



WYŻSZA SZKOŁA BANKOWA
w Poznaniu Wydział Zamiejscowy
W CHORZOWIE

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu
Wydział Zamiejscowy w Chorzowie

Program studiów
Dla kierunku
„Finanse i rachunkowość”
Studia drugiego stopnia

Studia: stacjonarne, niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki 2021/2022

Rok akademicki 2021/2022

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Finanse i rachunkowość	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	studia II stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	stacjonarne/niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	4	
łątzna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	120	
łątzna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 1564	Studia niestacjonarne 1084
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
Wymiar praktyk zawodowych.	12 tygodni (480 godzin)	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2021	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

III. PROFIL PRAKTYCZNY		
symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów II stopnia na kierunku Finanse i Rachunkowość	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VII
Wiedza absolwent zna i rozumie		
FIR_II_W01	w pogłębiony sposób terminologię używaną w finansach i rachunkowości, jej źródła oraz zastosowanie w nauce i praktyce	P7S_WG

FIR_II_W02	cele, organizację, uwarunkowania prawne i funkcjonowanie jednostek w obszarze finansów i rachunkowości w aspekcie krajowym i międzynarodowym; relacje między instytucjami finansowymi, systemem finansowym i realną sferą gospodarki	P7S_WG
FIR_II_W03	potrzebę harmonizacji i standaryzacji prawnych regulacji w rachunkowości	P7S_WG
FIR_II_W04	akty prawa finansowego	P7S_WG
FIR_II_W05	rodzaje i metody zarządzania ryzykiem w finansach i rachunkowości	P7S_WG
FIR_II_W06	w pogłębiony sposób wybrane metody oceny efektywności poszczególnych obszarów gospodarowania jednostek oraz wybrane metody oceny rzetelności i wiarygodności sytuacji ekonomicznej jednostek gospodarczych	P7S_WG
FIR_II_W07	współczesne koncepcje zarządzania kosztami w przedsiębiorstwie	P7S_WG
FIR_II_W08	nowoczesne nurty rachunkowości zarządczej i możliwości ich zastosowania we współczesnej gospodarce	P7S_WG
FIR_II_W09	zasady etyki w dziedzinie rachunkowości i finansów oraz skutki nadużyć gospodarczych	P7S_WK
FIR_II_W10	w pogłębionym stopniu instrumenty finansowe oraz ich zastosowania	P7S_WG
FIR_II_W11	pojęcia oraz znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także konieczność zarządzania nimi	P7S_WK
Umiejętności absolwent potrafi		
FIR_II_U01	samodzielnie identyfikować zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze w kategoriach finansów i rachunkowości	P7S_UW
FIR_II_U02	korzystać z międzynarodowych i krajowych regulacji prawnych z zakresu rachunkowości i finansów do rozwiązywania problemów praktyki, z wykorzystaniem norm etyki gospodarczej	P7S_UW

FIR_II_U03	korzystać w innowacyjny sposób z teorii finansów i rachunkowości do samodzielnej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej, także w niepewnych warunkach	P7S_UW
FIR_II_U04	ustalić wartości wskaźników finansowych dotyczących poziomu bezpieczeństwa i efektywności podmiotów gospodarczych oraz interpretować uzyskane wyniki	P7S_UW
FIR_II_U05	korzystać w innowacyjny sposób z metod zarządzania różnymi rodzajami ryzyka w działalności gospodarczej	P7S_UW
FIR_II_U06	korzystać i interpretować podstawowe akty prawa finansowego	P7S_UW
FIR_II_U07	korzystać z narzędzi rachunkowości zarządczej w procesie podejmowania decyzji także w nieprzewidywalnych warunkach	P7S_UW
FIR_II_U08	opracować pisemnie projekty, raporty, sprawozdania, przeglądy na temat zagadnień typowych dla finansów i rachunkowości, z wykorzystaniem wybranej literatury przedmiotu i innych udokumentowanych źródeł informacji oraz baz danych	P7S_UW
FIR_II_U09	komunikować się z otoczeniem oraz przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu	P7S_UK
FIR_II_U10	dobrać właściwą metodę badawczą, przedstawić i zinterpretować wyniki badań	P7S_UK
FIR_II_U11	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2 + Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
FIR_II_U12	aktywnie uczestniczyć w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania ekonomiczne, przyjmując w nich różne role; inspirować i organizować proces uczenia się innych osób	P7S_UO
FIR_II_U13	odpowiednio określić priorytety służące do realizacji zadań własnych i grupowych	P7S_UO
FIR_II_U14	odpowiedzialnie przygotować się do swojej pracy, uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	P7S_UU
Kompetencje społeczne absolwent jest gotów do		
FIR_II_K01	krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz ustawicznego kształcenia zawodowego i rozwoju osobistego	P7S_KK

FIR_II_K02	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej	P7S_KR
FIR_II_K03	identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu, w tym obowiązku wypełniania zobowiązań społecznych	P7S_KO
FIR_II_K04	uczestniczenia oraz inicjowania projektów gospodarczych uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	P7S_KO

IV. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	JĘZYK OBCY	STANDARY RACHUNKOWOŚCI	NADZÓR MAKROOSTROŻNOŚCIOWY I POLITYKA PIENIĘŻNA	NADZÓR MIKROOSTROŻNOŚCIOWY I ZARZĄDZANIE INSTYTUCJAMI RF	RACHUNEK KOSZTÓW	EKONOMIA GLOBALNA	SYSTEM FINANSÓW PUBLICZNYCH	PORTFEL INWESTYCYJNY	ELEMENTY PRAWA FINANSOWEGO	SPOŁECZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ BIZNESU	KOMUNIKACJA I NEGOCJACJE W BIZNESIE	PRZEDMIOT KIERUNKOWY W JĘZYKU OBCYM II	RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA	BHP	SEMINARIUM DYPLOMOWE	PRAKTYKA ZAWODOWA	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VII
FIR_II_W01		x	x	x	x		x	x	x				x		x		P7S_WG
FIR_II_W02		x	x	x		x	x	x	x					x		x	P7S_WG

FIR_II_W03		x															P7S_WG
FIR_II_W04		x					x										P7S_WG
FIR_II_W05			x	x													P7S_WG
FIR_II_W06						x							x				P7S_WG
FIR_II_W07						x							x				P7S_WG
FIR_II_W08													x				P7S_WG
FIR_II_W09		x							x	x	x					x	P7S_WK
FIR_II_W10				x					x								P7S_WG
FIR_II_W11															x	x	P7S_WK
UMIĘTNOŚCI - absolwent potrafi																	
FIR_II_U01			x		x		x		x	x			x				P7S_UW
FIR_II_U02		x	x	x	x	x			x				x	x		x	P7S_UW
FIR_II_U03				x		x			x				x		x	x	P7S_UW
FIR_II_U04									x						x		P7S_UW
FIR_II_U05				x					x								P7S_UW
FIR_II_U06		x					x		x								P7S_UW
FIR_II_U07													x				P7S_UW
FIR_II_U08				x											x		P7S_UW
FIR_II_U09										x	x				x	x	P7S_UK
FIR_II_U10															x		P7S_UK
FIR_II_U11	x																P7S_UK
FIR_II_U12							x		x						x		P7S_UO
FIR_II_U13				x					x								P7S_UO
FIR_II_U14	x		x				x							x		x	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - absolwent jest gotów do																	
FIR_II_K01	x	x	x	x	x			x					x		x	x	P7S_KK
FIR_II_K02					x		x				x	x			x		P7S_KR

		SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	
WIEDZA - absolwent zna i rozumie	FINANSOWANIE JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO		
	ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH		
	DYSCYPLINA FINANSÓW PUBLICZNYCH		
	POLITYKA FISKALNA		
	PODATKOWE ŹRÓDŁA DOCHODÓW BUDŻETU PAŃSTWA		
	MIĘDZYINTERNARODOWE STANDARDY RACHUNKOWOŚCI		
	CONTROLLING		
	BIZNESPLAN W STRATEGII PRZEDSIĘBIORSTWA		
	RACHUNEK PRZEPŁYWÓW PIENIĘŻNYCH		
	KONSOLIDACJA SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH		
	PRAWO PRACY		
	EWIDENCJA I ROZLICZANIE CZASU PRACY		
	WYNAGRODZENIE - SKŁADNIKI I PODATKI	X	
	MIĘDZYINTERNARODOWE PRAWO PODATKOWE W ZAKRESIE DOCHODÓW OSOBISTYCH		
	WSPOMAGAJĄCE NARZĘDZIA INFORMATYCZNE		
	TECHNIKI REFINANSOWANIA BANKÓW		
	INSTYTUCJE WSPOMAGANIA BANKÓW		
	BANK NA RYNKU UBEZPIECZENIOWYM	X	
	DZIAŁALNOŚĆ INWESTYCYJNA BANKÓW		
	INNOWACYJNE USŁUGI FINANSOWE W BANKACH		
	PLANOWANIE FINANSOWE W PRZEDSIĘBIORSTWIE		
	ŁĄD KORPORACYJNY		
	FINANSE GOSPODARSTW DOMOWYCH		
	STRATEGIE FINANSOWANIA PRZEDSIĘBIORSTW		
	RESTRUKTURYZACJA FINANSOWA PRZEDSIĘBIORSTW		
	CONTROLLING FINANSOWY	X	
	SPRAWOZDAWCZOŚĆ I ANALIZY BIZNESOWE		
	CONTROLLING OPERACYJNY		
	SYSTEMY INFORMATYCZNE W CONTROLLINGU		
	BUDŻETOWANIE I ZARZĄDZANIE KOSZTAMI		
	AUDYT I REWIZJA FINANSOWA		
	INSTRUMENTY FINANSOWE		
	REZERWY I ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE		
	SKONSOLIDOWANE SPRAWOZDANIA FINANSOWE		
		kod uniwersalne i charakterys- tyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VIII	

FIR_II_K03																										P7S_KO	
FIR_II_K04															X										X		P7S_KO

Załącznik do uchwały nr/2021 Rady Dziekańskiej z dnia

FIR_II_W 01	x	x	x	x	x	x		X	x		x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	P7S_WG		
FIR_II_W 02	x	x	x		x		x		x			x	x	x	x	x		x	x											P7S_WG	
FIR_II_W 03	x				x			X	x												x								x	P7S_WG	
FIR_II_W 04	x				x			X	x			x			x						x		x				x	x	x	P7S_WG	
FIR_II_W 05			x	x											x	x					x		x		x				x	P7S_WG	
FIR_II_W 06					x			x				x									x		x	x	x	x	x	x		P7S_WG	
FIR_II_W 07					x							x																x		P7S_WG	
FIR_II_W 08						x	x																					x		x	P7S_WG
FIR_II_W 09	x								x	x					x													x		x	P7S_WK
FIR_II_W 10						x										x													x		P7S_WG
FIR_II_W 11																															P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI - absolwent potrafi																															
FIR_II_U 01																															P7S_UW
FIR_II_U 02			x		x																										P7S_UW
FIR_II_U 03																															P7S_UW
FIR_II_U 04																															P7S_UW

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Finanse i rachunkowość		
Przedmioty podstawowe i kierunkowe		
Przedmiot		Cel i założenia przedmiotu
1	Standardy rachunkowości	Celem kształcenia jest nabycie umiejętności identyfikacji regulacji rachunkowości, dokonywania ich wyboru oraz poznania ich użyteczności dla funkcjonowania jednostek biznesowych i jednostek publicznych.
2	Nadzór makroostrożnościowy i polityka pieniężna	Zaznajomienie studentów z teorią pieniądza oraz przekazanie wiedzy z zakresu teoretycznych podstaw prowadzenia współczesnej polityki monetarnej (pieniężnej i kursowej), jej celów i strategii. Zainteresowanie słuchaczy problematyką praktycznych aspektów prowadzenia polityki pieniężnej, w szczególności w ramach strategii BCI. Wyjaśnienie roli banku centralnego we wspieraniu stabilności finansowej i w nadzorze makroostrożnościowym. Przekazanie umiejętności wielokierunkowego rozpatrywania skutków decyzji podejmowanych w ramach polityki pieniężnej i nadzoru makroostrożnościowego.
3	Nadzór mikroostrożnościowy i zarządzanie instytucjami RF	Celem przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> – identyfikacja obszaru działania instytucji rynku finansowego, – Identyfikacja zakresu i celów zarządzania finansami instytucji rynku finansowego, – zapoznanie studentów z metodami i instrumentami zarządzania instytucjami RF w wybranych obszarach (ryzyko, finanse, kapitał, efektywność funkcjonowania), – zapoznanie studentów z systemem nadzoru nad instytucjami rynku finansowego.
4	Rachunek kosztów	Celem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z tematyką kosztów w przedsiębiorstwie, kształtowanie umiejętności agregacji kosztów w różnych układach ewidencyjnych na użytek sporządzenia kalkulacji kosztu wytworzenia produktu.
5	Ekonomia globalna	Przedstawienie pojęcia globalizacji wielu jego wymiarach. Kształcenie zrozumienia dla wyzwań wynikających z globalizacji międzynarodowych stosunków gospodarczych i finansowych. Uświadomienie roli międzynarodowego systemu finansowego we współczesnej gospodarce światowej. Kształtowanie umiejętności określenia głównych współczesnych problemów w gospodarce globalnej oraz sposobów radzenia sobie z nimi.
6	System finansów publicznych	Po zakończeniu przedmiotu student powinien nabyć wiedzę oraz umiejętności w zakresie finansowo-ekonomicznych oraz prawno-organizacyjnych podstaw systemu finansów publicznych w Polsce.

