

**Zarządzenie nr 38/2020**  
**Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu**  
**z dnia 7 września 2020 roku**

**w sprawie procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub chorobą COVID-19 u studenta, słuchacza, uczestnika zajęć lub wykładowcy**

Działając na podstawie § 20 ust. 1 pkt 6 Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu nadanego uchwałą nr 2/8/2020 z dnia 28 lutego 2020 roku Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia sp. z o.o. – Założyciela Uczelni oraz zgodnie z rekomendacją Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 września 2020 roku, a także art. 51 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 ze zm.), w trosce o bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz zdrowie całej społeczności akademickiej Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Wprowadzam procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub zachorowania na COVID-19 u studenta, słuchacza, uczestnika zajęć w innej formie lub wykładowcy Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu.
2. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich studentów studiów stacjonarnych, niestacjonarnych, studiów podyplomowych, wykładowców, uczestników zajęć w innej formie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu.

**§2**

Terminologia dotycząca choroby zakaźnej oraz terminy wspomagające do działania uczelni w czasie pandemii - pojęcia podstawowe:

1. SARS-COV-2 – nazwa czynnika chorobotwórczego należącego do koronawirusów. Może prowadzić do rozwinięcia się ostrej choroby zakaźnej dróg oddechowych zwanej COVID-19.
2. Dekontaminacja – proces niszczenia biologicznych czynników chorobotwórczych przez mycie, dezynfekcję i sterylizację.
3. Dezynfekcja – proces redukcji ilości biologicznych czynników chorobotwórczych przez zastosowanie metod fizycznych i chemicznych.
4. Epidemia – wystąpienie na danym obszarze zakażeń lub zachorowań na chorobę zakaźną w liczbie wyraźnie większej niż we wcześniejszym okresie albo wystąpienie zakażeń lub chorób zakaźnych dotychczas niewystępujących.

5. Izolacja – odosobnienie osoby lub grupy osób chorych na chorobę zakaźną albo osoby lub grupy osób podejrzanych o chorobę zakaźną, w celu uniemożliwienia przeniesienia biologicznego czynnika chorobotwórczego na inne osoby.
6. Kwarantanna – odosobnienie osoby zdrowej, która była narażona na zakażenie, w celu zapobieżenia szerzeniu się chorób szczególnie niebezpiecznych i wysoce zakaźnych (następuje po decyzji Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego).
7. Nadzór epidemiologiczny – obserwacja osoby zakażonej lub podejrzanej o zakażenie, bez ograniczenia jej swobody przemieszczania się.
8. Nosiciel – osoba bez objawów choroby zakaźnej, w której organizmie bytują biologiczne czynniki chorobotwórcze, stanowiące potencjalne źródło zakażenia innych osób.
9. Podejrzany o chorobę zakaźną – osoba, u której nie występują objawy zakażenia ani choroby zakaźnej, która miała styczność ze źródłem zakażenia, a charakter czynnika zakaźnego i okoliczności styczności uzasadniają podejrzenie zakażenia.
10. Styczność – bezpośredni lub pośredni kontakt osoby ze źródłem zakażenia, jeżeli charakter tego kontaktu zagrażał lub zagraża przeniesieniem na tę osobę biologicznych czynników chorobotwórczych.
11. Kontakt: bezpośredni kontakt z osobą chorą w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut, rozmowa z osobą z objawami choroby twarzą w twarz przez dłuższy czas, mieszkanie w tym samym gospodarstwie domowych z osobą chorą.
12. Zajęcia zdalne – zajęcia prowadzone w trybie pozostawania w innym miejscu niż wyznaczone zajęcia stacjonarne poprzez dostępne środki komunikacji elektronicznej
13. Zajęcia stacjonarne – zajęcia prowadzone w budynkach Uczelni w obecności studentów
14. Szczególne zabezpieczenie Wykładowcy:
  - 1) zachowanie strefy wyłącznie dla wykładowcy w odległości minimum dwa metry od tablic,
  - 2) zachowanie strefy buforowej od studentów,
  - 3) zachowanie braku bezpośredniego kontaktu ze studentami (słuchacze nie podchodzą do wykładowcy i odwrotnie) w bliskiej odległości,
  - 4) wykładowca dokonuje samokontroli i oceny swojego stanu zdrowia, zgodnie z wytycznymi obowiązującymi na uczelni,
  - 5) wykładowca w czasie zajęć jest ubrany w przyłbicę i co 45 min dezynfekuje ręce,
  - 6) wykładowca przemieszcza się najkrótszą drogą z jednej sali do drugiej, nie korzysta z żadnych sal wspólnych dla innych wykładowców (wyłączone zostają pokoje wykładowców).
15. Student - na potrzeby niniejszej procedury przez Studenta określa się osobę, która jest studentem studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, słuchaczem studiów podyplomowych oraz uczestnikiem zajęć w innej formie.
16. Wykładowca - na potrzeby niniejszej procedury przez wykładowcę określa się osobę, która prowadzi zajęcia.

