

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu
Wydział Ekonomiczny w Szczecinie

Program studiów
Dla kierunku
„Finanse i rachunkowość”
Studia II Stopnia

Studia: niestacjonarne
(wskazać formę lub formy studiów)

Profil: praktyczny
(ogólnoakademicki / praktyczny)

Rok akademicki 2021/2022

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Studia drugiego stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	4	
łącna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	120	
łącna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne -	Studia niestacjonarne 1 828
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
Wymiar praktyk zawodowych.	480 godzin	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2021	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów II stopnia na kierunku Finanse i Rachunkowość	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VII
WIEDZA		
Absolwent zna i rozumie:		
FIR_II_W01	w pogłębiony sposób terminologię używaną w finansach i rachunkowości, jej źródła oraz zastosowanie w nauce i praktyce	P7S_WG
FIR_II_W02	cele, organizację, uwarunkowania prawne i funkcjonowanie jednostek w obszarze finansów i rachunkowości w aspekcie krajowym i międzynarodowym; relacje między instytucjami finansowymi, systemem finansowym i realną sferą gospodarki	P7S_WG
FIR_II_W03	potrzebę harmonizacji i standaryzacji prawnych regulacji w rachunkowości	P7S_WG
FIR_II_W04	akty prawa finansowego	P7S_WG
FIR_II_W05	rodzaje i metody zarządzania ryzykiem w finansach i rachunkowości	P7S_WG
FIR_II_W06	w pogłębiony sposób wybrane metody oceny efektywności poszczególnych obszarów gospodarowania jednostek oraz wybrane metody oceny rzetelności i wiarygodności sytuacji ekonomicznej jednostek gospodarczych	P7S_WG
FIR_II_W07	współczesne koncepcje zarządzania kosztami w przedsiębiorstwie	P7S_WG
FIR_II_W08	nowoczesne nurty rachunkowości zarządczej i możliwości ich zastosowania we współczesnej gospodarce	P7S_WG
FIR_II_W09	zasady etyki w dziedzinie rachunkowości i finansów oraz skutki nadużyć gospodarczych	P7S_WK
FIR_II_W10	w pogłębionym stopniu instrumenty finansowe oraz ich zastosowanie	P7S_WG
FIR_II_W11	pojęcia oraz znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także konieczność zarządzania nimi	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
Absolwent potrafi:		
FIR_II_U01	samodzielnie identyfikować zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze w kategoriach finansów i rachunkowości	P7S_UW
FIR_II_U02	korzystać z międzynarodowych i krajowych regulacji prawnych z zakresu rachunkowości i finansów do rozwiązywania problemów praktyki, z wykorzystaniem norm etyki gospodarczej	P7S_UW

FIR_II_U03	korzystać w innowacyjny sposób z teorii finansów i rachunkowości do samodzielnej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej, także w niepewnych warunkach	P7S_UW
FIR_II_U04	ustalić wartości wskaźników finansowych dotyczących poziomu bezpieczeństwa i efektywności podmiotów gospodarczych oraz interpretować uzyskane wyniki	P7S_UW
FIR_II_U05	korzystać w sposób innowacyjny z metod zarządzania różnymi rodzajami ryzyka w działalności gospodarczej	P7S_UW
FIR_II_U06	korzystać i interpretować podstawowe akty prawa finansowego	P7S_UW
FIR_II_U07	korzystać z narzędzi rachunkowości zarządczej w procesie podejmowania decyzji także w nieprzewidywalnych warunkach	P7S_UW
FIR_II_U08	opracować pisemnie projekty, raporty, sprawozdania, przeglądy na temat zagadnień typowych dla finansów i rachunkowości, z wykorzystaniem wybranej literatury przedmiotu i innych udokumentowanych źródeł informacji oraz baz danych	P7S_UW
FIR_II_U09	komunikować się z otoczeniem oraz przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu	P7S_UK
FIR_II_U10	dobrać właściwą metodę badawczą, przedstawić i zinterpretować wyniki badań	P7S_UK
FIR_II_U11	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2 + Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
FIR_II_U12	aktywnie uczestniczyć w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania ekonomiczne, przyjmując w nich różne role; inspirować i organizować proces uczenia się innych osób	P7S_UO
FIR_II_U13	odpowiednio określić priorytety służące do realizacji zadań własnych i grupowych	P7S_UO
FIR_II_U14	odpowiedzialnie przygotować się do swojej pracy, uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Absolwent jest gotów do:		
FIR_II_K01	krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz ustawicznego kształcenia zawodowego i rozwoju osobistego	P7S_KK
FIR_II_K02	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej	P7S_KR
FIR_II_K03	identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu, w tym obowiązku wypełniania zobowiązań społecznych	P7S_KO
FIR_II_K04	uczestniczenia oraz inicjowania projektów gospodarczych uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	P7S_KO