7	Portfel inwestycyjny	<p><i>Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zasadami tworzenia i zarządzania portfelem inwestycyjnym.</i></p> <p><i>Ponadto celem zajęć jest zapoznanie z ryzykiem występującym przy inwestowaniu i możliwościami jego pomiaru i ograniczania oraz analizami wykorzystywanymi w budowie oraz zarządzaniu portfelem (analizy: techniczna, fundamentalna i portfelowa).</i></p> <p><i>Wiąże się to z wykształceniem umiejętności analizy dochodowości i ryzyka instrumentów finansowych, analizy dochodowości i ryzyka portfela, ograniczania i dywersyfikacji ryzyka inwestycyjnego, konstruowania portfeli inwestycyjnych.</i></p>
8	Elementy prawa finansowego	<p><i>Zaprezentowanie i omówienie podstawowych zagadnień z zakresu funkcjonowania jednostek sektora finansów publicznych, instytucji państwowych, ich wpływu na gospodarkę państwa i wskaźniki gospodarcze.</i></p> <p><i>Omówienie aktualnego stanu systemu podatkowego, zasad opodatkowania, procedury podatkowej oraz systematyki prawa podatkowego.</i></p> <p><i>Przedstawienie mechanizmu tworzenia i działania budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego.</i></p> <p><i>Kształcenie umiejętności interpretacji przepisów prawa finansów publicznych oraz umiejętności analizy konstrukcji podatków.</i></p>
9	Społeczna odpowiedzialność biznesu	<p><i>Przedstawienie podstawowych informacji na temat obszarów zainteresowania biznesu sprawami społecznymi;</i></p> <p><i>Zaprezentowanie i omówienie podstawowych zagadnień z zakresu etyki w biznesie i społecznej odpowiedzialności biznesu;</i></p> <p><i>Omówienie metod i narzędzi wykorzystywanych w raportowaniu społecznym;</i></p> <p><i>Omówienie podstawowych modeli zarządzania relacjami z interesariuszami w ramach realizowanej przez przedsiębiorstwo strategii społecznej odpowiedzialności;</i></p> <p><i>Kształcenie umiejętności analizowania aktywności przedsiębiorstwa w obszarze społecznej odpowiedzialności;</i></p> <p><i>Kształcenie umiejętności w zakresie planowania działań z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu, w tym także wolontariatu pracowniczego;</i></p> <p><i>Doskonalenie umiejętności analizowania przykładów praktycznych i czerpania z nich inspiracji do działań realizowanych w ramach wykonywanej pracy.</i></p>
10	Komunikacja i negocjacje w biznesie	<p><i>Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w niezbędną wiedzę z zakresu: komunikacji i negocjacji w biznesie, a także wykształcenie umiejętności i kompetencji pozwalających w sposób profesjonalny funkcjonować w obszarze zawodowym komunikować się, prezentować swoje stanowisko oraz negocjować w środowisku zawodowym jak i biznesowym.</i></p>
11	Rachunkowość zarządcza	<p><i>Celem przedmiotu jest wykształcenie umiejętności podejmowania decyzji gospodarczych na podstawie rachunków ekonomicznych, zwłaszcza oceny wpływu kosztów na efektywność ekonomiczną, planowanie wyników finansowych na podstawie założeń o cenach, kosztach, marżach, rentowności.</i></p>

12	Bezpieczeństwo i higiena pracy	<p><i>Celami ogólnymi przedmiotu jest nabycie wiedzy:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - z zakresu podstawowych zagadnień prawnych istotnych dla problematyki BHP, - o zagrożeniach dla życia i zdrowia, ochronie przed nimi oraz postępowaniu w przypadku wystąpienia tych zagrożeń na terenie uczelni, - z zakresu postępowania w przypadku udzielania pierwszej pomocy. <p><i>W wyniku realizacji powyżej pokazanych celów powinny być osiągnięte następujące ogólne efekty kształcenia:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - objaśnia, jakie mogą na uczelni występować zagrożenia dla życia lub zdrowia studentów podczas realizacji procesu nauczania. - charakteryzuje dostępne środki ochrony przed zidentyfikowanymi zagrożeniami na uczelni. - objaśnia na czym polega ochrona przeciwpożarowa oraz jak się zachować w przypadku wybuchu pożaru, czy pojawienia się ognia. - objaśnia, jak udzielić pierwszej pomocy ofierze wypadku lub osobie, która nagle straciła przytomność.
13	Przedmiot kierunkowy w języku obcym II	<p><i>Celem przedmiotu jest wykształcenie umiejętności posługiwania się zawansowanym językiem obcym w obszarze właściwym dla kierunku.</i></p>
14	Seminarium dyplomowe	<p><i>Podstawowym celem kształcenia w ramach przedmiotu „Seminarium dyplomowe jest nabycie przez studentów umiejętności, wiedzy i kompetencji potrzebnych do samodzielnego opisanie i przeanalizowania zjawiska, które zostało przez nich poddane badaniom. Powinno ono mieć charakter opracowania naukowego o charakterze np. badawczym, przeglądowym, analitycznym.</i></p>
15	Praktyka zawodowa	<p><i>Uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie finansów i rachunkowości o doświadczenia praktyczne, niezbędne do spełnienia oczekiwań rynku pracy.</i></p> <p><i>Nabycie postaw etycznego postępowania zawodowego. Zapoznanie się, organizacją i procedurami działań w instytucji, w której realizowana jest praktyka zawodowa.</i></p>
16	Język angielski fachowy	<p><i>Celem kursu jest opanowanie przez studenta kluczowych sprawności językowych znajdujących zastosowanie w życiu zawodowym. Nacisk położony jest na kształcenie funkcji i umiejętności uniwersalnych, które uznaje się za najistotniejsze z punktu widzenia potrzeb miejsca pracy, takich jak rozmowa telefoniczna, korespondencja pisemna, umawianie spotkań, prezentacje, czy podstawowy zasób terminów i zwrotów związanych z obrotem gospodarczym i otoczeniem prawnym. Zakłada się przy tym równomierne rozwijanie rozumienia ze słuchu, czytania ze zrozumieniem, gramatyki i słownictwa.</i></p> <p><i>Po ukończeniu kursu student, który wyrazi takie życzenie, przystępuje do egzaminu enPro A1-C2, TOEIC® Listening and Reading lub PTE (Pearson Test of English) General level A1</i></p>

