals to change preconceived notions of their potential clients and make them believe in them.

**Content:**

- The Power of influence and persuasion in business dialogue

- [The science and practice of persuasion](https://scholar.google.pl/scholar_url?url=http://www.communicationcache.com/uploads/1/0/8/8/10887248/the_science_and_practice_of_persuasion-_from_business_owners_to_busboys_the_ability_to_harness_the_power_of_persuasion_is_often_an_essential_component_of_success_in_the_hospitality_industry.pdf&hl=pl&sa=X&ei=1n9PYdrrDYnmmgH5p5qgBw&scisig=AAGBfm0Xg63ugqVPrcKnXknIvkS4zKGMmw&oi=scholarr)

- Habits of persuasive business leaders

- [Power tools of persuasion](https://www.entrepreneur.com/article/232369)

# - Importance of persuasion in marketing and sales

- Great persuasion techniques to use in business

- [Persuasive strategies in business communication](https://study.com/academy/lesson/persuasive-strategies-in-business-communication.html)

- Types of persuasion: logos, pathos, and ethos

**Learning outcomes**

After completing the course, the student:

- will know why is persuasion important in business?

- will know how is persuasion used and works in business?

- will know what makes a business persuasive?

- will understand the psychology behind their and other’s motivations and behaviors

- will learn the powerful principles of the science behind key elements of human interaction, persuasion and influence

- will resistance handling, turn a negative into a positive

Zakres merytoryczny bloku Conflict Resolution and Decision Making:

**Course description:**

Any decisions taken at any level have to take into account the conflicting needs of the individuals who are affected by the decisions, and hence conflict resolution is a part of the decision-making process. Conflict can contribute to effective decision-making in the workplace.

**Content:**

- Decision levels in an organization

- Decision-making strategies

- Types of decision-making

- Decisions under conditions of risk or uncertainty

- Break-even decisions and selling the decision

-Forcing/Directing, Smoothing/Accommodating, Compromising/Reconciling- main methods of conflict resolution

-Personal styles of conflict management

-Active listening, questioning techniques

-Negotiating and assertiveness techniques

- Building solutions to conflict situations

- Force field analysis

**Learning outcomes**

After completing the course, the student:

 -will match an appropriate decision- making technique with the problem

- will use a variety of decision- making techniques

- will make better decisions and will sell their decisions to relevant stakeholders

- will identify and appropriately respond to personal values, points of view and conflict management styles

- will analyze the needs of each party to resolve conflict in a flexible manner

- will use positive influence techniques to negotiate for a ‘win-win’ situation

Osoba prowadząca przedmiot posiada:

* tytuł doktora nauk społecznych lub jest magistrem i praktykiem w danym obszarze
* znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie przynajmniej na poziomie C1 oraz znajomość słownictwa specjalistycznego
* minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów/warsztatów/zajęć z danej tematyki lub przygotowanie, projektowanie i prowadzenie kursów i szkoleń z danego tematu dla osób dorosłych
* mile widziane: minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów/warsztatów/zajęć na uczelni wyższej z wykorzystaniem platform e-learningowych (mile widziani trenerzy biznesu)

Do oferty należy dołączyć poniższe dokumenty:

* CV (prosimy o umieszczenie informacji, potwierdzającej spełnienie kryterium dostępu: minimum 2-letnie doświadczenie w danym obszarze
* dokument poświadczający uzyskanie stopnia naukowego doktora lub magistra wraz z oświadczeniem o posiadanym doświadczeniu w danym obszarze
* oświadczenie o poziomie znajomości języka angielskiego (min. Poziom C1)
* opis proponowanych treści uwzględniające następujące informacje:

- 1. Wymagania wstępne; 2. Założenia i cele uczenia się; 3. Szczegółowe efekty uczenia się przedmiotu ( z podziałem na następujące części: wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne); 4. Szczegółowy program zajęć treści programowe); 5. Metody dydaktyczne; 6. Praca indywidualna studenta; 7. Literatura; 8. Sposób zaliczenia; 9.Opis sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

- opis ww. części powinien zawierać maksymalnie 5 stron;

- treści należy przygotować w języku angielskim, ew. w j. polskim (Zamawiający po podpisaniu umowy z Wykonawcą zapewni Wykonawcy wsparcie tłumacza j. angielskiego)

