

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH EXECUTIVE MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia podyplomowe Executive Master of Business Administration (Executive MBA) organizowane są na Wydziale Finansów i Bankowości przez Wyższą Szkołę Bankową w Poznaniu (zwaną dalej WSB w Poznaniu).
2. Dyrektor programu Executive MBA jest odpowiedzialny za organizację procesu dydaktycznego na studiach podyplomowych Executive MBA i podejmuje decyzje zastrzeżone do jego kompetencji zgodnie z niniejszym regulaminem.
3. Dyrektor akademicki programu Executive MBA sprawuje opiekę merytoryczną nad programem.
4. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych Executive MBA na Wydziale Finansów i Bankowości WSB w Poznaniu.

§ 2.

OPLATA ZA STUDIA

1. Studia podyplomowe Executive MBA są płatne.
2. Rodzaj i wysokość wszystkich opłat oraz terminy ich wnoszenia określa umowa o świadczenie usług edukacyjnych uchwalana przez Zarząd WSB w Poznaniu.

§ 3.

ORGANIZACJA STUDIÓW

1. Kształcenie na studiach podyplomowych Executive MBA prowadzone jest w okresie 2 lat w systemie niestacjonarnym i systemie modułowym. Program studiów podyplomowych Executive MBA podzielony jest na moduły (przedmioty) ogólne i specjalistyczne. Każdy moduł obejmuje minimum 26 godzin dydaktycznych zajęć. Program studiów obejmuje 520 godziny lekcyjnych (65 punktów ECTS).
2. Program studiów określa szczegółowy zakres tematyczny 20 modułów.
3. Plan zajęć określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych modułów.
4. Udział w zajęciach jest obowiązkowy i jest warunkiem koniecznym zaliczenia każdego modułu. W przypadku nieobecności na części zajęć z przyczyn losowych, decyzję o warunkach i zaliczeniu modułu wydaje dziekan wydziału. Jeśli uczestnik z powodów osobistych lub zawodowych opuści cały moduł, może ten moduł powtórzyć w ciągu następnego roku studiów, bez dodatkowych opłat.
5. Każdy moduł kończy się pracą zaliczeniową w formie pisemnej. Na początku każdego modułu wykładowcy prowadzący zajęcia informują o szczegółowych kryteriach i zasadach zaliczenia. Do kryteriów zaliczenia mogą należeć w szczególności: udział w zajęciach, opracowanie prezentacji, raportów dotyczących pracy grupowej, pisemnej analizy studium przypadku, zaliczenie testów do wykonania w domu lub w trakcie zajęć, przygotowanie esejów oraz inne zadania.

6. Harmonogram zaliczenia modułów określa dyrektor programu Executive MBA. Opóźnienie w zaliczeniu modułu jest podstawą do obniżenia oceny (maksymalnie o dwa stopnie). Prace zaliczeniowe danego modułu przekazane przez słuchacza w terminie późniejszym niż dwa tygodnie od daty wyznaczonej nie będą podlegały ocenie.
7. Prace zaliczeniowe, tak indywidualne jak i grupowe, powinny być przygotowane przez słuchaczy samodzielnie, zgodnie z zasadami i kryteriami zaliczenia zawartymi w charakterystyce poszczególnych modułów lub przekazanymi przez prowadzących zajęcia z danego przedmiotu. W przypadku niezastosowania się do powyższej reguły dziekan Wydziału Finansów i Bankowości może podjąć decyzję o skreśleniu danego słuchacza z listy słuchaczy.
8. Po ukończeniu każdego modułu słuchacze otrzymują pisemny certyfikat potwierdzający zaliczenie modułu.
9. Obowiązuje następujący system ocen:

Grade	Descriptor Grade	Indicative Percentage	Value for GPA Calculations
A	Honors	93-100	4
A-	Honors	86-92	3.7
B+	High Pass	80-85	3.3
B	High Pass	75-79	3.0
B-	High Pass	70-74	2.7
C+	Pass	63-69	2.3
C	Pass	56-62	2.0
C-	Pass	50-55	1.7
F	Fail	Below 50	0

10. W przypadku niezaliczenia modułu dopuszcza się ponowne jego zaliczanie w trakcie kolejnej edycji studiów, pod warunkiem, że zostanie ona uruchomiona. WSB w Poznaniu nie gwarantuje, że kolejne edycje studiów będą odbywały się w kolejnych latach akademickich w analogicznych terminach.

§ 4.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

1. Przed rozpoczęciem zajęć słuchacz otrzymuje:
 - a) regulamin studiów podyplomowych Executive MBA,
 - b) regulamin opłat wraz z cennikiem,
 - c) program zajęć,
 - d) listę modułów,
 - e) materiały dydaktyczne.
2. Słuchaczom przysługuje prawo wyboru starosty grupy, który reprezentuje słuchaczy wobec dyrektora programu Executive MBA i władz Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Tryb wyboru starosty określają słuchacze studiów podyplomowych Executive MBA.



