WYŻSZA SZKOŁA BANKOWA
w Poznaniu Wydział Zamiejscowy
W CHORZOWIE

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu

Wydział Zamiejscowy w Chorzowie

Program studiów
dla kierunku
„psychologia w biznesie”
Studia pierwszego stopnia

Studia: stacjonarne, niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki 2021/2022

Rok akademicki 2021/2022

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Psychologia w biznesie	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia	Praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	Stacjonarne/niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	6	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	180	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	**Studia stacjonarne** 2560 (w tym 2350 kontaktowych)	**Studia niestacjonarne** 2240 (w tym 1916 kontaktowych)
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Licencjat	
Wymiar praktyk zawodowych.	960 godzin, 6 miesięcy	
Język prowadzenia studiów	Polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2021	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW I STOPNIA PSYCHOLOGIA W BIZNESIE - PROFIL PRAKTYCZNY		
Poziom VI Polskiej Ramy Kwalifikacji		
Dziedziny i dyscypliny, do których odnoszą się efekty uczenia się:		
dziedzina nauk społecznych, dyscyplina: psychologia (dyscyplina wiodąca)		
dziedzina nauk społecznych, dyscyplina: nauki o zarządzaniu i jakości		
objaśnienie oznaczeń:		
PSYCH_I_	kierunkowy efekt uczenia się dla danego kierunku	
_W	kategoria wiedzy	
_U	kategoria umiejętności	
_K	kategoria kompetencji społecznych	
P6S_W (G,K)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie wiedzy (zakres i głębia/ kontekst)	
P6S_U (W,K,O,U)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie umiejętności (wykorzystanie wiedzy, komunikowanie się, organizacja pracy, uczenie się)	
P6S_K (K,O,R)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie kompetencji społecznych (oceny, odpowiedzialność, rola zawodowa)	
PROFIL PRAKTYCZNY		
symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku Psychologia w Biznesie	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI
WIEDZA		
Absolwent zna i rozumie:		
PSYCH_I_W01	umiejscowienie wiedzy z zakresu psychologii/nauk o zarządzaniu i jakości/ekonomii i finansach/ nauk socjologicznych oraz nauk prawnych w dziedzinie nauk społecznych z uwzględnieniem różnic perspektywy poszczególnych dyscyplin	P6S_WG
PSYCH_I_W02	klasyczne i współczesne teorie naukowe z zakresu psychologii i nauk o zarządzaniu i jakości	P6S_WG
PSYCH_I_W03	fundamentalne zagadnienia związane z funkcjonowaniem procesów poznawczych i procesów uczenia się	P6S_WG
PSYCH_I_W04	kluczowe zagadnienia związane z funkcjonowaniem procesów emocjonalnych i motywacyjnych	P6S_WG
PSYCH_I_W05	fundamentalne zagadnienia z zakresu psychologii różnic indywidualnych oraz klasyczne i współczesne psychologiczne koncepcje osobowości	P6S_WG

PSYCH_I_W06	zjawiska oraz prawidłowości wyróżniane przez psychologię społeczną oraz ich odniesienia do funkcjonowania społecznego	P6S_WG
PSYCH_I_W07	charakter interakcji zachodzących między jednostką a organizacją i przedsiębiorstwem należącym do sektora publicznego	P6S_WG
PSYCH_I_W08	typowe narzędzia komunikacji między człowiekiem a rynkiem	P6S_WG
PSYCH_I_W09	kluczowe koncepcje funkcjonowania i rozwoju człowieka w małych grupach i organizacjach	P6S_WG
PSYCH_I_W10	relacje zachodzące między człowiekiem a podmiotami gospodarczymi oraz innymi instytucjami społecznymi stanowiącymi jego bezpośrednie otoczenie	P6S_WG
PSYCH_I_W11	proces powstawania patologicznych zjawisk zachodzących w organizacjach i sposoby przeciwdziałania im	P6S_WG
PSYCH_I_W12	uwarunkowania przedsiębiorczości człowieka i czynniki jej sprzyjające	P6S_WK
PSYCH_I_W13	funkcje i style kierowania ludźmi w organizacji	P6S_WG
PSYCH_I_W14	pojęcie kultury organizacyjnej i jej wpływ na sprawność działalności indywidualnej i zespołowej	P6S_WG
PSYCH_I_W15	atrybuty przedsiębiorstwa /organizacji	P6S_WG
PSYCH_I_W16	zagadnienia związane z narzędziami komunikacji wewnętrznej w organizacji	P6S_WG
PSYCH_I_W17	kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa dotyczące powstania, funkcjonowania i rozwoju organizacji gospodarczych	P6S_WG
PSYCH_I_W18	role i funkcje procesu zarządzania	P6S_WG
PSYCH_I_W19	typowe metody projektowania i przeprowadzania badań w obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badanie rynku, badanie poziomu jakości produktu)	P6S_WG
PSYCH_I_W20	rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz zmiany strukturotwórcze	P6S_WG
PSYCH_I_W21	funkcje i narzędzia procesu kreowania wizerunku osoby/organizacji	P6S_WG
PSYCH_I_W22	zasady etyki wykonywania zawodu	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
Absolwent potrafi:		
PSYCH_I_U01	obserwować zjawiska zachodzące w człowieku, organizacji i otoczeniu oraz krytycznie je analizować i oceniać	P6S_UW
PSYCH_I_U02	dokonać analizy typowych procesów zachodzących w człowieku i organizacji, również z użyciem narzędzi statystycznych i informatycznych	P6S_UW
PSYCH_I_U03	wykorzystać oceny, metody, techniki i narzędzia służące do zarządzania ludźmi w organizacjach	P6S_UW
PSYCH_I_U04	prognozować dynamikę interakcji człowieka w organizacji oraz personalnej struktury organizacji	P6S_UW
PSYCH_I_U05	określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania człowieka w organizacji, jak również samej organizacji	P6S_UW

PSYCH_I_U06	podejmować decyzje operacyjne i taktyczne oraz ocenić proponowane rozwiązania, w tym dotyczące problemów złożonych i nietypowych	P6S_UW
PSYCH_I_U07	dokonać analizy zjawisk społecznych	P6S_UW
PSYCH_I_U08	zastosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy i narzędzia informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_UW
PSYCH_I_U09	wykorzystać wiedzę dotyczącą zachowania ludzi, przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa w celu uzasadniania konkretnych działań w kierowaniu organizacją	P6S_UW
PSYCH_I_U10	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk społecznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
PSYCH_I_U11	komunikować się z otoczeniem mono- i wielokulturowym	P6S_UK
PSYCH_I_U12	interpretować wyniki badań społecznych	P6S_UW
PSYCH_I_U13	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie (również z wykorzystaniem narzędzi informacyjnych), także w formie wystąpienia publicznego i symulacji, z użyciem specjalistycznej terminologii	P6S_UK
PSYCH_I_U14	adekwatnie interpretować sytuacje społeczne i zachowania ludzkie oraz wpłynąć na ich zmianę	P6S_UW
PSYCH_I_U15	rozwiązywać sytuacje konfliktowe poprzez właściwe zarządzanie zasobami ludzkimi	P6S_UW
PSYCH_I_U16	posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych	P6S_UW
PSYCH_I_U17	prognozować, planować i realizować projekty wizerunkowe osób oraz organizacji	P6S_UW
PSYCH_I_U18	zarządzać czasem własnym oraz zespołu	P6S_UO
PSYCH_I_U19	kierować pracą zespołu oraz współpracować z innymi osobami w pracach zespołowych	P6S_UO
PSYCH_I_U20	samodzielnie zdobywać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe przez całe życie	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Absolwent jest gotów do:		
PSYCH_I_K01	uznania znaczenia wiedzy naukowej w rozwiązywaniu problemów i krytycznego dystansu wobec własnego stanowiska	P6S_KK
PSYCH_I_K02	wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania	P6S_KO
PSYCH_I_K03	etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P6S_KR
PSYCH_I_K04	uczestniczenia w inicjatywach społecznych	P6S_KO
PSYCH_I_K05	działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem różnic kulturowych	P6S_KO
PSYCH_I_K06	dbania o klimat i atmosferę w miejscu pracy	P6S_KR
PSYCH_I_K07	przyjmowania w relacjach interpersonalnych postawy otwartej z elementami partnerstwa i prawdy	P6S_KO

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZLAEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANI SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku Psychologia w biznesie - profil praktyczny

SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	EFEKTY UCZENIA SIĘ ABSOLWENTA STUDIÓW I STOPNIA NA KIERUNKU PSYCHOLOGIA W BIZNESIE	JĘZYK OBCY	FILOZOFIA	ETYKA W BIZNESIE	ETYKA ZAWODU PSYCHOLOGA	PODSTAWY SOCJOLOGII	PSYCHOLOGIA KOMUNIKACJI W DZIAŁANIU	PODSTAWY PSYCHOLOGII	OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ	PODSTAWY TECHNOLOGII INFORMACYJNEJ I APLIKACJI	PODSTAWY PRAWA	PODSTAWY ZARZĄDZANIA	STATYSTYKA W PSYCHOLOGII	MARKETING i BADANIA MARKETINGOWE	ZACHOWANIA ORGANIZACYJNE	MIKROEKONOMIA	TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH	PSYCHOLOGIA POZNAWCZA	PSYCHOLOGIA OSOBOWOŚCI I RÓŻNIC INDYWIDUALNYCH	PSYCHOLOGIA ROZWOJU CZŁOWIEKA W CYKLU ŻYCIA	PSYCHOLOGIA SPOŁECZNA	PSYCHOLOGIA EKONOMICZNA	PSYCHOLOGIA MARKETINGU I REKLAMY	WYWIERANIE WPŁYWU	PSYCHOLOGIA EMOCJI I MOTYWACJI	METODOLGIA BADAŃ PSYCHOLOGICNZYCH	ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI	WPROWADZENIE DO PRACY DYPLOMOWEJ	METODYKA PRACY PROJEKTOWEJ	WYZWANIA RYNKU PRACY	BHP	SEMINARIUM DYPLOMOWE	PRAKTYKA ZAWODOWA	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI
WIEDZA - absolwent zna i rozumie																																			

PSYCH_I_W01	umiejscowienie wiedzy z zakresu psychologii/nauk o zarządzaniu i jakości/ekonomii i finansach/ nauk socjologicznych oraz nauk prawnych w dziedzinie nauk społecznych z uwzględnieniem różnic perspektywy poszczególnych dyscyplin		X	X	X	X		X	X		X	X						X										X			X	X		P6S_WG
PSYCH_I_W02	klasyczne i współczesne teorie naukowe z zakresu psychologii i nauk o zarządzaniu i jakości				X	X		X				X						X	X	X	X								X		X	X		P6S_WG
PSYCH_I_W03	fundamentalne zagadnienia związane z																	X											X					P6S_WG

	funkcjonowaniem procesów poznawczych i procesów uczenia się																																
PSYCH_I_W04	kluczowe zagadnienia związane z funkcjonowaniem procesów emocjonalnych i motywacyjnych																					X	X	X									P6S_WG
PSYCH_I_W05	fundamentalne zagadnienia z zakresu psychologii różnic indywidualnych oraz klasyczne i współczesne psychologiczne koncepcje osobowości						x											X															P6S_WG
PSYCH_I_W06	zjawiska oraz prawidłowości i wyróżniane przez psychologię społeczną oraz ich														X	X			X	X													P6S_WG

	odniesienia do funkcjonowania społecznego																																	
PSYCH_I_W07	charakter interakcji zachodzących między jednostką a organizacją i przedsiębiorstwem należącym do sektora publicznego		X				X				X					X					X	X			X								X	P6S_WG
PSYCH_I_W08	typowe narzędzia komunikacji między człowiekiem a rynkiem						X			X				X								X		X				X						P6S_WG
PSYCH_I_W09	kluczowe koncepcje funkcjonowania i rozwoju człowieka w małych grupach i organizacjach							X							X					X	X					X								P6S_WG