**III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZŁAEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA
WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANI SIĘ I TREŚCI
PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW**

**A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD
FORMY ICH PROWADZENIA**

SYMBOL EFEKTU	FIR_II_W01	FIR_II_W02	FIR_II_W03	FIR_II_W04	FIR_II_W05	FIR_II_W06	FIR_II_W07	FIR_II_W08	FIR_II_W09	FIR_II_W10	FIR_II_W11	FIR_II_U01	FIR_II_U02	FIR_II_U03	FIR_II_U04	FIR_II_U05	FIR_II_U06	FIR_II_U07	FIR_II_U08	FIR_II_U09	FIR_II_U10	FIR_II_U11	FIR_II_U12	FIR_II_U13	FIR_II_U14	FIR_II_K01	FIR_II_K02	FIR_II_K03	FIR_II_K04
PRZEDMIOT																													
Ekonomia menedżerska		X				X								X		X											X		
Polityka pieniężna i fiskalna			x		X					X		X										X							X
Prawo finansowe i bankowe	X		x	X						x			X				X										X		
Analiza finansowa przedsiębiorstw	X					X									X				X								X		
Strategie konkurencyjności przedsiębiorstw	X					X								X											X	X			
Metodyka badań naukowych	X										x										X						X		
Społeczna odpowiedzialność biznesu	X	X																		X			X					X	
Sprawozdawczość finansowa						X		X							X					X							X		
Zarządzanie relacjami z klientami	X	X										X												X				X	
Język obcy kierunkowy	X																					X					X		
Rachunkowość zarządcza	X							X	x									X	X									X	
Zarządzanie ryzykiem		X			X									X		X											X		
Techniki komunikacji i negocjacji w biznesie	X																			X						X			X
Prognozowanie i symulacje na rynkach finansowych					X	X				x				X							X							X	
Controlling w przedsiębiorstwie							X	X										X					X				X		
Systemy informatyczne w finansach i rachunkowości	X								x											X					X			X	
Doradztwo finansowo-bankowe		X			X					x		X		X															X
Seminarium magisterskie	x	x		x		x		x			x	x		x					x	x	x		x	x	x	x	x	x	x

Praktyka zawodowa			x		x			x								x		x			x		x	x	x	x	x
CONTROLLING FINANSOWY W PRZEDSIĘBIORSTWIE																											
Controlling finansowy w przedsiębiorstwie	x							x	x							x											x
Podatkowe obciążenia przedsiębiorstw				x		x										x											x
Budżetowanie w przedsiębiorstwie			x	x													x										
Źródła finansowania grup kapitałowych					x	x																					x
Źródła finansowania MŚP					x	x																					
Ocena projektów inwestycyjnych	x																										
Rachunek kosztów								x	x	x																	
Kształtowanie wartości i wycena przedsiębiorstwa						x	x																				
BANKOWOŚĆ I USŁUGI FINANSOWE																											
Regulacje prawne i nadzór nad instytucjami finansowymi																											
Usługi finansowe																											
Banki komercyjne i spółdzielcze w polskim sektorze bankowym																											
Techniki menedżerskie w instytucjach bankowo-finansowych																											
Produkty oszczędnościowe i inwestycyjne na polskim rynku finansowym																											
Procedury kredytowe z perspektywy banków i kredytobiorców																											

IV. PROGRAM STUDIÓW

W ramach studiów II stopnia na kierunku Finanse i rachunkowość oferowane są następujące specjalności:

- Controlling finansowy w przedsiębiorstwie
- Rynek usług finansowych
- Rachunkowość menadżerska
- Finanse publiczne i podatki

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Ekonomia i finanse	100

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE -
	STUDIA NIESTACJONARNE 43,8
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	60,1
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	-
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	67
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	19

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów II stopnia, jest odzwierciedleniem ich zawodowego charakteru. Zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie, praktyki zawodowe są obowiązkowe (są przedmiotem).

- **Wymiar praktyk zawodowych**

Szczegóły związane z odbywaniem praktyk określa Dziekan Wydziału. Dla kierunku Finanse i rachunkowość II stopnia przewidziane są następujące regulacje: student ma możliwość realizacji praktyki w trakcie całego przebiegu studiów, już od pierwszego roku studiów. Od roku akademickiego 2019/20, zgodnie z regulacjami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018, obowiązujący wymiar godzin praktyk na studiach pierwszego stopnia wynosi: 3 miesiące/12 tygodnie/480 godzin.

