



REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia podyplomowe Master of Business Administration (MBA) organizowane są na Wydziale Finansów i Bankowości w Poznaniu oraz Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu (zwaną dalej WSB w Poznaniu) a Franklin University (Ohio, USA).
2. WSB w Poznaniu jest niepubliczną szkołą wyższą, powołaną i działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365) oraz zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej nr DNS 3-0145/TBM/210/94 i jest wpisana do Rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową 47.
3. Program MBA kierowany jest przez czteroosobowy zarząd, składający się z dwóch członków wskazanych przez WSB w Poznaniu i dwóch przez Franklin University.
4. Dziekan może wyznaczyć osobę sprawującą w jego imieniu nadzór merytoryczny i dydaktyczny nad Programem MBA.
5. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji studiów podyplomowych MBA oraz prawa i obowiązki słuchaczy podejmujących studia podyplomowe MBA na Wydziale Finansów i Bankowości w Poznaniu oraz Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie WSB w Poznaniu poczynając od edycji 2014-2016.

§ 2

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Słuchaczem studiów podyplomowych MBA może zostać osoba, która posiada dyplom ukończenia wyższych studiów licencjackich lub magisterskich w Rzeczypospolitej Polskiej, albo równorzędny dyplom innego kraju uznany w Rzeczypospolitej Polskiej oraz co najmniej trzyletnie w przypadku ukończenia studiów licencjackich lub dwuletnie w przypadku ukończenia studiów magisterskich doświadczenie zawodowe (preferowane doświadczenie menadżerskie).
2. Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe MBA jest złożenie wymaganych dokumentów.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji na studia podyplomowe MBA, w szczególności terminy i wykaz wymaganych dokumentów, są określone w „Regulaminie rekrutacji na studia MBA” WSB w Poznaniu.

§ 3

OPŁATA ZA STUDIA

1. Studia podyplomowe MBA są płatne.
2. Rodzaj i wysokość wszystkich opłat oraz terminy ich wnoszenia określa „Regulamin opłat oraz cennik usług edukacyjnych” uchwalane przez Konwent WSB w Poznaniu.

§ 4

ORGANIZACJA STUDIÓW

1. Kształcenie na studiach podyplomowych MBA prowadzone jest w ciągu 2 lat w systemie niestacjonarnym i systemie modułowym. Program studiów podyplomowych MBA podzielony jest na 20 modułów, w tym końcowy „Projekt menadżerski” i jest realizowany w ciągu 20 zjazdów. Na realizację 19 modułów przewidziano po 16 godzin kontaktowych zajęć dydaktycznych i co najmniej 10 godzin pracy własnej słuchacza, przewidzianych na zapoznanie się z materiałem oraz na przygotowanie prac lub projektów zadanych przez prowadzą-

- cych zajęcia. Na realizację „Projektu menadżerskiego” przewidziano 8 godzin na konsultacje z promotorem projektu oraz 70 godzin na jego napisanie.
2. Program studiów podyplomowych MBA określa szczegółowy zakres tematyczny przedmiotów realizowanych w ramach poszczególnych modułów. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć, oraz pozostałe terminy organizacyjne określa Dziekan.
 3. Plan zajęć określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych modułów.
 4. Udział w zajęciach jest obowiązkowy. Szczegółowe zasady usprawiedliwiania nieobecności słuchacza na zajęciach określa osoba wskazana przez Dziekana. Jeśli słuchacz opuści zajęcia w danym module z powodów osobistych lub zawodowych, o przyczynach swojej nieobecności powinien poinformować osobę wskazaną przez Dziekana. Jeżeli słuchacz chce otrzymać zaliczenie danego modułu, może go powtórzyć w następnym roku akademickim bez dodatkowych opłat, o ile prowadzona będzie w nim kolejna edycja tych samych studiów podyplomowych MBA.
 5. Słuchacz, który zrezygnuje ze studiów w trakcie ich trwania lub zostanie skreślony z listy słuchaczy, tylko częściowo wypełniwszy wymagania dotyczące ukończenia studiów podyplomowych MBA, otrzyma zaświadczenie potwierdzające zaliczenie ukończonych modułów.
 6. Każdy moduł kończy się pracą zaliczeniową w formie pisemnej. Na początku każdego modułu prowadzący zajęcia informują o szczegółowych kryteriach i zasadach zaliczenia. Do kryteriów zaliczenia mogą należeć w szczególności: udział w zajęciach; opracowanie prezentacji, raportów dotyczących pracy grupowej, pisemnej analizy studium przypadku; zaliczenie testów do wykonania w domu lub w trakcie zajęć; przygotowanie esejów oraz obrona projektu.
 7. Harmonogram zaliczenia modułów określa Dziekan lub osoba przez niego wskazana. Opóźnienie w zaliczeniu modułu jest podstawą do obniżenia oceny o pół stopnia. Prace zaliczeniowe danego modułu, złożone w terminie późniejszym niż dwa tygodnie po wyznaczonym terminie, nie zostaną przekazane do oceny, co jest jednoznaczne z nieuzyskaniem zaliczenia danego modułu.
 8. Wszystkie prace zaliczeniowe (indywidualne i grupowe) powinny być przygotowane przez słuchaczy samodzielnie (nie mogą być przepisane, skopiowane czy przedłożone już wcześniej do czyjejkolwiek oceny) zgodnie z zasadami i kryteriami zaliczenia zawartymi w charakterystyce poszczególnych modułów lub przekazanymi przez prowadzących zajęcia z danego przedmiotu. W przypadku niezastosowania się słuchacza do powyższej reguły, Dziekan może podjąć decyzję o jego skreśleniu z listy słuchaczy.
 9. Prace zaliczeniowe i egzaminy pisemne sprawdzane są przez prowadzących zajęcia w danym module.
 10. W Uczelni obowiązuje następująca skala ocen:

