



WYŻSZA SZKOŁA BANKOWA
w Poznaniu Wydział Zamiejscowy
W CHORZOWIE

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu
Wydział Zamiejscowy w Chorzowie

Program studiów
Dla kierunku
„Finanse i rachunkowość”
Studia pierwszego stopnia

Studia: stacjonarne, niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki 2021/2022

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Finanse i rachunkowość	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	studia I stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	stacjonarne/niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	6	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	180	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 2505	Studia niestacjonarne 2075
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
Wymiar praktyk zawodowych.	6 miesięcy (960 godz.)	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2021	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

PROFIL PRAKTYCZNY		
symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku Finanse i Rachunkowość	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI
WIEDZA		
Absolwent zna i rozumie:		
FIR_I_W01	terminologię używaną w finansach i rachunkowości oraz zastosowanie tych terminów w obrębie pokrewnych dyscyplin i specjalności; miejsce nauk o finansach i rachunkowości w systemie nauk społecznych	P6S_WG
FIR_I_W02	wybrane koncepcje wyjaśniania zjawisk gospodarczych	P6S_WG
FIR_I_W03	funkcje państwa w gospodarce i zasady gospodarki finansowej państwa	P6S_WG
FIR_I_W04	zasady funkcjonowania rynku finansowego i rodzaje instrumentów finansowych	P6S_WG
FIR_I_W05	w zaawansowany sposób instytucje finansowe, ich zadania i znaczenie dla gospodarki	P6S_WG
FIR_I_W06	podstawowe normy życia społecznego	P6S_WG
FIR_I_W07	powiązania rachunkowości i finansów z działalnością gospodarczą	P6S_WG
FIR_I_W08	sposoby i metody pozyskiwania, gromadzenia i przetwarzania danych i informacji ekonomicznych pochodzących z różnych źródeł oraz ich prezentowania ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania sprawozdania finansowego	P6S_WG
FIR_I_W09	metody matematyczne, statystyczne, ekonometryczne i technologie informatyczne związane z finansami i rachunkowością oraz możliwości ich wykorzystania w finansach i rachunkowości	P6S_WK
FIR_I_W10	w stopniu zaawansowanym metody i narzędzia wykorzystywane do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa	P6S_WG
FIR_I_W11	zagadnienie zmiany wartości pieniądza w czasie oraz możliwości jego zastosowania w finansach i rachunkowości	P6S_WK
FIR_I_W12	kluczowe przepisy prawa i inne normy regulujące funkcjonowanie podmiotów w gospodarce	P6S_WG
FIR_I_W13	zasady etyki w dziedzinie rachunkowości i finansów	P6S_WK
FIR_I_W14	proces kształtowania się systemu ekonomicznego na świecie oraz rolę i znaczenie społecznej odpowiedzialności w zjawiskach ekonomicznych	P6S_WG P6S_WK
FIR_I_W15	znaczenie własności intelektualnej i praw autorskich	P6S_WK
FIR_I_W16	ogólne zasady organizowania i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości	P6S_WK

UMIEJĘTNOŚCI		
Absolwent potrafi:		
FIR_I_U01	posługiwać się specjalistyczną terminologią z zakresu rachunkowości i finansów	P6S_UW
FIR_I_U02	zastosować poznane teorie finansów i rachunkowości do analizy oraz interpretacji zjawisk lub procesów ekonomicznych w ujęciu przyczyn, przebiegu i skutków	P6S_UW
FIR_I_U03	analizować i interpretować zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze	P6S_UW
FIR_I_U04	przeprowadzić analizę ekonomiczną jednostek gospodarczych	P6S_UW
FIR_I_U05	ocenić efektywność i ryzyko proponowanych rozwiązań problemów z zakresu finansów	P6S_UW
FIR_I_U06	prowadzić ewidencje operacji gospodarczych, dokonywać wyceny składników majątku oraz sporządzać sprawozdanie finansowe	P6S_UW
FIR_I_U07	korzystać z przepisów prawa oraz norm związanych z finansami i rachunkowością	P6S_UW
FIR_I_U08	łączyć w zaawansowany sposób wiedzę i umiejętności z finansów i rachunkowości zdobywane na studiach z wiedzą i umiejętnościami nabywanymi w praktyce zawodowej	P6S_UW
FIR_I_U09	komunikować się z otoczeniem oraz przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu (zarówno w języku polskim jak i obcym)	P6S_UK
FIR_I_U10	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych	P6S_UK
FIR_I_U11	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
FIR_I_U12	stosować wybrane narzędzia informatyczne	P6S_UW
FIR_I_U13	stosować metody matematyki finansowej w procesie oceny opłacalności inwestycji rzeczowych i kapitałowych oraz wyceny instrumentów finansowych	P6S_UW
FIR_I_U14	pracować i współdziałać w różnych grupach społecznych i w różnych rolach	P6S_UO
FIR_I_U15	wybierać priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych celu bądź zadania	P6S_UO
FIR_I_U16	rozwijać się przez pozyskiwanie nowej wiedzy i umiejętności	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Absolwent jest gotów do:		
FIR_I_K01	krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych oraz społecznych	P6S_KK
FIR_I_K02	rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu	P6S_KO P6S_KR
FIR_I_K03	uzasadniania i wyjaśniania własnych poglądów oraz oceny poglądów innych dotyczących problemów społeczno-ekonomicznych	P6S_KK
FIR_I_K04	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku Finanse i rachunkowość - profil praktyczny, studia I stopnia

9

SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	
JĘZYK OBCY	1
MIKROEKONOMIA	2
PODSTAWY PRAWA	3
PODSTAWY FINANSÓW	4
RACHUNKOWOŚĆ	5
PODSTAWY MAKROEKONOMII	6
OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ	7
PODSTAWY TECHNOLOGII INFORMACYJNEJ I APLIKACJI BIUROWYCH	8
PODSTAWY KOMUNIKACJI	9
PODSTAWY ZARZĄDZANIA	10
MATEMATYKA	11
PODSTAWY BANKOWOŚCI	12
STATYSTYKA I EKONOMETRIA	13
MATEMATYKA FINANSOWA	14
FINANSE PUBLICZNE I RYNKI FINANSOWE	15
UBEZPIECZENIA	16
FINANSE PRZEDSIĘBIORSTW	17
RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA	18
METODYKA PRACY PROJEKTOWEJ	19
WPROWADZENIE DO PRACY DYPLOMOWEJ	20
WYZWANIA RYNKU PRACY	21
PRZEDMIOT KIERUNKOWY W JĘZYKU OBCYM	22
WYCHOWANIE FIZYCZNE	23
BHP	24
SEMINARIUM DYPLOMOWE	25
PRAKTYKA ZAWODOWA	
	<p>kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI</p>

WIEDZA - absolwent zna i rozumie																										
FIR_I_W01			x	x	x				x				x		x	x	x			x			x	P6S_WG		
FIR_I_W02		x		x		x																		P6S_WG		
FIR_I_W03			x	x									x											P6S_WG		
FIR_I_W04													x		x									P6S_WG		
FIR_I_W05				x						x			x	x										P6S_WG		
FIR_I_W06		x	x						x											x			x	P6S_WG		
FIR_I_W07					x										x	x							x	P6S_WG		
FIR_I_W08					x											x			x				x	P6S_WG		
FIR_I_W09							x			x		x	x							x			x	x	P6S_WK	
FIR_I_W10													x			x								P6S_WG		
FIR_I_W11				x									x											P6S_WK		
FIR_I_W12			x		x		x			x				x		x				x			x	P6S_WG		
FIR_I_W13					x											x			x					P6S_WK		
FIR_I_W14						x					x													P6S_WG P6S_WK		
FIR_I_W15							x																x	P6S_WK		
FIR_I_W16		x																					x	P6S_WK		
UMIEJĘTNOŚCI - absolwent potrafi																										
FIR_I_U01					x								x	x	x	x	x						x	P6S_UW		
FIR_I_U02														x			x	x					x	x	P6S_UW	
FIR_I_U03		x			x																			P6S_UW		
FIR_I_U04														x	x								x	P6S_UW		
FIR_I_U05															x	x	x							P6S_UW		
FIR_I_U06						x																		P6S_UW		
FIR_I_U07			x		x		x								x									x	P6S_UW	
FIR_I_U08																							x	x	P6S_UW	
FIR_I_U09	x									x													x	x	x	P6S_UK
FIR_I_U10	x									x	x													x	P6S_UK	
FIR_I_U11	x																								P6S_UK	

FIR_I_U12							x						x										x		P6S_UW			
FIR_I_U13													x	x												P6S_UW		
FIR_I_U14			x		x			x	x	x	x												x	x	x	P6S_UO		
FIR_I_U15			x						x															x	x	P6S_UO		
FIR_I_U16	x				x	x			x			x	x	x	x										x	P6S_UU		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - absolwent jest gotów do																												
FIR_I_K01	x				x			x			x	x	x	x		x	x	x	x			x	x		x	x	x	P6S_KK
FIR_I_K02					x		x										x	x	x									P6S_KO P6S_KR
FIR_I_K03		x	x	x		x			x					x												x		P6S_KK
FIR_I_K04		x								x								x										P6S_KO