3. Słuchacz ma prawo do:
 - a) dostępu do całości księgozbioru zgromadzonego w bibliotece Wydziału Finansów i Bankowości i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem,
 - b) korzystania z komputerów udostępnianych w wyznaczonych w tym celu salach,
 - c) dostępu do informacji i materiałów związanych z organizacją procesu dydaktycznego, umieszczanych w uczelnianym serwisie internetowym Extranet,
 - d) udziału we wszelkich konferencjach, seminariach i wykładach gościnnych i seminariach organizowanych przez WSB w Poznaniu, o ile mają one charakter otwarty,
 - e) do krytyki rozwiązań organizacyjnych WSB w Poznaniu, sposobu prowadzenia zajęć, programów, materiałów dydaktycznych. Krytykę tę mogą wyrażać za pośrednictwem badań ankietowych przeprowadzanych po zakończeniu każdego modułu, uwag zgłaszanych w imieniu grupy przez starostę grupy, w formie memorandum kierowanego do władz WSB w Poznaniu, bądź w formie uwag zgłaszanych w trakcie rozmowy z przedstawicielami władz WSB w Poznaniu lub do dyrektora programu Executive MBA.
4. Słuchacz ma obowiązek:
 - a) przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w WSB w Poznaniu,
 - b) zachowywania się w sposób nieuchybny godności słuchacza i niegodzący w dobre imię WSB w Poznaniu.
5. Słuchacz powinien regularnie kontrolować stan swoich płatności oraz wszelkie informacje i komunikaty przekazywane w ramach wewnętrznego serwisu internetowego Extranet.

§ 5.

WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych Executive MBA i otrzymania dyplomu jest zaliczenie 20 modułów przewidzianych programem studiów w tym projekcie menedżerskiego. Średnia ocen uzyskanych na dyplomie nie może być niższa niż 2,7 (B-). Średnia ocen 3,7 (A-) i wyżej warunkuje uzyskanie dyplomu z wyróżnieniem.
2. Absolwenci otrzymują dyplom ukończenia studiów podyplomowych Executive MBA wystawiony w języku angielskim przez WSB w Poznaniu, oraz wykaz zaliczonych modułów wraz z uzyskanymi ocenami. Wykaz ten zawiera także nazwiska wykładowców prowadzących zajęcia i nazwy ich macierzystych uczelni oraz średnią ocen z całego okresu studiowania.
3. Absolwenci studiów podyplomowych Executive MBA otrzymują dodatkowo świadectwo ukończenia Podyplomowych Studiów Menedżerskich wystawione przez Wydział Finansów i Bankowości WSB w Poznaniu.

§ 6.

PRZERWA W STUDIACH

1. Na pisemny wniosek słuchacza dziekan Wydziału Finansów i Bankowości może wyrazić zgodę na zawieszenie toku studiów na okres od 1 miesiąca do 1 roku akademickiego, pod warunkiem ukończenia przez danego słuchacza studiów w ciągu 4 lat od ich rozpoczęcia.



2. Słuchacz może ubiegać się o ukończenie Programu Executive MBA przez 4 lata od dnia rozpoczęcia studiów. Decyzję o kontynuacji studiów po upływie tego okresu podejmuje - na pisemny wniosek słuchacza – dziekan. Słuchacz, który zrezygnuje ze studiów w trakcie ich trwania, tylko częściowo wypełniwszy wymagania dotyczące ukończenia studiów podyplomowych Executive MBA, otrzymuje zaświadczenie potwierdzające zaliczenie ukończonych modułów. Jeśli rezygnacja nastąpi w 2 roku studiów po zaliczeniu 10 modułów (w tym projektu menedżerskiego oraz 7 modułów obowiązkowych z pierwszego roku studiów), WSB w Poznaniu wydaje słuchaczowi świadectwo ukończenia Podyplomowych Studiów Menedżerskich wystawione przez Wydział Finansów i Bankowości WSB w Poznaniu.

§ 7.

SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY

1. Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić w przypadku:
 - a) złożenia przez słuchacza do dziekana Wydziału Finansów i Bankowości pisemnego wniosku o skreślenie z listy słuchaczy,
 - b) nieuzyskania zaliczenia z 20 modułów wymaganych do ukończenia studiów w ciągu 4 lat od momentu ich rozpoczęcia,
 - c) w przypadku niewniesienia opłaty za świadczone usługi edukacyjne w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia opłat,
 - d) niezaliczenia egzaminu z języka angielskiego w terminie wyznaczonym przez dyrektora programu Executive MBA na 75% wymaganych punktów, po warunkowym przyjęciu na studia,
 - e) nieetycznego zachowania słuchacza w związku z realizowanymi przez niego studiami podyplomowymi Executive MBA lub dokonania przez słuchacza czynu uchybiającego jego godności słuchacza bądź naruszającego dobre imię albo reputację WSB w Poznaniu.
2. Po skreśleniu z listy słuchaczy, słuchacz zobligowany jest do rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec WSB w Poznaniu, w tym do uiszczenia należności za studia za okres do momentu skreślenia zgodnie z zasadami określonymi w umowie o świadczenie usług edukacyjnych oraz do rozliczenia się z biblioteką Wydziału Finansów i Bankowości.
3. Skreślenia z listy słuchaczy dokonuje dziekan Wydziału Finansów i Bankowości.
4. Słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni (liczonych od dnia doręczenia decyzji bezpośrednio słuchaczowi) od decyzji dziekana o skreśleniu z listy słuchaczy do rektora WSB w Poznaniu. Decyzja rektora jest ostateczna.
5. Słuchacz, który został skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych Executive MBA, może ubiegać się o ich reaktywację, jednak nie później niż po upływie 1 roku od daty skreślenia. Dziekan Wydziału Finansów i Bankowości może w szczególnych przypadkach wyrazić zgodę na wznowienie studiów podyplomowych po upływie 1 roku, po złożeniu stosownego wniosku przez osobę zainteresowaną.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawo do rozstrzygnięcia kwestii nieobjętych niniejszym regulaminem przysługuje dziekanowi



2. Słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się od każdej decyzji dziekana do rektora WSB w Poznaniu w ciągu 14 dni od dnia jej doręczenia. Decyzja rektora jest ostateczna.
3. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2019/2020