

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu  
Wydział Ekonomiczny w Szczecinie

Program studiów

Dla kierunku

„Zarządzanie”

Studia II Stopnia – 3 semestralne

Studia: niestacjonarne  
(wskazać formę lub formy studiów)

Profil: praktyczny  
(ogólnoakademicki / praktyczny)

## I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

|  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
| <b>nazwa kierunku studiów</b>  | <b>Zarządzanie</b>                    |  |
| <b>Poziom kształcenia</b><br>(studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie) | <b>Studia drugiego stopnia</b>        |  |
| <b>Profil kształcenia</b>  | praktyczny                            |  |
| <b>Forma studiów</b><br>stacjonarne/niestacjonarne   | <b>niestacjonarne</b>                 |  |
| <b>Czas trwania studiów (w semestrach)</b>   | <b>3</b>                              |  |
| <b>łącna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.</b>  | <b>90</b>                             |  |
| <b>łącna liczba godzin określona w programie studiów</b>   | <b>Studia stacjonarne</b><br><b>x</b> | <b>Studia niestacjonarne</b><br><b>1 242</b> |
| <b>Tytuł zawodowy nadawany absolwentom</b>   | <b>magister</b>                       |  |
| <b>Wymiar praktyk zawodowych.</b>  | <b>480 godzin</b>                     |  |
| <b>Język prowadzenia studiów</b>   | <b>polski</b>                         |  |
| <b>Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia</b>   | <b>2021</b>                           |  |

## II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

| symbol efektu                            | opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie  | kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VII |
|--|---|--|
| <b>WIEDZA (absolwent zna i rozumie):</b> |   |  |
| Z_II_W01                                 | w pogłębionym stopniu treści współczesnych doktryn ekonomicznych i teorii zarządzania posługując się terminologią nauk społecznych  | P7S_WG,<br>P7S_WK  |
| Z_II_W02                                 | współczesne koncepcje i tendencje rozwojowe organizacji pracy oraz wzorce i metodykę projektowania struktur organizacyjnych i ich implementacji w celu zastosowania w praktyce              | P7S_WG   |
| Z_II_W03                                 | ekonomiczne i zarządcze skutki różnic kulturowych w skali organizacji w świetle współczesnych ujęć teoretycznych  | P7S_WG,<br>P7S_WK  |
| Z_II_W04                                 | w pogłębionym stopniu pojęcie i znaczenia etyki oraz własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także rozumie konieczność zarządzania nimi | P7S_WK   |
| Z_II_W05                                 | fundamentalne współczesne koncepcje zarządzania systemami gospodarczymi i organizacjami oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między nimi   | P7S_WG   |
| Z_II_W06                                 | istotę oraz kierunki rozwoju koncepcji zrównoważonego rozwoju gospodarczego   | P7S_WG,<br>P7S_WK  |
| Z_II_W07                                 | znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu  | P7S_WG,<br>P7S_WK  |
| Z_II_W08                                 | zasady rachunkowości, w tym rachunkowości zarządczej i analiz finansowych   | P7S_WG   |
| Z_II_W09                                 | uwarunkowania oraz fundamentalne dylematy i style przywództwa   | P7S_WG   |
| Z_II_W10                                 | podstawy metodologii badań naukowych i zasady tworzenia instrumentów badawczych w zakresie nauk ekonomicznych   | P7S_WG   |
| Z_II_W11                                 | zastosowanie wybranych metod statystycznych i ekonometrycznych wspomagających procesy podejmowania decyzji  | P7S_WG   |
| Z_II_W12                                 | w stopniu pogłębionym zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badania rynku, analiza finansowa, analiza poziomu jakości produktów itp.)     | P7S_WG   |
| Z_II_W13                                 | zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności organizacji   | P7S_WG   |
| Z_II_W14                                 | w stopniu pogłębionym przepisy prawa (w tym dyrektywy i rozporządzenia UE) regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz przepływ towarów, usług i ludzi na rynku europejskim      | P7S_WG   |