17	Język hiszpański fachowy	<p>Celem kursu jest opanowanie przez studenta kluczowych sprawności językowych znajdujących zastosowanie w życiu zawodowym. Nacisk położony jest na kształcenie funkcji i umiejętności uniwersalnych, które uznaje się za najistotniejsze z punktu widzenia potrzeb miejsca pracy, takich jak rozmowa telefoniczna, korespondencja pisemna, umawianie spotkań, prezentacje, czy podstawowy zasób terminów i zwrotów związanych z obrotem gospodarczym i otoczeniem prawnym. Zakłada się przy tym równomierne rozwijanie rozumienia ze słuchu, czytania ze zrozumieniem, gramatyki i słownictwa, co znajduje odzwierciedlenie w strukturze każdej lekcji i doborze ćwiczeń pozwalających na doskonalenie poszczególnych sprawności.</p>
18	Język niemiecki fachowy	<p>Celem kursu jest opanowanie przez studenta sprawności i funkcji językowych kluczowych dla zdolności do funkcjonowania w obcojęzycznym środowisku pracy. Kurs zaprojektowany jest pod kątem równomiernego rozwijania umiejętności mówienia (Mündlich) i pisania (Schriftlich) oraz biegłości w zakresie gramatyki (Grammatik) i słownictwa (Wortschatz), co znajduje odzwierciedlenie w strukturze każdej lekcji i doborze ćwiczeń pozwalających na doskonalenie poszczególnych sprawności.</p> <p>Kurs zorganizowany jest w 6 bloków/komponentów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1: Sich vorstellen / Kleider kaufen 2: Zu Hause 3: Zu Besuch in Hamburg 4: Identität / Aussehen 5: Rechnen und Lesen / Zeitangaben 6: Tiere und Sachen <p>Po ukończeniu kursu student, który wyrazi takie życzenie, przystępuje do egzaminu na certyfikat WiDaF (Deutsch als Fremdsprache in der Wirtschaft) Basic</p>
19	Język niemiecki ogólny	<p>Celem nauczania języka niemieckiego na kursie podstawowym jest opanowanie i doskonalenie podstawowych sprawności językowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hörverstehen – rozumienie, sprawność ta ma umożliwić uczącemu się rozumienie wypowiedzi z zakresu życia codziennego przy normalnym tempie mówienia uwzględniające niewielkie odstępstwa od języka ponadregionalnego. 2. Mündlicher Ausdruck – mówienie. Poprzez wykształcenie tej sprawności uczący się powinien nabyć zdolność: wyrażania swoich potrzeb, życzeń, sądów i uczuć związanych życiem codziennym; reagowania na żądania, prośby i pytania; uczestniczenia w rozmowach na tematy z zakresu życia codziennego. 3. Leseverstehen – sprawność ta winna być realizowana poprzez ćwiczenia rozumienia tekstów autentycznych. Odpowiednie są: listy prywatne, teksty reklamowe, plakaty, obwieszczenia, artykuły z gazet, itp. 4. Schriftlicher Ausdruck – ma prowadzić do nabycia zdolności wyrażania w formie pisemnej formalnych i personalnych listów i

		<p>komunikatów. Zaleca się, aby na zajęciach zaczynać od pisemnego przekazywania prostych treści (krótkie notatki, informacje, listy), które mogłyby również zostać przekazane ustnie.</p> <p>Kurs języka niemieckiego ogólnego składa się z modułów A, B, C i D i jest obowiązkowy dla wszystkich studentów, którzy w trakcie rekrutacji wybrali język niemiecki. Przejście na wyższy moduł następuje po zaliczeniu modułu bezpośrednio niższego. Zależnie od wyniku testu diagnostycznego, student zaczyna kurs od modułu B, C lub D, przy czym moduł najwyższy musi zostać zaliczony do końca 3. semestru.</p>
20	Język angielski ogólny	<p>Celem kształcenia w zakresie języka angielskiego ogólnego jest równomierne rozwijanie sprawności językowych (rozumienie, mówienie, czytanie, pisanie) i osiągnięcie przez studenta biegłości językowej na poziomie B2 (CEFR).</p> <p>Kurs języka angielskiego ogólnego składa się z modułów A, B, C i D i jest obowiązkowy dla wszystkich studentów, którzy w trakcie rekrutacji wybrali język angielski. Przejście na wyższy moduł następuje po zaliczeniu modułu bezpośrednio niższego. Zależnie od wyniku testu diagnostycznego, student zaczyna kurs od modułu B, C lub D, przy czym moduł najwyższy musi zostać zaliczony do końca 3. semestru.</p>
21	Język hiszpański ogólny	<p>Celem kształcenia w zakresie języka hiszpańskiego ogólnego jest równomierne rozwijanie sprawności językowych (rozumienie, mówienie, czytanie, pisanie) i osiągnięcie przez studenta biegłości językowej na poziomie B2 (CEFR).</p> <p>Kurs języka hiszpańskiego ogólnego składa się z modułów A, B, C i D i jest obowiązkowy dla wszystkich studentów, którzy w trakcie rekrutacji wybrali język hiszpański. Przejście na wyższy moduł następuje po zaliczeniu modułu bezpośrednio niższego. Zależnie od wyniku testu diagnostycznego, student zaczyna kurs od modułu B, C lub D, przy czym moduł najwyższy musi zostać zaliczony do końca 3. semestru.</p>

Specjalność: Bankowość i innowacje finansowe

1	Techniki refinansowania banków	<p>Głównym celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - celów oraz metod refinansowania banków. - metod pozyskania kapitału przez banki komercyjne, spółdzielcze i hipoteczne, - metod oceny opłacalności pozyskanego kapitału oraz skuteczności sposobów jego pozyskania.
2	Institucje wspomagania banków	<p>Główne cele przedmiotu to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przedstawienie wiedzy z zakresu organizacji i funkcjonowania instytucji wspierających banki - nabycie przez studentów umiejętności identyfikacji czynności realizowanych przez instytucje wsparcia banków min. Komisja Nadzoru Finansowego, Biuro Informacji Kredytowej, Krajowa Izba Rozliczeniowa.

