



**WYŻSZA SZKOŁA BANKOWA
w Poznaniu**

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu
Wydział Finansów i Bankowości

Program studiów
dla kierunku
Psychologia w biznesie
studia I stopnia

Studia: stacjonarne/niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki 2022/2023

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Psychologia w biznesie	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	Stacjonarne/niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	6	
łącna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	180	
łącna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 4623	Studia niestacjonarne 4578
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
Wymiar praktyk zawodowych.	960	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2022	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

PROFIL PRAKTYCZNY		
symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku Psychologia w Biznesie	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI
WIEDZA		
Absolwent zna i rozumie:		
PSB_I_W01	umiejscowienie wiedzy z zakresu psychologii oraz nauk o zarządzaniu i jakości w dziedzinie nauk społecznych z uwzględnieniem różnic perspektywy poszczególnych dyscyplin	P6S_WG, P6S_WK
PSB_I_W02	klasyczne i współczesne teorie naukowe z zakresu psychologii i nauk o zarządzaniu i jakości	P6S_WG
PSB_I_W03	w stopniu zaawansowanym zagadnienia związane z funkcjonowaniem procesów poznawczych i procesów uczenia się	P6S_WG
PSB_I_W04	kluczowe zagadnienia związane z funkcjonowaniem procesów emocjonalnych i motywacyjnych	P6S_WG
PSB_I_W05	fundamentalne zagadnienia z zakresu psychologii różnic indywidualnych oraz klasyczne i współczesne psychologiczne koncepcje osobowości	P6S_WG
PSB_I_W06	zjawiska oraz prawidłowości wyróżniane przez psychologię społeczną oraz ich odniesienia do funkcjonowania społecznego	P6S_WG
PSB_I_W07	w stopniu zaawansowanym charakter interakcji zachodzących między jednostką a organizacją i przedsiębiorstwem należącym do sektora publicznego	P6S_WG
PSB_I_W08	typowe narzędzia komunikacji między człowiekiem a rynkiem	P6S_WG
PSB_I_W09	kluczowe koncepcje funkcjonowania i rozwoju człowieka w małych grupach i organizacjach	P6S_WG
PSB_I_W10	w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące między człowiekiem a podmiotami gospodarczymi oraz innymi instytucjami społecznymi stanowiącymi jego bezpośrednie otoczenie	P6S_WG

PSB_I_W11	proces powstawania patologicznych zjawisk zachodzących w organizacjach i sposoby przeciwdziałania im	P6S_WG
PSB_I_W12	uwarunkowania przedsiębiorczości człowieka i czynniki jej sprzyjające	P6S_WK
PSB_I_W13	funkcje i style kierowania ludźmi w organizacji	P6S_WG
PSB_I_W14	pojęcie kultury organizacyjnej i jej wpływ na sprawność działalności indywidualnej i zespołowej	P6S_WG
PSB_I_W15	atomyty przedsiębiorstwa/organizacji	P6S_WG
PSB_I_W16	zagadnienia związane z narzędziami komunikacji wewnętrznej w organizacji,	P6S_WG
PSB_I_W17	kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa dotyczące powstania, funkcjonowania i rozwoju organizacji gospodarczych	P6S_WG, P6S_WK
PSB_I_W18	role i funkcje procesu zarządzania	P6S_WG
PSB_I_W19	typowe metody projektowania i przeprowadzania badań w obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badanie rynku, badanie poziomu jakości produktu)	P6S_WG
PSB_I_W20	rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz zmiany strukturotwórcze	P6S_WG
PSB_I_W21	funkcje i narzędzia procesu kreowania wizerunku osoby/organizacji	P6S_WG
PSB_I_W22	zasady etyki wykonywania zawodu, w tym podstawowe zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej	P6S_WK
UMIĘTNOŚCI		
Absolwent potrafi:		
PSB_I_U01	obserwować zjawiska zachodzące w człowieku, organizacji i otoczeniu oraz krytycznie je analizować i oceniać	P6S_UW
PSB_I_U02	dokonać analizy typowych procesów zachodzących w człowieku i organizacji, również z użyciem narzędzi statystycznych i informatycznych	P6S_UW
PSB_I_U03	wykorzystać oceny, metody, techniki i narzędzia służące do zarządzania ludźmi w organizacjach	P6S_UW
PSB_I_U04	prognozować dynamikę interakcji człowieka w organizacji oraz personalnej struktury organizacji	P6S_UW
PSB_I_U05	określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania człowieka w	P6S_UW