PSYCH_I_W10	relacje zachodzące między człowiekiem a podmiotami gospodarczymi oraz innymi instytucjami społecznymi stanowiącymi jego bezpośrednie otoczenie									X				X		X	X					X									X				P6S_WG
PSYCH_I_W11	proces powstawania patologicznych zjawisk zachodzących w organizacjach i sposoby przeciwdziałania im			X	X			X							X													X				X			P6S_WG
PSYCH_I_W12	uwarunkowania przedsiębiorczości człowieka i czynniki jej sprzyjające																			X		X						X		X	X				P6S_WK
PSYCH_I_W13	funkcje i style kierowania											X														X		X				X			P6S_WG

	ludźmi w organizacji																																	
PSYCH_I_W14	pojęcie kultury organizacyjnej i jej wpływ na sprawność działalności indywidualnej i zespołowej													X															X				P6S_WG
PSYCH_I_W15	atrybuty przedsiębiorstwa / organizacji																					X										X	P6S_WG
PSYCH_I_W16	zagadnienia związane z narzędziami komunikacji wewnętrznej w organizacji					X			X																								P6S_WG
PSYCH_I_W17	kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa dotyczące powstania, funkcjonowania i rozwoju organizacji gospodarczych													X															X				P6S_WG

PSYCH_I_W18	role i funkcje procesu zarządzania											X																					X	P6S_WG
PSYCH_I_W19	typowe metody projektowania i przeprowadzania badań w obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badanie rynku, badanie poziomu jakości produktu)												X	X												X		X						P6S_WG
PSYCH_I_W20	rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz zmiany strukturotwórcze					X																											X	P6S_WG
PSYCH_I_W21	funkcje i narzędzia procesu kreowania wizerunku													X									X	X										P6S_WG

	osoby/organizacji																																
PSYCH_I_W22	zasady etyki wykonywania zawodu		X	X	X				X		X		X				X									X		X						P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI - absolwent potrafi																																	
PSYCH_I_U01	obserwować zjawiska zachodzące w człowieku, organizacji i otoczeniu oraz krytycznie je analizować i oceniać		X			X		X						X		X	X	X	X		X											X	X	P6S_UW
PSYCH_I_U02	dokonać analizy typowych procesów zachodzących w człowieku i organizacji, również z użyciem narzędzi statystycznych i informatycznych		X					X		X			X	X							X					X		X				X		P6S_UW
PSYCH_I_U03	wykorzystać oceny, metody,										X	X			X												X				X			P6S_UW

	techniki i narzędzia służące do zarządzania ludźmi w organizacjach																																	
PSYCH_I_U04	prognozować dynamikę interakcji człowieka w organizacji oraz personalnej struktury organizacji					X						X			X					X					X					X			X	P6S_UW
PSYCH_I_U05	określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania człowieka w organizacji, jak również samej organizacji														X			X							X		X				X			P6S_UW
PSYCH_I_U06	podejmować decyzje operacyjne i taktyczne oraz ocenić proponowane rozwiązania, w tym										X							X				X		X										P6S_UW

	dotyczące problemów złożonych i nietypowych																																	
PSYCH_I_U07	dokonać analizy zjawisk społecznych		X	X	X	X											X				X			X		X		X					X	X	P6S_UW
PSYCH_I_U08	zastosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy i narzędzia informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji									X			X	X		X						X				X			X					P6S_UW
PSYCH_I_U09	wykorzystać wiedzę dotyczącą zachowania ludzi, przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa w celu uzasadniania			X	X						X				X						X										X			X	P6S_UW

	konkretnych działań w kierowaniu organizacją																																	
PSYCH_I_U10	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk społecznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	X																																P6S_UK
PSYCH_I_U11	komunikować się z otoczeniem mono- i wielokulturowym	X					X																											P6S_UK
PSYCH_I_U12	interpretować wyniki badań społecznych					X										X					X			X				X						P6S_UW
PSYCH_I_U13	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie	X								X													X						X					P6S_UK

	(również z wykorzystaniem narzędzi informacyjnych), także w formie wystąpienia publicznego i symulacji, z użyciem specjalistycznej terminologii																																	
PSYCH_I_U14	adekwatnie interpretować sytuacje społeczne i zachowania ludzkie oraz wpłynąć na ich zmianę						X	X									X						X	X										P6S_UW
PSYCH_I_U15	rozwiązywać sytuacje konfliktowe poprzez właściwe zarządzanie zasobami ludzkimi			X	X												X		X								X				X			P6S_UW
PSYCH_I_U16	posługiwać się technologiami informacyjny								X	X			X	X												X						X		P6S_UW

	mi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych																																	
PSYCH_I_U17	prognozować, planować i realizować projekty wizerunkowe osób oraz organizacji						X																X											P6S_UW
PSYCH_I_U18	zarządzać czasem własnym oraz zespołu											X								X		X					X		X					P6S_UO
PSYCH_I_U19	kierować pracą zespołu oraz współpracować z innymi osobami w pracach zespołowych											X							X								X							P6S_UO
PSYCH_I_U20	samodzielnie zdobywać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe przez całe życie			X	X				X																			X						P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - absolwent jest gotów do																																		

PSYCH_I_K01	uznania znaczenia wiedzy naukowej w rozwiązywaniu problemów i krytycznego dystansu wobec własnego stanowiska			X		X					X		X			X		X		X	X			X		X		X				X		P6S_KK
PSYCH_I_K02	wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania						X	X	X	X					X		X					X	X		X	X		X	X	X	X	X	X	P6S_KO
PSYCH_I_K03	etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych			X	X				X		X				X		X					X	X					X				X	X	P6S_KR
PSYCH_I_K04	uczestniczenia w inicjatywach społecznych					X						X		X							X									X			X	P6S_KO
PSYCH_I_K05	działania w sposób przedsiębiorczy z	X					X			X		X		X		X			X				X	X									X	P6S_KO

	uwzględnieniem różnic kulturowych																																
PSYCH_I_K06	dbania o klimat i atmosferę w miejscu pracy						X				X					X	X							X		X		X	X	X			P6S_KR
PSYCH_I_K07	przyjmowania w relacjach interpersonalnych postawy otwartej z elementami partnerstwa i prawdy				X			X		X		X					X	X	X				X			X					X		P6S_KO

EFEKTY UCZENIA SIĘ ABSOLWENTA STUDIÓW I STOPNIA NA KIERUNKU PSYCHOLOGIA W BIZNESIE	SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ		
	umiejscowienie wiedzy z zakresu psychologii/nauk o zarządzani	PSYCH_I_W01	
DETERMINANTY SYTUACJI NEGOCJACYJNEJ		x	
PSYCHOLOGIA KONFLIKTU			
PODEJMOWANIE DECYZJI			
TEORIA GIER A NEGOCJACJE		x	
KOMUNIKACJA W NEGOCJACJACH			
TECHNIKI WPŁYWU SPOŁECZNEGO, PERSWAZJI I MANIPULACJI W			
KULTUROWE APSEKTY NEGOCJACJI I MEDIACJI			
PRAWNE ASPEKTY PROWADZENIA MEDIACJI GOSPODARCZYCH		x	
PSYCHOLOGICZNE ASPEKTY PROWADZENIA MEDIACJI G			
STRES W NEGOCJACJACH			
TWÓRCZE ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW NEGOCJACYJYCH			
TRENING NEGOCJACJI ZŁOŻONYCH			
FINANSE BEHAWIORALNE		x	
MENEDŻER PROFESJONALNYM MEDIATOREM I NEGOCJATOREM			
PSYCHOLOGIA PROCESÓW PERSONALNYCH			
PSYCHOLOGIA GRUPY I BUDOWANIE ZESPOŁU			
PSYCHOLOGIA ZARZĄDZANIA ORGANIZACJĄ		x	
STRES W PRACY MENEDŻERA			
PODEJMOWANIE DECYZJI			
KOMUNIKACJA W ZESPOLE			
PRZYWÓDZTWO SYTUACYJNE			
PSYCHOLOGIA SPRZEDAŻY			
PREZENTACJE I WYSTĄPIENIA PUBLICZNE			
ZARZĄDZANIE SOBĄ I DZIAŁANIAMI W CZASIE			
PSYCHOLOGIA SPOŁECZNA A PSYCHOLOGIA POZYTYWNA			
PSYCHOLOGIA SZCZĘŚCIA I DOBROSTANU PSYCHICZNEGO			
TRENING INTERPERSONALNY			
POZYTYWNE STARZENIE SIĘ - PROFILAKTYKA			
ZARZĄDZANIE STRESEM I TRENING TWARDOŚCI PSYCHICZNEJ			
UWAŻNOŚĆ (MINDFULNESS) W ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIU			
AUTOMOTYWACJA			
KREATYWNOŚĆ I ROZWIĄZ. PROBLEMÓW W ORGANIZACJI			
ZARZĄDZANIE SOBĄ I DZIAŁANIAMI W CZASIE			
PSYCHOLOGIA POZYTYWNA W ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIU			
COACHING I AUTOCOACHING			
SIŁA WOLI I SAMOKONTROLA			
POZYTYWNA PSYCHOLOGIA PORAŻKI			
kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI	WIEDZA - absolwent zna i rozumie	P6S_WG	

	u i jakości/ekonomii i finansach/nauk socjologicznych oraz nauk prawnych w dziedzinie nauk społecznych z uwzględnieniem różnic perspektywy poszczególnych dyscyplin																																								
PSYCH_I_W02	klasyczne i współczesne teorie naukowe z zakresu psychologii i nauk o zarządzaniu i jakości			X	X		x				X		X		x					x	x			x					X	X			X									P6S_WG

