

Zarządzenie nr 26/2020
Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu
z dnia 16 czerwca 2020 roku

**w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych tradycyjnych (stacjonarnych) w okresie epidemii
koronawirusa SARS-Cov-2 w budynkach lub na terenie WSB w Poznaniu**

Działając na podstawie § 1 ust. 4 pkt 1-2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 911) oraz art. 51 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 ze zm.), w trosce o bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz zdrowie całej społeczności akademickiej Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie bezpośrednich zajęć dydaktycznych na studiach wyższych lub na studiach podyplomowych (dalej: zajęcia dydaktyczne), które z przyczyn merytorycznych muszą odbyć się w formie tradycyjnej (stacjonarnej) w budynku Uczelni od dnia wydania niniejszego zarządzenia do końca semestru letniego roku akademickiego 2019/20. Decyzję o organizacji zajęć dydaktycznych podejmuje dziekan w przypadku studiów wyższych lub wicekanclerz w przypadku studiów podyplomowych, MBA i Executive MBA (za wyjątkiem Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie, gdzie decyzję podejmuje dziekan). Decyzja ta nie wymaga formy zarządzenia.
2. Zajęcia dydaktyczne muszą być organizowane z zachowaniem reżimu sanitarnego zw. z zapobieganiem rozprzestrzeniania się pandemii COVID-19, w szczególności w zgodzie z zasadami postępowania wskazanymi przez Ministra Zdrowia, GIS i wytycznymi środowiskowymi Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, a także wszelkimi obostrzeniami sanitarnymi wdrożonymi przez Dział Administracji na podstawie decyzji wicekanclerza właściwego dla danego Wydziału.
3. Na udział w zajęciach dydaktycznych każdy z uczestników zajęć dydaktycznych musi wyrazić zgodę w formie e-mailowej lub telefonicznie (w takim przypadku pracownik Uczelni przeprowadzający rozmowę telefoniczną zobligowany jest do sporządzenia notatki służbowej), a w dniu planowanych zajęć wypełnić oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Każdy z uczestników zajęć dydaktycznych przed ich rozpoczęciem musi wypełnić oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Oświadczenie to można wypełnić nie wcześniej niż w dniu zajęć.

§ 2.

ZASADY OGÓLNE

1. W związku z pandemią COVID-19 wszyscy pracownicy, współpracownicy, studenci, słuchacze i inne osoby obecne w budynku lub na terenie Uczelni, biorące udział w zajęciach dydaktycznych lub je organizujące, są

bezwzględnie zobowiązane do stosowania się do obowiązującego reżimu sanitarnego oraz zasad BHP udostępnianych na tablicach informacyjnych i oznaczeniach w budynkach i na terenie Uczelni.

2. Wszystkie osoby przebywające na terenie lub w budynku Uczelni zobowiązane są do noszenia własnych maseczek zakrywających nos i usta (lub przyłbic) w trakcie wchodzenia i poruszania się po budynku Uczelni.
3. Pracownicy administracyjni zaangażowani w organizację zajęć dydaktycznych podlegają dodatkowo obostrzeniom wynikającym z zarządzenia nr 22/2020 Rektora WSB w Poznaniu w sprawie w sprawie regulaminu pracy biurowej w okresie epidemii koronawirusa SARS-Cov-2 dla pracowników administracyjnych WSB w Poznaniu.
4. Należy minimalizować liczbę osób związanych bezpośrednio z organizacją i przebiegiem zajęć dydaktycznych.
5. Należy wprowadzić wszelkie rozwiązania techniczne i organizacyjne, które zminimalizują czas pobytu na terenie Uczelni studentów lub słuchaczy, w zależności od możliwości technicznych i organizacyjnych w danym budynku. Decyzje w tym zakresie podejmuje wicekanclerz właściwy dla danego Wydziału. Rekomenduje się w szczególności, by:
 - 1) umożliwić wejście osobnym wejściem, skrócić drogę do przejścia w budynku od wejścia do sali dydaktycznej, jeśli tylko jest to możliwe w danym budynku Uczelni; decyzję w tym zakresie podejmuje wicekanclerz właściwy dla danego Wydziału,
 - 2) wprowadzić system kolejkowania w bezpiecznej 1,5 m odległości osób od siebie,
 - 3) oddzielać prowadzącego zajęcia od osób zdających osłoną lub zachować minimum 2 metry odstępów między prowadzącym a uczestnikami zajęć dydaktycznych,
 - 4) wprowadzić taki harmonogram zajęć dydaktycznych, by podczas przerw między kolejnymi zajęciami minimalizować liczbę osób oczekujących na korytarzu i mieć odpowiednio dużo czasu na wietrzenie i dezynfekcję w sali dydaktycznej,
 - 5) wyłączyć z użytkowania właściwą dla danej sali liczbę miejsc siedzących i bezwzględnie przestrzegać w tym zakresie wytycznych Działu Administracji wdrożonych na podstawie decyzji wicekanclerza właściwego dla danego Wydziału,
 - 6) jeśli to możliwe, należy wskazać toaletę dla studentów lub słuchaczy i wyłączyć ją z użytkowania przez pracowników Uczelni.
6. Uczelnia zapewnia środki do dezynfekcji.
7. Uczelnia nie zapewnia maseczek, przyłbic, rękawiczek jednorazowych.

§ 3.

PRZEBIEG ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. Wszyscy uczestnicy zajęć dydaktycznych w czasie obowiązywania niniejszego zarządzenia zobowiązani są do:
 - 1) samokontroli swojego stanu zdrowia w dniu zajęć dydaktycznych przed udaniem się do Uczelni; jeśli uczestnik stwierdzi u siebie jakiegokolwiek objaw chorobowy charakterystyczny dla COVID-19, w szczególności podwyższoną temperaturę powyżej 37,5 stopnia Celsjusza, kaszel, zanik smaku lub węchu, bóle mięśni, nie może wziąć udziału w zajęciach i powinien skontaktować się z lekarzem oraz

niezwłocznie poinformować o zaistniałej sytuacji Dziekanat lub Dział Studiów Podyplomowych i Szkoleń,

- 2) wchodzenia do budynku Uczelni nie wcześniej niż na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych,
 - 3) dezynfekcji rąk natychmiast po wejściu do budynku uczelni i po wejściu do sali, w której odbywają się zajęcia, a także każdorazowo po chwilowym opuszczeniu sali, budynku lub po korzystaniu z łazienki,
 - 4) zachowania minimum 1,5 m odstępu od innych osób obecnych w pobliżu, zarówno podczas poruszania się po budynku, oczekiwania na zajęcia przed salą lub przed budynkiem uczelni, jak i podczas samych zajęć,
 - 5) stosowania się do zamieszczonych na terenie budynku oznakowań,
 - 6) jeśli jest to wymagane przez osobę prowadzącą zajęcia: umożliwienia weryfikacji swojej tożsamości (na tę chwilę student lub słuchacz może zdjąć maseczkę),
 - 7) zajmowania wyłącznie tych miejsc siedzących, które studentowi lub słuchaczowi zostaną wskazane przez prowadzącego lub osobę organizującą zajęcia; zakazane jest zajmowanie miejsc wyłączonych z użytku oraz siadanie koło siebie w odległości mniejszej niż 1,5 metra,
 - 8) po zajęciu miejsca, przy zachowaniu niezbędnych środków ostrożności i z zachowaniem odpowiedniego odstępu od osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne, student lub słuchacz za zgodą lub na prośbę prowadzącego zajęcia może zdjąć maseczkę,
 - 9) student lub słuchacz, który zakończył zajęcia dydaktyczne może opuścić salę po uprzednim założeniu maseczki w taki sposób, by zakrywała nos i usta,
 - 10) przy ponownym wejściu do sali student lub słuchacz jest zobowiązany zająć dokładnie to samo miejsce, co poprzednio,
 - 11) unikania bezpośredniego kontaktu z innymi osobami oraz gromadzenia się w grupach powyżej 2 osób.
2. Podczas zajęć dydaktycznych wprowadza się zakaz:
- 1) wchodzenia do budynku uczelni osób trzecich nie uczestniczących w zajęciach dydaktycznych, za wyjątkiem opiekunów osób z niepełnosprawnością wymagających takiej asysty,
 - 2) wnoszenia do sal artykułów spożywczych, za wyjątkiem wody w butelkach; zakaz nie obowiązuje osób, które ze względów zdrowotnych muszą mieć przy sobie określone udokumentowanym wskazaniem lekarskim napoje lub artykuły spożywcze,
 - 3) wyjmowania telefonu,
 - 4) przekazywania sobie nawzajem jakichkolwiek przedmiotów (w tym długopisu),
 - 5) wchodzenia do innych sal niż ta, w której zaplanowane są zajęcia dydaktyczne,
 - 6) przekazywania studentom lub słuchaczom przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne wydruków, chyba, że obie strony używają rękawiczek jednorazowych; rekomenduje się przekazywanie materiałów dydaktycznych zdalnie.
3. Podczas zajęć dydaktycznych zarządzam obowiązek:
- 1) obsługi prezentacji przez jednego, wskazanego członka grupy studentów lub słuchaczy (np. w grupie projektowej),
 - 2) wietrzenia sali przed rozpoczęciem oraz w każdej przerwie zajęć dydaktycznych,

