



WYŻSZA SZKOŁA BANKOWA
w Poznaniu

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu
Wydział Finansów i Bankowości

Program studiów
dla kierunku
Zarządzanie
studia I stopnia

Studia: stacjonarne/niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki 2022/2023

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Zarządzanie	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	Stacjonarne/niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	6	
łącna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	183	
łącna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 4699	Studia niestacjonarne 4646
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
Wymiar praktyk zawodowych.	960	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2022	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

PROFIL PRAKTYCZNY		
symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI
WIEDZA		
Absolwent zna i rozumie:		
Z_I_W01	w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa i organizacji należących do sektora publicznego, a innymi naukami właściwymi dla programu studiów	P6S_WG
Z_I_W02	kluczowe zasady i narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem	P6S_WG
Z_I_W03	fundamentalne zasady i kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych	P6S_WG
Z_I_W04	w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi, a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	P6S_WG
Z_I_W05	obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi	P6S_WG
Z_I_W06	role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy	P6S_WG
Z_I_W07	role i funkcje procesu zarządzania	P6S_WG
Z_I_W08	podstawowe zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa	P6S_WG
Z_I_W09	podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości oraz identyfikuje uwarunkowania przedsiębiorczości	P6S_WK
Z_I_W10	fundamentalne funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania	P6S_WG, P6S_WK
Z_I_W11	pojęcie kultury organizacyjnej i ilustruje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej i indywidualnej	P6S_WG, P6S_WK
Z_I_W12	standardowe metody ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_WG
Z_I_W13	typowe metody projektowania i przeprowadzania badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badaniu rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)	P6S_WG

Z_I_W14	podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych	P6S_WG
Z_I_W15	znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)	P6S_WG
Z_I_W16	rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz wymiary strukturotwórcze	P6S_WG
Z_I_W17	podstawowy dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i ich odniesienie do problemów zarządzania	P6S_WG, P6S_WK
Z_I_W18	fundamentalne dylematy i rolę przywództwa w organizacji	P6S_WG
Z_I_W19	podstawowe zasady, metody i techniki negocjacji oraz potrafi je rozróżnić	P6S_WG,
Z_I_W20	podstawowe pojęcia i zasady oraz znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych)	P6S_WG, P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
Absolwent potrafi:		
Z_I_U01	wykorzystywać posiadaną zaawansowaną wiedzę i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_UW
Z_I_U02	interpretować źródła informacji oraz dokonywać ich analizy i syntezy w oparciu o obserwację i ocenę zjawisk oraz procesów organizacji i jej otoczenia	P6S_UW
Z_I_U03	wykorzystywać wiedzę z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa	P6S_UW
Z_I_U04	wykorzystywać zdobytą wiedzę w ocenie metod, technik i narzędzi służących zarządzaniu organizacją	P6S_UW
Z_I_U05	wykorzystywać posiadaną wiedzę w określaniu dynamiki rozwoju organizacji	P6S_UW
Z_I_U06	określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji	P6S_UW
Z_I_U07	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań	P6S_UW
Z_I_U08	stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_UW
Z_I_U09	w stopniu zaawansowanym posługiwać się normami i standardami w procesie zarządzania organizacją	P6S_UW
Z_I_U10	wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji	P6S_UW
Z_I_U11	wykorzystywać zdobytą wiedzę w doborze metod zarządzania zmianami w organizacji	P6S_UW

Z_I_U12	wykorzystywać metody zarządzania projektami w organizacji	P6S_UW
Z_I_U13	stosować podstawowe narzędzia informatyczne wspomagające pracę menedżera	P6S_UW
Z_I_U14	posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych	P6S_UW
Z_I_U15	zarządzać czasem własnym oraz zespołu	P6S_UO P6S_UW
Z_I_U16	interpretować zachowania ludzi w organizacji i wpływać na nie	P6S_UW
Z_I_U17	wykorzystywać zdobytą wiedzę w efektywnym zarządzaniu zasobami organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym	P6S_UW
Z_I_U18	prezentować zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych	P6S_UK
Z_I_U19	komunikować się z otoczeniem mono- i wielokulturowym oraz przekazywać wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i wybranym języku obcym) z użyciem specjalistycznej terminologii i technik informacyjno- komunikacyjnych	P6S_UK
Z_I_U20	wykorzystywać zdobytą wiedzę w trakcie debat, negocjacji i mediacji z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym	P6S_UW P6S_UK
Z_I_U21	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
Z_I_U22	wykorzystywać posiadaną wiedzę w interpretacji wyników badań	P6S_UW
Z_I_U23	współpracować w zespole w zróżnicowanych rolach i przewidzieć zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy	P6S_UO
Z_I_U24	określić priorytety, planować i organizować zadania oraz brać odpowiedzialność za ich realizację	P6S_UO
Z_I_U25	uczestniczyć w budowaniu projektów przestrzegając wymagań prawnych, ekonomicznych, ekologicznych, politycznych i społecznych	P6S_UO P6S_UW