PSYCH_I_W03	fundamentalne zagadnienia związane z funkcjonowaniem procesów poznawczych i procesów uczenia się		X																						x						X					X				P6S_WG
PSYCH_I_W04	kluczowe zagadnienia związane z funkcjonowaniem procesów emocjonalnych i motywacyjnych	X		X							X			x					x								X				X	X				X	X			P6S_WG
PSYCH_I_W05	fundamentalne zagadnienia z zakresu psychologii różnic																											X												P6S_WG

	indywidualnych oraz klasyczne i współczesne psychologiczne koncepcje osobowości																																								
PSYCH_I_W06	zjawiska oraz prawidłowości wyróżniane przez psychologię społeczną oraz ich odniesienia do funkcjonowania społecznego	X	X				x	X								x								x			X			X											P6S_WG
PSYCH_I_W07	charakter interakcji zachodzących między jednostką																																								P6S_WG

	a organizacją i przedsiębiorstwem należącym do sektora publicznego																																									
PSYCH_I_W08	typowe narzędzia komunikacji między człowiekiem a rynkiem					X																x				x					X											P6S_WG
PSYCH_I_W09	kluczowe koncepcje funkcjonowania i rozwoju człowieka w małych grupach i organizacjach							X					X				x	x												X								X	X		X		P6S_WG
PSYCH_I_W10	relacje zachodzące między człowiekiem a podmiota				X				X		X					x	x			x																							P6S_WG

	mi gospodarczymi oraz innymi instytucjami społecznymi stanowiącymi jego bezpośrednie otoczenie																																								
PSYCH_I_W11	proces powstawania patologicznych zjawisk zachodzących w organizacjach i sposoby przeciwdziałania im		X												x														X			X			X					X		P6S_WG
PSYCH_I_W12	uwarunkowania przedsiębiorczości człowieka i czynniki jej													x										x																		P6S_WK

	sprzyjające																																										
PSYCH_I_W13	funkcje i style kierowania ludźmi w organizacji																	x	x																			X					P6S_WG
PSYCH_I_W14	pojęcie kultury organizacyjnej i jej wpływ na sprawność działalności indywidualnej i zespołowej																	x																				X					P6S_WG
PSYCH_I_W15	atrybuty przedsiębiorstwa / organizacji																																					X					P6S_WG
PSYCH_I_W16	zagadnienia związane z narzędziami		X			X																x																					P6S_WG

	komunikacji wewnętrznej w organizacji																																									
PSYCH_I_W17	kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa dotyczące powstania, funkcjonowania i rozwoju organizacji gospodarczych																					x																				P6S_WG
PSYCH_I_W18	role i funkcje procesu zarządzania																		x				x														X					P6S_WG
PSYCH_I_W19	typowe metody projektowania i przeprowadzania badań w																																									P6S_WG

	obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badanie rynku, badanie poziomu jakości produktu)																																								
PSYCH_I_W20	rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz zmiany strukturotwórcze																																								P6S_WG
PSYCH_I_W21	funkcje i narzędzia procesu kreowania wizerunku osoby/organizacji																							x									X								P6S_WG
PSYCH_I_W22	zasady etyki wykonywania zawodu										X								x										X									X			P6S_WK

UMIEJĘTNOŚCI - absolwent potrafi																																										
PSYCH_I_U01	obserwować zjawiska zachodzące w człowieku, organizacji i otoczeniu oraz krytycznie je analizować i oceniać	X				X	X						X		x		x											X	X		X											P6S_UW
PSYCH_I_U02	dokonać analizy typowych procesów zachodzących w człowieku i organizacji, również z użyciem narzędzi statystycznych i informatycznych			X													x				x																					P6S_UW

PSYCH_I_U03	wykorzystać oceny, metody, techniki i narzędzia służące do zarządzania ludźmi w organizacjach				X										x					x				x																		P6S_UW
PSYCH_I_U04	prognozować dynamikę interakcji człowieka w organizacji oraz personalnej struktury organizacji																		x																							P6S_UW
PSYCH_I_U05	określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania człowieka w																																				X					P6S_UW

	organizacji, jak również samej organizacji																																								
PSYCH_I_U06	podejmować decyzje operacyjne i taktyczne oraz ocenić proponowane rozwiązania, w tym dotyczące problemów złożonych i nietypowych	X		X									X		x						x																				P6S_UW
PSYCH_I_U07	dokonać analizy zjawisk społecznych	X			X								X									x						X		X			X								

PSYCH_I_U08	zastosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy i narzędzia informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji			X																x																					
PSYCH_I_U09	wykorzystać wiedzę dotyczącą zachowania ludzi, przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa w celu uzasadnia							X								x		x				x									X							X				

P6S_UW
P6S_UW

	nia konkretnych działań w kierowaniu organizacją																																									
PSYCH_I_U10	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk społecznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego																																									P6S_UK
PSYCH_I_U11	komunikować się z otoczeniem mono- i wielokulturowym							X																																		P6S_UK

PSYCH_I_U12	interpretować wyniki badań społecznych			X			X													x											X										P6S_UW
PSYCH_I_U13	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie (również z wykorzystaniem narzędzi informacyjnych), także w formie wystąpienia publicznego i symulacji, z użyciem specjalistycznej terminologii					X																	x	x																	P6S_UK

PSYCH_I_U14	adekwatnie interpretować sytuacje społeczne i zachowania ludzkie oraz wpłynąć na ich zmianę		X				X				X	X	X			x				x			x					X		X		X			X			X		X		P6S_UW
PSYCH_I_U15	rozwiązywać sytuacje konfliktowe poprzez właściwe zarządzanie zasobami ludzkimi		X						X			X				x				x															X							P6S_UW
PSYCH_I_U16	posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia,																																									P6S_UW

	przetwarzania i analizowania danych																																									
PSYCH_I_U17	prognozować, planować i realizować projekty wizerunkowe osób oraz organizacji																																									P6S_UW
PSYCH_I_U18	zarządzać czasem własnym oraz zespołu																x	x							x							X		X							P6S_UO
PSYCH_I_U19	kierować pracą zespołu oraz współpracować z innymi osobami w pracach zespołowych							X									x	x				x																			P6S_UO

PSYCH_I_U20	samodzielnie zdobywać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe przez całe życie																							x	x					X				X				X	X				P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - absolwent jest gotów do																																											
PSYCH_I_K01	uznania znaczenia wiedzy naukowej w rozwiązywaniu problemów i krytycznego dystansu wobec własnego stanowiska		X		X		X								x							x						X															P6S_KK
PSYCH_I_K02	wzięcia odpowiedzialności za												X					x						x								X		X		X				X	X		P6S_KO

	powierzone mu zadania																																								
PSYCH_I_K03	etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	X							X				X			x									x					X									X				P6S_KR
PSYCH_I_K04	uczestniczenia w inicjatywach społecznych																																										P6S_KO
PSYCH_I_K05	działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem różnic kulturowych							X																																			P6S_KO
PSYCH_I_K06	dbania o klimat i atmosferę					X						X											x						X				X		X		X						P6S_KR

	w miejscu pracy																																								
PSYCH_I_K07	przyjmowania w relacjach interpersonalnych postawy otwartej z elementami partnerstwa i prawdy											X					x													X											P6S_KO

		SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ		
		EFEKTY UCZENIA SIĘ ABSOLWENTA STUDIÓW I STOPNIA NA KIERUNKU PSYCHOLOGIA W BIZNESIE	umiejscowienie wiedzy z zakresu psychologii/nauk o zarządzaniu i jakości/ekon	PSYCH_I_W01
		TRENDY I KIERUNKI ZARZĄDZANIA SPRZEDAŻĄ		
		STANDARDY ETYCZNE ZAWODU SPRZEDAWCY		
		STANDARDY KIEROWANIA ZESPOŁEM HANDLOWYM		
		PSYCHOLOGICZNE ASPEKTY DECYZJI KONSUMENCKICH		
		WYKORZYSTANIE ASPEKTÓW PSYCHOLOGII W REKRUTACJI, SELEKCJI I ROZWOJU		
		ZESPOŁY SPRZEDAŻY W OBLICZU ZMIAN		
		ROZWIJANIE KOMPETENCJI SPRZEDAWCY		
		PSYCHOLOGICZNE ASPEKTY MOTYWOWANIA ZESPOŁÓW SPRZEDAŻOWYCH		
		ZEBRANIA I SPOTKANIA ZESPOŁÓW SPRZEDAŻOWYCH		
WIEDZA - absolwent zna i rozumie		WSPÓŁCZESNE KIERUNKI ROZWOJU KAPITAŁU LUDZKIEGO W ORGANIZACJI		
		KLUCZOWE OBSZARY I WYZWANIA BP		
		PROCES OCENY I ROZWOJU PRACOWNIKÓW		
		PRAWO PRACY	x	
		HR JAKO STRATEGICZNY PARTNER BIZNESU		
		AUDYT I CONTROLLING PERSONALNY	x	
		KOMPETENCJE HR BP		
		ROZUMIENIE PROCESÓW HR I ICH INTEGRACJA DO PRACY HR BP		
		AUTOMATYZACJA I DIGITALIZACJA PROCESÓW PERSONALNYCH (DIGITAL		
		ZARZĄDZANIE ZMIANĄ		
		PRAKTYCZNA GRA BIZNESOWA		
		BUDOWANIE MARKI WŁASNEJ HR BP		
		ARBITRAŻ I MEDIACJE - PODSTAWY PRAWNE W ZAKRESIE USTROJOWYM	x	
		TECHNIKI NEGOCJACYJNE I KOMUNIKACJA W NEGOCJACJACH		
		DETERMINANTY SYTUACJI NEGOCJACYJNEJ		x
		PODEJMOWANIE DECYZJI I TEORIA GIER		x
		POSTĘPOWANIE PRZED SĄDEM ARBITRAŻOWYM	x	
		MEDIACJE W SPRAWACH CYWILNYCH I KARNYCH	x	
		MEDIACJE W SPRAWACH ADMINISTRACYJNYCH, GOSPODARCZYCH I	x	
		STRES W NEGOCJACJACH		
		KULTUROWE ASPEKTY NEGOCJACJI I MEDIACJI		
		PRAKTYCZNA GRA BIZNESOWA		
		kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI		P6S_WG

	omii i finansach/ nauk socjologicznych oraz nauk prawnych w dziedzinie nauk społecznych z uwzględnieniem różnic perspektywy poszczególnych dyscyplin																																	
PSYCH_I_W02	klasyczne i współczesne teorie naukowe z zakresu psychologii i nauk o zarządzaniu i jakości																										X				X			P6S_WG
PSYCH_I_W03	fundamentalne zagadnienia związane z funkcjonowaniem procesów poznawczych																																	P6S_WG

	i procesów uczenia się																																	
PSYCH_I_W04	kluczowe zagadnienia związane z funkcjonowaniem procesów emocjonalnych i motywacyjnych																									X								P6S_WG
PSYCH_I_W05	fundamentalne zagadnienia z zakresu psychologii różnic indywidualnych oraz klasyczne i współczesne psychologiczne koncepcje osobowości																																	P6S_WG
PSYCH_I_W06	zjawiska oraz prawidłowości wyróżniane przez psychologię społeczną oraz ich																									X						X		P6S_WG

	odniesienia do funkcjonowania społecznego																																	
PSYCH_I_W07	charakter interakcji zachodzących między jednostką a organizacją i przedsiębiorstwem należącym do sektora publicznego											X																						P6S_WG
PSYCH_I_W08	typowe narzędzia komunikacji między człowiekiem a rynkiem																								X								x	P6S_WG
PSYCH_I_W09	kluczowe koncepcje funkcjonowania i rozwoju człowieka w małych grupach i organizacjach											X		X				X	X													X		P6S_WG