FIR_I_WO 1	FIR_I_WO 2	FIR_I_WO 3	WIEDZA - absolwent zna i rozumie	SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	
X				PRAWNO-ORGANIZACYJNE PODSTAWY DZIAŁALNOŚCI MŚP	
				EFEKTYWNY PRZEDSIĘBIORCA	
			X	ZARZĄDZANIE FINANSAMI MŚP	
				EWIDENCJE PODATKOWE MŚP	
			X	SPRAWOZDAWCZOŚĆ I ANALIZA FINANSOWA MŚP	
	X			ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI MŚP FINANSOWANYCH Z UE	
				ZARZĄDZANIE PROCESAMI W BIZNESIE	
				OBSŁUGA FINANSÓW I ZARZĄDZANIE ROZLICZENIAMI W MŚP	
	X			UBEZPIECZENIA DLA MŚP	
			X	GRA BIZNESOWA FiR	
				SYSTEMY INFORMATYCZNE W RACHUNKOWOŚCI	
				PRAKTYCZNE ZASTOSOWANIE SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH	
			X	KREDYTY I GWARANCJE BANKOWE	
			X	BANKOWOŚĆ SPECJALISTYCZNA	
			X	PRAWO BANKOWE	
				RACHUNKOWOŚĆ BANKOWA	
			X	ZARZĄDZANIE AKTYWAMI I PASYWAMI BANKU	
				SYSTEMY BANKOWE	
				ZABEZPIECZENIE I EGZEKWOWANIE NALEŻNOŚCI	
			X	DZIAŁALNOŚĆ DORADCZA BANKÓW	
				MARKETING BANKOWY	
				MIĘDZYKRAJOWE RYNKI I ORGANIZACJE FINANSOWE	
				INSTRUMENTY I OPERACJE NA RYNKACH WALUTOWYCH	
			X	SPRAWOZDAWCZOŚĆ FINANSOWA	
X			X	PODATKI I PRAWO FINANSOWE	
				RACHUNKOWOŚĆ PODATKOWA	
				RACHUNKOWOŚĆ OBROTU MATERIAŁOWEGO I TOWAROWEGO	
			X	REWIZJA FINANSOWA	
			X	ORGANIZACJA RACHUNKOWOŚCI	
				RACHUNKOWOŚĆ PRZEKSZTAŁCEŃ ORGANIZACYJNYCH I WŁASNOŚCIOWYCH	
				ANALIZA FINANSOWA	
					kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI
					P6S_WG
					P6S_WG
					P6S_WG

FIR_I_W0 4		x				x			x	x					x	x	x													P6S_WG
FIR_I_W0 5							x		x				x	x		x	x	x											P6S_WG	
FIR_I_W0 6																													P6S_WG	
FIR_I_W0 7			x	x					x												x	x						x	P6S_WG	
FIR_I_W0 8				x						x	x												x					x	P6S_WG	
FIR_I_W0 9										x	x																		P6S_WK	
FIR_I_W1 0		x			x			x	x																			x	P6S_WG	
FIR_I_W1 1																													P6S_WK	
FIR_I_W1 2	x			x		x									x													x	P6S_WG	
FIR_I_W1 3																													P6S_WK	
FIR_I_W1 4																													P6S_WG P6S_WK	
FIR_I_W1 5											x																		P6S_WK	
FIR_I_W1 6	x	x																											P6S_WK	
UMIEJĘTNOŚCI - absolwent potrafi																														
FIR_I_U01	x				x																									P6S_UW
FIR_I_U02			x																										P6S_UW	
FIR_I_U03																													P6S_UW	
FIR_I_U04																													P6S_UW	

FIR_I_W04	FIR_I_W03	FIR_I_W02	FIR_I_W01	SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ
			X	TEORIA PODATKU I ŹRÓDŁA PRAWA PODATKOWEGO
	X			ADMINISTRACJA FINANSOWA I KONTROLA CELNO-SKARBOWA
	X		X	ORDYNACJA PODATKOWA
				POLSKI SYSTEM PODATKOWY CZ.I
				POLSKI SYSTEM PODATKOWY CZ.II
			X	PRAWO KARNO-SKARBOWE
	X			POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE
				POSTĘPOWANIE EGZEKUCYJNE W SPRAWACH PODATKOWYCH
	X		X	POLSKI SYSTEM PODATKOWY - ACCA
			X	ROZRACHUNKI PUBLICZNO-PRAWNE I - ACCA
		X	X	ZARZĄDZANIE FINANSAMI PRZEDSIĘBIORSTWA - ACCA
			X	ZAAWANSOWANE FINANSE PRZEDSIĘBIORSTWA - ACCA
X				RYZYSKO I INWESTYCJE KAPITAŁOWE PRZEDSIĘBIORSTW - ACCA
			X	ROZRACHUNKI PUBLICZNO-PRAWNE II - ACCA
			X	BUSINESS NEGOTIATION
			X	BUSINESS SIMULATION GAME
				CROSS-CULTURAL CASE STUDIES
				DOING BUSINESS IN UK AND US
				ECONOMIC GEOGRAPHY
			X	ENGLISH FOR FINANCE AND ACCOUNTING
			X	ENGLISH FOR INTERNATIONAL TRADE
			X	ENGLISH FOR LAW
			X	ENGLISH FOR MANAGEMENT AND MARKETING
X				INTERNATIONAL FINANCIAL MARKETS
			X	INTERNATIONAL TOURISM AND LEISURE INDUSTRY
				ORAL COMMUNICATION IN BUSINESS
P6S_W/G	P6S_W/G	P6S_W/G	P6S_W/G	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI

FIR_I_W05												x	x														P6S_WG			
FIR_I_W06														x		x											x	P6S_WG		
FIR_I_W07				x		x		x						x		x												P6S_WG		
FIR_I_W08																												P6S_WG		
FIR_I_W09																												P6S_WK		
FIR_I_W10												x	x															P6S_WG		
FIR_I_W11													x															P6S_WK		
FIR_I_W12	x			x	x	x	x	x	x																			P6S_WG		
FIR_I_W13																													P6S_WK	
FIR_I_W14																												P6S_WG P6S_WK		
FIR_I_W15																													P6S_WK	
FIR_I_W16																													P6S_WK	
FIR_I_U01	x			x			x	x	x					x													x	x	x	P6S_UW
FIR_I_U02				x	x								x	x																P6S_UW
FIR_I_U03													x														x			P6S_UW
FIR_I_U04														x																P6S_UW
FIR_I_U05													x	x	x															P6S_UW

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Studia I stopnia		
Finanse i rachunkowość		
Przedmioty podstawowe i kierunkowe		
Przedmiot		Cel i założenia przedmiotu
1	<i>Mikroekonomia</i>	<i>Celem przedmiotu jest nabycie umiejętności oceny zjawisk i procesów ekonomicznych szczególnie ze względu na: zachowania podmiotów gospodarczych funkcjonujących na rynku, ocenę decyzji mikroekonomicznych, relacje rynek-państwo.</i>
2	<i>Podstawy prawa</i>	<i>Celem przedmiotu jest przedstawienie sposobów odnajdywania aktów prawnych oraz korzystania z różnych źródeł informacji prawnych. Omówienie podstawowych pojęć z zakresu podstaw prawa oraz omówienie podstawowej wiedzy z zakresu podstaw prawa konstytucyjnego, cywilnego, administracyjnego, gospodarczego i handlowego. Student będzie pracował nad doskonaleniem umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji, w tym informacji prawnych oraz aktów prawnych.</i>
3	<i>Podstawy finansów</i>	<i>Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ogólnymi zagadnieniami z zakresu teorii finansów. Przedmiot wprowadza do zagadnienia finansów na różnych poziomach życia społeczno – gospodarczego (państwo, przedsiębiorstwo, gospodarstwo domowe, instytucje finansowe), wyjaśnia przedmiotowy zakres finansów i nauki o finansach, czynniki i zasady kształtowania podaży pieniądza, ze szczególnym podkreśleniem instrumentów polityki pieniężnej, a także czynniki i rynkowe uwarunkowania popytu na pieniądź. Przedmiot wyposaża studentów w umiejętność identyfikacji współzależności między zjawiskami pieniężnymi oraz zjawiskami gospodarczymi i społecznymi.</i>
4	<i>Rachunkowość</i>	<i>Celem przedmiotu jest przekazanie studentom ogólnej wiedzy o rachunkowości, jej istocie i znaczeniu oraz funkcjach jakie pełni w systemie informacyjnym podmiotu gospodarczego. Realizacja treści programowych pozwala na wykształcenie umiejętności posługiwania się zasadami i metodami, którymi wykorzystuje rachunkowość w zakresie prawa bilansowego.</i>
5	<i>Podstawy makroekonomii</i>	<i>Celem przedmiotu jest nabycie umiejętności oceny zjawisk i procesów ekonomicznych szczególnie ze względu na: zachowania podmiotów gospodarczych funkcjonujących na rynku globalnym, ocenę decyzji makroekonomicznych, rolę państwa we wpływaniu na procesy makroekonomiczne, istnienie różnych szkół i poglądów w myśli makroekonomicznej.</i>
6	<i>Ochrona własności intelektualnej</i>	<i>Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zasadami prawa własności intelektualnej oraz podstawowymi pojęciami</i>

		z zakresu tworzących tą gałąź prawną prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej. W wyniku tego studenci winni osiąść podstawową wiedzę w zakresie przysługujących uprawnionemu z praw na dobrach niematerialnych środków ochrony przed naruszeniem tym praw. W ramach przedmiotu studenci winni przyswoić sobie także wiedzę o europejskich regulacjach w zakresie prawa własności intelektualnej.
7	Podstawy technologii informacyjnej i aplikacji biurowych.	Celem przedmiotu jest usystematyzowanie wiedzy dotyczącej bezpiecznego i skutecznego stosowania metod i narzędzi technologii informacyjnej, a przede wszystkim podniesienie poziomu umiejętności i kompetencji w zakresie: obsługi arkusza kalkulacyjnego oraz edytora tekstu.
8	Podstawy komunikacji	Założeniem przedmiotu jest osiągnięcie przez studentów: - znajomości podstawowych pojęć z zakresu komunikacji, negocjacji i autoprezentacji, - umiejętności wykorzystania podstawowych narzędzi komunikacji, negocjacji i autoprezentacji w pracy indywidualnej i zespołowej, - umiejętności przygotowania i przeprowadzenia prostych negocjacji indywidualnych, - umiejętność zespołowego przygotowania i przeprowadzenia prezentacji.
9	Podstawy zarządzania	Założeniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi ustaleniami nauk o zarządzaniu, historycznymi koncepcjami zarządzania oraz podstawowymi funkcjami procesu zarządzania. Przedmiot na celu ukształtowanie umiejętności analizy zjawisk i projektowania systemów organizacyjnych, tworzenia i charakterystykę najprostszyc form stanowisk pracy i schematów organizacyjnych.
10	Matematyka	Przedstawienie i kształtowanie umiejętności posługiwania się podstawowymi narzędziami matematycznymi wykorzystywanymi w ekonomii, finansach i zarządzaniu.
11	Podstawy bankowości	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ogólnymi zagadnieniami dotyczącymi zasad organizacji i funkcjonowania systemu bankowego, przedstawienie aktualnej wiedzy na temat prawnych i ekonomicznych uwarunkowań działalności banków w Polsce, a także prezentacja podmiotów zapewniających sprawne i bezpieczne ich działanie. Przedmiot wyposaża studentów w umiejętność właściwego doboru usług bankowych do potrzeb klienta oraz oceny ich jakości pod względem obsługi, oferty, kosztów, dystrybucji.
12	Statystyka i ekonometria	Celem przedmiotu jest nabycie umiejętności analizy danych statystycznych i wnioskowania statystycznego, przydatnych w analizie działalności przedsiębiorstwa, w szczególności w zakresie: - badania struktury zjawisk ekonomicznych, - badania współzależności zjawisk ekonomicznych, - estymacji i weryfikacji hipotez, - budowy i estymacji elementarnych modeli ekonometrycznych.