* minimum 2 referencje z przeprowadzonych szkoleń dotyczących oferowanej tematyki i lub 1 wynik hospitacji zajęć z wynikiem bardzo dobrym i/lub wyniki ankiet studenckich z ostatnich dwóch lat pracy dydaktycznej
* Prosimy o dostarczenie próbki pisemnej opracowanych treści lub fragmentu nagrań (3-5 minut) z danego obszaru
* mile widziane: oświadczenie o prowadzonych zajęciach lub szkoleniach z wykorzystaniem platform e-learningowych

**4. TYTUŁ:** **Self- organization and Project Management (Organizacja pracy własnej i Zarzadzanie projektami)**

Grupa docelowa: studenci zagraniczni – uczestnicy szkoły letniej; studenci III roku studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie i Management, Finanse i Rachunkowość, Handel Międzynarodowy i International Trade, English Philology, Engineering Management, studenci II roku studiów I stopnia Business Management

Wymiar godzinowy przedmiotu: 48 h podzielone na dwa bloki:

- 24 h blok Self- organization (Efficency and Organization of Own Work) (16h zdalnie z udziałem wykładowcy w formie nagranych wykładów, prezentacji, ćwiczeń aktywizujących i zadań typu case study . Materiały te będą zaprojektowane i przygotowane w formie online z wykorzystaniem platformy Moodle. 8h- praca zespołowa 3-4 osoby w grupie nad określonym projektem pod opieką wykładowcy; praca w grupach przewidziana do zrealizowania w trybie stacjonarnym lub synchronicznym online)

- 24 h blok Project Management (16h zdalnie z udziałem wykładowcy w formie nagranych wykładów, prezentacji, ćwiczeń aktywizujących i zadań typu case study . Materiały te będą zaprojektowane i przygotowane w formie online z wykorzystaniem platformy Moodle. 8h- praca zespołowa 3-4 osoby w grupie nad określonym projektem pod opieką wykładowcy; praca w grupach przewidziana do zrealizowania w trybie stacjonarnym lub synchronicznym online)

Czas trwania kursu online: 32 h

Czas trwania zajęć stacjonarnych: 16

Lokalizacja szkoleń stacjonarnych: Poznań (sale WSB i/lub zewn.)

Egzamin semestralny: NIE

Zakres merytoryczny bloku Self- organization:

**Course description:**

Self-organization refers to the process by which individuals organize their communal behavior to create global order by interactions amongst themselves rather than through external intervention or instruction. An organized personality is a person who is naturally neat, punctual and detailed. Their habits and behaviors in life and at work are ordered, planned and efficient. Self-organization at work occurs when individuals demonstrate their ability to: Initiate and organize their own work.

**Content**

-Self-organization in the workplace

-Benefits of self-organizing teams

- Self-management strategies

-Benefits of self- management skills

- Self-organization work

- Self-organization in project management

-Self-organization in human values

-Self- organized team in an agile environment

**Learning outcomes**

After completing the course, the student:

-will know what is self-organization work

-will understand what is self-organization in human values

-will become self organized

**-** will build a self-organizing agile team is completely responsible for assigning and tracking their own work and progress

-will know essentials of a self-organizing team

Zakres merytoryczny bloku Project Management

**Course description**

The contemporary organizational environment requires the ability to cooperate in project implementation. Their character can be local (inside the organization) or even transnational (between organizations, also with headquarters throughout the world). There are generally accepted standards for project work. The subject will allow you to learn them from the theoretical and practical side. This means that you will take part in a simulation of work in a project team according to a specific methodology, using a virtual environment.

**Content**

**-** P**roject management objectives, methods and tools**

- Project management life cycle

|  |  |
| --- | --- |
| - [Project management: planning and control techniques](https://scholar.google.pl/scholar_url?url=https://www.google.com/books%3Fhl%3Dpl%26lr%3D%26id%3DuJgYAgAAQBAJ%26oi%3Dfnd%26pg%3DPR1%26dq%3Dproject%2Bmanagement%2Bcontent%26ots%3D4YwH2VduzB%26sig%3DfZSZ0zEFX-NxGT_Ze4b7O7bnVhU&hl=pl&sa=X&ei=N5hPYd-jOtqUy9YPh96DgA4&scisig=AAGBfm3IGl6i0hnfV8Ga5hzjF8rpPewEOA&oi=scholarr) |  |

## -Hybrid Project Management: the next step for agile

- Performance measurement in project management

- Emerging project management trends

**-** Project management software

**Learning outcomes**

After completing the course, the student:

- will explains the nature and role of projects in management

- will use modern project management instruments

- will define, plans and organizes the implementation of project

- will write a project outcome

- will recognize what is project outcomes and outputs

- will know best project management software programs

Osoba prowadząca przedmiot posiada:

* tytuł doktora nauk społecznych lub jest magistrem i praktykiem w danym obszarze
* znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie przynajmniej na poziomie C1 oraz znajomość słownictwa specjalistycznego
* minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów/warsztatów/zajęć z danej tematyki lub przygotowanie, projektowanie i prowadzenie kursów i szkoleń z danego tematu dla osób dorosłych
* mile widziane: minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów/warsztatów/zajęć na uczelni wyższej z wykorzystaniem platform e-learningowych (mile widziani trenerzy biznesu)

Do oferty należy dołączyć poniższe dokumenty:

* CV (prosimy o umieszczenie informacji, potwierdzającej spełnienie kryterium dostępu: minimum 2-letnie doświadczenie w danym obszarze
* dokument poświadczający uzyskanie stopnia naukowego doktora lub magistra wraz z oświadczeniem o posiadanym doświadczeniu w danym obszarze
* oświadczenie o poziomie znajomości języka angielskiego (min. Poziom C1)
* opis proponowanych treści uwzględniające następujące informacje:

- 1. Wymagania wstępne; 2. Założenia i cele uczenia się; 3. Szczegółowe efekty uczenia się przedmiotu ( z podziałem na następujące części: wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne); 4. Szczegółowy program zajęć treści programowe); 5. Metody dydaktyczne; 6. Praca indywidualna studenta; 7. Literatura; 8. Sposób zaliczenia; 9.Opis sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

- opis ww. części powinien zawierać maksymalnie 5 stron;

- treści należy przygotować w języku angielskim, ew. w j. polskim (Zamawiający po podpisaniu umowy z Wykonawcą zapewni Wykonawcy wsparcie tłumacza j. angielskiego)

* minimum 2 referencje z przeprowadzonych szkoleń dotyczących oferowanej tematyki i lub 1 wynik hospitacji zajęć z wynikiem bardzo dobrym i/lub wyniki ankiet studenckich z ostatnich dwóch lat pracy dydaktycznej
* Prosimy o dostarczenie próbki pisemnej opracowanych treści lub fragmentu nagrań (3-5 minut) z danego obszaru
* mile widziane: oświadczenie o prowadzonych zajęciach lub szkoleniach z wykorzystaniem platform e-learningowych

### **5. TYTUŁ:** **Teamwork Efficency and** **Project Team Management** (Skuteczna praca w zespole, zarządzanie zespołem projektowym)

Grupa docelowa: studenci zagraniczni – uczestnicy szkoły letniej; studenci III roku studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie i Management, Finanse i Rachunkowość, Handel Międzynarodowy i International Trade, English Philology, Engineering Management, studenci II roku studiów I stopnia Business Management

Wymiar godzinowy przedmiotu: 48 h podzielone na dwa bloki:

- 24 h blok Team Work Efficency (16h zdalnie z udziałem wykładowcy w formie nagranych wykładów, prezentacji, ćwiczeń aktywizujących i zadań typu case study . Materiały te będą zaprojektowane i przygotowane w formie online z wykorzystaniem platformy Moodle. 8h- praca zespołowa 3-4 osoby w grupie nad określonym projektem pod opieką wykładowcy; praca w grupach przewidziana do zrealizowania w trybie stacjonarnym lub synchronicznym online)

- 24 h blok Project Team Management (16h zdalnie z udziałem wykładowcy w formie nagranych wykładów, prezentacji, ćwiczeń aktywizujących i zadań typu case study . Materiały te będą zaprojektowane i przygotowane w formie online z wykorzystaniem platformy Moodle. 8h- praca zespołowa 3-4 osoby w grupie nad określonym projektem pod opieką wykładowcy; praca w grupach przewidziana do zrealizowania w trybie stacjonarnym lub synchronicznym online)

Czas trwania kursu online: 32 h

Czas trwania zajęć stacjonarnych: 16

Lokalizacja szkoleń stacjonarnych: Poznań (sale WSB i/lub zewn.)