PSYCH_I_W10	relacje zachodzące między człowiekiem a podmiotami gospodarczymi oraz innymi instytucjami społecznymi stanowiącym i jego bezpośrednie otoczenie											X														x				x	x	x		X			P6S_WG
PSYCH_I_W11	proces powstawania patologicznych zjawisk zachodzących w organizacjach i sposoby przeciwdziałania im																																				P6S_WG
PSYCH_I_W12	uwarunkowania przedsiębiorczości człowieka i czynniki jej sprzyjające													X																					x	P6S_WK

PSYCH_I_W13	funkcje i style kierowania ludźmi w organizacji																																x	P6S_WG
PSYCH_I_W14	pojęcie kultury organizacyjnej i jej wpływ na sprawność działalności indywidualnej i zespołowej											X																						P6S_WG
PSYCH_I_W15	atrybuty przedsiębiorstwa / organizacji																																	P6S_WG
PSYCH_I_W16	zagadnienia związane z narzędziami komunikacji wewnętrznej w organizacji																								X									P6S_WG
PSYCH_I_W17	kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa dotyczące powstania, funkcjonowa												X			X																		P6S_WG

	nia i rozwoju organizacji gospodarczych																																	
PSYCH_I_W18	role i funkcje procesu zarządzania																																	P6S_WG
PSYCH_I_W19	typowe metody projektowania i przeprowadzania badań w obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badanie rynku, badanie poziomu jakości produktu)																																	P6S_WG
PSYCH_I_W20	rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz zmiany strukturotwórcze																			X														P6S_WG
PSYCH_I_W21	funkcje i narzędzia											X										X												P6S_WG

	procesu kreowania wizerunku osoby/organizacji																																	
PSYCH_I_W22	zasady etyki wykonywania zawodu																															X			P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI - absolwent potrafi																																		
PSYCH_I_U01	obserwować zjawiska zachodzące w człowieku, organizacji i otoczeniu oraz krytycznie je analizować i oceniać											X														X	X							P6S_UW
PSYCH_I_U02	dokonać analizy typowych procesów zachodzących w człowieku i organizacji, również z użyciem narzędzi statystycznych i																X			X														P6S_UW

	informatycznych																																	
PSYCH_I_U03	wykorzystać oceny, metody, techniki i narzędzia służące do zarządzania ludźmi w organizacjach											X				X	X	X	X									X						P6S_UW
PSYCH_I_U04	prognozować dynamikę interakcji człowieka w organizacji oraz personalnej struktury organizacji															X		X	X															P6S_UW
PSYCH_I_U05	określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania człowieka w organizacji, jak również samej organizacji											X						X	X															P6S_UW

PSYCH_I_U06	podejmować decyzje operacyjne i taktyczne oraz ocenić proponowane rozwiązania, w tym dotyczące problemów złożonych i nietypowych												X															X		x	x	x				P6S_UW
PSYCH_I_U07	dokonać analizy zjawisk społecznych																											X	X							P6S_UW
PSYCH_I_U08	zastosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy i narzędzia informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji																			X															x	P6S_UW

PSYCH_I_U09	wykorzystać wiedzę dotyczącą zachowania ludzi, przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa w celu uzasadniania konkretnych działań w kierowaniu organizacją											X		X																				P6S_UW
PSYCH_I_U10	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk społecznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego																																	P6S_UK

PSYCH_I_U11	komunikować się z otoczeniem mono- i wielokulturowym																															X		P6S_UK
PSYCH_I_U12	interpretować wyniki badań społecznych																																	P6S_UW
PSYCH_I_U13	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie (również z wykorzystaniem narzędzi informacyjnych), także w formie wystąpienia publicznego i symulacji, z użyciem specjalistycznej terminologii																						X		x	X			x	x	x				P6S_UK
PSYCH_I_U14	adekwatnie interpretować sytuacje społeczne i												X							X											X		x	P6S_UW

	zachowania ludzkie oraz wpłynąć na ich zmianę																																	
PSYCH_I_U15	rozwiązywać sytuacje konfliktowe poprzez właściwe zarządzanie zasobami ludzkimi																																	P6S_UW
PSYCH_I_U16	posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych																		X															P6S_UW
PSYCH_I_U17	prognozować, planować i realizować projekty wizerunkowe osób oraz organizacji																						X											P6S_UW
PSYCH_I_U18	zarządzać czasem																																	P6S_UO

	własnym oraz zespołu																																		
PSYCH_I_U19	kierować pracą zespołu oraz współpracować z innymi osobami w pracach zespołowych																																	x	P6S_UO
PSYCH_I_U20	samodzielnie zdobywać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe przez całe życie													X												x								x	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - absolwent jest gotów do																																			
PSYCH_I_K01	uznania znaczenia wiedzy naukowej w rozwiązywaniu problemów i krytycznego dystansu wobec własnego stanowiska												X													x			X	x	x	x				P6S_KK
PSYCH_I_K02	wzięcia odpowiedzial											X					X																	x	P6S_KO

	ności za powierzone mu zadania																																		
PSYCH_I_K03	etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych													X			X	X								X								P6S_KR
PSYCH_I_K04	uczestniczenia w inicjatywach społecznych												X																						P6S_KO
PSYCH_I_K05	działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem różnic kulturowych																																		P6S_KO
PSYCH_I_K06	dbania o klimat i atmosferę w miejscu pracy														X											X									P6S_KR
PSYCH_I_K07	przyjmowania w relacjach interpersonalnych postawy																			X		X		x				x	x	x				P6S_KO

otwartej z elementami partnerstwa i prawdy

B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ	TREŚCI PROGRAMOWE
Przedmioty podstawowe lub kierunkowe	
Język obcy	Celem kształcenia w zakresie języka angielskiego ogólnego jest równomierne rozwijanie sprawności językowych (rozumienie, mówienie, czytanie, pisanie) i osiągnięcie przez studenta biegłości językowej na poziomie B2 (CEFR).
Filozofia	Celem przedmiotu jest poznanie głównych zagadnień i pojęć filozoficznych z podziałem na nauki filozoficzne, zarysowanie historii filozofii od jej początków po czasy współczesne oraz zapoznanie się z kierunkami filozoficznymi mającymi największy wpływ na kształtowanie światopoglądu współczesnego człowieka.
Etyka w biznesie	Celem zajęć jest przekazanie podstawowych informacji z zakresu etyki gospodarczej, etyki biznesu, obszarów etyki biznesu, społecznej odpowiedzialności realizowanej w kontekście działalności gospodarczej. Argumentowanie za takim modelem działalności gospodarczej, w której przestrzega się standardów moralnych. Przedstawienie wiedzy z zakresu teorii i problemów dotyczących etyki biznesu, umiejętność analizy problemów moralnych związanych ze sferą biznesu. Kształcenie zdolności do argumentacji na rzecz przyjętego przez siebie stanowiska etycznego, umiejętność wprowadzania przesłanek moralnych w obszar działalności gospodarczej.
Etyka zawodu psychologa	Celami przedmiotu są: Zapoznanie słuchaczy z etycznymi problemami i konsekwencjami działalności diagnostycznej, profilaktycznej i terapeutycznej. Dostarczenie studentom informacji na temat podstawowych pojęć, koncepcji teoretycznych i specyficznych problemów etycznych dotyczących różnych zastosowań psychologii. Uświadomienie zagrożeń wynikających z naruszania zasad etycznych w pracy psychologa.
Podstawy socjologii	Podstawowym założeniem zajęć jest przekonanie, że edukacja socjologiczna rozwija tzw. wyobraźnię socjologiczną i umożliwia zrozumienie procesów społecznych dokonujących się w sferze polityki, kultury i gospodarki w sposób znaczący zarówno dla życia wewnętrznego, jak i zewnętrznych karier różnorodnych jednostek. Wiedza ta, kształtując postawy społeczne jednostek, ma też istotne znaczenie dla podniesienia ogólnej jakości życia społecznego. Celem zajęć jest zapoznanie studentów ze swoistością różnorodnych obszarów życia społecznego, ze specyficznymi zjawiskami i procesami, które są dla nich charakterystyczne, z podstawowymi kategoriami, umożliwiającymi trafny opis oraz zrozumienie rzeczywistości społecznej.
Psychologia komunikacji w działaniu	Celem przedmiotu jest Zaprezentowanie i omówienie podstawowych zagadnień w zakresie możliwości wykorzystania technik i narzędzi zwiększających skuteczność komunikacji w działaniu. Diagnoza własnego stylu komunikacji oraz wypracowanie sposobu

	komunikacji z innymi (pracownikami, klientami, przełożonymi itp.). Rozwój umiejętności wykorzystania w praktyce świadomej, asertywnej komunikacji. Przećwiczenie w praktyce technik i narzędzi wzmacniających pozytywną autoprezentację. Ukształtowanie pozytywnych postaw wobec efektywnego, wieloaspektowego porozumiewania się.
Podstawy psychologii	Celem przedmiotu jest zapoznanie Studentów z podstawowymi obszarami zainteresowań psychologii jako nauki teoretycznej i stosowanej. Przedstawienie informacji na temat biologicznych, psychologicznych i społecznych uwarunkowań mechanizmów i wzorców ludzkich zachowań. Zaprezentowanie praktycznych implikacji wiedzy psychologicznej i przygotowanie do jej wdrożenia w praktyce zawodowej. Wiąże się to z wykształceniem umiejętności krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz podstawowych, praktycznych umiejętności właściwej interpretacji zachowań człowieka a także planowania i modyfikowania działań własnych i innych osób, w różnych sytuacjach społecznych.
Ochrona własności intelektualnej	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zasadami prawa własności intelektualnej oraz podstawowymi pojęciami z zakresu tworzących tą gałąź prawną prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej. W wyniku tego studenci winni posiąść podstawową wiedzę w zakresie przysługujących uprawnionemu z praw na dobrach niematerialnych środków ochrony przed naruszeniem tym praw. W ramach przedmiotu studenci winni przyswoić sobie także wiedzę o europejskich regulacjach w zakresie prawa własności intelektualnej.
Podstawy technologii informacyjnej i aplikacji biurowych.	Celem przedmiotu jest usystematyzowanie wiedzy dotyczącej bezpiecznego i skutecznego stosowania metod i narzędzi technologii informacyjnej, a przede wszystkim podniesienie poziomu umiejętności i kompetencji w zakresie: obsługi arkusza kalkulacyjnego oraz edytora tekstu.
Podstawy prawa	Celem przedmiotu jest przedstawienie sposobów odnajdywania akt prawnych oraz korzystania z różnych źródeł informacji prawnych. Omówienie podstawowych pojęć z zakresu podstaw prawa oraz omówienie podstawowej wiedzy z zakresu podstaw prawa konstytucyjnego, cywilnego, administracyjnego, gospodarczego i handlowego. Student będzie pracował nad doskonaleniem umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji, w tym informacji prawnych oraz aktów prawnych oraz poprawienie kompetencji w zakresie pracy w grupie.
Podstawy zarządzania	Zapoznanie studentów z podstawowymi ustaleniami nauk o zarządzaniu, historycznymi koncepcjami zarządzania oraz podstawowymi funkcjami procesu zarządzania. Ćwiczenia mają na celu ukształtowanie umiejętności analizy zjawisk i projektowania systemów organizacyjnych, tworzenia i charakterystykę najprostszych form stanowisk pracy i schematów organizacyjnych.
Statystyka w psychologii	Przedstawienie szczegółowych informacji na temat pojęcia zmiennej, skal pomiarowych, rozkładu zmiennej. Zaprezentowanie i omówienie podstawowych zagadnień z zakresu statystyki opisowej Omówienie metod i technik wykorzystywanych w porównaniach międzgrupowcyh, szacowaniu siły związku zmiennych, szacowaniu zależności i niezależności zjawisk. Zapoznanie z przebiegiem procesu wnioskowania