13	<i>Matematyka finansowa</i>	<i>Celem przedmiotu jest przedstawienie podstawowych pojęć i modeli matematyki finansowej oraz kształtowanie umiejętności ich praktycznego zastosowania do zagadnień związanych z wyceną wybranych instrumentów finansowych, analizą opłacalności inwestycji finansowych i analizą kondycji finansowej przedsiębiorstwa.</i>
14	<i>Finanse publiczne i rynki finansowe</i>	<i>Słuchacz kursu powinien uzyskać kompetencje w zakresie identyfikacji przyczyn oraz ewaluacji skutków występujących powiązań między decyzjami finansowymi władzy publicznej oraz podmiotów prywatnych oraz procesami zachodzącymi w gospodarce.</i>
15	<i>Ubezpieczenia</i>	<p><i>Celem przedmiotu jest:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>– zaznajomienie studentów z podstawowymi pojęciami, metodami i systematyką ubezpieczeń,</i> <i>– wykształcenie umiejętności opisu i analizy zjawisk występujących na rynku ubezpieczeniowym,</i> <i>– wykształcenie kompetencji do rozpoznawania potrzeb ubezpieczeniowych i wyboru produktów ubezpieczeniowych w kontekście ubezpieczeń obowiązkowych i powszechnych ubezpieczeń społecznych.</i>
16	<i>Finanse przedsiębiorstw</i>	<i>Przedstawienie szczegółowej wiedzy funkcjonowaniu przedsiębiorstwa w otoczeniu z uwzględnieniem nabycia umiejętności oceny podejmowanych decyzji funkcjonowania przedsiębiorstwa w turbulentnym otoczeniu. Wskazanie determinantów budowy struktury kapitału w przedsiębiorstwie. Zaprezentowanie i omówienie zagadnień z zakresu kosztu kapitału w aspekcie zarządzania optymalną strukturą kapitałową oraz ryzyka finansowego w zarządzaniu finansami przedsiębiorstwa. Omówienie zarządzanie działalnością operacyjną przedsiębiorstwa jak i kapitałem obrotowym w aspekcie zmian płynności finansowej jak i zarządzania składnikami aktywów obrotowych. Celem kształcenia jest nabycie umiejętności podejmowania decyzji w zakresie zarządzania finansami przedsiębiorstwa oraz oceny podjętych decyzji finansowych.</i>
17	<i>Rachunkowość finansowa</i>	<i>Celem przedmiotu jest nabycie wiedzy w zakresie norm prawnych regulujących zasady i zakres prowadzenia rachunkowości oraz zasady ewidencji operacji gospodarczych ujmowanych w księgach rachunkowych zgodnie z wymogami prawa bilansowego.</i>
18	<i>Metodyka pracy projektowej</i>	<i>Student pozna techniki wspomagające proces uczenia się, istotę i etapy tworzenia prezentacji oraz pracy metodą projektu oraz rozwinię umiejętności krytycznego myślenia, pracy w zespole, diagnozowania i kreatywnego rozwiązywania problemów, komunikacji, samodzielności decyzyjnej.</i>
19	<i>Wprowadzenie do pracy dyplomowej</i>	<p><i>Celem przedmiotu jest przygotowanie studenta do napisania pracy dyplomowej pod opieką merytoryczną promotora, a w szczególności:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- zapoznanie studenta z podstawowymi pojęciami z zakresu metodologii pracy naukowej (wiedza ludzka i jej klasyfikacja/</i>

		<p>wiedza potoczna a wiedza naukowa / nauka / badania naukowe / metody badawcze, techniki, narzędzia badawcze)</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozwijanie umiejętności definiowania przedmiotu i celu badań, określania problemów i hipotez badawczych - zapoznanie ze standardami pracy dyplomowej obowiązującymi w Uczelni - zapoznanie z zasadami pisania, oceniania i obrony pracy dyplomowej (kryteria oceny pracy oraz egzaminu dyplomowego) - przekazanie informacji o zasadach prawidłowego projektowania pracy i sposobie realizacji poszczególnych działań i etapów - rozwijanie umiejętności samodzielnego wyszukiwania informacji niezbędnych do napisania pracy i doboru rzetelnych źródeł (literatura fachowa, zasoby internetowe, bazy danych) - zapoznanie studentów z zasadami prawa własności intelektualnej - kształtowanie odpowiedniej postawy i oczekiwań wobec współpracy z promotorem - wykształcenie właściwego podejścia do pracy dyplomowej, z naciskiem na systematyczność i konsekwencję w realizacji zaplanowanych zadań.
20	Wyzwania rynku pracy	<p>Celem przedmiotu jest praktyczne przygotowanie do podejmowania wyzwań na zmieniającym się rynku pracy poprzez zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stosowania prawa pracy i prawa cywilnego w stosunku zatrudnienia, rodzajów umów o pracę oraz sposobów ich wypowiedzenia, - sporządzania aplikacji, budowania własnego wizerunku, - efektywnego przygotowania do rozmowy z pracodawcą (symulacja rozmów), - metod poszukiwania pracy oraz kreowania swojego wizerunku w mediach społecznościowych.
21	Przedmiot kierunkowy w języku obcym	<p>Głównym celem przedmiotu jest nabycie sprawności w posługiwaniu się językiem obcym niezbędnym w życiu zawodowym.</p>
22	Wychowanie fizyczne	<p>Celem przedmiotu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wzmacnianie zdrowia, dalszy rozwój sprawności fizycznej i umiejętności ruchowych w nawiązaniu do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczestników zajęć, - przekazanie studentom wiedzy w zakresie szeroko rozumianej kultury fizycznej, ze szczególnym uwzględnieniem podstawowych problemów oceny i samooceny zdrowia, sprawności i wydolności organizmu, - przygotowanie studentów do organizacji zajęć rekreacyjnych w kręgach koleżeńskich i formach indywidualnych
23	Bezpieczeństwo i higiena pracy	<p>Celami ogólnymi przedmiotu jest nabycie wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - z zakresu podstawowych zagadnień prawnych istotnych dla problematyki BHP, - o zagrożeniach dla życia i zdrowia, ochronie przed nimi oraz

		<p>postępowaniu w przypadku wystąpienia tych zagrożeń na terenie uczelni,</p> <ul style="list-style-type: none"> - z zakresu postępowania w przypadku udzielania pierwszej pomocy. <p>W wyniku realizacji powyżej pokazanych celów powinny być osiągnięte następujące ogólne efekty kształcenia :</p> <ul style="list-style-type: none"> - objaśnia, jakie mogą na uczelni występować zagrożenia dla życia lub zdrowia studentów podczas realizacji procesu nauczania. - charakteryzuje dostępne środki ochrony przed zidentyfikowanymi zagrożeniami na uczelni. - objaśnia na czym polega ochrona przeciwpożarowa oraz jak się zachować w przypadku wybuchu pożaru, czy pojawienia się ognia. - objaśnia, jak udzielić pierwszej pomocy ofierze wypadku lub osobie, która nagle straciła przytomność.
24	Seminarium dyplomowe	<p>Podstawowym celem kształcenia w ramach przedmiotu Seminarium dyplomowe jest nabycie przez studentów umiejętności, wiedzy i kompetencji potrzebnych do samodzielnego opisanie i przeanalizowania zjawiska, które zostało przez nich poddane badaniom. Powinno ono mieć charakter studium przypadku o możliwie dużym stopniu praktyczności.</p>
25	Praktyka zawodowa	<p>Uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie finansów i rachunkowości o doświadczenia praktyczne, niezbędne do spełnienia oczekiwań rynku pracy.</p> <p>Nabycie postaw etycznego postępowania zawodowego.</p> <p>Zapoznanie się, organizacją i procedurami działań w instytucji, w której realizowana jest praktyka zawodowa</p>
26	Język angielski ogólny	<p>Celem kształcenia w zakresie języka angielskiego ogólnego jest równomierne rozwijanie sprawności językowych (rozumienie, mówienie, czytanie, pisanie) i osiągnięcie przez studenta biegłości językowej na poziomie B2 (CEFR).</p> <p>Kurs języka angielskiego ogólnego składa się z modułów A, B, C i D i jest obowiązkowy dla wszystkich studentów, którzy w trakcie rekrutacji wybrali język angielski. Przejście na wyższy moduł następuje po zaliczeniu modułu bezpośrednio niższego. Zależnie od wyniku testu diagnostycznego, student zaczyna kurs od modułu B, C lub D, przy czym moduł najwyższy musi zostać zaliczony do końca 3. semestru.</p>
27	Język niemiecki ogólny	<p>Celem nauczania języka niemieckiego na kursie podstawowym jest opanowanie i doskonalenie podstawowych sprawności językowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hörverstehen – rozumienie, sprawność ta ma umożliwić uczącemu się rozumienie wypowiedzi z zakresu życia codziennego przy normalnym tempie mówienia uwzględniające niewielkie odstępstwa od języka ponadregionalnego. 2. Mündlicher Ausdruck – mówienie. Poprzez wykształcenie tej sprawności uczący się powinien nabyć zdolność: wyrażania swoich potrzeb, życzeń, sądów i uczuć związanych z życiem

