



## **REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH LL.M. (Master of Laws)**

### **§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Studia podyplomowe LL.M. (Legum Magistrum) są organizowane na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu (zwaną dalej WSB w Poznaniu) a University of Northampton (Wielka Brytania).
2. WSB w Poznaniu jest niepubliczną szkołą wyższą, powołaną i działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365) oraz zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej nr DNS 3-0145/TBM/210/94 i jest wpisana do Rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową 47.
3. W celu zapewnienia najwyższej jakości programu LL.M. została powołana Rada Programowa, w której skład wchodzi przedstawiciele WSB, Northampton University oraz przedstawiciele partnerów biznesowych programu: Deloitte Legal, Kancelarii Prawnej GFKK i SMG KRC HR Poland.
4. Dyrektor Akademicki Programu LL.M. odpowiada za merytoryczną i dydaktyczną stronę programu.
5. Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń (DSPiS) jest odpowiedzialny za organizację procesu nauki na studiach LL.M. i podejmuje decyzje zastrzeżone do jego kompetencji zgodnie z niniejszym regulaminem.
6. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji studiów podyplomowych LL.M. oraz prawa i obowiązki słuchaczy podejmujących studia podyplomowe LL.M. na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie WSB w Poznaniu poczynając od roku akademickiego 2015/ 2016

### **§ 2 WARUNKI UCZESTNICTWA**

1. Słuchaczem studiów podyplomowych LL.M. może zostać osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunkach: Prawo, Administracja bądź związanych z prawem - np. Prawo w Biznesie albo równorzędny dyplom innego kraju uznany w Rzeczypospolitej Polskiej oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w zakresie praktyki prawniczej.
2. W przypadku wątpliwości czy ukończony przez kandydata na podyplomowe studia LL.M., kierunek jest kierunkiem, o jakim mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, decyzję o zakwalifikowaniu na studia podyplomowe LL.M. podejmuje Dyrektor Akademicki Programu LL.M.
3. Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe LL.M. jest złożenie wymaganych dokumentów.
4. Szczegółowe zasady rekrutacji na studia podyplomowe LL.M., w szczególności terminy i wykaz wymaganych dokumentów zostały określone w zarządzeniu Dziekana właściwego Wydziału Uczelni.

### **§ 3 OPŁATA ZA STUDIA**

1. Studia podyplomowe LL.M. są płatne.
2. Rodzaj i wysokość wszystkich opłat oraz terminy ich wnoszenia określa „Regulamin opłat” uchwalany przez Konwent WSB w Poznaniu.

## § 4 ORGANIZACJA STUDIÓW

1. Kształcenie na studiach podyplomowych LL.M. realizowane jest w ciągu 3 semestrów w systemie niestacjonarnym i systemie modułowym. Program studiów podyplomowych LL.M. podzielony jest na 13 modułów i realizowany w trakcie 18 zjazdów.
2. Program studiów podyplomowych LL.M. określa szczegółowy zakres tematyczny przedmiotów realizowanych w ramach poszczególnych modułów. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz pozostałe terminy organizacyjne określa Dyrektor DSPiS.
3. Plan zajęć określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych modułów.
4. Udział w zajęciach jest obowiązkowy. Szczegółowe zasady usprawiedliwiania nieobecności słuchacza na zajęciach określa Dyrektor DSPiS. Jeśli słuchacz musi opuścić zajęcia w danym module z powodów osobistych lub zawodowych, o przyczynach swojej nieobecności powinien poinformować Dyrektora DSPiS.
5. Słuchacz, który zrezygnuje ze studiów w trakcie ich trwania, lub zostanie skreślony z listy słuchaczy, tylko częściowo wypełniwszy wymagania dotyczące ukończenia studiów podyplomowych LL.M., otrzyma zaświadczenie potwierdzające zaliczenie ukończonych modułów.
6. Każdy moduł kończy się zaliczeniem. Formę zaliczenia ustala prowadzący dany moduł. Na początku każdego modułu prowadzący zajęcia informują o szczegółowych kryteriach i zasadach jego zaliczenia. Do kryteriów zaliczenia mogą należeć w szczególności: udział w zajęciach; opracowanie prezentacji, raportów dotyczących pracy grupowej, pisemnej analizy przypadku; zaliczenie testów do wykonania w domu lub w trakcie zajęć; przygotowanie esejów oraz inne.
7. Harmonogram zaliczania modułów określa Dziekan lub osoba przez niego wskazana. Prace zaliczeniowe złożone w terminie późniejszym niż 1 tydzień po wyznaczonym terminie nie zostaną przekazane do oceny, co jest jednoznaczne z nieuzyskaniem zaliczenia danego modułu.
8. Wszystkie prace zaliczeniowe (indywidualne i grupowe) powinny być przygotowane przez słuchaczy samodzielnie (nie mogą być przepisane, skopiowane czy przedłożone już wcześniej do czyjejkolwiek oceny) zgodnie z zasadami i kryteriami zaliczenia zawartymi w charakterystyce poszczególnych modułów lub przekazanymi przez prowadzących zajęcia z danego przedmiotu. W przypadku niezastosowania się słuchacza do powyższej reguły, Dziekan może podjąć decyzję o jego skreśleniu z listy słuchaczy.
9. Prace zaliczeniowe i egzaminy pisemne sprawdzane są przez prowadzących zajęcia na danym module.
10. Wyniki prac zaliczeniowych i egzaminów wyrażane są w skali od 0 do 100%. Słuchacz zalicza dany moduł jeśli otrzymał w skali 0-100% co najmniej 40%, a w skali 2-5 co najmniej 3 (dostateczną). Szczegółowy wykaz ocen pracy zaliczeniowej w skali 0-100% lub 2-5 prezentuje tabela:

