

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W WYŻSZEJ SZKOLE BANKOWEJ W POZNANIU W PARTNERSTWIE

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (dalej: WSB w Poznaniu), zwany dalej Regulaminem, określa prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych.
2. Organizatorami studiów podyplomowych jest Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu wraz z Partnerem (dalej: organizatorzy).
3. Studia podyplomowe są prowadzone na podstawie programów studiów podyplomowych.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć w semestrze oraz pozostałe terminy organizacyjne w semestrze określa dziekan właściwego wydziału (dalej: dziekan).

§ 2.

OPLĄTY ZA STUDIA PODYPLOMOWE

1. Studia podyplomowe w WSB w Poznaniu są płatne.
2. Rodzaj i wysokość wszystkich opłat oraz terminy ich wnoszenia określa umowa o świadczenie usług edukacyjnych dla słuchaczy studiów podyplomowych, uchwalana przez Zarząd WSB w Poznaniu.

§ 3.

ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzone jest w trybie semestralnym.
2. Plan zajęć określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych przedmiotów.
3. Warunki ukończenia studiów podyplomowych reguluje § 5.
4. Organizatorzy zobowiązani są do zapewnienia:
 - a) bazy lokalowej,
 - b) kadry naukowo-dydaktycznej,
 - c) realizacji uprawnień słuchacza wynikających z niniejszego Regulaminu,
 - d) prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz czytelni.

§ 4.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
 - a) dostępu do całości księgozbioru zgromadzonego w bibliotece i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem,
 - b) korzystania z komputerów udostępnianych w wyznaczonych salach,
 - c) dostępu do informacji i materiałów związanych z organizacją procesu dydaktycznego,
 - d) udziału we wszystkich konferencjach, seminariach, warsztatach i wykładach gościnnych organizowanych przez organizatorów studiów, o ile mają one charakter otwarty.
2. Słuchacz studiów podyplomowych ma obowiązki:
 - a) przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w budynkach organizatorów,
 - b) zachowywania się w sposób nieuchybający godności słuchacza i niegodzący w dobre imię organizatorów,
 - c) uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych,
 - d) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w programie kształcenia.

3. Słuchacz studiów podyplomowych powinien regularnie kontrolować stan swoich płatności.

§ 5.

WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest złożenie i obronienie pracy podyplomowej lub/i zaliczenie testu, egzaminu końcowego (w formie pisemnej albo ustnej).
2. Wszystkie prace zaliczeniowe (indywidualne i grupowe) powinny być przygotowane przez słuchaczy samodzielnie (nie mogą być przepisane, skopiowane czy przedłożone już wcześniej do czyjejkolwiek oceny) zgodnie z zasadami i kryteriami zaliczenia wskazanymi przez prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu.
3. W Uczelni obowiązuje następująca skala ocen:

Skala ocen pracy zaliczeniowej / egzaminu końcowego		Zaliczenie pracy / egzaminu końcowego
2	Niedostateczny	Brak zaliczenia
3	Dostateczny	Zaliczenie
3+	Dostateczny plus	
4	Dobry	
4+	Dobry plus	
5	Bardzo dobry	

4. Słuchacz, który ukończył studia podyplomowe z pozytywną oceną otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
5. Ostateczna ocena na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wynika ze średniej ze wszystkich ocen uzyskanych z poszczególnych form zaliczenia przedmiotów, określonych w warunkach zaliczenia studiów podyplomowych.
6. Do wyliczenia oceny ostatecznej pod uwagę brane są tylko oceny pozytywne.
7. Na świadectwie wpisuje się ostateczny wynik ukończenia studiów podyplomowych przeliczony ze średniej na ocenę w następujący sposób:

Średnia	Ocena	
3,00 - 3,24	Dostateczny	3
3,25 - 3,74	Dostateczny plus	3+
3,75 - 4,24	Dobry	4
4,25 - 4,74	Dobry plus	4+
od 4,75	Bardzo dobry	5

8. Po ukończeniu studiów podyplomowych można dokonać zmiany imienia (imion) lub nazwiska absolwenta na jego świadectwie ukończenia studiów podyplomowych, jeśli zmiana imienia (imion) i nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu wydanego w postępowaniu w sprawie zmiany płci. Decyzję podejmuje dziekan.
9. Słuchacze kończący dodatkowe moduły mogą otrzymać dodatkowe certyfikaty lub zaświadczenia.