		<p>codziennym; reagowania na żądania, prośby i pytania; uczestniczenia w rozmowach na tematy z zakresu życia codziennego.</p> <p>3. <i>Leseverstehen</i> – sprawność ta winna być realizowana poprzez ćwiczenia rozumienia tekstów autentycznych. Odpowiednie są: listy prywatne, teksty reklamowe, plakaty, obwieszczenia, artykuły z gazet, itp.</p> <p>4. <i>Schriftlicher Ausdruck</i> – ma prowadzić do nabycia zdolności wyrażania w formie pisemnej formalnych i personalnych listów i komunikatów. Zaleca się, aby na zajęciach zaczynać od pisemnego przekazywania prostych treści (krótkie notatki, informacje, listy), które mogłyby również zostać przekazane ustnie.</p> <p>Kurs języka niemieckiego ogólnego składa się z modułów A, B, C i D i jest obowiązkowy dla wszystkich studentów, którzy w trakcie rekrutacji wybrali język niemiecki. Przejście na wyższy moduł następuje po zaliczeniu modułu bezpośrednio niższego. Zależnie od wyniku testu diagnostycznego, student zaczyna kurs od modułu B, C lub D, przy czym moduł najwyższy musi zostać zaliczony do końca 3. semestru.</p>
28	Język hiszpański ogólny	<p>Celem kształcenia w zakresie języka hiszpańskiego ogólnego jest równomierne rozwijanie sprawności językowych (rozumienie, mówienie, czytanie, pisanie) i osiągnięcie przez studenta biegłości językowej na poziomie B2 (CEFR).</p> <p>Kurs języka hiszpańskiego ogólnego składa się z modułów A, B, C i D i jest obowiązkowy dla wszystkich studentów, którzy w trakcie rekrutacji wybrali język hiszpański. Przejście na wyższy moduł następuje po zaliczeniu modułu bezpośrednio niższego. Zależnie od wyniku testu diagnostycznego, student zaczyna kurs od modułu B, C lub D, przy czym moduł najwyższy musi zostać zaliczony do końca 3. semestru.</p>
29	Język angielski fachowy	<p>Celem kursu jest opanowanie przez studenta kluczowych sprawności językowych znajdujących zastosowanie w życiu zawodowym. Nacisk położony jest na kształcenie funkcji i umiejętności uniwersalnych, które uznaje się za najistotniejsze z punktu widzenia potrzeb miejsca pracy, takich jak rozmowa telefoniczna, korespondencja pisemna, umawianie spotkań, prezentacje, czy podstawowy zasób terminów i zwrotów związanych z obrotem gospodarczym i otoczeniem prawnym. Zakłada się przy tym równomierne rozwijanie rozumienia ze słuchu, czytania ze zrozumieniem, gramatyki i słownictwa.</p>
30	Język hiszpański fachowy	<p>Celem kursu jest opanowanie przez studenta kluczowych sprawności językowych znajdujących zastosowanie w życiu zawodowym. Nacisk położony jest na kształcenie funkcji i umiejętności uniwersalnych, które uznaje się za najistotniejsze z punktu widzenia potrzeb miejsca pracy, takich jak rozmowa telefoniczna, korespondencja pisemna, umawianie spotkań, prezentacje, czy podstawowy zasób terminów i zwrotów związanych z obrotem gospodarczym i otoczeniem prawnym. Zakłada się przy tym równomierne rozwijanie rozumienia ze</p>

		<i>sluchu, czytania ze zrozumieniem, gramatyki i słownictwa, co znajduje odzwierciedlenie w strukturze każdej lekcji i doborze ćwiczeń pozwalających na doskonalenie poszczególnych sprawności.</i>
31	<i>Język niemiecki fachowy</i>	<i>Celem kursu jest opanowanie przez studenta sprawności i funkcji językowych kluczowych dla zdolności do funkcjonowania w obcojęzycznym środowisku pracy. Kurs zaprojektowany jest pod kątem równomiernego rozwijania umiejętności mówienia (Mündlich) i pisania (Schriftlich) oraz biegłości w zakresie gramatyki (Grammatik) i słownictwa (Wortschatz), co znajduje odzwierciedlenie w strukturze każdej lekcji i doborze ćwiczeń pozwalających na doskonalenie poszczególnych sprawności.</i>

Specjalność: Bankowość i usługi finansowe		
1	<i>Kredyty i gwarancje bankowe</i>	<i>Celem przedmiotu jest: - zaprezentowanie podstawowych zagadnień z zakresu działalności kredytowej banków komercyjnych, - omówienie polityki kredytowej banków oraz kształtowania się portfela kredytowego, bankowych metod oceny zdolności kredytowej kredytobiorców oraz zabezpieczania zwrotności kredytów, - charakterystyka alternatywnych instrumentów finansowania podmiotów gospodarczych, - przedstawienie instrumentów ochrony konsumenta na rynku usług finansowych.</i>
2	<i>Prawo bankowe</i>	<i>Założeniem i celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy z zakresu prywatnego i publicznego prawa bankowego oraz kształcenie umiejętności samodzielnego i zespołowego rozwiązywania studium przypadku w oparciu o zdobytą wiedzę. Celem kształcenia jest również przekazanie wiedzy z zakresu praw i obowiązków banków, zasad nadzoru bankowego krajowego oraz na szczeblu europejskim, postępowania naprawczego, upadłościowego banków oraz systemu gwarantowania depozytów</i>
3	<i>Rachunkowość bankowa</i>	<i>Przekazanie ogólnej wiedzy o rachunkowości bankowej. Wyjaśnienie specyfiki banku jako przedsiębiorstwa bankowego oraz specyfiki rachunkowości bankowej. Zaprezentowanie i omówienie podstawowych zagadnień z zakresu ryzyka bankowego związanego z operacjami wynikającymi z czynności bankowych. Doskonalenie umiejętności ewidencji operacji bankowych w głównych działach rachunkowości bankowej.</i>
4	<i>Marketing bankowy</i>	<i>Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu podstawowych zasad i przesłanek</i>

		<p>stosowania marketingu w działalności banków, a w szczególności segmentacji klientów banków, głównych instrumentów marketingowych stosowanych przez banki oraz strategii marketingowych w bankach.</p> <p>Student nabeździe umiejtności identyfikowania zachowań konsumentów na rynku usług bankowych, przeprowadzanie efektywnej segmentacji rynku, planowania marketingowego i kreowania strategii marketingowych w bankach, budowania kompozycji instrumentów marketingowych w bankach, kontroli marketingowej oraz skutecznego kształtowania struktury marketingowej w bankach.</p>
5	Zarządzanie aktywami i pasywami banku	<p>Celem przedmiotu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identyfikacja zakresu i celów zarządzania aktywami i pasywami banku, - zapoznanie studentów z metodami i instrumentami zarządzania bankiem, - w wybranych obszarach (ryzyko, finanse, kapitał, efektywność funkcjonowania), - przedstawienie wiedzy z zakresu kształtowania struktury bilansu banku z wykorzystaniem instrumentów rynku pieniężnego, - kształtowanie kompetencji studentów związanych z doбором instrumentów finansowych w zakresie ryzyka i płynności i wykorzystania ich do zarządzania bilansem banku.
6	Systemy bankowe	<p>Założeniem przedmiotu jest charakterystyka kształtowania się współczesnego systemu bankowego w Polsce. Nkreślone zostaną trendy rozwojowe bankowych struktur organizacyjno-kierowniczych w warunkach konkurencji rynkowej.</p>
7	Zabezpieczenie i egzekwowanie należności	<p>Celem przedmiotu jest nabycie umiejtności analizy i oceny dokumentów pod względem możliwości zasądzenia wierzytelności. Oceny jakości dokumentów oraz umiejtności ich stworzenia. Umiejtność poruszania się po kodeksie cywilnym oraz kodeksie postępowania cywilnego pod kątem min. zasądzenia wierzytelności, zabezpieczenia jej na etapie powstawania wierzytelności oraz umiejtności złożenia wniosku o wszczęcie egzekucji.</p>
8	Działalność doradcza banków	<p>Podstawowym celem przedmiotu jest pozyskanie przez studentów wiedzy między innymi o systemie bankowym, doradczej roli banków komercyjnych w odniesieniu do działalności przedsiębiorstw (klienci instytucjonalni) a także osób fizycznych oraz poznanie operacji bankowych.</p> <p>Dodatkowo na zajęciach zostanie zaprezentowany praktyczny sposób wypełnienia wniosków o kredyt inwestycyjny oraz problematyka innowacyjnych usług banku od strony doradczej.</p>

9	Międzynarodowe rynki i organizacje finansowe	Głównym założeniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi zjawiskami zachodzącymi w ramach globalnego, światowego systemu finansowego, międzynarodowych rynków finansowych oraz działalnością międzynarodowych instytucji finansowych i ich rolą w stabilizacji międzynarodowego systemu finansowego.
10	Instrumenty i operacje na rynkach walutowych	Przedstawienie informacji dotyczących rynku walutowego, ryzyka na tym rynku oraz jego instrumentów. Zaprezentowanie i omówienie podstawowych zagadnień z zakresu funkcjonowania rynku FOREX, podstaw inwestowania na nim. Omówienie metod i technik wykorzystywanych w inwestowaniu na rynku walutowym (głównie w oparciu o FOREX) oraz zabezpieczania się przed ryzykiem kursowym.
11	Bankowość specjalistyczna	Podstawowym założeniem przedmiotu „Bankowość specjalistyczna” jest przybliżenie studentom specyfiki działania banków wyspecjalizowanych, zasad ich funkcjonowania, oferowanych usług finansowych, a także wpływu takich banków na ich otoczenie biznesowe i rozwój rynków finansowych. Główne cele przedmiotu: <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie studentów z modelami bankowości na globalnym rynku finansowym 2. Zapoznanie studentów z rodzajami banków w polskim sektorze bankowym oraz omówienie zasad ich organizacji i funkcjonowania. 3. Identyfikacja uwarunkowań ekonomicznych rozwoju banków wyspecjalizowanych oraz analiza ich oddziaływania na otoczenie 4. Zapoznanie studentów z produktami i usługami banków specjalistycznych kierowanych do wybranych grup klientów
12	Systemy informatyczne w rachunkowości	Przedmiot ma za zadanie zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu wyboru, funkcjonowania oraz bezpieczeństwa systemów informatycznych wykorzystywanych w rachunkowości. Celem przedmiotu jest opanowanie przez studenta w stopniu obsługi modułu finansowo-księgowego systemu ERP na przykładzie modułu Finanse i księgowość oprogramowania SAGE Symfonia.

