



**WYŻSZA SZKOŁA BANKOWA**  
w Poznaniu Wydział Zamiejscowy  
**W CHORZOWIE**

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu  
Wydział Zamiejscowy w Chorzowie

Program studiów  
dla kierunku  
„bezpieczeństwo narodowe”  
Studia drugiego stopnia

Studia: stacjonarne, niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki 2021/2022

**I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW**

<b>nazwa kierunku studiów</b>	Bezpieczeństwo narodowe	
<b>Poziom kształcenia</b> (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Studia drugiego stopnia	
<b>Profil kształcenia</b>	Praktyczny	
<b>Forma studiów</b> stacjonarne/niestacjonarne	stacjonarne/niestacjonarne	
<b>Czas trwania studiów (w semestrach)</b>	4	
<b>łącna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.</b>	120	
<b>łącna liczba godzin określona w programie studiów</b>	<b>Studia stacjonarne</b> 1544 (w tym 1500 kontaktowych)	<b>Studia niestacjonarne</b> 1094 (w tym 961 kontaktowych)
<b>Tytuł zawodowy nadawany absolwentom</b>	magister	
<b>Wymiar praktyk zawodowych.</b>	480 godzin, 3 miesiące	
<b>Język prowadzenia studiów</b>	Polski	
<b>Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia</b>	2021	

## II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW II STOPNIA BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE - PROFIL PRAKTYCZNY</b>		
Poziom VII Polskiej Ramy Kwalifikacji		
Dziedziny i dyscypliny, do których odnoszą się efekty uczenia się:		
dziedzina nauk społecznych, dyscyplina: nauki o bezpieczeństwie (dyscyplina wiodąca)		
dziedzina nauk społecznych, dyscyplina: nauki o polityce i administracji		
dziedzina nauk społecznych, dyscyplina: nauki o zarządzaniu i jakości		
objaśnienie oznaczeń:		
BN_II_	kierunkowy efekt uczenia się dla danego kierunku	
_W	kategoria wiedzy	
_U	kategoria umiejętności	
_K	kategoria kompetencji społecznych	
P7S_W (G,K)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VII poziomu PRK w zakresie wiedzy (zakres i głębokość/ kontekst)	
P7S_U (W,K,O,U)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VII poziomu PRK w zakresie umiejętności (wykorzystanie wiedzy, komunikowanie się, organizacja pracy, uczenie się)	
P7S_K (K,O,R)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VII poziomu PRK w zakresie kompetencji społecznych (oceny, odpowiedzialność, rola zawodowa)	
<b>PROFIL PRAKTYCZNY</b>		
<b>symbol efektu</b>	<b>opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów II stopnia na kierunku BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE</b>	<b>kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VII</b>
<b>WIEDZA</b> <b>absolwent zna i rozumie</b>		
BN_II_W01	ramy praw człowieka i obywatela oraz - w sposób rozszerzony - podstawy działalności jednostek i organizacji.	P7S_WG
BN_II_W02	w sposób rozbudowany rozwój myśli ludzkiej i jej naukowe pojmowanie niezbędne do zrozumienia źródeł, modeli i metod badań nad bezpieczeństwem oraz prowadzenia badań naukowych i pracy umysłowej.	P7S_WG, P7S_WK
BN_II_W03	funkcjonowanie organizacji społecznych i politycznych.	P7S_WG
BN_II_W04	historyczne podstawy rozwoju ustrojów państwowych i konfliktów pomiędzy państwami i narodami oraz integrowania organizacji na szczeblu regionalnym.	P7S_WG, P7S_WK