	organizacji, jak również samej organizacji	
PSB_I_U06	podejmować decyzje operacyjne i taktyczne oraz ocenić proponowane rozwiązania, w tym dotyczące problemów złożonych i nietypowych	P6S_UW
PSB_I_U07	dokonać analizy zjawisk społecznych	P6S_UW
PSB_I_U08	zastosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy i narzędzia informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_UW
PSB_I_U09	wykorzystać wiedzę dotyczącą zachowania ludzi, przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa w celu uzasadniania konkretnych działań w kierowaniu organizacją	P6S_UW
PSB_I_U10	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk społecznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
PSB_I_U11	komunikować się z otoczeniem mono- i wielokulturowym, w tym brać udział w debatach	P6S_UK
PSB_I_U12	interpretować wyniki badań społecznych	P6S_UW
PSB_I_U13	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie (również z wykorzystaniem narzędzi informacyjnych), także w formie wystąpienia publicznego i symulacji, z użyciem specjalistycznej terminologii	P6S_UK
PSB_I_U14	adekwatnie interpretować sytuacje społeczne i zachowania ludzkie oraz wpłynąć na ich zmianę	P6S_UW
PSB_I_U15	rozwiązywać sytuacje konfliktowe poprzez właściwe zarządzanie zasobami ludzkimi	P6S_UW
PSB_I_U16	posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych	P6S_UW
PSB_I_U17	prognozować, planować i realizować projekty wizerunkowe osób oraz organizacji	P6S_UW
PSB_I_U18	zarządzać czasem własnym oraz zespołu	P6S_UO
PSB_I_U19	kierować pracą zespołu oraz współpracować z innymi osobami w pracach zespołowych	P6S_UO

PSB_I_U20	samodzielnie zdobywać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe przez całe życie	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Absolwent jest gotów do:		
PSB_I_K01	uznania znaczenia wiedzy naukowej w rozwiązywaniu problemów i krytycznego dystansu wobec własnego stanowiska	P6S_KK
PSB_I_K02	wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania	P6S_KO
PSB_I_K03	etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P6S_KR
PSB_I_K04	uczestniczenia w inicjatywach społecznych	P6S_KO
PSB_I_K05	działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem różnic kulturowych	P6S_KO
PSB_I_K06	dbania o klimat i atmosferę w miejscu pracy	P6S_KR
PSB_I_K07	przyjmowania w relacjach interpersonalnych postawy otwartej z elementami partnerstwa i prawdy	P6S_KO

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

Symbol efektu	Język obcy I	Przedmioty specjalnościowe	Praktyka zawodowa	Metodyka projektu dyplomowego	Seminarium dyplomowe (projekt WF(fakultet))	BHP	Komunikacja społeczna	Podstawy zarządzania	Podstawy ekonomii	Zarządzanie kapitałem ludzkim	Negocjacje w biznesie	Biologiczne podstawy zachowań	Wstęp do psychologii	Wyzwania rynku pracy	Psychologia społeczna	Marketing społeczny	Trening umiejętności interpersonalnych	Psychologia pracy i organizacji	Technologia informacyjna	Procesy społeczne	Podstawy prawa	Statystyka opisowa	Psychologia stresu	Badania społeczne	Psychologia emocji i motywacji	Psychologia poznawcza	Różnice międzykulturowe (ang.)	Psychologia różnic indywidualnych i osobowości
Wiedza																												
PSYCH_1_W01		x					x	x					x		x	x				x	x					x	x	
PSYCH_1_W02		x						x	x			x	x	x	x	x	x					x				x	x	x
PSYCH_1_W03		x		x						x			x	x		x	x									x	x	
PSYCH_1_W04		x		x									x		x		x											
PSYCH_1_W05		x								x							x	x										x
PSYCH_1_W06		x								x					x		x	x						x				
PSYCH_1_W07		x												x	x					x				x				
PSYCH_1_W08		x					x							x		x		x						x				
PSYCH_1_W09		x		x											x					x								
PSYCH_1_W10		x					x	x		x	x			x												x	x	
PSYCH_1_W11		x					x			x					x													
PSYCH_1_W12		x												x														x
PSYCH_1_W13		x	x					x																				
PSYCH_1_W14		x						x	x	x																		x
PSYCH_1_W15		x	x					x	x																			
PSYCH_1_W16		x	x					x	x																			x
PSYCH_1_W17		x						x						x														
PSYCH_1_W18		x	x					x											x					x				
PSYCH_1_W19		x	x		x																							
PSYCH_1_W20		x	x					x																				
PSYCH_1_W21		x	x	x				x	x					x														
PSYCH_1_W22		x	x		x									x														x
Umiejętności																												
PSYCH_1_U01		x	x				x	x	x		x	x		x	x		x						x			x	x	x
PSYCH_1_U02		x	x		x					x		x	x	x											x	x	x	x
PSYCH_1_U03		x	x	x						x	x	x									x			x	x			