		<i>Wykształcenie umiejętności związanych ze stosowaniem instrumentów charakterystycznych dla instytucji wspomagających sektor bankowy.</i>
3	<i>Bank na rynku ubezpieczeniowym</i>	<i>Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zasadami współpracy banku i zakładu ubezpieczeniowego. Jak również zapoznanie studentów ze wspólną ofertą produktową banku i zakładu ubezpieczeniowego. W wyniku tego studenci winni osiąść podstawową wiedzę w zakresie oceny przydatności i efektywności wspólnej oferty dla klienta.</i>
4	<i>Działalność inwestycyjna banków</i>	<p><i>Podstawowym celem przedmiotu jest pozyskanie przez studentów wiedzy, między innymi o inwestycyjnej specyfice bankowości. Na wykładach studenci poznają obszar bankowości związanej z inwestycjami instytucji kredytowych w szeroko rozumianej gospodarce.</i></p> <p><i>Poza prezentacją części wykładowej obejmującej między innymi zagadnienia bankowości inwestycyjnej, private banking, sekurytyzacji, fuzji i przejęcia z udziałem banków, studenci dodatkowo pozyskują wiedzę, jak w praktyce wyglądają poszczególne omawiane działy bankowości inwestycyjnej.</i></p>
5	<i>Innowacyjne usługi finansowe w bankach</i>	<p><i>Celem zajęć jest zaznajomienie studentów z istniejącymi obecnie oraz dającymi się przewidzieć w przyszłości innowacyjnymi usługami i produktami banku. Ponadto zajęcia służą przekazaniu praktycznej umiejętności:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- wykorzystania wiedzy o usługach innowacyjnych w praktyce – samodzielnie lub pracując z klientem (asysta),</i> <i>- dokonanie optymalnego wyboru oferty produktów i usług bankowych/ubezpieczeniowych/inwestycyjnych adekwatnej do potrzeb swoich/klienta,,</i> <i>- analizy mocnych i słabych stron zawieranych transakcji finansowych w relacjach klient/bank;</i> <i>- zastosowania instrumentów finansowych dostępnych na rynku pieniężnym, kapitałowym oraz ubezpieczeniowym;</i> <i>- zapoznanie z rozwiązaniami praktycznymi wynikającymi z nowych sposobów obsługi klientów – budowanie relacji/asysta;</i> <i>- oceny możliwości i ograniczeń wynikających z nowych możliwości świadczenia i dystrybucji usług;</i> <i>- zapoznanie z rozwiązaniami praktycznymi stosowanymi przez banki w obszarze oferty rynkowej,</i> <i>- umiejętności spojrzenia i oceny wpływu procesu digitalizacji na sektor finansowy.</i> <p><i>Powyższe zajęcia z wykorzystaniem case study przeprowadzone zostaną w oparciu o stosowaną w bankach segmentacją klientów. Ponadto podczas zajęć</i></p>

		<i>studenci dokonają przeglądu rynku finansowego pod kątem innowacyjności produktów i usług a wybrane rozwiązania zostaną zaprezentowane przez studentów w postaci prezentacji multimedialnej na forum grupy.</i>
--	--	---

Specjalność: Finanse publiczne i podatki		
1	<i>Finansowanie jednostek samorządu terytorialnego</i>	<i>Głównym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu finansów jednostek samorządu terytorialnego oraz mechanizmem gromadzenia i wydatkowania środków publicznych w ramach budżetu jednostki samorządu terytorialnego. W ramach przedmiotu student winien posiadać wiedzę w zakresie procedury budżetowej jednostki samorządu terytorialnego. W ramach przedmiotu studenci powinni zapoznać się z konstrukcją podatków i opłat lokalnych jako podstawowych i najbardziej efektywnych źródeł dochodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego. W trakcie wykładu zaprezentowane zostaną także bankowe i rynkowe źródła finansowania jednostek samorządowych</i>
2	<i>Organizacja i finansowanie jednostek sektora finansów publicznych</i>	<i>Wyposażenie studenta w umiejętność rozwiązywania zagadnień dotyczących procedur organizacji i wykonywania operacji gromadzenia i rozdysponowania środków publicznych w oparciu o regulacje prawne obowiązujące w Polsce.</i>
3	<i>Dyscyplina finansów publicznych</i>	<i>W ramach przedmiotu student powinien nabyć następujące wiedzę i umiejętności w zakresie:</i> <ul style="list-style-type: none"> - regulacji prawnych dotyczące przedmiotowego i podmiotowego zakresu odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych; - identyfikacji zależności między gospodarką finansową sektora finansów publicznych oraz czynami stanowiącymi naruszenie dyscypliny finansów publicznych; - etapów postępowania w sprawie naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
4	<i>Polityka fiskalna</i>	<i>Celem przedmiotu jest przedstawienie szczegółowych informacji na temat polityki fiskalnej jako kluczowego elementu polityki gospodarczej. Zaprezentowanie zasad i funkcji polityki fiskalnej państwa, ocenić skutki zmian w strukturze systemu podatkowego oraz wydatków publicznych. Kształcenie umiejętności analizy tekstu prawnego. Student kończący kurs „Polityka fiskalna” powinien wyczerpująco scharakteryzować i ocenić system fiskalny państwa, oraz samodzielnie ocenić strategię podatkową państwa. Potrafi dokonać analizy i interpretacji danych dotyczących sytuacji gospodarczej państwa.</i>

5	Podatkowe źródła dochodów budżetu państwa	Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę dotyczącą źródeł dochodów budżetu państwa i JST oraz podstawowych zasad poboru podatków mających największy udział w dochodach budżetowych. W trakcie realizacji przedmiotu studenci zyskają praktyczne umiejętności w zakresie odnajdywania i interpretacji danych dotyczących założeń i realizacji budżetu.
---	---	--

Specjalność: Rachunkowość i finanse przedsiębiorstw		
1	Międzynarodowe standardy rachunkowości	Zapoznanie studentów z trendami rozwoju rachunkowości międzynarodowej, zwłaszcza w krajach członkowskich Unii Europejskiej oraz zaletami stosowania międzynarodowych standardów sprawozdawczości finansowej. Zapoznanie z regułami sporządzania sprawozdań finansowych oraz ze strukturą i zawartością merytoryczną podstawowych sprawozdań finansowych sporządzonych zgodnie z MSR/MSSF.
2	Controlling	Cele ogólne przedmiotu to prezentacja zagadnień pozwalających zrozumieć zachodzące w gospodarce procesy mające wpływ na zarządzanie przedsiębiorstwem. Zapoznanie studentów z założeniami systemu controllingu i sposobami ich kształtowania wewnątrz organizacji. Po przestudiowaniu przedmiotu student powinien opanować zastosowanie w praktyce zarządzania podstawowych narzędzi controllingu strategicznego.
3	Biznesplan w strategii przedsiębiorstwa	Umiejętność opracowania biznesplanu ze szczególnym uwzględnieniem analizy otoczenia konkurencyjnego, planu marketingowego oraz planu finansowego jednostki gospodarczej.
4	Rachunek przepływów pieniężnych	Celem przedmiotu jest poznanie przez studentów znaczenia i struktury rachunku przepływów pieniężnych oraz czytania tego sprawozdania. Celem praktycznym jest wykształcenie umiejętności sporządzania rachunku przepływów pieniężnych metodą pośrednią.
5	Konsolidacja sprawozdań finansowych	Student poznaje formalne i merytoryczne zasady sporządzania skonsolidowanych sprawozdań finansowych według wymogów polskiego i międzynarodowego prawa rachunkowości. Wiąże się to z wykształceniem umiejętności sporządzania skonsolidowanego rachunku zysków i strat oraz skonsolidowanego bilansu oraz wykształceniem umiejętności jego czytania.

