



WYŻSZA SZKOŁA BANKOWA
w Poznaniu Wydział Zamiejscowy
W CHORZOWIE

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu
Wydział Zamiejscowy w Chorzowie

Program studiów
Dla kierunku
„Finanse i rachunkowość”
Studia drugiego stopnia

Studia: stacjonarne, niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki 2021/2022

Rok akademicki 2021/2022

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

| | | |
|--|--|---|
| nazwa kierunku studiów | Finanse i rachunkowość | |
| Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie) | studia II stopnia | |
| Profil kształcenia | praktyczny | |
| Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne | stacjonarne/niestacjonarne | |
| Czas trwania studiów (w semestrach) | 4 | |
| łącna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów. | 120 | |
| łącna liczba godzin określona w programie studiów | Studia stacjonarne 1564 | Studia niestacjonarne 1084 |
| Tytuł zawodowy nadawany absolwentom | magister | |
| Wymiar praktyk zawodowych. | 12 tygodni (480 godzin) | |
| Język prowadzenia studiów | polski | |
| Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia | 2021 | |

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

| III. PROFIL PRAKTYCZNY | | |
|---|--|---|
| symbol efektu | opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów II stopnia na kierunku Finanse i Rachunkowość | kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VII |
| Wiedza absolwent zna i rozumie | | |
| FIR_II_W01 | w pogłębiony sposób terminologię używaną w finansach i rachunkowości, jej źródła oraz zastosowanie w nauce i praktyce | P7S_WG |

| | | |
|---|--|--------|
| FIR_II_W02 | cele, organizację, uwarunkowania prawne i funkcjonowanie jednostek w obszarze finansów i rachunkowości w aspekcie krajowym i międzynarodowym; relacje między instytucjami finansowymi, systemem finansowym i realną sferą gospodarki | P7S_WG |
| FIR_II_W03 | potrzebę harmonizacji i standaryzacji prawnych regulacji w rachunkowości | P7S_WG |
| FIR_II_W04 | akty prawa finansowego | P7S_WG |
| FIR_II_W05 | rodzaje i metody zarządzania ryzykiem w finansach i rachunkowości | P7S_WG |
| FIR_II_W06 | w pogłębiony sposób wybrane metody oceny efektywności poszczególnych obszarów gospodarowania jednostek oraz wybrane metody oceny rzetelności i wiarygodności sytuacji ekonomicznej jednostek gospodarczych | P7S_WG |
| FIR_II_W07 | współczesne koncepcje zarządzania kosztami w przedsiębiorstwie | P7S_WG |
| FIR_II_W08 | nowoczesne nurty rachunkowości zarządczej i możliwości ich zastosowania we współczesnej gospodarce | P7S_WG |
| FIR_II_W09 | zasady etyki w dziedzinie rachunkowości i finansów oraz skutki nadużyć gospodarczych | P7S_WK |
| FIR_II_W10 | w pogłębionym stopniu instrumenty finansowe oraz ich zastosowania | P7S_WG |
| FIR_II_W11 | pojęcia oraz znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także konieczność zarządzania nimi | P7S_WK |
| Umiejętności absolwent potrafi | | |
| FIR_II_U01 | samodzielnie identyfikować zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze w kategoriach finansów i rachunkowości | P7S_UW |
| FIR_II_U02 | korzystać z międzynarodowych i krajowych regulacji prawnych z zakresu rachunkowości i finansów do rozwiązywania problemów praktyki, z wykorzystaniem norm etyki gospodarczej | P7S_UW |

| | | |
|--|---|--------|
| FIR_II_U03 | korzystać w innowacyjny sposób z teorii finansów i rachunkowości do samodzielnej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej, także w niepewnych warunkach | P7S_UW |
| FIR_II_U04 | ustalić wartości wskaźników finansowych dotyczących poziomu bezpieczeństwa i efektywności podmiotów gospodarczych oraz interpretować uzyskane wyniki | P7S_UW |
| FIR_II_U05 | korzystać w innowacyjny sposób z metod zarządzania różnymi rodzajami ryzyka w działalności gospodarczej | P7S_UW |
| FIR_II_U06 | korzystać i interpretować podstawowe akty prawa finansowego | P7S_UW |
| FIR_II_U07 | korzystać z narzędzi rachunkowości zarządczej w procesie podejmowania decyzji także w nieprzewidywalnych warunkach | P7S_UW |
| FIR_II_U08 | opracować pisemnie projekty, raporty, sprawozdania, przeglądy na temat zagadnień typowych dla finansów i rachunkowości, z wykorzystaniem wybranej literatury przedmiotu i innych udokumentowanych źródeł informacji oraz baz danych | P7S_UW |
| FIR_II_U09 | komunikować się z otoczeniem oraz przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu | P7S_UK |
| FIR_II_U10 | dobrać właściwą metodę badawczą, przedstawić i zinterpretować wyniki badań | P7S_UK |
| FIR_II_U11 | posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2 + Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego | P7S_UK |
| FIR_II_U12 | aktywnie uczestniczyć w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania ekonomiczne, przyjmując w nich różne role; inspirować i organizować proces uczenia się innych osób | P7S_UO |
| FIR_II_U13 | odpowiednio określić priorytety służące do realizacji zadań własnych i grupowych | P7S_UO |
| FIR_II_U14 | odpowiedzialnie przygotować się do swojej pracy, uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności | P7S_UU |
| Kompetencje społeczne absolwent jest gotów do | | |
| FIR_II_K01 | krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz ustawicznego kształcenia zawodowego i rozwoju osobistego | P7S_KK |

| | | |
|------------|--|--------|
| FIR_II_K02 | odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej | P7S_KR |
| FIR_II_K03 | identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu, w tym obowiązku wypełniania zobowiązań społecznych | P7S_KO |
| FIR_II_K04 | uczestniczenia oraz inicjowania projektów gospodarczych uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne | P7S_KO |

IV. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

| SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ | JĘZYK OBCY | STANDARY RACHUNKOWOŚCI | NADZÓR MAKROOSTROŻNOŚCIOWY I POLITYKA PIENIĘŻNA | NADZÓR MIKROOSTROŻNOŚCIOWY I ZARZĄDZANIE INSTYTUCJAMI RF | RACHUNEK KOSZTÓW | EKONOMIA GLOBALNA | SYSTEM FINANSÓW PUBLICZNYCH | PORTFEL INWESTYCYJNY | ELEMENTY PRAWA FINANSOWEGO | SPOŁECZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ BIZNESU | KOMUNIKACJA I NEGOCJACJE W BIZNESIE | PRZEDMIOT KIERUNKOWY W JĘZYKU OBCYM II | RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA | BHP | SEMINARIUM DYPLOMOWE | PRAKTYKA ZAWODOWA | kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VII |
|---------------------------|---|------------------------|---|--|------------------|-------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--|------------------------|-----|----------------------|-------------------|--|
| | WIEDZA - absolwent zna i rozumie | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FIR_II_W01 | | x | x | x | x | | x | x | x | | | | x | | x | | P7S_WG |
| FIR_II_W02 | | x | x | x | | x | x | x | x | | | | | x | | x | P7S_WG |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|--------|--------|
| FIR_II_W03 | | x | | | | | | | | | | | | | | P7S_WG | | |
| FIR_II_W04 | | x | | | | | x | | | | | | | | | P7S_WG | | |
| FIR_II_W05 | | | x | x | | | | | | | | | | | | P7S_WG | | |
| FIR_II_W06 | | | | | | x | | | | | | | x | | | P7S_WG | | |
| FIR_II_W07 | | | | | | x | | | | | | | x | | | P7S_WG | | |
| FIR_II_W08 | | | | | | | | | | | | | x | | | P7S_WG | | |
| FIR_II_W09 | | x | | | | | | | x | x | x | | | | x | P7S_WK | | |
| FIR_II_W10 | | | | x | | | | x | | | | | | | | P7S_WG | | |
| FIR_II_W11 | | | | | | | | | | | | | | x | x | P7S_WK | | |
| UMIĘTNOŚCI - absolwent potrafi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FIR_II_U01 | | | x | | x | | x | | x | x | | | x | | | P7S_UW | | |
| FIR_II_U02 | | x | x | x | x | x | | | x | | | | x | x | | x | P7S_UW | |
| FIR_II_U03 | | | | x | | x | | | x | | | | x | | x | x | P7S_UW | |
| FIR_II_U04 | | | | | | | | | x | | | | | | x | | P7S_UW | |
| FIR_II_U05 | | | | x | | | | | x | | | | | | | | P7S_UW | |
| FIR_II_U06 | | x | | | | | x | | x | | | | | | | | P7S_UW | |
| FIR_II_U07 | | | | | | | | | | | | | x | | | | P7S_UW | |
| FIR_II_U08 | | | | x | | | | | | | | | | | x | | P7S_UW | |
| FIR_II_U09 | | | | | | | | | | x | x | | | | x | x | P7S_UK | |
| FIR_II_U10 | | | | | | | | | | | | | | | x | | P7S_UK | |
| FIR_II_U11 | x | | | | | | | | | | | | | | | | P7S_UK | |
| FIR_II_U12 | | | | | | | x | | x | | | | | | x | | P7S_UO | |
| FIR_II_U13 | | | | x | | | | x | | | | | | | | | P7S_UO | |
| FIR_II_U14 | x | | x | | | | x | | | | | | | x | | x | P7S_UU | |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE - absolwent jest gotów do | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FIR_II_K01 | x | x | x | x | x | | | x | | | | | | x | | x | x | P7S_KK |
| FIR_II_K02 | | | | | x | | x | | | | x | x | | | x | | x | P7S_KR |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--------|
| FIR_II_K03 | | | | | | x | | | | | | | | | | | | P7S_KO | |
| FIR_II_K04 | | | | | | | | | x | | | | | | | | | | P7S_KO |

| SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ | |
|---|--|
| FINANSOWANIE JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO | |
| ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH | |
| DYSCYPLINA FINANSÓW PUBLICZNYCH | |
| POLITYKA FISKALNA | |
| PODATKOWE ŹRÓDŁA DOCHODÓW BUDŻETU PAŃSTWA | |
| MIĘDZYNARODOWE STANDARDY RACHUNKOWOŚCI | |
| CONTROLLING | |
| BIZNESPLAN W STRATEGII PRZEDSIĘBIORSTWA | |
| RACHUNEK PRZEPŁYWÓW PIENIĘŻNYCH | |
| KONSOLIDACJA SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH | |
| PRAWO PRACY | |
| EWIDENCJA I ROZLICZANIE CZASU PRACY | |
| WYNAGRODZENIE - SKŁADNIKI I PODATKI | |
| MIĘDZYNARODOWE PRAWO PODATKOWE W ZAKRESIE DOCHODÓW OSOBISTYCH | |
| WSPOMAGAJĄCE NARZĘDZIA INFORMATYCZNE | |
| TECHNIKI REFINANSOWANIA BANKÓW | |
| INSTYTUCJE WSPOMAGANIA BANKÓW | |
| BANK NA RYNKU UBEZPIECZENIOWYM | |
| DZIAŁALNOŚĆ INWESTYCYJNA BANKÓW | |
| INNOWACYJNE USŁUGI FINANSOWE W BANKACH | |
| PLANOWANIE FINANSOWE W PRZEDSIĘBIORSTWIE | |
| ŁĄD KORPORACYJNY | |
| FINANSE GOSPODARSTW DOMOWYCH | |
| STRATEGIE FINANSOWANIA PRZEDSIĘBIORSTW | |
| RESTRUKTURYZACJA FINANSOWA PRZEDSIĘBIORSTW | |
| CONTROLLING FINANSOWY | |
| SPRAWOZDAWCZOŚĆ I ANALIZY BIZNESOWE | |
| CONTROLLING OPERACYJNY | |
| SYSTEMY INFORMATYCZNE W CONTROLLINGU | |
| BUDŻETOWANIE I ZARZĄDZANIE KOSZTAMI | |
| AUDYT I REWIZJA FINANSOWA | |
| INSTRUMENTY FINANSOWE | |
| REZERWY I ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE | |
| SKONSOLIDOWANE SPRAWOZDANIA FINANSOWE | |
| kod uniwersalny j charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VII | |
| WIEDZA - absolwent zna i rozumie | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|--------|--------|
| FIR_II_W 01 | x | x | x | x | x | x | | X | x | | x | x | x | x | x | x | x | | | x | x | x | x | x | | x | x | | P7S_WG | | |
| FIR_II_W 02 | x | x | x | | x | | x | | x | | | x | x | x | x | x | | x | x | | | | | | | | | | | P7S_WG | |
| FIR_II_W 03 | x | | | | x | | | X | x | | | | | | | | | | | | x | | | | | | | | x | P7S_WG | |
| FIR_II_W 04 | x | | | | x | | | X | x | | | x | | | x | | | | | | x | | x | | | | x | x | | x | P7S_WG |
| FIR_II_W 05 | | | x | x | | | | | | | | | | | x | x | | | | x | | x | | x | | | | | x | P7S_WG | |
| FIR_II_W 06 | | | | | x | | | x | | | | | | | x | | | | | | x | | x | x | x | x | x | | | P7S_WG | |
| FIR_II_W 07 | | | | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P7S_WG | |
| FIR_II_W 08 | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P7S_WG | |
| FIR_II_W 09 | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | P7S_WK |
| FIR_II_W 10 | | | | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | P7S_WG |
| FIR_II_W 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P7S_WK |
| UMIEJĘTNOŚCI - absolwent potrafi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FIR_II_U 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P7S_UW |
| FIR_II_U 02 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P7S_UW |
| FIR_II_U 03 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P7S_UW |
| FIR_II_U 04 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P7S_UW |

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

| Finanse i rachunkowość | | |
|---|--|--|
| Przedmioty podstawowe i kierunkowe | | |
| Przedmiot | | Cel i założenia przedmiotu |
| 1 | Standardy rachunkowości | <i>Celem kształcenia jest nabycie umiejętności identyfikacji regulacji rachunkowości, dokonywania ich wyboru oraz poznania ich użyteczności dla funkcjonowania jednostek biznesowych i jednostek publicznych.</i> |
| 2 | Nadzór makroostrożnościowy i polityka pieniężna | <i>Zaznajomienie studentów z teorią pieniądza oraz przekazanie wiedzy z zakresu teoretycznych podstaw prowadzenia współczesnej polityki monetarnej (pieniężnej i kursowej), jej celów i strategii. Zainteresowanie słuchaczy problematyką praktycznych aspektów prowadzenia polityki pieniężnej, w szczególności w ramach strategii BCI. Wyjaśnienie roli banku centralnego we wspieraniu stabilności finansowej i w nadzorze makroostrożnościowym. Przekazanie umiejętności wielokierunkowego rozpatrywania skutków decyzji podejmowanych w ramach polityki pieniężnej i nadzoru makroostrożnościowego.</i> |
| 3 | Nadzór mikroostrożnościowy i zarządzanie instytucjami RF | <i>Celem przedmiotu jest:.</i> <ul style="list-style-type: none"> – <i>identyfikacja obszaru działania instytucji rynku finansowego,</i> – <i>Identyfikacja zakresu i celów zarządzania finansami instytucji rynku finansowego,</i> – <i>zapoznanie studentów z metodami i instrumentami zarządzania instytucjami RF w wybranych obszarach (ryzyko, finanse, kapitał, efektywność funkcjonowania),</i> – <i>zapoznanie studentów z systemem nadzoru nad instytucjami rynku finansowego.</i> |
| 4 | Rachunek kosztów | <i>Celem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z tematyką kosztów w przedsiębiorstwie, kształtowanie umiejętności agregacji kosztów w różnych układach ewidencyjnych na użytek sporządzenia kalkulacji kosztu wytworzenia produktu.</i> |
| 5 | Ekonomia globalna | <i>Przedstawienie pojęcia globalizacji wielu jego wymiarach. Kształcenie zrozumienia dla wyzwań wynikających z globalizacji międzynarodowych stosunków gospodarczych i finansowych. Uświadomienie roli międzynarodowego systemu finansowego we współczesnej gospodarce światowej. Kształtowanie umiejętności określenia głównych współczesnych problemów w gospodarce globalnej oraz sposobów radzenia sobie z nimi.</i> |
| 6 | System finansów publicznych | <i>Po zakończeniu przedmiotu student powinien nabyć wiedzę oraz umiejętności w zakresie finansowo-ekonomicznych oraz prawno-organizacyjnych podstaw systemu finansów publicznych w Polsce.</i> |

| | | |
|----|-------------------------------------|---|
| 7 | Portfel inwestycyjny | <p><i>Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zasadami tworzenia i zarządzania portfelem inwestycyjnym.</i></p> <p><i>Ponadto celem zajęć jest zapoznanie z ryzykiem występującym przy inwestowaniu i możliwościami jego pomiaru i ograniczania oraz analizami wykorzystywanymi w budowie oraz zarządzaniu portfelem (analizy: techniczna, fundamentalna i portfelowa).</i></p> <p><i>Wiąże się to z wykształceniem umiejętności analizy dochodowości i ryzyka instrumentów finansowych, analizy dochodowości i ryzyka portfela, ograniczania i dywersyfikacji ryzyka inwestycyjnego, konstruowania portfeli inwestycyjnych.</i></p> |
| 8 | Elementy prawa finansowego | <p><i>Zaprezentowanie i omówienie podstawowych zagadnień z zakresu funkcjonowania jednostek sektora finansów publicznych, instytucji państwowych, ich wpływu na gospodarkę państwa i wskaźniki gospodarcze.</i></p> <p><i>Omówienie aktualnego stanu systemu podatkowego, zasad opodatkowania, procedury podatkowej oraz systematyki prawa podatkowego.</i></p> <p><i>Przedstawienie mechanizmu tworzenia i działania budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego.</i></p> <p><i>Kształcenie umiejętności interpretacji przepisów prawa finansów publicznych oraz umiejętności analizy konstrukcji podatków.</i></p> |
| 9 | Społeczna odpowiedzialność biznesu | <p><i>Przedstawienie podstawowych informacji na temat obszarów zainteresowania biznesu sprawami społecznymi;</i></p> <p><i>Zaprezentowanie i omówienie podstawowych zagadnień z zakresu etyki w biznesie i społecznej odpowiedzialności biznesu;</i></p> <p><i>Omówienie metod i narzędzi wykorzystywanych w raportowaniu społecznym;</i></p> <p><i>Omówienie podstawowych modeli zarządzania relacjami z interesariuszami w ramach realizowanej przez przedsiębiorstwo strategii społecznej odpowiedzialności;</i></p> <p><i>Kształcenie umiejętności analizowania aktywności przedsiębiorstwa w obszarze społecznej odpowiedzialności;</i></p> <p><i>Kształcenie umiejętności w zakresie planowania działań z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu, w tym także wolontariatu pracowniczego;</i></p> <p><i>Doskonalenie umiejętności analizowania przykładów praktycznych i czerpania z nich inspiracji do działań realizowanych w ramach wykonywanej pracy.</i></p> |
| 10 | Komunikacja i negocjacje w biznesie | <p><i>Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w niezbędną wiedzę z zakresu: komunikacji i negocjacji w biznesie, a także wykształcenie umiejętności i kompetencji pozwalających w sposób profesjonalny funkcjonować w obszarze zawodowym komunikować się, prezentować swoje stanowisko oraz negocjować w środowisku zawodowym jak i biznesowym.</i></p> |
| 11 | Rachunkowość zarządcza | <p><i>Celem przedmiotu jest wykształcenie umiejętności podejmowania decyzji gospodarczych na podstawie rachunków ekonomicznych, zwłaszcza oceny wpływu kosztów na efektywność ekonomiczną, planowanie wyników finansowych na podstawie założeń o cenach, kosztach, marżach, rentowności.</i></p> |

| | | |
|----|--|---|
| 12 | Bezpieczeństwo i higiena pracy | <p><i>Celami ogólnymi przedmiotu jest nabycie wiedzy:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - z zakresu podstawowych zagadnień prawnych istotnych dla problematyki BHP, - o zagrożeniach dla życia i zdrowia, ochronie przed nimi oraz postępowaniu w przypadku wystąpienia tych zagrożeń na terenie uczelni, - z zakresu postępowania w przypadku udzielania pierwszej pomocy. <p><i>W wyniku realizacji powyżej pokazanych celów powinny być osiągnięte następujące ogólne efekty kształcenia:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - objaśnia, jakie mogą na uczelni występować zagrożenia dla życia lub zdrowia studentów podczas realizacji procesu nauczania. - charakteryzuje dostępne środki ochrony przed zidentyfikowanymi zagrożeniami na uczelni. - objaśnia na czym polega ochrona przeciwpożarowa oraz jak się zachować w przypadku wybuchu pożaru, czy pojawienia się ognia. - objaśnia, jak udzielić pierwszej pomocy ofierze wypadku lub osobie, która nagle straciła przytomność. |
| 13 | Przedmiot kierunkowy w języku obcym II | <p><i>Celem przedmiotu jest wykształcenie umiejętności posługiwania się zawansowanym językiem obcym w obszarze właściwym dla kierunku.</i></p> |
| 14 | Seminarium dyplomowe | <p><i>Podstawowym celem kształcenia w ramach przedmiotu „Seminarium dyplomowe jest nabycie przez studentów umiejętności, wiedzy i kompetencji potrzebnych do samodzielnego opisanie i przeanalizowania zjawiska, które zostało przez nich poddane badaniom. Powinno ono mieć charakter opracowania naukowego o charakterze np. badawczym, przeglądowym, analitycznym.</i></p> |
| 15 | Praktyka zawodowa | <p><i>Uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie finansów i rachunkowości o doświadczenia praktyczne, niezbędne do spełnienia oczekiwań rynku pracy.</i></p> <p><i>Nabycie postaw etycznego postępowania zawodowego. Zapoznanie się, organizacją i procedurami działań w instytucji, w której realizowana jest praktyka zawodowa.</i></p> |
| 16 | Język angielski fachowy | <p><i>Celem kursu jest opanowanie przez studenta kluczowych sprawności językowych znajdujących zastosowanie w życiu zawodowym. Nacisk położony jest na kształcenie funkcji i umiejętności uniwersalnych, które uznaje się za najistotniejsze z punktu widzenia potrzeb miejsca pracy, takich jak rozmowa telefoniczna, korespondencja pisemna, umawianie spotkań, prezentacje, czy podstawowy zasób terminów i zwrotów związanych z obrotem gospodarczym i otoczeniem prawnym. Zakłada się przy tym równomierne rozwijanie rozumienia ze słuchu, czytania ze zrozumieniem, gramatyki i słownictwa.</i></p> <p><i>Po ukończeniu kursu student, który wyrazi takie życzenie, przystępuje do egzaminu enPro A1-C2, TOEIC® Listening and Reading lub PTE (Pearson Test of English) General level A1</i></p> |

| | | |
|----|--------------------------|---|
| 17 | Język hiszpański fachowy | <p>Celem kursu jest opanowanie przez studenta kluczowych sprawności językowych znajdujących zastosowanie w życiu zawodowym. Nacisk położony jest na kształcenie funkcji i umiejętności uniwersalnych, które uznaje się za najistotniejsze z punktu widzenia potrzeb miejsca pracy, takich jak rozmowa telefoniczna, korespondencja pisemna, umawianie spotkań, prezentacje, czy podstawowy zasób terminów i zwrotów związanych z obrotem gospodarczym i otoczeniem prawnym. Zakłada się przy tym równomierne rozwijanie rozumienia ze słuchu, czytania ze zrozumieniem, gramatyki i słownictwa, co znajduje odzwierciedlenie w strukturze każdej lekcji i doborze ćwiczeń pozwalających na doskonalenie poszczególnych sprawności.</p> |
| 18 | Język niemiecki fachowy | <p>Celem kursu jest opanowanie przez studenta sprawności i funkcji językowych kluczowych dla zdolności do funkcjonowania w obcojęzycznym środowisku pracy. Kurs zaprojektowany jest pod kątem równomiernego rozwijania umiejętności mówienia (Mündlich) i pisania (Schriftlich) oraz biegłości w zakresie gramatyki (Grammatik) i słownictwa (Wortschatz), co znajduje odzwierciedlenie w strukturze każdej lekcji i doborze ćwiczeń pozwalających na doskonalenie poszczególnych sprawności.</p> <p>Kurs zorganizowany jest w 6 bloków/komponentów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1: Sich vorstellen / Kleider kaufen 2: Zu Hause 3: Zu Besuch in Hamburg 4: Identität / Aussehen 5: Rechnen und Lesen / Zeitangaben 6: Tiere und Sachen <p>Po ukończeniu kursu student, który wyrazi takie życzenie, przystępuje do egzaminu na certyfikat WiDaF (Deutsch als Fremdsprache in der Wirtschaft) Basic</p> |
| 19 | Język niemiecki ogólny | <p>Celem nauczania języka niemieckiego na kursie podstawowym jest opanowanie i doskonalenie podstawowych sprawności językowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hörverstehen – rozumienie, sprawność ta ma umożliwić uczącemu się rozumienie wypowiedzi z zakresu życia codziennego przy normalnym tempie mówienia uwzględniające niewielkie odstępstwa od języka ponadregionalnego. 2. Mündlicher Ausdruck – mówienie. Poprzez wykształcenie tej sprawności uczący się powinien nabyć zdolność: wyrażania swoich potrzeb, życzeń, sądów i uczuć związanych życiem codziennym; reagowania na żądania, prośby i pytania; uczestniczenia w rozmowach na tematy z zakresu życia codziennego. 3. Leseverstehen – sprawność ta winna być realizowana poprzez ćwiczenia rozumienia tekstów autentycznych. Odpowiednie są: listy prywatne, teksty reklamowe, plakaty, obwieszczenia, artykuły z gazet, itp. 4. Schriftlicher Ausdruck – ma prowadzić do nabycia zdolności wyrażania w formie pisemnej formalnych i personalnych listów i |

| | | |
|----|-------------------------|--|
| | | <p>komunikatów. Zaleca się, aby na zajęciach zaczynać od pisemnego przekazywania prostych treści (krótkie notatki, informacje, listy), które mogłyby również zostać przekazane ustnie.</p> <p>Kurs języka niemieckiego ogólnego składa się z modułów A, B, C i D i jest obowiązkowy dla wszystkich studentów, którzy w trakcie rekrutacji wybrali język niemiecki. Przejście na wyższy moduł następuje po zaliczeniu modułu bezpośrednio niższego. Zależnie od wyniku testu diagnostycznego, student zaczyna kurs od modułu B, C lub D, przy czym moduł najwyższy musi zostać zaliczony do końca 3. semestru.</p> |
| 20 | Język angielski ogólny | <p>Celem kształcenia w zakresie języka angielskiego ogólnego jest równomierne rozwijanie sprawności językowych (rozumienie, mówienie, czytanie, pisanie) i osiągnięcie przez studenta biegłości językowej na poziomie B2 (CEFR).</p> <p>Kurs języka angielskiego ogólnego składa się z modułów A, B, C i D i jest obowiązkowy dla wszystkich studentów, którzy w trakcie rekrutacji wybrali język angielski. Przejście na wyższy moduł następuje po zaliczeniu modułu bezpośrednio niższego. Zależnie od wyniku testu diagnostycznego, student zaczyna kurs od modułu B, C lub D, przy czym moduł najwyższy musi zostać zaliczony do końca 3. semestru.</p> |
| 21 | Język hiszpański ogólny | <p>Celem kształcenia w zakresie języka hiszpańskiego ogólnego jest równomierne rozwijanie sprawności językowych (rozumienie, mówienie, czytanie, pisanie) i osiągnięcie przez studenta biegłości językowej na poziomie B2 (CEFR).</p> <p>Kurs języka hiszpańskiego ogólnego składa się z modułów A, B, C i D i jest obowiązkowy dla wszystkich studentów, którzy w trakcie rekrutacji wybrali język hiszpański. Przejście na wyższy moduł następuje po zaliczeniu modułu bezpośrednio niższego. Zależnie od wyniku testu diagnostycznego, student zaczyna kurs od modułu B, C lub D, przy czym moduł najwyższy musi zostać zaliczony do końca 3. semestru.</p> |

Specjalność: Bankowość i innowacje finansowe

| | | |
|---|--------------------------------|---|
| 1 | Techniki refinansowania banków | <p>Głównym celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - celów oraz metod refinansowania banków. - metod pozyskania kapitału przez banki komercyjne, spółdzielcze i hipoteczne, - metod oceny opłacalności pozyskanego kapitału oraz skuteczności sposobów jego pozyskania. |
| 2 | Institucje wspomagania banków | <p>Główne cele przedmiotu to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przedstawienie wiedzy z zakresu organizacji i funkcjonowania instytucji wspierających banki - nabycie przez studentów umiejętności identyfikacji czynności realizowanych przez instytucje wsparcia banków min. Komisja Nadzoru Finansowego, Biuro Informacji Kredytowej, Krajowa Izba Rozliczeniowa. |

| | | |
|---|---|--|
| | | <i>Wykształcenie umiejętności związanych ze stosowaniem instrumentów charakterystycznych dla instytucji wspomagających sektor bankowy.</i> |
| 3 | <i>Bank na rynku ubezpieczeniowym</i> | <i>Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zasadami współpracy banku i zakładu ubezpieczeniowego. Jak również zapoznanie studentów ze wspólną ofertą produktową banku i zakładu ubezpieczeniowego. W wyniku tego studenci winni osiąść podstawową wiedzę w zakresie oceny przydatności i efektywności wspólnej oferty dla klienta.</i> |
| 4 | <i>Działalność inwestycyjna banków</i> | <p><i>Podstawowym celem przedmiotu jest pozyskanie przez studentów wiedzy, między innymi o inwestycyjnej specyfice bankowości. Na wykładach studenci poznają obszar bankowości związanej z inwestycjami instytucji kredytowych w szeroko rozumianej gospodarce.</i></p> <p><i>Poza prezentacją części wykładowej obejmującej między innymi zagadnienia bankowości inwestycyjnej, private banking, sekurytyzacji, fuzji i przejęcia z udziałem banków, studenci dodatkowo pozyskują wiedzę, jak w praktyce wyglądają poszczególne omawiane działy bankowości inwestycyjnej.</i></p> |
| 5 | <i>Innowacyjne usługi finansowe w bankach</i> | <p><i>Celem zajęć jest zaznajomienie studentów z istniejącymi obecnie oraz dającymi się przewidzieć w przyszłości innowacyjnymi usługami i produktami banku. Ponadto zajęcia służą przekazaniu praktycznej umiejętności:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- wykorzystania wiedzy o usługach innowacyjnych w praktyce – samodzielnie lub pracując z klientem (asysta),</i> <i>- dokonanie optymalnego wyboru oferty produktów i usług bankowych/ubezpieczeniowych/inwestycyjnych adekwatnej do potrzeb swoich/klienta,,</i> <i>- analizy mocnych i słabych stron zawieranych transakcji finansowych w relacjach klient/bank;</i> <i>- zastosowania instrumentów finansowych dostępnych na rynku pieniężnym, kapitałowym oraz ubezpieczeniowym;</i> <i>- zapoznanie z rozwiązaniami praktycznymi wynikającymi z nowych sposobów obsługi klientów – budowanie relacji/asysta;</i> <i>- oceny możliwości i ograniczeń wynikających z nowych możliwości świadczenia i dystrybucji usług;</i> <i>- zapoznanie z rozwiązaniami praktycznymi stosowanymi przez banki w obszarze oferty rynkowej,</i> <i>- umiejętności spojrzenia i oceny wpływu procesu digitalizacji na sektor finansowy.</i> <p><i>Powyższe zajęcia z wykorzystaniem case study przeprowadzone zostaną w oparciu o stosowaną w bankach segmentacją klientów. Ponadto podczas zajęć</i></p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <i>studenci dokonają przeglądu rynku finansowego pod kątem innowacyjności produktów i usług a wybrane rozwiązania zostaną zaprezentowane przez studentów w postaci prezentacji multimedialnej na forum grupy.</i> |
|--|--|---|

| Specjalność: Finanse publiczne i podatki | | |
|---|--|--|
| 1 | <i>Finansowanie jednostek samorządu terytorialnego</i> | <i>Głównym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu finansów jednostek samorządu terytorialnego oraz mechanizmem gromadzenia i wydatkowania środków publicznych w ramach budżetu jednostki samorządu terytorialnego. W ramach przedmiotu student winien posiadać wiedzę w zakresie procedury budżetowej jednostki samorządu terytorialnego. W ramach przedmiotu studenci powinni zapoznać się z konstrukcją podatków i opłat lokalnych jako podstawowych i najbardziej efektywnych źródeł dochodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego. W trakcie wykładu zaprezentowane zostaną także bankowe i rynkowe źródła finansowania jednostek samorządowych</i> |
| 2 | <i>Organizacja i finansowanie jednostek sektora finansów publicznych</i> | <i>Wyposażenie studenta w umiejętność rozwiązywania zagadnień dotyczących procedur organizacji i wykonywania operacji gromadzenia i rozdysponowania środków publicznych w oparciu o regulacje prawne obowiązujące w Polsce.</i> |
| 3 | <i>Dyscyplina finansów publicznych</i> | <i>W ramach przedmiotu student powinien nabyć następujące wiedzę i umiejętności w zakresie:</i> <ul style="list-style-type: none"> - regulacji prawnych dotyczące przedmiotowego i podmiotowego zakresu odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych; - identyfikacji zależności między gospodarką finansową sektora finansów publicznych oraz czynami stanowiącymi naruszenie dyscypliny finansów publicznych; - etapów postępowania w sprawie naruszenia dyscypliny finansów publicznych. |
| 4 | <i>Polityka fiskalna</i> | <i>Celem przedmiotu jest przedstawienie szczegółowych informacji na temat polityki fiskalnej jako kluczowego elementu polityki gospodarczej. Zaprezentowanie zasad i funkcji polityki fiskalnej państwa, ocenić skutki zmian w strukturze systemu podatkowego oraz wydatków publicznych. Kształcenie umiejętności analizy tekstu prawnego. Student kończący kurs „Polityka fiskalna” powinien wyczerpująco scharakteryzować i ocenić system fiskalny państwa, oraz samodzielnie ocenić strategię podatkową państwa. Potrafi dokonać analizy i interpretacji danych dotyczących sytuacji gospodarczej państwa.</i> |

| | | |
|---|---|--|
| 5 | Podatkowe źródła dochodów budżetu państwa | Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę dotyczącą źródeł dochodów budżetu państwa i JST oraz podstawowych zasad poboru podatków mających największy udział w dochodach budżetowych. W trakcie realizacji przedmiotu studenci zyskają praktyczne umiejętności w zakresie odnajdywania i interpretacji danych dotyczących założeń i realizacji budżetu. |
|---|---|--|

| Specjalność: Rachunkowość i finanse przedsiębiorstw | | |
|--|---|--|
| 1 | Międzynarodowe standardy rachunkowości | Zapoznanie studentów z trendami rozwoju rachunkowości międzynarodowej, zwłaszcza w krajach członkowskich Unii Europejskiej oraz zaletami stosowania międzynarodowych standardów sprawozdawczości finansowej. Zapoznanie z regułami sporządzania sprawozdań finansowych oraz ze strukturą i zawartością merytoryczną podstawowych sprawozdań finansowych sporządzonych zgodnie z MSR/MSSF. |
| 2 | Controlling | Cele ogólne przedmiotu to prezentacja zagadnień pozwalających zrozumieć zachodzące w gospodarce procesy mające wpływ na zarządzanie przedsiębiorstwem. Zapoznanie studentów z założeniami systemu controllingu i sposobami ich kształtowania wewnątrz organizacji. Po przestudiowaniu przedmiotu student powinien opanować zastosowanie w praktyce zarządzania podstawowych narzędzi controllingu strategicznego. |
| 3 | Biznesplan w strategii przedsiębiorstwa | Umiejętność opracowania biznesplanu ze szczególnym uwzględnieniem analizy otoczenia konkurencyjnego, planu marketingowego oraz planu finansowego jednostki gospodarczej. |
| 4 | Rachunek przepływów pieniężnych | Celem przedmiotu jest poznanie przez studentów znaczenia i struktury rachunku przepływów pieniężnych oraz czytania tego sprawozdania. Celem praktycznym jest wykształcenie umiejętności sporządzania rachunku przepływów pieniężnych metodą pośrednią. |
| 5 | Konsolidacja sprawozdań finansowych | Student poznaje formalne i merytoryczne zasady sporządzania skonsolidowanych sprawozdań finansowych według wymogów polskiego i międzynarodowego prawa rachunkowości. Wiąże się to z wykształceniem umiejętności sporządzania skonsolidowanego rachunku zysków i strat oraz skonsolidowanego bilansu oraz wykształceniem umiejętności jego czytania. |

Specjalność: Zarządzanie finansami przedsiębiorstw

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Planowanie finansowe w przedsiębiorstwie | Głównym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z celami, funkcjami i narzędziami planowania finansowego w przedsiębiorstwie. Wykształcenie umiejętności przygotowywania założeń planistycznych długookresowych i krótkookresowych, budowania planu finansowego przedsiębiorstwa oraz sporządzania sprawozdań finansowych „pro forma”. |
| 2 | Ład korporacyjny | Cele ogólne przedmiotu to umożliwienie zrozumienia przez studentów zachodzących w gospodarce światowej procesów mających wpływ na zarządzanie przedsiębiorstwem. Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami ładu korporacyjnego i sposobami ich kształtowania wewnątrz organizacji. Po przestudiowaniu przedmiotu student powinien zrozumieć mechanizmy zachodzące we współczesnej gospodarce (np. rozwój nowoczesnego kapitalizmu finansowego) mające kluczowe znaczenie dla kształtowania zasad ładu korporacyjnego. |
| 3 | Finanse gospodarstw domowych | Celem kształcenia jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu finansów gospodarstw domowych, a w szczególności funkcjonowania gospodarstwa domowego na rynku jako podmiotu ekonomicznego, jego zachowań finansowych oraz prawidłowości w tych zachowaniach. Student nabędzie umiejętności analizy ekonomiczno-finansowej budżetu gospodarstw domowych, metod i zakresu zarządzania finansami gospodarstw domowych, a także pozna źródła informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej gospodarstw domowych i sposobach ich wykorzystywania. |
| 4 | Strategie finansowania przedsiębiorstw | Głównym celem przedmiotu jest nabycie umiejętności tworzenia strategii finansowania przedsiębiorstwa oraz poznanie uwarunkowań do przeprowadzania zmian w ich budowie. |
| 5 | Restrukturyzacja finansowa przedsiębiorstw | Zapoznanie studentów z przesłankami i celami restrukturyzacji finansowej, podstawowych prawnych formach przeprowadzenia restrukturyzacji finansowej, konsekwencjach bilansowych i podatkowych różnych form restrukturyzacji finansowej, korzyściach i zagrożeniach restrukturyzacji finansowej dla właścicieli przedsiębiorstw. |

Specjalność: Controlling

| | | |
|---|-----------------------|--|
| 1 | Controlling finansowy | Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności w zakresie wykorzystania controllingu finansowego jako narzędzia wspierającego proces zarządzania finansami. |
|---|-----------------------|--|

| | | |
|----|---|--|
| | | <i>Student poznaje o zagadnienia. związane min z planowaniem, prognozowaniem, analizowaniem i oceną kosztów, przychodów , wpływów i wydatków, aktywo i pasywów jednostki gospodarczej.</i> |
| 2 | <i>Sprawozdawczość i analizy biznesowe</i> | <i>Celem głównym przedmiotu jest przekazanie wiedzy i nabycie przez studentów umiejętności w zakresie zasad i metodologii, narzędzi wykorzystywanych do przeprowadzania analizy raportów finansowych oraz umiejętność wnioskowania jak również wykorzystywania i raportowania danych w procesie zarządzania jednostką gospodarczą.</i> |
| 3 | <i>Systemy informatyczne w controllingu</i> | <i>Celem przedmiotu jest nabycie umiejętności analizy danych za pomocą instrumentów metod ilościowych przydatnych w działalności służb F-K przedsiębiorstwa. Poznaczym celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu metod ilościowych przydatnych w podejmowaniu decyzji zarządczych i uwarunkowań ich stosowania w controllingu.</i> |
| 4. | <i>Controlling operacyjny</i> | <i>Założeniem przedmiotu jest wykształcenie umiejętności wykorzystywania narzędzi monitorujące zasadnicze wielkości ekonomiczne stanowiących wsparcie dla realizacji zamierzonych celów krótkookresowych w działalności jednostek gospodarczych.</i> |
| 5 | <i>Budżetowanie i zarządzanie kosztami</i> | <i>Przedmiot zapoznaje studentów z koncepcją budżetowania wykorzystywaną jako instrument zarządzania przedsiębiorstwem. Student nabywa umiejętność sporządzania budżetu, kontroli budżetu oraz badania i analizowania kosztów, zarządzania kosztami. Pozwala to na nabycie przez studenta umiejętności wykorzystywania narzędzi w dostarczaniu informacji niezbędnych w procesie decyzyjnym.</i> |

| Specjalność: Kadry i płace | | |
|-----------------------------------|--|---|
| 1 | <i>Prawo pracy</i> | <i>Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z materiałem normatywnym oraz orzecznictwem sądowym z zakresu prawa pracy. Przedstawienie i omówienie zagadnień teoretycznych z zakresu prawa pracy. Student nabędzie umiejętności analizy przepisów i orzecznictwa sądowego prawa pracy.</i> |
| 2 | <i>Ewidencja i rozliczanie czasu pracy</i> | <i>Głównym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów jak umiejętnie wykorzystywać przepisy prawa pracy, które dopuszczają stosowanie różnych systemów czasu pracy, gdyż różnią się one długością dobowego wymiaru czasu pracy, okresami rozliczeniowymi i innymi cechami,</i> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <i>charakterystycznymi dla danego systemu biorąc pod uwagę: okresy wliczane i niewliczane do czasu pracy, okresy odpoczynku dobowego i tygodniowego oraz planowanie, rozliczanie i ewidencjonowanie czasu pracy.</i> |
| 3 | <i>Wynagrodzenie - składniki i podatki</i> | <i>Celem przedmiotu jest nabycie wiedzy w zakresie norm prawnych regulujących zasady naliczania różnych elementów wynagrodzeń osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę oraz rozliczania rachunków osób świadczących czynności w oparciu o umowę zlecenia lub umowę o dzieło. Umiejętności samodzielnego sporządzania list płac bez wsparcia programów kadrowo-płacowych oraz bez używania szablonów list płac. Prawidłowe naliczanie składek do ZUS oraz zaliczki na podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego</i> |
| 4 | <i>Międzynarodowe prawo podatkowe w zakresie dochodów osobistych</i> | <i>Przedstawienie szczegółowych informacji na temat międzynarodowego prawa podatkowego jako źródła prawa powszechnie obowiązującego w Polsce. Omówienie podstawowych zagadnień z zakresu opodatkowania dochodów osobistych. Wykształcenie umiejętności postępowania się i odczytywania konstrukcji podatkowej poszczególnych danin publicznych. Doskonalenie umiejętności przeprowadzania analizy porównawczej konsekwencji podatkowych i ekonomicznych alternatywnych decyzji, z uwzględnieniem oceny ewentualnego ryzyka podatkowego. Przygotowanie do podejmowania decyzji podatkowych z zakresu aktywności na rynku międzynarodowym podmiotów prywatnych.</i> |
| 5 | <i>WSPOMAGAJĄCE NARZĘDZIA INFORMATYCZNE I</i> | <i>Założeniem przedmiotu jest wyposażenie studentów w umiejętności wykorzystaniu programu COMARCH Optima – Kadry i płace w zakresie ewidencji i rozliczania pracowników w zakresie przebiegu zatrudnienia, naliczania wynagrodzeń, sporządzania deklaracji do ZUS i US, sporządzania raportów i zestawień na użytek Pracodawcy.</i> |
| 6 | <i>WSPOMAGAJĄCE NARZĘDZIA INFORMATYCZNE II</i> | <i>Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy związanej z obsługą formularzy tworzonych w programie PŁATNIK. Wykształcenie umiejętności:</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>– samodzielnego tworzenia dokumentów ubezpieczeniowych i rozliczeniowych,</i> <i>– elektronicznej wysyłki zestawów dokumentów do ZUS,</i> <i>– generowania potwierdzeń wysyłanych zestawów,</i> <i>– generowania informacji miesięcznej/rocznej dla osoby ubezpieczonej (RMUA).</i> |

| SPECJALNOŚĆ: Sprawozdawczość i rewizja finansowa | | |
|---|--|---|
| 1 | Międzynarodowe standardy rachunkowości | Głównym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z trendami rozwoju rachunkowości międzynarodowej, zwłaszcza w krajach członkowskich Unii Europejskiej oraz zaletami stosowania międzynarodowych standardów sprawozdawczości finansowej. Zapoznanie z regułami sporządzania sprawozdań finansowych oraz ze strukturą i zawartością merytoryczną podstawowych sprawozdań finansowych sporządzonych zgodnie z MSR/MSSF. |
| 2 | Audyt i rewizja finansowa | Głównym celem przedmiotu jest odniesienie się do zagadnień audytu finansowego w zakresie obowiązujących standardów, procedur które pozwalają na weryfikację jakości informacji zawartych w sprawozdaniach finansowych. Student nabeździe umiejętność pomiaru, dokumentowania informacji na temat badanych sprawozdań finansowych. |
| 3 | Instrumenty finansowe | Celem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z problematyką identyfikacji, zasadami wyceny i prezentacji w sprawozdaniach instrumentów finansowych zgodnie z obowiązującymi wymogami wynikającymi z krajowych i międzynarodowych standardów rachunkowości |
| 4 | Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe | Celem głównym przedmiotu jest zaznajomienie studentów z problematyką właściwej identyfikacji rezerw i rozliczeń międzyokresowych ich właściwej wyceny i ujęcia w księgach rachunkowych oraz ujęcia w sprawozdawczości finansowej. |
| 5 | Skonsolidowane sprawozdania finansowe | Student poznaje formalne i merytoryczne zasady sporządzania skonsolidowanych sprawozdań finansowych według wymogów polskiego i międzynarodowego prawa rachunkowości. Wiąże się to z wykształceniem umiejętności sporządzania skonsolidowanego rachunku zysków i strat oraz skonsolidowanego bilansu oraz wykształceniem umiejętności jego czytania. |

V. PROGRAM STUDIÓW

Informacja o proponowanych specjalnościach kształcenia oferowanych w danym cyklu kształcenia

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

| L.p. | Dyscypliny naukowe | % PUNKTÓW ECTS |
|------|--------------------|----------------|
| 1 | Ekonomia | |
| 2 | Finanse | |

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

| Nazwa wskaźnika | Liczba punktów ECTS/Liczba godzin |
|---|-----------------------------------|
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | STUDIA STACJONARNE 60 |
| | STUDIA NIESTACJONARNE 37,1 |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne | STUDIA STACJONARNE 73,3 |
| | STUDIA NIESTACJONARNE 61,2 |
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne | Nie dotyczy |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru | 80 |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym | 20 |

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów pierwszego i drugiego stopnia, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów o praktycznym profilu kształcenia, jest odzwierciedleniem zawodowego charakteru studiów.

Procedury organizacji praktyk zawodowych są sformalizowane. Główne założenia dotyczące praktyk zostały określone w regulaminie praktyk oraz procedurze organizacji praktyk. Praktyki zawodowe są obowiązkowe i każdy student jest zobowiązany do ich zaliczenia w trakcie trwania nauki.

Zgodnie z programem studiów, na studiach I stopnia praktyka realizowana jest w wymiarze 6 miesięcy, a przypisano jej 40 punktów ECTS, natomiast w przypadku studiów II stopnia zaplanowana jest na 3 miesiące, a przypisano jej 20 punktów ECTS.

Realizacja zawodowych praktyk studenckich ma na celu praktyczną weryfikację efektów uczenia się, poszerzenie kompetencji i umiejętności studenta. Praktyka obejmować powinna obserwację oraz czynne uczestnictwo w różnych formach działań realizowanych przez daną organizację. Ważnym jej celem jest pogłębianie, rozwijanie i doskonalenie kompetencji studenta niezbędnych do wykonywania zawodu związanego z kierunkiem studiów.

Praktyki na kierunku finanse i rachunkowość mogą odbywać się w organach administracji publicznej, bankach, biurach doradztwa finansowego, izbach skarbowych, biurach rachunkowych, firmach konsultingowych, małych lub dużych przedsiębiorstwach, przedsiębiorstwach produkcyjnych lub usługowych oraz sektorze BPO/SSC.

Miejsce realizowania praktyk musi dawać możliwość osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla programu praktyk zawodowych i odpowiadać kierunkowi studiów. W ramach obowiązkowych praktyk dopuszcza się następujące formy praktyk: praktyka może być realizowana w organizacji znajdującej się w bazie praktyk zawodowych Biura Karier i Praktyk, gdyż uczenia zapewnia studentom, w ramach partnerstw biznesowych miejsca odbywania praktyk. Jak również dopuszcza się, że miejsce praktyk może zostać pozyskane przez studenta, przy czym zostaje ono wcześniej zatwierdzone przez merytorycznego opiekuna praktyk zgodnie z określonymi przez uczelnię kryteriami.

Praktyki zawodowe na uczelni organizuje i koordynuje Biuro Karier i Praktyk.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

W procesie monitorowania stopnia osiągnięcia efektów uczenia uczestniczą: koordynator przedmiotu, metodyk, menedżer kierunku, prodziekan ds. jakości kształcenia oraz Komisja ds. zapewniania jakości prac dyplomowych i recenzji na studiach I i II stopnia, dziekan.

Weryfikacja osiągania efektów uczenia przez poszczególnych studentów rozumiana jest jako potwierdzenie przy użyciu zdefiniowanych narzędzi i kryteriów, że zostały spełnione przez studenta wyspecyfikowane wymagania określone dla postawionego zadania.

Zasadniczym obszarem bezpośredniego pomiaru efektów uczenia są przedmioty nauczania. Każdy przedmiot został zdefiniowany w kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych, w ramach których osiągany jest dany efekt oraz metod weryfikacji osiągania przez studentów poszczególnych efektów uczenia się.

Efekty uczenia się weryfikowane są przez zastosowanie adekwatnie dobranych metod:

- efekty uczenia się w zakresie wiedzy zwykle weryfikowane są poprzez: egzaminy pisemne i ustne, kolokwia, quizy i testy,
- umiejętności najczęściej weryfikowane są poprzez wykonywanie ćwiczeń, rozwiązywanie zadań, opracowanie studiów przypadków, projekty, obserwację, portfolio i ocenę aktywności (efektów pracy studenta) na zajęciach,
- osiąganie przez studenta efektów uczenia w zakresie kompetencji społecznych zwykle weryfikowane jest poprzez ocenę różnorodnych aktywności i rozwiązywanie problemów na zajęciach oraz ocenę pracy nad projektem, a także ocenę prezentacji wyników projektu.

W ramach każdego z narzędzi nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta.

Narzędziami pośredniego pomiaru zakresu realizacji efektów uczenia są:

- ankiety oceny zajęć dydaktycznych przez studentów – dzięki wynikom ankiet uzyskuje się informacje dotyczące sposobu postrzegania procesu kształcenia z perspektywy studentów oraz ich oceny pracy wykładowców, co pozwala na zdiagnozowanie obszarów nauczania przedmiotowego wymagających korekt i działań naprawczych, umożliwia także wytypowanie dobrych praktyk i rozwiązań dydaktycznych wartych promowania w praktyce nauczania,
- hospitacje metodyczne – umożliwiają ocenę możliwości realizacji założonych dla przedmiotów efektów uczenia na podstawie analizy przebiegu procesu dydaktycznego oraz ewentualne wprowadzenie modyfikacji w zakresie stosowanych metod i technik dydaktycznych oraz sposobu budowania relacji pomiędzy wykładowcą a grupami studenckimi.

Na uzyskanie zakładanych umiejętności i kompetencji oraz na opanowanie oczekiwanej wiedzy, pozwala właściwy dobór metod kształcenia. Wybór metod zależy od wielu czynników, w tym zwłaszcza od formy zajęć, od sformułowanych celów nauczania, planowanych szczególnych zadań dydaktycznych, wreszcie od przedmiotu nauczania i efektów uczenia zdefiniowanych dla danego przedmiotu.

Wykładowca może określić własne metody dydaktyczne lub wybrać spośród metod opartych o dowolną typologię metod nauczania/uczenia się. W zależności od formy zajęć (wykład/ ćwiczenia/ laboratorium), wykładowcy mogą planować pracę w oparciu o:

- metody podające (oparte na uczeniu się przez przyswajanie): wykład, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, nauczanie wyprzedzające (analiza gotowych treści np. w opracowaniu, poprzedzona zadaniami w formie poleceń i pytań) i in.,
- metody poszukujące (oparte na samodzielnym pozyskiwaniu wiedzy): metoda zadań do samodzielnego wykonania, gry dydaktyczne, analiza przypadku (case study), dyskusja, symulacja, metoda projektu in.,
- metody waloryzacyjne (eksponujące systemy wartości): dyskusja, gry symulacyjne, analiza przypadku i in.,
- metody praktyczne/ ćwiczeniowe (treningowe): rozwiązywanie zadań/ ćwiczeń, trening kompetencji (asertywności, projektowania np. graficznego, sporządzania bilansu, komunikacji w zespole, twórczości, orientacji w terenie, projektowania działań, pisanie raportu, sporządzania diagnozy) i in.

Wykładowcy planujący zajęcia dydaktyczne w terenie, poza siedzibą uczelni, chętnie wybierają: wyjazd studyjny, wycieczkę, czy też udział w imprezach i wydarzeniach organizowanych przez podmioty spoza uczelni (konferencje, spotkania, wystawy, rajdy i gry terenowe), ćwiczenia w terenie, badania terenowe, szkolenia.

Wykładowej formie zajęć, a także osiąganiu efektów uczenia się w obszarze wiedzy służą metody podające, jednak wzbogacone o elementy metod poszukujących, czy też waloryzacyjnych, gdyż uczeniu się osób dorosłych nie sprzyja opieranie się wyłącznie na uczeniu się przez przyswajanie, wielokrotnie skutecznym jest proces uczenia się, w którym student wykazuje aktywność poznawczą, w tym zwłaszcza poszukującą.

Dydaktycy planujący ćwiczenia i laboratoria wybierają różnorodne metody, w tym poszukujące i waloryzacyjne. Często też czerpią z zasobów metod praktycznych, co jest szczególnie cenne w aspekcie procesu kształcenia realizowanego na kierunku o profilu praktycznym. Zastosowanie metod ćwiczeniowych oraz poszukujących sprzyja osiąganiu efektów uczenia się w obszarze umiejętności oraz kompetencji społecznych.

Szczególnym elementem w systemie pomiaru efektów uczenia osiąganych przez studentów jest seminarium:

- zespołowa praca dyplomowa (licencjacka) o charakterze projektowym oraz obrona tego projektu – na studiach I stopnia,
- w przypadku studiów II stopnia zarówno praca dyplomowa jak i obrona mają charakter indywidualny.

Na podstawie udziału studentów w seminarium oraz realizacji i obrony pracy dyplomowej dokonywany jest pomiar szerokiego spectrum efektów z obszaru wiedzy i umiejętności kierunkowych oraz kompetencji społecznych absolwentów. Pomiar ten dokonywany jest według jednolitych zasad i kryteriów, adekwatnie do przyjętych dla prac licencjackich i magisterskich założeń oraz wytycznych, wyszczególnionych w odrębnej dokumentacji.

Szczególną rolę pełni Komisja ds. jakości prac dyplomowych i recenzji na studiach I oraz II stopnia. Zadaniem niniejszego podmiotu jest opiniowanie tematów prac dyplomowych pod kątem ich zgodności z kierunkiem studiów, ocena jakości prac dyplomowych, a także ocena jakości recenzji prac dyplomowych: opinii recenzenta oraz opinii promotora.

Uczelnia korzysta z elektronicznego systemu obron, który nie tylko został zintegrowany z Jednolitym Systemem Antyplagiatowym, dzięki któremu weryfikowany jest poziom zapożyczeń, ale system ten pozwala na efektywniejszy i skuteczniejszy sposób prowadzenia obron prac dyplomowych, a także na ich nadzorowanie i kontrolowanie, w tym ocena pracy dyplomowej recenzenta, jak i promotora dokonywana jest na podstawie identycznych kryteriów dedykowanych danemu kierunkowi i stopniowi studiów.

W wyniku analizy w/w obszarów koordynatorzy przedmiotów we współpracy z metodykiem i menedżerem dokonują ewaluacji i modyfikacji programów i metod kształcenia.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

| PRZEDMIOT | ECTS |
|---|-------------|
| JĘZYK OBCY | 8 |
| STANDARDY RACHUNKOWOŚCI | 5 |
| NADZÓR MAKROOSTROŻNOŚCIOWY I POLITYKA PIENIĘŻNA | 5 |
| NADZÓR MIKROOSTROŻNOŚCIOWY I ZARZĄDZANIE INSTYTUCJAMI RF | 3 |
| RACHUNEK KOSZTÓW | 5 |
| EKONOMIA GLOBALNA | 3 |
| SYSTEM FINANSÓW PUBLICZNYCH | 3 |
| PORTFEL INWESTYCYJNY | 5 |
| ELEMENTY PRAWA FINANSOWEGO | 3 |
| SPOŁECZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ BIZNESU | 2 |
| KOMUNIKACJA I NEGOCJACJE W BIZNESIE | 2 |
| RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA | 4 |
| PRZEDMIOT KIERUNKOWY W JĘZYKU OBCYM II | 2 |
| BHP | 0 |
| PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE | 30 |
| PRAKTYKA ZAWODOWA | 20 |
| SEMINARIUM DYPLMOWE | 20 |