	statystycznego w psychologii. Kształcenie umiejętności analiz i interpretacji danych, uzyskiwanych w procedurach badań nomotetycznych i diagnozie idiograficznej. Doskonalenie umiejętności w zakresie projektowania procesu wnioskowania statystycznego w celu weryfikacji hipotez badawczych. Kształtowanie standardów etycznych związanych z raportowaniem wyników empirycznej weryfikacji hipotez badawczych. Doskonalenie umiejętności kooperacji w zespole projektowym a także komunikacji wyników prowadzonych badań i diagnoz odbiorcy profesjonalnemu i otoczeniu społecznemu.
Marketing i badania marketingowe	Celem przedmiotu jest nabycie umiejętności analizy i oceny problemów marketingowych przedsiębiorstwa przez studenta, nabycie umiejętności planowania działań marketingowych z uwzględnieniem narzędzi marketingu-mix poprzedzonych segmentacją rynku przez studenta oraz nabycie umiejętności zaprojektowannia i realizacji badań marketingowych metodą ankietową przez studenta.
Zachowania organizacyjne	Celem przedmiotu jest zapoznanie uczestników zajęć z podstawowymi pojęciami, zasadami i kanonami wiedzy o zachowaniach indywidualnych i grupowych uczestników organizacji oraz opisującymi działanie systemu organizacyjnego. Wyjaśnienie mechanizmów funkcjonowania uczestników organizacji w warunkach różnorodności kulturowej.
Mikroekonomia	Celem przedmiotu jest nabycie umiejętności oceny zjawisk i procesów ekonomicznych szczególnie ze względu na: - zachowania podmiotów gospodarczych funkcjonujących na rynku, - ocenę decyzji mikroekonomicznych, - relacje rynek-państwo
Trening umiejętności interpersonalnych	Celem przedmiotu jest przekazanie studentom informacji teoretycznych i praktycznych niezbędnych do poznania siebie i swoich relacji z innymi ludźmi.
Psychologia poznawcza	Wyposażenie studentów w podstawową wiedzę z zakresu psychologii poznawczej, w tym: (1) najważniejsze teorie dotyczące przebiegu procesów poznawczych człowieka oraz (2) metod badania aktywności poznawczej. Przedstawienie kluczowych eksperymentów dla subdyscypliny. Wskazanie na możliwości zastosowania ww. treści w kontekście biznesu i zarządzania.
Psychologia osobowości i różnic indywidualnych	Przedstawienie współczesnego stanu wiedzy na temat źródeł różnic indywidualnych oraz funkcjonalnego znaczenia różnic indywidualnych w zakresie cech osobowości, inteligencji i temperamentu. Zaprezentowanie podstawowej wiedzy na temat koncepcji i teorii odnoszących się do różnic indywidualnych w zakresie temperamentu, inteligencji, cech osobowości i stylów poznawczych. Omówienie wybranych metoda pomiaru inteligencji, zdolności, temperamentu i osobowości i poprawnego ich stosowania. Kształcenie umiejętności podejmowania decyzji na podstawie wyników pomiaru inteligencji, zdolności, temperamentu i osobowości. Kształcenie postawy odpowiedzialnego wyboru i stosowania wybranych metoda pomiaru inteligencji, zdolności, temperamentu i osobowości.
Psychologia rozwoju człowieka w cyklu życia	Przedmiot "Psychologia rozwoju człowieka w cyklu życia" dotyczy zjawiska rozwoju psychicznego człowieka, ujmowanego jako proces rozpoczynający się od momentu narodzin (poczęcia) i trwający aż do momentu śmierci. Celem przedmiotu jest dostarczenie studentom

	informacji na temat tego rozwoju, jego prawidłowości oraz czynników go determinujących.
Psychologia społeczna	Celem zajęć jest zapoznanie Studentów z podstawami wiedzy na temat funkcjonowania człowieka jako istoty społecznej, funkcjonowania grup społecznych oraz zachodzących między nimi interakcji, z uwzględnieniem kierujących nimi mechanizmów, możliwości ich kształtowania i zmiany. Wiedza ta umożliwi wykształcenie umiejętności projektowania działań sprzyjających prawidłowemu przebiegowi procesów społecznych w relacjach osobistych i pracy zawodowej.
Psychologia ekonomiczna	Celem kształcenia w zakresie przedmiotu jest przekazanie studentom informacji z zakresu ekonomii dających przygotowanie do podejmowania decyzji menedżerskich. Studenci nabędą umiejętności analizy uwarunkowań oraz czynników wyznaczających ścieżkę optymalnych decyzji, poznają również zagadnienia związane z podejmowaniem decyzji w warunkach niepewności.
Psychologia marketingu i reklamy	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zagadnieniami związanymi z: - funkcjonowaniem reklamy i marketingu, - głównymi koncepcjami marketingu i ich charakterystyką, - analizą konkurencji i jej wpływu na dystrybucję towarów na rynku, - nowymi trendami w marketingu, - segmentacją rynku, - strukturami i formami reklamy (język reklamy, komunikaty reklamowe, mechanizm funkcjonowania reklamy, cele reklamy), - mediami w reklamie, - skutecznością reklamy, - technikami perswazji i manipulacji w przekazach reklamowych, - decyzjami konsumenckimi (kupowanie refleksyjne, impulsywne i kompulsywne) , - dysonansem pozakupowym i satysfakcją konsumencką.
Wywieranie wpływu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnienieniami wywierania wpływu i manipulacji, opartymi o czynniki i procesy psychospołeczne. Studenci pozyskają informacje, jak odkryć mechanizmy perswazyjne i manipulacyjne występujące w trakcie relacji intepersonalnych oraz umiejętności związane z obroną przed nimi. Wśród podstawowych założeń przedmiotu jest ukazanie strategii wywierania wpływu w kontekście poszczególnych obszarów życia społecznego, a zwłaszcza wyprofilowanie technik perswazji.
Psychologia emocji i motywacji	Podstawowymi celami przedmiotu są: Zaprezentowanie aktualnego stanu wiedzy w zakresie psychologii zjawisk emocjonalnych. Zapoznanie studentów z neurofizjologicznymi korelatami doświadczeń emocjonalnych. Zaprezentowanie i omówienie podstawowych zagadnień z zakresu motywacji.
Metodologia badań psychologicznych	Przedstawienie szczegółowych informacji na temat podstawowych metod prowadzenia badań naukowych w psychologii, w szczególności: poszczególnych etapów procesu badawczego (wraz z ich charakterystyką), modeli badawczych i różnic między nimi, norm i dyrektyw prowadzenia badań naukowych w psychologii.

	Kształcenie umiejętności myślenia naukowego i krytycznej analizy nowych informacji naukowych. Kształcenie umiejętności samodzielnego projektowania procesu badawczego wraz z przewidywanymi efektami realizacji tego procesu. Kształtowanie postawy uważności na informacje z różnych źródeł oraz wystrzeganie się stereotypizacji myślenia wynikającego z błędów związanych z myśleniem potocznym.
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Zdobycie wiedzy nt. podstawowych funcji zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie (rekrutacja i planowanie zatrudniania, ocena pracwonicza, motywacja pracownicza, rozwój pracowniczy). Umiejętność spojrzenia na kapitał ludzki jako stategiczny zasób organizacji. Zapoznanie z rozwiązaniami praktycznymi stosowanymi przez osoby zajmujące się zawodowo polityką personalną w przedsiębiorstwach oraz nabycie podstawowych kompetencji potrzebnych do pełnienia roli osoby współodpowiedzialnej za zarządzanie zasobami ludzkimi.
Wprowadzenie do pracy dyplomowej	Celem przedmiotu jest przygotowanie studenta do napisania pracy dyplomowej pod opieką merytoryczną promotora, a w szczególności: - zapoznanie studenta z podstawowymi pojęciami z zakresu metodologii pracy naukowej (wiedza ludzka i jej klasyfikacja/ wiedza potoczna a wiedza naukowa / nauka / badania naukowe / metody badawcze, techniki, narzędzia badawcze) - rozwijanie umiejętności definiowania przedmiotu i celu badań, określania problemów i hipotez badawczych - zapoznanie ze standardami pracy dyplomowej obowiązującymi w Uczelni - zapoznanie z zasadami pisania, oceniania i obrony pracy dyplomowej (kryteria oceny pracy oraz egzaminu dyplomowego) - przekazanie informacji o zasadach prawidłowego projektowania pracy i sposobie realizacji poszczególnych działań i etapów - rozwijanie umiejętności samodzielnego wyszukiwania informacji niezbędnych do napisania pracy i doboru rzetelnych źródeł (literatura fachowa, zasoby internetowe, bazy danych) - zapoznanie studentów z zasadami prawa własności intelektualnej - ukształtowanie odpowiedniej postawy i oczekiwań wobec współpracy z promotorem - wykształcenie właściwego podejścia do pracy dyplomowej, z naciskiem na systematyczność i konsekwencję w realizacji zaplanowanych zadań.
Metodyka pracy projektowej	Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z metodami efektywnego uczenia, rozwijanie umiejętności ich praktycznego wykorzystania w codziennej pracy poznawczej oraz przygotowanie do tworzenia prac projektowych.
Wyzwania rynku pracy	Celem przedmiotu jest praktyczne przygotowanie do podejmowania wyzwań na zmieniającym się rynku pracy poprzez zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie: - stosowania prawa pracy i prawa cywilnego w stosunku zatrudnienia, rodzajów umów o pracę oraz sposobów ich wypowiedzenia, - sporządzania aplikacji, budowania własnego wizerunku,

	- efektywnego przygotowania do rozmowy z pracodawcą (symulacja rozmów), - metod poszukiwania pracy oraz kreowania swojego wizerunku w mediach społecznościowych.
BHP	Celami ogólnymi przedmiotu jest nabycie wiedzy: - z zakresu podstawowych zagadnień prawnych istotnych dla problematyki BHP, - o zagrożeniach dla życia i zdrowia, ochronie przed nimi oraz postępowaniu w przypadku wystąpienia tych zagrożeń na terenie uczelni, - z zakresu postępowania w przypadku udzielania pierwszej pomocy. W wyniku realizacji powyżej pokazanych celów powinny być osiągnięte następujące ogólne efekty kształcenia : - objaśnia, jakie mogą na uczelni występować zagrożenia dla życia lub zdrowia studentów podczas realizacji procesu nauczania. - charakteryzuje dostępne środki ochrony przed zidentyfikowanymi zagrożeniami na uczelni. - objaśnia na czym polega ochrona przeciwpożarowa oraz jak się zachować w przypadku wybuchu pożaru, czy pojawienia się ognia. objaśnia jak udzielić pierwszej pomocy ofierze wypadku lub osobie, która nagle straciła przytomność.
Seminarium dyplomowe	Podstawowym celem kształcenia w ramach przedmiotu Seminarium dyplomowe jest nabycie przez studentów umiejętności, wiedzy i kompetencji potrzebnych do samodzielnego opisania i przeanalizowania zjawiska, które zostało przez nich poddane badaniom. Powinno ono mieć charakter studium przypadku o możliwie dużym stopniu praktyczności.
Praktyka zawodowa	Zapoznanie się z praktyczną stroną działania przedsiębiorstw wykorzystujących psychologię w biznesie.
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE	
SPECJALNOŚĆ: Psychologia pozytywna	
Psychologia społeczna a psychologia pozytywna	Celem głównych przedmiotu jest poszerzenie wiedzy i umiejętności wykorzystania psychologii pozytywnej w funkcjonowaniu psychospołecznym. Ponadto: Rozwój wiedzy i umiejętności wykorzystywania w praktyce wiedzy z zakresu psychologii społecznej w relacji z psychologią pozytywną Rozwijanie umiejętności obserwacji, wyciągania wniosków i dostrajania się do potrzeb danej sytuacji i osób biorących w niej udział