Ocena pracy zaliczeniowej w skali 0-100%	Ocena pracy zaliczeniowej w skali 2-5	
0 - 39%	2	Niedostateczny
40 - 59%	3	Dostateczny
60 - 84%	4	Dobry
85 - 100%	5	Bardzo dobry

11. W przypadku niezaliczenia danego modułu słuchaczom przysługuje prawo jednokrotnego poprawkowego jego zaliczenia. Decyzję o terminie i formie zaliczenia poprawkowego podejmuje Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń w uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia w danym module.

12. Warunkiem ukończenia studiów jest zaliczenie wszystkich modułów.
13. Ostateczny wynik studiów jest sumą średniej arytmetycznej ocen ze wszystkich modułów. Na świadectwie/dyplomie wpisuje się ostateczny wynik studiów będący pochodną przeliczenia ocen z zaliczenia modułów o jakim mowa wyżej według następującej skali:

do 3,25	Dostateczny
3,26 - 3,75	Dostateczny plus
3,76 - 4,25	Dobry
4,26 - 4,50	Dobry plus
od 4,51	Bardzo dobry

14. W trakcie studiów słuchacz ma obowiązek informować sekretariat obsługujący studia podyplomowe LL.M. o wszelkich zmianach danych osobowych podanych w kwestionariuszu osobowym w postępowaniu rekrutacyjnym, w szczególności dotyczących zmiany nazwiska i adresu zamieszkania.

## **§ 5**

### **UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY**

1. Przed rozpoczęciem zajęć słuchacz otrzymuje:
  - a) regulamin studiów podyplomowych LL.M.,
  - b) regulamin opłat,
  - c) program i plan zajęć w poszczególnych modułach,
  - d) materiały dydaktyczne (przed każdym modułem).
2. Słuchacze studiów podyplomowych LL.M. mają prawo do:
  - a) wyboru starosty grupy, który reprezentuje słuchaczy wobec Dyrektora DSPiS i władz WSB. Tryb wyboru starosty grupy określają słuchacze studiów LL.M.;
  - b) korzystania z całości księgozbioru zgromadzonego w Bibliotece Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie udostępnianego zgodnie z jej regulaminem;
  - c) korzystania z komputerów udostępnianych w wyznaczonych salach;
  - d) dostępu do informacji, materiałów związanych z organizacją procesu dydaktycznego umieszczanych w wewnętrznym serwisie internetowym – Extranet;
  - e) udziału we wszystkich konferencjach, seminariach, warsztatach i wykładach organizowanych przez WSB w Poznaniu, o ile mają charakter otwarty;
  - f) wyrażania opinii w zakresie rozwiązań organizacyjnych WSB w Poznaniu, sposobu prowadzenia zajęć, programów, podręczników. Opinie oraz propozycje zmian można wyrażać za pośrednictwem ankiet dydaktycznych przeprowadzanych po zakończeniu każdego modułu, uwag zgłaszanych w imieniu grupy przez jej starostę, w formie memorandum kierowanego do władz WSB w Poznaniu, bądź w formie uwag zgłaszanych w trakcie rozmowy z Dyrektorem Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń lub przedstawicielami władz WSB w Poznaniu.
3. Słuchacz ma obowiązek:
  - a) przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w WSB w Poznaniu,
  - b) zachowywania się w sposób nieuchybający godności słuchacza i niegodzący w dobre imię WSB w Poznaniu.
4. Słuchacz powinien regularnie kontrolować stan swoich płatności oraz odbierać wszelkie informacje i komunikaty przekazywane w ramach wewnętrznego serwisu internetowego Extranet.