- **Zasady i formy odbywania praktyk zawodowych**

- 1) Biuro Karier i Praktyk (dalej: BKiP) jest organizatorem i koordynatorem praktyki zawodowej dla studentów studiów I i II stopnia;
- 2) BKiP wspiera studenta i doradza w zakresie poszukiwania miejsca praktyk;
- 3) BKiP prowadzi monitoring realizowanych praktyk;
- 4) Student ma możliwość zorganizowania praktyki:
 - a) za pośrednictwem BKiP,
 - b) samodzielnie.
- 5) Jeżeli student chce zorganizować praktykę **za pośrednictwem Biura Karier i Praktyk**, zobowiązany jest do:
 - a) wypełnienia deklaracji udostępnionej w Extranecie w wersji elektronicznej lub osobiście w Biurze Karier i Praktyk w wersji papierowej w terminie określonym przez Biuro Karier i Praktyk, nie później niż na 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia praktyk,
 - b) dostarczenia do Biura Karier i Praktyk CV w wersji papierowej lub elektronicznej.
- 6) Jeżeli student chce zorganizować praktykę **samodzielnie**, zobowiązany jest do wypełnienia deklaracji w wersji elektronicznej lub papierowej potwierdzonej przez praktykodawcę w terminie określonym przez Biuro Karier i Praktyk, jednak nie później niż na 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia praktyk.
- 7) Miejsce odbywania praktyki zatwierdza opiekun merytoryczny praktyk wyznaczony przez Dziekana Wydziału. Opiekun merytoryczny w razie wątpliwości co do miejsca odbywania praktyk przeprowadza szczegółową rozmowę ze studentem i opiekunem wyznaczonym ze strony firmy odnośnie kryteriów jakościowych doboru miejsca odbywania praktyk przez studenta oraz infrastruktury i wyposażenia miejsca odbywanych praktyk.
- 8) Po otrzymaniu przez studenta pozytywnej oceny dot. miejsca praktyki zawodowej przez opiekuna merytorycznego, BKiP przygotowuje dokumentację kierującą na praktykę zawodową.
- 9) Praktyka jest realizowana zgodnie z programem praktyk dla danego kierunku studiów.
- 10) Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z praktykami (np. ubezpieczenie NNW, OC, dojazdu, noclegu).
- 11) Student zobowiązany jest do rozliczenia praktyki zawodowej zgodnie z regulaminem praktyk w ciągu dwóch tygodni od dnia zakończenia praktyki zawodowej.
- 12) Dokumentacja z odbytej praktyki podlega ocenie formalnej przez BKiP oraz ocenie merytorycznej przez opiekuna kierunku.
- 13) Opiekun merytoryczny praktyk na podstawie dzienniczka praktyk oraz oceny opiekuna praktyk u praktykodawcy weryfikuje, czy student osiągnął zakładane efekty uczenia się i na tej podstawie zalicza praktykę zawodową.
- 14) Decyzję końcową o zaliczeniu praktyki zawodowej podejmuje Dziekan Wydziału.

15) Zaliczenie przez studenta praktyki w pełnym wymiarze jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.

Zasady zaliczania praktyk na podstawie aktywności zawodowej i potwierdzonych efektów uczenia się.