	Rozwijanie krytycznego podejścia względem pseudopsychologii i nabycie umiejętności odróżniania psychologii pozytywnej od pseudopsychologii. Rozwijanie kompetencji w zakresie aktywnego słuchania
Psychologia szczęścia i dobrostanu psychicznego	Celem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z najważniejszymi założeniami, obszarami pracy oraz wybranymi narzędziami psychologii pozytywnej w odniesieniu do dobrostanu psychicznego. Diagnoza własnego dobrostanu i szczęścia z uwzględnieniem życia zawodowego. Poznanie narzędzi zwiększających poczucie subiektywnego szczęścia.
Trening interpersonalny	Doskonalenie umiejętności dotyczących funkcjonowania człowieka w kontaktach z innymi osobami, w tym przyjmowania i udzielania informacji zwrotnych, komunikowania swoich potrzeb, rozpoznawania swoich emocji oraz obserwowania swoich i innych zachowań w kontekście procesu grupowego.
Pozytywne starzenie się - profilaktyka	Zaprezentowanie i omówienie podstawowych zagadnień w zakresie możliwości zastosowania psychologii pozytywnej w profilaktyce i pracy z osobami starszymi. Rozwój umiejętności praktycznego wykorzystania metod i technik w pracy z osobami w wieku późnej dorosłości (pracy socjalnej, terapeutycznej, coachingowej, diagnostycznej i współpracy instytucjonalnej). Rozwijanie zdolności adekwatnego zastosowania wiedzy z zakresu psychologii pozytywnej w celu rozwiązywania i planowania oddziaływań wobec różnorodnych problemów psychologicznych osób starszych.
Zarządzanie stresem i trening twardości psychicznej	Zdobycie przez studentów kompetencji z zakresu zarządzania sobą (swoimi reakcjami) w sytuacjach stresujących oraz umiejętności budowania twardości i odporności psychicznej opartej na modelu 4C.

Uważność (mindfulness) w organizacji i zarządzaniu	Celem zajęć jest zwrócenie uwagi na istotny aspekt samoświadomości w procesach związanych z zarządzaniem organizacją. Studenci będą mieli okazję przećwiczyć narzędzia zwiększające uważność a także dowiedzieć się, jakie podstawy naukowe mają techniki mindfulness oraz jak wdrażać je w zgodzie z gotowością grupy, by przynosiły pożądany - pozytywny efekt dla działania organizacji.
Automotywacja	Celem przedmiotu jest zaprezentowanie i omówienie podstawowych zagadnień z zakresu automotywacji. Omówienie metod i technik wykorzystywanych do podnoszenia motywacji własnej. Rozwijanie umiejętności projektowania działań i ich organizowania z uwzględnieniem wiedzy dot. motywacji. Wskazanie na możliwości zastosowania ww. treści w kontekście biznesu i zarządzania. Doskonalenie umiejętności kooperacji w zespole i komunikowania się.
Kreatywność i rozwiązywanie problemów w organizacji	Celem zajęć jest wypracowanie umiejętności szerszego spojrzenia na problemy oraz znajdowania ich rozwiązań stosując wyszukane metody, które będą dawać niebanalne i skuteczne rozwiązania. Studenci będą pracować nad kreatywnością podczas pracy zespołowej. Na zajęciach zostaną omówione pozytywne i negatywne aspekty grupowego rozwiązywania problemów oraz ich wpływ na zarządzanie organizacją. Omawiane zagadnienia mają wywołać u studentów odpowiednią postawę, która pomoże im w przyszłości w sytuacjach „bez rozwiązania" znaleźć rozwiązanie. Przepracowane zostaną metody kreatywnej współpracy i skutecznego rozwiązywania problemów w organizacjach.
Zarządzanie sobą i działaniami w czasie	Celem zajęć jest zaprezentowanie i omówienie podstawowych zagadnień w zakresie możliwości zastosowania zasad zarządzania sobą w czasie w budowaniu efektywności osobistej i organizacji własnych działań. Rozwój umiejętności praktycznego wykorzystania metod i technik w zarządzania sobą w czasie i organizacji pracy własnej.
Psychologia pozytywna w organizacji i zarządzaniu	Zaprezentowanie i omówienie podstawowych zagadnień w zakresie możliwości zastosowania osiągnięć psychologii pozytywnej w budowaniu nowoczesnych zespołów i organizacji.

	Rozwój umiejętności praktycznego wykorzystania metod i technik w zarządzaniu pracownikami w „organizacjach pozytywnych”.
Coaching i autocoaching	Celem zajęć jest przekazanie studentom najistotniejszych informacji z zakresu coachingu, zapoznanie studentów z różnymi modelami i narzędziami coachingu, przygotowanie studentów do samodzielnego prowadzenia sesji coachingowych i korzystania z elementów coachingu w praktyce zawodowej, ukształtowanie postawy i kompetencji coacha wśród studentów, budowanie świadomości samego siebie, swoich potrzeb, celów, wartości, mocnych i słabych stron, możliwości i ograniczeń.
Siła woli i samokontrola	Przedstawienie informacji na temat siły woli i samokontroli. Przedstawienie szczegółowo reakcji stresowych. Zdefiniowanie pojęcia odporności psychicznej. Przedstawienie etapów zmiany. Zdefiniowanie mechanizmów utrudniających samokontrolę. Poznanie technik wyznaczania celów – WOOP, 2-4-8, SMART. Szczegółowe przedstawienie strategii pomagających utrzymać samokontrolę. Kształtowanie umiejętności pozbywania się złych nawyków. Doskonalenie umiejętności w wyznaczaniu sobie celów. Kształtowanie postawy otwartej na wyzwania
Pozytywna psychologia porażki	Celem zajęć „Pozytywna psychologia porażki” jest przyjrzenie się szerzej aspektom psychologii pozytywnej związanym z trudnymi doświadczeniami. Podczas zajęć studenci pogłębią świadomość emocji i przekonań związanych z przeżywaniem i ewaluacją doświadczeń wynikających z porażki.
SPECJALNOŚĆ: Psychologia menedżera	
Finanse behawioralne	Celem nauczania przedmiotu przekazanie umiejetnosci analizy rynków finansowych z punktu widzenia psychologii ich uczestników – przede wszystkim drobnych inwestorów. Studenci dowiedzą się jak zachowują się inwestorzy i z jakich mechanizmów psychologicznych to zachowanie wynika.

Menedżer profesjonalnym mediatorem i negocjatorem	Celem nauczania przedmiotu jest wyposażenie studentów, przyszłych menedżerów w umiejętność wykorzystania w swojej pracy elementów negocjacji i mediacji.
Psychologia procesów personalnych	Celem przedmiotu jest wyposażenie studenta w wiedzę dotyczącą psychologicznych aspektów działania człowieka w miejscu pracy i wpływu poszczególnych procesów kadrowych funkcjonujących w nowoczesnych przedsiębiorstwach na jednostki i grup pracowników. W ramach kursu rozwijane są kluczowe kompetencje umożliwiające tworzenie, wdrażanie, realizację i procesów kadrowych w taki sposób by stymulowały one efektywność pracowników z zachowaniem dbałości o ich dobrostan i motywację.
Psychologia grupy i budowanie zespołu	Celem przedmiotu jest dostarczenie wiedzy na temat człowieka jako członka grupy społecznej, budowania zespołów, procesów i mechanizmów grupowych odpowiedzialnych za funkcjonowanie zespołu. Zapoznanie studentów z kluczowymi procesami grupowymi: facylitacją i hamowaniem społecznym, naśladownictwem i konformizmem, próżniactwem społecznym, polaryzacją grupową. Omawiana będzie również współzależność społeczna i związane z nią orientacje społeczne oraz dylematy społeczne. Duża część zajęć poświęcona będzie osiąganiu synergii w zespołach oraz przeciwdziałaniu dysfunkcji w pracy zespołowej.
Psychologia zarządzania organizacją	Zajęcia mają na celu dostarczenie studentom informacji z zakresu psychologii dotyczących sprawnego zarządzania organizacjami w warunkach gospodarki rynkowej, ze zwróceniem szczególnej uwagi na działania, które prowadzą do osiągania przez organizacje założonych celów.
Stres w pracy menedżera	Celem zajęć jest zaznajomienie studentów ze zjawiskiem stresu zawodowego ze szczególnym uwzględnieniem problematyki stresu menedżerskiego (ang. managerial stress). Kluczowym zagadnieniem są czynniki i obszary stresu menedżerskiego, analiza czynników organizacyjnych sprzyjających jego występowaniu oraz wypaleniu zawodowemu jako następstwa stresu w miejscu pracy.