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ	TREŚCI PROGRAMOWE
Język obcy	Informacje osobiste; Społeczeństwo i rodzina; Zdrowie i odżywianie; Media; Nauka i edukacja; Praca i gospodarka; Środowisko naturalne; Sprawy ogólnościatowe; Sport i rekreacja; Rozrywka; Pogoda; Trendy technologiczno-społeczne; Zakupy; Transport; Rozmowy telefoniczne; Korespondencja
Przedmioty specjalnościowe	<p><u>Psychologia negocjacji i mediacji:</u> Psychologia konfliktu; Interwencja kryzysowa; Prawne i organizacyjne aspekty prowadzenia mediacji; Standardy postępowania mediacyjnego; Personal branding mediatora; Negocjacje międzynarodowe w biznesie; Trening praktycznych umiejętności mediatora; Trening praktycznych umiejętności negocjatora</p> <p><u>Psychologia marketingu i nowych mediów:</u> Public relations; CSR w praktyce; Nowe trendy w marketingu; Psychologia mediów; Ekologia nowych mediów; Badania marketingowe; Marketing 4.0; Communication design</p> <p><u>Psychologia menedżera i organizacji:</u> Zarządzanie wiedzą w organizacji; Narzędzia lidera; Zarządzanie projektami; Konflikty w pracy; Mediacje w pracy; Personal branding menedżera; Zarządzanie kompetencjami; Warsztat kompetencji menedżerskich</p> <p><u>Psychologia rozwoju kompetencji w organizacji:</u> Rozwój zawodowy i zarządzanie talentami; Zarządzanie karierą i rozwojem osobistym; Wartościowanie kompetencji; Wellbeing organizacji; Dobór pracowników; Narzędzia oceny i rozwoju pracowników; Projektowanie szkoleń; Podstawy pracy coachingowej</p> <p><u>Komunikacja wizerunkowa:</u> Techniki efektywnej komunikacji; Techniki manipulacji wizerunkowej i taktyki antymanipulacji; Tworzenie projektów wizerunkowych; Kreowanie pozytywnego wizerunku; Komunikacja wizerunkowa w sytuacjach kryzysowych; Projektowanie treści w oparciu o trendy konsumenckie; Budowanie marki w oparciu o nowoczesne narzędzia</p> <p><u>Zarządzanie różnorodnością w organizacji:</u> Komunikacja w środowisku wielokulturowym i zróżnicowanym; Konflikty – zapobieganie i rozwiązywanie; Zarządzanie zespołem zróżnicowanym; Kultura organizacyjna; Różnorodność jako narzędzie CSR; Aspekty prawne związane z różnorodnością</p>
Metodyka projektu dyplomowego	Techniki studiowania; Tworzenie prezentacji; Wystąpienia publiczne i autoprezentacja; Współpraca w zespole; Umiejętność pisania; Praca metodą projektu; Design Thinking; Metodyka projektu
Seminarium dyplomowe	Zasady pracy nad projektem; Harmonogram projektu; Wybór i formułowanie problemu badawczego i hipotez badawczych; Koncepcja rozwiązania problemu badawczego; Dobór metody i techniki realizacji projektu; Dobór i opracowanie