Skala ocen pracy zaliczeniowej / egzaminu dyplomowego		Zaliczenie pracy / egzaminu dyplomowego
2	Niedostateczny	Brak zaliczenia
3	Dostateczny	Zaliczenie
3+	Dostateczny plus	
4	Dobry	
4+	Dobry plus	
5	Bardzo dobry	

11. W przypadku niezaliczenia danego modułu słuchaczom przysługuje prawo do jednokrotnego poprawkowego jego zaliczenia w trakcie kolejnej edycji studiów podyplomowych MBA, pod warunkiem, że zostanie ona uruchomiona. WSB w Poznaniu nie gwarantuje, że kolejne edycje tych samych studiów podyplomowych MBA będą odbywały się w kolejnych latach akademickich w analogicznych terminach.
12. W przypadku negatywnej oceny z projektu menadżerskiego słuchacz zobowiązany jest do dokonania poprawek zgodnie ze wskazaniami zawartymi w pisemnym uzasadnieniu oceny dokonanej przez promotora. Po dokonaniu poprawek projekt jest przedkładany ponownie do



- oceny wg zasad zawartych w § 4 pkt 7.
13. Słuchacz ma prawo tylko do jednokrotnego wprowadzenia poprawek i jednokrotnej ponownej oceny projektu.
 14. Warunkiem dopuszczenia do obrony jest zaliczenie wszystkich przewidzianych programem modułów oraz uzyskanie pozytywnej oceny z projektu.
 15. Słuchaczowi, który z obrony projektu otrzymał ocenę negatywną, Dziekan wyznacza drugi termin obrony, który jest terminem ostatecznym.
 16. W trakcie studiów słuchacz ma obowiązek informować Biuro Programu MBA o wszelkich zmianach danych osobowych podanych w kwestionariuszu osobowym w postępowaniu rekrutacyjnym, w szczególności dotyczących zmiany nazwiska i adresu zamieszkania.

§ 5

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

1. Przed rozpoczęciem zajęć słuchacz otrzymuje:
 - a) regulamin studiów podyplomowych MBA,
 - b) harmonogram opłat wraz z cennikiem usług edukacyjnych,
 - c) program i plan zajęć w poszczególnych modułach,
 - d) materiały dydaktyczne (przed każdym modułem).
2. Słuchacze studiów MBA mają prawo do:
 - a) wyboru starosty grupy, który reprezentuje słuchaczy wobec Kierownika Programu MBA i władz WSB. Tryb wyboru starosty grupy określają słuchacze studiów MBA;
 - b) korzystania z całości księgozbioru zgromadzonego w bibliotece WSB i udostępnionego zgodnie z jej regulaminem;
 - c) korzystania z komputerów udostępnianych w wyznaczonych w tym celu salach,
 - d) dostępu do informacji, materiałów związanych z organizacją procesu dydaktycznego umieszczanych w Ekstranecie - uczelnianym serwisie internetowym;
 - e) udziału we wszystkich konferencjach, seminariach, i wykładach organizowanych przez WSB, o ile mają one charakter otwarty;
 - f) wyrażania opinii w zakresie rozwiązań organizacyjnych WSB, sposobu prowadzenia zajęć, programów, podręczników. Opinie oraz propozycje zmian można wyrażać za pośrednictwem badań ankietowych przeprowadzanych po zakończeniu każdego modułu, uwag zgłaszanych w imieniu grupy przez starostę grupy, w formie memorandum kierowanego do władz WSB, bądź w formie uwag zgłaszanych w trakcie rozmowy z przedstawicielami władz WSB
3. W okresie studiów podyplomowych MBA słuchacze mogą brać udział w zajęciach na dowolnie wybranych kierunkach studiów podyplomowych (po wcześniejszych uzgodnieniach z koordynatorem danego kierunku).
4. Słuchacz ma obowiązek:
 - a) przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w WSB w Poznaniu,
 - b) zachowywania się w sposób nieuchybny godności słuchacza i niegodzący w dobre imię WSB w Poznaniu.
5. Słuchacz powinien regularnie kontrolować stan swoich płatności oraz odbierać wszelkie informacje i komunikaty przekazywane w ramach wewnętrznego serwisu internetowego Extranet.