BN_II_W05	konceptcje dotyczące międzynarodowych stosunków politycznych.	P7S_WG
BN_II_W06	zasady ochrony informacji (w tym informacji niejawnych), a także danych osobowych, niezbędne do zrozumienia oraz rozwijania i stosowania rozwiązań w zakresie udostępniania informacji publicznej, zabezpieczania informacji i danych.	P7S_WK
BN_II_W07	zagrożenia cywilizacyjne i ich statystyki, pozwalające na wyciąganie wniosków i organizowanie współdziałania służb, straży, inspekcji i instytucji (we wszelkiego rodzaju centrach ratunkowych oraz pomiędzy nimi).	P7S_WG
BN_II_W08	treści z zakresu cywilnej organizacji ochrony i obrony narodowej (w tym infrastruktury krytycznej), w sposób rozbudowany istotę instytucji, aktów prawnych i konstrukcji z zakresu ochrony prawnej, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego.	P7S_WG
BN_II_W09	metody przeciwdziałania współczesnym zagrożeniom, w tym programy prewencyjne i strategie zapobiegania sytuacjom patologicznym i działaniom przestępczym.	P7S_WG
BN_II_W10	rozbudowane koncepcje z zakresu kierowania, niezbędne do zarządzania strategicznego (w tym podejmowania decyzji oraz rozwiązywania problemów).	P7S_WG
<b>UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi</b>		
BN_II_U01	dostrzegać powiązania nauki o bezpieczeństwie z innymi naukami oraz z praktyką życia codziennego, jak również wykorzystywać przepisy w zakresie praw i wolności człowieka.	P7S_UW
BN_II_U02	samodzielnie kontaktować się ze współpracownikami, jak również z petentami i przedstawicielami środków masowego przekazu, odpowiednio określając i reagując na interakcje międzyludzkie.	P7S_UW, P7S_UK
BN_II_U03	korelować procesy historycznego rozwoju ustrojowego państw i interpretować zjawiska integracji na gruncie europejskim oraz przytaczać przykłady integrowania na obszarze europejskim i ich tło polityczne.	P7S_UW
BN_II_U04	identyfikować w skali globalnej powiązania pomiędzy faktami i procesami polityczno-gospodarczymi a uwarunkowaniami geograficznymi.	P7S_UW
BN_II_U05	samodzielnie kwalifikować informacje do grupy prawnie chronionych.	P7S_UW
BN_II_U06	kwalifikować i systematyzować zjawiska w zakresie bezpieczeństwa, w tym zagrożenia o charakterze terrorystycznym, sabotażowo-dywersyjnym, jak również zagrożenia wynikające z zakresu działalności zorganizowanych grup przestępczych działających w wymiarze krajowym i międzynarodowym	P7S_UW

BN_II_U07	pełnić kompetencje władzy publicznej korzystając z aktów prawnych regulujących ochronę prawną, stosować procedury administracyjne, jak również – analizując zagrożenia – podejmować zadania z zakresu ochrony ludności.	P7S_UW, P7S_UO
BN_II_U08	umiejętnie analizować rolę potencjału i zadań podmiotów oraz organizacji w systemie bezpieczeństwa narodowego państwa.	P7S_UW
BN_II_U09	porównywać i wybierać najbardziej efektywne metody zarządzania, precyzować cele strategiczne oraz wywodzić z nich zadania szczegółowe dla ich realizacji.	P7S_UW
BN_II_U10	funkcjonować zawodowo w strukturach organizacji zajmujących się ochroną i obroną narodową, stosując i egzekwując adekwatne regulacje prawne.	P7S_UO
BN_II_U11	samodzielnie uczyć się, zdobywać i doskonalić wiedzę i umiejętności zawodowe przez całe życie oraz uwzględniać w swoich działaniach nowe pomysły i rozwiązania	P7S_UU
BN_II_U12	posługiwać się językiem obcym, również z zakresu dziedziny nauk społecznych, na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego.	P7S_UK
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> <b>absolwent jest gotów do</b>		
BN_II_K01	stworzenia klimatu sprzyjającego efektywnej współpracy i realizacji zadań oraz kreowania pozytywnego wizerunku instytucji, działając jednocześnie na rzecz zachowań prospołecznych i rozwijania kontaktów międzynarodowych	P7S_KO
BN_II_K02	zorganizowania efektywnie funkcjonującej organizacji i kierowania nią z perspektywy strategicznej uwzględniającej dynamikę otoczenia i aspekty prawno-polityczne, ekonomiczne, socjo-kulturowe oraz technologiczne.	P7S_KO
BN_II_K03	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i poszukiwania odpowiedzi na nurtujące go pytania.	P7S_KK
BN_II_K04	funkcjonowania zawodowego w strukturach organizacji zajmujących się ochroną i obroną narodową, stosując i egzekwując adekwatne regulacje prawne i etyczne.	P7S_KR
BN_II_K05	podejmowania inicjatyw społecznych oraz dokonywania predykcji ich skutków w kontekście regulacyjnej i ochronnej funkcji państwa.	P7S_KO
BN_II_K06	wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania.	P7S_KR















BN_II_U01	dostrzegać powiązania nauki o bezpieczeństwie z innymi naukami oraz z praktyką życia codziennego, jak również wykorzystywać przepisy w zakresie praw i wolności człowieka.			X	X				X		X			X	X		X	X		X	X	X	X	X	X	P7S_UW
BN_II_U02	samodzielnie kontaktować się ze współpracownikami, jak również z patentami i przedstawicielami środków masowego	X								X	X	X		X		X	X						X	X		P7S_UW , P7S_UK





















**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE  
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<i>Studia II stopnia</i>		
<i>Przedmioty podstawowe i kierunkowe Bezpieczeństwo Narodowe</i>		
<i>Przedmiot</i>		<i>Cel i założenia przedmiotu</i>
<b>1</b>	<i>Podstawy technologii informacyjnej i aplikacji biurowych</i>	<i>Celem przedmiotu jest usystematyzowanie wiedzy dotyczącej bezpiecznego i skutecznego stosowania metod i narzędzi technologii informacyjnej, a przede wszystkim podniesienie poziomu umiejętności i kompetencji w zakresie: obsługi arkusza kalkulacyjnego oraz edytora tekstu.</i>
<b>2</b>	<i>Podstawy psychologii</i>	<i>Celem przedmiotu jest zapoznanie Studentów z podstawowymi obszarami zainteresowań psychologii jako nauki teoretycznej i stosowanej. Przedstawienie informacji na temat biologicznych, psychologicznych i społecznych uwarunkowań mechanizmów i wzorców ludzkich zachowań. Zaprezentowanie praktycznych implikacji wiedzy psychologicznej i przygotowanie do jej wdrożenia w praktyce zawodowej. Wiąże się to z wykształceniem umiejętności krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz podstawowych, praktycznych umiejętności właściwej interpretacji zachowań człowieka a także planowania i modyfikowania działań własnych i innych osób, w różnych sytuacjach społecznych.</i>
<b>3</b>	<i>Podstawy ekonomii</i>	<i>Celem przedmiotu jest nabycie umiejętności oceny zjawisk i procesów ekonomicznych, szczególnie ze względu na: - zachowania podmiotów gospodarczych funkcjonujących na rynku, - ocenę decyzji mikro i makroekonomicznych, - rozumienie roli państwa w gospodarce rynkowej.</i>
<b>4</b>	<i>Podstawy zarządzania</i>	<i>Zapoznanie studentów z podstawowymi ustaleniami nauk o zarządzaniu, historycznymi koncepcjami zarządzania oraz podstawowymi funkcjami procesu zarządzania. Ćwiczenia mają na celu ukształtowanie umiejętności analizy zjawisk i projektowania systemów organizacyjnych, tworzenia i charakterystykę najprostszyc form stanowisk pracy i schematów organizacyjnych.</i>
<b>5</b>	<i>Podstawy prawa</i>	<i>Celem przedmiotu jest przedstawienie sposobów odnajdywania aktów prawnych oraz korzystania z różnych źródeł informacji prawnych. Omówienie podstawowych pojęć z zakresu podstaw prawa oraz omówienie podstawowej wiedzy z zakresu podstaw prawa konstytucyjnego, cywilnego, administracyjnego, gospodarczego i handlowego. Student będzie pracował nad doskonaleniem umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji, w tym informacji prawnych oraz aktów prawnych oraz poprawienie kompetencji w zakresie pracy w grupie.</i>
<b>6</b>	<i>Ochrona własności</i>	<i>Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zasadami</i>

	<i>intelektualnej</i>	<i>prawa własności intelektualnej oraz podstawowymi pojęciami z zakresu tworzących tą gałąź prawną prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej. W wyniku tego studenci winni osiąść podstawową wiedzę w zakresie przysługujących uprawnionemu z praw na dobrach niematerialnych środków ochrony przed naruszeniem tym praw. W ramach przedmiotu studenci winni przyswoić sobie także wiedzę o europejskich regulacjach w zakresie prawa własności intelektualnej.</i>
<b>7</b>	<i>Bezpieczeństwo i higiena pracy</i>	<p><i>Celami ogólnymi przedmiotu jest nabycie wiedzy:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- z zakresu podstawowych zagadnień prawnych istotnych dla problematyki BHP,</i></li> <li><i>- o zagrożeniach dla życia i zdrowia, ochronie przed nimi oraz postępowaniu w przypadku wystąpienia tych zagrożeń na terenie uczelni,</i></li> <li><i>- z zakresu postępowania w przypadku udzielania pierwszej pomocy.</i></li> </ul> <p><i>W wyniku realizacji powyżej pokazanych celów powinny być osiągnięte następujące ogólne efekty kształcenia :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- objaśnia, jakie mogą na uczelni występować zagrożenia dla życia lub zdrowia studentów podczas realizacji procesu nauczania.</i></li> <li><i>- charakteryzuje dostępne środki ochrony przed zidentyfikowanymi zagrożeniami na uczelni.</i></li> <li><i>- objaśnia na czym polega ochrona przeciwpożarowa oraz jak się zachować w przypadku wybuchu pożaru, czy pojawienia się ognia.</i></li> </ul> <p><i>objaśnia jak udzielić pierwszej pomocy ofierze wypadku lub osobie, która nagle straciła przytomność.</i></p>
<b>8</b>	<i>Metodyka pracy projektowej</i>	<i>Student pozna techniki wspomagające proces uczenia się, istotę i etapy tworzenia prezentacji oraz pracy metodą projektu oraz rozwinię umiejętności krytycznego myślenia, pracy w zespole, diagnozowania i kreatywnego rozwiązywania problemów, komunikacji, samodzielności decyzyjnej.</i>
<b>9</b>	<i>Wychowanie fizyczne</i>	<p><i>Celem przedmiotu jest:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- wzmocnienie zdrowia, dalszy rozwój sprawności fizycznej i umiejętności ruchowych w nawiązaniu do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczestników zajęć,</i></li> <li><i>- przekazanie studentom wiedzy w zakresie szeroko rozumianej kultury fizycznej, ze szczególnym uwzględnieniem podstawowych problemów oceny i samooceny zdrowia, sprawności i wydolności organizmu,</i></li> <li><i>- przygotowanie studentów do organizacji zajęć rekreacyjnych w kręgach koleżeńskich i formach indywidualnych</i></li> </ul>
<b>10</b>	<i>Podstawy socjologii</i>	<i>Podstawowym założeniem zajęć jest przekonanie, że edukacja socjologiczna rozwija tzw. wyobraźnię socjologiczną i umożliwia zrozumienie procesów społecznych dokonujących się w sferze polityki, kultury i gospodarki w sposób znaczący zarówno dla życia wewnętrznego, jak i zewnętrznych karier</i>

		<p>różnorodnych jednostek. Wiedza ta, kształtując postawy społeczne jednostek, ma też istotne znaczenie dla podniesienia ogólnej jakości życia społecznego. Celem zajęć jest zapoznanie studentów ze swoistością różnorodnych obszarów życia społecznego, ze specyficznymi zjawiskami i procesami, które są dla nich charakterystyczne, z podstawowymi kategoriami, umożliwiającymi trafny opis oraz zrozumienie rzeczywistości społecznej.</p>
11	Podstawy komunikacji	<p>Założeniem przedmiotu jest osiągnięcie przez studentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- znajomości podstawowych pojęć z zakresu komunikacji, negocjacji i autoprezentacji,</li> <li>- umiejętności wykorzystania podstawowych narzędzi komunikacji, negocjacji i autoprezentacji w pracy indywidualnej i zespołowej,</li> <li>- umiejętności przygotowania i przeprowadzenia prostych negocjacji indywidualnych,</li> <li>- umiejętność zespołowego przygotowania i przeprowadzenia prezentacji.</li> </ul>
12	Wyzwania rynku pracy	<p>Celem przedmiotu jest praktyczne przygotowanie do podejmowania wyzwań na zmieniającym się rynku pracy poprzez zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stosowania prawa pracy i prawa cywilnego w stosunku zatrudnienia, rodzajów umów o pracę oraz sposobów ich wypowiedzenia,</li> <li>- sporządzania aplikacji, budowania własnego wizerunku,</li> <li>- efektywnego przygotowania do rozmowy z pracodawcą (symulacja rozmów),</li> <li>- metod poszukiwania pracy oraz kreowania swojego wizerunku w mediach społecznościowych.</li> </ul>
13	Wprowadzenie do pracy dyplomowej	<p>Celem przedmiotu jest przygotowanie studenta do napisania pracy dyplomowej pod opieką merytoryczną promotora, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapoznanie studenta z podstawowymi pojęciami z zakresu metodologii pracy naukowej (wiedza ludzka i jej klasyfikacja/ wiedza potoczna a wiedza naukowa / nauka / badania naukowe / metody badawcze, techniki, narzędzia badawcze)</li> <li>- rozwijanie umiejętności definiowania przedmiotu i celu badań, określania problemów i hipotez badawczych</li> <li>- zapoznanie ze standardami pracy dyplomowej obowiązującymi w Uczelni</li> <li>- zapoznanie z zasadami pisania, oceniania i obrony pracy dyplomowej (kryteria oceny pracy oraz egzaminu dyplomowego)</li> <li>- przekazanie informacji o zasadach prawidłowego projektowania pracy i sposobie realizacji poszczególnych działań i etapów</li> <li>- rozwijanie umiejętności samodzielnego wyszukiwania informacji niezbędnych do napisania pracy i doboru rzetelnych</li> </ul>



		<p>źródeł (literatura fachowa, zasoby internetowe, bazy danych)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapoznanie studentów z zasadami prawa własności intelektualnej</li> <li>- kształtowanie odpowiedniej postawy i oczekiwań wobec współpracy z promotorem</li> <li>- wykształcenie właściwego podejścia do pracy dyplomowej, z naciskiem na systematyczność i konsekwencję w realizacji zaplanowanych zadań.</li> </ul>
<b>Zarządzanie kryzysowe</b>		
1	Zarządzanie systemami logistycznymi w sytuacjach kryzysowych	Celem przedmiotu jest przygotowanie studenta do zapoznania z mechanizmami zarządzania logistycznego w sytuacjach kryzysowych
2	Podstawy prawne zarządzania kryzysowego	Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z podstawami prawno-normatywnymi zarządzania kryzysowego obowiązujących w RP
3	Logistyka w akcjach i operacjach humanitarnych	Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z realizacją zadań logistycznych w ramach misji humanitarnych
4	Infrastruktura krytyczna	Celem przedmiotu jest zapoznanie z podstawą typowania obiektów do infrastruktury krytycznej przygotowanie studenta do opracowania dokumentacji i zarządzania ochroną takich obiektów
5	Psychologia w sytuacjach zagrożenia	Celem przedmiotu jest przygotowanie studenta do podejmowania działań w obszarze psychologii w sytuacjach kryzysowych
<b>Administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa</b>		
1	Kodeks postępowania administracyjnego w zarysie	Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z podstawą prawną funkcjonowania administracji państwowej i samorządowej
2	System zarządzania kryzysowego w administracji publicznej	Celem przedmiotu jest przygotowanie studenta do pełnienia różnych funkcji i ról w obszarze zarządzania i reagowania kryzysowego w komórkach organizacyjnych odpowiadających za zarządzania kryzysowe
3	Ustrój administracji publicznej RP	Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z ustrojem, podziałem, zadaniami administracji publicznej w Polsce
4	Zarządzanie lokalnymi systemami bezpieczeństwa	Celem przedmiotu jest przygotowanie studenta do wykorzystania zdobytej wiedzy, umiejętności i kompetencji dotyczących bezpieczeństwa narodowego i roli administracji publicznej
5	Infrastruktura krytyczna	Celem przedmiotu jest zapoznanie i przygotowanie studenta do realizacji zadań w zakresie ochrony infrastruktury krytycznej
<b>Kryminologia z elementami kryminalistyki</b>		
1	Podstawy kryminologii	Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z podstawami kryminologii
2	Podstawy kryminalistyki	Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z podstawami kryminalistyki
3	Rodzaje przestępczości -	Celem przedmiotu jest przygotowanie studenta do

	<i>studium przypadku</i>	<i>analizowani i identyfikowania przestępczości</i>
<b>4</b>	<i>Profilowanie sprawców przestępstw</i>	<i>Celem przedmiotu jest przygotowanie studenta do profilowania sprawców różnych rodzajów przestępstw</i>
<b>5</b>	<i>Wybrane zagadnienia wiktymologii</i>	<i>Celem przedmiotu jest zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami z zakresu wiktymologii studenta do</i>
<b><i>Służby mundurowe i specjalne</i></b>		
<b>1</b>	<i>Zwalczanie terroryzmu i przestępczości zorganizowanej</i>	<i>Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z metodami przeciwdziałania przestępczości zorganizowanej z celem eliminowania tych grup ze środowiska przestępczego</i>
<b>2</b>	<i>Zabezpieczanie imprez masowych</i>	<i>Celem przedmiotu jest przygotowanie studenta do realizacji procedur związanych z zabezpieczeniem imprez masowych</i>
<b>3</b>	<i>Prawne aspekty działalności służb mundurowych</i>	<i>Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z działalnością poszczególnych służb mundurowych</i>
<b>4</b>	<i>Bezpieczeństwo w miastach</i>	<i>Celem przedmiotu jest przygotowanie studenta do realizacji zadań związanych z dbaniem o bezpieczeństwo publiczne w miastach</i>
<b>5</b>	<i>Zarządzanie i dowodzenie w grupach dyspozycyjnych</i>	<i>Celem przedmiotu jest przygotowanie studenta do zarządzania oraz dowodzenia grupami dyspozycyjnymi w organizacjach odpowiedzialnych za bezpieczeństwo</i>

#### **IV. PROGRAM STUDIÓW**

Informacja o proponowanych specjalnościach kształcenia oferowanych w danym cyklu kształcenia:

- Administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa;
- Kryminologia w elementach kryminalistyki;
- Służby mundurowe i specjalne;
- Zarządzanie kryzysowe.

##### **A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH**

<b>L.p.</b>	<b>Dyscypliny naukowe</b>	<b>% PUNKTÓW ECTS</b>
1.	Nauki o bezpieczeństwie (wiodąca)	62,5 %
2.	Nauki o polityce i administracji	20 %
3.	Nauki o zarządzaniu i jakości	17,5 %

## B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 60
	STUDIA NIESTACJONARNE 38,4
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	69,9 stacjonarne 60,7 niestacjonarne
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	80
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20

## C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów pierwszego i drugiego stopnia, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów o praktycznym profilu kształcenia, jest odzwierciedleniem zawodowego charakteru studiów.

Procedury organizacji praktyk zawodowych są sformalizowane. Główne założenia dotyczące praktyk zostały określone w regulaminie praktyk oraz procedurze organizacji praktyk. Praktyki zawodowe są obowiązkowe i każdy student jest zobowiązany do ich zaliczenia w trakcie trwania nauki.

Zgodnie z programem studiów, na studiach I stopnia praktyka realizowana jest w wymiarze 6 miesięcy, a przypisano jej 40 punkty ECTS, natomiast w przypadku studiów II stopnia zaplanowana jest na 3 miesiące, a przypisano jej 20 punktów ECTS.

Realizacja zawodowych praktyk studenckich ma na celu praktyczną weryfikację efektów uczenia się, poszerzenie kompetencji i umiejętności studenta. Praktyka obejmować powinna obserwację oraz czynne uczestnictwo w różnych formach działań realizowanych przez daną organizację. Ważnym jej celem jest pogłębianie, rozwijanie i doskonalenie kompetencji studenta niezbędnych do wykonywania zawodu związanego z kierunkiem studiów.

Praktyki na kierunku bezpieczeństwo narodowe mogą odbywać się w strukturach administracji publicznej, służbach mundurowych, instytucjach zajmujących się analizą zagrożeń i zagadnień związanych z bezpieczeństwem, służbach bezpieczeństwa państwa, firmach projektujących systemy bezpieczeństwa w obiektach sportowych oraz instytucjach sektora prywatnego zajmujących się organizacją imprez masowych.

Miejsce realizowania praktyk musi dawać możliwość osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla programu praktyk zawodowych i odpowiadać kierunkowi studiów. W ramach obowiązkowych praktyk dopuszcza się następujące formy praktyk: praktyka może być realizowana w organizacji znajdującej się w bazie praktyk zawodowych Biura Karier i Praktyk, gdyż uczenia zapewnia studentom, w ramach partnerstw biznesowych miejsca odbywania praktyk. Jak również dopuszcza się, że miejsce

praktyk może zostać pozyskane przez studenta, przy czym zostaje ono wcześniej zatwierdzone przez merytorycznego opiekuna praktyk zgodnie z określonymi przez uczelnię kryteriami.

Praktyki zawodowe na uczelni organizuje i koordynuje Biuro Karier i Praktyk.

#### **D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA**

W procesie monitorowania stopnia osiągnięcia efektów uczenia uczestniczą: koordynator przedmiotu, metodyk, menedżer kierunku, prodziekan ds. jakości kształcenia oraz Komisja ds. zapewniania jakości prac dyplomowych i recenzji na studiach I i II stopnia, dziekan.

Weryfikacja osiągania efektów uczenia przez poszczególnych studentów rozumiana jest jako potwierdzenie przy użyciu zdefiniowanych narzędzi i kryteriów, że zostały spełnione przez studenta wyspecyfikowane wymagania określone dla postawionego zadania.

Zasadniczym obszarem bezpośredniego pomiaru efektów uczenia są przedmioty nauczania. Każdy przedmiot został zdefiniowany w kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych, w ramach których osiągany jest dany efekt oraz metod weryfikacji osiągania przez studentów poszczególnych efektów uczenia się.

Efekty uczenia się weryfikowane są przez zastosowanie adekwatnie dobranych metod:

- efekty uczenia się w zakresie wiedzy zwykle weryfikowane są poprzez: egzaminy pisemne i ustne, kolokwia, quizy i testy,
- umiejętności najczęściej weryfikowane są poprzez wykonywanie ćwiczeń, rozwiązywanie zadań, opracowanie studiów przypadków, projekty, obserwację, portfolio i ocenę aktywności (efektów pracy studenta) na zajęciach,
- osiąganie przez studenta efektów uczenia w zakresie kompetencji społecznych zwykle weryfikowane jest poprzez ocenę różnorodnych aktywności i rozwiązywanie problemów na zajęciach oraz ocenę pracy nad projektem, a także ocenę prezentacji wyników projektu.

W ramach każdego z narzędzi nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta.

Narzędziami pośredniego pomiaru zakresu realizacji efektów uczenia są:

- ankiety oceny zajęć dydaktycznych przez studentów – dzięki wynikom ankiet uzyskuje się informacje dotyczące sposobu postrzegania procesu kształcenia z perspektywy studentów oraz ich oceny pracy wykładowców, co pozwala na zdiagnozowanie obszarów nauczania przedmiotowego wymagających korekt i działań naprawczych, umożliwia także wytypowanie dobrych praktyk i rozwiązań dydaktycznych wartych promowania w praktyce nauczania,
- hospitacje metodyczne – umożliwiają ocenę możliwości realizacji założonych dla przedmiotów efektów uczenia na podstawie analizy przebiegu procesu dydaktycznego oraz ewentualne wprowadzenie modyfikacji w zakresie stosowanych metod i technik dydaktycznych oraz sposobu budowania relacji pomiędzy wykładowcą a grupami studenckimi.

Na uzyskanie zakładanych umiejętności i kompetencji oraz na opanowanie oczekiwanej wiedzy, pozwala właściwy dobór metod kształcenia. Wybór metod zależy od wielu czynników, w tym zwłaszcza od formy zajęć, od sformułowanych celów nauczania, planowanych szczególnych zadań dydaktycznych, wreszcie od przedmiotu nauczania i efektów uczenia zdefiniowanych dla danego przedmiotu.

Wykładowca może określić własne metody dydaktyczne lub wybrać spośród metod opartych o dowolną typologię metod nauczania/uczenia się. W zależności od formy zajęć (wykład/ ćwiczenia/ laboratorium), wykładowcy mogą planować pracę w oparciu o:

- metody podające (oparte na uczeniu się przez przyswajanie): wykład, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, nauczanie wyprzedzające (analiza gotowych treści np. w opracowaniu, poprzedzona zadaniami w formie poleceń i pytań) i in.,
- metody poszukujące (oparte na samodzielnym pozyskiwaniu wiedzy): metoda zadań do samodzielnego wykonania, gry dydaktyczne, analiza przypadku (case study), dyskusja, symulacja, metoda projektu in.,

- metody waloryzacyjne (eksponujące systemy wartości): dyskusja, gry symulacyjne, analiza przypadku i in.,
- metody praktyczne/ ćwiczeniowe (treningowe): rozwiązywanie zadań/ ćwiczeń, trening kompetencji (asertywności, projektowania np. graficznego, sporządzania bilansu, komunikacji w zespole, twórczości, orientacji w terenie, projektowania działań, pisanie raportu, sporządzania diagnozy) i in.

Wykładowcy planujący zajęcia dydaktyczne w terenie, poza siedzibą uczelni, chętnie wybierają: wyjazd studyjny, wycieczkę, czy też udział w imprezach i wydarzeniach organizowanych przez podmioty spoza uczelni (konferencje, spotkania, wystawy, rajdy i gry terenowe), ćwiczenia w terenie, badania terenowe, szkolenia.

Wykładowej formie zajęć, a także osiągnięciu efektów uczenia się w obszarze wiedzy służą metody podające, jednak wzbogacone o elementy metod poszukujących, czy też waloryzacyjnych, gdyż uczeniu się osób dorosłych nie sprzyja opieranie się wyłącznie na uczeniu się przez przyswajanie, wielokroć skutecznym jest proces uczenia się, w którym student wykazuje aktywność poznawczą, w tym zwłaszcza poszukującą.

Dydaktycy planujący ćwiczenia i laboratoria wybierają różnorakie metody, w tym poszukujące i waloryzacyjne. Często też czerpią z zasobów metod praktycznych, co jest szczególnie cenne w aspekcie procesu kształcenia realizowanego na kierunku o profilu praktycznym. Zastosowanie metod ćwiczeniowych oraz poszukujących sprzyja osiągnięciu efektów uczenia się w obszarze umiejętności oraz kompetencji społecznych.

Szczególnym elementem w systemie pomiaru efektów uczenia się osiągniętych przez studentów jest seminarium:

- zespołowa praca dyplomowa (licencjacka) o charakterze projektowym oraz obrona tego projektu – na studiach I stopnia,
- w przypadku studiów II stopnia zarówno praca dyplomowa jak i obrona mają charakter indywidualny.

Na podstawie udziału studentów w seminarium oraz realizacji i obrony pracy dyplomowej dokonywany jest pomiar szerokiego spectrum efektów z obszaru wiedzy i umiejętności kierunkowych oraz kompetencji społecznych absolwentów. Pomiar ten dokonywany jest według jednolitych zasad i kryteriów, adekwatnie do przyjętych dla prac licencjackich i magisterskich założeń oraz wytycznych, wyszczególnionych w odrębnej dokumentacji.

Szczególną rolę pełni Komisja ds. jakości prac dyplomowych i recenzji na studiach I oraz II stopnia. Zadaniem niniejszego podmiotu jest opiniowanie tematów prac dyplomowych pod kątem ich zgodności z kierunkiem studiów, ocena jakości prac dyplomowych, a także ocena jakości recenzji prac dyplomowych: opinii recenzenta oraz opinii promotora.

Uczelnia korzysta z elektronicznego systemu obron, który nie tylko został zintegrowany z Jednolitym Systemem Antyplagiatowym, dzięki któremu weryfikowany jest poziom zapożyczeń, ale system ten pozwala na efektywniejszy i skuteczniejszy sposób prowadzenia obron prac dyplomowych, a także na ich nadzorowanie i kontrolowanie, w tym ocena pracy dyplomowej recenzenta, jak i promotora dokonywana jest na podstawie identycznych kryteriów dedykowanych danemu kierunkowi i stopniowi studiów.

W wyniku analizy w/w obszarów koordynatorzy przedmiotów we współpracy z metodykiem i menedżerem dokonują ewaluacji i modyfikacji programów i metod kształcenia.

**E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS**

<b>PRZEDMIOT</b>	<b>ECTS</b>
JĘZYK OBCY	8
POZARZĄDOWE FORMY BEZPIECZEŃSTWA	4
HISTORIA NAJNOWSZA W ZARYSIE	2
ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM PAŃSTWA	2
BEZPIECZEŃSTWO INSTYTUCJI FINANSOWYCH	2
WSPÓŁCZESNE ZAGROŻENIE TERRORYZMEM	2
EKONOMIA GLOBALNA	3
ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE	4
KSZTAŁTOWANIE SIĘ PORZĄDKU POZIMNOWOJENNEGO	2
SYSTEMY CHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ	2
CZARNA-ZIELONA TAKTYKA	1
TECHNIKI NEGOCJACJI I MEDIACJI W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH	2
PRAWA CZŁOWIEKA WE WSPÓŁCZESNYM ŚWIECIE	4
METODOLOGIA BADAŃ NAD BEZPIECZEŃSTWEM	4
INFORMACJA W SYSTEMIE BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA	2
PRAWNE PODSTAWY SYSTEMU OBRONY RP	4
BHP	0
PRZEDMIOT KIERUNKOWY W JĘZYKU OBCYM II	2
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE OBOWIĄZKOWE	30
PRAKTYKA ZAWODOWA	20
SEMINARIUM DYPLOMOWE	20