- 3) dezynfekcji sprzętu, mikrofonów, paneli obsługowych urządzeń ogólnodostępnych np. pilotów do rzutników, każdorazowo po zakończeniu korzystania z nich.
4. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych należy jak najszybciej opuścić budynek i nie gromadzić się na terenie Uczelni oraz unikać tworzenia skupisk powyżej 2 osób.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i obowiązuje do czasu odwołania stanu epidemii lub nie dłużej niż do 30.09.2020 r.

Rektor
Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu
Prof. dr hab. Józef Orczyk

Załącznik nr 1: Wzór oświadczenia uczestnika zajęć dydaktycznych tradycyjnych (stacjonarnych) w okresie pandemii COVID-19

Data wypełnienia oświadczenia:

Imię i nazwisko uczestnika zajęć dydaktycznych.....

Kierunek

nr albumu

e-mail:

nr tel.

Oświadczenie uczestnika zajęć dydaktycznych podczas pandemii COVID-19

Ja niżej podpisany/podpisana:

- 1) wyrażam zgodę na udział w zajęciach organizowanych przez Wyższą Szkołę bankową w Poznaniu w ramach studiów wyższych / podyplomowych realizowanych w formie tradycyjnej (stacjonarnej) , ze względu na charakter zajęć, zaplanowane w dniu/dniach 2020 roku w budynku przy ul. w
- 2) oświadczam, że jestem zdrowy/zdrowa, a na przestrzeni ostatnich dwóch tygodni nie występowały u mnie i innych domowników objawy COVID-19, w związku z czym mogę brać udział w zajęciach organizowanych w formie tradycyjnej (stacjonarnej),
- 3) wyrażam zgodę na uczestnictwo w zajęciach w czasie występowania pandemii. Zdaję sobie sprawę, że nie ma gwarancji, iż udział w zajęciach nie spowoduje zwiększenia ryzyka zakażenia koronawirusem i wystąpienia choroby COVID-19. Mam świadomość, że ryzyko takie istnieje i że w/w choroba może prowadzić do negatywnych skutków dla mojego zdrowia i życia. Na wypadek zakażenia koronawirusem w toku zajęć lub dojazdu lub powrotu z zajęć nie będę wnosić żadnych roszczeń wobec Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu,
- 4) w trosce o bezpieczeństwo wszystkich uczestników zajęć zobowiązuję się do przestrzegania zasad reżimu sanitarnego wynikającego z zapisów zarządzenia nr 26/2020 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 16 czerwca 2020 roku w sprawie organizacji zajęć stacjonarnych w okresie epidemii koronawirusa SARS-Cov-2 w budynkach lub na terenie WSB w Poznaniu, w szczególności do:
 - noszenia maseczki ochronnej, przyłbicy lub innego środka ochrony zakrywającego usta oraz nos na terenie Uczelni i w częściach wspólnych budynku, w szczególności korytarzach, toaletach,
 - noszenia rękawiczek jednorazowych, gdy jest to konieczne,
 - zachowania dystansu min. 1,5 metra od innych uczestników,
 - częstego mycia oraz dezynfekcji rąk.

Podpis uczestnika zajęć dydaktycznych