Szczecin, dnia .. listopada 2019r.

L.Dz. WSB/Adm/…/2019

Szanowni Państwo!

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu zwana dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty na: wykonanie projektu architektonicznego dla zadania: Zmiana sposobu użytkowania budynku z funkcji magazynowej na funkcję dydaktyczno-administracyjną dla nieruchomości położonej w Szczecinie przy ul. Śniadeckich 3. Zamówienie będzie prowadzone w trybie negocjacji z ogłoszeniem.

Szczegóły dotyczące niniejszego postępowania zawarte są w Opisie zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.

Z poważaniem

**Załącznik nr 1**

**Opis zamówienia**

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu

ul. Powstańców Wielkopolskich 5

61-895 Poznań

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty na: wykonanie projektu architektonicznego dla zadania: Zmiana sposobu użytkowania budynku z funkcji magazynowej na funkcję dydaktyczno-administracyjną dla nieruchomości położonej w Szczecinie przy ul. Śniadeckich 3.

Zamówienie będzie prowadzone w trybie negocjacji z ogłoszeniem.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy.

Niniejsze postępowanie nie podlega Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907).

1. Zamówienie należy zrealizować do momentu otrzymania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie adoptowanej nieruchomości.Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu wykonania prac.
2. Wykonanie prac obejmuje:

- wykonanie koncepcji architektonicznej oraz funkcjonalnej pomieszczeń zgodnie z wytycznymi inwestora;

- wykonanie projektu budowlanego we wszystkich branżach zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz aktualnymi normami;

- uzyskanie pozwolenia na budowę

- wykonanie projektów wykonawczych

- opracowanie przedmiaru robót, kosztorysów inwestorskich oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego dla planowanej Inwestycji

- pełnienie nadzoru autorskiego do dnia uzyskania przez zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie adaptowanej nieruchomości

- przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego do opracowanej przez wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań;

- wsparcie merytoryczne w przygotowaniu dokumentacji do przetargu na wybór wykonawcy prac ogólnobudowlanych , w tym przygotowanie opisu zamówienia, udzielaniu odpowiedzi na zadane pytania dotyczących przyjętych rozwiązań w dokumentacji projektowej, udział w pracach komisji przetargowej w charakterze eksperta.

Planowany termin uzyskania pozwolenia na budowę – do końca maja 2020r.

Planowany termin realizacji inwestycji – od 1 czerwca 2020r. do sierpnia 2021r.

Planowany zakres prac inwestycyjnych:

- modernizacja budynku wraz z przystosowaniem pomieszczeń na statutową działalność Inwestora

Załączniki do opisu zamówienia:

- rzuty budynków (inwentaryzacja budynków) –załącznik nr 2

- załącznik nr- decyzja o warunkach zabudowy – załącznik nr 3

-wytyczne do koncepcji funkcjonalnej - załącznik nr 4

- umowa – załącznik nr 5

3. Poszczególne etapy w ramach niniejszego postępowania zmierzające do wyłonienia najkorzystniejszej oferty:

3.1 ETAP I:

W I etapie wykonawcy składają oferty wstępne zawierające ceny, rozumiane jako wniosek o dopuszczenie do udziału w negocjacjach

Zawartość oferty wstępnej:

1. Dokumenty potwierdzające:

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,   
  
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie   
w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż   
3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega   
z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- wykaz wszystkich wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług o podobnym charakterze w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,   
z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców; (W przypadku dużej ilości ofert wstępnych, zamawiający zastrzega sobie prawo zaproszenia maksymalnie 3 Oferentów z największym i najbardziej zbliżonym doświadczeniem wykazanym w ofercie wstępnej.)

- referencje (minimum 3 szt.);

- kserokopię polisy OC w ramach prowadzonej działalności;

* + 1. Informacje dotyczące warunków składania ofert wstępnych:

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. Oferent, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
2. Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie zamówienia.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
5. Zaleca się aby każda strona była ponumerowana.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z oferentami jest: Koordynator ds. administracji – Paulina Rainczuk Tel. 91 422 46 30, 734 494 232
8. Oferta winna wskazywać osobę uprawnioną do kontaktu i dane kontaktowe ze strony Oferenta.
9. Sposób składania ofert:
10. Ofertę należy przesłać w zamkniętej kopercie do Kancelarii Zamawiającego WSB   
    al. Wojska Polskiego 128, w Szczecinie (pokój nr 100), nie później niż do dnia: 11.12. 2019r. do godz. 15.00.
11. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwarcia.
12. Koperta powinna być zaadresowana według wzoru:

**Wyższa Szkoła Bankowa w Szczecinie**

**Al. Wojska Polskiego 128**

**70-491 Szczecin**

**„Oferta wstępna – wykonanie projektu architektonicznego prac budowlanych**

**- Śniadeckich 3”**

1. Komisyjne otwarcie ofert wstępnych nastąpi w siedzibie WSB w Szczecinie. Oferta nie spełniająca warunków zawartych w pkt 3.1 niniejszego Opisu zamówienia zostanie odrzucona.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest sprzeczna z Opisem zamówienia,

- zgłoszenie nastąpi po terminie,

- oferent nie złożył wymaganych oświadczeń – dopuszcza się złożenie aktualnych zaświadczeń   
z US i ZUS po wyborze oferenta, w przypadku pisemnego oświadczenia oferenta o terminie otrzymania oświadczeń od w/w instytucji, lecz nie później niż przed datą podpisania umowy,

- dane są niekompletne, nieczytelne, budzą wątpliwości co do ich treści i rzetelności,

- złożona oferta jest nieważna na podstawie innych przepisów prawa.