Podejmowanie decyzji	Celem zajęć jest wzbudzenie refleksji studenta na temat mechanizmów podejmowania decyzji, uświadomienie psychologicznych pułapek decyzyjnych. Zwrócenie uwagi na rolę intuicji oraz myślenia analitycznego w podejmowaniu decyzji. Omówienie orientacji normatywnej, preskryptywnej i deskryptywnej. Wypracowanie przez studenta własnych sposobów podejścia do podejmowania decyzji.
Komunikacja w zespole	Przedstawienie szczegółowych informacji na temat Kwadratu wypowiedzi wg F.S .von Thun'a. Kształcenie umiejętności dotyczących budowania wypowiedzi zgodnych z kwadratem wypowiedzi F.S. von Thun'a. Informacje na temat udzielania informacji zwrotnych. Kształcenie umiejętności udzielania informacji zwrotnej. Przedstawienie zagadnień dotyczących konfliktów w grupie. Zaprezentowanie informacji dotyczących sposobów rozwiązywania konfliktów w grupie. Przedstawienie informacji dotyczących typów osobowości. Doskonalenie umiejętności w zakresie komunikowania się w zespole. Kształtowanie postawy otwartej w komunikacji w zespole. Doskonalenie umiejętności kooperacji w zespole. Przedstawienie informacji na temat postaw asertywnych. Kształtowanie postaw asertywnych w relacjach.
Przywództwo sytuacyjne	Kurs, ma z założenia, pokazać praktyczne sposoby realizowania zadań przywódczych w zróżnicowanym środowisku zawodowym menedżera. Jego celem jest rozwinięcie psychologicznej wiedzy słuchaczy o zagadnienia wykorzystania sprawdzonych modeli przywództwa w taki sposób, aby sprawowanie władzy menedżerskiej było dostosowane do konkretnej sytuacji i osoby pracownika oraz realizowało nadrzędne cele firmy w sposób zapewniający budowę autorytetu przywódcy.
Psychologia sprzedaży	Celem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z mechanizmami psychologicznymi, kształtującymi decyzje zakupowe klientów. Przegląd reguł wywierania wpływu i wynikających z nich technik perswazyjnych. Pokazanie, jakie techniki najlepiej działają na jakie typy kupujących – i jak dobrać odpowiednią strategię perswazyjną w odniesieniu do typu osobowości klienta i rodzaju produktu. Celem jest również omówienie

	i praktyczne zastosowanie języka korzyści jako jednej z najbardziej skutecznych technik sprzedaży.
Prezentacje i wystąpienia publiczne	Wyposażenie studentów w kompetencje z zakresu skutecznej autoprezentacji i wystąpień publicznych, szczególnie z uwzględnieniem prezentacji handlowych. Przekazanie wiedzy na temat różnych typów wystąpień, umiejętności używania technik komunikacji z grupą (widownią), technik autoprezentacji i sposobów radzenia sobie z tremą. Kształtowanie postawy profesjonalnego podejścia do występów publicznych.
Zarządzanie sobą i działaniami w czasie	Zaprezentowanie i omówienie podstawowych zagadnień w zakresie możliwości zastosowania zasad zarządzania sobą w czasie w budowaniu efektywności osobistej i organizacji własnych działań. Rozwój umiejętności praktycznego wykorzystania metod i technik w zarządzania sobą w czasie i organizacji pracy własnej.
SPECJALNOŚĆ: HR Business Partner i rozwój biznesu	
Współczesne kierunki rozwoju kapitału ludzkiego w organizacji	Zaprezentowanie aktualnego stanu wiedzy naukowej w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem metod i technik rozwoju kapitału ludzkiego oraz dalszych jego perspektyw. Kształcenie umiejętności krytycznej analizy i oceny wybranych metod i technik rozwoju kapitału ludzkiego w organizacjach. Doskonalenie umiejętności formułowania i argumentowania własnego zdania oraz współpracy w z zespole.
Kluczowe obszary i wyzwania BP	Poznanie oraz wejście w rolę HRBP. Wiedza na temat obszaru w HR oraz roli, zadań i funkcji HRBP. Poznanie obszaru codziennej pracy i szerokiego wachlarza wyzwań na stanowisku HRBP. Wiedza z zakresu głównych zadań i funkcji HRBP. Poznanie kluczowych obszarów w ramach HR. Rozwój wiedzy i umiejętności wykorzystywania w praktyce wiedzy z zakresu HR. Rozwijanie umiejętności obserwacji, wyciągania wniosków i elastyczne podejście do zmieniających się warunków pracy. Rozwijanie kompetencji interpersonalnych i szczególnie ważnych na

	stanowisku HRBP. Rozwijanie umiejętności szybkiego działania i odpowiadania na bieżące potrzeby innych jednostek.
Proces rozwoju i oceny pracowników	Głównym celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w kompetencje dokonywania oceny pracowniczej i tworzenia planów rozwojowych dla pracowników. Ponadto, studenci zdobywają wiedzę z różnych form rozwojowych wykorzystywanych w firmach, szczególnie w działach rozwoju i HR.
Prawo pracy	Zapoznanie studenta z podstawowymi aktami prawnymi z zakresu prawa pracy; omówienie podstawowych zasad prawa pracy oraz jego instytucji.
HR jako strategiczny partner biznesu	Głównym celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w kompetencje partnera HR dla biznesu. Studenci zdobywają wiedzę o roli partnera HR w biznesie, a także o możliwościach jakie idą wraz z wprowadzeniem takiej funkcji w firmie.
Audyt i controlling	Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w kompetencje prowadzenia audytów i controllingu w firmach (w zakresie HR).
Kompetencje HR BP	Celem przedmiotu jest umiejscowienie roli HR Biznes Partnera we współczesnych koncepcjach zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach oraz przedstawienie w jaki sposób łączyć różne obszary wiedzy specjalistycznej zarówno personalnej jak i biznesowej aby zrozumieć mechanizm funkcjonowania organizacji oraz potrzeb pracowników w niej zatrudnionych.
Rozumienie procesów HR i ich integracja do pracy HR BP	Celem przedmiotu jest wyjaśnienie studentom skomplikowanych procesów HR i ich powiązania z rolą HR Biznes Partnera.
Automatyzacja i digitalizacja procesów personalnych (digital fluency)	Podczas przedmiotu studenci zdobywają wiedzę z zakresu możliwości automatyzacji i digitalizacji procesów personalnych w przedsiębiorstwach – w działach HR.

Zarządzanie zmianą	Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w kompetencje zarządzania zmianą i wykorzystania osiągnięć psychologii do prowadzenia działań biznesowych w świecie VUCA.
Praktyczna gra biznesowa	W praktycznej grze biznesowej (symulacji REVAS) studenci budują kompetencje zarządzania firmą w realiach rynkowych. Ćwiczone są umiejętności komunikacji, negocjacji, doboru partnerów biznesowych i pracowników, a także elastyczne podejście do wymogów rynku.
Budowanie marki własnej HR BP	Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w kompetencje budowania własnej marki jako HR Business Partner. Studenci uzyskają wiedzę na temat budowania marki, autoprezentacji oraz metod i technik wywierania wpływu związanych z budowaniem wizerunku.
Specjalność: Negocjacje, arbitraż i mediacje	
Arbitraż i mediacje – podstawy prawne w zakresie ustrojowym	Celem przedmiotu jest przedstawienie ewolucji poglądów i stanowiska polskiego ustawodawcy odnośnie mediacji. Studenci uzyskają też wiedzę odnośnie założeń i celów mediacji z prawnego punktu widzenia, a także obecnych możliwości jakie daje polskie prawo co do rozstrzygania sporów, bez konieczności angażowania sądów powszechnych.
Techniki negocjacyjne i komunikacja w negocjacjach	Kompetencje komunikacyjne i techniki negocjacyjne oraz umiejętność ich użycia i rozwijania w różnych sytuacjach społecznych są podstawą skutecznych negocjacji. Celem głównym przedmiotu jest wyposażenie studentów wachlarz technik negocjacyjnych oraz rozwój ich kompetencji komunikacyjnych takich jak znajomość podstaw psychologii społecznej i wpływu procesów psychologicznych na komunikację, umiejętność aktywnego słuchania i posługiwania się narzędziami skutecznej komunikacji.
Determinanty sytuacji negocjacyjnej	Celem modułu jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami, zasadami i uwarunkowaniami negocjacyjnymi, mających wpływ na przebieg i wynik prowadzonych negocjacji.
Podejmowanie decyzji i teoria gier	Głównymi celami przedmiotu są rozwój kompetencji w zakresie bardziej świadomego i trafnego podejmowania decyzji w warunkach

	ryzyka oraz pokazanie, że jedną z podstawowych umiejętności negocjatora jest myślenie strategiczne, ukierunkowane na przewidywanie posunięć drugiej strony oraz odpowiednie reagowanie.
Postępowanie przed sądem arbitrażowym	Celem przedmiotu jest przedstawienie trybu działania sądu polubownego oraz praw i obowiązków uczestników postępowania. Studenci dowiedzą się może być materia sporów rozstrzyganych przez sądy arbitrażowego i w jakim zakresie możliwe kształtowanie składu tego sądu. Studenci poznają też przykładowe sądy polubowne oraz dowiedzą się o możliwościach w zakresie weryfikacji orzeczenia sądu polubownego przez sąd powszechny.
Mediacje w sprawach cywilnych i karnych	Celem przedmiotu jest przedstawienie możliwości jakie daje polskie prawo w zakresie mediacji w sprawach cywilnych i karnych. Studenci zapoznają się z prawnymi podstawami mediacji w sprawach z powyższego zakresu oraz nabędą praktyczną wiedzę pozwalająca im na czynne branie udziału w mediacji.
Mediacje w sprawach administracyjnych, gospodarczych i handlowych	W nowelizacji Kodeksu postępowania administracyjnego z 2017 r. ustawodawca położył znaczny nacisk na umożliwienie stronom postępowań administracyjnych załatwienia sprawy z wykorzystaniem mediacji. W ocenie ustawodawcy, taka forma załatwiania spraw przyczynia się do znacznego zwiększenia akceptacji dla rozstrzygnięć, na które strony miały wpływ. Ta idea, jest jednak wspólna także dla mediacji w sprawach gospodarczych i handlowych. Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z prawnymi podstawami mediacji w ww. postępowaniach oraz umożliwienie nabycia praktycznej wiedzy w tym zakresie.
Stres w negocjacjach	Celem zajęć jest przekazanie studentom najistotniejszych informacji z tematyki stresu, dostarczenie wiedzy i umiejętności umożliwiających panowanie nad emocjami w trakcie negocjacji, zapoznanie studentów z różnymi technikami zarządzania stresem w trakcie negocjacji i dopasowania ich do swoich potrzeb oraz budowanie świadomości samego siebie, swoich osobistych kompetencji w kontekście negocjacji i podnoszenie ich w dążeniu do doskonałości.

Kulturowe aspekty negocjacji i mediacji	Celem zajęć jest zwrócenie uwagi na wagę i rolę kulturowych aspektów w negocjacjach i mediacjach, w tym: uświadomienie studentom wielowymiarowości procesu komunikacji (wyjaśnienie podstawowych różnic w komunikacji m.in. między Wschodem a Zachodem, zwrócenie uwagi na najczęściej popełniane błędy i bariery komunikacyjne), istoty negocjacji i mediacji oraz wpływu kultury na negocjacje i mediacje.
Praktyczna gra biznesowa	W praktycznej grze biznesowej (symulacji REVAS) studenci budują kompetencje zarządzania firmą w realiach rynkowych. Ćwiczone są umiejętności komunikacji, negocjacji, doboru partnerów biznesowych i pracowników, a także elastyczne podejście do wymogów rynku.

IV. PROGRAM STUDIÓW

Informacja o proponowanych specjalnościach kształcenia oferowanych w danym cyklu kształcenia:

- HR Bisiness Partner i rozwój biznesu;
- Negocjacje, arbitraż i mediacje;
- Psychologia menedżera;
- Psychologia pozytywna.

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Psychologia (wiodąca)	57,8 %
2.	Nauki o zarządzaniu i jakości	42,2 %

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 91,6
	STUDIA NIESTACJONARNE 76,7

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	95 stacjonarne 94 niestacjonarne
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	94
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	40

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów pierwszego stopnia, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów o praktycznym profilu kształcenia, jest odzwierciedleniem zawodowego charakteru studiów.

Procedury organizacji praktyk zawodowych są sformalizowane. Główne założenia dotyczące praktyk zostały określone w regulaminie praktyk oraz procedurze organizacji praktyk. Praktyki zawodowe są obowiązkowe i każdy student jest zobowiązany do ich zaliczenia w trakcie trwania nauki.