Egzamin semestralny: NIE

Zakres merytoryczny bloku Team Work Efficiency:

**Course description**

Teamwork has always been an essential capability for successful enterprises. Effective teamwork takes good problem-solving skills, decision- making, communication and interpersonal skills. The student will get acquainted with best practices in team formation, working on a team, leading teams, and managing multiple teams. The course also covers more specialized topics, such as working in virtual teams, team communications, working through team dynamics, and tips and traps in managing teams.

**Content**

# - Characteristics of effective teams and teamwork

# - Elements of successful teamwork,

# - Purpose and types of teams, why organizations use teams, nature of team success, characteristics of successful teams

- Team processes motivation, social loafing, group cohesion, team roles, task and social behaviors

 - Cooperation and competition, why are people in team competitive, problems with competition, benefits of cooperation

- Leading self-managing teams, team diversity, effects of diversity, virtual teamwork

- Evaluating and rewarding teams, team performance evaluations, reward systems

- Team building and team training, types of team building programs, types of team training

- [Effective teamwork in the workplace.](https://blog.weekdone.com/promote-effective-teamwork-in-the-workplace/)

**Learning outcomes**

After completing the course, the student:

- will create the effective team

- will use techniques to help speed team development and performance

- will apply the knowledge of leading teams, virtual teams and selecting technologies to use for the team

-will use the functional approach to leading teams

- will explain the team processes like team roles, team motivation, power and social influence, team cohesion, cooperation and competition in teams

- will define and explain personal skills necessary to organize, evaluate and reward teams

Zakres merytoryczny bloku Project Team Management:

**Course description**

# The purpose of the course " Project Team Management " is to explain the mechanisms behind building and managing a project team effectively. During the course, the participants will learn how to recruit a team using modern methods, co-create organizational culture, identify team members by differences and roles in the team. Then how to take care of team motivation and well-being, conflict management and talent management.

**Content**

- Team building

- Recruitment problems of team members

- Understanding and Developing Organizational Culture

- Characteristic of team members. Team Roles

- Employee Motivation. Well-being of your team

- Conflict Management

-Talent Management

- Learning & Development. Knowledge management.

**Learning outcomes**

After completing the course, the student:

- will identify phases of team development

- will define the elements of organizational culture

- will identify group roles and their impact on the project

-will identify motivators and demotivators in the organization

-will identify strategies for resolving conflicts in a project

- will define the organization's talent strategy

- will identify the elements of Learning & Development

- will match communication styles to each phase of team development

- will match ways to motivate with team members

-will develop a strategy for team building

Osoba prowadząca przedmiot posiada:

* tytuł doktora nauk społecznych lub jest magistrem i praktykiem w danym obszarze
* znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie przynajmniej na poziomie C1 oraz znajomość słownictwa specjalistycznego
* minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów/warsztatów/zajęć z danej tematyki lub przygotowanie, projektowanie i prowadzenie kursów i szkoleń z danego tematu dla osób dorosłych
* mile widziane: minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów/warsztatów/zajęć na uczelni wyższej z wykorzystaniem platform e-learningowych (mile widziani trenerzy biznesu)

Do oferty należy dołączyć poniższe dokumenty:

* CV (prosimy o umieszczenie informacji, potwierdzającej spełnienie kryterium dostępu: minimum 2-letnie doświadczenie w danym obszarze
* dokument poświadczający uzyskanie stopnia naukowego doktora lub magistra wraz z oświadczeniem o posiadanym doświadczeniu w danym obszarze
* oświadczenie o poziomie znajomości języka angielskiego (min. Poziom C1)
* opis proponowanych treści uwzględniające następujące informacje:

- 1. Wymagania wstępne; 2. Założenia i cele uczenia się; 3. Szczegółowe efekty uczenia się przedmiotu ( z podziałem na następujące części: wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne); 4. Szczegółowy program zajęć treści programowe); 5. Metody dydaktyczne; 6. Praca indywidualna studenta; 7. Literatura; 8. Sposób zaliczenia; 9.Opis sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

- opis ww. części powinien zawierać maksymalnie 5 stron;

- treści należy przygotować w języku angielskim, ew. w j. polskim (Zamawiający po podpisaniu umowy z Wykonawcą zapewni Wykonawcy wsparcie tłumacza j. angielskiego)