|  |  |                  |
|--|--|------------------|
| Z_II_W15                                 | fundamentalne dylematy oraz istotę i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych organizacji   | P7S_WG           |
| Z_II_W16                                 | metody zaawansowanej analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia oraz zasady tworzenia i rozwoju strategii firmy   | P7S_WG           |
| Z_II_W17                                 | w pogłębionym stopniu strategię negocjacyjne   | P7S_WG           |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI (absolwent potrafi):</b> |  |                  |
| Z_II_U01                                 | wykorzystać zdobytą wiedzę w podejmowaniu, prowadzeniu i rozwijaniu działalności gospodarczej przedsiębiorstwa, a także działalności organizacji non profit                        | P7S_UW           |
| Z_II_U02                                 | dobierać źródła, dokonywać obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk oraz wykorzystywać metody i narzędzia w projektowaniu i rozwijaniu procesów w organizacji                   | P7S_UW           |
| Z_II_U03                                 | identyfikować i formułować (strukturalizować) problemy badawcze pozwalające na analizę złożonych procesów i zdarzeń w skali organizacji  | P7S_UW           |
| Z_II_U04                                 | dobierać nowe lub doskonalić istniejące metody i narzędzia służące do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia                             | P7S_UW           |
| Z_II_U05                                 | wykorzystywać nabytą wiedzę w modelowaniu i przewidywaniu przebiegu wybranych procesów w organizacji   | P7S_UW           |
| Z_II_U06                                 | wykorzystywać nabytą wiedzę w celu prognozowania, określania i stosowania kryteriów oraz poziomu mierników oceny funkcjonowania organizacji  | P7S_UW           |
| Z_II_U07                                 | uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi analizy strategicznej            | P7S_UW           |
| Z_II_U08                                 | integrować wiedzę z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań  | P7S_UW           |
| Z_II_U09                                 | wykorzystać nabytą wiedzę w dokonaniu całościowej diagnozy sytuacji oraz zaawansowanej analizy i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii                                    | P7S_UW           |
| Z_II_U10                                 | w pogłębionym zakresie posługiwać się normami i standardami w procesach zarządzania organizacją  | P7S_UW           |
| Z_II_U11                                 | samodzielnie posługiwać się przepisami prawa krajowego oraz europejskiego w zakresie działalności gospodarczej w celu podejmowania oraz uzasadniania konkretnych działań i decyzji | P7S_UW           |
| Z_II_U12                                 | opracowywać i wdrażać koncepcję zarządzania zmianami w organizacji, w tym identyfikować źródła oporów przeciwko zmianom i opracowywać strategie radzenia sobie z nimi              | P7S_UW           |
| Z_II_U13                                 | wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu analizy finansowej w celu podejmowania decyzji biznesowych  | P7S_UW           |
| Z_II_U14                                 | projektować i wdrażać systemy zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji, w tym systemy motywacyjne   | P7S_UW           |
| Z_II_U15                                 | zarządzać projektami w organizacji krajowej lub międzynarodowej  | P7S_UW           |
| Z_II_U16                                 | wykorzystać posiadaną wiedzę w dobieraniu i zarządzaniu zasobami organizacji na poziomie strategicznym   | P7S_UW           |
| Z_II_U17                                 | prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych  | P7S_UK<br>P7S_UW |

|  |  |                  |
|--|--|------------------|
| Z_II_U18   | komunikować się z wykorzystaniem rozwiniętych umiejętności interpersonalnych w otoczeniu monoi wielokulturowym   | P7S_UK           |
| Z_II_U19   | przewodzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym                                 | P7S_UK           |
| Z_II_U20   | posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego                         | P7S_UK           |
| Z_II_U21   | współpracować w zespole w zróżnicowanych rolach, w tym kierować pracą zespołu  | P7S_UO           |
| Z_II_U22   | określić priorytety, planować i organizować zadania oraz brać odpowiedzialność za ich realizację   | P7S_UO           |
| Z_II_U23   | uczestniczyć w budowaniu projektów przestrzegając wymagań prawnych, ekonomicznych, ekologicznych, politycznych i społecznych                                   | P7S_UO<br>P7S_UW |
| Z_II_U24   | samodzielnie uczyć się, zdobywać i doskonalić wiedzę i umiejętności zawodowe przez całe życie oraz uwzględniać w swoich działaniach nowe pomysły i rozwiązania | P7S_UU           |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE (absolwent jest gotów):</b> |  |                  |
| Z_II_K01   | uczestniczenia w inicjatywach społecznych i ich inicjowania  | P7S_KO           |
| Z_II_K02   | kreatywnego działania i współdziałania w sposób przedsiębiorczy  | P7S_KO           |
| Z_II_K03   | postępowania etycznego i okazywania wrażliwości społecznej w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych   | P7S_KK           |
| Z_II_K04   | samodzielnego podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych (np. konfliktu społecznego) oraz przyjęcia odpowiedzialności za powierzone zadania i cele          | P7S_KK           |
| Z_II_K05   | krytycznego myślenia, samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz rozwoju i umiejętności zawodowych i ukierunkowywania innych w tym zakresie           | P7S_KK           |