## **§ 6**



## **WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW**

1. Podstawą ukończenia studiów podyplomowych LL.M. jest:
  - a) zaliczenie wszystkich modułów przewidzianych programem,
  - b) uregulowanie wszystkich należności wobec WSB w Poznaniu,
  - c) rozliczenie się z biblioteką WSB w Poznaniu.
2. Absolwenci otrzymują dyplom ukończenia studiów podyplomowych LL.M. wystawiony przez Wydział Zamiejscowy w Chorzowie WSB w Poznaniu wraz z wykazem zaliczonych modułów i uzyskanych ocen oraz informacją, że ukończone studia podyplomowe LL.M. były realizowane we współpracy z University of Northampton.
3. Absolwenci studiów podyplomowych LL.M. otrzymują również świadectwo ukończenia Podyplomowych Studiów LL.M. wystawione przez Wydział Zamiejscowy w Chorzowie WSB w Poznaniu.

### **§ 7**

#### **SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY**

1. Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić w przypadku:
  - a) złożenia przez słuchacza pisemnego wniosku do Dziekana o skreślenie z listy słuchaczy,
  - b) uzyskania negatywnej oceny z zaliczenia modułu,
  - c) niewniesienia opłaty za studia w terminie przewidzianym harmonogramem opłat,
  - d) o którym mowa w § 4 pkt 8
  - e) nieetycznego zachowania słuchacza w związku z realizowanymi przez niego studiami podyplomowymi LL.M. lub dokonania czynu uchybiającego jego godności, bądź naruszającego dobre imię albo reputację WSB w Poznaniu.
2. Po skreśleniu z listy słuchaczy, słuchacz zobowiązany jest do rozliczenia się ze wszystkich zobowiązań wobec WSB w Poznaniu, w tym do uiszczenia należności za studia oraz do rozliczenia się z Biblioteką Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie.
3. Skreślenia z listy słuchaczy dokonuje Dziekan.
4. Słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni (liczonych od dnia doręczenia decyzji bezpośrednio słuchaczowi) od decyzji Dziekana o skreśleniu z listy słuchaczy do Rektora WSB w Poznaniu. Decyzja Rektora jest ostateczna.

### **§ 8**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Prawo do rozstrzygnięcia kwestii nieobjętych niniejszym regulaminem przysługuje Dziekanowi.
2. Słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się od każdej decyzji Dziekana do Rektora WSB w Poznaniu w ciągu 14 dni od dnia jej doręczenia. Decyzja Rektora jest ostateczna. Decyzje Dziekana i Rektora są doręczane słuchaczowi listownie lub bezpośrednio podczas zajęć z potwierdzeniem ich odbioru.
3. Niezależnie od uprawnień Dziekana do rozstrzygnięcia wszelkich kwestii w trybie § 8 pkt ust. 1., Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń ma prawo do wydawania postanowień dotyczących organizacji studiów LL.M, które nie zostały szczegółowo uregulowane w niniejszym regulaminie. Postanowienia Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń, komunikowane słuchaczom za pomocą Ekstranetu, są dla nich wiążące. Postanowienia Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń dotyczące kwestii dydaktycznych podlegają wcześniejszemu ustaleniu z Dyrektorem Akademickim Programu LL.M.
4. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2015/2016.