



**REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH  
W WYŻSZEJ SZKOLE BANKOWEJ W POZNANIU**

**§1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (dalej: WSB w Poznaniu), zwany dalej Regulaminem, określa prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych.
2. Studia podyplomowe są prowadzone na podstawie programów studiów podyplomowych zatwierdzanych przez Radę Wydziału.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć w semestrze oraz pozostałe terminy organizacyjne w semestrze określa Dziekan.

**§2  
ZASADY UISZCZANIA OPŁAT ZA STUDIA PODYPLOMOWE**

1. Studia podyplomowe w WSB w Poznaniu są płatne.
2. Rodzaj i wysokość wszystkich opłat oraz terminy ich wnoszenia określają „Regulamin opłat” oraz „Tabela opłat”, uchwalane przez Konwent WSB w Poznaniu.

**§3  
WARUNKI UCZESTNICTWA**

1. Słuchaczem studiów podyplomowych może zostać osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów wyższych w Rzeczypospolitej Polskiej lub równorzędny dyplom uzyskany w innym kraju i uznany w Rzeczypospolitej Polskiej. WSB w Poznaniu zapewnia sobie prawo określenia dodatkowych wymagań związanych z przyjęciem na konkretny kierunek studiów podyplomowych.
2. Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest złożenie w trakcie rekrutacji wymaganego kompletu dokumentów.
3. O przyjęciu na studia podyplomowe decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Szczegółowe zasady rekrutacji na studia podyplomowe, w szczególności terminy i niezbędne dokumenty, są określone w „Regulaminie rekrutacji na SP” WSB w Poznaniu.

**§4  
ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

1. Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzone jest w trybie semestralnym.
2. Plan zajęć określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych przedmiotów.
3. Warunki ukończenia studiów podyplomowych reguluje § 6.
4. WSB w Poznaniu zobowiązana jest do zapewnienia:
  - a) bazy lokalowej,
  - b) kadry naukowo-dydaktycznej,
  - c) realizacji uprawnień słuchacza wynikających z niniejszego Regulaminu,
  - d) prawa do korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz czytelni.

**§5  
UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA**

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
  - a) dostępu do całości księgozbioru zgromadzonego w bibliotece i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem,
  - b) korzystania z komputerów udostępnianych w wyznaczonych salach,
  - c) dostępu do informacji i materiałów związanych z organizacją procesu dydaktycznego, umieszczanych w uczelnianym serwisie internetowym Extranet,



- d) udziału we wszystkich konferencjach, seminariach, warsztatach i wykładach gościnnych organizowanych przez WSB w Poznaniu, o ile mają one charakter otwarty.
2. Słuchacz studiów podyplomowych ma obowiązek:
  - a) przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących na WSB w Poznaniu,
  - b) zachowywania się w sposób nieuchybający godności słuchacza i niegodzący w dobre imię WSB w Poznaniu.
3. Słuchacz studiów podyplomowych powinien regularnie kontrolować stan swoich płatności oraz odbierać wszelkie informacje i komunikaty przekazywane w ramach wewnętrznego serwisu internetowego Extranet.

## §6

### WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest złożenie i obronienie pracy podyplomowej lub/i zaliczenie testu, egzaminu końcowego (w formie pisemnej albo ustnej).
2. Wszystkie prace zaliczeniowe (indywidualne i grupowe) powinny być przygotowane przez słuchaczy samodzielnie (nie mogą być przepisane, skopiowane czy przedłożone już wcześniej do czyjejkolwiek oceny) zgodnie z zasadami i kryteriami zaliczenia wskazanymi przez prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu.
3. W Uczelni obowiązuje następująca skala ocen:

2	Niedostateczny	Brak zaliczenia
3	Dostateczny	Zaliczenie
3+	Dostateczny plus	
4	Dobry	
4+	Dobry plus	
5	Bardzo dobry	

4. Słuchacz, który ukończył studia podyplomowe z pozytywną oceną otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
5. Ostateczna ocena na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wynika ze średniej ze wszystkich ocen uzyskanych z poszczególnych form zaliczenia przedmiotów, określonych w warunkach zaliczenia studiów podyplomowych.
6. Na świadectwie wpisuje się ostateczny wynik ukończenia studiów podyplomowych przeliczony ze średniej na ocenę w następujący sposób:

Średnia	Ocena	
3,00 - 3,24	Dostateczny	3
3,25 - 3,74	Dostateczny plus	3+
3,75 - 4,24	Dobry	4
4,25 - 4,74	Dobry plus	4+
od 4,75	Bardzo dobry	5

7. Po ukończeniu studiów podyplomowych można dokonać zmiany imienia (imion) lub nazwiska absolwenta na jego świadectwie ukończenia studiów podyplomowych, jeśli zmiana imienia (imion) i nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu wydanego w postępowaniu w sprawie zmiany płci. Decyzję podejmuje Dziekan.
8. Słuchacze kończący dodatkowe moduły mogą otrzymać dodatkowe certyfikaty lub zaświadczenia.

## §7

### PRZERWA W STUDIACH

1. Osoba, która z przyczyn losowych nie może uczestniczyć w zajęciach, może złożyć pisemny wniosek skierowany do Dziekana o zgodę na roczną przerwę w studiach podyplomowych.
2. Warunki ponownego podjęcia studiów podyplomowych określa Dziekan.



3. Słuchacz, który przerwał studia podyplomowe może ubiegać się o ich wznowienie, jednak nie później niż po upływie 1 roku od daty ich przerwania pod warunkiem uruchomienia tego samego kierunku studiów w następnym roku, czego WSB nie gwarantuje.
4. Dziekan może w szczególnych przypadkach wyrazić zgodę na wznowienie studiów podyplomowych po upływie 1 roku, po złożeniu stosownego wniosku przez zainteresowanego słuchacza i uiszczeniu przez niego opłat zgodnie z „Regulaminem opłat”.

#### **§8**

#### **SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY**

1. Skreślenie z listy słuchaczy następuje w przypadku:
  - a) rezygnacji ze studiów podyplomowych, na pisemny wniosek słuchacza złożony do Dziekana,
  - b) niezastosowania się słuchacza do zasady, o jakiej mowa w § 6 p. 2
  - c) nieuzyskania zaliczenia studiów podyplomowych w wyznaczonym terminie,
  - d) niewniesienia opłat za studia podyplomowe w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia opłat,
  - e) niezłożenia pisemnego wniosku do Dziekana o wznowienie studiów podyplomowych w przypadku przerwy w studiach podyplomowych,
  - f) nieetycznego zachowania słuchacza podczas zajęć na studiach podyplomowych lub dokonania czynu uchybiającego godności słuchacza bądź naruszającego dobre imię albo reputację WSB w Poznaniu.
2. Po skreśleniu z listy słuchaczy słuchacz zobowiązany jest do rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec WSB w Poznaniu, w tym do uiszczenia należności za studia podyplomowe do momentu skreślenia zgodnie z zasadami określonymi w umowie o świadczenie usług edukacyjnych, rozliczenia się z biblioteką oraz ze wszelkich innych zobowiązań wobec WSB w Poznaniu.
3. Decyzję o skreśleniu podejmuje Dziekan.
4. Słuchacz, który został skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych może ubiegać się o ich reaktywację jednak nie później niż po upływie 1 roku od daty skreślenia.
5. Dziekan może w szczególnych przypadkach wyrazić zgodę na wznowienie studiów podyplomowych po upływie 1 roku, po złożeniu stosownego wniosku przez zainteresowanego słuchacza i uiszczeniu przez niego opłat zgodnie z „Regulaminem opłat”.
6. Słuchacz, który chce reaktywować studia podyplomowe powinien na początku kolejnego roku akademickiego złożyć do Dziekana stosowny pisemny wniosek. o reaktywowanie studiów podyplomowych.
7. Warunki reaktywacji określa Dziekan.
8. Studia podyplomowe można reaktywować tylko jeden raz.

#### **§9**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Prawo rozstrzygnięcia kwestii nieobjętych niniejszym regulaminem przysługuje Dziekanowi.
2. Od decyzji Dziekana słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się do Rektora WSB w Poznaniu.
3. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2013/2014.