### **III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZLAŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANI SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW**

#### **A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA**

|                                   | Z_II_W01 | Z_II_W02 | Z_II_W03 | Z_II_W04 | Z_II_W05 | Z_II_W06 | Z_II_W07 | Z_II_W08 | Z_II_W09 | Z_II_W10 | Z_II_W11 | Z_II_W12 | Z_II_W13 | Z_II_W14 | Z_II_W15 | Z_II_W16 | Z_II_W17 |
|-----------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Metody ilościowe                  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | x        | x        |          |          |          |          |
| Psychologia zarządzania           |          | x        |          |          |          |          |          |          |          | x        |          |          |          |          |          | x        |          |
| Komunikacja i kierowanie zespołem |          | x        | x        |          | x        |          |          |          | x        |          |          |          |          |          |          |          | x        |
| Metodologia badań naukowych       |          | x        |          | x        |          |          |          |          |          |          |          |          | x        |          |          |          |          |
| BHP                               |          | x        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | x        |          |          |          |
| Zarządzanie strategiczne          | x        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | x        |          |
| Koncepcje zarządzania             | x        | x        |          |          | x        | x        |          |          |          |          |          |          |          |          | x        |          |          |
| Zarządzanie technologią           |          | x        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Język obcy                        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Gra kierownicza                   |          |          | x        |          | x        |          |          |          | x        |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Zarządzanie procesami             | x        | x        |          |          |          |          |          |          |          | x        |          |          |          |          |          |          |          |
| Prognozowanie ekonomiczne         |          |          |          |          |          |          |          | x        |          |          | x        | x        |          |          |          |          |          |
| Zarządzanie zmianą                |          | x        |          |          | x        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | x        |          |
| Seminarium magisterskie           | x        |          |          | x        |          |          |          |          |          | x        |          |          | x        |          |          |          |          |
| Praktyka zawodowa                 |          | x        |          | x        | x        |          | x        |          | x        |          |          |          |          |          |          |          | x        |

|                                   | Z_II_U01 | Z_II_U02 | Z_II_U03 | Z_II_U04 | Z_II_U05 | Z_II_U06 | Z_II_U07 | Z_II_U08 | Z_II_U09 | Z_II_U10 | Z_II_U11 | Z_II_U12 | Z_II_U13 | Z_II_U14 | Z_II_U15 | Z_II_U16 | Z_II_U17 | Z_II_U18 | Z_II_U19 | Z_II_U20 | Z_II_U21 | Z_II_U22 | Z_II_U23 | Z_II_U24 | Z_II_K01 | Z_II_K02 | Z_II_K03 | Z_II_K04 | Z_II_K05 |
|-----------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Metody ilościowe                  |          |          | x        | x        | x        | x        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | x        |          |          |          | x        |
| Psychologia zarządzania           |          | x        | x        |          | x        |          | x        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | x        |          |          |          |          |          | x        |          |
| Komunikacja i kierowanie zespołem |          | x        |          | x        |          |          |          |          |          |          |          |          |          | x        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | x        | x        |