§ 6.

PRZERWA W STUDIACH

1. Osoba, która z przyczyn losowych nie może uczestniczyć w zajęciach, może złożyć pisemny wniosek skierowany do Dziekana o zgodę na roczną przerwę w studiach podyplomowych.

2. Warunki ponownego podjęcia studiów podyplomowych określa dziekan.
3. Słuchacz, który przerwał studia podyplomowe może ubiegać się o ich wznowienie, jednak nie później niż po upływie 1 roku od daty ich przerwania, pod warunkiem uruchomienia tego samego kierunku studiów w następnym roku, czego organizatorzy nie gwarantują.
4. Dziekan może w szczególnych przypadkach wyrazić zgodę na wznowienie studiów podyplomowych po upływie 1 roku, po złożeniu stosownego wniosku przez zainteresowanego słuchacza i uiszczeniu przez niego opłat zgodnie z „Regulaminem opłat”.

§ 7.

SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY

1. Skreślenie z listy słuchaczy następuje w przypadku:
 - a) rezygnacji ze studiów podyplomowych, na pisemny wniosek słuchacza złożony do dziekana,
 - b) niezastosowania się słuchacza do zasady, o jakiej mowa w § 5 pkt. 2,
 - c) nieuzyskania zaliczenia studiów podyplomowych w wyznaczonym terminie,
 - d) niewniesienia opłat za studia podyplomowe w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia opłat,
 - e) niezłożenia pisemnego wniosku do dziekana o wznowienie studiów podyplomowych w przypadku przerwy w studiach podyplomowych,
 - f) nieetycznego zachowania słuchacza podczas zajęć na studiach podyplomowych lub dokonania czynu uchybiającego godności słuchacza bądź naruszającego dobre imię albo reputację organizatorów.
2. Po skreśleniu z listy słuchaczy słuchacz zobowiązany jest do rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec organizatorów, w tym do uiszczenia należności za studia podyplomowe do momentu skreślenia zgodnie z zasadami określonymi w umowie o świadczenie usług edukacyjnych, rozliczenia się z biblioteką oraz ze wszelkich innych zobowiązań wobec organizatorów.
3. Decyzję o skreśleniu podejmuje dziekan.
4. Słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni (liczonych od dnia doręczenia decyzji bezpośrednio słuchaczowi) od decyzji dziekana o skreśleniu z listy słuchaczy do rektora WSB w Poznaniu. Decyzja rektora jest ostateczna.
5. Słuchacz, który został skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych może ubiegać się o ich reaktywację jednak nie później niż po upływie 1 roku od daty skreślenia.
6. Dziekan może w szczególnych przypadkach wyrazić zgodę na wznowienie studiów podyplomowych po upływie 1 roku, po złożeniu stosownego wniosku przez zainteresowanego słuchacza i uiszczeniu przez niego opłat zgodnie z umową o świadczenie usług edukacyjnych dla słuchaczy studiów podyplomowych.
7. Słuchacz, który chce reaktywować studia podyplomowe powinien na początku kolejnego roku akademickiego złożyć do dziekana stosowny pisemny wniosek o reaktywowanie studiów podyplomowych.
8. Warunki reaktywacji określa dziekan.
9. Studia podyplomowe można reaktywować tylko jeden raz.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawo rozstrzygania kwestii nieobjętych niniejszym regulaminem przysługuje dziekanowi.
2. Od decyzji dziekana słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się do rektora WSB w Poznaniu.
3. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2019/2020.