17. Grupa Robocza ds. COVID-19 – wydziałowa komisja składająca się z Wicekanclerza (danego Wydziału), Dziekana (danego Wydziału), specjalisty ds. BHP oraz Wydziałowych Koordynatorów Wewnętrznych, ustanowiona w celu podejmowania decyzji strategicznych związanych z pojawieniem się podejrzenia lub potwierdzenia przypadku zachorowania na COVID-19 wśród studentów/wykładowców/pracowników WSB w Poznaniu.
18. Koordynator Wewnętrzny – osoby wyznaczone przez Władze Uczelni danego Wydziału do organizacji i nadzorowania działań w przypadku pojawieniem się podejrzenia lub potwierdzenia przypadku zachorowania na COVID-19 wśród studentów/wykładowców/pracowników WSB w Poznaniu.

### **§3**

#### **Obowiązki studentów i wykładowców**

1. Wszystkie osoby poruszające się po częściach wspólnych budynków, w których odbywają się zajęcia są zobowiązani do zasłaniania nosa i ust za pomocą własnych przyłbic/masek oraz zachowania dystansu społecznego.
2. Osoby, które nie stosują się do § 3 ust. 1 mogą zostać niewpuszczone do budynków lub poproszone o opuszczenie budynków, w których odbywają się zajęcia.
3. Wykładowca ma prawo zwrócić uwagę na brak przestrzegania nakazu zasłaniania ust i nosa.
4. Do obowiązków wykładowcy należy sporządzanie każdorazowo listy obecności studentów uczestniczących w ich zajęciach. Jest to niezbędne do ewentualnej identyfikacji osób mających kontakt z osobą zarażoną. Lista obecności może być sporządzona w sposób elektroniczny lub papierowy (wówczas listy należy przekazać do portierni).

### **§4**

#### **Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS Co-V-2 lub choroby COVID-19 u studenta przebywającego na zajęciach**

1. W zajęciach stacjonarnych mogą uczestniczyć jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W przypadku zauważenia lub zgłoszenia przez Studenta objawów chorobowych podczas zajęć (takich jak kaszel, gorączka, duszności), Wykładowca ma obowiązek odizolować chorego Studenta od reszty grupy wskazując mu miejsce izolacji w budynku (tzw. izolatorium) lub pozostawiając go w izolacji wyprowadzając pozostałe osoby z pomieszczenia. Izolatorium to pomieszczenie oznaczone i dostępne (klucz do izolatorium znajduje się w skrzynce przy drzwiach pomieszczenia).