**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE  
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

| Grupy zajęć:                         | Przedmioty:  | Wybrane treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:  |
|--------------------------------------|--|--|
| <p>Nauki o zarządzaniu i jakości</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metody ilościowe</li> <br/> <li>• Psychologia zarządzania</li> <br/> <li>• Metodologia badań naukowych</li> <br/> <li>• BHP</li> <br/> <li>• Zarządzanie strategiczne</li> <br/> <li>• Koncepcje zarządzania</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawowe pojęcia ze statystyki. Etapy badania statystycznego, Metody analizy dynamiki zjawisk, Model ekonometryczny. Dobór zmiennych objaśniających. KMNK. Weryfikacja.</li> <li>• Komunikacja i asertywność w organizacji. Jednostka i grupa w organizacji. Przywództwo i kierowanie zespołem. Motywowanie pracowników. Konflikty w organizacji.</li> <li>• Metodologia nauk o zarządzaniu. Formułowanie i wartościowanie problemów naukowych. Założenia badawcze i struktura pracy magisterskiej. Wprowadzenie do badań jakościowych w naukach o zarządzaniu. Studia przypadków. Metody eksperymentu i symulacji. Triangulacja – łączenie metod badawczych i urzeczelnianie badań.</li> <li>• Przepisy BHP, Ergonomia pracy biurowej, Ocena ryzyka, Systemy zarządzania BHP, Pierwsza pomoc, Ochrona przeciwpożarowa</li> <li>• Koncepcje zarządzania strategicznego, Analiza strategiczna – istota, cele i metody, Analiza mikrootoczenia i makrootoczenia, Planowanie strategiczne, Implementacja strategii, Kontrola strategiczna.</li> <li>• Paradygmaty współczesnego zarządzania, Strukturalne koncepcje zarządzania, Ewolucyjne koncepcje doskonalenia organizacji TQM i Kaizen, Koncepcje zorientowane na klienta: Marketing relacji i CRM, Zintegrowane systemy wspomagające zarządzanie klasy ERP, BI, Współczesne metody optymalizacji funkcjonowania organizacji: Benchmarking, Lean Management, Poka Yoke, Hoshin</li> </ul> |



|                       |  |  |
|-----------------------|--|--|
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zarządzanie technologią</li> <li>• Gra kierownicza</li> <li>• Zarządzanie procesami</li> <li>• Prognozowanie ekonomiczne</li> <li>• Zarządzanie zmianą</li> </ul> | <p>Kanri, Organizacje wirtualne, Organizacje sieciowe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Technologia i jej uwarunkowania, potencjał technologiczny organizacji i jego ocena, Ocena poziomu i specyficznych cech stosowanej technologii, ocena przydatności konkurencyjnej systemu maszyn technologicznych, Wspomaganie komputerowe zarządzania projektem nowej technologii.</li> <li>• Zapoznanie z metodami, gramami i narzędziami szkoleniowymi. Zapoznanie z metodami, gramami i narzędziami szkoleniowymi. analiza kompetencji kierowniczych.</li> <li>• Miejsce procesów w zarządzaniu organizacją. Orientacja funkcjonalna i procesowa: zarządzanie procesowe, ogólna mapa procesów organizacji. Identyfikowanie procesów organizacji. Standaryzacja i odwzorowywanie procesów- mapowanie technologii procesu. Pomiar wyników i rola właścicieli procesów- efektywność procesu i audyt procesu.</li> <li>• Model ekonometryczny i ocena jego jakości, Mierniki oceny jakości prognoz ekonometrycznych, Prognozowanie na podstawie szeregów czasowych, Modelowanie i prognozowanie zjawisk sezonowych.</li> <li>• Proces zarządzania zmianą w organizacji , Przestanki, Etapy zmian, reakcje na zmiany, Zjawisko oporu wobec zmian, Metody zarządzania zmianą</li> </ul> |
| Kompetencje społeczne | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikacja i kierowanie zespołem</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podmiotowość zespołu, istota kierowania zespołem, zadania jako specyficzny rodzaj celu zespołowego, efektywność zespołu, wpływ jednostki na zachowania zespołu. Rola kierownika w pracy zespołu pracowniczego. Komunikacja w kierowaniu zespołami. Patologia w zespołach</li> </ul>   |
| Kompetencje językowe  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Język obcy</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Celem kursu jest kształcenie kluczowych sprawności językowych</li> </ul>  |

