Załącznik do Umowy

 **Obowiązki podstawowe w czasie realizacji inwestycji:**

* Doradztwo dla WSB w zakresie opiniowania koncepcji architektonicznych, strategii uzyskiwania niezbędnych decyzji administracyjnych, koncepcji wykonywania prac budowlanych i sposobu wyłaniania wykonawców tych prac jeszcze przed rozpoczęciem prac budowlanych dotyczących Inwestycji.

**Obowiązki podstawowe w czasie realizacji inwestycji:**

* Kontrola jakości wykonywania robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno-budowlanymi, normami państwowymi, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy/remontu i przyszłego użytkowania oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
* Kontrola zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową oraz umową.
* Kontrola zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowości ich wykonania.
* Kontrola prawidłowości zafakturowania wykonywanych robót, a w szczególności opiniowanie i przedstawienie do zatwierdzenia płatności wykonywanych robót zgodnie z ustaleniami umowy o roboty budowlane.
* Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonywania robót.
* **Inspektor Nadzoru** powinien nadzorować budowę w sposób zapewniający maksymalną skuteczność nadzoru.
* W czasie każdorazowego pobytu na budowie **Inspektor Nadzoru** ma obowiązek dokonania bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia swojej bytności i dokonanych czynności stosownym zapisem.
* **Inspektor Nadzoru** uczestniczy w Radach Budowy organizowanych przez Zamawiającego.
* **Inspektor Nadzoru** w porozumieniu z Kierownikiem Budowy rozstrzyga wątpliwości natury technicznej powstałe w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu lub rzeczoznawców. W sprawach objętych zakresem nadzoru autorskiego **Inspektor Nadzoru** działa w uzgodnieniu z przedstawicielem nadzoru autorskiego. Przekazywanie informacji zleceń nadzoru autorskiego jest dokonywane za pośrednictwem **Inspektora Nadzoru**.
* **Inspektor Nadzoru** ma obowiązek sprawdzenia posiadania przez Kierownika Budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań), dotyczących dostarczanych elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, jak też w miarę potrzeby dokonuje oceny jakości elementów prefabrykowanych na placu budowy przed ich wbudowaniem lub w wytwórni elementów.
* **Inspektor Nadzoru** ma obowiązek czuwania nad przestrzeganiem zakazu wbudowania materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
* W razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów budowy bądź mogących narazić Zamawiającego na straty, **Inspektor** **Nadzoru** zwraca na to uwagę Kierownikowi Budowy i podejmuje odpowiednie decyzje, które wpisuje do dziennika budowy, wyznaczając termin ich wykonania i zawiadamia o nich na piśmie Zamawiającego, wykonawcę i autora projektu.
* **Inspektor Nadzoru** ma obowiązek każdorazowo zawiadomić Zamawiającego o wypadkach naruszania prawa budowlanego, stwierdzonych w toku realizacji budowy, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych.
* W razie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych **Inspektor Nadzoru** spisuje, wspólnie z Zamawiającym, Kierownikiem Budowy i przedstawicielem nadzoru autorskiego, protokół konieczności.
* W razie potrzeby wykonania robót dodatkowych, wynikających z konieczności zapobieżenia bezpośredniemu niebezpieczeństwu, zabezpieczenia robót już wykonanych lub uniknięcia strat, **Inspektor Nadzoru** jest obowiązany podjąć wiążącą decyzję co do natychmiastowego wykonania takich robót dodatkowych. Decyzję w tej sprawie **Inspektor Nadzoru** podejmuje w porozumieniu z Zamawiającym.
* **Inspektor Nadzoru** ma obowiązek sprawdzenia robót ulegających zakryciu lub zanikających, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zgłoszeniu przez Kierownika Budowy zapisów w dzienniku budowy.
* **Inspektor Nadzoru** ma obowiązek stwierdzenia wykonania powykonawczych pomiarów inwentaryzacyjnych. Wykonanie tej czynności **Inspektor Nadzoru** stwierdza zapisem w dzienniku budowy.
* **Inspektor Nadzoru** ma obowiązek informować na bieżąco **Zamawiającego** o swoich czynnościach związanych z nadzorowaną inwestycją wraz z cotygodniowym raportowaniem kosztów i terminów oraz zaawansowania robót w odniesieniu do harmonogramu rzeczowo - finansowego.
* Na zakończenie każdego miesiąca **Inspektor Nadzoru** przedkłada **Zamawiającemu** raport ze stanu zaawansowania finansowego budowy. Raport przekłada najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca.
* **Inspektor Nadzoru** prowadzi dokumentację fotograficzną budowy.
* **Inspektor Nadzoru** prowadzi dokumentację prac elewacyjnych - konserwatorskich, dotyczących elementów architektonicznych (gzymsy, pilastry, metalowe elementy techniczne) w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację i lokalizację czynności , użytych materiałów oraz ewentualnych dokonanych odkryć.
* **Inspektor Nadzoru** kontroluje realizację przez Wykonawcę postanowień pozwolenia konserwatorskiego w zakresie: akceptacji montowanej stolarki oraz akceptacji kolorystyki elewacji przez Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków.
* Wykonuje inne obowiązki zlecone przez **Zamawiającego** a dotyczące przedmiotowej inwestycji.