3.2 II ETAP:

W II etapie oferty złożone przez wykonawców zostaną niezwłocznie zweryfikowane,   
a następnie wykonawcy spełniający warunku udziału w postępowaniu zostaną zaproszeni do udziału w negocjacjach:

a) Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub postanowień umowy w sprawie zamówienia.

b) Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.

c) Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje dotyczące przedmiotu negocjacji, a w szczególności dokumenty związane z negocjacjami sa przekazywane oferentom na równych zasadach i warunkach.

d) Zamawiający po przeprowadzeniu negocjacji ze wszystkimi zaproszonymi oferentami, zaprosi ich do złożenia ofert końcowych w którym potwierdzi termin składania ofert końcowych;

3.3. III ETAP:

W III etapie Zamawiający zaprasza do składania ofert końcowych, zawierających ostateczną cenę wykonania przedmiotu zamówienia tylko wybranych wykonawców, wyłonionych w toku przeprowadzonych negocjacji.

* + 1. Informacje dotyczące warunków składania ofert końcowych, zawierających cenę:

1. Oferty składane są na formularzu oferty końcowej, stanowiącym załącznik nr 6 do opisu zamówienia. W ofercie należy podać cenę całkowitą brutto za wykonanie całości zamówienia.
2. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. Oferent, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
3. Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantów nie będą brane pod uwagę.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
6. Zaleca się aby każda strona była ponumerowana.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z oferentami są: Specjalista ds. administracji – Paulina Rainczuk tel 91 422 46 30, 734 494 232
9. Oferta winna wskazywać osobę uprawnioną do kontaktu i dane kontaktowe ze strony Oferenta.
10. Zamawiający może żądać od Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zabezpieczenia należytego wykonania umowy (kaucja gwarancyjna lub zabezpieczenie finansowe), którego wysokość oraz warunki zostały określone w umowie.
11. Warunki płatności:

- Obowiązującą formą rozliczenia za wykonanie całego przedmiotu umowy będzie wynagrodzenie ryczałtowe

- Zamawiający dopuszcza możliwość płatności częściowych zgodnie z poniższym harmonogramem:

15% - koncepcja

35% - pozwolenie na budowę

30% - projekty wykonawcze

20% - decyzja o pozwoleniu na użytkowanie

- Wynagrodzenie będzie płatne na postawie faktury wystawionej przez Wykonawcę   
wraz z załączonym do niej podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru.

- Termin płatności: 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT

1. Zamawiający zastrzega możliwość swobodnego wyboru Oferty oraz możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. W przypadku złożenia przez Oferentów równorzędnych ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta w celu złożenia dodatkowych wyjaśnień na temat oferty i kalkulacji ceny ofertowej. Odmowa udzielenia wyjaśnień przez oferenta spowoduje nie rozpatrzenie złożonej przez niego oferty,
4. Oferta winna zawierać oświadczenie oferenta, że jest ważna 60 dni od dnia złożenia oferty.
5. Sposób składania ofert:
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w kancelarii Zamawiającego, WSB al. Wojska Polskiego 128 w Szczecinie (pokój nr 100), nie później niż do dnia: 19.12.2019r. do godz. 15.00. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwarcia.
7. Koperta powinna być zaadresowana według wzoru:

**Wyższa Szkoła Bankowa**

**Al. Wojska Polskiego 128**

**70-491 Szczecin**

**„Oferta – wykonanie projektu architektonicznego prac budowlanych**

**- ul. Czackiego 3a / Śniadeckich 3”**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie WSB w Szczecinie. Oferta nie spełniająca warunków zawartych w pkt 3.3 niniejszego Opisu zamówienia zostanie odrzucona.
2. Zawartość oferty:

- Koszt realizacji przedmiotu zamówienia w rozbiciu na poszczególne elementy składowe

- Warunki gwarancji.

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest sprzeczna z Opisem zamówienia,

- zgłoszenie nastąpi po terminie,

- dane są niekompletne, nieczytelne, budzą wątpliwości co do ich treści i rzetelności,

- złożona oferta jest nieważna na podstawie innych przepisów prawa.

1. Ocena ofert

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena - waga kryterium 60%

- referencje - waga kryterium 20%

- potencjał oferenta (doświadczenie potencjalnego wykonawcy) - waga kryterium 20%