|                            |                                     |  |
|----------------------------|-------------------------------------|--|
|                            |                                     | <p>studenta znajdujących zastosowanie w życiu zawodowym; zakłada się przede wszystkim rozwijanie rozumienia ze słuchu, czytania ze zrozumieniem, mówienia i pisania. Nacisk położony jest na funkcje i praktyczne umiejętności najistotniejsze z punktu widzenia potrzeb miejsca pracy.</p>  |
| Przedmioty specjalnościowe | specjalność: Zarządzanie e-biznesem | <p>Strategiczne zarządzanie zasobami i otoczeniem</p> <p>Zarządzanie treściami – Content management</p> <p>Analiza potencjału projektów e-biznesowych</p> <p>Zarządzanie projektami e-biznesowymi</p> <p>Strategie zarządzania wiedzą i informacją</p> <p>Twórcze rozwiązywanie problemów organizacyjnych</p> <p>Zarządzanie innowacjami</p> <p>Społeczna odpowiedzialność biznesu</p> |
|                            | specjalność: Zarządzanie finansami  | <p>Rachunkowość zarządcza</p> <p>Zarządzanie płynnością finansową</p> <p>Analiza finansowa przedsiębiorstwa</p> <p>Strategie podatkowe przedsiębiorstwa</p> <p>Restrukturyzacja i zarządzanie zmianą</p> <p>Ocena efektywności projektów inwestycyjnych</p> <p>Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa</p> <p>Społeczna odpowiedzialność biznesu</p>                                    |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | specjalność: Zarządzanie przedsiębiorstwem | <p>Specyfika zarządzania MSP</p> <p>Zarządzanie płynnością finansową</p> <p>Kontrola menedżerska</p> <p>Zarządzanie kapitałem intelektualnym</p> <p>Strategie marketingowe na rynkach międzynarodowych</p> <p>Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa</p> <p>Restrukturyzacja i zarządzanie zmianą</p> <p>Społeczna odpowiedzialność biznesu</p> |
|  | specjalność: Zarządzanie logistyczne       | <p>Procesy logistyczne i controlling</p> <p>Zarządzanie ryzykiem w logistyce</p> <p>Zarządzanie zapasami i gospodarka magazynowa</p> <p>Zarządzanie zasobami ludzkimi w logistyce</p> <p>Strategie logistyczne przedsiębiorstw</p> <p>Reengineering</p> <p>Restrukturyzacja i zarządzanie zmianą</p> <p>Społeczna odpowiedzialność biznesu</p>  |

#### IV. PROGRAM STUDIÓW

W ramach studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie oferowane są następujące specjalności:

- Zarządzanie e-biznesem
- Zarządzanie finansami
- Zarządzanie przedsiębiorstwem
- Psychologia w zarządzaniu

- Zarządzanie w administracji
- Zarządzanie bezpieczeństwem powszechnym

#### A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

| L.p. | Dyscypliny naukowe            | % PUNKTÓW ECTS |
|------|-------------------------------|----------------|
| 1.   | Nauki o zarządzaniu i jakości | 93,3%          |
| 2.   | Ekonomia i finanse            | 6,7%           |

#### B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

| Nazwa wskaźnika   | Liczba punktów ECTS/Liczba godzin |
|---|-----------------------------------|
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia   | STUDIA STACJONARNE<br>-           |
|   | STUDIA NIESTACJONARNE<br>36,8     |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne  | 57,2                              |
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne | -                                 |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru  | 62                                |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym   | 19                                |

#### C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów II stopnia, jest odzwierciedleniem ich zawodowego charakteru. Zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie, praktyki zawodowe są obowiązkowe (są przedmiotem).

- Wymiar praktyk zawodowych

Szczegóły związane z odbywaniem praktyk określa Dziekan Wydziału. Dla kierunku Zarządzanie II stopnia przewidziane są następujące regulacje: student ma możliwość realizacji praktyki w trakcie całego przebiegu studiów, już od pierwszego roku studiów. Od roku akademickiego 2019/20, zgodnie z regulacjami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018, obowiązujący wymiar godzin praktyk na studiach drugiego stopnia wynosi: 3 miesiące/ 12tygodnie/ 480 godzin.

