

**Zaproszenie do składania ofert na Opracowanie wielobranżowej koncepcji
wraz z aktualizacją Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla zadania pn. „*Rewitalizacja
obszaru u zbiegu ulic Ratajczaka i Kościuszki w Poznaniu, w tym remont dwóch
zabytkowych kamienic przy ulicy Ratajczaka, w kontekście stworzenia Centrum Kształcenia
Przedsiębiorczości Społecznej*”**

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, ul. Powstańców Wlkp. 5, 61-895 Poznań,

zwana dalej **Zamawiającym,**

zaprasza do złożenia ofert wstępnych na **Opracowania wielobranżowej koncepcji wraz z aktualizacją Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla zadania pn. Rewitalizacja obszaru u zbiegu ulic Ratajczaka i Kościuszki w Poznaniu, w tym remont dwóch zabytkowych kamienic przy ulicy Ratajczaka w kontekście stworzenia Centrum Kształcenia Przedsiębiorczości Społecznej.**

Zamówienie będzie prowadzone **w trybie negocjacji z ogłoszeniem.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy.

Niniejsze postępowanie **nie podlega** Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907).

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Przedmiot zamówienia** został opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz projekcie umowy, stanowiącymi załączniki odpowiednio nr 1 i 2 do niniejszego zaproszenia.
2. **Termin wykonania zamówienia:**
 - 2.1. opracowanie Koncepcji wstępnej zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt 2.4 OPZ – w terminie **40 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy,
 - 2.2. opracowanie uzgodnionej Koncepcji wielobranżowej, aktualizację Programu funkcjonalno-użytkowego oraz Program prac konserwatorskich, opracowanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i harmonogramu rzeczowo – finansowego, zgodnie z

wymaganiami opisanymi w pkt 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 oraz 2.9 OPZ – w terminie **130 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.

3. Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

- 3.1. niezaleganie z opłacaniem podatków
- 3.2. niezaleganie z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne
- 3.3. posiadanie doświadczenia w wykonywaniu podobnych zamówień, tzn. zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu koncepcji wielobranżowej lub programu funkcjonalno – użytkowego, lub dokumentacji projektowej dla budowy lub przebudowy lub remontu **obiektów wpisanych do rejestru zabytków lub położonych w obszarze ochrony konserwatorskiej zlokalizowanych w zabudowie śródmiejskiej** wraz z niezbędną infrastrukturą, dla przedsięwzięcia o wartości minimum 3 mln złotych,

B. ETAPY POSTĘPOWANIA ZMIERZAJĄCE DO WYBORU WYKONAWCY

I. ETAP I – ZŁOŻENIE OFERT WSTĘPNYCH

1. W pierwszym etapie wykonawcy składają oferty wstępne zawierające ceny, rozumiane jako wnioski o dopuszczenie do udziału w negocjacjach.
2. **Do wstępnej oferty Oferent winien załączyć następujące dokumenty:**
 - 2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.4. wykaz **wszystkich** wykonanych usług spełniających warunek określony w punkcie 3.3 niniejszego zaproszenia z **podaniem ich wartości, przedmiotu, przybliżonej wartości inwestycji, dat wykonania oraz zamawiającego;** *[W przypadku dużej ilości ofert wstępnych,*

Zamawiający zastrzega sobie prawo zaproszenia maksymalnie 3 oferentów z największym i najbardziej zbliżonym doświadczeniem wykazany w ofercie wstępnej.]

- 2.5. kserokopię polisy OC w ramach prowadzonej działalności;
- 2.6. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, o którym mowa w pkt 3.8 poniżej, stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Informacje dotyczące warunków składania ofert wstępnych:
 - 3.1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę wstępną, sam lub w konsorcjum. Oferent, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
 - 3.2. Oferty składane są **na formularzu oferty wstępnej**, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 3.3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 3.4. Oferta powinna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.
 - 3.5. Zaleca się, aby każda strona była ponumerowana,
 - 3.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę
 - 3.7. Oferta winna wskazywać osobę uprawnioną do kontaktu i dane kontaktowe ze strony Oferenta.
 - 3.8. Zamawiający wymaga, by oferent nie podlegał wykluczeniu z postępowania z uwagi na jego powiązania osobowe lub kapitałowe z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z oferentami jest:
 - w sprawach formalno-prawnych:
Michalina Kowalczyk-Rybacka – tel: 531 978 670, michalina.kowalczyk@wsb.poznan.pl
 - w sprawach technicznych:

Andrzej Wojciechowski- tel: 602 730 068, andrzej.wojciechowski@wsb.poznan.pl

5. Sposób składania ofert (wniosków o dopuszczenie do negocjacji):

- 5.1. Ofertę należy przesłać w podwójnej kopercie na adres Zamawiającego: Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, ul. Powstańców Wlkp. 5, 61-895 Poznań, Kancelaria, liczy się termin doręczenia lub dostarczyć osobiście w zamkniętej kopercie do kancelarii Zamawiającego: Wyższa Szkoła Bankowa, ul. Ratajczaka 5/7, w Poznaniu (pokój nr 201), **nie później niż do dnia: 29.11.2019, do godz. 15:00.**
 - 5.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwarcia.
 - 5.3. Koperta powinna być zaadresowana według wzoru: **„Oferta wstępna na wykonanie Opracowania Wielobranżowej Koncepcji wraz z aktualizacją Programu Funkcjonalno – Użytkowego - Rewitalizacja”**
6. Komisyjne otwarcie ofert wstępnych nastąpi w siedzibie WSB w Poznaniu.
 7. Zamawiający zaprosi do negocjacji oferentów, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu. W przypadku dużej ilości ofert wstępnych, Zamawiający zastrzeże sobie prawo, wg własnego uznania, zaproszenia maksymalnie 3 oferentów z największym i najbardziej zbliżonym doświadczeniu wykazanym w ofercie wstępnej.
 8. Zamawiający przekaże zaproszenie do negocjacji wraz z podaniem terminu za pomocą poczty elektronicznej.

II. ETAP II – NEGOCJACJE

1. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub postanowień umowy w sprawie zamówienia.
2. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
3. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje dotyczące przedmiotu negocjacji, a w szczególności dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane oferentom na równych zasadach i warunkach.
4. Zamawiający po przeprowadzeniu negocjacji ze wszystkimi zaproszonymi oferentami, zaprosi ich do złożenia ofert końcowych w którym wskaże:
 - termin składania ofert końcowych;
 - ostateczny opis przedmiotu zamówienia oraz ostateczny projekt umowy;
 - ewentualne wyjaśnienia dot. pytań zadawanych podczas negocjacji, na które Zamawiający nie udzielił odpowiedzi podczas negocjacji, bez podania źródła zadanych pytań;

- kryteria oceny ofert;
- 5. Zaproszenie może być przekazane za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany przez oferenta.

III. ETAP III – ZŁOŻENIE OFERT KOŃCOWYCH

1. Informacje dotyczące warunków składania ofert końcowych zawierających cenę:

- 1.1. Oferty składane są **na formularzu oferty końcowej**, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ,
 - 1.2. W ofercie należy podać cenę całkowitą brutto za wykonanie całości zamówienia. Cena powinna być podana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku i zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonywania zamówienia.
 - 1.3. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub w ramach konsorcjum. Oferent, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
 - 1.4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 1.5. Oferta powinna być pisemna, w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
 - 1.6. Zaleca się, aby każda strona była ponumerowana.
 - 1.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 - 1.8. Oferta winna wskazywać osobę uprawnioną do kontaktu i dane kontaktowe ze strony Oferenta.
 - 1.9. Oferta winna zawierać oświadczenie oferenta, że jest ważna 90 dni od dnia jej złożenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta w celu złożenia dodatkowych wyjaśnień na temat oferty i kalkulacji ceny ofertowej. Odmowa udzielenia wyjaśnień przez oferenta spowoduje odrzucenie oferty.

3. **Sposób składania ofert:**

- 3.1. Ofertę należy przesłać (liczy się termin doręczenia) w podwójnej kopercie na adres Zamawiającego: Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, ul. Powstańców Wlkp. 5, 61-895 Poznań, Kancelaria, albo dostarczyć osobiście w zamkniętej kopercie do kancelarii Zamawiającego: Wyższa Szkoła Bankowa, ul. Ratajczaka 5/7, w Poznaniu (pokój nr 201), **w terminie wskazanym w zaproszeniu.**
- 3.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.
- 3.3. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: **„Oferta końcowa na wykonanie Opracowania Wielobranżowej Koncepcji wraz z aktualizacją Programu Funkcjonalno – Użytkowego - Rewitalizacja”**

4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie WSB w Poznaniu.

IV. ETAP IV – WYBÓR WYKONAWCY

1. Oceny ofert Zamawiający dokona komisyjnie.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. W przypadku złożenia przez Oferentów ofert o tej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji.
4. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Oferentów pisemnie.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik 2 – wzór umowy

Załącznik 3 – formularz oferty wstępnej

Załącznik 4 – oświadczenie o braku powiązań

Załącznik 5 – formularz oferty końcowej