**Załącznik nr 1**

**Opis zamówienia**

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu

ul. Powstańców Wlkp. 5

61-895 Poznań

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty na: wykonanie nadzoru prac budowlanych we wszystkich branżach, które mają się odbyć na nieruchomości położonej w Szczecinie przy:

- ul. Śniadeckich 3 - zmiana sposobu użytkowania budynku z funkcji magazynowej na funkcję dydaktyczno-administracyjną

Zamówienie będzie prowadzone w trybie przetargu ograniczonego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy.

Niniejsze postępowanie nie podlega Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907).

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie do sierpnia 2020. (całość zamówienia)Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu wykonania prac.
2. Wykonanie prac obejmuje: nadzór nad inwestycją

- ul. Śniadeckich 3 w Szczecinie - zmiana sposobu użytkowania budynku z funkcji magazynowej na funkcję dydaktyczno-administracyjną . Zakres prac obejmuje roboty budowlano-remontowe, instalacyjne i elektryczne we wszystkich branżach.

3. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia wskazanego w pkt. 2.
2. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. Oferent, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
3. Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantów nie będą brane pod uwagę.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
6. Zaleca się aby każda strona była ponumerowana.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z oferentami są: Koordynator ds. Administracji Paulina Rainczuk Tel. 91 422 46 30, 734 494 232 oraz Specjalista ds. technicznych – Andrzej Wojciechowski, Tel. 61 655 32 99, 602 730 068.
9. Oferta winna wskazywać osobę uprawnioną do kontaktu i dane kontaktowe ze strony Oferenta.
10. Warunki płatności:

- Obowiązującą formą rozliczenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe,

- Wynagrodzenie płatne będzie zgodnie z harmonogramem, określonym w ogólnych założeniach umowy (załącznik nr 2),

- Zapłata wynagrodzenia nastąpi terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT.

1. Zamawiający zastrzega możliwość swobodnego wyboru Oferty oraz możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. W przypadku złożenia przez Oferentów równorzędnych ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta w celu złożenia dodatkowych wyjaśnień na temat oferty i kalkulacji ceny ofertowej. Odmowa udzielenia wyjaśnień przez oferenta spowoduje nie rozpatrzenie złożonej przez niego oferty,
4. Oferta winna zawierać oświadczenie oferenta, że jest ważna 60 dni od dnia złożenia oferty.
5. Sposób składania ofert:

- Ofertę należy przesłać w zamkniętej kopercie do Kancelarii Zamawiającego: WSB ul. Wojska Polskiego 128, Szczecin (pokój nr 100), nie później niż do dnia: 10.01.2020. do godz. 15.00.

- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwarcia.

- Koperta powinna być zaadresowana według wzoru:

**Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu  
Wydział Ekonomiczny w Szczecinie**

**Al. Wojska Polskiego 128**

**70-491 Szczecin**

**„Oferta – wykonanie nadzoru wskazanych prac budowlanych”**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie WSB w Szczecinie. Oferta nie spełniająca warunków zawartych w niniejszym Opisie zamówienia zostanie odrzucona.
2. Zawartość oferty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,   
  
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie   
w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż   
3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega   
z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług o charakterze zbliżonym do prac objętych niniejszym postępowaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców;

- referencje o charakterze zbliżonym do prac objętych niniejszym postępowaniem   
(minimum 5 szt.);

- kserokopię polisy OC w ramach prowadzonej działalności;

- parafowane założenia umowy (załącznik nr 2).

Zaświadczenia i informacje, których żąda Zamawiający muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem otwarcia ofert, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to zaświadczeń z ZUS i US.

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest sprzeczna z Opisem zamówienia,

- zgłoszenie nastąpi po terminie,

- dane są niekompletne, nieczytelne, budzą wątpliwości co do ich treści i rzetelności,

- złożona oferta jest nieważna na podstawie innych przepisów prawa.

1. Ocena ofert :

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena - waga kryterium 70%

- potencjał oferenta (doświadczenie potencjalnego wykonawcy) - waga kryterium 20%

- referencje - waga kryterium 10%

Załącznik nr 2

**Harmonogram finansowy**

1. 10 % kwoty wynagrodzenia po złożeniu przez inspektora nadzoru I raportu za miesiąc wrzesień 2020 (termin złożenia do 30.09.2020),
2. 10 % kwoty wynagrodzenia po złożeniu przez inspektora nadzoru II raportu za miesiąc grudzień 2020 (termin złożenia do 31.12.2020),
3. 10 % kwoty wynagrodzenia po złożeniu przez inspektora nadzoru III raportu za miesiąc marzec 2021 (termin złożenia do 31.03.2021),
4. 10 % kwoty wynagrodzenia po złożeniu przez inspektora nadzoru III raportu za miesiąc czerwiec 2021 (termin złożenia do 30.06.2021),
5. 30 % kwoty wynagrodzenia po złożeniu zawiadomienia o zakończeniu budowy (sierpień 2021)
6. 25 % kwoty wynagrodzenia po dostarczeniu przez inspektora nadzoru potwierdzonej przez powiatowego inspektora nadzoru budowlanego w Szczecinie kopii zawiadomienia   
   o uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie,
7. 5 % kwoty wynagrodzenia po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru ostatecznego robót poza kończeniu okresu rękojmi udzielonej na prace budowlane.