- **Zasady i formy odbywania praktyk zawodowych**

- 1) Biuro Karier i Praktyk (dalej: BKiP) jest organizatorem i koordynatorem praktyki zawodowej dla studentów studiów I i II stopnia;
  - 2) BKiP wspiera studenta i doradza w zakresie poszukiwania miejsca praktyk;
  - 3) BKiP prowadzi monitoring realizowanych praktyk;
  - 4) Student ma możliwość zorganizowania praktyki:
    - a) za pośrednictwem BKiP,
    - b) samodzielnie.
  - 5) Jeżeli student chce zorganizować praktykę **za pośrednictwem Biura Karier i Praktyk**, zobowiązany jest do:
    - a) wypełnienia deklaracji udostępnionej w Extranecie w wersji elektronicznej lub osobiście w Biurze Karier i Praktyk w wersji papierowej w terminie określonym przez Biuro Karier i Praktyk, nie później niż na 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia praktyk,
    - b) dostarczenia do Biura Karier i Praktyk CV w wersji papierowej lub elektronicznej.
  - 6) Jeżeli student chce zorganizować praktykę **samodzielnie**, zobowiązany jest do wypełnienia deklaracji w wersji elektronicznej lub papierowej potwierdzonej przez praktykodawcę w terminie określonym przez Biuro Karier i Praktyk, jednak nie później niż na 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia praktyk.
  - 7) Miejsce odbywania praktyki zatwierdza opiekun merytoryczny praktyk wyznaczony przez Dziekana Wydziału. Opiekun merytoryczny w razie wątpliwości co do miejsca odbywania praktyk przeprowadza szczegółową rozmowę ze studentem i opiekunem wyznaczonym ze strony firmy odnośnie kryteriów jakościowych doboru miejsca odbywania praktyk przez studenta oraz infrastruktury i wyposażenia miejsca odbywanych praktyk.
  - 8) Po otrzymaniu przez studenta pozytywnej oceny dot. miejsca praktyki zawodowej przez opiekuna merytorycznego, BKiP przygotowuje dokumentację kierującą na praktykę zawodową.
  - 9) Praktyka jest realizowana zgodnie z programem praktyk dla danego kierunku studiów.
  - 10) Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z praktykami (np. ubezpieczenie NNW, OC, dojazdu, noclegu).
  - 11) Student zobowiązany jest do rozliczenia praktyki zawodowej zgodnie z regulaminem praktyk w ciągu dwóch tygodni od dnia zakończenia praktyki zawodowej.
  - 12) Dokumentacja z odbytej praktyki podlega ocenie formalnej przez BKiP oraz ocenie merytorycznej przez opiekuna kierunku.
  - 13) Opiekun merytoryczny praktyk na podstawie dzienniczka praktyk oraz oceny opiekuna praktyk u praktykodawcy weryfikuje, czy student osiągnął zakładane efekty uczenia się i na tej podstawie zalicza praktykę zawodową.
  - 14) Decyzję końcową o zaliczeniu praktyki zawodowej podejmuje Dziekan Wydziału.
  - 15) Zaliczenie przez studenta praktyki w pełnym wymiarze jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.
- Zasady zaliczania praktyk na podstawie aktywności zawodowej i potwierdzonych efektów uczenia się.
- 1) Na pisemny wniosek student może ubiegać się o częściowe lub całkowite zaliczenie praktyk na podstawie wykonywanej pracy zawodowej trwającej minimum:
    - a) 3 miesiące zatrudnienia (dotyczy studentów, którzy rozpoczęli studia do 30 września 2019 r. oraz wszystkich studentów studiów II stopnia),
    - b) 6 miesięcy zatrudnienia (dotyczy studentów studiów I stopnia, którzy rozpoczęli studia po 01 października 2019 r.).

- 2) O wymiarze zaliczenia praktyk w całości lub części na podstawie wykonywanej pracy zawodowej decyduje Dziekan na podstawie złożonej dokumentacji. Decyzja jest podejmowana w przeciągu 2 tygodni od momentu złożenia w BKiP kompletnej dokumentacji. Przy ustaleniu zmniejszonego wymiaru praktyk brany jest pod uwagę staż pracy oraz jej zgodność z kierunkiem studiów lub specjalnością.
- 3) O zaliczenie praktyk może ubiegać się student, który:
  - a) wykonuje lub wykonywał pracę bądź odbywał staż - w tym przypadku do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu lub świadectwo pracy wraz z zakresem obowiązków oraz z potwierdzeniem realizacji efektów uczenia się w wykonywanej pracy zawodowej,
  - b) pracuje (współpracuje) lub pracował (współpracował) w ramach własnej działalności gospodarczej – w tym przypadku do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej wraz z potwierdzeniem realizacji efektów uczenia się w wykonywanej pracy zawodowej oraz aktualny wydruk Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), Biuro Karier i Praktyk umawia studenta na rozmowę z opiekunem merytorycznym praktyk w celu potwierdzenia efektów uczenia się przez opiekuna merytorycznego. W trakcie spotkania, opiekun merytoryczny wypełnia formularz w którym zatwierdza zaliczenie praktyk i efektów uczenia się na podstawie rozmowy i dokumentacji przedstawionej przez studenta.
  - c) wykonuje lub wykonywał inne aktywności zawodowe - w tym przypadku do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający aktywność zawodową (np. referencje, zaświadczenie) oraz potwierdzenie realizacji efektów uczenia się w wykonywanej aktywności zawodowej podpisane przez uprawnioną do tego osobę Studentom będącym pracownikami służb mundurowych w uzasadnionych przypadkach związanych z koniecznością zachowania poufności informacji Dziekan może zaliczyć praktykę bez przekładania wszystkich lub części wymaganych dokumentów.
- 4) W przypadku częściowego zaliczenia praktyk student ma obowiązek zaliczenia pozostałej części zgodnie z programem praktyk, co jest warunkiem dopuszczania studenta do egzaminu dyplomowego.
- 5) W przypadku studentów I stopnia, gdzie wymiar praktyk wynosi 960 godzin, student może wnioskować o zaliczenie częściowe w wymiarze 160 godzin (1 miesiąc) co daje możliwość zaliczenia podstawowych modułów z programu praktyk jakąkolwiek aktywnością zawodową. Natomiast 800 godzin należy zrealizować zgodnie z kierunkiem studiów tak, aby student osiągnął efekty uczenia się założone w modułach programowych praktyk.