Specjalność: Zarządzanie finansami przedsiębiorstw

1	Planowanie finansowe w przedsiębiorstwie	Głównym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z celami, funkcjami i narzędziami planowania finansowego w przedsiębiorstwie. Wykształcenie umiejętności przygotowywania założeń planistycznych długookresowych i krótkookresowych, budowania planu finansowego przedsiębiorstwa oraz sporządzania sprawozdań finansowych „pro forma”.
2	Ład korporacyjny	Cele ogólne przedmiotu to umożliwienie zrozumienia przez studentów zachodzących w gospodarce światowej procesów mających wpływ na zarządzanie przedsiębiorstwem. Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami ładu korporacyjnego i sposobami ich kształtowania wewnątrz organizacji. Po przestudiowaniu przedmiotu student powinien zrozumieć mechanizmy zachodzące we współczesnej gospodarce (np. rozwój nowoczesnego kapitalizmu finansowego) mające kluczowe znaczenie dla kształtowania zasad ładu korporacyjnego.
3	Finanse gospodarstw domowych	Celem kształcenia jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu finansów gospodarstw domowych, a w szczególności funkcjonowania gospodarstwa domowego na rynku jako podmiotu ekonomicznego, jego zachowań finansowych oraz prawidłowości w tych zachowaniach. Student nabędzie umiejętności analizy ekonomiczno-finansowej budżetu gospodarstw domowych, metod i zakresu zarządzania finansami gospodarstw domowych, a także pozna źródła informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej gospodarstw domowych i sposobach ich wykorzystywania.
4	Strategie finansowania przedsiębiorstw	Głównym celem przedmiotu jest nabycie umiejętności tworzenia strategii finansowania przedsiębiorstwa oraz poznanie uwarunkowań do przeprowadzania zmian w ich budowie.
5	Restrukturyzacja finansowa przedsiębiorstw	Zapoznanie studentów z przesłankami i celami restrukturyzacji finansowej, podstawowych prawnych formach przeprowadzenia restrukturyzacji finansowej, konsekwencjach bilansowych i podatkowych różnych form restrukturyzacji finansowej, korzyściach i zagrożeniach restrukturyzacji finansowej dla właścicieli przedsiębiorstw.

Specjalność: Controlling

1	Controlling finansowy	Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności w zakresie wykorzystania controllingu finansowego jako narzędzia wspierającego proces zarządzania finansami.
---	-----------------------	--

		<i>Student poznaje o zagadnienia. związane min z planowaniem, prognozowaniem, analizowaniem i oceną kosztów, przychodów , wpływów i wydatków, aktywo i pasywów jednostki gospodarczej.</i>
2	<i>Sprawozdawczość i analizy biznesowe</i>	<i>Celem głównym przedmiotu jest przekazanie wiedzy i nabycie przez studentów umiejętności w zakresie zasad i metodologii, narzędzi wykorzystywanych do przeprowadzania analizy raportów finansowych oraz umiejętność wnioskowania jak również wykorzystywania i raportowania danych w procesie zarządzania jednostką gospodarczą.</i>
3	<i>Systemy informatyczne w controllingu</i>	<i>Celem przedmiotu jest nabycie umiejętności analizy danych za pomocą instrumentów metod ilościowych przydatnych w działalności służb F-K przedsiębiorstwa. Poznaczym celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu metod ilościowych przydatnych w podejmowaniu decyzji zarządczych i uwarunkowań ich stosowania w controllingu.</i>
4.	<i>Controlling operacyjny</i>	<i>Założeniem przedmiotu jest wykształcenie umiejętności wykorzystywania narzędzi monitorujące zasadnicze wielkości ekonomiczne stanowiących wsparcie dla realizacji zamierzonych celów krótkookresowych w działalności jednostek gospodarczych.</i>
5	<i>Budżetowanie i zarządzanie kosztami</i>	<i>Przedmiot zapoznaje studentów z koncepcją budżetowania wykorzystywaną jako instrument zarządzania przedsiębiorstwem. Student nabywa umiejętność sporządzania budżetu, kontroli budżetu oraz badania i analizowania kosztów, zarządzania kosztami. Pozwala to na nabycie przez studenta umiejętności wykorzystywania narzędzi w dostarczaniu informacji niezbędnych w procesie decyzyjnym.</i>

Specjalność: Kadry i płace		
1	<i>Prawo pracy</i>	<i>Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z materiałem normatywnym oraz orzecnictwem sądowym z zakresu prawa pracy. Przedstawienie i omówienie zagadnień teoretycznych z zakresu prawa pracy. Student nabędzie umiejętności analizy przepisów i orzecznictwa sądowego prawa pracy.</i>
2	<i>Ewidencja i rozliczanie czasu pracy</i>	<i>Głównym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów jak umiejętnie wykorzystywać przepisy prawa pracy, które dopuszczają stosowanie różnych systemów czasu pracy, gdyż różnią się one długością dobowego wymiaru czasu pracy, okresami rozliczeniowymi i innymi cechami,</i>

		<i>charakterystycznymi dla danego systemu biorąc pod uwagę: okresy wliczane i niewliczane do czasu pracy, okresy odpoczynku dobowego i tygodniowego oraz planowanie, rozliczanie i ewidencjonowanie czasu pracy.</i>
3	<i>Wynagrodzenie - składniki i podatki</i>	<i>Celem przedmiotu jest nabycie wiedzy w zakresie norm prawnych regulujących zasady naliczania różnych elementów wynagrodzeń osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę oraz rozliczania rachunków osób świadczących czynności w oparciu o umowę zlecenia lub umowę o dzieło. Umiejętności samodzielnego sporządzania list płac bez wsparcia programów kadrowo-płacowych oraz bez używania szablonów list płac. Prawidłowe naliczanie składek do ZUS oraz zaliczki na podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego</i>
4	<i>Międzynarodowe prawo podatkowe w zakresie dochodów osobistych</i>	<i>Przedstawienie szczegółowych informacji na temat międzynarodowego prawa podatkowego jako źródła prawa powszechnie obowiązującego w Polsce. Omówienie podstawowych zagadnień z zakresu opodatkowania dochodów osobistych. Wykształcenie umiejętności postugiwania się i odczytywania konstrukcji podatkowej poszczególnych danin publicznych. Doskonalenie umiejętności przeprowadzania analizy porównawczej konsekwencji podatkowych i ekonomicznych alternatywnych decyzji, z uwzględnieniem oceny ewentualnego ryzyka podatkowego. Przygotowanie do podejmowania decyzji podatkowych z zakresu aktywności na rynku międzynarodowym podmiotów prywatnych.</i>
5	<i>WSPOMAGAJĄCE NARZĘDZIA INFORMATYCZNE I</i>	<i>Założeniem przedmiotu jest wyposażenie studentów w umiejętności wykorzystaniu programu COMARCH Optima – Kadry i płace w zakresie ewidencji i rozliczania pracowników w zakresie przebiegu zatrudnienia, naliczania wynagrodzeń, sporządzania deklaracji do ZUS i US, sporządzania raportów i zestawień na użytek Pracodawcy.</i>
6	<i>WSPOMAGAJĄCE NARZĘDZIA INFORMATYCZNE II</i>	<i>Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy związanej z obsługą formularzy tworzonych w programie PŁATNIK. Wykształcenie umiejętności:</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>– samodzielnego tworzenia dokumentów ubezpieczeniowych i rozliczeniowych,</i> <i>– elektronicznej wysyłki zestawów dokumentów do ZUS,</i> <i>– generowania potwierdzeń wysyłanych zestawów,</i> <i>– generowania informacji miesięcznej/rocznej dla osoby ubezpieczonej (RMUA).</i>

SPECJALNOŚĆ: Sprawozdawczość i rewizja finansowa		
1	Międzynarodowe standardy rachunkowości	Głównym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z trendami rozwoju rachunkowości międzynarodowej, zwłaszcza w krajach członkowskich Unii Europejskiej oraz zaletami stosowania międzynarodowych standardów sprawozdawczości finansowej. Zapoznanie z regułami sporządzania sprawozdań finansowych oraz ze strukturą i zawartością merytoryczną podstawowych sprawozdań finansowych sporządzonych zgodnie z MSR/MSSF.
2	Audyty i rewizja finansowa	Głównym celem przedmiotu jest odniesienie się do zagadnień audytu finansowego w zakresie obowiązujących standardów, procedur które pozwalają na weryfikację jakości informacji zawartych w sprawozdaniach finansowych. Student nabeździe umiejętność pomiaru, dokumentowania informacji na temat badanych sprawozdań finansowych.
3	Instrumenty finansowe	Celem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z problematyką identyfikacji, zasadami wyceny i prezentacji w sprawozdaniach instrumentów finansowych zgodnie z obowiązującymi wymogami wynikającymi z krajowych i międzynarodowych standardów rachunkowości
4	Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe	Celem głównym przedmiotu jest zaznajomienie studentów z problematyką właściwej identyfikacji rezerw i rozliczeń międzyokresowych ich właściwej wyceny i ujęcia w księgach rachunkowych oraz ujęcia w sprawozdawczości finansowej.
5	Skonsolidowane sprawozdania finansowe	Student poznaje formalne i merytoryczne zasady sporządzania skonsolidowanych sprawozdań finansowych według wymogów polskiego i międzynarodowego prawa rachunkowości. Wiąże się to z wykształceniem umiejętności sporządzania skonsolidowanego rachunku zysków i strat oraz skonsolidowanego bilansu oraz wykształceniem umiejętności jego czytania.

V. PROGRAM STUDIÓW

Informacja o proponowanych specjalnościach kształcenia oferowanych w danym cyklu kształcenia

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1	Ekonomia	
2	Finanse	

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 60
	STUDIA NIESTACJONARNE 37,1
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA STACJONARNE 73,3
	STUDIA NIESTACJONARNE 61,2
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	80
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów pierwszego i drugiego stopnia, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów o praktycznym profilu kształcenia, jest odzwierciedleniem zawodowego charakteru studiów.

Procedury organizacji praktyk zawodowych są sformalizowane. Główne założenia dotyczące praktyk zostały określone w regulaminie praktyk oraz procedurze organizacji praktyk. Praktyki zawodowe są obowiązkowe i każdy student jest zobowiązany do ich zaliczenia w trakcie trwania nauki.

Zgodnie z programem studiów, na studiach I stopnia praktyka realizowana jest w wymiarze 6 miesięcy, a przypisano jej 40 punktów ECTS, natomiast w przypadku studiów II stopnia zaplanowana jest na 3 miesiące, a przypisano jej 20 punktów ECTS.

Realizacja zawodowych praktyk studenckich ma na celu praktyczną weryfikację efektów uczenia się, poszerzenie kompetencji i umiejętności studenta. Praktyka obejmować powinna obserwację oraz czynne uczestnictwo w różnych formach działań realizowanych przez daną organizację. Ważnym jej celem jest pogłębianie, rozwijanie i doskonalenie kompetencji studenta niezbędnych do wykonywania zawodu związanego z kierunkiem studiów.

Praktyki na kierunku finanse i rachunkowość mogą odbywać się w organach administracji publicznej, bankach, biurach doradztwa finansowego, izbach skarbowych, biurach rachunkowych, firmach konsultingowych, małych lub dużych przedsiębiorstwach, przedsiębiorstwach produkcyjnych lub usługowych oraz sektorze BPO/SSC.

Miejsce realizowania praktyk musi dawać możliwość osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla programu praktyk zawodowych i odpowiadać kierunkowi studiów. W ramach obowiązkowych praktyk dopuszcza się następujące formy praktyk: praktyka może być realizowana w organizacji znajdującej się w bazie praktyk zawodowych Biura Karier i Praktyk, gdyż uczenia zapewnia studentom, w ramach partnerstw biznesowych miejsca odbywania praktyk. Jak również dopuszcza się, że miejsce praktyk może zostać pozyskane przez studenta, przy czym zostaje ono wcześniej zatwierdzone przez merytorycznego opiekuna praktyk zgodnie z określonymi przez uczelnię kryteriami.

Praktyki zawodowe na uczelni organizuje i koordynuje Biuro Karier i Praktyk.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

W procesie monitorowania stopnia osiągnięcia efektów uczenia uczestniczą: koordynator przedmiotu, metodyk, menedżer kierunku, prodziekan ds. jakości kształcenia oraz Komisja ds. zapewniania jakości prac dyplomowych i recenzji na studiach I i II stopnia, dziekan.

Weryfikacja osiągania efektów uczenia przez poszczególnych studentów rozumiana jest jako potwierdzenie przy użyciu zdefiniowanych narzędzi i kryteriów, że zostały spełnione przez studenta wyspecyfikowane wymagania określone dla postawionego zadania.

Zasadniczym obszarem bezpośredniego pomiaru efektów uczenia są przedmioty nauczania. Każdy przedmiot został zdefiniowany w kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych, w ramach których osiągany jest dany efekt oraz metod weryfikacji osiągania przez studentów poszczególnych efektów uczenia się.

Efekty uczenia się weryfikowane są przez zastosowanie adekwatnie dobranych metod:

- efekty uczenia się w zakresie wiedzy zwykle weryfikowane są poprzez: egzaminy pisemne i ustne, kolokwia, quizy i testy,
- umiejętności najczęściej weryfikowane są poprzez wykonywanie ćwiczeń, rozwiązywanie zadań, opracowanie studiów przypadków, projekty, obserwację, portfolio i ocenę aktywności (efektów pracy studenta) na zajęciach,
- osiąganie przez studenta efektów uczenia w zakresie kompetencji społecznych zwykle weryfikowane jest poprzez ocenę różnorodnych aktywności i rozwiązywanie problemów na zajęciach oraz ocenę pracy nad projektem, a także ocenę prezentacji wyników projektu.

W ramach każdego z narzędzi nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta.

Narzędziami pośredniego pomiaru zakresu realizacji efektów uczenia są:

- ankiety oceny zajęć dydaktycznych przez studentów – dzięki wynikom ankiet uzyskuje się informacje dotyczące sposobu postrzegania procesu kształcenia z perspektywy studentów oraz ich oceny pracy wykładowców, co pozwala na zdiagnozowanie obszarów nauczania przedmiotowego wymagających korekt i działań naprawczych, umożliwi także wytypowanie dobrych praktyk i rozwiązań dydaktycznych wartych promowania w praktyce nauczania,
- hospitacje metodyczne – umożliwiają ocenę możliwości realizacji założonych dla przedmiotów efektów uczenia na podstawie analizy przebiegu procesu dydaktycznego oraz ewentualne wprowadzenie modyfikacji w zakresie stosowanych metod i technik dydaktycznych oraz sposobu budowania relacji pomiędzy wykładowcą a grupami studenckimi.

Na uzyskanie zakładanych umiejętności i kompetencji oraz na opanowanie oczekiwanej wiedzy, pozwala właściwy dobór metod kształcenia. Wybór metod zależy od wielu czynników, w tym zwłaszcza od formy zajęć, od sformułowanych celów nauczania, planowanych szczególnych zadań dydaktycznych, wreszcie od przedmiotu nauczania i efektów uczenia zdefiniowanych dla danego przedmiotu.

Wykładowca może określić własne metody dydaktyczne lub wybrać spośród metod opartych o dowolną typologię metod nauczania/uczenia się. W zależności od formy zajęć (wykład/ ćwiczenia/ laboratorium), wykładowcy mogą planować pracę w oparciu o:

- metody podające (oparte na uczeniu się przez przyswajanie): wykład, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, nauczanie wyprzedzające (analiza gotowych treści np. w opracowaniu, poprzedzona zadaniami w formie poleceń i pytań) i in.,
- metody poszukujące (oparte na samodzielnym pozyskiwaniu wiedzy): metoda zadań do samodzielnego wykonania, gry dydaktyczne, analiza przypadku (case study), dyskusja, symulacja, metoda projektu i in.,
- metody waloryzacyjne (eksponujące systemy wartości): dyskusja, gry symulacyjne, analiza przypadku i in.,
- metody praktyczne/ ćwiczeniowe (treningowe): rozwiązywanie zadań/ ćwiczeń, trening kompetencji (asertywności, projektowania np. graficznego, sporządzania bilansu, komunikacji w zespole, twórczości, orientacji w terenie, projektowania działań, pisanie raportu, sporządzania diagnozy) i in.

Wykładowcy planujący zajęcia dydaktyczne w terenie, poza siedzibą uczelni, chętnie wybierają: wyjazd studyjny, wycieczkę, czy też udział w imprezach i wydarzeniach organizowanych przez podmioty spoza uczelni (konferencje, spotkania, wystawy, rajdy i gry terenowe), ćwiczenia w terenie, badania terenowe, szkolenia.

Wykładowej formie zajęć, a także osiąganiu efektów uczenia się w obszarze wiedzy służą metody podające, jednak wzbogacone o elementy metod poszukujących, czy też waloryzacyjnych, gdyż uczeniu się osób dorosłych nie sprzyja opieranie się wyłącznie na uczeniu się przez przyswajanie, wielokrotnie skutecznym jest proces uczenia się, w którym student wykazuje aktywność poznawczą, w tym zwłaszcza poszukującą.

Dydaktycy planujący ćwiczenia i laboratoria wybierają różnorodne metody, w tym poszukujące i waloryzacyjne. Często też czerpią z zasobów metod praktycznych, co jest szczególnie cenne w aspekcie procesu kształcenia realizowanego na kierunku o profilu praktycznym. Zastosowanie metod ćwiczeniowych oraz poszukujących sprzyja osiąganiu efektów uczenia się w obszarze umiejętności oraz kompetencji społecznych.

Szczególnym elementem w systemie pomiaru efektów uczenia osiąganych przez studentów jest seminarium:

- zespołowa praca dyplomowa (licencjacka) o charakterze projektowym oraz obrona tego projektu – na studiach I stopnia,
- w przypadku studiów II stopnia zarówno praca dyplomowa jak i obrona mają charakter indywidualny.

Na podstawie udziału studentów w seminarium oraz realizacji i obrony pracy dyplomowej dokonywany jest pomiar szerokiego spectrum efektów z obszaru wiedzy i umiejętności kierunkowych oraz kompetencji społecznych absolwentów. Pomiar ten dokonywany jest według jednolitych zasad i kryteriów, adekwatnie do przyjętych dla prac licencjackich i magisterskich założeń oraz wytycznych, wyszczególnionych w odrębnej dokumentacji.

Szczególną rolę pełni Komisja ds. jakości prac dyplomowych i recenzji na studiach I oraz II stopnia. Zadaniem niniejszego podmiotu jest opiniowanie tematów prac dyplomowych pod kątem ich zgodności z kierunkiem studiów, ocena jakości prac dyplomowych, a także ocena jakości recenzji prac dyplomowych: opinii recenzenta oraz opinii promotora.

Uczelnia korzysta z elektronicznego systemu obron, który nie tylko został zintegrowany z Jednolitym Systemem Antyplagiatowym, dzięki któremu weryfikowany jest poziom zapożyczeń, ale system ten pozwala na efektywniejszy i skuteczniejszy sposób prowadzenia obron prac dyplomowych, a także na ich nadzorowanie i kontrolowanie, w tym ocena pracy dyplomowej recenzenta, jak i promotora dokonywana jest na podstawie identycznych kryteriów dedykowanych danemu kierunkowi i stopniowi studiów.

W wyniku analizy w/w obszarów koordynatorzy przedmiotów we współpracy z metodykiem i menedżerem dokonują ewaluacji i modyfikacji programów i metod kształcenia.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

PRZEDMIOT	ECTS
JĘZYK OBCY	8
STANDARDY RACHUNKOWOŚCI	5
NADZÓR MAKROOSTROŻNOŚCIOWY I POLITYKA PIENIĘŻNA	5
NADZÓR MIKROOSTROŻNOŚCIOWY I ZARZĄDZANIE INSTYTUCJAMI RF	3
RACHUNEK KOSZTÓW	5
EKONOMIA GLOBALNA	3
SYSTEM FINANSÓW PUBLICZNYCH	3
PORTFEL INWESTYCYJNY	5
ELEMENTY PRAWA FINANSOWEGO	3
SPOŁECZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ BIZNESU	2
KOMUNIKACJA I NEGOCJACJE W BIZNESIE	2
RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA	4
PRZEDMIOT KIERUNKOWY W JĘZYKU OBCYM II	2
BHP	0
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE	30
PRAKTYKA ZAWODOWA	20
SEMINARIUM DYPLOMOWE	20