

Zarządzenie nr 24/2020
Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu
z dnia 4 czerwca 2020 roku

w sprawie organizacji egzaminów w okresie epidemii koronawirusa SARS-Cov-2
w budynkach lub na terenie WSB w Poznaniu

Działając na podstawie § 1 ust. 4 pkt 1-2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 911) oraz art. 51 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.), w trosce o bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz zdrowie całej społeczności akademickiej Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wszystkie egzaminy i zaliczenia końcowe w sesji zwykłej oraz poprawkowej na studiach wyższych oraz podyplomowych (dalej: egzamin) odbywające się od dnia wydania niniejszego zarządzenia do końca semestru letniego roku akademickiego 2019/20, które można przeprowadzić z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zdalnie) muszą być przeprowadzone w takiej formie.
2. Dopuszcza się możliwość organizacji egzaminów w formie tradycyjnej (stacjonarnej) z zastrzeżeniem ust. 3 oraz z zachowaniem obowiązujących w Uczelni wymogów dot. reżimu sanitarnego podczas pandemii COVID-19.
3. W przypadku organizacji egzaminu w formie stacjonarnej zastosowanie mają odpowiednie zasady obowiązujące w odniesieniu do obron stacjonarnych, zawarte w zarządzeniu nr 23/2020 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 4 czerwca 2020 roku w sprawie organizacji obron stacjonarnych w okresie epidemii koronawirusa SARS-Cov-2 w budynkach lub na terenie WSB w Poznaniu.
4. Decyzję o konieczności przeprowadzenia egzaminu dla całej grupy studentów lub słuchaczy w formie tradycyjnej (stacjonarnej) podejmuje Rektor, na podstawie wniosku dziekana w przypadku studiów wyższych, wicekanclerza w przypadku studiów podyplomowych (za wyjątkiem Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie, gdzie wnioskującym jest dziekan).
5. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu w formie tradycyjnej dla pojedynczych studentów lub słuchaczy, którzy z indywidualnych, uzasadnionych przyczyn nie mogą albo nie chcą zdawać egzaminu zdalnie podejmuje dziekan w przypadku studiów wyższych lub wicekanclerz w przypadku studiów podyplomowych (za wyjątkiem Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie, gdzie decyduje dziekan), wskazując termin egzaminu.
6. Zmiana formy egzaminu ze stacjonarnej na zdalną nie wymaga zgody Rektora.
7. W związku z pandemią COVID-19 wszyscy pracownicy, współpracownicy, studenci, słuchacze i inne osoby obecne w budynku lub na terenie Uczelni, których obecność jest niezbędna podczas organizacji lub

przebiegu egzaminu w formie tradycyjnej (stacjonarnej), są bezwzględnie zobowiązani do stosowania się do reżimu sanitarnego i zasad BHP udostępnianych na tablicach informacyjnych i oznaczeniach.

8. Należy zminimalizować liczbę osób związanych bezpośrednio z organizacją i przebiegiem egzaminu oraz wprowadzić wszelkie rozwiązania techniczne i organizacyjne, które zminimalizują czas pobytu osób trzecich z zewnątrz na terenie Uczelni w zależności od możliwości w danym budynku, zgodnie z wytycznymi Działu Administracji właściwego dla danej lokalizacji.

§ 2.