#### **D) SPOSOBY WERYFIKACJI OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA**

Walidacja efektów uczenia się założonych w programie studiów, uszczegółowionych w kartach przedmiotu poprzez przedmiotowe efekty uczenia się, dotyczy trzech obszarów: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Niektóre z metod weryfikacji efektów uczenia się pozwalają na ocenę w więcej niż jednym obszarze.

Metody weryfikacji oceny efektów uczenia się:

| Kategoria | Wiedza                             | Umiejętności                | Kompetencje społeczne                          |
|-----------|------------------------------------|-----------------------------|--|
| Metody:   | - Egzamin y ustne – standaryzowane | - Egzamin y ustne i pisemne | - Obserwacja i analiza projektów lub zadań pod |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Egzaminacje pisemne – pytania otwarte, testy jedno –, bądź wielokrotnego wyboru, tekst z lukami, mini – testy, zadania, zadania rachunkowe</li> <li>- Ocena prac pisemnych, indywidualnych lub zespołowych, np.: projekty, scenariusze działań, analizy przypadku, symulacje procesów, recenzje artykułów</li> <li>- Ocena prezentacji projektu zespołowego lub indywidualnego w oparciu o prezentacje multimedialne, scenariusze, symulacje etc.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obserwacja wykonania zadania lub projektu indywidualnego lub zespołowego</li> <li>- Ocena pracy indywidualnej lub zespołowej podczas zajęć</li> <li>- Ocena aktywności podczas działań praktycznych</li> <li>- Ocena prezentacji/projektu rozwiązującego problem inżynierski</li> <li>- Obserwacja i analiza prac lub innych wyników działań studenckich</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>kątem gotowości do podejmowania działań zgodnych ze wskazanymi kompetencjami społecznymi,</li> <li>- Obserwacja zachowań i kompetencji społecznych podczas działań praktycznych</li> <li>- Samoocena</li> <li>- Ocena aktywności poza zajęciami – udział w kołach zainteresowań, konferencjach naukowych, konkursach, projektach</li> </ul> |
|--|---|--|--|

Wskazane metody weryfikacji wykorzystywane są również w trybie zdalnym.

#### E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

| Lp. | Przedmiot                         | Semestr | ECTS |
|-----|-----------------------------------|---------|------|
| 1   | Metody ilościowe                  | 1       | 3    |
| 2   | Psychologia zarządzania           | 1       | 2    |
| 3   | Komunikacja i kierowanie zespołem | 1       | 3    |
| 4   | Metodologia badań naukowych       | 1       | 2    |
| 5   | BHP                               | 1       | 0    |
| 6   | Zarządzanie strategiczne          | 1       | 3    |
| 7   | Koncepcje zarządzania             | 2       | 3    |
| 8   | Zarządzanie technologią           | 2       | 2    |
| 9   | Język obcy                        | 2, 3    | 6    |
| 10  | Gra kierownicza                   | 3       | 2    |
| 11  | Zarządzanie procesami             | 3       | 3    |
| 12  | Prognozowanie ekonomiczne         | 3       | 3    |
| 13  | Zarządzanie zmianą                | 3       | 2    |
| 14  | Przedmioty specjalnościowe        | 1, 2, 3 | 23   |
| 15  | Seminarium magisterskie           | 1, 2, 3 | 14   |
| 16  | Praktyka zawodowa 480h            |         | 19   |