3. Osoba z podejrzeniem zarażenia koronawirusem nie może opuszczać miejsca izolacji do czasu podjęcia dalszych działań.
4. W przypadku bardzo złego stanu zdrowia studenta, wykładowca wzywa pogotowie ratunkowe informując służby o podejrzeniu zakażenia.
5. Za realizację tego ww. obowiązku odpowiada wykładowca, który miał zajęcia ze studentem.
6. Wykładowca zgłasza telefonicznie zaistniałą sytuację do odpowiedniego Koordynatora wewnętrznego. Koordynatorzy zostali wskazani w odrębnych zarządzeniach kanclerza i wicekanclerzy wraz z telefonami kontaktowymi. Informacje te znajdują się również w portierni budynków.
7. Koordynator powiadamia niezwłocznie władze Uczelni, właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i przeprowadza działania wydane przez tę instytucję. Koordynator ma obowiązek również powiadomić o zaistniałej sytuacji Dział Administracji (w celu uruchomienia dezynfekcji i przewietrzenia pomieszczenia w którym odbywały się zajęcia), Dział Organizacji Dydaktyki na danym Wydziale oraz osobę odpowiedzialną za PR. Koordynator przygotowuje za pomocą wywiadu z chorym Studentem (jeśli to możliwe), Działem Organizacji Dydaktyki oraz Dziekanatem ścieżkę, którymi mogła poruszać się chora osoba w celu lokalizacji miejsc niezbędnych do dezynfekcji oraz osób z którymi chory miał kontakt.
8. Pozostali studenci z grupy (po sprząnięciu sali) kontynuują zajęcia. Wyjątek stanowi sytuacja, w której właściwa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna zaleci zwolnienie studentów z zajęć.
9. Do czasu przyjazdu karetki Koordynator lub osoba wyznaczona przez niego powinna być w kontakcie z potencjalnie chorym studentem.
10. W przypadku, gdy stan zdrowia izolowanej osoby nie wymaga pomocy jednostek ratownictwa medycznego, osoba izolowana po wyrażeniu zgody Koordynatora powinna udać się transportem indywidualnym do domu, gdzie telefonicznie należy skorzystać z porady medycznej.
11. Wykładowca po konsultacji z Koordynatorem wraca do swoich zajęć (w związku z zastosowaniem szczególnego zabezpieczenia Wykładowcy).
12. Sala, w której były prowadzone zajęcia dydaktyczne z potencjalnie chorym Studentem zostaje gruntownie sprząnięta i wywietrzona, a powierzchnie dotykowe (blaty biurka, poręcze krzeseł, klamki, uchwyty itp.) zdezynfekowane. Osoby przeprowadzające sprzątnięcie są zobowiązane do zachowania środków ochrony osobistej tj. maseczki/przyłbice, okulary ochronne oraz rękawiczki jednorazowe. Po dokonaniu sprzątnięcia środki jednorazowe należy bezwzględnie wyrzucić do zamykanego pojemnika.
13. Po zakończeniu działań Koordynator sporządza raport, który przesyła do Grupy Roboczej ds. COVID.

## §5

### **Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS Co-V-2 lub choroby COVID-19 u Wykładowcy przeprowadzającego zajęcia stacjonarne**

1. Zajęcia stacjonarne może prowadzić jedynie osoba zdrowa, bez jakichkolwiek objawów choroby zakaźnej oraz gdy jej domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W przypadku stwierdzenia u siebie objawów chorobowych (takich jak kaszel, gorączka, duszności), wykładowca ma obowiązek zwolnić ze swoich zajęć prowadzoną grupę oraz odizolować siebie od studentów udając się do miejsca izolacji w budynku (tzw. izolatorium) lub pozostając w izolacji w sali w której prowadził zajęcia. Izolatorium to pomieszczenie oznaczone i dostępne (klucz do izolatorium znajduje się w skrzynce przy drzwiach pomieszczenia).
3. Zwolniona grupa oczekuje na kolejne zajęcia.
4. Wykładowca z podejrzeniem zarażenia koronawirusem nie może opuszczać miejsca izolacji do czasu podjęcia dalszych działań.
5. Wykładowca zgłasza telefonicznie zaistniałą sytuację do odpowiedniego Koordynatora Wewnętrznego. Koordynatorzy zostali wskazani w odrębnych zarządzeniach kanclerza i wicekanclerzy wraz z telefonami kontaktowymi. Informacje te znajdują się również w portierni budynków.
6. W przypadku bardzo złego stanu zdrowia wykładowca lub Koordynator wzywa pogotowie ratunkowe informując służby o podejrzeniu zakażenia.
7. Koordynator powiadamia niezwłocznie władze Uczelni, właściwą miejscowo Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i przeprowadza działania wydane przez tę instytucję. Koordynator ma obowiązek również powiadomić o zaistniałej sytuacji Dział Administracji (w celu uruchomienia dezynfekcji i przewietrzenia pomieszczenia w którym odbywały się zajęcia), Dział Organizacji Dydaktyki na danym Wydziale oraz osobę odpowiedzialną za PR. Koordynator przygotowuje za pomocą wywiadu z chorym wykładowcą (jeśli to możliwe) oraz Działem Organizacji Dydaktyki ścieżkę, którymi mogła poruszać się chora osoba w celu lokalizacji miejsc niezbędnych do dezynfekcji oraz osób z którymi chory miał kontakt.
8. Do czasu przyjazdu karetki Koordynator lub osoba wyznaczona przez niego powinna być w kontakcie z potencjalnie chorym wykładowcą.
9. W przypadku, gdy stan zdrowia izolowanej osoby nie wymaga pomocy jednostek ratownictwa medycznego, osoba izolowana po wyrażeniu zgody Koordynatora powinna udać się transportem indywidualnym do domu, gdzie telefonicznie należy skorzystać z porady medycznej.
10. Sala, w której były prowadzone zajęcia dydaktyczne z potencjalnie chorym wykładowcą zostaje gruntownie sprzątnięta i wywietrzona, a powierzchnie dotykowe (blaty biurka, poręcze krzeseł, klamki, uchwyty itp.) zdezynfekowane. Osoby przeprowadzające sprzątnięcie są zobowiązane do