	materiałów źródłowych; Organizacja i przeprowadzenie badań; Wykorzystanie wyników badań dla celów projektu; Propozycje rozwiązań projektowych; Redagowanie projektu dyplomowego; Przygotowanie do obrony projektu
WF	Ćwiczenia praktyczne w obszarze wybranej dyscypliny sportowej mające na celu: rozwijanie sprawności fizycznej, podnoszenie stanu zdrowia studenta; przygotowanie studenta do aktywnego uczestnictwa w kulturze fizycznej; kształtowanie charakteru, pożądanych postaw w działalności indywidualnej i zespołowej; kształtowanie aktywności ruchowej niezbędnej w różnych przejawach działalności życiowej; stwarzanie warunków do samodzielnego stosowania opanowanych umiejętności z zakresu ćwiczeń w kulturze fizycznej przez całe życie
BHP	Wprowadzenie do problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy; Prawne aspekty bezpieczeństwa i higieny pracy; Pomieszczenia i warunki środowiskowe; Charakterystyka zagrożeń; Pracownie na uczelni; Wypadki na uczelni; Ochrona przeciwpożarowa; Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach
Komunikacja społeczna	Podstawy komunikowania; Modele, poziomy i środki komunikowania; Komunikacja werbalna i niewerbalna, w tym w kontekście międzykulturowym; Retoryka, erystyka, wystąpienia publiczne; Autoprezentacja; Autoprezentacja a personal branding; Komunikacja medialna
Podstawy zarządzania	Podstawowe przesłanki zarządzania; Podstawowe role i umiejętności menedżerskie; Klasyczne, behawioralne i ilościowe podejście do zarządzania oraz podejścia integrujące; Wyzwania współczesnego zarządzania; Środowiskowy kontekst organizacji; Funkcje zarządzania
Podstawy ekonomii	Ekonomia jako nauka o gospodarowaniu; Mikroekonomia a makroekonomia; Gospodarka rynkowa; Elastyczność cenowa popytu i przychody przedsiębiorstw; Podstawy decyzji ekonomicznych producenta; Koszty produkcji; maksymalizacja zysku jako cel działania przedsiębiorstwa; Państwo w gospodarce rynkowej; Pomiar PKB i wzrost gospodarczy; Wahania koniunkturalne; Polityka fiskalna; Pieniądz i polityka pieniężna; Handel zagraniczny i kurs walutowy; Rynek pracy
Zarządzanie kapitałem ludzkim	Miejsce i rola człowieka w organizacji; Założenia współczesnych teorii i modeli ZZL; Organizacja funkcji personalnej; Analiza stanowiska pracy; Przebieg procesu rekrutacji; Narzędzia selekcji pracowników; Teorie motywacji; Sposoby motywowania finansowego i pozafinansowego pracowników; Ocena okresowa pracownika; Rozwój pracowników; Funkcje kierownicze
Negocjacje w biznesie	Cel negocjacji; Poziomy konfliktu; Etapy negocjacji; Trudne sytuacje negocjacyjne, manipulacje, chwyt; Teoria gier a negocjacje; Konflikt: uwarunkowania, przebieg, poziomy, rozwiązywanie; Cechy dobrego negocjatora; Aktywność konwersacyjna w negocjacjach; Komunikacja niewerbalna; Elementy łańcucha przekazu; Style negocjowania
Biologiczne podstawy zachowań	Człowiek jako istota biologiczna; Genetyczne aspekty zachowania, dziedziczenie cech; Komórka nerwowa i neuroprzekaźniki; Struktury czynnościowe układu nerwowego; Plastyczność mózgu; Świat zmysłów; Homeostaza wewnętrzna
Wstęp do psychologii	Psychologia jako dziedzina i nauka stosowana; Różne koncepcje psychologii i różne koncepcje człowieka; Procesu uczenia się; Pamięć i zapominanie; Charakterystyka procesów emocjonalnych; Charakterystyka procesów motywacyjnych
Wyzwania rynku pracy	Planowanie kariery zawodowej; Poruszanie się po rynku pracy, metody aktywnego poszukiwania pracy; Zasady konstruowania dokumentów aplikacyjnych; Metody poszukiwania kandydatów stosowane przez rekruterów;