Zgodnie z programem studiów, na studiach I stopnia praktyka realizowana jest w wymiarze 6 miesięcy, a przypisano jej 40 punkty ECTS.

Realizacja zawodowych praktyk studenckich ma na celu praktyczną weryfikację efektów uczenia się, poszerzenie kompetencji i umiejętności studenta. Praktyka obejmować powinna obserwację oraz czynne uczestnictwo w różnych formach działań realizowanych przez daną organizację. Ważnym jej celem jest pogłębianie, rozwijanie i doskonalenie kompetencji studenta niezbędnych do wykonywania zawodu związanego z kierunkiem studiów.

Praktyki na kierunku psychologia w biznesie mogą odbywać się między innymi w małych i średnich przedsiębiorstwach, firmach krajowych i zagranicznych – działach HR, edukacji, firmach konsultingowych, stowarzyszeniach, agencjach public realations, agencjach marketingowych oraz małych, średnich i dużych firmach zajmujących się sprzedażą i dystrybucją towarów i usług.

Miejsce realizowania praktyk musi dawać możliwość osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla programu praktyk zawodowych i odpowiadać kierunkowi studiów. W ramach obowiązkowych praktyk dopuszcza się następujące formy praktyk: praktyka może być realizowana w organizacji znajdującej się w bazie praktyk zawodowych Biura Karier i Praktyk, gdyż uczenia zapewnia studentom, w ramach partnerstw biznesowych miejsca odbywania praktyk. Jak również dopuszcza się, że miejsce praktyk może zostać pozyskane przez studenta, przy czym zostaje ono wcześniej zatwierdzone przez merytorycznego opiekuna praktyk zgodnie z określonymi przez uczelnię kryteriami.

Praktyki zawodowe na uczelni organizuje i koordynuje Biuro Karier i Praktyk.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANYCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

W procesie monitorowania stopnia osiągnięcia efektów uczenia uczestniczą: koordynator przedmiotu, metodyk, menedżer kierunku, prodziekan ds. jakości kształcenia oraz Komisja ds. zapewniania jakości prac dyplomowych i recenzji na studiach I i II stopnia, dziekan.

Weryfikacja osiągania efektów uczenia przez poszczególnych studentów rozumiana jest jako potwierdzenie przy użyciu zdefiniowanych narzędzi i kryteriów, że zostały spełnione przez studenta wyspecyfikowane wymagania określone dla postawionego zadania.

Zasadniczym obszarem bezpośredniego pomiaru efektów uczenia są przedmioty nauczania. Każdy przedmiot został zdefiniowany w kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści

programowych, w ramach których osiągany jest dany efekt oraz metod weryfikacji osiągania przez studentów poszczególnych efektów uczenia się.
Efekty uczenia się weryfikowane są przez zastosowanie adekwatnie dobranych metod:

- efekty uczenia się w zakresie wiedzy zwykle weryfikowane są poprzez: egzaminy pisemne i ustne, kolokwia, quizy i testy,
- umiejętności najczęściej weryfikowane są poprzez wykonywanie ćwiczeń, rozwiązywanie zadań, opracowanie studiów przypadków, projekty, obserwację, portfolio i ocenę aktywności (efektów pracy studenta) na zajęciach,
- osiąganie przez studenta efektów uczenia w zakresie kompetencji społecznych zwykle weryfikowane jest poprzez ocenę różnorakich aktywności i rozwiązywanie problemów na zajęciach oraz ocenę pracy nad projektem, a także ocenę prezentacji wyników projektu.

W ramach każdego z narzędzi nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta.
Narzędziami pośredniego pomiaru zakresu realizacji efektów uczenia są:

- ankiety oceny zajęć dydaktycznych przez studentów – dzięki wynikom ankiet uzyskuje się informacje dotyczące sposobu postrzegania procesu kształcenia z perspektywy studentów oraz ich oceny pracy wykładowców, co pozwala na zdiagnozowanie obszarów nauczania przedmiotowego wymagających korekt i działań naprawczych, umożliwia także wytypowanie dobrych praktyk i rozwiązań dydaktycznych wartych promowania w praktyce nauczania,
- hospitacje metodyczne – umożliwiają ocenę możliwości realizacji założonych dla przedmiotów efektów uczenia na podstawie analizy przebiegu procesu dydaktycznego oraz ewentualne wprowadzenie modyfikacji w zakresie stosowanych metod i technik dydaktycznych oraz sposobu budowania relacji pomiędzy wykładowcą a grupami studenckimi.

Na uzyskanie zakładanych umiejętności i kompetencji oraz na opanowanie oczekiwanej wiedzy, pozwala właściwy dobór metod kształcenia. Wybór metod zależy od wielu czynników, w tym zwłaszcza od formy zajęć, od sformułowanych celów nauczania, planowanych szczególnych zadań dydaktycznych, wreszcie od przedmiotu nauczania i efektów uczenia zdefiniowanych dla danego przedmiotu.
Wykładowca może określić własne metody dydaktyczne lub wybrać spośród metod opartych o dowolną typologię metod nauczania/uczenia się. W zależności od formy zajęć (wykład/ ćwiczenia/ laboratorium), wykładowcy mogą planować pracę w oparciu o:

- metody podające (oparte na uczeniu się przez przyswajanie): wykład, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, nauczanie wyprzedzające (analiza gotowych treści np. w opracowaniu, poprzedzona zadaniami w formie poleceń i pytań) i in.,
- metody poszukujące (oparte na samodzielnym pozyskiwaniu wiedzy): metoda zadań do samodzielnego wykonania, gry dydaktyczne, analiza przypadku (case study), dyskusja, symulacja, metoda projektu in.,
- metody waloryzacyjne (eksponujące systemy wartości): dyskusja, gry symulacyjne, analiza przypadku i in.,
- metody praktyczne/ ćwiczeniowe (treningowe): rozwiązywanie zadań/ ćwiczeń, trening kompetencji (asertywności, projektowania np. graficznego, sporządzania bilansu, komunikacji w zespole, twórczości, orientacji w terenie, projektowania działań, pisania raportu, sporządzania diagnozy) i in.

Wykładowcy planujący zajęcia dydaktyczne w terenie, poza siedzibą uczelni, chętnie wybierają: wyjazd studyjny, wycieczkę, czy też udział w imprezach i wydarzeniach organizowanych przez podmioty spoza uczelni (konferencje, spotkania, wystawy, rajdy i gry terenowe), ćwiczenia w terenie, badania terenowe, szkolenia.
Wykładowej formie zajęć, a także osiąganiu efektów uczenia się w obszarze wiedzy służą metody podające, jednak wzbogacone o elementy metod poszukujących, czy też waloryzacyjnych, gdyż uczeniu się osób dorosłych nie sprzyja opieranie się wyłącznie na uczeniu się przez przyswajanie, wielokroć

skuteczniejszym jest proces uczenia się, w którym student wykazuje aktywność poznawczą, w tym zwłaszcza poszukującą.
Dydaktycy planujący ćwiczenia i laboratoria wybierają różnorakie metody, w tym poszukujące i waloryzacyjne. Często też czerpią z zasobów metod praktycznych, co jest szczególnie cenne w aspekcie procesu kształcenia realizowanego na kierunku o profilu praktycznym. Zastosowanie metod ćwiczeniowych oraz poszukujących sprzyja osiąganiu efektów uczenia się w obszarze umiejętności oraz kompetencji społecznych.
Szczególnym elementem w systemie pomiaru efektów uczenia osiąganych przez studentów jest seminarium – na studiach I stopnia jest to zespołowa praca dyplomowa (licencjacka) o charakterze projektowym oraz obrona tego projektu.
Na podstawie udziału studentów w seminarium oraz realizacji i obrony pracy dyplomowej dokonywany jest pomiar szerokiego spectrum efektów z obszaru wiedzy i umiejętności kierunkowych oraz kompetencji społecznych absolwentów. Pomiar ten dokonywany jest według jednolitych zasad i kryteriów, adekwatnie do przyjętych dla prac dyplomowych założeń oraz wytycznych, wyszczególnionych w odrębnej dokumentacji.
Szczególną rolę pełni Komisja ds. jakości prac dyplomowych i recenzji na studiach I oraz II stopnia. Zadaniem niniejszego podmiotu jest opiniowanie tematów prac dyplomowych pod kątem ich zgodności z kierunkiem studiów, ocena jakości prac dyplomowych, a także ocena jakości recenzji prac dyplomowych: opinii recenzenta oraz opinii promotora.
Uczelnia korzysta z elektronicznego systemu obron, który nie tylko został zintegrowany z Jednolitym Systemem Antyplagiatowym, dzięki któremu weryfikowany jest poziom zapożyczeń, ale system ten pozwala na efektywniejszy i skuteczniejszy sposób prowadzenia obron prac dyplomowych, a także na ich nadzorowanie i kontrolowanie, w tym ocena pracy dyplomowej recenzenta, jak i promotora dokonywana jest na podstawie identycznych kryteriów dedykowanych danemu kierunkowi i stopniowi studiów.
W wyniku analizy w/w obszarów koordynatorzy przedmiotów we współpracy z metodykiem i menedżerem dokonują ewaluacji i modyfikacji programów i metod kształcenia.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

PRZEDMIOT	**ECTS**
JĘZYK OBCY	**16**
FILOZOFIA	**3**
ETYKA W BIZNESIE	**2**
ETYKA ZAWODU PSYCHOLOGA	**2**
PODSTAWY SOCJOLOGII	**2**
PSYCHOLOGIA KOMUNIKACJI W DZIAŁANIU	**2**
PODSTAWY PSYCHOLOGII	**2**
OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ	**1**
PODSTAWY TECHNOLOGII INFORMACYJNEJ I APLIKACJI BIUROWYCH	**2**
PODSTAWY PRAWA	**3**
PODSTAWY ZARZĄDZANIA	**3**
STATYSTYKA W PSYCHOLOGII	**3**
MARKETING I BADANIA MARKETINGOWE	**7**
ZACHOWANIA ORGANIZACYJNE	**4**
MIKROEKONOMIA	**5**

TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH	**2**
PSYCHOLOGIA POZNAWCZA	**4**
PSYCHOLOGIA OSOBOWOŚCI I RÓŻNIC INDYWIDUALNYCH	**4**
PSYCHOLOGIA ROZWOJU CZŁOWIEKA W CYKLU ŻYCIA	**2**
PSYCHOLOGIA SPOŁECZNA	**3**
PSYCHOLOGIA EKONOMICZNA	**2**
PSYCHOLOGIA MARKETINGU I REKLAMY	**3**
WYWIERANIE WPŁYWU	**3**
PSYCHOLOGIA EMOCJI I MOTYWACJI	**3**
METODOLOGIA BADAŃ PSYCHOLOGICZNYCH	**4**
ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI	**6**
WPROWADZENIE DO PRACY DYPLOMOWEJ	**2**
METODYKA PRACY PROJEKTOWEJ	**6**
WYZWANIA RYNKU PRACY	**1**
WYCHOWANIE FIZYCZNE	**0**
PRZEDMIOT KIERUNKOWY W JĘZYKU OBCYM	**2**
BHP	**0**
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE OBOWIĄZKOWE	**26**
SEMINARIUM DYPLOMOWE	**10**
PRAKTYKA ZWODOWA	**40**