zachowania środków ochrony osobistej tj. maseczki/przyłbice, okulary ochronne oraz rękawiczki jednorazowe. Po dokonaniu sprzątnięcia środki jednorazowe należy bezwzględnie wyrzucić do zamykanego pojemnika

## **§6**

### **Zasady postępowania na wypadek zgłoszenia potwierdzonego zakażenia koronawirusem przez Studenta, który brał udział z zajęciach stacjonarnych:**

1. W przypadku zgłoszenia przez studenta potwierdzonego przypadku zachorowania na COVID-19 informację taką należy przekazać do właściwego Koordynatora.
2. Koordynator powiadamia niezwłocznie władze Uczelni, Dział Organizacji Dydaktyki na danym wydziale oraz osobę odpowiedzialną za PR. Koordynator przygotowuje z pomocą Działu Organizacji Dydaktyki oraz Dziekanatu ścieżkę, którymi mogła poruszać się chora osoba w celu identyfikacji osób, z którymi chory miał kontakt.
3. Grupa studencka, z którą student miał zajęcia stacjonarne, zostaje przeniesiona do trybu zdalnego na czas określony przez Grupę Roboczą ds. COVID-19.
4. Koordynator sprawdza ścieżkę studenta w okresie 7 dni wstecz od dnia zgłoszenia o potwierdzeniu choroby.
5. W przypadku uczestniczenia chorego studenta w grupach łączonych (np. wykłady, zajęcia lektoratowe itp.) decyzję o przeniesieniu większej ilości grup w tryb zdalny podejmuje Grupa Robocza ds. COVID-19.

## **§7**

### **Wykaz telefonów do odpowiednich służb właściwych dla lokalizacji poszczególnych wydziałów**

#### **1. Poznań:**

- a) Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu - tel. 61 854 48 02 wew.1, po godzinie 15.00 - tel. 61 656 80 50;
- b) Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna tel. 61 854 48 00; dyżur całodobowy: tel. 609 794 670
- c) Oddział Zakaźny Szpitala Miejskiego im. Józefa Strusia w Poznaniu (tel. 61 873 93 68);
- d) Pogotowie Ratunkowe: tel. 112.

#### **2. Chorzów:**

- a) Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Chorzowie tel. 032 2412494 lub 95 po 15 00 tel. 692 180 830
- b) Szpitale zakaźne:

- Tychy, Megrez Sp. z o. o., ul. Edukacji 102, (32) 325 53 04
- Zawiercie, Szpital Powiatowy, ul. Miodowa 14, (32) 674 02 89, (32) 674 02 91
- Racibórz, Szpital Rejonowy im. dr Józefa Rostka, ul. Gamowska 3, (32) 755 53 72
- Bytom, Szpital Specjalistyczny nr 1, al. Legionów 49, (32) 281 92 41 wew. 230
- Chorzów, Szpital Specjalistyczny, ul. Zjednoczenia 10, 797 189 603, (32) 346 36 45

3. Szczecin:

- a) Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Szczecinie  
Centrala telefon: 91 462-40-60  
Rejestracja medyczna – przyjmowanie próbek  
telefon: 91 462-40-60 wew. 121
- b) Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Szczecinie  
w godz. 8:00 - 19:00  
91 487 03 13, 693 454 556, 661 038 020  
telefony alarmowy: 668 332 486, 694 493 767
- c) Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie  
Szczecin, ul. Arkońska 4, Zachodniopomorskie  
Centrala: 91 813 90 00  
Oddział Chorób Zakaźnych tel. 91 813 94 56

**§8**

**Postanowienia końcowe**

1. Pozostałe kwestie nie ujęte w niniejszej procedurze rozpatrywane będą z uwzględnieniem informacji zawartych na stronach Głównego Inspektora Sanitarnego oraz zaleceń Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu



Prof. zw. dr hab. Józef Orczyk