Specjalność: Podatki i finanse publiczne

1	Teoria podatku i źródła prawa podatkowego	Celem przedmiotu jest uzyskanie niezbędnej wiedzy z zakresu podatków, powstawania i wygasania zobowiązań podatkowych, oraz źródeł prawa podatkowego. Nabywcie umiejętności służących ocenie podatków z punktu widzenia zasad podatkowych i uwarunkowań ich konstruowania.
---	---	---

2	Administracja finansowa i kontrola celno-skarbowa	Nabycie przez studenta wiedzy dotyczącej cech i struktury administracji specjalnej powołanej do realizacji zadań polegających na gromadzeniu należnych skarbowi państwa danin publicznych oraz kontroli prawidłowości odprowadzania przez podatników i płatników należności budżetowych. Efektem kształcenia będzie znajomość właściwości rzeczowej, miejscowej i instancyjnej organów podatkowych oraz znajomość podstawowych procedur (w szczególności postępowania podatkowego oraz kontroli celno-skarbowej) obowiązujących w toku postępowań prowadzonych przez te organy a także podstawowa wiedza z zakresu pragmatyki Służby Cywilnej.
3	Ordynacja podatkowa	Uzyskanie wiedzy z zakresu proceduralnego prawa podatkowego powszechnie obowiązującego, nabycie umiejętności samodzielnego dokonywania egzegzy tekstu prawnego w odpowiedzi na pytanie: jaka jest treść tego prawa dla adresatów. Zaznajomienie studentów z problematyką dotyczącą realizacji zobowiązań podatkowych oraz odpowiedzialności za ich wykonanie.
4	Polski system podatkowy cz.I	Uzyskanie niezbędnej wiedzy z zakresu podatków bezpośrednich występujących na terenie R.P.: -opodatkowanie dochodów osób fizycznych, -opodatkowanie dochodów osób prawnych, -zryczałtowane formy opodatkowania, -podatek od nieruchomości, - podatek od spadków i darowizn, - podatek rolny i podatek leśny, - podatek od czynności cywilnoprawnych, - podatkowanie wydobycia niektórych kopalin.
5	Polski system podatkowy cz.II	Celem prowadzonych zajęć jest zapoznanie studentów z ogółem przepisów z zakresu prawa podatkowego oraz instytucji finansowych stanowiących szeroko rozumianą administrację skarbową. Omówienie zagadnień dot. podatku VAT, podatku akcyzowego, podatki od gier hazardowych.
6	Prawo karno-skarbowe	Przedstawienie roli prawa karnego skarbowego w systemie prawa podatkowego ze szczególnym uwzględnieniem funkcji prewencyjnej Zaprezentowanie i omówienie podstawowych zagadnień z zakresu prawa karnego skarbowego i podstawowych instytucji kodeksu postępowania karnego, Kształcenie możliwości interpretacji konkretnych zdarzeń w obrocie gospodarczym jako zachowanie penalizowane przez kodeks karny skarbowy. Umiejętność dokonania kwalifikacji prawnej czynu jako konkretne przestępstwo lub wykroczenie skarbowe.

7	<i>Postępowanie administracyjne</i>	<i>Student uzyskuje teoretyczną i praktyczną wiedzę z zakresu postępowania administracyjnego. Potrafi posługiwać się siatką pojęciową właściwą dla tego działu prawa oraz wykorzystywać dostępne orzecznictwo dla rozwiązywania problemów w wykładni prawa.</i>
8	<i>Postępowanie egzekucyjne w sprawach podatkowych</i>	<i>Zaznajomienie studentów z zasadami prowadzenia egzekucji administracyjnej przez uprawnione organy egzekucyjne (min. zasady postępowania egzekucyjnego, środki egzekucyjne, wszczęcie i postępowanie egzekucyjne).</i>
9	<i>Rachunkowość podatkowa</i>	<i>Przedstawienie podstawowej wiedzy z zakresu relacji prawa o rachunkowości i prawa podatkowego oraz konsekwencji ewidencyjnych i sprawozdawczych wynikających z tych różnic. Zaprezentowanie i omówienie podstawowych zagadnień z zakresu uproszczonych form ewidencji podatku dochodowego od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą. Kształcenie umiejętności dokonywania obliczeń w zakresie zobowiązań podatkowych w oparciu o dane finansowe czerpane z systemu informacyjnego rachunkowości oraz przygotowywania ewidencji i rozliczeń podatkowych z zakresu podatku dochodowego od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą. Rozwijanie umiejętności w zakresie opisu zdarzeń gospodarczych w systemie rachunkowości. Wykształcenie umiejętności podejmowania decyzji odnośnie tworzenia zbiorów informacji w systemie rachunkowości, które służą do ustalenia zobowiązań podatkowych. Kształtowanie postawy odpowiedzialności w zakresie wypełniania obowiązków ewidencyjnych, sprawozdawczych i jednoczesnego prowadzenia ksiąg podatkowych przez księgowych. Wskazywanie etycznych postaw w zakresie wypełniania obowiązków podatników podatku dochodowego oraz podatku VAT.</i>
10	<i>Systemy informatyczne w rachunkowości</i>	<i>Przedmiot ma za zadanie zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu wyboru, funkcjonowania oraz bezpieczeństwa systemów informatycznych wykorzystywanych w rachunkowości. Celem przedmiotu jest opanowanie przez studenta w stopniu obsługi modułu finansowo-księgowego systemu ERP na przykładzie modułu Finanse i księgowość oprogramowania SAGE Symfonia.</i>

Specjalność: Rachunkowość i finanse przedsiębiorstw

1	Systemy informatyczne w rachunkowości	Przedmiot ma za zadanie zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu wyboru, funkcjonowania oraz bezpieczeństwa systemów informatycznych wykorzystywanych w rachunkowości. Celem przedmiotu jest opanowanie przez studenta w stopniu obsługi modułu finansowo-księgowego systemu ERP na przykładzie modułu Finanse i księgowość oprogramowania SAGE Symfonia
2	Sprawozdawczość finansowa	Celem przedmiotu jest przedstawienie podstawowych formalnych i merytorycznych zasad sporządzania sprawozdań finansowych według wymogów polskiego standardów rachunkowości, jednostek prowadzących działalność gospodarczą nie będących bankami i zakładami ubezpieczeń. Celem ćwiczeń jest wykształcenie umiejętności sporządzania rachunku zysków i strat oraz bilansu.
3	Podatki i prawo finansowe	Student nabywa wiedzę o stosunkach finansowych, funduszach publicznych, ich organizacji, prawie podatkowym i finansowym, jego strukturze i systematyce. Zapoznaje się z treścią podstawowych regulacji z zakresu prawa podatkowego i finansowego, potrafi wyodrębnić przepisy dotyczące poszczególnych instytucji prawnych. Potrafi rozwiązywać podstawowe problemy prawne związane ze stosowaniem przepisów prawa podatkowego i finansowego w praktyce
4	Rachunkowość podatkowa	Przedstawienie podstawowej wiedzy z zakresu relacji prawa o rachunkowości i prawa podatkowego oraz konsekwencji ewidencyjnych i sprawozdawczych wynikających z tych różnic. Zaprezentowanie i omówienie podstawowych zagadnień z zakresu uproszczonych form ewidencji podatku dochodowego od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą. Kształcenie umiejętności dokonywania obliczeń w zakresie zobowiązań podatkowych w oparciu o dane finansowe czerpane z systemu informacyjnego rachunkowości oraz przygotowywania ewidencji i rozliczeń podatkowych z zakresu podatku dochodowego od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą. Rozwijanie umiejętności w zakresie opisu zdarzeń gospodarczych w systemie rachunkowości. Wykształcenie umiejętności podejmowania decyzji odnośnie tworzenia zbiorów informacji w systemie rachunkowości, które służą do ustalenia zobowiązań podatkowych. Kształtowanie postawy odpowiedzialności w zakresie wypełniania obowiązków ewidencyjnych,

		<i>sprawozdawczych i jednoczesnego prowadzenia ksiąg podatkowych przez księgowych. Wskazywanie etycznych postaw w zakresie wypełniania obowiązków podatników podatku dochodowego oraz podatku VAT.</i>
5	<i>Rachunkowość obrotu materiałowego i towarowego</i>	<i>Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów ze sposobem organizacji obrotu materiałowego i towarowego w jednostkach gospodarczych. Przedstawienie zagadnień związanych z zasadami dokumentacji, omówienie różnych możliwości ewidencyjnych w zakresie obrotu towarowego i materiałowego oraz zagadnień związanych z wyceną bieżącą i na potrzeby sprawozdań finansowych. W zakresie obrotu towarowego prezentacja zasad ewidencji poszczególnych form obrotu towarowego na różnych szczeblach oraz zasad związanych z ustalaniem wyniku finansowego w jednostkach handlowych.</i>
6	<i>Gra biznesowa FIR</i>	<i>Celem przedmiotu jest praktyczne wykorzystanie zdobytej wiedzy oraz nabycie umiejętności prowadzenia przedsiębiorstwa gospodarczego z wykorzystaniem symulacji komputerowej (revas.pl). Branżowa Symulacja Biznesowa „Biuro podróży” to możliwość wcielenia się w rolę współwłaściciela i podejmowania realnych decyzji biznesowych oraz zrozumienie zasad biznesu. Korzyści dla studentów:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>nauka zarządzania w sposób praktyczny, powiązany z kierunkiem kształcenia,</i> • <i>konfrontacja wyobrażeń o biznesie z realnymi decyzjami biznesowymi.</i> • <i>rozwijanie umiejętności pracy w zespole oraz podejmowania decyzji pod presją czasu.</i>
7	<i>Rewizja finansowa</i>	<i>Celem przedmiotu jest przedstawienie szczegółowych informacji na temat rewizji finansowej. Zaprezentowanie aktualnego stanu prawnego oraz w omówienie metod i technik wykorzystywanych obszarze rewizji finansowej.</i>
8	<i>Organizacja rachunkowości</i>	<i>Celem przedmiotu jest nabycie umiejętności w zakresie kształtowania systemu rachunkowości w przedsiębiorstwie, organizacji komórki rachunkowości oraz zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokonywania inwentaryzacji.</i>
9	<i>Rachunkowość przekształceń organizacyjnych i własnościowych</i>	<i>Wiedza o budowie i funkcjonowaniu systemu informacyjnego rachunkowości, w tym o podsystemie rachunkowości finansowej. Umiejętność czerpania danych z systemu informacyjnego rachunkowości w oparciu o zapisy księgowe. Wiedza z zakresu wyceny zjawisk</i>

		<p>gospodarczych na potrzeby ujęcia początkowego w księgach rachunkowych oraz na potrzeby sprawozdania finansowego. Wykształcone kompetencje społeczne w zakresie organizowania i prowadzenia ewidencji księgowej.</p> <p>Podstawowa wiedza o funkcjonowaniu podmiotów gospodarujących (przedsiębiorstw) w różnych strukturach rynku oraz umiejętność posługiwania się podstawowymi kategoriami mikroekonomii oraz analizy i interpretacji zjawisk mikroekonomicznych.</p> <p>Podstawowa wiedza z zakresu zasad i form prawa regulującego prowadzenie działalności gospodarczej oraz umiejętność interpretacji określonych studiów przypadku z zakresu prawnych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej. Dostrzeganie i opisywanie problemów w funkcjonowaniu przedsiębiorców w realiach współczesnej gospodarki wolnorynkowej.</p>
10	Praktyczne zastosowanie systemów informatycznych	<p>Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zakresem uregulowań prawnych związanych z obowiązkami stosowania różnych standardów rachunkowości.</p> <p>Zapoznanie studentów możliwościami wykorzystania oprogramowania SAP w wybranych obszarach rachunkowości.</p>
11	Analiza finansowa	<p>W ramach przedmiotu student pogłębia wiedzę w związaną z finansami przedsiębiorstw, potrafi charakteryzować i rozróżniać sferę operacyjną, inwestycyjną i finansową działalności gospodarczej. Poznaje narzędzia i metody pozwalające na dokonanie oceny sytuacji finansowej na podstawie danych prezentowanych w sprawozdaniach finansowych jednostek gospodarczych.</p>

Specjalność: Finanse małych średnich przedsiębiorstw		
1	Prawno-organizacyjne podstawy działalności MŚP	<p>Celem przedmiotu jest przedstawienie szczegółowych informacji na temat form organizacyjno-prawnych prowadzenia działalności gospodarczej. Omówienie regulacji prawnych w tym zakresie i możliwości wyboru określonej – optymalnej – formy jej prowadzenia przed podjęciem działalności.</p> <p>Zaprezentowanie i omówienie podstawowych zagadnień z zakresu finansowania działalności MSP, ich dostępności oraz wyboru formy prowadzenia sprawozdawczości i opodatkowania.</p>

		<i>Nabycie umiejętności wyszukiwania i interpretacji przepisów w obszarze dotyczącym prowadzonej działalności, zawieranych umów handlowych i zwalczania nieuczciwej konkurencji.</i>
2	<i>Efektywny przedsiębiorca</i>	<i>Celem zajęć jest zapoznanie studentów z metodami i instrumentami zarządzania firmą oraz przekazaniu praktycznych umiejętności: - wykorzystania wiedzy o usługach, wskaźnikach i instrumentach finansowych, - podejmowania decyzji finansowych w procesie zarządzania firmą, - przygotowania biznesplanu, - skutecznych metod wyznaczania i realizacji celów, - efektywnego zarządzania sobą w czasie. Ponadto celem jest również uświadomienie studentom potrzeby uczenia się, podnoszenia kwalifikacji oraz twórczego myślenia w biznesie.</i>
3	<i>Zarządzanie finansami MŚP</i>	<i>W trakcie zajęć zaprezentowane zostanie wiedza praktyczna i teoretyczna z zakresu finansów MŚP z uwzględnieniem praktycznych rozwiązań w zakresie zarządzania finansami z wykorzystaniem dostępnych instrumentów bankowego i poza bankowego finansowania.</i>
4	<i>Ewidencje podatkowe MŚP</i>	<i>Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu prowadzenia podstawowych ewidencji podatkowych, a w szczególności zaznajomienie studentów z zasadami prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów oraz ewidencji podatku VAT.</i>
5	<i>Zarządzanie projektami MŚP finansowanych z UE</i>	<i>Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy o wspólnych politykach UE i programach operacyjnych na poziomie krajowym i regionalnym w określonej perspektywie finansowej. Studenci posiadą umiejętności z zakresu zasad, mechanizmów i procedur pozyskania wsparcia finansowego dla MŚP, a także poznanie metod i etapów wdrażania, zarządzania i rozliczania projektu unijnego.</i>
6	<i>Gra biznesowa FIR</i>	<i>Celem przedmiotu jest praktyczne wykorzystanie zdobytej wiedzy oraz nabycie umiejętności prowadzenia przedsiębiorstwa gospodarczego z wykorzystaniem symulacji komputerowej (revas.pl). Branżowa Symulacja Biznesowa „Biuro podróży” to możliwość wcielenia się w rolę współwłaściciela i podejmowania realnych decyzji biznesowych oraz zrozumienie zasad biznesu. Korzyści dla studentów:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>nauka zarządzania w sposób praktyczny, powiązany z kierunkiem kształcenia,</i> • <i>konfrontacja wyobrażeń o biznesie z realnymi decyzjami biznesowymi,</i> • <i>rozwijanie umiejętności pracy w zespole</i>

		<i>oraz podejmowania decyzji pod presją czasu.</i>
7	<i>Obsługa finansów i zarządzanie rozliczeniami w MŚP</i>	<i>Zaprezentowanie i omówienie podstawowych zagadnień z zakresu finansów i rachunkowości mających wpływ na powodzenie bądź niepowodzenie biznesu MŚP. Omówienie metod i technik przydatnych w obsłudze finansów i zarządzaniu rozliczeniami MŚP. Doskonalenie umiejętności rozpoznawania i definiowania podstawowych problemów z zakresu finansów MŚP oraz analizy, interpretacji i weryfikacji ofert instytucji finansowych, pod kątem ich zastosowania dla korzystnego funkcjonowania MŚP.</i>
8	<i>Ubezpieczenia dla MŚP</i>	<i>Celem przedmiotu jest prezentacja specyfiki produktów ubezpieczeniowych skierowanych do MŚP oraz wykształcenie umiejętności budowy programu ubezpieczeniowego dla wybranych podmiotów gospodarczych takich jak np. działalność gospodarcza studenta; miejsce pracy studenta).</i>
9	<i>Systemy informatyczne w rachunkowości</i>	<i>Przedmiot ma za zadanie zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu wyboru, funkcjonowania oraz bezpieczeństwa systemów informatycznych wykorzystywanych w rachunkowości. Celem przedmiotu jest opanowanie przez studenta w stopniu obsługi modułu finansowo-księgowego systemu ERP na przykładzie modułu Finanse i księgowość oprogramowania SAGE Symfonia</i>
10	<i>Sprawozdawczość i analiza finansowa MŚP</i>	<i>Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy w zakresie zasad sporządzania sprawozdań finansowych przez podmioty zaliczane do MŚP oraz nabycie przez studentów postępowaniem się metodologią i narzędziami wspierającymi dokonywanie oceny sytuacji finansowej jednostki.</i>

Specjalność: Finanse przedsiębiorstw i podatki ACCA

1	<i>Polski system podatkowy - ACCA</i>	<i>Założeniem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę o zakresie regulacji prawno-podatkowych w Polsce związanych z ogólnym prawem podatkowym. Głównym celem kształcenia jest nabycie przez studentów umiejętności analizy i praktycznego wykorzystania przepisów podatkowych w życiu codziennym i zawodowym.</i>
---	---------------------------------------	--

2	Rozrachunki publiczno-prawne I - ACCA	<p><i>Założenie: nabycie praktycznych umiejętności dokonywania rozliczeń podatku dochodowego oraz w zakresie ubezpieczeń społecznych i ich ewidencji w księgach jednostki gospodarczej.</i></p> <p><i>Cele: przygotowanie do samodzielnego ustalania wysokości zobowiązań podatkowych z tytułu wybranych podatków oraz składek na rzecz ZUS, występujących w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej i ich ujęcia księgowego.</i></p>
3	Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa - ACCA	<p><i>Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy w zakresie pojęć i narzędzi zarządzania finansami przedsiębiorstwa. Po zaliczeniu przedmiotu studenci powinni znać cele zarządzania finansami, umieć ocenić przydatność poszczególnych źródeł finansowania przedsiębiorstwa oraz nabyć umiejętności przeprowadzania analiz i podejmowania wynikających z nich decyzji dotyczących alokowania kapitału. Przedmiot ma charakter praktyczny i realizowany jest z wykorzystaniem aktywnych metod nauczania i nowoczesnych technik i aplikacji internetowych. Zajęcia będą prowadzone w formie ćwiczeń oraz warsztatów w pracowniach komputerowych. Studenci będą także realizować projekt zespołowy poświęcony praktycznym zagadnieniom zarządzania kapitałem obrotowym oraz oceny opłacalności inwestycji.</i></p>
4	Zaawansowane finanse przedsiębiorstwa - ACCA	<p><i>Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy w zakresie pojęć i narzędzi zarządzania finansami przedsiębiorstwa w zaawansowanym stopniu. Po zaliczeniu przedmiotu studenci powinni umieć omówić problem realizacji celów zarządzania finansami z punktu widzenia poszczególnych interesariuszy, uwzględnić ryzyko w ocenie opłacalności projektów inwestycyjnych, oszacować koszt kapitału przedsiębiorstw na podstawie dostępnych, rzeczywistych danych, umieć scharakteryzować metody wyceny przedsiębiorstwa oraz zastosować w praktyce, w podstawowym zakresie metody dochodowe i mnożnikowe.</i></p> <p><i>Przedmiot ma charakter praktyczny i realizowany jest z wykorzystaniem aktywnych metod nauczania i nowoczesnych technik i aplikacji internetowych. Zajęcia będą prowadzone w formie ćwiczeń oraz warsztatów w pracowniach komputerowych. Studenci będą także realizować projekt zespołowy poświęcony praktycznym zagadnieniom oszacowania kosztu kapitału i wyceny przedsiębiorstwa.</i></p>

5	Ryzyko i inwestycje kapitałowe przedsiębiorstw - ACCA	<p>Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy z zakresu działania przedsiębiorstwa w środowisku rynku finansowego oraz wypracowanie umiejętności szacowania ryzyka i oceny dochodu decyzji finansowych.</p> <p>Zajęcia będą prowadzone w formie ćwiczeń oraz warsztatów w pracowniach komputerowych. Studenci będą także realizować projekt zespołowy poświęcony technikom zabezpieczania się przed ryzykiem walutowym lub ryzykiem stopy procentowej.</p>
6	Rozrachunki publiczno-prawne II - ACCA	<p>Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę o ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych oraz podatku od towarów i usług w Polsce, kluczowych zasadach obliczania zobowiązań podatkowych w zakresie w/w podatków oraz analizy sytuacji problemowych. W trakcie realizacji przedmiotu studenci zyskają praktyczne umiejętności w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych oraz podatku od towarów i usług.</p>

Specjalność: INTERNATIONAL BUSINESS		
1	BUSINESS NEGOTIATION	<p>Celem przedmiotu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> – przedstawienie studentowi podstawowych pojęć z zakresu negocjacji – rozwinięcie u studenta umiejętności wykorzystania podstawowych narzędzi negocjacji w pracy indywidualnej i zespołowej <p>wykształcenie u studenta zdolności do przygotowania i przeprowadzenia prostych negocjacji indywidualnych i zespołowych</p>
2	BUSINESS SIMULATION GAME	<p>Przedmiot ma na celu praktyczne wdrożenie wszystkich celów i założeń funkcjonowania w rzeczywistości gospodarczej. Dzięki udziałowi w grze biznesowej, studenci będą mogli w bezpiecznych, ćwiczebnych warunkach doświadczyć wszystkich kroków na drodze podejmowania decyzji.</p>
3	CROSS-CULTURAL CASE STUDIES	<p>Celem przedmiotu jest przygotowanie studentów do komunikacji w języku angielskim w różnych kontekstach kulturowych, ze szczególnym naciskiem na komunikację w firmach wielonarodowych. Kurs opiera się na teoretycznej podbudowie, jaką na wcześniejszym etapie studiów zapewniają kursy „Podstawy komunikacji” i „Komunikacja międzykulturowa”, i jest zaprojektowany w taki sposób, by ukazać studentom praktyczny wymiar wiedzy teoretycznej. Poprzez analizy przypadków i symulacje (odgrywanie ról) student przećwiczy zasady efektywnej komunikacji (werbalnej oraz pozawerbalnej), rozwinię swoje umiejętności</p>

		<i>interpersonalne i pogłębi świadomość kulturowej różnorodności.</i>
4	<i>DOING BUSINESS IN UK AND US</i>	<i>Celem przedmiotu jest przybliżenie czynników prawnych, ekonomicznych, społecznych i kulturowych kształtujących warunki dla działalności gospodarczej w Wielkiej Brytanii i Stanach Zjednoczonych Ameryki Północnej. Szczególny nacisk kładziony jest na uwarunkowania regulacyjne, politykę fiskalną (podatki) oraz oblicze kulturowe</i>
5	<i>ECONOMIC GEOGRAPHY</i>	<i>Celem zajęć jest wyposażenie studenta w wiedzę o prawidłowościach rozwoju gospodarki w przestrzeni geograficznej, uzmysłowienie mu przyrodniczych uwarunkowań działalności gospodarczej człowieka, a także zapoznanie go z organizacją i strukturą gospodarki oraz czynnikami kształtującymi dostępność zasobów i czynników rozwoju oraz sposób i efektywność ich wykorzystania. Ponadto student zdobędzie szereg podstawowych informacji o obliczu gospodarczym poszczególnych regionów świata</i>
6	<i>ENGLISH FOR FINANCE AND ACCOUNTING</i>	<i>Celem przedmiotu jest przekazanie studentowi możliwie szerokiego zakresu rzetelnej wiedzy o finansach i rachunkowości w języku angielskim. Zajęcia, zaprojektowane pod kątem rozwijania kompetencji komunikacyjnych i prowadzone z użyciem technik aktywizujących i interaktywnych, pozwolą ponadto słuchaczowi zrozumieć mechanizmy funkcjonowania sektora finansowego oraz główne funkcje i zasady rachunkowości. Nade wszystko jednak kurs zapewni studentowi znaczący przyrost zasobu specjalistycznego słownictwa obejmującego dziedzinę, na których ogniskuje się tematyka kursu.</i>
7	<i>ENGLISH FOR INTERNATIONAL TRADE</i>	<i>Celem przedmiotu jest wyposażenie studenta w możliwie szeroki zakres rzetelnej wiedzy o handlu międzynarodowym w języku angielskim. Zajęcia, zaprojektowane pod kątem rozwijania kompetencji komunikacyjnych i prowadzone z użyciem technik aktywizujących i interaktywnych, pozwolą ponadto słuchaczowi zrozumieć mechanizmy funkcjonowania międzynarodowego handlu. Nade wszystko jednak kurs zapewni studentowi znaczący przyrost zasobu specjalistycznego słownictwa obejmującego dziedzinę, na której ogniskuje się tematyka kursu</i>
8	<i>ENGLISH FOR LAW</i>	<i>Celem przedmiotu jest poszerzenie zasobu specjalistycznego słownictwa, jakim dysponuje student, obejmującego dziedzinę, na której ogniskuje się tematyka kursu; jednocześnie kurs dostarczy studentowi pewną ilość praktycznej wiedzy prawniczej, która okaże się przydatna w przyszłej pracy zawodowej niezależnie od branży, w</i>

		<i>jakiej dany absolwent znajdzie zatrudnienie.</i>
9	ENGLISH FOR MANAGEMENT AND MARKETING	<i>Celem przedmiotu jest przekazanie studentowi możliwie szerokiego zakresu wiedzy z zakresu zarządzania i marketingu w języku angielskim. Zajęcia, zaprojektowane pod kątem rozwijania kompetencji komunikacyjnych i prowadzone z użyciem technik aktywizujących i interaktywnych, pozwolą ponadto słuchaczowi zrozumieć zasady i narzędzia zarządzania i marketingu. Nade wszystko jednak kurs zapewni studentowi znaczący przyrost zasobu specjalistycznego słownictwa obejmującego dziedzinę, na których ogniskuje się tematyka kursu</i>
10	INTERNATIONAL FINANCIAL MARKETS	<i>Celem przedmiotu jest przekazanie studentom możliwie szerokiego zakresu aktualnej wiedzy o rynkach finansowych, ich mechanizmach funkcjonowania i będących w powszechnym obrocie instrumentach, a także przybliżenie im systemów finansowych świata rozwiniętego kapitalizmu i postępującej globalizacji. Podanie tej wiedzy w języku angielskim pozwoli ponadto słuchaczom kursu znacząco wzbogacić zasobów specjalistycznego słownictwa obejmującego dziedzinę, na której ogniskuje się tematyka kursu.</i>
11	INTERNATIONAL TOURISM AND LEISURE INDUSTRY	<i>Celem przedmiotu jest przekazanie studentom możliwie szerokiego zakresu aktualnej wiedzy na temat międzynarodowej turystyki i rekreacji na świecie, podmiotach rynku usług turystycznych i rekreacyjnych i mechanizmach ich funkcjonowania, a także zapoznanie ich z walorami współcześnie najpopularniejszych regionów (destynacji) turystycznych. Podanie tej wiedzy w języku angielskim pozwoli ponadto słuchaczom kursu znacząco wzbogacić zasobów specjalistycznego słownictwa obejmującego dziedzinę, na której ogniskuje się tematyka kursu</i>
12	ORAL COMMUNICATION IN BUSINESS	<i>Celem przedmiotu jest przygotowanie studentów do szeroko pojętej komunikacji biznesowej w języku angielskim z uwzględnieniem różnorodnych kontekstów sytuacyjnych i kulturowych. Podczas zajęć student pozna zasady efektywnej komunikacji (werbalnej oraz pozawerbalnej), rozwinie swoje umiejętności interpersonalne oraz nauczy się efektywnie komunikować w typowych sytuacjach biznesowych, takich jak rozmowa (telefoniczna), spotkanie, wystąpienie publiczne (prezentacja), etc. Umiejętności będą rozwijane i weryfikowane poprzez praktyczne ćwiczenia typu prezentacja, case study, problem solving czy role playing.</i>

IV. PROGRAM STUDIÓW

Informacja o proponowanych specjalnościach kształcenia oferowanych w danym cyklu kształcenia

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Ekonomia i finanse	

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 90,2
	STUDIA NIESTACJONARNE 65,4
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA STACJONARNE 95,2
	STUDIA NIESTACJONARNE 90,2
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	98
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	40

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

- D) Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów pierwszego i drugiego stopnia, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów o praktycznym profilu kształcenia, jest odzwierciedleniem zawodowego charakteru studiów.
- E) Procedury organizacji praktyk zawodowych są sformalizowane. Główne założenia dotyczące praktyk zostały określone w regulaminie praktyk oraz procedurze organizacji praktyk. Praktyki zawodowe są obowiązkowe i każdy student jest zobowiązany do ich zaliczenia w trakcie trwania nauki.
- F) Zgodnie z programem studiów, na studiach I stopnia praktyka realizowana jest w wymiarze 6 miesięcy, a przypisano jej 40 punkty ECTS, natomiast w przypadku studiów II stopnia zaplanowana jest na 3 miesiące, a przypisano jej 20 punktów ECTS.
- G) Realizacja zawodowych praktyk studenckich ma na celu praktyczną weryfikację efektów uczenia się, poszerzenie kompetencji i umiejętności studenta. Praktyka obejmować powinna obserwację oraz czynne uczestnictwo w różnych formach działań realizowanych przez daną organizację. Ważnym jej celem jest pogłębianie, rozwijanie i doskonalenie kompetencji studenta niezbędnych do wykonywania zawodu związanego z kierunkiem studiów.
- H) Praktyki na kierunku finanse i rachunkowość mogą odbywać się w organach administracji publicznej, bankach, biurach doradztwa finansowego, izbach skarbowych, biurach rachunkowych, firmach konsultingowych, małych lub dużych przedsiębiorstwach, przedsiębiorstwach produkcyjnych lub usługowych oraz sektorze BPO/SSC.
- I) Miejsce realizowania praktyk musi dawać możliwość osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla programu praktyk zawodowych i odpowiadać kierunkowi studiów. W ramach obowiązkowych praktyk dopuszcza się następujące formy praktyk: praktyka może być realizowana w organizacji znajdującej się w bazie praktyk zawodowych Biura Karier i Praktyk, gdyż uczenia zapewnia studentom, w ramach partnerstw biznesowych miejsca odbywania praktyk. Jak również dopuszcza się, że miejsce praktyk może zostać pozyskane przez studenta, przy czym zostaje ono wcześniej zatwierdzone przez merytorycznego opiekuna praktyk zgodnie z określonymi przez uczelnię kryteriami.
- J) Praktyki zawodowe na uczelni organizuje i koordynuje Biuro Karier i Praktyk.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

W procesie monitorowania stopnia osiągnięcia efektów uczenia uczestniczą: koordynator przedmiotu, metodyk, menedżer kierunku, prodziekan ds. jakości kształcenia oraz Komisja ds. zapewniania jakości prac dyplomowych i recenzji na studiach I i II stopnia, dziekan.

Weryfikacja osiągania efektów uczenia przez poszczególnych studentów rozumiana jest jako potwierdzenie przy użyciu zdefiniowanych narzędzi i kryteriów, że zostały spełnione przez studenta wyspecyfikowane wymagania określone dla postawionego zadania.

Zasadniczym obszarem bezpośredniego pomiaru efektów uczenia są przedmioty nauczania. Każdy przedmiot został zdefiniowany w kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych, w ramach których osiągany jest dany efekt oraz metod weryfikacji osiągania przez studentów poszczególnych efektów uczenia się.

Efekty uczenia się weryfikowane są przez zastosowanie adekwatnie dobranych metod:

- efekty uczenia się w zakresie wiedzy zwykle weryfikowane są poprzez: egzaminy pisemne i ustne, kolokwia, quizy i testy,
- umiejętności najczęściej weryfikowane są poprzez wykonywanie ćwiczeń, rozwiązywanie zadań, opracowanie studiów przypadków, projekty, obserwację, portfolio i ocenę aktywności (efektów pracy studenta) na zajęciach,

- osiąganie przez studenta efektów uczenia w zakresie kompetencji społecznych zwykle weryfikowane jest poprzez ocenę różnorodnych aktywności i rozwiązywanie problemów na zajęciach oraz ocenę pracy nad projektem, a także ocenę prezentacji wyników projektu.

W ramach każdego z narzędzi nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta.

Narzędziami pośredniego pomiaru zakresu realizacji efektów uczenia są:

- ankiety oceny zajęć dydaktycznych przez studentów – dzięki wynikom ankiet uzyskuje się informacje dotyczące sposobu postrzegania procesu kształcenia z perspektywy studentów oraz ich oceny pracy wykładowców, co pozwala na zdiagnozowanie obszarów nauczania przedmiotowego wymagających korekt i działań naprawczych, umożliwia także wytypowanie dobrych praktyk i rozwiązań dydaktycznych wartych promowania w praktyce nauczania,
- hospitacje metodyczne – umożliwiają ocenę możliwości realizacji założonych dla przedmiotów efektów uczenia na podstawie analizy przebiegu procesu dydaktycznego oraz ewentualne wprowadzenie modyfikacji w zakresie stosowanych metod i technik dydaktycznych oraz sposobu budowania relacji pomiędzy wykładowcą a grupami studenckimi.

Na uzyskanie zakładanych umiejętności i kompetencji oraz na opanowanie oczekiwanej wiedzy, pozwala właściwy dobór metod kształcenia. Wybór metod zależy od wielu czynników, w tym zwłaszcza od formy zajęć, od sformułowanych celów nauczania, planowanych szczególnych zadań dydaktycznych, wreszcie od przedmiotu nauczania i efektów uczenia zdefiniowanych dla danego przedmiotu.

Wykładowca może określić własne metody dydaktyczne lub wybrać spośród metod opartych o dowolną typologię metod nauczania/uczenia się. W zależności od formy zajęć (wykład/ ćwiczenia/ laboratorium), wykładowcy mogą planować pracę w oparciu o:

- metody podające (oparte na uczeniu się przez przyswajanie): wykład, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, nauczanie wyprzedzające (analiza gotowych treści np. w opracowaniu, poprzedzona zadaniami w formie poleceń i pytań) i in.,
- metody poszukujące (oparte na samodzielnym pozyskiwaniu wiedzy): metoda zadań do samodzielnego wykonania, gry dydaktyczne, analiza przypadku (case study), dyskusja, symulacja, metoda projektu in.,
- metody waloryzacyjne (eksponujące systemy wartości): dyskusja, gry symulacyjne, analiza przypadku i in.,
- metody praktyczne/ ćwiczeniowe (treningowe): rozwiązywanie zadań/ ćwiczeń, trening kompetencji (asertywności, projektowania np. graficznego, sporządzania bilansu, komunikacji w zespole, twórczości, orientacji w terenie, projektowania działań, pisanie raportu, sporządzania diagnozy) i in.

Wykładowcy planujący zajęcia dydaktyczne w terenie, poza siedzibą uczelni, chętnie wybierają: wyjazd studyjny, wycieczkę, czy też udział w imprezach i wydarzeniach organizowanych przez podmioty spoza uczelni (konferencje, spotkania, wystawy, rajdy i gry terenowe), ćwiczenia w terenie, badania terenowe, szkolenia.

Wykładowej formie zajęć, a także osiąganiu efektów uczenia się w obszarze wiedzy służą metody podające, jednak wzbogacone o elementy metod poszukujących, czy też waloryzacyjnych, gdyż uczeniu się osób dorosłych nie sprzyja opieranie się wyłącznie na uczeniu się przez przyswajanie, wielokrotnie skuteczniej jest proces uczenia się, w którym student wykazuje aktywność poznawczą, w tym zwłaszcza poszukującą.

Dydaktycy planujący ćwiczenia i laboratoria wybierają różnorodne metody, w tym poszukujące i waloryzacyjne. Często też czerpią z zasobów metod praktycznych, co jest szczególnie cenne w aspekcie procesu kształcenia realizowanego na kierunku o profilu praktycznym. Zastosowanie metod ćwiczeniowych oraz poszukujących sprzyja osiąganiu efektów uczenia się w obszarze umiejętności oraz kompetencji społecznych.

Szczególnym elementem w systemie pomiaru efektów uczenia osiągniętych przez studentów jest seminarium:

- zespołowa praca dyplomowa (licencjacka) o charakterze projektowym oraz obrona tego projektu – na studiach I stopnia,
- w przypadku studiów II stopnia zarówno praca dyplomowa jak i obrona mają charakter indywidualny.

Na podstawie udziału studentów w seminarium oraz realizacji i obrony pracy dyplomowej dokonywany jest pomiar szerokiego spectrum efektów z obszaru wiedzy i umiejętności kierunkowych oraz kompetencji społecznych absolwentów. Pomiar ten dokonywany jest według jednolitych zasad i kryteriów, adekwatnie do przyjętych dla prac licencjackich i magisterskich założeń oraz wytycznych, wyszczególnionych w odrębnej dokumentacji.

Szczególne rolę pełni Komisja ds. jakości prac dyplomowych i recenzji na studiach I oraz II stopnia. Zadaniem niniejszego podmiotu jest opiniowanie tematów prac dyplomowych pod kątem ich zgodności z kierunkiem studiów, ocena jakości prac dyplomowych, a także ocena jakości recenzji prac dyplomowych: opinii recenzenta oraz opinii promotora.

Uczelnia korzysta z elektronicznego systemu obron, który nie tylko został zintegrowany z Jednolitym Systemem Antyplagiatowym, dzięki któremu weryfikowany jest poziom zapożyczeń, ale system ten pozwala na efektywniejszy i skuteczniejszy sposób prowadzenia obron prac dyplomowych, a także na ich nadzorowanie i kontrolowanie, w tym ocena pracy dyplomowej recenzenta, jak i promotora dokonywana jest na podstawie identycznych kryteriów dedykowanych danemu kierunkowi i stopniowi studiów.

W wyniku analizy w/w obszarów koordynatorzy przedmiotów we współpracy z metodykiem i menedżerem dokonują ewaluacji i modyfikacji programów i metod kształcenia.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

PRZEDMIOT	ECTS
JĘZYK OBCY	16
MIKROEKONOMIA	5
PODSTAWY PRAWA	3
PODSTAWY FINANSÓW	3
RACHUNKOWOŚĆ	7
PODSTAWY MAKROEKONOMII	6
OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ	1
PODSTAWY TECHNOLOGII INFORMACYJNEJ I APLIKACJI BIUROWYCH	2
PODSTAWY KOMUNIKACJI	2
PODSTAWY ZARZĄDZANIA	3
MATEMATYKA	4
PODSTAWY BANKOWOŚCI	4
STATYSTYKA I EKONOMETRIA	6
MATEMATYKA FINANSOWA	6
FINANSE PUBLICZNE I RYNKI FINANSOWE	6
UBEZPIECZENIA	4
FINANSE PRZEDSIĘBIORSTW	5
RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA	6
METODYKA PRACY PROJEKTOWEJ	6

WPROWADZENIE DO PRACY DYPLOMOWEJ	2
WYZWANIA RYNKU PRACY	1
PRZEDMIOT KIERUNKOWY W JĘZYKU OBCEM	2
WYCHOWANIE FIZYCZNE	0
BHP	0
PRZEDMIOTY SPECJALOŚCIOWE	30
SEMINARIUM DYPLOMOWE	10
PRAKTYKA ZAWODOWA	40