**Obowiązki Inspektora Nadzoru związane z odbiorem obiektu lub robót:**

* Po zakończeniu oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i umowie prób i sprawdzeń, **Inspektor Nadzoru** potwierdza w dzienniku budowy zapis Kierownika Budowy gotowości obiektu lub robót do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy.
* **Inspektor Nadzoru** kompletuje dokumenty i zaświadczenia niezbędne do przeprowadzenia odbioru oraz dołącza do nich opracowań przez siebie ocenę jakości wraz z jej uzasadnieniem. W/w dokumenty przedstawia komisji odbioru końcowego.
* **Inspektor Nadzoru** jest zobowiązany do uczestniczenia w czynnościach odbioru obiektu lub robót i przekazania ich do użytku.
* Po ostatecznym dokonaniu odbioru obiektu lub robót **Inspektor Nadzoru** sprawdza, a następnie przejmuje od Kierownika Budowy dokumentację powykonawczą oraz dziennik budowy i książkę obmiaru, które przekazuje **Zamawiającemu**.
* **Inspektor Nadzoru** przygotowuje w imieniu **Zamawiającego** komplet dokumentacji oraz składa zawiadomienie o zakończeniu budowy do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Szczecinie.
* Wykonanie innych obowiązków zleconych przez **Zamawiającego**, a dotyczących przedmiotowej inwestycji.

**W okresie rękojmi i gwarancji Inspektor Nadzoru:**

* Bierze udział w komisjach powołanych do stwierdzenia ujawnionych wad i usterek.
* Kontroluje usunięcie przez wykonawcę tych wad i usterek.
* Uczestniczy w odbiorze ostatecznym po upływie okresu gwarancji i rękojmi ustalonego w umowie z Wykonawcą i ma udział przy sporządzaniu protokołu pogwarancyjnego.
* Przeprowadza przeglądy gwarancyjne z udziałem **Zamawiającego**.
* Wykonuje inne obowiązki zlecone przez Zamawiającego, a dotyczące przedmiotowej inwestycji.

**Obowiązki Inspektora Nadzoru w zakresie rozliczenia zadania inwestycyjnego:**

* Rozliczenie finansowe zadania inwestycyjnego na podstawie dokumentów dostarczonych przez **Zamawiającego** tj. faktury, protokoły odbioru itp.
* Ustalenie wartości środków trwałych powstałych w procesie realizacji zadania inwestycyjnego.
* Wnioskowanie do **Zamawiającego** o zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania prac budowlanych, złożonego przez Wykonawcę.
* Wykonuje inne obowiązki zlecone przez **Zamawiającego**, a dotyczące przedmiotowej inwestycji.