	Zasady rekrutacji; Analizowanie rynku pracy; Doradztwo zawodowe i personalne w planowaniu kariery; Sylwetka kandydata na rynku pracy; Analiza SWOT; Przygotowanie do rozmowy rekrutacyjnej
Psychologia społeczna	Przedmiot i zakres psychologii społecznej; Podstawowe metody badawcze; Problemy etyczne w badaniach psychologii społecznej; Poznanie społeczne; Spostrzeganie społeczne; Spostrzeganie siebie; Konformizm; Zachowania antyspołeczne; Procesy zachodzące w grupach społecznych; Konflikty społeczne; postawy; Stereotypy i uprzedzenia; Atrakcyjność interpersonalna; Zachowania prospołeczne, Reguły wpływu społecznego
Marketing społeczny	Istota marketingu społecznego; Podobieństwa i różnice między marketingiem społecznym a komercyjnym; Reklama społeczna jako narzędzie marketingu społecznego; Nowe narzędzia i trendy w marketingu społecznym; Rodzaje kampanii społecznych; Projektowane kampanii społecznej w praktyce
Trening umiejętności interpersonalnych	Rola kompetencji interpersonalnych w życiu codziennym, zawodowym oraz w biznesie; Predyspozycje osobowościowe a umiejętności interpersonalne; Komunikacja jako podstawa umiejętności interpersonalnych; Techniki efektywnej komunikacji; Inteligencja emocjonalna – rozpoznawanie emocji własnych i cudzych, wyrażanie emocji, w tym trudnych; Sytuacje konfliktowe a umiejętności interpersonalne; Techniki asertywności
Psychologia pracy i organizacji	Miejsce pracy w życiu człowieka; Praca jako wartość; Funkcjonowanie człowieka w miejscu pracy; Identyfikacja wymagań oraz zasobów; Klimat organizacyjny; Dopasowanie pracownika do wymagań stanowiska pracy; Satysfakcja pracownika; Zaangażowanie pracownicze; Przywiązanie pracownika do pracy i organizacji; Innowacyjność pracowników; Praca emocjonalna; Rola balansu między pracą a życiem;
Technologia informacyjna	Bazy danych; Arkusze kalkulacyjne; Tworzenie prezentacji; Edytor tekstu; Tworzenie infografik; Tworzenie i publikowanie screencastów
Procesy społeczne	Istota procesów społecznych; Jednostka a zmiana społeczna – modele analizy; Koncepcje przemian społecznych; Globalizacja ekonomiczna a globalizacja kultury; Mediatyzacja a kultura życia wirtualnego; Społeczeństwo informacyjne a społeczeństwo wiedzy; Estetyzacja życia codziennego; Kultura konsumpcji; Etyczne konsekwencje współczesnych przemian społecznych i kulturowych
Podstawy prawa	Pojęcie państwa i społeczeństwa; Zasady ustrojowe RP na tle rozwiązań zagranicznych; Normy prawne; System prawa krajowego i jego związki z prawem międzynarodowym; Tworzenie prawa w Polsce i instytucjach międzynarodowych; Źródła prawa krajowego i międzynarodowego; Obowiązki prawa w czasie i przestrzeni; Wykładnia prawa dokonywana przez podmioty krajowe i międzynarodowe; Ogólna charakterystyka prawa administracyjnego, finansowego, karnego, cywilnego, pracy, rodzinnego, handlowego
Statystyka opisowa	Zadania statystyki; Metody gromadzenia danych; Podstawowe pojęcia; Opracowanie i prezentacja materiału statystycznego; Metody analizy struktury zbiorowości; Miary klasyczne i pozycyjne; Analiza korelacji; Funkcja regresji liniowej; Analiza szeregów czasowych
Psychologia stresu	Psychospołeczne warunki pracy, klasyfikacja zawodów i specjalności; Psychospołeczne stresory w miejscu pracy, reakcje stresowe, metody pomiaru stresu w pracy; Teorie stresu i modele stresu organizacyjnego; Różnice indywidualne a stres zawodowy; Psychologiczne aspekty pracy produkcyjnej, zawody trudne i niebezpieczne; Przeciążenie pracą, profilaktyka i metody interwencji; Metody eliminowania stresu; Ergonomia pracy; Mobbing i molestowanie jako ekstremalne stresory; Wypalenie zawodowe, pracoholizm

Badania społeczne	Istota badań społecznych; Struktura procesu badawczego; Analiza przykładów badań społecznych; Projektowanie własnych badań społecznych – konceptualizacja, operacjonalizacja i pomiar; Analiza i interpretacja danych;
Psychologia emocji i motywacji	Emocje a inne stany afektywne; Podstawowe teorie emocje; Procesy kierujące emocjami; Emocje podstawowe a ich ekspresja; Emocje samoświadomościowe i ich pomiar; Dystres a eustres; Samoświadomość emocjonalna, uważność i kontrola emocji; Psychologia pozytywna; Uwarunkowania dobrostanu psychicznego; Emocje jako motywator; Rodzaje motywacji; Pomiar motywacji; Przegląd narzędzi i technik motywacyjnych
Psychologia poznawcza	Problematyka i metody badawcze psychologii poznawczej; Mózg, umysł i zachowanie – struktura poznawcza, emocjonalna i motywacyjna; Podejmowanie decyzji; Percepcja; Procesu uwagowe; Pamięć; Język i formy komunikacji; Poznawczy wymiar interakcji ze światem społecznym;
Różnice międzykulturowe (ang.)	Kultura, kultura narodowa, tożsamość narodowa; Podział kultur w różnych ujęciach; Komunikacja werbalna i niewerbalna w różnych kulturach; Różnice kulturowe w procesie negocjacji; Protokół i etykieta w biznesie międzynarodowym
Psychologia różnic indywidualnych i osobowości	Rys historyczny; Przedmiot badań; Podstawowe pojęcia; Determinanty różnic indywidualnych; Temperament; Osobowość; Inteligencja; Style poznawcze