Z_I_U26	samodzielnie uczyć się, zdobywać i poszerzać wiedzę i umiejętności zawodowe przez całe życie oraz uwzględniać w swoich działaniach nowe pomysły i rozwiązania	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Absolwent jest gotów do:		
Z_I_K01	zdobycia wiedzy oraz doskonalenia umiejętności interpersonalnych i zawodowych przez całe życie, w szczególności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, a także do inicjowania działań na rzecz interesu społecznego i wypełniania związanych z tym obowiązków	P6S_KO
Z_I_K02	postępowania w sposób zgodny z zasadami etyki (w tym etyki zawodowej) i dostrzegania i rozwiązywania dylematów z nimi związanych w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P6S_KR
Z_I_K03	wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z kierowaniem ludźmi, organizowaniem i planowaniem pracy samodzielnej oraz pracy w zespole	P6S_KR
Z_I_K04	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i poszukiwania odpowiedzi na nurtujące go pytania	P6S_KK

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ	TREŚCI PROGRAMOWE
Komunikacja w biznesie	Podstawy komunikowania; Komunikacja werbalna i niewerbalna; Retoryka i wystąpienia publiczne; autoprezentacja; Komunikacja medialna
Podstawy zarządzania	Wprowadzenie do zarządzania; Podejścia do zarządzania; Współczesne wyzwania zarządzania; Środowiskowy kontekst organizacji; Funkcje zarządzania
Matematyka w zarządzaniu	Funkcje elementarne oraz ich przykłady w ekonomii i zarządzaniu; Pochodne funkcji jednej i dwóch zmiennych oraz ich zastosowanie w ekonomii i zarządzaniu; Ekstrema i przedziały monotoniczności funkcji; Całka oznaczona i nieoznaczona; Macierze; Układy równań liniowych; Układy nierówności liniowych
Marketing	Istota i instrumenty marketingu; Otoczenie organizacji; Zachowania nabywców; Marketingowy system informacji; Produkt w ujęciu marketingowym; Cena; Dystrybucja; Promocja
Podstawy prawa	Pojęcie prawa; powstawanie prawa; obowiązywanie, przestrzeganie i stosowanie prawa; System prawa; Podstawowe wiadomości z zakresu prawa: konstytucyjnego, cywilnego, karnego, administracyjnego; Podstawowe wiadomości o innych gałęziach prawa
Technologia informacyjna	Arkusze kalkulacyjne; Edytor tekstu; Tworzenie i publikowanie screencastów
Ekonomia	Wprowadzenie do ekonomii; Gospodarka rynkowa; Elastyczność popytu i przychody przedsiębiorstw; Podstawy decyzji ekonomicznych konsumenta; Podstawy decyzji ekonomicznych producenta; Koszty produkcji; Modele struktury rynku; Maksymalizacja zysku jako cel działania przedsiębiorstwa; Państwo w gospodarce rynkowej; Produkcja i popyt globalny; Pomiar PKB i wzrost gospodarczy; Polityka fiskalna; Polityka pieniężna; Handel zagraniczny i kurs walutowy; Wahania koniunkturalne; Rynek pracy
Psychologia w zarządzaniu	Procesy i zjawiska psychologiczne zachodzące w zespole pracowniczym; Budowanie zespołu pracowniczego; Przywództwo w biznesie; Wywieranie wpływu
Rynek finansowy	Struktura rynku finansowego; Pojęcie i rodzaje instrumentów rynku: pieniężnego, kapitałowego, terminowego, walutowego, depozytowo-kredytowego; obrót instrumentami finansowymi; organizacja sektora bankowego; organizacja rynku kapitałowego; instytucjonalna sieć bezpieczeństwa rynku finansowego.