- 1) Na pisemny wniosek student może ubiegać się o częściowe lub całkowite zaliczenie praktyk na podstawie wykonywanej pracy zawodowej trwającej minimum:
 - a) 3 miesiące zatrudnienia (dotyczy studentów, którzy rozpoczęli studia do 30 września 2019 r. oraz wszystkich studentów studiów II stopnia),
 - b) 6 miesięcy zatrudnienia (dotyczy studentów studiów I stopnia, którzy rozpoczęli studia po 01 października 2019 r.).
- 2) O wymiarze zaliczenia praktyk w całości lub części na podstawie wykonywanej pracy zawodowej decyduje Dziekan na podstawie złożonej dokumentacji. Decyzja jest podejmowana w przeciągu 2 tygodni od momentu złożenia w BKiP kompletnej dokumentacji. Przy ustaleniu zmniejszonego wymiaru praktyk brany jest pod uwagę staż pracy oraz jej zgodność z kierunkiem studiów lub specjalnością.
- 3) O zaliczenie praktyk może ubiegać się student, który:
 - a) wykonuje lub wykonywał pracę bądź odbywał staż - w tym przypadku do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu lub świadectwo pracy wraz z zakresem obowiązków oraz z potwierdzeniem realizacji efektów uczenia się w wykonywanej pracy zawodowej,
 - b) pracuje (współpracuje) lub pracował (współpracował) w ramach własnej działalności gospodarczej – w tym przypadku do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej wraz z potwierdzeniem realizacji efektów uczenia się w wykonywanej pracy zawodowej oraz aktualny wydruk Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), Biuro Karier i Praktyk umawia studenta na rozmowę z opiekunem merytorycznym praktyk w celu potwierdzenia efektów uczenia się przez opiekuna merytorycznego. W trakcie spotkania, opiekun merytoryczny wypełnia formularz w którym zatwierdza zaliczenie praktyk i efektów uczenia się na podstawie rozmowy i dokumentacji przedstawionej przez studenta.
 - c) wykonuje lub wykonywał inne aktywności zawodowe - w tym przypadku do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający aktywność zawodową (np. referencje, zaświadczenie) oraz potwierdzenie realizacji efektów uczenia się w wykonywanej aktywności zawodowej podpisane przez uprawnioną do tego osobę Studentom będącym pracownikami służb mundurowych w uzasadnionych przypadkach związanych z koniecznością zachowania poufności informacji Dziekan może zaliczyć praktykę bez przekładania wszystkich lub części wymaganych dokumentów.
- 4) W przypadku częściowego zaliczenia praktyk student ma obowiązek zaliczenia pozostałej części zgodnie z programem praktyk, co jest warunkiem dopuszczania studenta do egzaminu dyplomowego.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Walidacja efektów uczenia się założonych w programie studiów, uszczegółowionych w kartach przedmiotu poprzez przedmiotowe efekty uczenia się, dotyczy trzech obszarów: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Niektóre z metod weryfikacji efektów uczenia się pozwalają na ocenę w więcej niż jednym obszarze.

Metody weryfikacji oceny efektów uczenia się:

Kategoria	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Metody:	<ul style="list-style-type: none"> - Egzaminacje ustne – standaryzowane - Egzaminacje pisemne – pytania otwarte, testy jedno –, bądź wielokrotnego wyboru, tekst z lukami, mini – testy, zadania, zadania rachunkowe - Ocena prac pisemnych, indywidualnych lub zespołowych, np.: projekty, scenariusze działań, analizy przypadku, symulacje procesów, recenzje artykułów - Ocena prezentacji projektu zespołowego lub indywidualnego w oparciu o prezentacje multimedialne, scenariusze, symulacje etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Egzaminacje ustne i pisemne - Obserwacja wykonania zadania lub projektu indywidualnego lub zespołowego - Ocena pracy indywidualnej lub zespołowej podczas zajęć - Ocena aktywności podczas działań praktycznych - Ocena prezentacji/projektu rozwiązującego problem inżynierski - Obserwacja i analiza prac lub innych wyników działań studenckich 	<ul style="list-style-type: none"> - Obserwacja i analiza projektów lub zadań pod kątem gotowości do podejmowania działań zgodnych ze wskazanymi kompetencjami społecznymi, - Obserwacja zachowań i kompetencji społecznych podczas działań praktycznych - Samoocena - Ocena aktywności poza zajęciami – udział w kołach zainteresowań, konferencjach naukowych, konkursach, projektach

Wskazane metody weryfikacji wykorzystywane są również w trybie zdalnym.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

Lp.	Przedmiot	Semestr	ECTS
1	Ekonomia menedżerska	1	4
2	Polityka pieniężna i fiskalna	1	4
3	Prawo finansowe i bankowe	1	3
4	Analiza finansowa przedsiębiorstw	1	4
5	Strategie konkurencyjności przedsiębiorstw	1	3
6	Metodyka badań naukowych	1	2
7	Społeczna odpowiedzialność biznesu	1	2
8	Sprawozdawczość finansowa	2	4
9	Zarządzanie relacjami z klientami	2	4
10	Język obcy kierunkowy	2, 3	6
11	Rachunkowość zarządcza	3	4
12	Zarządzanie ryzykiem	3	3
13	Techniki komunikacji i negocjacji w biznesie	3	3
14	Prognozowanie i symulacje na rynkach finansowych	3	4
15	Controlling w przedsiębiorstwie	4	4
16	Systemy informatyczne w finansach i rachunkowości	4	2
17	Doradztwo finansowo-bankowe	4	3
18	Przedmioty specjalnościowe	2, 3, 4	28
19	Seminarium magisterskie	2, 3, 4	14
20	Praktyka zawodowa		19