* minimum 2 referencje z przeprowadzonych szkoleń dotyczących oferowanej tematyki i lub 1 wynik hospitacji zajęć z wynikiem bardzo dobrym i/lub wyniki ankiet studenckich z ostatnich dwóch lat pracy dydaktycznej
* Prosimy o dostarczenie próbki pisemnej opracowanych treści lub fragmentu nagrań (3-5 minut) z danego obszaru
* mile widziane: oświadczenie o prowadzonych zajęciach lub szkoleniach z wykorzystaniem platform e-learningowych

**6. TYTUŁ:** **Welcome to Poland** (Polska- kultura oraz kraj możliwości edukacyjnych)

Grupa docelowa: studenci zagraniczni – uczestnicy szkoły letniej; studenci III roku studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie i Management, Finanse i Rachunkowość, Handel Międzynarodowy i International Trade, English Philology, Engineering Management, studenci II roku studiów I stopnia Business Management

Wymiar godzinowy przedmiotu: 2h (prezentacja, quizy na platformie Moodle)

Lokalizacja szkoleń stacjonarnych: Poznań (sale WSB i/lub zewn.)

Egzamin semestralny: NIE

Zakres merytoryczny bloku Meet Poland :

**Course description**

Poland lies in the Central Europe, and this location played a crucial part in creating and shaping Poland’s history, culture, art, customs and traditions. As a gateway between the East and the West, Poland was a natural meeting place for trade, exchange of ideas, international politics, and a melting pot of multiple cultures.

**Content**

### -Poland as a Center of Europe- a brief introduction to Poland

-Traditions in Poland

-Famous Poles

-Culture and art

-Cuisine

-[Achievements in science](https://poland.pl/business-and-science/achievements-science/)

-Travel inspirations

- Studying at a university in Poland

### - Tuition fees and cost of living

-Cultural traits of Poland

-Useful information: -Legalization of stay, dormitory, public transport, medical care

- Basic of intercultural communication

**Learning outcomes**

After completing the course, the student:

- will understand Polish culture

-will know what is Poland famous for

-will know what is considered rude in Poland

- will know what is the most interesting thing and fact in Poland

- will see the need and importance of learning and exploring intercultural communication

- will develop an awareness of your own cultural identities and an appreciation for others' – will be able to recognize cultural variations in communication styles

- will understand how categories of cultural values might underlie different behaviors.

Osoba prowadząca przedmiot posiada:

* tytuł doktora nauk społecznych lub jest magistrem i praktykiem w danym obszarze
* znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie przynajmniej na poziomie C1 oraz znajomość słownictwa specjalistycznego
* minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów/warsztatów/zajęć z danej tematyki lub przygotowanie, projektowanie i prowadzenie kursów i szkoleń z danego tematu dla osób dorosłych
* mile widziane: minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów/warsztatów/zajęć na uczelni wyższej z wykorzystaniem platform e-learningowych

Do oferty należy dołączyć poniższe dokumenty:

* CV (prosimy o umieszczenie informacji, potwierdzającej spełnienie kryterium dostępu: minimum 2-letnie doświadczenie w danym obszarze
* dokument poświadczający uzyskanie stopnia naukowego doktora lub magistra wraz z oświadczeniem o posiadanym doświadczeniu w danym obszarze
* oświadczenie o poziomie znajomości języka angielskiego (min. Poziom C1)
* opis proponowanych treści uwzględniające następujące informacje:

- 1. Wymagania wstępne; 2. Założenia i cele uczenia się; 3. Szczegółowe efekty uczenia się przedmiotu ( z podziałem na następujące części: wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne); 4. Szczegółowy program zajęć treści programowe); 5. Metody dydaktyczne; 6. Praca indywidualna studenta; 7. Literatura; 8. Sposób zaliczenia; 9.Opis sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się

- opis ww. części powinien zawierać maksymalnie 5 stron;

- treści należy przygotować w języku angielskim, ew. w j. polskim (Zamawiający po podpisaniu umowy z Wykonawcą zapewni Wykonawcy wsparcie tłumacza j. angielskiego)

* minimum 2 referencje z przeprowadzonych szkoleń dotyczących oferowanej tematyki i lub 1 wynik hospitacji zajęć z wynikiem bardzo dobrym i/lub wyniki ankiet studenckich z ostatnich dwóch lat pracy dydaktycznej
* Prosimy o dostarczenie próbki pisemnej opracowanych treści lub fragmentu nagrań (3-5 minut) z danego obszaru
* mile widziane: oświadczenie o prowadzonych zajęciach lub szkoleniach z wykorzystaniem platform e-learningowych