§ 6

WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych MBA jest:
 - a) udział w min. 80% wszystkich zajęć przewidzianych ich programem,
 - b) zaliczenie każdego modułu,
 - c) uzyskanie pozytywnej oceny z projektu menedżerskiego i jego obrony.

- Ostateczna ocena ukończenia studiów podyplomowych MBA wynika ze średniej wszystkich ocen uzyskanych z poszczególnych form zaliczenia modułów oraz obrony projektu. Na dyplomie ukończenia studiów podyplomowych MBA wpisuje się ostateczny ich wynik przeliczony ze średniej na ocenę końcową w następujący sposób:

Średnia	Ocena	
3,00 - 3,24	Dostateczny	3
3,25 - 3,74	Dostateczny plus	3+
3,75 - 4,24	Dobry	4
4,25 - 4,74	Dobry plus	4+
od 4,75	Bardzo dobry	5

- Absolwenci otrzymują dyplom ukończenia studiów podyplomowych MBA wystawiony przez Wydział Finansów i Bankowości w Poznaniu lub Wydział Ekonomiczny w Szczecinie WSB w Poznaniu wraz z wykazem zaliczonych modułów / przedmiotów i uzyskanych ocen oraz informacją, że ukończone studia podyplomowe MBA były realizowane we współpracy z Franklin University. Dyplom podpisany jest przez przedstawicieli obu uczelni - WSB w Poznaniu i Franklin University.
- Absolwenci studiów podyplomowych MBA otrzymują również świadectwo ukończenia Podyplomowych Studiów Menedżerskich wystawiane przez Wydział Finansów i Bankowości lub Wydział Ekonomiczny w Szczecinie WSB w Poznaniu.

§ 7

PRZERWA W STUDIACH

Na pisemny wniosek słuchacza Dziekan może wyrazić zgodę na zawieszenie toku studiów na okres od 1 miesiąca do 1 roku akademickiego, pod warunkiem ukończenia przez niego studiów podyplomowych MBA w ciągu 4 lat od ich rozpoczęcia. WSB w Poznaniu nie gwarantuje, że kolejne edycje tych samych studiów podyplomowych MBA będą uruchamiane w kolejnych latach akademickich.

§ 8

SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY

- Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić w przypadku:
 - złożenia przez słuchacza pisemnego wniosku do Dziekana o skreślenie z listy słuchaczy,
 - nieuzyskania zaliczenia któregoś z modułów wymaganych do ukończenia studiów w ciągu 4 lat od momentu rozpoczęcia studiów
 - nieuzyskania pozytywnej oceny z projektu menadżerskiego lub pozytywnej oceny z jego obrony
 - niewniesienia opłaty za studia w terminie przewidzianym harmonogramem opłat
 - niezastosowania się słuchacza do zasady, o jakiej mowa w § 4 p. 8
 - nieetycznego zachowania słuchacza w związku z realizowanymi przez niego studiami podyplomowymi MBA lub dokonania czynu uchybiającego jego godności, bądź naruszającego dobre imię albo reputację WSB w Poznaniu.
- Po skreśleniu z listy słuchaczy, słuchacz zobowiązany jest do rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec WSB w Poznaniu, w tym do uiszczenia należności za studia za okres do momentu skreślenia zgodnie z zasadami określonymi w umowie o świadczenie usług edukacyjnych oraz do rozliczenia się z Biblioteką.
- Skreślenia z listy słuchaczy dokonuje Dziekan.
- Słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji od decyzji Dziekana o skreśleniu z listy słuchaczy do Rektora WSB w Poznaniu. Decyzja Rektora jest ostateczna.



§ 9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawo do rozstrzygania kwestii nieobjętych niniejszym regulaminem przysługuje Dziekanowi.
2. Słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się od każdej decyzji Dziekana do Rektora WSB w ciągu 14 dni od dnia jej doręczenia. Decyzja Rektora jest ostateczna. Decyzje Dziekana i Rektora są doręczane słuchaczowi listownie lub bezpośrednio podczas zajęć z potwierdzeniem ich odbioru.
3. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2015/2016.