IV. PROGRAM STUDIÓW

Specjalności kształcenia dla rocznika 2022/23:

Psychologia negocjacji i mediacji

Psychologia marketingu i nowych mediów

Psychologia menedżera i organizacji

Psychologia rozwoju kompetencji w organizacji

Komunikacja wizerunkowa

Zarządzanie różnorodnością w organizacji

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1	Psychologia	51%
2	Nauki o zarządzaniu i jakości	49%

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS
-----------------	---------------------

Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE
	90
	STUDIA NIESTACJONARNE
	68,4
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	124
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych ☒ w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	14
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	83
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	36

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wymiar praktyk, dla studentów, rozpoczynających naukę w roku akademickim 2022/23 wynosi 960 godzin (36 ECTS). Podstawą organizacji praktyk zawodowych jest modułowy program praktyk zawodowych, student realizuje moduły obowiązkowe i wybiera moduły spośród modułów do wyboru. Praktyki mogą być realizowane następujących podmiotach: biuro zarządu, dział organizacji i zarządzania, dział szkoleń, dział HR, dział personalny, dział rozwoju, dział zarządzania zasobami ludzkimi, dział marketingu, dział dystrybucji marki, dział handlowy, dział rozwoju marki, dział PR, dział badań i rozwoju, dział ds. relacji pracowniczych, dział on-boardingu, biuro obsługi klienta i inne. Student może wybrać praktykodawcę samodzielnie lub z katalogu firm współpracujących z Uczelnią.

Praktyka zawodowa	<u>Moduł obowiązkowy:</u>
	Podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa; Organizacja podmiotu gospodarczego; Dokumentacja organizacyjna przedsiębiorstwa; Przepisy wewnętrzne regulujące funkcjonowanie przedsiębiorstwa; Miejsce specjalisty ds. rozwoju biznesu (trenera biznesu i/lub specjalisty ds. rozwoju marki przedsiębiorstwa)
	<u>Moduły do wyboru (min.4):</u>
	System zarządzania przedsiębiorstwem; Ryzyko i jego postrzeganie w organizacji; Procesy rekrutacji pracowników; Ocena pracownicza, ścieżki kariery i zarządzanie talentami; Zmiana i zarządzanie zmianą w organizacji; Outplacement w organizacji; Negocjacje; Zagadnienia psychologiczne i komunikacyjne w organizacji; Psychologia kontaktu i pracy z klientem; Charakter oraz psychologiczne podstawy funkcjonowania grup pracowniczych w przedsiębiorstwie; Badanie zachowań konsumentów - zdobycie wiedzy o użytkownikach produktów i usług, poznanie potrzeb i preferencji konsumentów; Działalność marketingowa; PR i CSR; Media

D) SPOSOBY WERYFIKACJI OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

- weryfikacja efektów uczenia się z obszaru wiedzy
 - quiz interaktywny na platformie Moodle (pytania testowe i opisowe)
 - kolokwium pisemne (pytania testowe i opisowe)
 - egzamin pisemny (pytania testowe, opisowe)
 - kolokwium ustne
 - sprawdziany śródsesestralne
 - indywidualne lub zespołowe opracowanie tematu
 - indywidualna praca pisemna w postaci eseju lub referatu
 - analiza studium przypadku
 - praca dyplomowa (część teoretyczna z bibliografią)
- weryfikacja efektów uczenia się z obszaru umiejętności
 - projekt
 - zadania
 - aktywność na zajęciach rozumiana jako zaangażowanie w pracę grupową
 - zadania o charakterze praktycznym wykonywane indywidualnie lub w zespołach
 - symulacje podczas zajęć
 - kolokwium pisemne (pytania problemowe)
 - egzamin pisemny (pytania problemowe)
 - praca dyplomowa (część praktyczna - badania ankietowe, analiza danych, wnioski, rekomendacje)
- weryfikacja efektów uczenia się z obszaru kompetencji społecznych
 - dyskusja moderowana lub debata przeprowadzona podczas zajęć
 - udział w zajęciach rozumiany jako aktywna konwersacja z prowadzącym
 - prezentacja zagadnienia lub projektu na forum, obrona projektu
 - udzielanie koleżeńskiej informacji zwrotnej

E) PLANY STUDIÓW