Zarządzanie projektami	Wprowadzenie do zarządzania projektami; Cykl życia projektu; Analiza otoczenia projektu; Zarządzanie integralnością projektu; Zarządzanie zakresem projektu; Zarządzanie czasem w projekcie; Zarządzanie kosztami w projekcie; Zarządzanie jakością w projekcie; Zarządzanie zasobami ludzkimi w projekcie; Zarządzanie komunikacją w projekcie; Zarządzanie ryzykiem w projekcie; Zarządzanie interesariuszami w projekcie
Negocjacje w biznesie	Perswazja i negocjacje; Strategie negocjacyjne; Negocjacje jako gra; Budowa zespołu negocjacyjnego; Rola informacji w negocjacjach; Style i reguły budowania negocjacji; Etapy procesu negocjacyjnego
Zarządzanie kapitałem ludzkim	Podjęcie do zarządzania ludźmi w organizacji; Organizacja funkcji personalnej; Ocena potrzeb kadrowych przedsiębiorstwa; Dobór pracowników; Teoria i praktyka kształtowania systemów motywacyjnych; Ocena pracownicza; Budowanie pozytywnych postaw pracowników; Przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom w miejscu pracy
Statystyka	Wprowadzenie do statystyki opisowej; Metody grupowania statystycznego; Analiza struktury; Analiza współzależności zjawisk; Analiza dynamiki zjawisk
Podstawy logistyki	Istota logistyki; Systemy logistyczne i łańcuchy dostaw; Infrastruktura logistyczna; Transport w logistyce; Konteneryzacja i paletyzacja; Zarządzanie zapasami; Logistyka produkcji i dystrybucji; Logistyka miejska
Etyka w biznesie	Wprowadzenie do tematyki etyki biznesu; Etyka biznesu w różnych obszarach funkcjonalnych; Etyka profesji menedżera; Wdrażanie etyki biznesowej na poziomie finansów; Kluczowe instrumenty narzędzi etyki biznesowej
Badania marketingowe	Istota badań marketingowych w przedsiębiorstwie; Problemy badawcze; Źródła informacji w badaniach marketingowych; Populacja i próba; Kwestionariusz ankietowy; Harmonogram i kosztorys badań; Wyniki badań
Rachunkowość finansowa	Pojęcie, regulacje prawne i organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie; Dokumentacja księgową; Konta księgowe i operacje gospodarcze; Bilans; Rachunek zysków i strat; Inwentaryzacja; Sprawozdawczość finansowa
Podstawy zarządzania strategicznego	Wprowadzenie do zarządzania strategicznego; Istota zarządzania strategicznego; Paradygmaty i szkoła zarządzania strategicznego; Istota strategii; Diagnoza strategiczna przedsiębiorstwa; Formułowanie strategii; Implementacja strategii; Kontrola i weryfikacja strategii;
Zarządzanie jakością	Podstawowe pojęcia związane z jakością; Standardy jakościowe; Ewolucja podejścia do jakości; Zasady zarządzania jakością; Systemy zarządzania jakością; Audyty i certyfikacja systemów zarządzania jakością; Metody, techniki i narzędzia w doskonaleniu jakości; Zagrożenia i ryzyko w standardach zarządzania jakością
Finanse przedsiębiorstwa	Wartość pieniądza w czasie; Inwestycje kapitałowe; Kapitał obrotowy netto i okres konwersji gotówki; Rachunek przepływów pieniężnych; Koszt kapitału; Ocena projektu inwestycyjnego; Dźwignia finansowa; Wycena przedsiębiorstwa

Przedsiębiorczość	Przedsiębiorczość w Polsce i na świecie; Osobowość przedsiębiorcy; Tworzenie pomysłu na własną działalność; Wprowadzanie organizacji na rynek; Analiza dostępnych źródeł finansowania; Tworzenie biznesplanów; Zarządzanie operacyjne przedsiębiorstwem; Benchmarking; Formalne aspekty prowadzenia działalności
Ocena wyników działalności gospodarczej	Cele, istota i zadania analizy finansowej; Źródła informacji do analizy finansowej; Analiza wstępna sprawozdania finansowego; Pomiar i ocena rentowności podmiotu gospodarczego; Ocena płynności finansowej jednostki; Pomiar i ocena sprawności działania jednostki gospodarczej; Pomiar i ocena zadłużenia podmiotu gospodarczego; Ocena zagrożenia kontynuacji działalności gospodarczej; Ocena efektywności inwestycji
Elementy prawa spółek handlowych	Spółki handlowe, w tym spółki osobowe, kapitałowe, przekształcenia spółek; stosunki wewnętrzne w spółce oraz organy spółki
Ecology (ang.)	Turystyka a środowisko przyrodnicze: podstawowe pojęcia; Presja aktywność turystycznej i rekreacyjnej na środowisko przyrodnicze; Świadczenie ekosystemów; Środowisko przyrodnicze jako walor turystyczny; Efekty zewnętrzne i ich internalizacja; Polityka ekologiczna i jej instrumenty – konserwatorska ochrona przyrody; Zarządzanie ruchem turystycznym na obszarach chronionych; Polityka ekologiczna – instrumenty ekonomiczne; Turystyka w świetle koncepcji trwałego i zrównoważonego rozwoju; Zasoby i walory przyrodnicze; Identyfikacja świadczeń ekosystemów; Wykorzystanie walorów i zasobów przyrodniczych w rozwoju oferty turystycznej; Ocena wpływu realizacji przedsięwzięcia na środowisko
Cultural Differences (ang.)	Wprowadzenie do komunikacji interkulturowej; Teorie komunikacji interkulturowej; Komunikacja werbalna i niewerbalna; Interkulturowość w przedsiębiorstwie; Podział kultur w biznesie
Język obcy I	<u>Język angielski:</u> Informacje osobiste; Społeczeństwo i rodzina; Zdrowie i odżywianie; Media; Nauka i edukacja; Praca i gospodarka; Środowisko naturalne; Sprawy ogólnoswiatowe; Sport i rekreacja; Rozrywka; Pogoda; Trendy technologiczno-społeczne; Zakupy; Transport; Rozmowy telefoniczne; Korespondencja lub <u>Język niemiecki:</u> Informacje osobiste; Społeczeństwo i rodzina; Zdrowie i odżywianie; Media; Nauka i edukacja; Praca i gospodarka; Środowisko naturalne; Sprawy ogólnoswiatowe; Sport i rekreacja; Rozrywka; Pogoda; Trendy technologiczno-społeczne; Zakupy; Transport; Rozmowy telefoniczne; Korespondencja

Metodyka pracy projektowej	Techniki studiowania; Tworzenie prezentacji; Wystąpienia publiczne i autoprezentacja; Współpraca w zespole; Umiejętność pisania; Praca metodą projektu; Design Thinking; Metodyka projektu
Seminarium dyplomowe (projekt)	Zasady pracy nad projektem; Harmonogram projektu; Wybór i formułowanie problemu badawczego i hipotez badawczych; Koncepcja rozwiązania problemu badawczego; Dobór metody i techniki realizacji projektu; Dobór i opracowanie materiałów źródłowych; Organizacja i przeprowadzenie badań; Wykorzystanie wyników badań dla celów projektu; Propozycje rozwiązań projektowych; Redagowanie projektu dyplomowego; Przygotowanie do obrony projektu
WF	Ćwiczenia praktyczne w obszarze wybranej dyscypliny sportowej mające na celu: rozwijanie sprawności fizycznej, podnoszenie stanu zdrowia studenta; przygotowanie studenta do aktywnego uczestnictwa w kulturze fizycznej; kształtowanie charakteru, pożądanych postaw w działalności indywidualnej i zespołowej; kształtowanie aktywności ruchowej niezbędnej w różnych przejawach działalności życiowej; stwarzanie warunków do samodzielnego stosowania opanowanych umiejętności z zakresu ćwiczeń w kulturze fizycznej przez całe życie
BHP	Wprowadzenie do problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy; Prawne aspekty bezpieczeństwa i higieny pracy; Pomieszczenia i warunki środowiskowe; Charakterystyka zagrożeń; Pracownie na uczelni; Wypadki na uczelni; Ochrona przeciwpożarowa; Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach
Wyzwania rynku pracy	Planowanie kariery zawodowej i metody aktywnego poszukiwania pracy; Sylwetka kandydata na rynku pracy; Analiza rynku pracy; Planowanie kariery; Zasady, techniki metody i narzędzia rekrutacji; Autoprezentacja kandydata; Dokumenty aplikacyjne
Przedmioty specjalnościowe (specjalności)	<p><u>Gospodarowanie nieruchomościami:</u> Rodzaje działalności w obszarze rynku nieruchomości; Analiza sytuacji oraz transakcji na rynku nieruchomości; Zarządzania nieruchomościami i sposoby ich ewidencjonowania; Zasady obrotu nieruchomościami; Wycena nieruchomości; Kwestie sporne w handlu nieruchomościami; Planowanie inwestycji; Prowadzenie biura obrotu nieruchomościami</p> <p><u>Menedżer sprzedaży:</u> Cele i strategie sprzedaży; Budowanie zespołu sprzedawców i kierowanie nim; Zarządzanie pracą sprzedawcy; Tworzenie działu sprzedaży; Pozyskiwanie klienta indywidualnego i biznesowego; Merchandising; Narzędzia wspierające komunikację w biznesie</p> <p><u>Współczesne media w organizacji:</u> Trendy w komunikacji marketingowej; Budowanie wizerunku firmy; Wdrażanie i monitorowanie działań marketingowych; Nowe kanały przekazu, w tym social media; Skuteczne komunikowanie oferty sprzedażowej; Budowanie wizerunku pracodawcy</p> <p><u>Zarządzanie przedsiębiorstwem:</u> Metody organizacji i zarządzania; Diagnozowanie kultury organizacyjnej i określanie jej wpływu na funkcjonowanie instytucji; Budowanie własnego przedsiębiorstwa i zarządzanie nim; Analiza rozwoju przedsiębiorstwa; Przygotowanie i</p>

	<p>wdrażanie zmian w organizacji; Wdrażanie systemu zarządzania jakością; Prowadzenie skutecznych negocjacji</p> <p><u>Zarządzanie zasobami ludzkimi:</u> Prawo pracy; Prowadzenie rekrutacji pracowników i planowanie ścieżki kariery; Systemy informatyczne wspomagające administrację kadrami; Ocena pracy zespołów pracowniczych i pracowników; Diagnozowanie i wykorzystywanie potencjału pracowników; Potrzeby szkoleniowe pracowników; Przygotowywanie szkoleń; Ocena efektywności wdrażanych narzędzi HR</p>
--	--

IV. PROGRAM STUDIÓW

Specjalności kształcenia dla rocznika 2022/23:

Gospodarowanie nieruchomościami

Menedżer sprzedaży

Współczesne media w organizacji

Zarządzanie zasobami ludzkimi

Zarządzanie przedsiębiorstwem

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1	Nauki o zarządzaniu i jakości - dyscyplina wiodąca	86%
2	Ekonomia i finanse	14%

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 98,5
	STUDIA NIESTACJONARNE 70,2
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	126,5
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w	14

ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	83
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	36

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wymiar praktyk, dla studentów, rozpoczynających naukę w roku akademickim 2022/23 wynosi 960 godzin (36 ECTS). Podstawą organizacji praktyk zawodowych jest modułowy program praktyk zawodowych, student realizuje moduły obowiązkowe i wybiera moduły spośród modułów do wyboru. Student może wybrać praktykodawcę samodzielnie lub z katalogu firm współpracujących z Uczelnią.

Praktyka zawodowa	<u>Moduły obowiązkowe:</u> Podstawy prawne i zakres działalności instytucji; Organizacja instytucji; Dokumentacja organizacyjna instytucji; Infrastruktura przedsiębiorstwa
	<u>Moduły do wyboru:</u> Systemy zarządzania przedsiębiorstwem; System zarządzania zasobami ludzkimi; Dobór i selekcja pracowników; Systemy motywacyjne i szkolenie pracowników; Systemy zarządzania jakością; Organizacja działalności marketingowej; Działania z zakresu aktywizacji sprzedaży; Funkcjonowanie działu sprzedaży; Polityka cen w przedsiębiorstwie; Organizacja handlu zagranicznego; Podstawowe formy handlu zagranicznego; System logistyczny w przedsiębiorstwie; System informatyczny przedsiębiorstwa; Zarządzania zasobami informatycznymi przedsiębiorstwa; Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami; Wycena nieruchomości; Zarządzanie nieruchomościami;

D) SPOSOBY WERYFIKACJI OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

- weryfikacja efektów uczenia się z obszaru wiedzy
 - quiz interaktywny na platformie Moodle (pytania testowe i opisowe)
 - kolokwium pisemne (pytania testowe i opisowe)
 - egzamin pisemny (pytania testowe, opisowe)
 - kolokwium ustne
 - sprawdziany śródsesestralne
 - indywidualne lub zespołowe opracowanie tematu
 - indywidualna praca pisemna w postaci eseju lub referatu
 - analiza studium przypadku
 - raport
 - projekt dyplomowy (część teoretyczna z bibliografią)
- weryfikacja efektów uczenia się z obszaru umiejętności
 - projekt
 - aktywność na zajęciach rozumiana jako zaangażowanie w pracę grupową
 - zadania o charakterze praktycznym wykonywane indywidualnie lub w zespołach
 - symulacje podczas zajęć

- kolokwium pisemne (pytania problemowe)
- egzamin pisemny (pytania problemowe)
- projekt dyplomowy (część praktyczna - badania ankietowe, analiza danych, wnioski, rekomendacje)
- weryfikacja efektów uczenia się z obszaru kompetencji społecznych
 - dyskusja moderowana lub debata przeprowadzona podczas zajęć
 - udział w zajęciach rozumiany jako aktywna konwersacja z prowadzącym
 - prezentacja zagadnienia lub projektu na forum, obrona projektu
 - udzielanie koleżeńskiej informacji zwrotnej
 - projekt dyplomowy (samoocena związana z wkładem pracy własnej w projekt zespołowy)

E) PLANY STUDIÓW