1. Do przeprowadzenia egzaminu będą wykorzystywane narzędzia dostępne na platformie Moodle lub w aplikacji Zoom lub Google Hangout Meet. Dopuszczalne jest też przesłanie pracy egzaminacyjnej pocztą elektroniczną na wskazany przez nauczyciela akademickiego służbowy adres e-mail.
2. Prowadzący zajęcia dydaktyczne są zobowiązani do poinformowania z odpowiednim wyprzedzeniem zdających studentów lub słuchaczy o formie egzaminu (np. test na Moodle, praca wysłana pocztą elektroniczną, inna forma egzaminu) i wskażą wymagania techniczne niezbędne do uczestnictwa w egzaminie.
3. Egzamin może być rejestrowany, o czym poinformuje przed rozpoczęciem rejestracji studentów lub słuchaczy nauczyciel akademicki. Prawo do rejestracji egzaminu przysługuje wyłącznie nauczycielowi akademickiemu przeprowadzającemu egzamin. Przeprowadzający egzamin ma obowiązek poinformować osobę przystępującą do egzaminu o jego nagrywaniu oraz zabezpieczenie nagrania zgodnie z przepisami wynikającymi z RODO, zawartymi w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Nauczyciel akademicki przeprowadzający egzamin zdalny może wymagać od studenta włączenia i używania podczas jego trwania kamery i/lub mikrofonu.
5. Do weryfikacji tożsamości studenta można wymagać okazania legitymacji studenta, którą student prezentuje na początku egzaminu; zakazane jest wymaganie okazywania dowodu osobistego.
6. W trakcie trwania egzaminu student lub słuchacz ma obowiązek posiadania stale uruchomionej i skierowanej na niego kamery. Obraz z kamery ma być nieprzetworzony, nie wolno używać dodatkowego oprogramowania modyfikującego obraz, np. dodającego tło lub efekty.
7. Student jest zobowiązany, na polecenie egzaminatora, do udostępnienia za pomocą swojej kamery obrazu pomieszczenia, w którym się znajduje. Nieprzestrzeganie tych obowiązków może stanowić podstawę przerwania i anulowania wyniku egzaminu lub zaliczenia.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie przebiegu egzaminu, przeprowadzający egzamin, po uprzednim upomnieniu osoby dopuszczającej się naruszenia, może zarządzić przerwanie egzaminu tej osoby, co skutkuje dla niej uzyskaniem oceny niedostatecznej z egzaminu.
9. Jeżeli w trakcie egzaminu połączenie internetowe pomiędzy zdającym studentem lub słuchaczem a przeprowadzającym egzamin nauczycielem akademickim zostanie przerwane, nauczyciel akademicki przeprowadzający egzamin decyduje o ewentualnej konieczności powtórzenia egzaminu albo wystawia ocenę, jeżeli, uwzględniając przebieg egzaminu do chwili utraty połączenia, możliwe jest dokonanie rzetelnej oceny wiedzy posiadanej przez studenta lub słuchacza.

10. Szczegółowe zasady kontroli oraz rejestrowania przebiegu egzaminu ustala dziekan lub wicekanclerz odrębnym zarządzeniem, z uwzględnieniem weryfikacji specyficznych dla danego przedmiotu efektów uczenia się.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i obowiązuje do czasu odwołania stanu epidemii lub nie dłużej niż do 30.09.2020 r.

Rektor
Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu
Prof. dr hab. Józef Orczyk

Załącznik nr 1: Zasady rejestracji obrazu oraz przechowywania i usuwania wytworzonych nagrań podczas przeprowadzania zdalnych egzaminów za pomocą środków komunikacji elektronicznej

1. Rejestracja egzaminu powinna odbywać się za pośrednictwem narzędzi będących pod kontrolą administratora danych, np. Hangouts Google Meet, Zoom.
2. Należy zablokować możliwość prowadzenia rejestracji zdarzenia przez osobę przystępującą do egzaminu.
3. Połączenie, podczas którego prowadzona będzie rejestracja, musi uniemożliwiać nieautoryzowany dostęp do transmisji osób trzecich.
4. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie rejestracji egzaminu zdalnego jest nauczyciel akademicki, który go przeprowadza.
5. Należy dopełnić obowiązku informacyjnego wobec osoby przystępującej do egzaminu zdalnego.
6. Po zakończeniu egzaminu plik należy zapisać w formacie określającym datę jego utworzenia.
7. Rekomendowany okres przechowywania plików powinien być nie dłuższy niż przez miesiąc liczony od daty sporządzenia protokołu egzaminu przeprowadzonego za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
8. Nauczyciel akademicki przeprowadzający egzamin jest odpowiedzialny za prawidłowe usuwanie nagrań, wobec których zakończył się okres przetwarzania danych.
9. Jakikolwiek naruszenia prywatności bądź podejrzenia naruszenia powinny być niezwłocznie zgłaszane do inspektora ochrony danych Rafała Surowego: iod@wsb.poznan.pl.

Treść obowiązku informacyjnego:

Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań.

W przypadku pytań dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz przysługujących Państwu praw, prosimy o kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych Rafałem Surowym: iod@wsb.poznan.pl.

Państwa dane będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do prawidłowego przeprowadzenia egzaminów za pomocą środków komunikacji elektronicznej w związku z przeciwdziałaniem skutkom rozprzestrzeniania się wirusa SARS-COV-2

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych w zakresie wizerunku oraz głosu jest obowiązek wynikający z przepisu prawa (art. 6 ust.1 lit c RODO), którym jest art. 76a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668).

Państwa dane mogą zostać udostępnione odbiorcom danych współpracującym z administratorem danych w zakresie niezbędnym do prawidłowego przeprowadzenia egzaminu zdalnego oraz podmiotom uprawnionym do dostępu do danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Państwa dane będą przetwarzane przez miesiąc liczony od daty sporządzenia protokołu egzaminu dyplomowego przeprowadzonego za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Przysługują Państwu prawa:

1. dostępu do treści danych,
2. sprostowania danych,
3. żądania usunięcia danych, jeżeli przestaną być one niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
4. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
5. do ograniczenia przetwarzania Twoich danych,

Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO).