

Ocena programowa
Profil praktyczny



Raport Samooceny

Dla kierunku

Logistyka

studia pierwszego i drugiego stopnia

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu
Wydział Ekonomiczny w Szczecinie
Aleja Wojska Polskiego 128,
70-491 Szczecin

Nazwa ocenianego kierunku studiów: LOGISTYKA

1. Poziom/y studiów: pierwszego stopnia i drugiego stopnia
2. Forma/y studiów: Niestacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek^{1,2}

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

| Nazwa dyscypliny wiodącej | Punkty ECTS | |
|---|-------------|----|
| | liczba | % |
| I stopnia Nauki o zarządzaniu i jakości | 124 | 55 |

| | | |
|--|----|----|
| II stopnia Nauki o zarządzaniu i jakości | 61 | 58 |
|--|----|----|

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

I - stopnia

| L.p. | Nazwa dyscypliny | Punkty ECTS | |
|------|------------------------|-------------|----|
| | | liczba | % |
| 1. | Inżynieria mechaniczna | 87 | 38 |
| 2. | Inne | 15 | 7 |

¹ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

² Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

II - stopnia

| L.p. | Nazwa dyscypliny | Punkty ECTS | |
|------|-------------------------------|-------------|----|
| | | liczba | % |
| 1. | Inżynieria lądowa i transport | 26 | 25 |
| 2. | Inżynieria mechaniczna | 10 | 9 |
| 3. | Inne | 9 | 8 |

¹ Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

² W okresie przejściowym do dnia 30 września 2019 uczelnie, które nie dokonały przyporządkowania kierunku do dyscyplin naukowych lub artystycznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.5 ust. 3 ustawy podają dane dotyczące dotychczasowego przyporządkowania kierunku do obszaru kształcenia oraz wskazania dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia.

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW I STOPNIA LOGISTYKA - PROFIL PRAKTYCZNY

| EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW I STOPNIA LOGISTYKA - PROFIL PRAKTYCZNY | | | |
|---|---|--|--|
| Poziom VI Polskiej Ramy Kwalifikacji | | | |
| Dziedzina: | Nauki społeczne | | |
| Dyscyplina wiodąca: | Nauki o zarządzaniu i jakości | | |
| Dyscypliny, do których odnoszą się efekty uczenia się: | Inżynieria lądowa i transport Ekonomia i finanse Inżynieria mechaniczna | | |
| Objaśnienie oznaczeń: | | | |
| L_ | kierunkowy efekt uczenia się dla danego kierunku LOGISTYKA | | |
| _W | kategoria wiedzy | | |
| _U | kategoria umiejętności | | |
| _K | kategoria kompetencji społecznych | | |
| P6S_W (G,K) | uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie wiedzy (zakres i głębia/ kontekst) | | |

| | | | |
|-----------------|--|---|--|
| P6S_U (W,K,O,U) | uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie umiejętności (wykorzystanie wiedzy, komunikowanie się, organizacja pracy, uczenie się) | | |
| P6S_K (K,O,R) | uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie kompetencji społecznych (oceny, odpowiedzialność, rola zawodowa) | | |
| P6S_W (G,K) | charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie wiedzy (zakres i głębokość/ kontekst) umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich | | |
| P6S_U (W) | charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie umiejętności (wykorzystanie wiedzy) umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich | | |
| | | | |
| | PROFIL PRAKTYCZNY | | |
| symbol efektu | opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku Logistyka | kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI | kod charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich |
| | WIEDZA | | |
| | Absolwent zna i rozumie: | | |
| L_W01 | charakter nauk społecznych, ich miejsce i relacje w systemie nauk, jak również związki wiedzy logistycznej z naukami społecznymi | P6S_WG | - |
| L_W02 | typowe rodzaje struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych), w szczególności logistykę jako komponent tych struktur i instytucji | P6S_WG | - |
| L_W03 | rodzaje form prawnych działalności gospodarczej i non-profit | P6S_WK | P6S_WK |
| L_W04 | relacje między logistyką a strukturami i instytucjami społecznymi i ich elementami | P6S_WG | - |
| L_W05 | rodzaje więzi społecznych w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla logistyki i rządzące nimi prawidłowości | P6S_WG | - |
| L_W06 | miejsce oraz rolę człowieka w strukturach logistycznych | P6S_WG | - |

| | | | |
|---------------------------|--|--------|--------|
| L_W07 | metody i narzędzia, a w szczególności narzędzia informatyczne i metody ilościowe, odpowiednie dla zarządzania procesami i systemami logistycznymi | P6S_WG | P6S_WG |
| L_W08 | metody i narzędzia pozwalające na analizę, modelowanie i wdrażanie procesów i systemów logistycznych | P6S_WG | P6S_WG |
| L_W09 | normy i reguły organizujące struktury i instytucje społeczne, a w szczególności ich logistykę | P6S_WG | - |
| L_W10 | zmiany zachodzące w procesach i systemach logistycznych, przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych zmian | P6S_WG | P6S_WG |
| L_W11 | poglądy na temat logistyki oraz jej historycznego rozwoju, w tym jej relacji z innymi podmiotami | P6S_WG | - |
| L_W12 | podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego | P6S_WK | P6S_WK |
| L_W13 | ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu logistyki w powiązaniu z ekonomią i zarządzaniem | P6S_WK | P6S_WK |
| L_W14 | cykl życia urządzeń obiektów i systemów technicznych w obszarze logistyki | P6S_WG | P6S_WG |
| L_W15 | podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane w rozwiązywaniu prostych zadań inżynierskich z obszaru logistyki i inżynierii produkcji oraz zastosowanie tej wiedzy w modelowaniu i wdrażaniu procesów logistycznych | P6S_WG | P6S_WG |
| L_W16 | sposoby utrzymania obiektów i systemów typowych dla infrastruktury logistycznej i produkcyjnej | P6S_WG | P6S_WG |
| L_W17 | standardy i normy techniczne obowiązujące w logistyce | P6S_WG | P6S_WG |
| L_W18 | społeczne, ekonomiczne, prawne i inne pozatechniczne uwarunkowania działalności inżynierskiej oraz zasady i sposoby ich uwzględniania w działalności inżynierskiej | P6S_WK | P6S_WK |
| UMIĘTNOŚCI | | | |
| Absolwent potrafi: | | | |
| L_U01 | potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) mające znaczenie dla logistyki | P6S_UW | |
| L_U02 | opisać i przeanalizować systemy i procesy wsparcia logistycznego oraz wspierane przez nie systemy gospodarcze | P6S_UW | P6S_UW |
| L_U03 | dokonać analizy przyczyn i przebiegu wybranych procesów wsparcia logistycznego | P6S_UW | P6S_UW |
| L_U04 | prognozować popyt i na jego podstawie planować potrzeby logistyczne, koszty i obsługę logistyczną z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi | P6S_UW | P6S_UW |
| L_U05 | prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania logistycznego | P6S_UW | P6S_UW |
| L_U06 | wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej w realizowanych zadaniach i projektach logistycznych | P6S_UW | P6S_UW |

| | | | |
|-------|--|--------|--------|
| L_U07 | dokonać analizy, modelowania i wdrożenia procesów i systemów logistycznych z wykorzystaniem właściwych narzędzi informatycznych | P6S_UW | P6S_UW |
| L_U08 | przygotować typową pracę pisemną w języku polskim i języku obcym, uznawanym za podstawowy dla nauk ekonomicznych, właściwą dla logistyki, dotyczącą zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł | P6S_UK | - |
| L_U09 | przygotować wystąpienie ustne w języku polskim i języku obcym, uznawanym za podstawowy dla nauk ekonomicznych, właściwe dla logistyki, dotyczące zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł | P6S_UK | - |
| L_U10 | porozumiewać się w języku obcym właściwym dla logistyki w zakresie nauk ekonomicznych, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego | P6S_UK | - |
| L_U11 | planować i przeprowadzać eksperymenty, w tym pomiary i symulacje komputerowe, interpretować uzyskane wyniki i wyciągać wnioski | P6S_UW | P6S_UW |
| L_U12 | wykorzystać do formułowania i rozwiązywania zadań inżynierskich i prostych problemów badawczych w obszarze logistyki i produkcji poznane metody analityczne, symulacyjne oraz eksperymentalne | P6S_UW | P6S_UW |
| L_U13 | przy formułowaniu i rozwiązywaniu zadań inżynierskich obejmujących projektowanie systemów logistycznych, produkcyjnych i eksploatacyjnych integrować zdobytą wiedzę oraz zastosować podejście systemowe uwzględniające także aspekty pozatechniczne | P6S_UW | P6S_UW |
| L_U14 | dokonać wstępnej analizy ekonomicznej podejmowanych działań inżynierskich w obszarze logistyki | P6S_UW | P6S_UW |
| L_U15 | dokonać krytycznej analizy sposobu funkcjonowania i ocenić istniejące rozwiązania techniczne w logistyce i produkcji w szczególności urządzenia, obiekty, systemy, procesy, usługi | P6S_UW | P6S_UW |
| L_U16 | dokonać identyfikacji i sformułować specyfikację prostych zadań inżynierskich o charakterze praktycznym, charakterystycznych dla obszarów logistyki i produkcji, w tym zadań nietypowych uwzględniając ich aspekty pozatechniczne | P6S_UW | P6S_UW |
| L_U17 | ocenić przydatność metod i narzędzi służących do rozwiązania prostego zadania inżynierskiego o charakterze praktycznym, typowych dla logistyki i eksploatacji infrastruktury technicznej oraz wybrać i zastosować właściwą metodę i narzędzia | P6S_UW | P6S_UW |
| L_U18 | zgodnie z zadaną specyfikacją uwzględniającą aspekty pozatechniczne zaprojektować oraz zrealizować urządzenie, obiekt, system lub proces w obszarze logistyki używając właściwych metod, technik i narzędzi, w tym przystosowując do tego celu istniejące lub opracowując nowe narzędzia | P6S_UW | P6S_UW |
| L_U19 | ma doświadczenie w rozwiązywaniu praktycznych zadań, zdobyte w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością | P6S_UW | P6S_UW |

| | | | |
|---------------------------------|--|--------|--------|
| | inżynierską oraz związane z wykorzystaniem materiałów i narzędzi odpowiednich dla obszaru logistyki | | |
| L_U20 | w podstawowym zakresie utrzymać obiekt i system logistyczny | P6S_UW | P6S_UW |
| L_U21 | korzystać z norm i standardów w zakresie logistyki | P6S_UW | P6S_UW |
| L_U22 | stosuje technologie właściwe dla logistyki, zdobyte w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską | P6S_UW | P6S_UW |
| L_U23 | uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności | P6S_UU | - |
| L_U24 | współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role | P6S_UO | - |
| L_U25 | odpowiednio określać priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania | P6S_UO | - |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | | |
| Absolwent jest gotów do: | | | |
| L_K01 | prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodów związanych z logistyką, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur | P6S_KR | - |
| L_K02 | uczestniczenia w przygotowaniu projektów logistycznych, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne | P6S_KO | - |
| L_K03 | myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy | P6S_KO | - |
| L_K04 | uznania ważności i zrozumienia pozatechnicznych aspektów i skutków działalności inżynierskiej, w tym wpływu na środowisko, i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje | P6S_KO | - |
| L_K05 | korzystania z wiedzy naukowej przy wykonywaniu zadań i rozwiązywaniu problemów logistycznych | P6S_KK | - |

Efekty uczenia się dla kierunku studiów Logistyka – studia drugiego stopnia – profil praktyczny

Umieszczenie kierunku studiów w obszarze kształcenia:

Kierunek studiów drugiego stopnia Logistyka został przyporządkowany do dyscypliny naukowej *nauki o zarządzaniu i jakości* w ramach dziedziny nauk społecznych (jako podstawowa) oraz do dyscyplin naukowych: inżynieria lądowa i transport, inżynieria mechaniczna w ramach dziedziny nauk inżynieryjno-technicznych.

Objaśnienie oznaczeń:

K_ - (przed podkreślnikiem) kierunkowe efekty uczenia się

_W – kategoria wiedzy

_U – kategoria umiejętności

_K – (po podkreślniku) kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne numery – numer efektu uczenia się

P7S_W (G, K) - uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia 7 poziomu PRK w zakresie wiedzy (zakres i głębokość/ kontekst)

P7S_U (W, K, O, U) - uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia 7 poziomu PRK w zakresie umiejętności (wykorzystanie, komunikowanie, organizacja pracy, uczenie się)

P7S_K (K, O,R) - uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia 7 poziomu PRK w zakresie kompetencji społecznych (oceny, odpowiedzialność, rola zawodowa)

| symbol efektów kierunkowych uczenia się na kierunku Logistyka | Opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów II stopnia na kierunku Logistyka (profil praktyczny) | kod uniwersalnej charakterystyki drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomie 7 |
|---|---|--|
| WIEDZA | WIEDZA | |
| | Absolwent zna i rozumie: | |
| K_W01 | w pogłębionym stopniu miejsce i rolę logistyki oraz zarządzania łańcuchami dostaw w gospodarce i społeczeństwie oraz ich powiązania z pokrewnymi dyscyplinami | P7S_WG |
| K_W02 | złożoność procesów logistycznych realizowanych w skali krajowej i międzynarodowej | P7S_WG |
| K_W03 | rolę otoczenia w podejmowaniu decyzji biznesowych oraz ryzyko związane z realizacją procesów logistycznych | P7S_WG |
| K_W04 | relacje pomiędzy podejmowanymi decyzjami biznesowymi a ich skutkami prawnymi, a także obowiązki przedsiębiorców wobec innych podmiotów (prywatnych i publicznych) wynikające z zawartych umów | P7S_WK |
| K_W05 | różne strategie konkurencyjności podmiotów gospodarczych na rynkach krajowych i zagranicznych oraz strategie internacjonalizacji działalności gospodarczej, zwłaszcza w odniesieniu do funkcjonowania międzynarodowych łańcuchów dostaw | P7S_WG |
| K_W06 | w pogłębionym stopniu terminologię z zakresu podstawowych metod, technik i materiałów wykorzystywanych do rozwiązywania złożonych problemów w logistyce i zarządzaniu łańcuchami dostaw | P7S_WG |
| K_W07 | specyfikę rynku usług logistycznych oraz relacje i zależności występujące między podmiotami gospodarczymi na tym rynku | P7S_WK |
| K_W08 | kluczowe teorie dotyczące powstawania, funkcjonowania i rozwoju łańcuchów dostaw oraz przebieg i skalę procesów zachodzących w łańcuchach dostaw | P7S_WG |
| K_W09 | metody i narzędzia badań ilościowych oraz techniki pozyskiwania danych w poszczególnych obszarach zarządzania łańcuchami dostaw, zwłaszcza w obszarze zarządzania transportem i zapasami | P7S_WG |
| K_W10 | metody i narzędzia rachunkowości zarządczej, klasyfikacji i kalkulacji kosztów, zwłaszcza w odniesieniu do rachunku kosztów działań w logistyce | P7S_WG |

| | | |
|---------------------------|--|--------|
| K_W11 | metody i narzędzia zarządzania finansami przedsiębiorstw, w szczególności zasady budżetowania, pozyskiwania finansowania podejmowanych działań oraz controllingu | P7S_WG |
| K_W12 | metody, narzędzia i techniki oraz materiały stosowane przy rozwiązywaniu złożonych zadań inżynierskich w obszarze logistyki | P7S_WG |
| K_W13 | metody i narzędzia szacowania i ograniczania ryzyka w funkcjonowaniu łańcucha dostaw | P7S_WG |
| K_W14 | negatywne skutki funkcjonowania łańcuchów dostaw (zwłaszcza ich systemów transportowych) oddziałujące na społeczeństwo i środowisko naturalne | P7S_WK |
| UMIĘTNOŚCI | | |
| Absolwent potrafi: | | |
| K_U01 | prawidłowo interpretować i objaśniać procesy ekonomiczne zachodzące w podmiotach gospodarczych i wzajemne relacje między nimi właściwe dla obszaru logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw | P7S_UW |
| K_U02 | samodzielnie analizować i wyjaśniać zjawiska i procesy zachodzące w łańcuchach dostaw, wykorzystywać poznane koncepcje, metody i narzędzia do oceny funkcjonowania i proponowania usprawnień. | P7S_UW |
| K_U03 | posługiwać się systemami informatycznymi wspomagającymi zarządzanie łańcuchami dostaw, a także przy wsparciu właściwego oprogramowania dokonywać analizy i oceny zjawisk i procesów logistycznych | P7S_UW |
| K_U04 | wykorzystywać uregulowania prawne oraz obowiązujące normy i standardy do rozwiązywania konkretnych problemów występujących w łańcuchach dostaw | P7S_UW |
| K_U05 | samodzielnie ocenić przydatność i zidentyfikować ograniczenia metod i narzędzi służących do rozwiązywania zadań inżynierskich specyficznych dla logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw uwzględniając przy tym również aspekty pozatechniczne | P7S_UW |
| K_U06 | projektować obiekty, systemy i procesy logistyczne wykorzystując poznane metody i narzędzia; przeprowadzić eksperyment i symulację, a także testować hipotezy związane z problemami badawczymi w zakresie logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw | P7S_UW |
| K_U07 | przygotować ustne i pisemne wystąpienie w języku polskim lub obcym dotyczące szczegółowych zagadnień logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych oraz różnorodnych źródeł | P7S_UK |

| | | |
|---------------------------------|--|--------|
| K_U08 | posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, zwłaszcza w obszarze terminologii stosowanej w logistyce | P7S_UK |
| K_U09 | kierować pracą zespołu | P7S_UO |
| K_U10 | samodzielnie planować i realizować rozwój własny poprzez uczenie się przez całe życie, a także planować i organizować uczenie się innych osób | P7S_UU |
| K_U11 | zarządzać wiedzą w organizacji oraz planować i organizować pracę własną i innych osób | P7S_UO |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| Absolwent jest gotów do: | | |
| K_K01 | ciągłego kształcenia zawodowego i rozwoju osobistego, zwłaszcza w obszarze zarządzania łańcuchami dostaw i logistyki | P7S_KK |
| K_K02 | zaangażowanej pracy w zespole podejmującym decyzje | P7S_KR |
| K_K03 | podejmowania samodzielnych działań oraz inspirowania do działania innych osób na rzecz lokalnych społeczności i interesu publicznego | P7S_KO |
| K_K04 | działania w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej; dostrzegania i formułowania dylematów moralnych związanych z wykonywaną przez siebie i innych pracą | P7S_KR |
| K_K05 | krytycznej oceny odbieranych informacji | P7S_KK |
| K_K06 | samodzielnego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zwłaszcza w zakresie rozwiązywania problemów ujawniających się w logistyce i zarządzaniu łańcuchami dostaw | P7S_KO |
| K_K07 | przygotowywania projektów gospodarczych w obszarze logistyki i przewidywania wieloaspektowych skutków społecznych swojej działalności | P7S_KO |

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

| Imię i nazwisko | Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni |
|---------------------|---|
| Eryk Grykień | Manager Kierunku |
| | Dziekan |
| Monika Różycka | doktor/Prodziekan |
| Anna Hołubowska | Wicekanclerz |
| Ewa Pierzchała | Metodyk |
| Anna Stoińska | Dyrektor ds. Rozwoju |
| Agnieszka Szemis | Kierownik Biura Karier i Praktyk |
| Katarzyna Kufel | Kierownik Biura Rekrutacji |
| Edyta Tokarzewska | Kierownik Działu Organizacji Dydaktyki |
| Aneta Mazur | Kierownik Dziekanatu |
| Daria Budner | Kierownik Działu Projektów |
| Małgorzata Włodarek | Administracja Wydział Ekonomiczny w Szczecinie |
| Paulina Rainczuk | Kancelaria Wydział Ekonomiczny w Szczecinie |
| Kamil Stelmach | Kierownik Działu IT |
| Paulina Zielińska | Asystentka Dziekana |

| | |
|---|----|
| Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów | 3 |
| Prezentacja uczelni | 13 |
| Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym | 14 |
| Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się | 14 |
| Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się | 25 |
| Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie | 40 |
| Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry | 48 |
| Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie | 55 |
| Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku | 68 |
| Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku | 70 |
| Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia | 73 |
| Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach | 79 |
| Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów | 82 |
| Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów | 88 |
| Część III. Załączniki | 90 |
| Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów | 88 |
| Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających | 96 |

Prezentacja uczelni

Wydział Ekonomiczny w Szczecinie (dalej WE w Szczecinie) utworzony został przez Wyższą Szkołę Bankową w Poznaniu na podstawie decyzji Ministerstwa Edukacji Narodowej z dn. 28.04.2008 roku, a jego siedziba mieści się w Szczecinie przy al. Wojska Polskiego 128. Jest on jednym z 3 wydziałów utworzonej w 1994 roku WSB w Poznaniu – obok WFiB w Poznaniu oraz WZ w Chorzowie. Założycielem Uczelni jest Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu. Działalność Uczelni regulują m.in.:

- Statut WSB w Poznaniu, przyjęty Uchwałą nr 2/8/2020 Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB akademii sp. z o.o. z dnia 28.02.2020r.
- Regulamin Organizacyjny WSB w Poznaniu, nadanego Zarządzeniem Rektora WSB w Poznaniu, z dnia 01.07.2020r.

Obecnie na WE w Szczecinie kształcą się 2999 studentów - I stopień - 2212, II stopień – 787 (zgodnie ze stanem z dn. 18.11.20r.), a zajęcia dydaktyczne realizowane są przez 38 pracowników etatowych oraz 97 osób współpracujących. Wydział posiada uprawnienia do prowadzenia 11 kierunków I stopnia (łącznie z 3 kierunkami inżynierskimi) oraz do prowadzenia nauczania na 4 kierunkach studiów II stopnia. Wydział oferuje kształcenie na 30 specjalizacjach (20 na I stopniu, 10 na II stopniu). Dodatkowo prowadzone są liczne studia podyplomowe (31 kierunków) oraz studia MBA, w których partnerem merytorycznym programu jest amerykańska uczelnia – Franklin University. Procesem dydaktycznym w ramach każdego kierunku studiów wyższych zarządza Menedżer Kierunku, a nad jego właściwym przebiegiem czuwa Metodyk.

Strategia Uczelni kładzie szczególny nacisk na technologizację dydaktyki oraz obsługi studenta. Ponadto w strategii planowany jest rozwój nowoczesnej infrastruktury, co ma nie tylko wzmocnić potencjał dydaktyczny Uczelni, ale przede wszystkim wpłynąć na podniesienie jakości kształcenia. WE w Szczecinie w bardzo krótkim czasie zorganizował i wdrożył edukację zdalną po ogłoszeniu ograniczenia w funkcjonowaniu uczelni w marcu 2020 roku w związku z wybuchem pandemii COVID-19. Uczelnia zapewniła ciągłość procesu dydaktycznego i zrealizowała program kształcenia wysiłkiem kadry dydaktycznej, jak i administracji Uczelni. WE w Szczecinie jest systematycznie doposażany w infrastrukturę techniczną, ze środków własnych, jak i projektów zintegrowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W ramach nowej inwestycji na lipiec 2021 roku planowane jest oddanie do użytkowania własnego budynku, w którym znajdą się nowe laboratoria komputerowe, techniczne oraz sale do zajęć streamingowych.

Oferowane przez WE w Szczecinie kierunki realizowane są w sposób umożliwiający sprostanie atrybutom marki WSB tj. praktyczność i przyjazność. Praktyczność rozumiana jest jako dostosowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy. Przyjazność przejawia się jako przyjazne podejście do studenta oraz jak najlepsza organizacja studiów. Uczelnia dokłada starań, aby organizacja zajęć dydaktycznych, dostępność oraz postawa pracowników i wszystkich działów była kształtowana w sposób optymalny i elastyczny. Służą temu takie działania, jak wykorzystywanie wewnętrznego systemu komunikacji (Ekstranet, platforma Moodle, narzędzia Microsoft 365), gdzie udostępniane są materiały dydaktyczne oraz możliwa jest komunikacja z wykładowcami. Wszystkie narzędzia oferowane są bezpłatnie studentom, nauczycielom akademickim i pracownikom administracyjnym, a Uczelnia nieustannie dąży do poprawy jakości usługi m.in. poprzez coroczne monitorowanie poziomu satysfakcji studentów. Wszyscy studenci studiów wyższych otrzymali dostęp do pakietu programów Microsoft Office odpowiadające licencji A3. Aby zapewnić właściwy poziom realizacji zajęć w trybie zdalnym, WSB szczególny nacisk kładzie na szkolenie kadry. Szczegółowy opis i terminy szkoleń

znajdują się w Kryterium 2. W semestrze zimowym 2019/2020, po przejściu na nauczanie zdalne, w weekendy zjazdowe na Wydziale funkcjonowała pomoc techniczna dla wykładowców prowadzących zajęcia streamingu. Od października 2020 dla WSB w Poznaniu, w tym dla WE w Szczecinie, funkcjonuje helpdesk, który wspiera wykładowców i studentów w razie wystąpienia problemów technicznych.

Studia na kierunku Logistyka prowadzone są od 2010 roku. Koncepcja kształcenia na kierunku jest spójna z misją, wizją i strategią rozwoju Uczelni. Kształcenie na kierunku odbywa się obecnie w trybie zdalnym. Proces kształcenia w trybie zdalnym regulują akty prawa wewnętrznego – m.in. Zarządzenia Rektora oraz Zarządzenia Dziekana Wydziału. Wszystkie wydawane dokumenty dostępne są – na wniosek – do wglądu.

Potwierdzeniem jakości studiów na WSB są także akredytacje międzynarodowe IACBE oraz ACCA. Do sukcesów uczelni zaliczyć można także utworzoną Federację Naukową z Dolnośląską Szkołą Wyższą - najważniejszym ośrodkiem akademickim Dolnego Śląska.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Koncepcja kształcenia na kierunku Logistyka na WE w Szczecinie jest spójna z misją, wizją i strategią rozwoju Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, realizowaną w latach 2017-2020, jak i strategiami realizowanymi w latach poprzednich. W ramach głównych złożań strategii została określona misja Uczelni: „Partnerzy w rozwoju kariery zawodowej” oraz wizja: „Regionalny lider w kształceniu studentów łączących naukę i pracę”. Uczelnia podejmuje działania, by partnerskie relacje zachowane były zarówno w relacjach ze studentami, jak i otoczeniem biznesowym. Działalność uczelni jest ukierunkowana na rozwój zawodowy i osobisty studentów, m.in. poprzez możliwość zdobycia nowych kompetencji zawodowych.

Kierunek Logistyka, studia inżynierskie jest zorganizowany w ten sposób, by spełniał atrybuty marki WSB, tj. praktyczność i przyjazność. Kategorie te wynikają z realizowanych od 2010 r. w Grupie Wyższych Szkół Bankowych badań atrybutów marki (BAM). Jest to coroczny projekt badawczy obejmujący wszystkie grupy interesariuszy Uczelni (studentów, słuchaczy, absolwentów, pracodawców, pracowników administracyjnych i dydaktycznych, a także studentów uczelni konkurencyjnych. Zakres przedmiotowy badań obejmuje wszystkie aspekty funkcjonowania Uczelni, począwszy od oceny procesu dydaktycznego (oferta programowa, zajęcia i wykładowcy, e learning, organizacja studiów), obsługi administracyjnej, infrastruktury Uczelni, życia studenckiego, współpracy międzynarodowej a skończywszy na badaniu świadomości marki, przewag konkurencyjnych, czy rekomendacji studiów.

Pierwszy z atrybutów tj. **praktyczność** rozumiana jest jako dostosowanie procesu kształcenia do wymagań rynku pracy oraz pracodawców. Atrybut ten swoim zasięgiem obejmuje: ofertę produktową i kierunkową, dostosowanie procesu dydaktycznego oraz działań wspierających kształcenie, kształtowanie kompetencji istotnych z punktu widzenia przyszłych pracodawców, a także podwyższanie wartości studenta na rynku pracy. Wobec powyższego realizacja na WSB atrybutu praktyczności to nic innego jak praktyczny proces kształcenia, przy zaangażowaniu praktyków do prowadzenia zajęć w warunkach zbliżonych do rzeczywistych, a także bazowanie na realnych przykładach. Praktyczność to również zapewnienie studentom możliwości rozwoju poprzez udział w szkoleniach, doradztwo zawodowe czy też praktyki.

Z kolei w ramach drugiego z atrybutów jakim jest **przyjazność** zawarte są takie elementy jak: sposób organizacji studiów, sposób organizacji obsługi administracyjnej oraz przyjazne podejście do studenta. Podkreślić należy, że przyjazność dotyczy również infrastruktury wpływającej wprost na wygodę

studiowania, zastosowanie nowoczesnych rozwiązań technologicznych wspierających procesy dydaktyczne oraz działy administracji. Spełnianie atrybutu przyjazności znajduje swój wyraz właśnie w aspektach organizacyjnych, procesowych, infrastrukturalnych, a także w relacjach pomiędzy wszystkimi członkami społeczności na Wydziale WE w Szczecinie.

Prowadząc studia I i II stopnia o profilu praktycznym, **WE w Szczecinie** koncentruje się nie tylko na przekazaniu wiedzy, ale przede wszystkim wykształceniu umiejętności zawodowych i kompetencji społecznych, niezbędnych dla funkcjonowania i odniesienia sukcesu na rynku pracy.

Oferuje specjalności, które wpisują się w oczekiwania otoczenia gospodarczego. Wizja uczelni jest realizowana na obu stopniach kierunku Logistyka.

Rozszerzając ofertę programową, dokonując zmian w programie studiów, Uczelnia otwarta jest na uwagi i propozycje partnerów biznesowych, którzy formułują je poprzez Menadżera kierunku oraz działów wsparcia - Metodyka oraz Działu Organizacji Dydaktyki.

Treści programowe kierunku logistyka są efektem konsultacji z przedstawicielami biznesu, wykładowcami, studentami (w ramach konsultacji Menedżera Kierunku, Badania Atrybutów Marki, oceny kadry dydaktycznej) oraz analiz rynkowych, opracowywanych przez analityków Założyciela Uczelni, TEB-Akademia. Uwzględniane są również wzorce i doświadczenia krajowe, poprzez stały monitoring konkurencji, aktualnych standardów kształcenia oraz wymianę doświadczeń między menedżerami kierunków logistyka 10 uczelni Grupy WSB w Polsce.

Kierunek Logistyka studia inżynierskie na studiach I stopnia jest zaprojektowany i zorganizowany w sposób umożliwiający sprostanie atrybutom marki WSB.

Uczelnia dąży do osiągnięcia jak najlepszych rezultatów w tym obszarze poprzez m.in.:

- kształtowanie oferty specjalności na kierunku Logistyka pożądaných przez pracodawców na podstawie analizy dynamicznej sytuacji na rynku pracy,
- budowanie programu studiów po konsultacjach z pracodawcami,
- pozyskiwanie biznesowych partnerów kierunków i specjalności,
- systematyczne monitorowanie losów zawodowych absolwentów,
- realizację zajęć dydaktycznych w sposób innowacyjny, aktywny, bazujący na realnych przypadkach biznesowych, co pozwala studentom rozwijać umiejętność wyznaczania i realizacji celów, analizy danych, podejmowania decyzji oraz prezentacji i argumentacji,
- angażowanie praktyków życia gospodarczego do prowadzenia zajęć i wykładów gościnnych.

Partnerstwo w rozwoju kariery zawodowej przejawia się dla naszych studentów i słuchaczy poprzez dobre relacje z nimi. Kształtujemy je w sposób partnerski, zapewniając im przyjazną organizację i warunki studiowania. Dodatkowo w partnerski sposób kształtujemy relacje z naszymi klientami instytucjonalnymi – środowiskiem biznesu oraz instytucjami regionalnymi. Jesteśmy otwarci na opinie naszych klientów i wciąż doskonalimy usługi, tworząc razem wartość edukacji.

Nadrzędnym celem kształcenia w zakresie studiów na kierunku Logistyka jest wypromowanie absolwentów jako kadr profesjonalnie przygotowanych do podjęcia pracy u przedsiębiorców oraz na własny rachunek. Absolwent WE w Szczecinie WSB w Poznaniu to specjalista, który może znaleźć zatrudnienie w takich jednostkach, jak:

- międzynarodowe i krajowe przedsiębiorstwa sektora TSL
- centra i parki logistyczne,
- przedsiębiorstwa doradztwa logistycznego,
- przedsiębiorstwa produkcyjne,
- przedsiębiorstwa usługowe i handlowe,
- krajowe i międzynarodowe duże sieci handlowe,
- instytucje publiczne,
- przedsiębiorstwa komunikacji zbiorowej i transportu publicznego,
- szpitale i jednostki służby zdrowia,
- służby wojskowe

Analizy z potrzeb rynku pracy wykazują, że globalnym problemem będzie zjawisko niedoboru specjalistów. Według raportu przygotowanego przez Światowe Forum Ekonomiczne we współpracy z The Boston Consulting Group (BCG), do 2030 roku, w 25 krajach, 13 branżach i 9 kategoriach wystąpi problem niedoboru pracowników. Ocenia się, że największy niedobór jest przewidywany między innymi wśród inżynierów, a większość ofert pracy pochodzić będzie z branży logistyczno-transportowej i informatycznej. Szacuje się, że w Polsce za kilka lat może zabraknąć 46 000 – 70 000 inżynierów, a w krajach Unii Europejskiej nawet 2 mln. Znaczną ich liczbę będą stanowili inżynierowie branży logistycznej. Już obecnie obserwuje się znaczny wzrost ogłoszeń rekrutacyjnych. Wydział Ekonomiczny prowadząc studia na kierunku logistyka odpowiada na te potrzeby.

Wydział Ekonomiczny w Szczecinie, Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu jest zlokalizowany w blisko granicy z Niemcami oraz szlaków dróg morskich i lądowych, gdzie transport odgrywa ważną rolę. Na rynku lokalnym istnieją wiele firm z branży logistyki, spedycji. Zmiany dokonujące się na rynku europejskim i światowym prowadzą do wzrostu międzynarodowych przewozów towarowych, co stanowi wyzwanie przed wszystkimi gałęziami branży TSL (Transport-Spedycja-Logistyka). Wymaga to odpowiedniej jakości usługi, w tym niezawodności i terminowości dostaw, pełnej realizacji zamówień, czy rozszerzenia zakresu usług logistycznych o magazynowanie i kompletowanie asortymentu dostaw. Współczesne przedsiębiorstwa funkcjonują w systemach globalnych, gdzie korzystają z licznej i rozwiniętej sieci dostawców i odbiorców, zlokalizowanych często na różnych kontynentach.

Silną stroną unowocześnienia kształcenia stała się aktywna współpraca z praktyką gospodarczą w tym z firmami logistycznymi, co pozwoliło na dostosowanie kształcenia zgodnie ze zmieniającymi się oczekiwaniami rynku pracy. Od tego projektu rozpoczęła się konsultacja z firmami logistycznymi różnorodnych aspektów kierunku logistyka. Kolejne zmiany były związane z kolejnymi 2 realizowanymi projektami: *Umieędzynarodowienie i praktyczność – 2 filary kompleksowego, zintegrowanego programu internacjonalizacji i upraktycznienia kształcenia WSB w Poznaniu (POWR.03.05.00-00-Z020/17)* oraz *Zintegrowany Program Rozwoju kierunków Informatyka i Logistyka na Wydziałach w Poznaniu, Chorzowie i Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (POWR.03.05.00-IP.08-00-REG/18)* w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, realizowany w latach 2019 – 2023.

Współczesna koncepcja kształcenia kierunku logistyka jest efektem zarówno w/w zmian jak i aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej i strategii regionu zachodniopomorskiego. W ramach prognoz i trendów kształtujących procesy rozwoju regionu ujęta jest rosnąca liczba centrów logistycznych pociągających za sobą wzrost ruchu multimodalnego, gdzie jednym z głównych wyzwań jest rozwój logistyki. Wydział współpracuje z firmami z regionu: Barlinek Inwestycje Sp. z o.o, DGS Poland, DHL Express, DHL Parcel Polska, Enterprise Logistics, Grupa Transportowa Sp. z o.o, GTI Logistix, Rohlig Suus Logistics, Sprint Logistyka Polska. Od nowego roku akademickiego 2020/2021

zarządzeniem nr 64/2020 powołana została Rada Kierunku dla kierunku Logistyka. W skład Rady Kierunku: wchodzi przedstawiciele firm i instytucji będących partnerami biznesowymi, Menedżer Kierunku, przedstawiciele wykładowców danego kierunku, przedstawiciel studentów oraz przedstawiciel absolwentów. Celem działalności Rady Kierunku jest opiniowanie podejmowanych działań w zakresie oferty dydaktyki na danym kierunku studiów i wydawanie rekomendacji względem rozwoju danego kierunku studiów.

W procesie podejmowania decyzji o rozwijaniu oferty brane są pod uwagę potrzeby lokalnego rynku pracy, wskaźniki zatrudnienia absolwentów na bliższych lub dalszych rynkach pracy oraz opinie pracodawców. Firmy i instytucje są dla nas partnerami na wielu płaszczyznach. Mają wpływ na programy studiów i praktyk, dzięki czemu dopasowujemy je do potrzeb rynku. Jesteśmy uczelnią biznesu, dlatego współpraca z regionalnymi pracodawcami to jeden z naszych głównych celów. Bliski kontakt ze środowiskiem biznesowym sprawia, że nasi studenci zdobywają aktualną wiedzę i poszukiwane przez pracodawców umiejętności.

Specjalności na kierunku Logistyka.

Na studiach pierwszego stopnia program studiów obejmuje **7 semestrów**, a zatem studia trwają trzy i pół roku. Zajęcia prowadzone są wyłącznie w formie niestacjonarnej. Podstawowa rekrutacja jest w październiku, natomiast w marcu jest przewidziany nabór dodatkowy – zimowy. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na kierunku Logistyka studia inżynierskie jest **program studiów** przyjęty przez **Senat** obejmujący spis przedmiotów wraz z wykazem godzin, formę ich realizacji i zaliczenia, liczbę punktów ECTS w podziale na semestry i lata studiów. Programy nauczania obejmują: przedmioty kształcenia ogólnego, przedmioty kierunkowe, przedmioty wybieralne oraz przedmioty specjalnościowe.

Poszczególne specjalności profilują kwalifikacje absolwenta w kierunku:

Inżynieria zarządzania procesami produkcyjnymi – ta specjalność skierowana jest do studenta, który nastawiony jest na poznanie koncepcji i metod zarządzania w branży produkcyjnej. Specjalność powstała z powodu wzrostu zapotrzebowania na specjalistów łączących umiejętności inżynierskie z wiedzą logistyczną. Student tej specjalności:

- pozna sposoby optymalizacji działań logistycznych w trakcie procesów produkcyjnych
- dowie się jak planować zaopatrzenie i zapasy produkcyjne
- pozna tajniki wdrażania nowoczesnych koncepcji zarządzania na potrzeby logistyki produkcji
- będzie potrafił skutecznie maksymalizować bezpieczeństwo
- zdobędzie niezbędne informacje na temat oszczędzania i ochrony środowiska

Praca dla absolwenta:

- specjalista ds. utrzymania ruchu,
- specjalista ds. optymalizacji procesów produkcyjnych,
- specjalista ds. wdrażania systemów wspomagających podejmowanie decyzji,
- menedżer zarządzania jakością produkcji,
- planista produkcji.

Logistyka i spedycja międzynarodowa - to specjalność skierowana dla studentów, którzy chcą wykorzystać umiejętności logistyczne z transportem międzynarodowym. Ta mocno rozwijająca się

branża jest wiodącą specjalnością na rynku usług transportowo- spedycyjnych. Student tej specjalności na zajęciach:

- pozna sposoby planowania i wdrażania kompleksowej obsługi spedycyjnej w transporcie krajowym i międzynarodowym
- dowie się jak przyjmować zlecenia spedycyjne i je realizować
- będzie potrafił przygotować dokumenty transportowe, spedycyjne i celne
- nauczy się negocjowania stawek transportowych
- nauczy się zarządzania łańcuchem dostaw
- dowie się jak skutecznie zarządzać flotą pojazdów
- nauczy się obsługi giełd transportowych
- dowie się jak budować swój kapitał w postaci portfolio klientów i przewoźników
- będzie potrafił przyjmować zlecenia spedycyjne i je realizować.
- pozna zasady pozyskiwania dogodnych dla Ciebie stawek transportowych

Praca dla absolwenta:

- międzynarodowa firma transportowa,
- przedsiębiorstwo handlowe lub usługowe – dział logistyki,
- międzynarodowa sieć handlowa,
- centrum usług logistycznych,
- firma kurierska,
- spedytor krajowy,
- spedytor międzynarodowy,
- koordynator projektów logistycznych,
- specjalista ds. transportu,
- dyspozytor ruchu.

Logistyka w przedsiębiorstwie - absolwent specjalności będzie zdolny do samodzielnego formułowania i rozwiązywania zadań logistycznych związanych z działalnością. Na zajęciach posiada wiedzę z zakresu:

- procesów i techniki produkcyjnych.
- planowania i koordynowania procesów zaopatrzenia.
- organizacji gospodarki magazynowej.
- zasad zarządzania zapasami.
- organizacji i zarządzania logistyką produkcji.
- zasad dystrybucji wytworzonych produktów.
- analizy procesów produkcyjnych i logistycznych.
- sterowania przepływem informacji, zasobów ludzkich i materialnych.
- optymalizacji kosztów logistycznych.
- wykorzystywania informatyki w zarządzaniu logistycznym.
- stosowania systemów ERP

Praca dla absolwenta:

- małe lub średnie przedsiębiorstwo usługowe lub handlowe – dział logistyki,
- przedsiębiorstwo produkcyjne – dział logistyki,
- centrum logistyczne,
- firma kurierska,

- firma magazynowa,
- logistyk w dziale realizacji projektów,
- specjalista ds. logistyki,
- specjalista ds. ekologii i recyklingu,
- specjalista ds. zakupów i zaopatrzenia,
- specjalista ds. planowania produkcji,
- specjalista ds. dystrybucji,
- specjalista ds. optymalizacji zapasów,
- koordynator dostaw.

Platformy informatyczne w logistyce i spedycji – na specjalności tej kładziemy nacisk na informatyczne systemy wspomagające podejmowanie decyzji w branży transportu, logistyki i spedycji. Student tej specjalności:

- pozna sposoby obsługi giełd i systemów transportowych na najwyższym stopniu
- dowie się jak planować i wdrażać kompleksową obsługę spedycyjną w transporcie krajowym i międzynarodowym
- pozna systemy zarządzania kontaktami z klientami CRM
- zapozna się z obsługą systemów zarządzania informacją (Management Information System)
- nauczy się obsługi systemów planowania zasobów przedsiębiorstwa (Enterprise Resource Planning – ERP)
- pozna tajniki systemów zarządzania magazynem

Praca dla absolwenta:

- międzynarodowa firma transportowa i spedycyjna,
- przedsiębiorstwo handlowe lub usługowe – dział logistyki,
- przedsiębiorstwo produkcyjne,
- międzynarodowa sieć handlowa,
- międzynarodowa firma dystrybucyjna,
- centrum usług logistycznych,
- firma kurierska,
- spedytor krajowy,
- spedytor międzynarodowy,
- koordynator projektów logistycznych,
- specjalista ds. transportu.

Transport i usługi logistyczne – ten kierunek jest bardzo popularny z racji tego, że pomimo zmieniającej się sytuacji na rynku oraz warunków pandemii odnotowuje się wzrost zapotrzebowania na usługi logistyczne. Dlatego studenci chętnie wybierają tę specjalność. Na zajęciach student:

- nauczy się przygotowania do obsługi przedsiębiorstwa w zakresie transportu i spedycji
- zdobędzie niezbędne informacje na temat nowoczesnych metod zarządzania flotą
- pozna zasady funkcjonowania gospodarki magazynowej
- będzie potrafił obsługiwać systemy informatyczne giełd i platform

Praca dla absolwenta:

- firma spedycyjna, transportowa,
- przedsiębiorstwo produkcyjne – dział logistyki,

- centrum logistyczne,
- firma kurierska,
- firma magazynowa,
- międzynarodowa sieć handlowa,
- międzynarodowa firma dystrybucyjna,
- centrum usług logistycznych,
- koordynator logistyki,
- specjalista ds. planowania produkcji,
- spedytor krajowy i międzynarodowy,
- specjalista ds. zakupów usług logistycznych,
- specjalista ds. eksportu i importu,
- specjalista ds. transportu i handlu,
- analityk ds. planowania dystrybucji,
- dyspozytor transportu,

Na studiach drugiego stopnia program studiów obejmuje **4 semestry**, a zatem studia trwają dwa lata. Zajęcia prowadzone są wyłącznie zajęcia w formie niestacjonarnej.

Specjalności:

Menedżer łańcucha dostaw – to współczesny menadżer, który potrafi zarządzać zasobami branży logistycznej i transportowej. Na zajęciach student:

- pozna sposoby optymalizacji przepływu materiałów w sieciach dostaw
- zdobędzie wiedzę z przygotowania do obsługi przedsiębiorstwa z zakresu transportu i spedycji
- pozna tajniki nowoczesnych metod zarządzania
- będzie potrafił skutecznie podejmować decyzje w zakresie outsourcingu
- nauczy się analizowania kosztów logistycznych
- zdobędzie niezbędne informacje na temat optymalizacji gospodarki magazynowej
- dowie się jak sterować przepływem informacji zasobów ludzkich i materialnych

Praca dla absolwenta:

- menedżer ds. zaopatrzenia,
- menedżer ds. dystrybucji,
- menedżer ds. gospodarki magazynowej,
- specjalista ds. controllingu logistycznego.

Międzynarodowe systemy logistyczne – specjalność skierowana do studentów, którzy będą organizować i monitorować procesy logistyczne w przedsiębiorstwach z pomocą nowoczesnych narzędzi i systemów.

Na zajęciach student nauczy się:

- umiejętności pracy w działach logistycznych międzynarodowych firm i korporacji.
- organizacji transportu międzynarodowego
- dobrej praktyki w logistyce.
- organizacji współpracy w ramach sieci dostaw
- logistycznej obsługi klienta.

Praca dla absolwenta:

- manager działu spedycji,

- analityk łańcucha dostaw,
- manager ds. zakupów i sprzedaży,
- projektant systemów przepływów materiałowych,
- manager działu obsługi logistycznej klientów

Spedycja i handel usługami transportowymi – to specjalność oferująca studentowi pozyskanie umiejętności stricte związane z procesami transportowymi oraz pozyskiwaniem klientów do współpracy. Na zajęciach student:

- dowie się jak pozyskiwać klientów i przewoźników oraz budować ich portfolio.
- pozna sposoby planowania i wdrażania kompleksowej obsługi spedycyjnej w transporcie krajowym i międzynarodowym.
- będzie potrafił skutecznie pozyskiwać zlecenia spedycyjne i je realizować.
- nauczy się negocjowania stawek transportowych.
- zdobędzie niezbędne informacje na temat bezpieczeństwa finansowego w spedycji.
- pozna tajniki obsługiwanego giełd transportowych oraz platform.

Praca dla absolwenta:

- międzynarodowa firma spedycyjno-transportowa,
- międzynarodowa firma transportowa,
- firma kurierska,
- spedytor krajowy,
- spedytor międzynarodowy,
- koordynator w transporcie i spedycji,
- specjalista ds. transportu,
- specjalista ds. handlowych w transporcie i spedycji.

Absolwent studiów na kierunku Logistyka:

Absolwenci, zarówno studiów I, jak i II stopnia, zdobywają wiedzę merytoryczną, umiejętności praktyczne, oraz kompetencje społeczne do wykonywania zawodu logistyka. Na rynku pracy szczególnie cenione są umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne. Studenci mają szansę zdobywać je podczas zajęć prowadzonych przez współpracujących z uczelnią praktyków branży Transport Spedycja Logistyka. Zajęcia prowadzone są przez nich w sposób aktywny i praktyczny. Studenci mają też możliwość zdobywania umiejętności i kompetencji zawodowych w naturalnych warunkach pracy, uczestnicząc w projektach stażowych i praktykach zawodowych, wizytach studyjnych.

Absolwent Logistyki WE w Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania nowoczesnych systemów logistycznych oraz umiejętności zarządzania łańcuchem dostaw przedsiębiorstw produkcyjnych, handlowych, magazynowych i usługowych. Potrafi wykorzystać umiejętności projektowania, analizy, oceny i monitorowania funkcjonowania systemów i sieci logistycznych, jak też umiejętności wielokryterialnej analizy, określania celów, organizacji pracy zespołowej, podejmowania decyzji o współpracy, kształtowania umiejętności kierowniczych oraz współdziałania interpersonalnego w łańcuchu dostaw. Absolwent posiada kompetencje, pozwalające stać się profesjonalnym i kreatywnym menedżerem ds. logistyki, umiejącym prowadzić działalność logistyczną w nowoczesnym podmiocie gospodarczym każdej wielkości (małym, średnim i dużym) w otoczeniu krajowym i międzynarodowym. Ponadto absolwent potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę teoretyczną w pracy zawodowej z zachowaniem zasad prawnych i etycznych. Jest przygotowany do

pracy na menadżerskich kierowniczych stanowiskach, zarówno w dużych przedsiębiorstwach i korporacjach posiadających dział logistyki, jak i w przedsiębiorstwach reprezentujących sektor małych i średnich przedsiębiorstw nie tylko branży TSL (Transport Spedycja Logistyka)

Absolwent studiów inżynierskich I - pierwszego stopnia posiada wiedzę wzbogaconą o wymiar techniczny. W zakresie wiedzy posiada podstawową wiedzę o cyklu życia urządzeń, obiektów i systemów technicznych w obszarze logistyki, zna podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane w rozwiązywaniu prostych zadań inżynierskich z obszaru logistyki i inżynierii produkcji, ma podstawową wiedzę w zakresie utrzymania obiektów i systemów typowych dla infrastruktury logistycznej i produkcyjnej, ma podstawową wiedzę w zakresie standardów i norm technicznych obowiązujących w logistyce, ma wiedzę niezbędną do rozumienia społecznych, ekonomicznych, prawnych i innych pozatechnicznych uwarunkowań działalności inżynierskiej oraz ich uwzględniania w działalności inżynierskiej, ma podstawową wiedzę w zakresie zarządzania, w tym zarządzania jakością, i prowadzenia działalności gospodarczej. Umiejętności absolwenta I stopnia studiów inżynierskich obejmują planowanie i przeprowadzanie eksperymentów, w tym pomiarów i symulacji komputerowych, interpretacji uzyskanych wyników i wyciągania wniosków. Absolwent potrafi wykorzystać do formułowania i rozwiązywania zadań inżynierskich i prostych problemów badawczych w obszarze logistyki i produkcji poznane metody analityczne, symulacyjne oraz eksperymentalne, potrafi integrować zdobytą wiedzę oraz zastosować podejście systemowe uwzględniające także aspekty pozatechniczne, potrafi dokonać wstępnej analizy ekonomicznej podejmowanych działań inżynierskich w obszarze logistyki, potrafi dokonać krytycznej analizy sposobu funkcjonowania i ocenić istniejące rozwiązania techniczne w logistyce i produkcji w szczególności urządzenia, obiekty, systemy, procesy, usługi, potrafi ocenić przydatność metod i narzędzi służących do rozwiązania prostego zadania inżynierskiego o charakterze praktycznym, typowych dla logistyki i eksploatacji infrastruktury technicznej oraz wybrać i zastosować właściwą metodę i narzędzia, ma doświadczenie związane ze stosowaniem technologii właściwych dla logistyki, zdobyte w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską.

Absolwenci studiów II stopnia kierunku Logistyka posiadają pogłębioną wiedzę w zakresie terminologii używanej w branży TSL, rozszerzoną wiedzę o celach organizacji, uwarunkowanych prawnych funkcjonowania jednostek gospodarczych, zarówno w aspekcie krajowym jak i międzynarodowym, identyfikują metody oceny efektywności poszczególnych obszarów funkcjonowania jednostek, znają metody zarządzania kosztami, potrafią korzystać z różnych metod zarządzania w transporcie związanym z prowadzeniem działalności gospodarczej, rozumieją zasady etyki w dziedzinie relacji z podmiotami współpracującymi. W zakresie umiejętności, do najistotniejszych należy zaliczyć umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu logistyki, międzynarodowych i krajowych regulacji prawnych do rozwiązywania problemów praktycznych z uwzględnieniem etyki gospodarczej. W ramach kompetencji społecznych – świadomość poziomu swojej wiedzy, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach, instytucjach z zachowaniem profesjonalizmu i przestrzeganiem etyki zawodowej. Absolwent II stopnia jest przygotowany do pracy w każdym podmiocie przedsiębiorczości branży TSL.

Absolwenci studiów II stopnia wybierając ofertę połączoną ze studiami podyplomowymi poszerzają swoje kompetencje o dodatkową wiedzę, umiejętności jak i kompetencje społeczne dzięki uczestnictwu w zajęciach prowadzonych w dużej mierze przez doświadczonych praktyków, uczestnictwo w zajęciach warsztatowych, prace w grupach oraz innych aktywnych formach zajęć.

Dzięki tej możliwości kształcenia studenci uzyskują dodatkową wiedzę oraz umiejętności (m.in.) niezbędną przy wykonywaniu zawodu na stanowisku kierowniczym czy też menedżera (w zależności wybranej specjalności studiów podyplomowych). Do istotnych kompetencji studentów podejmujących studia „dwudypłomowe” możemy zaliczyć (m.in.) dodatkową wiedzę w zakresie zarządzania organizacją, umiejętność przeprowadzania analiz strategicznych, przygotowania rekomendacji doskonalących system zarządzania organizacją logistyczną, umiejętność posługiwania się instrumentami zarządzania i kontrolingu, zdolność dokonywania wyborów decyzyjnych i wskazywania ich skutków ekonomicznych, umiejętność wykorzystywania metody statystycznych i analitycznych. W zakresie kompetencji społecznych – odpowiedzialność za powierzone mu zadania, umiejętność bycia liderem, menadżerem, koordynatorem oraz odpowiedzialność za prace zespołu.

Intencją władz Uczelni jest wyposażenie przyszłego absolwenta kierunku Logistyka w wiedzę i umiejętności pozwalające na profesjonalne pełnienie ról na stanowiskach różnych szczebli i działów związanych bezpośrednio lub pośrednio z logistyką.

Koncepcja kształcenia oparta jest na solidnych doświadczeniach akademickich polskich uczelni **proponując programy kształcenia** począwszy od ogólnych przedmiotów, pozwalających studentowi na mocne osadzenie w podstawach takich nauk jak ekonomia, zarządzanie. Te przedmioty są realizowane już w pierwszym roku studiów. Natomiast w kolejnych latach zakres ten jest rozszerzany o przedmioty inżynierskie, by w ostatnich semestrach skupić się na wiedzy specjalistycznej, zgodnej z wyborem studenta.

Wyróżniającym czynnikiem jest przygotowanie przedmiotów specjalnościowych w formie warsztatowej, ćwiczeń, laboratoriów, przeprowadzonych przez doświadczonych praktyków. Oznacza to, że bardzo duży nacisk jest kładziony na osiągnięcie umiejętności przez studenta z tych właśnie przedmiotów, które wskazują na obszar specjalizacji. Ponadto każdy przedmiot, bez względu na formy prowadzenia zajęć, kończy się jedną oceną, co pozwala na podsumowanie wszystkich kompetencji osiągniętych przez studenta w danym przedmiocie.

Koncepcja kształcenia na kierunku Logistyka studia inżynierskie jako kierunku interdyscyplinarnego korzystającego z zasobów nauk o **zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów oraz nauk technicznych i informatyki**, została opracowana z uwzględnieniem wiedzy i umiejętności oraz kompetencji społecznych potrzebnych do wykonywania pracy w branży logistycznej. Profil praktyczny ma na celu osiągnięcie konkretnych umiejętności oczekiwanych na rynku pracy. Treści programowe prowadzące do osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się, są zawarte w Karcie Przedmiotu, która pozwala na osiąganie tych samych standardów u różnych prowadzących ten sam przedmiot.

Przy budowie programu studiów oraz wypracowaniu efektów uczenia się przyjęto założenie, że student będzie pozyskiwał wiedzę, umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne zarówno profesjonalne jak i osobowe. Opis efektów pozwala na stworzenie systemu ich weryfikacji. Ścieżki specjalnościowe zaprojektowane dla tego profilu kształcenia są dobrane w sposób umożliwiający realizację efektów uczenia się założonych dla tych specjalności. efekty uczenia się oparte są o Polskie Ramy Kwalifikacji i są zgodne z wytycznymi dla studiów I stopnia o profilu praktycznym.

Koncepcję kształcenia oparto na rozwoju treści od ogólnych i teoretycznych do bardziej szczegółowych, praktycznych. Realizowane są w ramach przedmiotów o charakterze ogólnym i kierunkowym oraz przedmiotów specjalnościowych. Te ostatnie realizowane są w sposób pogłębiony, w związku z realizowaną specjalnością. Zbudowane są w sposób kaskadowy, od efektów kierunkowych

do efektów przedmiotowych, uszczegółowionych na poziomie realizowanych zadań i prac w trakcie zajęć dydaktycznych. Te z kolei są określone dla każdego przedmiotu i znajdują się w karcie przedmiotu.

Kluczowe efekty uczenia się z obszaru wiedzy:

L_W07 absolwent zna i rozumie metody i narzędzia, a w szczególności narzędzia informatyczne i metody ilościowe, odpowiednie dla zarządzania procesami i systemami logistycznymi

L_W08 absolwent zna i rozumie metody i narzędzia pozwalające na analizę, modelowanie i wdrażanie procesów i systemów logistycznych

L_W09 absolwent zna i rozumie normy i reguły organizujące struktury i instytucje społeczne, a w szczególności ich logistykę

L_W10 absolwent zna i rozumie zmiany zachodzące w procesach i systemach logistycznych, przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych zmian

L_W15 absolwent zna i rozumie podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane w rozwiązywaniu prostych zadań inżynierskich z obszaru logistyki i inżynierii produkcji oraz zastosowanie tej wiedzy w modelowaniu i wdrażaniu procesów logistycznych

Kluczowe efekty uczenia się z obszaru umiejętności:

L_U03 absolwent potrafi dokonać analizy przyczyn i przebiegu wybranych procesów wsparcia logistycznego

L_U07 absolwent potrafi dokonać analizy, modelowania i wdrożenia procesów i systemów logistycznych z wykorzystaniem właściwych narzędzi informatycznych

L_U13 absolwent potrafi przy formułowaniu i rozwiązywaniu zadań inżynierskich obejmujących projektowanie systemów logistycznych, produkcyjnych i eksploatacyjnych integrować zdobytą wiedzę oraz zastosować podejście systemowe uwzględniające także aspekty pozatechniczne

L_U16 absolwent potrafi dokonać identyfikacji i sformułować specyfikację prostych zadań inżynierskich o charakterze praktycznym, charakterystycznych dla obszarów logistyki i produkcji, w tym zadań nietypowych uwzględniając ich aspekty pozatechniczne

Kluczowe efekty uczenia się z obszaru kompetencji społecznych:

L_K01 absolwent jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodów związanych z logistyką, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur

L_K03 absolwent jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy

L_K04 absolwent jest gotów do uznania ważności i zrozumienia pozatechnicznych aspektów i skutków działalności inżynierskiej, w tym wpływu na środowisko, i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje

W obszarze nauk społecznych odpowiednie odniesienia można wskazać do dyscyplin ekonomii i finansów oraz nauk o zarządzaniu i jakości (zwłaszcza w zakresie analizy i oceny zjawisk społecznych, towarzyszących prowadzeniu działalności gospodarczej, wiedzy w zakresie ekonomii, finansów, statystyki, badań operacyjnych, zarządzania oraz infrastruktury technicznej związanej z prowadzeniem działań logistycznych, a także zarządzania jakością). Efekty związane ze znajomością podstaw prawa cywilnego i gospodarczego oraz norm zasad BHP uzupełniają zestaw, podobnie jak efekty dotyczące komunikacji, umiejętności wypowiedzania się w języku polskim i obcym, mając uzasadnienie w działalności logistycznej.

Efekty uczenia się o charakterze inżynierskim odnoszą się m.in. do pomiaru, symulacji komputerowych, dostrzegania aspektów systemowych, projektowania systemów i procesów logistycznych. Tak sformułowane efekty mają na celu przygotowanie studenta do pracy zawodowej.

Kluczowe efekty uczenia się prowadząc do uzyskania kompetencji inżynierskich:

L_W14 absolwent zna i rozumie cykl życia urządzeń obiektów i systemów technicznych w obszarze logistyki – wiedzę w tym zakresie student poznaje na takich przedmiotach jak Laboratorium RFID czy Nowoczesne systemy magazynowe i przeładunkowe.

L_W15 absolwent zna i rozumie podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane w rozwiązywaniu prostych zadań inżynierskich z obszaru logistyki i inżynierii produkcji oraz zastosowanie tej wiedzy w modelowaniu i wdrażaniu procesów logistycznych

L_W17 absolwent zna i rozumie standardy i normy techniczne obowiązujące w logistyce – student poznaje na przedmiotach takich jak; Metody optymalizacyjne w łańcuchu logistycznym, Inżynieria systemów logistycznych.

K_U12 absolwent potrafi wykorzystać do formułowania i rozwiązywania zadań inżynierskich i prostych problemów badawczych w obszarze logistyki i produkcji poznane metody analityczne, symulacyjne oraz eksperymentalne – to umiejętności, które student nabędzie na przedmiotach Projektowanie procesów logistycznych, Inżynieria jakości w logistyce czy Inżynieria systemów logistycznych.

L_U17 absolwent potrafi ocenić przydatność metod i narzędzi służących do rozwiązania prostego zadania inżynierskiego o charakterze praktycznym, typowych dla logistyki i eksploatacji infrastruktury technicznej oraz wybrać i zastosować właściwą metodę i narzędzia.

K_U22 absolwent potrafi stosować technologie właściwe dla logistyki, zdobyte w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Program studiów realizowany jest na podstawie doboru przedmiotów, który ma zapewnić osiągnięcie kluczowych kompetencji, tzn. zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych w pracy logistyka. Przedmioty zostały dobrane na podstawie wypracowanych standardów na wielu uczelniach w Polsce, kształcących w zakresie logistyki. Natomiast treści poruszane na przedmiocie przygotowuje koordynator przedmiotu pod kierunkiem menedżera kierunku Logistyka. Następuje połączenie najlepszej wiedzy merytorycznej osób specjalizujących się w danej tematyce z całościową koncepcją programową, nad którą czuwa osoba odpowiedzialna za cały kierunek. W ten sposób eliminowane są powtarzające się treści czy ewentualne braki w programie studiów. Jednocześnie takie podejście zapewnia właściwy standard kształcenia dla wszystkich studentów, bez względu na indywidualne preferencje wykładowców.

Dobór kluczowych treści kształcenia następuje na podstawie analizy literatury przedmiotu w połączeniu z badaniem aktualnego stanu praktyki gospodarczej w odniesieniu do omawianego zagadnienia. Ze względu na dynamikę zmian w obszarze logistyki, wprowadzane nowe przedmioty poddawane są konsultacjom z przedstawicielami biznesu tak, aby połączona wiedza i umiejętności spełniały oczekiwania przyszłych pracodawców. Natomiast formułowanie efektów uczenia się jest

wyłącznie po stronie pracowników badawczo-dydaktycznych, tak aby odpowiadały przypisanym dyscyplinom.

Wybrane przedmioty specjalnościowe są opracowywane w ten sposób, że część praktyczna jest przygotowywana przez praktyka, natomiast część teoretyczna jest opracowywana przez pracownika naukowo-dydaktycznego. W ten sposób doświadczenia przedsiębiorców działających na lokalnym rynku biznesowym są korelowane z rzetelną wiedzą naukową i badawczą.

Kluczowe treści kształcenia kierunku koncentrują się wokół zagadnień logistycznych, przepływów materialnych oraz łańcuchów logistycznych. Uzupełnieniem głównego kierunku są przedmioty techniczne i korzystające z oprogramowania komputerowego tak aby student poznał mechanizmy działające w logistyce oraz potrafił obsługiwać standardowe programy informatyczne.

Program studiów poza częścią kierunkową i techniczną rozwija również umiejętności i wiedzę z zakresu nauk społecznych, w tym ekonomicznych, jak również finansowych. Przewidziane jest również rozwijanie kompetencji językowych w formie fakultatywnego kursu języka obcego branżowego.

Kompetencje miękkie pozwalają rozwijać przedmioty z grupy ogólnej (Psychologia w Biznesie, Negocjacje w Biznesie czy Zarządzanie Relacjami).

Tab. 2.1 Przykładowe powiązanie treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się.

| Nazwa przedmiotu | Treści kształcenia | Kierunkowy efekt uczenia się |
|------------------------------------|---|---|
| Organizacja i ekonomika transportu | Wybrane aspekty ekonomiki transportu. | L_W18: student zna społeczne, ekonomiczne, prawne i inne pozatechniczne uwarunkowania działalności inżynierskiej oraz zasady i sposoby ich uwzględniania w działalności inżynierskiej |
| Transport morski | Gospodarka morska jako element gospodarki narodowej i międzynarodowej | L_W10: student zna i rozumie zmiany zachodzące w procesach i systemach logistycznych, przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych zmian |
| Podstawy ekonomii | Podstawowe pojęcia, prawa i zagadnienia ekonomii. Krzywa możliwości produkcyjnych | L_U01 student potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) mające znaczenie dla logistyki |
| Towaroznawstwo | Opakowanie i oznakowanie towaru | L_U21: student potrafi korzystać z norm i standardów w zakresie logistyki |
| Logistyka dystrybucji | Rola relacji międzyludzkich w dystrybucji | L_K01: absolwent jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodów związanych z logistyką, przestrzegania zasad etyki |

| | | |
|--|--|--|
| | | zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur |
|--|--|--|

Przykładowe powiązanie metod kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się

Tab. 2.2

| Metody dydaktyczne | Przedmiotowe efekty uczenia się | Kierunkowe efekty uczenia się |
|---|---|--|
| łańcuch dostaw – projektowanie i zarządzanie | | |
| Wykład informacyjny, metoda projektu, studium przypadku, dyskusja, analiza krytyczna literatury | OBSZAR WIEDZY ŁD_W01: zna powiązania poszczególnych elementów łańcucha dostaw rządzące nimi prawidłowości; ŁD_W02: dostrzega zmiany procesów i systemów logistycznych, zna i rozumie przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje zmian w łańcuchach dostaw | L_W05: absolwent zna i rozumie rodzaje więzi społecznych w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla logistyki i rządzące nimi prawidłowości; L_W10: absolwent zna i rozumie zmiany zachodzące w procesach i systemach logistycznych, przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych zmian |
| | OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI ŁD_U01: potrafi posługiwać się mechanizmami dotyczącymi funkcjonowania łańcucha dostaw; ŁD_U02: potrafi zaprojektować łańcuch dostaw | L_U05: absolwent prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania logistycznego L_U11: absolwent potrafi zaplanować i przeprowadzać eksperymenty, w tym pomiary i symulacje komputerowe, interpretować uzyskane wyniki i wyciągać wnioski |
| | OBSZAR KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH ŁD_K01: potrafi prawidłowo określić priorytety w wyborze strategii działania na rynku logistycznym | L_K03: Absolwent jest gotowy do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy |
| Towaroznawstwo | | |
| Wykłady z elementami aktywizującymi, laboratorium, praca w grupach, projekty | OBSZAR WIEDZY TOW_W01: Ma wiedzę o metodach i narzędziach stosowanych w towaroznawstwie; | L_W08: Absolwent zna i rozumie metody i narzędzia pozwalające na analizę, modelowanie i wdrażanie procesów i systemów logistycznych |

| | | |
|--|---|--|
| | <p><i>TOW_W02</i>: Ma podstawową wiedzę w zakresie standardów i norm obowiązujących w towaroznawstwie logistyce</p> <p><i>TOW_W03</i>: Ma podstawową wiedzę w zakresie badania jakości towarów i zachowania jakości towarów w transporcie, magazynowaniu, dystrybucji i sprzedaży</p> | <p>L_W17: Absolwent zna i rozumie standardy i normy techniczne obowiązujące w logistyce</p> |
| | <p>OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI</p> <p><i>TOW_U01</i>: W zadaniach z dziedziny towaroznawstwa integruje zdobytą wiedzę i stosuje podejście systemowe, uwzględniające także aspekty pozatechniczne</p> | <p>L_U13: Absolwent potrafi przy formułowaniu i rozwiązywaniu zadań inżynierskich obejmujących projektowanie systemów logistycznych, produkcyjnych i eksploatacyjnych integrować zdobytą wiedzę oraz zastosować podejście systemowe uwzględniające także aspekty pozatechniczne</p> |
| | <p>OBSZAR KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH</p> <p><i>TOW_K01</i>: Uczestniczy w przygotowaniu projektów z zakresu towaroznawstwa</p> | <p>L_K02: Absolwent jest gotowy do uczestniczenia w przygotowaniu projektów logistycznych, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne</p> |
| Logistyka handlu elektronicznego | | |
| Wykład, dyskusja, praca z narzędziami elektronicznymi. | <p>OBSZAR WIEDZY</p> <p>LHE_W01: Ma podstawową wiedzę w zakresie standardów i norm stosowanych w branży e-commerce.</p> | <p>L_W08: Absolwent zna i rozumie standardy i normy techniczne obowiązujące w logistyce</p> |
| | <p>OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI</p> <p>LHE_U01: Posiada umiejętność analizowania, modelowania i wdrażania procesów związanych z logistyką handlu elektronicznego przy zastosowaniu odpowiednich technologii</p> | <p>L_U07: Absolwent potrafi dokonać analizy, modelowania i wdrożenia procesów i systemów logistycznych z wykorzystaniem właściwych narzędzi informatycznych</p> <p>L_U22: Absolwent potrafi stosuje technologie właściwe dla logistyki, zdobyte w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską</p> |
| | <p>OBSZAR KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH</p> | <p>L_K03: Absolwent stosuje technologie właściwe dla logistyki, zdobyte w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | LHE_K01: Rozumie, że branża e-commerce zmienia się każdego dnia i należy się ciągle doskonalić. LHE_K02: Wie gdzie szukać wiedzy związanej ze zmianami w branży handlu elektronicznego. | L_K05: Absolwent jest gotowy do korzystania z wiedzy naukowej przy wykonywaniu zadań i rozwiązywaniu problemów logistycznych |
|--|--|--|

Kształcenie na WE w Szczecinie odbywa się w oparciu o następujące metody dydaktyczne:

- wykład informacyjny - metoda służąca prezentacji i objaśnieniu treści niezbędnych do uzyskania zakładanych efektów uczenia się oraz służąca poszerzaniu horyzontów intelektualnych słuchaczy;
- wykład konwersatoryjny z elementami zagadnień problemowych (analizą praktycznych przykładów) lub dyskusją w celu aktywizacji wiedzy uprzedniej i ew. doświadczeń zawodowych słuchaczy;
- konwersatoria/ćwiczenia służą ugruntowaniu wiedzy pozyskanej na wykładach; rozwinięciu umiejętności wykorzystania pozyskanej wiedzy w praktyce oraz uzyskiwania szerokiego spektrum kompetencji społecznych;

W ramach konwersatoriów/ćwiczeń rozwiązywane są przykłady liczbowe, prowadzona jest analiza przypadków, wykorzystywane są techniki twórczego myślenia, np. burza mózgów, obserwacje i analiza poszczególnych przypadków (kazusy), gry dydaktyczne, symulacyjne, decyzyjno-psychologiczne, relacjonowanie wydarzeń, odgrywanie scenek, prowadzenie negocjacji, dokonywanie sprawozdań, analizowanie treści źródłowych i interpretacja otrzymywanych wyników (stosowanie poszczególnych metod dydaktycznych uzależnione jest od przedmiotu i prezentowanych treści);

- dla języków obcych stosowane są ćwiczenia rozwijające cztery podstawowe umiejętności: pisanie, czytanie, mówienie i słuchanie. Studenci wykonują zadania komunikacyjne w parach, podgrupach oraz z udziałem całej grupy, z wykorzystaniem różnego rodzaju multimediiów (CD, filmy) oraz programów komputerowych;
- samodzielna praca studenta (indywidualna lub zespołowa) realizowana jest w postaci projektów, opracowywania referatów, rozwiązywania zadań i quizów, zapoznawania się z wybranymi pozycjami naukowymi, wyszukiwania danych, artykułów, przykładów obejmujących poszczególne tematy;
- laboratoria,
- metody kształcenia na odległość (e-learning), wykorzystywane również w czasie ograniczenia
- związanego z pandemią Covid -19, realizowane są w oparciu o platformę MS Teams oraz Platformę
- Moodle w następujących trybach:
 - Tryb komunikacji synchronicznej z transmisją wideo w trakcie trwania zajęć. Dotyczy: wykładów, ćwiczeń, laboratoriów inżynierskich i lektoratów
 - Tryb asynchroniczny. Dotyczy: części zajęć zaplanowanych jako asynchroniczne lub np. seminariów dyplomowych.

Platforma MS TEAMS pozwala na prowadzenie zajęć w trybie zdalnym z wykorzystaniem charakterystycznych dla tego środowiska metod i narzędzi (prezentacja multimedialna, film, quiz,

ankieta, itp.), a nowoczesna technologia umożliwia wielokanałową komunikację ze studentami (dyskusję podczas połączenia video, czat, whiteboard do wspólnego wykorzystywania, możliwość pracy w podgrupach). Do zajęć matematycznych wykorzystywany jest tablet graficzny z rysikiem zastępujący tradycyjną tablicę.

WE w Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu dysponuje również salą hybrydową pozwalającą na realizację zajęć w oparciu o nowoczesną technologię dla grupy częściowo obecnej na zajęciach stacjonarnych, częściowo uczestniczącej w trybie on-line.

Platforma Moodle pozwala na budowanie wiedzy za pomocą materiałów do pracy samodzielnej, nagrań wideo, quizów utrwalających; rozwój umiejętności za pomocą podręczników multimedialnych; weryfikację efektów uczenia się za pomocą quizów, zadań oraz projektów indywidualnych lub grupowych; komunikację wykładowcy ze studentami za pomocą forum dyskusyjnego czy narzędzi komunikacji synchronicznej.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się przez poszczególnych studentów rozumiana jest jako potwierdzenie przy użyciu zdefiniowanych narzędzi i kryteriów, że zostały przez studenta spełnione wyspecyfikowane wymagania określone dla postawionego zadania. Każdy przedmiot został zdefiniowany na kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych w ramach, których osiągnięty jest dany efekt oraz metod weryfikacji osiągnięcia przez studentów poszczególnych efektów uczenia się.

W ramach kierunku wykorzystywane są następujące narzędzia weryfikacji: egzamin pisemny bądź ustny, kolokwium, praca pisemna w formie projektu, testy i quizy na platformie Moodle (e-learning), aktywność na zajęciach. Osiągane efekty uczenia się w zakresie wiedzy zwykle weryfikowane są poprzez egzaminy, kolokwia, quizy i testy. Natomiast umiejętności zwykle weryfikowane są poprzez projekty i ocenę aktywności na zajęciach, która rozumiana jest jako ocena efektów pracy studenta na zajęciach konwersatoryjnych, terenowych, laboratoryjnych i e-learning. Osiąganie przez studenta efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych zwykle weryfikowane jest poprzez ocenę aktywności na zajęciach i ocenę pracy nad projektem oraz ocenę prezentacji wyników projektu. W ramach każdego z narzędzi nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta.

Dzięki nowoczesnym technologiom narzędzia weryfikacji efektów uczenia się zostały przeniesione do Platformy Moodle, która pozwala na komunikację dydaktyka ze studentami, przesyłanie zadań, wypełnianie testów, ocenę wraz z komentarzem. Usprawniony został proces dokumentowania na Platformie Moodle realizacji założonych efektów uczenia się poprzez gromadzenie i archiwizację prac studenckich weryfikujących realizację efektów uczenia się (prace zaliczeniowe, prace egzaminacyjne, testy, kolokwia, prezentacje, projekty, inne).

Oferta językowa Wydziału obejmuje możliwość nauki języka obcego w wymiarze ogólnym w zakresie języka angielskiego oraz niemieckiego. Od roku akademickiego 2014/15 nauka ta jest efektywnie wspierana przez profesjonalną platformę e-learningową Rosetta Stone, umożliwiającą indywidualizację nauczania w ramach pracy własnej.

Platforma językowa Rosetta Stone daje możliwość nauki na poziomach zaawansowania od A1 do C1. Student wskazuje interesujące go obszary języka obcego, np. rozmowy dnia codziennego, komunikowanie się przez telefon czy rozmowy biznesowe. Następnie wykonuje test diagnostyczny, który określa na jakim poziomie powinna zostać rozpoczęta nauka. Podczas pracy na platformie ćwiczone są wszystkie umiejętności, czyli słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie.

Studenci mogą pracować (w zależności od poziomu osiągniętego podczas testu kwalifikacyjnego) w 20 działach (np. praca i szkoła, przyjaciele i czas wolny, zawody i hobby, nauka i sztuka itp.) lub na wyższych poziomach otrzymują 3 działy i w każdej chwili mogą dobrać dodatkowe tematy (ekonomia i finanse, kultura, obsługa klienta, ochrona środowiska i nauki przyrodnicze, itp.). W bieżącym roku akademickim, dla studentów drugiego roku oferowany jest 12 godzinny blok fakultatywny języka obcego branżowego na poziomie B2. Dla studentów Logistyki w roku 2021 zaplanowano również kurs VCC Select Competences - j. angielski dla logistyka/spedytora. W 60 godzinnym module języka obcego branżowego główny nacisk położony jest na opanowanie słownictwa fachowego i zwrotów językowych, potrzebnych do pracy w kraju anglojęzycznym jak i również z klientem anglojęzycznym. Rozwijane są wszystkie podstawowe umiejętności językowe: słuchanie, czytanie, mówienie i pisanie w zakresie potrzebnym dla tego zawodu. Najważniejsze elementy bloku obejmują zarówno specjalistyczne, branżowe zagadnienia tematyczne, jak i zwroty wykorzystywane w kontaktach interpersonalnych.

Program:

1. Łańcuch dostaw, opis usług spedycyjnych
2. Zasady korespondencji dotyczącej zapytań
3. Transport lotniczy i morski, dokumenty używane w spedycji towarów
4. Zasady uzupełniania formularzy zamówienia spedycji towarów
5. Transport kolejowy i drogowy, często używane skróty
6. Zasady składania skarg i zażaleń
7. Międzynarodowe reguły handlu
8. Zasady tworzenia listu przewozowego CMR
9. Magazynowanie, pakowanie oraz oznaczanie towarów
10. Zasad tworzenia faktur oraz dokumentów przewozowych dla poszczególnych faktur
11. Ogłoszenia o pracę i rekrutacja pracowników
12. Tworzenie curriculum vitae oraz listu motywacyjnego

Proponowana od 2019/2020 roku anglojęzyczna specjalność International Logistics nie została uruchomiona ze względu na zbyt małą liczbę chętnych osób chcących na tej ścieżce podnosić branżowo- językowe kwalifikacje.

Studenci w ramach kształcenia mają możliwość swobodnego doboru: specjalności, języków obcych, promotorów prac dyplomowych oraz przedmiotów do wyboru a także miejsc odbywania praktyk zawodowych. Przed dokonaniem wyboru studenci są informowani o możliwości wyboru a w późniejszym czasie przedstawienia im oferty, w niektórych przypadkach, wraz z opisem np. specjalności czy charakterystyką promotora.

W ramach indywidualnego programu studiów i planu student może realizować Indywidualny Plan Studiów (IPS) zgodnie z Regulaminem studiów na rok akademicki 2020/2021, §38-44 regulaminu. Prawo do studiowania w ramach indywidualnego planu studiów i programu studiów mają studenci:

- o szczególnych uzdolnieniach i średniej ustalonej przez Dziekana;
- którzy podjęli studia zagraniczne na podstawie skierowania przez Uczelnię;
- którym w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się Dziekan zaliczył określoną liczbę punktów ECTS;
- z orzeczoną niepełnosprawnością, jeśli stopień niepełnosprawności utrudnia odbywanie zajęć w trybie normalnym.

Student, który ubiega się o indywidualny plan studiów i program studiów, składa do Dziekana pisemny wniosek, w którym proponuje:

- okres, w którym zostanie objęty indywidualnym planem studiów i programem studiów,
- indywidualny plan zajęć.

Zgodę na studiowanie w ramach indywidualnego planu studiów i programu studiów wydaje Dziekan, określając indywidualny plan studiów w danym roku akademickim.

Indywidualny plan studiów i program studiów może bazować na zasadniczym planie studiów i programie studiów, z określeniem zmian dotyczących:

- okresu studiów
- kolejności uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów
- struktury przedmiotów, co oznacza zastąpienie – w uzgodnieniu z Dziekanem – przedmiotów ustalanych w zasadniczym planie studiów i programie studiów innymi.

Student studiujący według indywidualnego planu studiów i programu studiów przystępuje do zaliczeń i zdawania egzaminów w terminach uzgodnionych z prowadzącymi zajęcia. Jeśli przedmiot jest prowadzony przez więcej osób, Dziekan wskazuje wykładowcę i egzaminatora. W trakcie trwania semestru studentowi przysługuje prawo do poprawienia każdego zaliczenia i egzaminu zgodnie z regulaminem studiów.

Na Wydziale jest powołany Pełnomocnik Rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami³, którego celem jest nadzór nad zapewnieniem właściwych warunków kształcenia dla studentów z niepełnosprawnościami oraz udział w projektowaniu wsparcia dla studentów z niepełnosprawnościami na WE w Szczecinie w kontekście ich potrzeb.

Pełnomocnik Rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami wspiera studentów w zakresie toku studiów poprzez między innymi:

- możliwość wydłużenia czasu trwania egzaminu, pisania testu, kolokwium, egzaminu,
- możliwość zamiany egzaminu, kolokwium z formy pisemnej na ustną lub odwrotnie,
- możliwość korzystania z komputera, laptopa podczas zajęć.

Dodatkowo na Wydziale powołany jest Konsultant zawodowy ds. studentów z niepełnosprawnościami. Konsultant pomaga w wyznaczaniu ścieżki kariery, szukaniu miejsca na rynku pracy, weryfikacji dokumentów aplikacyjnych oraz poznawaniu predyspozycji zawodowych.

Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Kształcenie na studiach inżynierskich na kierunku Logistyka o profilu praktycznym obejmuje siedem semestrów. Ramowy harmonogram zajęć w danym roku akademickim określa Rektor, szczegóły dotyczące konkretnych zjazdów określa Dziekan Wydziału do 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się nowy rok akademicki. Studia realizowane w formie stacjonarnej trwają 15 tygodni w każdym semestrze, w dni robocze (poniedziałek-środa) w godzinach 8:00-17:30. Studia realizowane w formie niestacjonarnej planowane są w soboty i niedziele (7-8 zjazdów w semestrze) w godzinach 08:00-20:00.

Harmonogram zajęć dla kierunku Logistyka zamieszczono w Załączniku nr 2.3.

LICZEBNOŚĆ GRUP STUDENCKICH

- grupy wykładowe liczą do 180 osób;

³ Załącznik 2.9 Zakres zadań i obowiązków Pełnomocnika Rektora ds studentów z niepełnosprawnościami

- grupy ćwiczeniowe w przypadku kierunków uwzględniających inżynierskie efekty uczenia się liczebność grup wynosi maksymalnie do 25 osób;
- grupy lektoratowe liczą do 15 osób;
- grupy technicznego projektu nowatorskiego (praca przejściowa) liczą przeciętnie do 15 osób
- grupy wychowania fizycznego do 25 osób
- grupy laboratoryjne przeciętnie 15 osób.

SYSTEM EGZAMINÓW I ZALICZEŃ

Egzaminy, zaliczenia z oceną przedmiotu odbywają się po ostatnich zajęciach w trakcie sesji egzaminacyjnej, terminy poprawkowe – w ciągu 4 tygodni od daty zakończenia przedmiotu. Szczegółowe zasady oraz procedury oceniania studentów, a w szczególności tryb zaliczania semestrów i egzaminu dyplomowego zawiera Regulamin studiów, wprowadzany Uchwałą Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu.

Obecnie w Uczelni zgodnie z Regulaminem studiów studentowi przysługuje prawo do terminów egzaminów i zaliczeń: zwykłego, i poprawkowego. W szczególnych przypadkach student ma prawo do ubiegania się o egzamin lub zaliczenie komisyjne. Warunki, które powinien spełnić student, aby uzyskać zaliczenie przedmiotu powinny być podane do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu. Terminy egzaminów w są podawane przez prowadzących zajęcia na początku danego bloku zajęć, natomiast terminy egzaminów i zaliczeń poprawkowych są ogłaszane co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem. Student, który nie przystąpił do egzaminu, powinien przedłożyć swoje usprawiedliwienie egzaminatorowi w ciągu siedmiu dni od terminu egzaminu. Student, którego usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie uznane jest za niewystarczające traci prawo do jednego z dwóch terminów egzaminacyjnych.

Program studiów pierwszego stopnia na kierunku Logistyka studia inżynierskie został skonstruowany w oparciu o Polskie Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego. Prace nad przygotowaniem programu studiów obejmowały analizę znowelizowanych i nowoprzyjętych przepisów prawnych, a następnie przeprowadzono cykl prac w grupach ekspertów, metodyków i praktyków, określających kolejne składowe programu studiów od efektów kierunkowych począwszy, skończywszy na kartach przedmiotów i metodach weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się. Studia pierwszego stopnia na kierunku Logistyka o profilu praktycznym, realizowane są na kierunku: logistyka studia inżynierskie – 7 semestrów (3,5 roku) w formie studiów niestacjonarnych. Koncepcję kształcenia oparto na rozwoju treści od zagadnień ogólnych i teoretycznych do coraz bardziej szczegółowych i praktycznych. Na pierwszym roku realizowane są przede wszystkim przedmioty kształcenia podstawowego, następnie przedmioty kierunkowe kończąc na przedmiotach wybieralnych dotyczących konkretnej specjalności. Pula przedmiotów do wyboru pozwala na rozszerzenie wiedzy oraz techniczny projekt nowatorski (praca przejściowa) realizowany na studiach inżynierskich przez ostatnie 3 semestry, co jest niezbędne w realizacji pracy dyplomowej.

Udział różnych grup przedmiotów na studiach niestacjonarnych w ogólnej puli przedstawia poniższa tabela:

Tabela 2.1a i 2.1b prezentuje udział różnych grup przedmiotów na studiach niestacjonarnych w ogólnej puli godzin kontaktowych

Tabela nr 2.1a Dla studiów I-go stopnia:

| Treści kształcenia | Liczba godzin kontaktowych | Udział procentowy |
|-------------------------|----------------------------|-------------------|
| Podstawowe i kierunkowe | 906 | 81,84% |
| Specjalnościowe | 201 | 18,16% |
| Razem | 1107 | 100 |

Tabela nr 2.1b. Dla studiów II-go stopnia:

| Treści kształcenia | Liczba godzin kontaktowych | Udział procentowy |
|-------------------------|----------------------------|-------------------|
| Podstawowe i kierunkowe | 207 | 45,39% |
| Specjalnościowe | 249 | 54,60% |
| Razem | 456 | 100 % |

Tabela nr 3.1a i 3.1b strukturę udziału różnych rodzajów zajęć w realizacji programu kształcenia na studiach niestacjonarnych przedstawia poniższa tabela:

Tabela nr 3.1a Dla studiów I-go stopnia:

| Liczba godzin poszczególnych rodzajów zajęć (zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego oraz inne zajęcia bez praktyk zawodowych) | | | | | Razem |
|--|-----------|-------------|----------|------------|-------|
| Wykłady | ćwiczenia | laboratoria | projekty | e-learning | |
| 477 | 477 | 153 | 650 | 439 | 2196 |
| Udział procentowy zajęć w ogólnej liczbie godzin | | | | | Razem |
| Wykłady | ćwiczenia | laboratoria | projekty | e-learning | |
| 21,72% | 21,72% | 6,97% | 29,60% | 19,99% | 100 |

Tabela nr 3.1b Dla studiów II-go stopnia:

| Liczba godzin poszczególnych rodzajów zajęć (zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego oraz inne zajęcia) | | | | | Razem |
|---|-----------|-------------|----------|------------|-------|
| Wykłady | ćwiczenia | laboratoria | projekty | e-learning | |
| 246 | 120 | 90 | 459 | 663 | 1578 |
| Udział procentowy zajęć w ogólnej liczbie godzin | | | | | Razem |
| Wykłady | ćwiczenia | laboratoria | projekty | e-learning | |
| 15,59% | 7,60% | 5,70% | 29,09% | 42,02% | 100 |

Zachowana została koncepcja oparta na rozwoju treści od zagadnień ogólnych i teoretycznych do coraz bardziej szczegółowych i praktycznych. Większy niż dotychczas nacisk kładziony jest na samodzielną pracę studenta (w formie projektów, referatów, analizie case-studies) co powinno wpłynąć pozytywnie na praktyczne umiejętności i kompetencje studentów. Zajęcia w formie niewymagającej bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego zostały wpisane do kart

przedmiotów jako „**Punkty ECTS za pracę własną studenta**”. Będą one realizowane poza wykazanymi w planach studiów godzinami zajęć wykładowych i ćwiczeniowych z założeniem, że jeden punkt ECTS odpowiada efektem uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta co najmniej 25 godzin pracy.

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów I i II stopnia, jest odzwierciedleniem ich zawodowego charakteru. Zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie, praktyki zawodowe są obowiązkowe (są przedmiotem).

W ramach praktyk rokrocznie z WE w Szczecinie współpracuje około stu podmiotów gospodarczych. Większość studentów WE w Szczecinie stanowią studenci trybu niestacjonarnego, którzy pracują zawodowo i obowiązkową praktykę zaliczają w całości lub częściowo na podstawie aktywności zawodowej.

Szczegóły związane z odbywaniem praktyk określa Dziekan Wydziału. Dla kierunku Logistyka I stopnia i II stopnia przewidziane są następujące regulacje: student ma możliwość realizacji praktyki w trakcie całego przebiegu studiów, już od pierwszego roku studiów. Od roku akademickiego 2019/20, zgodnie z regulacjami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018, obowiązujący wymiar godzin praktyk na studiach pierwszego stopnia wyniesie 6 miesięcy/24 tygodnie/960 godzin.

Na studiach II stopnia wymiar czasu praktyk wynosi 3 miesiące/12 tygodni/ 480 godzin.

Realizacja praktyk w programie studiów przewidziana jest w 2, 3 i/lub 4 semestrze.

Program praktyk jest przygotowany w dwóch częściach dla pierwszego i drugiego stopnia:

- część pierwsza: student obowiązkowo realizuje poszczególne moduły które dotyczą zapoznanie się z funkcjonowaniem firmy, jej strukturą i kulturą organizacyjną oraz jej profilem działalności i otoczeniem, z którym współpracuje.
- część druga: merytoryczna, wykorzystanie konkretnej wiedzy kierunkowej, a także zdobywanie, a następnie rozwijanie umiejętności i kompetencji istotnych z punktu widzenia późniejszej pracy zgodnej z kierunkiem.

Obecnie studenci, którzy pracują/pracowali zawodowo lub wykazywali różne aktywności (np. realizowali staż lub wolontariat) zgodnie z kierunkiem studiów mają możliwość zaliczenia wykonywanej pracy jako praktyki. W tym celu zobligowani są do udokumentowania wykonywanej pracy, przy czym czas pracy na danym stanowisku nie może być krótszy niż liczba tygodni, o zaliczenie których ubiega się student. Decyzję o zaliczeniu praktyki i jej wymiarze podejmuje Dziekan.

Uczelni znane jest stanowisko Prezydium PKA, że taki sposób zaliczania praktyki zawodowej powinien być realizowany poprzez potwierdzanie efektów uczenia się, jednak z uwagi na to, iż stanowisko Prezydium PKA opublikowano w lipcu 2020 roku Uczelnia nie wdrożyła zmian w regulaminie.

Ponadto Uczelnia wystąpiła do MNiSW z prośbą o zajęcie stanowiska w w/w sprawie. Uczelnie dotychczas stosowały możliwość zaliczania praktyk bez procedury potwierdzania efektów uczenia się w związku z powyższym potrzeba czasu na zmianę przepisów prawa wewnętrznego. Uczelnia dostosuje procedury do stanowiska Prezydium PKA (po otrzymaniu stanowiska MNiSW).

Studenci, którzy pracują/pracowali zawodowo lub wykazywali różne aktywności (np. realizowali staż lub wolontariat) zgodnie z kierunkiem studiów będą mieli możliwość zaliczenia wykonywanej pracy jako praktyki. W tym celu zobligowani są do udokumentowania wykonywanej pracy, przy czym czas pracy na danym stanowisku nie może być krótszy niż liczba tygodni, o zaliczenie których ubiega się student. Decyzję o zaliczeniu praktyki i jej wymiarze podejmuje Dziekan. Szczegóły

związane z wymogami formalnymi przedstawianej sytuacji zawodowej reguluje Regulamin Praktyk. Procesem organizowania i koordynowania praktyk zajmuje się Biuro Karier. Z dniem 1 października 2020 roku, Dziekan WE w Szczecinie wydał zarządzenie nr 22/2020 w sprawie zmian dokumentacji i ustalenia zasad zaliczania praktyk zawodowych, które przedstawiają się w następujący sposób: Istnieją dwa rozwiązania dotyczące organizacji praktyk: student ma możliwość skorzystania z pomocy Uczelni przy wyborze miejsca praktyki lub może ją zorganizować we własnym zakresie. W przypadku organizacji praktyk za pośrednictwem Uczelni student wybiera pracodawcę z listy przygotowanej przez Uczelnię. Biuro Karier stale pozyskuje nowe firmy, które deklarują chęć współpracy przy organizacji praktyk poprzez konsultacje z Menedżerem Kierunku, instytucjami publicznymi, pracodawcami zgłaszającymi oferty pracy, staży, praktyk. W przypadku indywidualnej organizacji praktyk student jest zobowiązany do złożenia deklaracji, potwierdzonej przez pracodawcę. Deklaracja zawiera dane pracodawcy niezbędne do przygotowania porozumienia oraz późniejszego kontaktu z nim podczas praktyki w celu jej monitorowania. Lista firm, w których odbywały się praktyki do tej pory, stanowi załącznik do raportu. Niezależnie jednak od formy organizacji praktyk (czy poprzez Uczelnię, czy indywidualnie) zasady odbywania praktyki są jednakowe. Do każdej praktyki jest podpisywane trójstronne porozumienie – stronami są Uczelnia, Pracodawca i student. Co zapewnia transparentność procesu organizacji praktyk, a także określa jasno zasady i warunki realizacji praktyk u pracodawcy, obowiązki każdej ze stron. Studenci przed praktyką zobligowani są do odebrania dokumentów na praktykę (skierowanie wraz z spersonalizowanymi dokumentami – wystandaryzowanym zaświadczeniem, które na koniec praktyki wypełnia tzw. Opiekun Praktyki ze strony firmy oraz sprawozdanie, które wypełnia po praktyce student). Jeżeli student organizuje praktykę we własnym zakresie zobligowany jest dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki zawodowej wysłać Deklarację praktyki zawodowej, gdzie miejsce odbycia praktyki akceptuje opiekun merytoryczny z ramienia uczelni, który powołany jest przez Dziekana najczęściej jest to Menedżer Kierunku. Gdy miejsce praktyki jest zaakceptowane przez opiekuna merytorycznego obowiązuje identyczny zestaw dokumentów jak w przypadku, kiedy student z ramienia Uczelni kierowany jest na praktykę zawodową. Przy wyborze przez studenta miejsca praktyki brane są pod uwagę: kierunek studiowania, uzyskane przez niego wyniki w nauce, predyspozycje studenta oraz jego preferencje. Praktykę zalicza Dziekan na podstawie, zaświadczenia o odbyciu praktyk, Dziennika Praktyk przygotowanego przez studenta, sprawozdania studenta z przebiegu praktyki zawodowej. Wsparciem merytorycznym pod kątem zgodności przebiegu praktyki w zakresie osiągania efektów uczenia się jest Menedżer kierunku, który jest opiekunem merytorycznym z ramienia Uczelni. Opiekun merytoryczny zatwierdza zgodność zrealizowanej praktyki z programem praktyk na kierunku Logistyka. W latach 2018/2019 procedura zaliczania praktyki zawodowej różniła się od wyżej wymienionych procesów: dokumentacją kierującą studenta na praktykę zawodową (załącznik „Dokumentacja praktyk zawodowych 2018-2019”), liczbą godzin oraz przebiegiem procesu rozliczania dokumentacji przez studenta.

Podstawowym zadaniem Biura Karier i praktyk jest organizacja praktyk studenckich, poszukiwanie ofert pracy dla studentów i absolwentów, a także pomoc w nawiązywaniu kontaktów z pracodawcami. Na bazie relacji i kontaktów Biura Karier i Praktyk wypracowanych w ramach praktyk zawodowych rozwijane są kolejne obszary współpracy z Partnerami. Do obowiązków Biura Karier i Praktyk między innymi należy organizacja spotkań studenckich z zakresu przygotowania dokumentów aplikacyjnych oraz autoprezentacji podczas rozmowy kwalifikacyjnej, a także przeprowadzanie różnego rodzaju testów np. predyspozycji zawodowych interpretowanych przez doradcę zawodowego podczas spotkań doradczych ze studentami. Realizacja praktyk jest bardzo ważnym elementem kształcenia, umożliwia studentom zdobycie cennego doświadczenia zawodowego już w trakcie

studiów. Praktyki pozwalają studentom poznać funkcjonowanie firm i instytucji od wewnątrz, dają możliwość poznania zakresów obowiązków na różnych stanowiskach pracy, pozwalają zweryfikować wyobrażenia o konkretnych zawodach, a także dają szansę urealnienia planów zawodowych.

W związku z Rekomendacją MNiSW dotyczącą realizacji praktyk na studiach pierwszego i drugiego stopnia w sprawie warunków zaliczania praktyki zawodowej w okresie pandemii Sars-Cov-2, zostały wprowadzone dwa zarządzenia w sprawie modyfikacji zaliczenia praktyk zawodowych w szczególnym okresie pandemii Sars-Cov-2, w których to wprowadzone zostały alternatywne formy zaliczenia praktyki zawodowej w formie, case study, symulacji, projektów technicznych. W tym szczególnym, czasie studenci mieli możliwość przesunięcia praktyk na późniejszy czas oraz skróceniem wymiaru godzin pod warunkiem, że opiekun praktyk stwierdził, iż zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte przez studenta w trakcie praktyki zawodowej.

Kompetencje inżynierskie student nabywa w trakcie całego procesu kształcenia na I stopniu. Realizowane przedmioty na poszczególnych semestrach zostały przedstawione poniżej, natomiast treści programowe realizowane na poszczególnych przedmiotach stanowią załącznik nr 2.1.a

| Semestr | Nazwa przedmiotu |
|-------------|--|
| I semestr | Podstawy logistyki |
| | Towaroznawstwo |
| | Ergonomia i bezpieczeństwo pracy |
| | Organizacja i ekonomika transportu |
| II semestr | Matematyka 1 |
| | Logistyka zaopatrzenia |
| III semestr | Matematyka 2 |
| | Logistyka krajowa |
| | Logistyka produkcji |
| | Statystyka i elementy badań operacyjnych |
| IV semestr | Infrastruktura logistyczna |
| | Normalizacja i zarządzanie jakością |
| | Systemy informatyczne w logistyce |
| | Logistyka handlu elektronicznego |
| V semestr | Logistyka dystrybucji |
| VI semestr | Współpraca w łańcuchu dostaw |
| | Magazynowanie i zarządzanie zapasami |
| | Projektowanie i optymalizacja procesów produkcyjnych |
| VII semestr | Innowacje w łańcuchu dostaw |
| | Zarządzania projektami logistycznymi |

Dalsze rozwijanie kompetencji inżynierskich odbywa się na specjalnościach rozpoczynających się od IV semestru:

| | |
|--|-------------------|
| Logistyka – studia I stopnia; Specjalność: | Nazwa Przedmiotu: |
|--|-------------------|

| | |
|--|--|
| Inżynieria zarządzania procesami produkcyjnymi | Lean Manufacturing |
| | Lean Management |
| | Jakość a Six Sigma |
| | DMAIC w doskonaleniu procesów |
| | Projektowanie i optymalizacja procesów produkcyjnych |
| | Logistyka utrzymania ruchu |
| | World Class Manufacturing |
| Logistyka i Spedycja Międzynarodowa | Międzynarodowe usługi logistyczne |
| | Projektowanie i zarządzanie łańcuchem dostaw |
| | Prawne aspekty obsługi celnej |
| | Prawne aspekty transportu międzynarodowego |
| | Giełdy transportowe |
| | Podstawy spedycji |
| | Systemy informatyczne w spedycji |
| | Inżynieria ładunków w transporcie |
| Platformy informatyczne w logistyce i spedycji | Giełdy i platformy logistyczne |
| | Informatyczna obsługa logistyki |
| | Telematyka w obsłudze procesów logistycznych |
| | Projektowanie wsparcia logistycznego |
| | Inżynieria systemów i analiza systemowa |
| | Informatyczne wspomaganie logistyki |
| | Symulacja i optymalizacja procesów logistycznych |
| | Platformy przetargowe i systemy ofert |
| Transport i usługi logistyczne | Technika transportu |
| | ładunek w transporcie |
| | Giełdy transportowe |
| | Geografia transportu |
| | Transport TSL |
| | Prawo w transporcie międzynarodowym |
| | Nowe technologie w transporcie |
| | Infrastruktura transportu zintegrowanego |
| Logistyka w Przedsiębiorstwie | Zarządzanie produkcją |
| | Wprowadzenie do procesów produkcyjnych |
| | Współczesne procesy produkcyjne |
| | Logistyka utrzymania ruchu |
| | Inżynieria systemów i analiza systemowa |
| | Zintegrowane systemy logistyczne |
| | Symulacja i optymalizacja procesów logistycznych |
| | Innowacje w przedsiębiorstwie |

Rozwijając kompetencje inżynierskich na studiach II stopnia przedstawia poniższa tabela:

| Semestr | Nazwa przedmiotu |
|-------------|--|
| I semestr | Język obcy kierunkowy |
| | Prawo w transporcie, spedycji i logistyce |
| | Współczesne koncepcje zarządzania w logistyce |
| | Współczesne przedsiębiorstwo logistyczne |
| | Infrastruktura transportowa w Unii Europejskiej |
| | Dobre praktyki i procedury w logistyce |
| | Nowe metody zarządzania projektami |
| II semestr | Logistyczna obsługa klienta |
| | Zarządzanie relacjami |
| | Bezpieczeństwo systemów logistycznych |
| | Logistyka kryzysowa |
| III semestr | Controlling logistyczny / Rachunkowość zarządcza |
| | Modele biznesowe |
| | Modele biznesowe |
| | Metody analizy i prognozowania rynku |
| | Modelowanie procesów biznesowych BPMN |
| | Systemy wspomagające w optymalizacji decyzji logistycznych |
| IV semestr | Zastosowanie oprogramowania SAP w logistyce |
| | Projektowanie i wdrażanie strategii logistycznych |

Studenci studiów II stopnia w trakcie procesu kształcenia doskonalą kompetencje w ramach poszczególnych specjalności:

| Studia II stopnia - Logistyka, specjalność: | Nazwa przedmiotu: |
|---|--|
| Menedżer łańcucha dostaw | Modelowanie baz danych SQL |
| | Analiza sprawozdań finansowych |
| | Business Intelligence w łańcuchach dostaw |
| | Efektywność w łańcuchu dostaw |
| | Bezpieczeństwo i ryzyko w łańcuchu dostaw |
| | Algorytmy optymalizacji z VBA Exel |
| Międzynarodowe systemy logistyczne | Transport intermodalny |
| | Green logistics |
| | Smart city |
| | Klastry logistyczne |
| | Innowacyjne systemy logistyczne/Inteligentne systemy logistyczne |

| | |
|---|---|
| | Zarządzanie sieciami przedsiębiorstw |
| Spedycja i handel usługami transportowymi | Negocjacje handlowe |
| | Platformy przetargowe i ofertowe |
| | Business Intelligence w transporcie |
| | Tworzenie portfolio klienta i przewoźnika |
| | Bezpieczeństwo i ryzyko w spedycji |
| | Efektywność w spedycji i transporcie |

Zajęcia ogólne i kierunkowe odbywają się na sali wykładowej i są realizowane dla wszystkich studentów z danego rocznika. Studenci pracujący nad projektami technicznymi mają dostęp w ciągu tygodnia do sal komputerowych na których mogą korzystać bezpłatnie z dedykowanego dla logistyki oprogramowania (Speedtrans 4000, TransEdu, SUR FBD, SUR/CMMS).

Do dyspozycji wykładowców pozostaje sprzęt audiowizualny, który jest wykorzystywany w trakcie prowadzenia zajęć dydaktycznych, co podnosi ich atrakcyjność i efektywność. Są to m.in.: rzutniki, projektory multimedialne, urządzenia nagłaśniające, TV i video, itp. Na potrzeby wykładowców przygotowane zostały również flipcharty, a także bezpłatne usługi ksero, dzięki którym wszelkie materiały przygotowane przez wykładowców są dostępne w wystarczającej ilości dla studentów.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Przyjęcie na studia:

Przyjęcie na studia na WE w Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu następuje poprzez:

- a. rekrutację
- b. potwierdzenie efektów uczenia się,
- c. przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

O przyjęcie na studia licencjackie na kierunku *Logistyka* na WE w Szczecinie WSB w Poznaniu mogą ubiegać się osoby posiadające obywatelstwo polskie oraz cudzoziemcy.

Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia są pozytywne wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości oraz pozytywne wyniki egzaminu zagranicznego lub pozytywne wyniki kształcenia, potwierdzone świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.

Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia jest dyplom ukończenia studiów, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.

W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy złożą następujące dokumenty:

1. kopię świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów poświadczoną przez WSB w Poznaniu lub notarialnie w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;

2. kopię dyplomu ukończenia studiów poświadczoną przez WSB w Poznaniu lub notarialnie w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia,
3. kwestionariusz osobowy zawierający podanie o przyjęcie na studia,
4. dwie aktualne fotografie kandydata zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych lub paszportów,
5. dowód wniesienia opłaty wpisowej (jeśli obowiązuje),
6. inne dokumenty postępowania kwalifikacyjnego stanowiące podstawę do podjęcia decyzji o przyjęciu na studia, w przypadku gdy przeprowadzane jest dodatkowe postępowanie kwalifikacyjne.

Kandydaci, którzy ukończyli szkołę średnią lub uzyskali dyplom ukończenia studiów poza granicami Polski składają w procesie rekrutacji:

1. świadectwo opatrzone apostille wraz z tłumaczeniem na język polski,
2. zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia,
3. dokument potwierdzający znajomość języka polskiego,
4. decyzję administracyjną wojewódzkiego kuratora oświaty poświadczającą uprawnienia do podjęcia studiów wyższych pierwszego stopnia (jeśli jest wymagana)

Kandydaci, którzy potwierdzają uprawnienia do podjęcia studiów wyższych w Kuratorium Oświaty lub w procesie nostryfikacji zobowiązani są dostarczyć stosowne dokumenty do 30 września.

Wstęp wolny na studia II stopnia na kierunek *Logistyka* mają kandydaci, którzy są absolwentami następujących kierunków studiów:

- Finanse i rachunkowość / Finanse i bankowość,
- Ekonomia,
- Logistyka / Transport,
- Informatyka i ekonometria,
- Zarządzanie / Zarządzanie i marketing / Zarządzanie i inżynieria produkcji / Inżynieria zarządzania,
- Przedsiębiorczość i inwestycje.

W przypadku osób, które nie ukończyły jednego z ww. kierunków, wyznaczane są trzy dodatkowe przedmioty, stanowiące różnice programowe:

- Podstawy organizacji i zarządzania,
- Podstawy finansów,
- Podstawy ekonomii.

Celem wprowadzenia dodatkowych przedmiotów, jest uzupełnienie przez studentów studiów II stopnia podstawowej wiedzy ekonomicznej, której nie zdobyli w procesie kształcenia na studiach I stopnia.

Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego i drugiego stopnia prowadzi powołana przez Rektora Komisja Rekrutacyjna, a procesem rekrutacji zajmuje się Biuro Rekrutacji. W procesie rekrutacji kandydat otrzymuje od pracowników Biura Rekrutacji kompleksowe informacje o specyfice

kierunku oraz specjalnościach, a także potencjalnych możliwościach zatrudnienia i kariery zawodowej związanej z ich ukończeniem.

Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, a warunkiem jego uzyskania jest złożenie wymaganego kompletu dokumentów, określonych w uchwale nr 73/2030 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 9 kwietnia 2020 roku w sprawie uchwalenia zmian w warunkach i trybie rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2020/2021 oraz podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych. Dodatkowo, w przypadku cudzoziemców, uzyskanie decyzji administracyjnej Rektora o przyjęciu na studia (gdy jest ona wymagana).

Szczególne preferencje w przyjęciu na studia pierwszego stopnia mają kandydaci legitymujący się świadectwem ukończenia szkoły średniej z wyróżnieniem oraz laureaci olimpiad na szczeblu krajowym, którzy rozpoczynają studia za darmo w ramach uczelnianego Programu VIS „Studiuj za darmo”. Celem programu jest podnoszenie poziomu kształcenia na WE w Szczecinie.

Należy podkreślić, że Biuro Rekrutacji przez cały czas trwania pandemii prowadziło rekrutację. Początkowo rekrutacja na rok akademicki 2020/2021 prowadzona była zdalnie, a następnie odbywała się osobiście z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów dot. rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.

Przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej:

Student może zostać przyjęty na studia poprzez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej. O przeniesieniu może ubiegać się student, który ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów i aktywny status studenta na innej uczelni. Student powinien uzupełnić braki wynikające z osiągniętych w dotychczasowym toku studiów efektów uczenia się oraz z występującego ewentualnie deficytu punktów ECTS.

Wykaz różnic w powyższym zakresie ustala Dziekan Wydziału przyjmującego lub wyznaczony przez Niego Prodziekan.

Postępowanie związane z przeniesieniem się studenta z innej uczelni przeprowadza się wyłącznie na wniosek kandydata.

Wymagane jest złożenie następujących dokumentów:

- podanie kandydata o wyrażenie zgody Dziekana na przeniesienie z innej uczelni,
- karta przebiegu studiów, czyli wykaz zaliczonych przedmiotów, wydawany przez Dziekanat (ze wskazaniem liczby godzin zajęć, form zajęć, form zaliczenia, punktów ECTS, ocen i okresów studiów),
- zaświadczenie o posiadaniu statusu studenta.

Podania o przeniesienie na semestr zimowy przyjmowane są do 30 września, a na semestr letni do 28 lutego.

W ramach studiów pierwszego stopnia (inżynierskich) nie jest możliwe przeniesienie na VII semestr studiów, a w przypadku studiów drugiego stopnia na semestr IV.

Dla studentów I roku studiów I i II stopnia organizowane tzw. dni zerowe, na których studenci I roku zapoznają się z funkcjonowaniem Uczelni (spotkanie z Władzami Wydziału, przedstawicielami działów obsługowych, menadżerami kierunków, którzy odpowiadają za dany kierunek studiów i służą wsparciem na każdym etapie nauki) Cyklicznie menadżerowie spotykają się ze swoimi kierunkami zbierając dane na temat nauczania (między innymi na temat przedmiotów oraz wykładowców) i analizują w celu doskonalenia procesu nauczania.

Studenci studiów I stopnia na kierunku Logistyka przygotowują projekt dyplomowy. Projektem dyplomowym może być rozwiązanie lub koncepcja rozwiązania problemu praktycznego, np.: projekt eksperymentu, opracowanie modelu, opracowanie i analiza wyników badań, koncepcja wykorzystania analiz i wyników badań, case study, opracowanie oprogramowania, projekt techniczny, studium porównawcze/ewolucyjne. Studenci dokonują wyboru problematyki projektu dyplomowego w porozumieniu z promotorem. Projekty przygotowane są przez studentów w zespołach 2, 3 lub 4 osobowych pod kierunkiem promotora. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Dziekana dopuszcza się możliwość przygotowania projektu indywidualnie, pod kierunkiem promotora. Skład zespołów projektowych zatwierdza promotor. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana, dopuszcza się możliwość zmiany składu grupy projektowej. Projekt przygotowany jest w semestrze 6 i 7. Projekty oceniają niezależnie promotor i recenzent, w oparciu poniższe kryteria:

- Problem badawczy i cele projektu
- Metodyka pracy
- Efekty realizacji projektu
- Wykorzystane źródła
- Wymogi formalne

Ostateczna ocena projektu dyplomowego jest wyliczana, według następującej skali:

| | | |
|-----------------|------------------|----|
| do 2,99 | Niedostateczny | 2 |
| od 3,00 do 3,24 | Dostateczny | 3 |
| od 3,25 do 3,74 | Dostateczny plus | 3+ |
| od 3,75 do 4,24 | Dobry | 4 |
| od 4,25 do 4,74 | Dobry plus | 4+ |
| od 4,75 | Bardzo dobry | 5 |

Promotor i recenzent są specjalistami z zakresu tematyki objętej projektem.

Zgodnie z programem studiów na kierunku Logistyka II stopień, od drugiego semestru zaczynają się zajęcia z seminarium magisterskiego. Seminarium realizowane jest przez trzy semestry, a poprzedzone jest przedmiotem Metodyka pracy naukowej, który ma na celu przygotować studenta do przygotowania pisemnego opracowania będącego swoistym zwieńczeniem jego edukacji na studiach wyższych.

Praca magisterska na kierunku Logistyka, podobnie jak na innych kierunkach studiów II stopnia o profilu praktycznym ma charakter praktyczny. Zgodnie z przyjętymi zarządzeniem Dziekana, zasadami pisania, oceniania i obrony pracy dyplomowej powinna przyjąć formę opracowania będącego rozwiązaniem lub koncepcją rozwiązania problemu praktycznego odpowiednio dobranego do kierunku (projekt eksperymentu, studium przypadku, studium porównawcze lub inne).

Zapisy do grupy seminaryjnej konkretnego promotora są ogłaszane w trakcie semestru poprzedzającego rozpoczęcie seminariów (w przypadku Logistyki studia I stopnia jest to semestr 5, Logistyki II stopnia semestr 1).

Zapisy na seminaria dokonywane są za pomocą wewnętrznego systemu Uczelnianego extranet. Wcześniej studenci również w extranecie mogą zapoznać się ofertą seminaryjną, tzn. listą promotorów wraz z opisem obszaru zainteresowań badawczych promotora i przykładowymi tematami

prac dyplomowych. Promotorem pracy może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Praca jest składana w dziekanacie po zaakceptowaniu przez promotora (przed akceptacją pracy, jest ona badana w jednolitym systemie antyplagiatowym) do terminu wyznaczonego w zarządzeniu dziekana. Po złożeniu pracy w dziekanacie, praca jest oceniana przez promotora i recenzenta. Zgodnie z regulaminem studiów warunkiem dopuszczenia do obrony jest:

- uzyskanie zaliczeń z wszystkich przedmiotów oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów
- uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej,
- rozliczenie się z Uczelnią ze wszelkich zobowiązań
- odbycie praktyki zawodowej

Termin egzaminu ustalany jest zgodnie z zarządzeniem dziekana i ogłaszany studentom w extranecie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Komisję egzaminacyjną powołuje dziekan. Komisja składa się z 3 osób: przewodniczący komisji, promotor oraz recenzent. Przewodniczącym komisji jest dziekan lub delegowana przez niego osoba.

W przypadku prac dyplomowych na studiach I stopnia będących projektem dyplomowym egzamin dyplomowy może przybierać inną formę uwzględniającą specyfikę grupowej pracy projektowej. Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego w takim przypadku ustala Dziekan. Zgodnie z zarządzeniem dziekana egzamin dyplomowy polega na obronie projektu dyplomowego. Obejmuje prezentację projektu oraz odpowiedzi na pytania komisji egzaminacyjnej z zakresu problematyki projektu dyplomowego w powiązaniu z wiedzą kierunkową. Prezentacja projektu odbywa się zgodnie z przyjętymi standardami. Prezentacja projektu dyplomowego powinna być przygotowana w formie multimedialnej pod kierunkiem promotora.

Prezentacja projektu dyplomowego nie powinna przekraczać 20 minut. Projekt dyplomowy prezentowany jest przez każdego z członków zespołu podczas egzaminu dyplomowego w równym wymiarze czasu zgodnie z przyjętym przez zespół planem prezentacji. Każdy student oceniany jest indywidualnie.

Kryteria oceny obrony projektu dyplomowego wyglądają następująco:

- Komunikacja
- Wiedza i argumentacja
- Sposób prezentacji
- Formułowanie wniosków

Ostateczną końcową egzaminu studiów, zgodnie z Regulaminem studiów WSB w Poznaniu ustala się według następującej skali:

| | | |
|-----------------|------------------|----|
| do 2,99 | Niedostateczny | 2 |
| od 3,00 do 3,24 | Dostateczny | 3 |
| od 3,25 do 3,74 | Dostateczny plus | 3+ |
| od 3,75 do 4,24 | Dobry | 4 |
| od 4,25 do 4,74 | Dobry plus | 4+ |
| od 4,75 | Bardzo dobry | 5 |

Egzamin dyplomowy na studiach II stopnia składa się z dwóch części: egzaminu kierunkowego i obrony pracy dyplomowej, w ten sposób, że:

- podczas egzaminu kierunkowego student odpowiada na losowo wybrane pytania z zakresu kierunkowych zagadnień egzaminacyjnych,
- w trakcie obrony pracy dyplomowej student odpowiada na pytania dotyczące problematyki pracy.

Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala komisja. Na ocenę z egzaminu dyplomowego, stanowiącą 20% ostatecznej oceny ze studiów, składa się ocena z egzaminu kierunkowego oraz ocena z obrony pracy dyplomowej

Ostateczny wynik na dyplomie jest sumą:

- 60% średniej arytmetycznej ocen całości studiów,
- 20% średniej arytmetycznej ocen projektu dyplomowego,
- 20% oceny z egzaminu dyplomowego.

W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta, Dziekan wyznacza drugiego recenzenta. Druga recenzja traktowana jest jako ostateczna. W przypadku drugiej negatywnej oceny pracy wystawionej przez recenzenta student może wystąpić z wnioskiem o powtarzanie przedmiotu seminarium.

Studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę negatywną, Dziekan wyznacza drugi termin, nie wcześniej jednak niż przed upływem jednego miesiąca i nie później, niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu. Termin ten jest ostateczny. Jeżeli student ze względów zdrowotnych lub innych ważnych powodów nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego, powinien poinformować Dziekana o przyczynie uniemożliwiającej przystąpienie do egzaminu dyplomowego, a następnie przedłożyć w terminie 14 dni pisemne usprawiedliwienie. W przypadku usprawiedliwienia przez Dziekana nieobecności studenta podczas egzaminu dyplomowego wyznaczany jest nowy termin egzaminu dyplomowego. Student, który nie przystąpił do egzaminu dyplomowego i nie usprawiedliwił nieobecności zostaje skreślony z listy studentów.

Osobami odpowiedzialnymi za monitorowanie i ocenę postępów studentów są Prodziekan ds. studenckich i dydaktyki, kierownik dziekanatu oraz menedżerowie kierunków. Cyklicznie prowadzone są raporty dotyczące retencji. Analizowane są liczby osób przyjętych oraz liczby osób kończących studia. Sporządzane są odpowiednie raporty z podziałem na stopnie studiów, kierunki oraz rocznik na potrzeby Władz Wydziału oraz Założyciela. Prodziekan ds. studenckich i dydaktyki wraz z menedżerami kierunków prowadzą cykliczne spotkania na których omawiane są wszystkie czynniki wpływające na postępy studentów.

Przyjęty na WE w Szczecinie model efektów uczenia się ma charakter kaskadowy. Efekty uczenia się definiowane są na poziomie kierunku studiów, uszczegółowiane dla przedmiotu w kontekście przypisanych mu efektów kierunkowych i doprecyzowane na poziomie poszczególnych zadań, prac i zaliczeń realizowanych w ramach danych zajęć akademickich. Weryfikacja osiągniętych przez studenta efektów uczenia się w kontekście przedmiotu odbywa się w sposób bezpośredni – poprzez właściwie dobrane narzędzia pomiaru dydaktycznego (takie jak: egzamin pisemny bądź ustny, kolokwium, praca pisemna w formie projektu, testy i quizy, również z użyciem platformy Moodle), aktywność na zajęciach, pracę zespołową.

Każdy przedmiot został opisany w kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych, w ramach, których osiągnany jest dany efekt oraz metod weryfikacji osiągnięcia przez studentów poszczególnych efektów uczenia się. Osiągane efekty uczenia się w zakresie wiedzy zwykle weryfikowane są poprzez egzaminy, kolokwia, quizy interaktywne. Natomiast umiejętności zwykle weryfikowane są poprzez projekty i ocenę aktywności na zajęciach, która rozumiana jest jako ocena efektów pracy studenta na zajęciach wykładowych, ćwiczeniowych oraz laboratoryjnych. Osiąganie

przez studenta efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych zwykle weryfikowane jest poprzez ocenę aktywności na zajęciach, ocenę pracy indywidualnej i zespołowej nad projektem oraz ocenę prezentacji wyników projektu. W ramach każdego z narzędzi nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta.

W procesie nauczania wykorzystywane są wszystkie sprawdzone metody nauczania stosowane na uczelniach. Znaczna część zajęć prowadzona jest metodami, takimi jak: wykład, wprowadzający do treści ćwiczeń bądź laboratoriów, praca na oprogramowaniu w ramach laboratoriów, realizacja projektów indywidualnych i zespołowych. Metody dydaktyczne są dobierane stosownie do rodzaju zajęć (wykład / ćwiczenia / laboratorium), co ma zapewnić realizację zakładanych efektów kształcenia. Wykładowcy WE w Szczecinie stosują metody samodzielnego dochodzenia do wiedzy, jak:

- klasyczna metoda problemowa,
- metoda case study (studiów przypadku),
- metoda burzy mózgów (zwanej także giełdą pomysłów),
- gra dydaktyczna (najczęściej gra symulacyjna),
- metoda praktyczna, np. wykonywanie ćwiczeń podczas zajęć,
- praca domowa zadawana zarówno z zajęć na zajęcia, ja i będąca podstawą zaliczenia semestru,
- Dyskusja.

W procesie dydaktycznym przewidziane zostały liczne dyskusje problemowe, których celem jest kształtowanie umiejętności interpretacji zjawisk społecznych, dostrzeganych przez studenta w przestrzeni życia gospodarczego. Dyskusja pozwala skonfrontować różnorodne stanowiska i ocenić przydatność dobrych praktyk w pracy logistyka w środowisku biznesowym. W trakcie wykładów student ma możliwość zdobycia nowej, specjalistycznej wiedzy i spotkania się z przedstawicielami wielu dziedzin nauki. Spotkania w ramach wykładów, ale i indywidualnych spotkań z opiekunem naukowym daje szansę na rozwój profesjonalnych umiejętności niezbędnych w pracy na określonych stanowiskach – kierowniczych, menedżerskich, czy w praktycznej działalności specjalisty z zakresu logistyki. Metoda *case study* (studium przypadku) ma na celu nauczyć studenta samodzielnie rozpoznawać, interpretować i rozwiązywać konkretne problemy zaprezentowane w badanym przypadku. Metoda polega na analizie konkretnego przypadku z obszaru szeroko rozumianej logistyki, podczas której student wykorzystując zdobytą dotychczas wiedzę konstruuje, opracowuje działania, mające na celu rozwiązać problem praktyczny. Metody dydaktyczne w postaci ćwiczeń praktycznych realizowanych podczas zajęć służą kształtowaniu umiejętności twórczego wykorzystania wiedzy w samodzielnym projektowaniu i realizowaniu indywidualnych projektów. Sprzyja temu praca w małych grupach (praca w zespole), polegająca na wykonaniu konkretnych zadań zleconych przez wykładowcę która aktywizuje do działania, kształtuje umiejętności organizacyjne, przywódcze i kompetencje interpersonalne, a także przekazuje utrwalą wiedzę naukową i praktyczną.

Standardem jest wykorzystywanie przez prowadzących zajęcia platformy e-learningowej Moodle, która jest wsparciem procesu dydaktycznego realizowanego w sposób tradycyjny. Na platformie Moodle każdy z dydaktyków umieszcza kartę przedmiotu o swoich zajęć, a w nim informacje na temat efektów kształcenia, treści programowych, literatury, sposób sprawdzania osiągnięcia założonych efektów jakie student musi spełnić, aby uzyskać zaliczenie. Wykładowca ma możliwość kontaktowania się z grupą za pośrednictwem poczty elektronicznej (adresy mailowe wykładowców są również dostępne dla studentów) lub forum dyskusyjnego zamieszczonego na Moodle'u. Platforma ze swoją zawartością w postaci e-serwisów z poszczególnych przedmiotów, daje możliwość wzbogacenia zajęć, aktywizowania studentów do systematycznej pracy i jest narzędziem ułatwiającym komunikację

między wykładowcą i studentami, jak również dostęp do materiałów dydaktycznych i prezentowanych podczas wykładów lub ćwiczeń treści.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się przez poszczególnych studentów rozumiana jest jako potwierdzenie przy użyciu zdefiniowanych narzędzi i kryteriów, że zostały przez studenta spełnione wyspecyfikowane wymagania określone dla postawionego zadania. Wdrożony na WE w Szczecinie system weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się pozwala z jednej strony na kontrolowanie jakości i skuteczności realizowanego tu procesu kształcenia, a z drugiej strony dostarcza studentom rzetelnej informacji na temat celów i oczekiwań stawianych im w związku z podjęciem studiów na danym kierunku oraz osiąganych przez nich wyników. Realizowany pomiar efektów uczenia się ukierunkowany jest również na budowanie u wykładowców i studentów świadomości współodpowiedzialności za przebieg procesu dydaktycznego oraz osiąganych w tym kontekście rezultatów. Z kolei wnioski płynące z weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się służą systematycznemu i ustawicznemu modyfikowaniu oraz optymalizowaniu programów kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów i przedmiotów nauczania oraz projektowaniu działań wspierających i naprawczych ukierunkowanych na wzmocnienie dydaktyki na WE w Szczecinie.

Metody sprawdzania efektów uczenia się osiąganych na praktykach zawodowych weryfikowane są na podstawie wypełnionego przez studenta oraz firmę zaświadczenia o efektach kształcenia i kompetencji społecznych, dzienniczka praktyk a także programu studiów. Studenci odbywają zajęcia językowe na platformie Rosetta Stone. W zależności od osiągniętego poziomu podczas testu diagnostycznego studenci mogą dobierać sobie pracę w różnych działach np. zawody i hobby, a także w różnych tematykach np. branża logistyczna. Oznacza to, że studenci mają możliwość nauki słownictwa branżowego.

Przykładem praktycznego sprawdzania realizacji efektów uczenia się mogą być np.:

- ocena realizacji efektów LP_W01 (student objaśnia metody i narzędzia pozwalające na analizę i usprawnianie procesów produkcji), czy LP_U01 (student wykorzystuje wiedzę teoretyczną do analizy procesów produkcji) na zajęciach w ramach przedmiotu "Logistyka produkcji", na podstawie przygotowania projektu i przeprowadzenia egzaminu pisemnego. Dodatkowo student ma możliwość zdobycia dodatkowych punktów za aktywność (po 1 na wykładzie).
- ocena realizacji efektu GPL_U01 (Potrafi planować i przeprowadzać eksperymenty, w tym pomiary i symulacje komputerowe, interpretować uzyskane wyniki i wyciągać wnioski) na przedmiocie "Giełdy i platformy logistyczne", na podstawie sprawozdania z analiz studium przypadku rozpatrywanego na laboratorium oraz realizacji projektu.

Dzięki nowoczesnym technologiom narzędzia weryfikacji efektów uczenia się ewoluują, mimo tradycyjnego nazewnictwa, zyskują nowe, "cyfrowe" oblicze. Poprzez platformę Moodle proces dokumentowania, gromadzenia i archiwizacji prac studenckich weryfikujących realizację efektów uczenia się (prace zaliczeniowe, prace egzaminacyjne, testy, kolokwia, prezentacje, projekty, inne) został usprawniony.

Dziekan WE w Szczecinie zarządzeniem nr 62A z dnia 1 października 2013 r. w sprawie określenia terminu przechowywania prac pisemnych stanowiących zaliczenie lub egzamin z poszczególnych przedmiotów ustalił proces przechowywania przez prowadzących zajęcia dydaktyczne dokumentacji potwierdzające wyniki prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych wynoszący 12 miesięcy od daty przeprowadzenia zaliczenia i egzaminu

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Wyższa Szkoła Bankowa od początku swojego istnienia kładzie nacisk na rozwój i długotrwałą budowę kadry prowadzącej kształcenie. Kadra dydaktyczna stanowi kluczowy zasób w realizacji dotychczasowych oraz nowo przyjętych celów strategicznych Uczelni. Jednym z głównych założeń Strategii jest strategia zrównoważonego rozwoju, co znajduje odzwierciedlenie w planowanym rozwoju produktowym w tym obszarze oraz zwiększenie satysfakcji studentów i pracowników badawczo-dydaktycznych poprzez poprawę zarządzania procesami dydaktycznymi w Uczelni oraz wsparcie procesu dydaktycznego od strony metodycznej.

W Wyższej Szkole Bankowej proces dydaktyczny realizują nauczyciele akademicki oraz wykładowcy-praktycy zatrudnieni w ramach umowy cywilnoprawnej. Działania określone w Strategii znajdują swoje odzwierciedlenie w nieustannym budowaniu sieci wykładowców identyfikujących się z Uczelnią.

W celu zachęcania, wspierania i nadzorowania kadry w realizacji powyższych ról oraz w indywidualnym rozwoju zawodowym w ramach WSB w Poznaniu istnieje dualna struktura przyporządkowania organizacyjnego kadry akademickiej: Kadra dydaktyczna na Wydziale przypisana do poszczególnego kierunku jest nadzorowana bezpośrednio przez kierownika- Managera Kierunku. Osoba ta odpowiada w szczególności za nadzór nad kierunkiem i jego rozwojem; rozwojem jakości pracy wykładowców, komunikację i współpracę z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Komórkami organizacyjnymi Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, powstałymi w celu realizacji zadań naukowych są ogólnouczelniane instytuty naukowe. Począwszy od 2020 roku struktura ta obejmuje cztery instytuty (Instytut Naukowy Ekonomii i Finansów, Instytut Naukowy Prawa i Administracji, Instytut Nauk Stosowanych, Instytut Naukowy Zarządzania i Jakości) powołane na miejsce dotychczasowych instytutów wydziałowych. W skład danego instytutu wchodzi pracownicy wszystkich wydziałów WSB w Poznaniu (Poznań, Chorzów, Szczecin) adekwatnie do dominującej w indywidualnej działalności pracownika dyscypliny naukowej. O przypisaniu do danego instytutu decyduje Prorektor ds. nauki na podstawie wniosku pracownika. Przypisanie do instytutu naukowego jest obligatoryjne w przypadku etatowych pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych oraz fakultatywne w przypadku pozostałych osób. Od roku 2019 w ramach WSB w Poznaniu wdrożona została nowa polityka naukowa (obejmująca kwestie budowania dorobku naukowego w ujęciu indywidualnym i uczelni jako takiej oraz rozwój zawodowy kadry) i powiązana z nią nowa struktura organizacyjna jako przejaw dostosowywania się do uwarunkowań formalnych wyznaczonych przez ustawą z dnia 10.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.

Podstawowa działalność naukowo-badawcza WSB w Poznaniu realizowana jest w ramach Federacji Naukowej WSB-DSW. Powołana została ona w 2019 roku (jako pierwsza w Polsce) z inicjatywy uczelni Grupy WSB w celu maksymalizacji potencjału naukowego m.in. w kontekście przyszłej ewaluacji działalności naukowej w tzw. dyscyplinach wiodących: ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości, pedagogika. W jej skład weszły: WSB w Poznaniu, WSB w Gdańsku, WSB we Wrocławiu wraz z Dolnośląską Szkołą Wyższą oraz Wyższą Szkołą Filologiczną we Wrocławiu. Dodatkowo status uczelni stowarzyszonej posiada WSB w Toruniu. Siedzibą Federacji jest miasto Gdańsk, a jej Prezydentem jest dr hab. Marcin Kalinowski, prof. WSB. Dodatkowa działalność naukowo-badawcza prowadzona jest samodzielnie przez WSB w Poznaniu – skoncentrowana jest ona na dyscyplinach uznanych za wiodące w ramach Uczelni: ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i

jakości, niemniej obejmować może również pozostałe dyscypliny naukowe (zwłaszcza te, które powiązane są z realizowanym kształceniem na studiach drugiego stopnia). Zadania te realizowane są w ramach wspomnianych czterech ogólnouczelnianych instytutów naukowych. Nadzór nad działalnością naukowo-badawczą sprawuje Rektor, a działania te prowadzi przy pomocy Prorektora ds. nauki, który planuje, organizuje i monitoruje bieżącą działalność naukowo-badawczą Uczelni w oparciu o: Zarządzenie nr 31/2019 Rektora WSB w Poznaniu z dnia 1 października 2019 roku w sprawie organizacji nauki w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu. W oparciu o: Zarządzenie nr 31/2019 Rektora WSB w Poznaniu z dnia 1 października 2019 roku w sprawie organizacji nauki w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu oraz dokument pt. Polityka naukowa WSB w Poznaniu. W ramach aktualnej struktury organizacyjnej wyróżnić należy także Radę Naukową oraz rady poszczególnych instytutów - jako jednostki wspierające i opiniujące bieżącą działalność. Najniższą, podstawową jednostką organizacyjną, w ramach której prowadzona jest działalność naukowo-badawcza, jest Zespół Badawczy powoływany w ramach danego instytut – proces formowania owych jednostek planowany jest na rok akademicki 2020/21, kiedy to nastąpić ma finalizacja wdrażania nowej struktury organizacyjnej. Zgodnie z uczelnianą polityką naukową wszyscy etatowi nauczyciele akademicy przyporządkowani zostają do jednej z czterech grup: (N) – pracownicy badawczy i badawczodydaktyczni z dyscyplin wiodących (ekonomia i finanse; nauki o zarządzaniu i jakości); (2A) pracownicy dydaktyczni z dyscyplin wiodących; (2B) pracownicy badawczo-dydaktyczni z pozostałych dyscyplin; (3) pracownicy dydaktyczni. W zależności od przyporządkowania następuje zróżnicowanie zakresu obowiązków dydaktycznych i naukowych w ramach WSB w Poznaniu i Federacji WSB-DSW, a także katalog źródeł finansowania aktywności naukowej.

Równocześnie istnieje możliwość uzyskania dofinansowania udziału w konferencjach zewnętrznych oraz publikacji realizowanych w ramach Wydawnictwa WSB w Poznaniu oraz wydawnictw zewnętrznych – środki te rozdysponowywane są przez dyrektora danego instytutu naukowego adekwatnie do zapotrzebowania zgłaszanego w corocznie tworzonych planach badawczych; - Promowanie działalności naukowo-badawczej oraz nagradzanie jej efektów m.in. poprzez coroczne nagrody i wyróżnienia rektorskie przyznawane na podstawie ogólnouczelnianej list rankingowej oraz motywacyjny system wynagradzania. Finansowanie realizowane jest w ramach corocznie tworzonego uczelnianego budżetu naukowego. Dodatkowo pracownicy tzw. liczby N Federacji prowadzą działalność w oparciu o środki będące w dyspozycji Federacji Naukowej WSB-DSW. Uczelniane środki wspierać mają w pierwszej kolejności rozwój naukowy pracowników w dyscyplinach wiodących. Podział środków dla poszczególnych instytutów naukowych dokonywany jest przez Prorektora ds. nauki. W ramach instytutów środki dzielone są przez jego dyrektora na powołane zespoły badawcze. W zakresie finansowania działalności naukowej polityka WSB w Poznaniu zakłada równocześnie zwiększanie wykorzystania zewnętrznych źródeł. Dodatki te przyznawane są na podstawie corocznie rozpiszwanego konkursu.

Polityka kadrowa Uczelni odnosi się zarówno do kadry etatowej, jak i pracowników prowadzących zajęcia na podstawie umowy cywilnoprawnej.

W odniesieniu do pracowników etatowych jej nadrzędnym celem jest budowanie zespołu kompetentnych i zmotywowanych wykładowców. Służą temu określone działania podejmowane przez Władze Uczelni i wydziałów. Obejmują one etap rekrutacji pracowników badawczo dydaktycznych i dydaktycznych, ich adaptacji oraz budowania warunków ich rozwoju zarówno dydaktycznego, jak i naukowego. W tym aspekcie ważnym elementem polityki kadrowej jest system ocen i motywowania pracowników.

Nauczyciele akademicy są zatrudniani na podstawie konkursów i wdrażani do pracy wg określonych procedur wprowadzonych Zarządzeniem 5 / 2015 Kanclerza Uczelni. Zarządzenie określa procedury rekrutacji nauczycieli akademickich zatrudnianych w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu precyzując warunki, osoby odpowiedzialne oraz etapy jej przeprowadzania

Podstawą rozpoczęcia rekrutacji jest ocena potrzeb kadrowych w obszarze dydaktyki. Potrzeby określone są przede wszystkim rozwojem oferty dydaktycznej, mogą być także konsekwencją regularnie przeprowadzanej oceny jakości kadry, mogącej skutkować koniecznością odsunięcia od prowadzenia zajęć. Następnie Dziekan w porozumieniu z Rektorem i Kanclerzem określa merytoryczne warunki zatrudnienia obejmujące doświadczenie dydaktyczne, zawodowe oraz osiągnięcia naukowe. Na kolejnych etapach Dziekan przygotowuje wstępną listę kandydatów, którą przedstawia Rektorowi, powołuje komisję konkursową i przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne dotyczące obszarów określonych w warunkach rekrutacji. W skład Komisji, oprócz Dziekana, wchodzi m. in. menedżer kierunku, na którym zajęcia ma prowadzić zatrudniana osoba oraz właściwy dla kierunku Prodziekan. Po wyłonieniu kandydata przedstawia go Rektorowi.

Polityka nakierowana na budowanie jakości kadry realizuje się w różnego rodzaju regulacjach. To przede wszystkim Regulamin oceny pracowników naukowych, naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych i bibliotekarzy dyplomowanych wprowadzony Uchwałą Konwentu Uczelni 64 / 2016 z 20 kwietnia 2016 r. określający kompleksowo system oceny i nagradzania kadry.

Kompleksowa ocena obejmuje aktywność dydaktyczną i organizacyjną za dwa lata akademickie, natomiast w przypadku oceny aktywności naukowej i publikacyjnej dwa lata kalendarzowe. Brana pod uwagę jest tylko aktywność w ramach i na rzecz Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Podstawą oceny jest liczba punktów za konkretne osiągnięcia w ocenianych obszarach obliczanych zgodnie z Regulaminem oceny oraz opinia przełożonego.

Podstawą oceny działalności dydaktycznej są m. in. wpisywane przez pracownika (w ramach systemu BONA) dane dotyczące poszczególnych form aktywności dydaktyczno-organizacyjnej obejmujące zarówno prowadzenie zajęć dydaktycznych, jak i działalność związaną z doskonaleniem warsztatu metodycznego pracownika oraz aktywności w zakresie publikacji dydaktycznych. Ważną składową oceny są oceny uzyskiwane z hospitacji zajęć dydaktycznych realizowane przez kierownika odpowiedniego zakładu dydaktycznego/menedżera kierunku lub przez metodyka. Hospitacje przeprowadzane są w oparciu o obowiązujący na danym wydziale regulamin i kwestionariusz oraz zgodnie z planem przyjmowanym na dany rok akademicki. Kolejną są oceny uzyskiwane z ankiet studenckich w ramach systemu OKD (Ocena Kadry Dydaktycznej). Każdy cykl zajęć kończy się ankietą wypełnianą przez studentów, w ramach której dokonywana jest ocena realizowanych zajęć prowadzonych przez danego wykładowcę. Pracownik posiada pełen wgląd do uzyskiwanych ocen za pośrednictwem Intranetu pracowniczego. Oceniane są m. in. praktyczny wymiar zajęć oraz jakość i dostępność materiałów dydaktycznych.

System oceny obok enumeratywnie wpisywanych przez pracownika aktywności, które przeliczane są na punkty zgodnie z przyjętymi zasadami (ocena ilościowa), uwzględnia również ocenę jakościową dokonywaną przez bezpośredniego przełożonego. W przypadku aktywności dydaktyczno-organizacyjnej jest to kierownik adekwatnego zakładu dydaktycznego/menedżer kierunku. Opisową opinię o pracowniku wyrazić może również Dziekan i Rektor.

Ostatnia kompleksowa ocena realizowana była w połowie 2019 roku i obejmowała lata kalendarzowe 2017-18 (w przypadku działalności naukowej) oraz lata akademickie 2016/17-2017/18 (w przypadku działalności dydaktycznej i organizacyjnej).

Podstawą dla prowadzonej oceny i przyznawania nagród są informacje o aktywności pracowników umieszczane w systemie BONA (Baza Osiągnięć Nauczycieli Akademickich) dostępnym z poziomu Intranetu pracowniczego. Aktywności za dany rok kalendarzowy wpisywane są samodzielnie przez pracownika najpóźniej do 31 stycznia roku następnego, aczkolwiek preferowana jest formuła bieżącego uzupełniania informacji wraz z zaistnieniem danej aktywności.

Uzyskana ocena przekłada się na warunki dalszego zatrudnienia. Mechanizm ten ma charakter zarówno pozytywny (premiowanie osób aktywnych), jak i negatywny (wskazywanie osób, które nie wypełniają zakładanych obowiązków). W przypadku osób uzyskujących niższe oceny, szczególnie w obszarze dydaktyki, Dziekan przeprowadza rozmowę, której celem jest zwrócenie uwagi wykładowcy na zastrzeżenia studentów wyrażone m.in. w opiniach otwartych w systemie ankietowym oraz sformułowanie oczekiwań co do warunków dalszej współpracy. Najczęściej dotyczą konieczności podniesienia swoich kompetencji dydaktycznych (Uczelnia oferuje całą gamę szkoleń metodycznych), czy zobowiązania do wypełniania określonych w Zarządzeniu Rektora obowiązków nauczycieli akademickich (Zarządzenie 45 / 2020 z 30 września 2020 r.). Kolejnym krokiem może być rozwiązanie stosunku pracy.

Liczba punktów za poszczególne aktywności niezbędna do uzyskania danej oceny końcowej jest uzależniona od formy zatrudnienia.

Przeprowadzana ocena jest także elementem systemu motywacyjnego Uczelni. Co dwa lata tworzona jest lista rankingowa dotycząca łącznie traktowanej działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej. Jej efektem są nagrody finansowe dla osób najlepszych w danym okresie. Mechanizm ten ma jedynie charakter pozytywny, to znaczny umożliwia premiowanie osób najbardziej aktywnych. Taką rolę pełni także lista rankingowa dotycząca działalności naukowej sporządzana corocznie na podstawie regulacji wydanej Zarządzeniem Rektora 10 / 2017 określającym zasady tworzenia funduszu uznaniowych nagród rektorskich oraz wypłat z tego tytułu pracownikom naukowym, naukowo-dydaktycznym, dydaktycznym oraz bibliotekarzom dyplomowanym.

Jej efektem są nagrody finansowe dla osób najlepszych w danym roku. Mechanizm ten ma jedynie charakter pozytywny, to znaczy umożliwia premiowanie osób najbardziej aktywnych.

Podstawą uczelnianej listy rankingowej jest liczba uzyskanych punktów za działalność naukową i publikacyjną z afiliacją Uczelni. Punkty są przydzielane w oparciu o te same zasady, co przy ocenie za całokształt działalności. Tak zbudowana lista jest podstawą dla wydziałowych list rankingowych. Pracownicy zajmujący najwyższe miejsce w rankingu otrzymują Nagrody Rektorskie I, II i III stopnia oraz wyróżnienia. Co roku w budżecie Uczelni zapewnione są pieniądze na wypłatę nagród oraz wyróżnień. W związku z wprowadzeniem od roku akademickiego 2019/20 nowego statutu, następna ocena pracownicza odbędzie się już w 2021 roku i obejmować będzie roczny okres. Przeprowadzona będzie ona w oparciu o zmodyfikowany regulamin. Obie omówione wyżej regulacje są obecnie dostosowywane do nowych wymogów legislacyjnych oraz nowo formułowanej strategii Uczelni.

System oceny i motywowania pracowników, o którym była powyżej mowa, jest uzupełniony kompleksowym systemem motywowania i wspierania aktywności naukowej wprowadzonym 1 października 2019 r. Zarządzeniem Rektora 31 / 2019 w sprawie organizacji nauki w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu. Określa ono m. in. zasady tworzenia budżetu naukowego oraz jego cele. To głównie wspieranie uczelnianych inicjatyw naukowych, które są istotne z punktu widzenia polityki naukowej Uczelni, jak również rozwoju naukowego nauczycieli akademickich. W pierwszej kolejności są przeznaczane na wspieranie rozwoju naukowego pracowników w dyscyplinach będących podstawą oceny parametrycznej. W ramach budżetu finansowane są m. in. udział w konferencjach naukowych czy publikacje naukowe.

Uczelnia wspiera także pracowników naukowych w ramach systemu przyznawania stypendiów doktorskich i habilitacyjnych wprowadzonego 18 lutego 2020 r. Uchwałą Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu 23 / 2020

Mechanizmy identyfikacji z Uczelnią przejawiają się w różnorodnych formach współpracy, do której są wykładowcy w zapraszani współpracujący w ramach umów cywilnoprawnych.

Nauczyciele akademicy posiadają dorobek naukowy, doświadczenie dydaktyczne, a także doświadczenie zawodowe w obszarach związanych z Logistyką lub są specjalistami z danego obszaru tematycznego. Dobór nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia wynika z bieżących potrzeb i uwzględnia szeroko pojęty dorobek kandydatów do współpracy. Zajęcia dydaktyczne na kierunku Logistyka na I i II stopniu prowadzone są przez całą kadrę WSB, dobieraną ze względu na daną problematykę. Obsada zajęć dydaktycznych tworzona jest głównie w oparciu o kadrę naukowo-dydaktyczną. Dodatkowo Wydział w ramach prowadzonej polityki kadrowej zatrudnia specjalistów praktyków związanych z firmami i instytucjami z obszaru działalności danego kierunku studiów. Tematyka zajęć realizowanych przez nauczycieli akademickich jest ściśle powiązana z kompetencjami dydaktycznymi, zainteresowaniami naukowymi oraz z doświadczeniem zawodowym zdobytym poza Uczelnią. Przy doborze wykładowców pod kątem prowadzenia konkretnych przedmiotów brane są pod uwagę możliwości realizacji przez nich przypisanych efektów uczenia się (np. w oparciu o doświadczenie praktyczne zdobyte poza uczelnią). Szczególnie dotyczy to pogłębionych efektów uczenia się realizowanych w ramach zajęć specjalnościowych. Za obsadę zajęć odpowiada Dziekan Wydziału. W tworzeniu obsady bierze udział Menedżer danego kierunku we współpracy z Działem Organizacji Dydaktyki.

Wykładowcy zatrudnieni w ramach umowy cywilnoprawnej to w znacznej mierze praktycy, przedstawiciele branży logistycznej oraz specjaliści. Ich kwalifikacje, posiadane stopnie naukowe, tytuły zawodowe, a także doświadczenie dydaktyczne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Należy nadmienić, że wykładowcy nieetatowi obciążani są liczbą godzin, umożliwiającą prawidłową realizację zajęć, niekolidującą z ich obowiązkami zawodowymi.

Strukturę kadry realizującej zajęcia w bieżącym semestrze ilustruje poniższa tabela z wyszczególnieniem stopni i tytułów naukowych:

Struktura kadry dydaktycznej realizującej zajęcia na studiach I stopnia na kierunku Logistyka ze wskazaniem stopni i tytułów:

| | Stopień/tytuł | | | Łącznie |
|--------------|---------------|----|-----|---------|
| | dr hab./prof. | dr | mgr | |
| Liczba osób: | 5 | 29 | 22 | 56 |

Struktura kadry dydaktycznej realizującej zajęcia na studiach II stopnia na kierunku Logistyka ze wskazaniem stopni i tytułów:

| | Stopień/tytuł | Łącznie |
|--|---------------|---------|
| | | |

| | | | | |
|--------------|---------------|----|-----|----|
| | dr hab./prof. | dr | mgr | |
| Liczba osób: | 5 | 11 | 10 | 26 |

Wśród kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na kierunku Logistyka na I i II staniu reprezentowane są dyscypliny naukowe, które przypisane są do efektów uczenia.

W odpowiedzi na wyzwania współczesności, wynikające z sytuacji epidemiologicznej, Uczelnia przygotowała wykładowców do realizacji kształcenia na odległość. Od początku trwania pandemii Uczelnia zorganizowała szereg bezpłatnych szkoleń. Nauczyciele akademicki oraz inne osoby realizujące zajęcia zostali przeszkoleni do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik z wykorzystaniem platform Moodle oraz MS Teams i Zoom. Ponadto na początku roku akademickiego 2020/2021 zorganizowane zostały kolejne szkolenia z wyżej wymienionych platform, zarówno na poziomie podstawowym oraz zaawansowanym.

Dodatkowo nauczyciele akademicki są szkoleni z zakresu umiejętności usprawniających obsługę procesu dydaktycznego, komunikację ze studentami czy wspieranie ich w uczeniu się. W czasie pandemii Uczelnia zorganizowała dla kadry dydaktycznej szereg spotkań z Władzami Uczelni oraz szkoleń z wykorzystania narzędzi **Microsoft 365 (Teams)**. Szkolenia te są kontynuowane.

Wykładowcy do prowadzenia zajęć w trybie zdalnym zostali przygotowani poprzez szereg szkoleń oraz materiałów dedykowanych rozwojowi umiejętności dydaktycznych zapewniając tym samym wysoką jakość kształcenia. W grupie TEB przyjęty został standard metodyki kształcenia zdalnego (załącznik nr 3,2), wdrażający system wsparcia metodycznego oraz technicznego do codziennej operacyjnej pracy z wykładowcami, w tym zapewnienie wsparcia w weekendy i w momentach szczytowych w trakcie semestru.

W celu wdrożenia standardu metodycznego realizowane są następujące zadania nt.: szkolenia dotyczące zasobów i możliwości wykorzystania w pracy organizacyjnej i dydaktycznej intranetu, platformy zdalnego nauczania (LMS), a także platform do komunikacji on-line (Zoom, MS TEAMS); karty przedmiotu, projektowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z kartą przedmiotu w sposób umożliwiający osiągnięcie i weryfikację osiągniętych efektów uczenia się oraz celów określonych w karcie przedmiotu, prowadzenia kursu do przedmiotu na platformie zdalnego nauczania, dokumentowania na platformie e-learningowej lub innych platformach zdalnego nauczania, realizacji założonych efektów uczenia się poprzez gromadzenie i archiwizację prac studenckich weryfikujących realizację efektów uczenia się. Zaproponowano również pisemne opracowania dotyczące nowoczesnych standardów prowadzenia zajęć i kursów e-learningowych aktywizujących studenta.

W Grupie TEB przyjęty został standard metodyki kształcenia zdalnego, wdrażający system wsparcia metodycznego oraz technicznego do codziennej operacyjnej pracy z wykładowcami, w tym zapewnienie wsparcia w weekendy i w momentach szczytowych w trakcie semestru.

Szkolenia dla kadry realizowane były w następujących terminach:

| ROK AKADEMICKI 2019/2020 | | ROK AKADEMICKI 2020/2021 | |
|--------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|
| Termin | Tytuł szkolenia | Termin | Tytuł szkolenia |

| | | | |
|--|---|--|--|
| 16.03.2020 18.03.2020 20.03.2020 21.03.2020 22.03.2020 25.03.2020 30.03.2020 | Przygotowanie do prowadzenia nauczania w formule e-learning na platformie streamingowej | 23.09.2020 25.09.2020 27.09.2020 29.09.2020 30.09.2020 | MS TEAMS cz.1 |
| 01.04.2020 08.04.2020 13.04.2020 15.04.2020 18.04.2020 20.04.2020 25.04.2020 27.04.2020 06.05 2020 | Przygotowanie do prowadzenia nauczania w formule e-learning na Platformie Moodle | 08.10.2020 12.10.2020 13.10.2020 14.10.2020 15.10.2020 16.10.2020 22.10.2020 23.10.2020 | MS TEAMS cz.2 |
| | | 28.09.2020 30.10.2020 | Moodle - podstawy |
| | | 26.10.2020 27.10.2020 27.10.2020 28.10.2020 29.10.2020 26.11.2020 | Moodle - metodyka prowadzenia zajęć - karta przedmiotu |
| | | 04.11.2020 05.11.2020 | Moodle - testy i zadania |
| | | 27.11.2020 | Moodle - Quizy i zadania |
| | | 23.11.2020 24.11.2020 25.11.2020 | Moodle - dziennik ocen |

W celu wdrożenia standardu metodycznego realizowane są następujące zadania nt.: szkolenia dotyczące

- wykorzystania w pracy dydaktycznej platformy zdalnego nauczania (LMS), a także platform do komunikacji on-line (MS TEAMS);
- projektowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z kartą przedmiotu w sposób umożliwiający osiągnięcie i weryfikację osiągniętych efektów uczenia się określonych w karcie przedmiotu;
- prowadzenia kursu do przedmiotu na platformie zdalnego nauczania;
- archiwizację założonych efektów uczenia się poprzez gromadzenie prac studenckich weryfikujących realizację efektów uczenia się;
- nowoczesnych standardów prowadzenia zajęć i kursów e-learningowych aktywizujących studenta (w formie materiałów do czytania).

Realizowana polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniające prawidłową ich realizację, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych, i wszechstronnego doskonalenia.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Baza lokalowa oraz dydaktyczna Wyższej Szkoły w Poznaniu, Wydział Ekonomiczny w Szczecinie

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie dysponuje nowoczesną i komfortową bazą dydaktyczną zlokalizowaną w centrum miasta i jest dobrze skomunikowany z dworcem PKP oraz PKS, można dojechać do niego środkami komunikacji miejskiej lub rowerem miejskim, którego stacja znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie Uczelni. Budynek jest użytkowany na podstawie umowy najmu długoterminowego.

W pięciokondygnacyjnym budynku głównym uczelni zlokalizowanym przy al. Wojska Polskiego 128, WE w Szczecinie dysponuje 1017 miejscami siedzącymi dla studentów. W ramach całej infrastruktury wymienić można: na parterze Biuro Rekrutacji, na pierwszym piętrze - dziekanat, kancelaria, szatnia dla studentów, administracja, pomieszczenie pracowników IT oraz największa w budynku aula mieszcząca 263 osoby, wyposażona w dwa rzutniki multimedialne oraz w pełni nagłośniona. Na trzecim piętrze znajdują się dwie sale audytoryjne mogące pomieścić 97 osób każda, dwie duże sale dydaktyczne oraz laboratorium techniczne. Na kolejnym piętrze (IV) mieści się druga co do wielkości sala audytoryjna na 119 osób oraz dwie sale dydaktyczno-komputerowe (zawierające łącznie 80 stanowisk komputerowych) oraz trzy sale komputerowe (dwie sale zawierające po 22 stanowiska komputerowe oraz jedna z 25 stanowiskami), co stanowi łącznie 149 stanowisk komputerowych. Dodatkowo na IV znajdują się również dwie sale dydaktyczne, pokój Metodyka oraz biblioteka. Na piętrze V znajdują się cztery sale dydaktyczne mogące pomieścić od 20 do 30 osób, pomieszczenia dla pracowników Działu Organizacji Dydaktyki, Biuro Karier i Praktyk, Doradca Zawodowy, Dział Projektów oraz pokoje profesorów. W salach przeznaczonych do prowadzenia wykładów na stałe jest zamontowany sprzęt nagłaśniający i audiowizualny. Do dyspozycji studentów i wykładowców jest również bufet wraz ze strefą studenta. W budynku przy alei Wojska Polskiego studenci mają do dyspozycji cztery strefy studenta, wyposażone w fotele, puffy i stoliki kawowe, w których można się spotkać, porozmawiać i odpocząć. Strefa ta jest z dostępem do Internetu oraz wyposażona automaty z napojami i żywnością. Doskonałym i gościnnym miejscem jest Biblioteka, gdzie w czytelni studenci mogą pracować w ciszy, mając bezpośredni dostęp do bogatych zasobów Biblioteki. Na Uczelni znajduje się także kąpielisko dla dzieci. Osoby, które przychodzą do Biura Rekrutacji z dziećmi, mogą w spokoju załatwić swoje sprawy, a ich dzieci w tym czasie bawią się w specjalnie dla nich przygotowanym bezpiecznym miejscu. Baza dydaktyczna sal wykładowych składa się z przestronnych i nowoczesnie wyposażonych pomieszczeń, w których znajdują się tablice, flipcharty oraz rzutniki multimedialne, aula dodatkowo wyposażona jest w system audio-wizualny. W nowoczesnej sali hybrydowej wykorzystywanej do nauczania na odległość został zainstalowany system nagłaśniający,

dwa monitory 75" w tym jeden interaktywny oraz dwa stanowiska narożne do pracy w małych grupach, wyposażonych w komputery, w dwa 32" monitory oraz dwie kamery skorelowane z systemem online. Do połączeń wykorzystywany jest system ZOOM (zakupiony na rok w pakiecie z wyposażeniem sali). Sala ta daje możliwość prowadzenia zajęć lub spotkań z zaproszonymi autorytetami danej dziedziny nauki na odległość, ale również daje możliwość aktywnego uczestnictwa każdej zaproszonej online osoby na wykład lub ćwiczenia.

Budynek przy alei Wojska Polskiego został przystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych, a w części A oraz B budynku znajdują się windy, które umożliwiają łatwe przemieszczanie pomiędzy piętrami. Panel sterujący w windzie wyposażony jest w oznaczenia Brail'a. Budynki od strony dziedzińca są pozbawione barier architektonicznych. Do dyspozycji studentów niepełnosprawnych jest również sprzęt komputerowy oraz specjalistyczne oprogramowanie. W Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, w ramach projektu „WSB w Poznaniu - uczelnia otwarta dla wszystkich” (POWR.03.05.00-00-A042/19), na każdym z trzech wydziałów, w tym również na WE w Szczecinie, w marcu 2020 roku powołano Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnościami (PRSN). Zadaniem osoby pełniącej tę funkcję jest nadzór nad zapewnieniem właściwych warunków kształcenia dla studentów z niepełnosprawnościami oraz udział w projektowaniu dla nich wsparcia w kontekście ich potrzeb. Między innymi:

1. Zniwelowanie barier dostępności w obszarze technologii wspierających

W ramach zaplanowanych działań jest planowany zakup wyposażenie wspierającego na 3 Wydziałach

- nakładki plastikowe z otworami na klawiaturę komputera BIG Keys (osobom cierpiącym na niedowład kończyn górnych ułatwia precyzyjnie nacisnąć właściwy klawisz, jednocześnie dając wsparcie dla dłoni)
 - myszy komputerowe Big Track (przeznaczona dla osób mających problemy z poruszaniem rękami, można ją również obsługiwać stopą; jaskrawe kolory przycisków ułatwiają korzystanie z niej osobom słabowidzącym)
 - powiększalniki tekstów drukowanych ImageReader (supernowoczesny, czytający, skanuje całe strony tekstu, zapisuje je a następnie przetwarza i dostosowuje wyświetlany tekst do potrzeb użytkownika)
 - program powiększająco-udźwiękający ZoomText, notatniki brajlowskie typu PAC Mate Omni (przenośny komputer, wyposażony w klawiaturę brajlowską, umożliwiający osobom niewidomym czytanie i pisanie dokumentów, zarządzanie nimi i współdzielenie ich z innymi os., korzystanie z Internetu, poczty, itp.)
2. Uruchomienie wypożyczalni specjalistycznego sprzętu adaptacyjnego dla studentów z niepełnosprawnościami na 3 Wydz., wyposażonych w np.: dyktafony cyfrowe z udźwiękowieniem, notatniki brajlowskie, przenośne indywidualne systemy FM wspomagające słyszenie, oprogramowanie czytające, powiększalniki, laptopy/komputery wyposażone w specjalistyczne oprogramowanie i klawiatury
3. W zakresie bezpieczeństwa
- zatrudnienie eksperta celem przygotowania procedur bezpieczeństwa, gwarantujących bezpieczną ewakuację w przypadku zagrożenia
 - wdrożenie procedur bezpieczeństwa we wszystkich budynkach WSB w 3 Wydziałach
 - wyposażenie 3 Wydziałów w sprzęt ratunkowy i przeszkolenie pracowników w zakresie korzystania z niego.

Tabela nr 1 Zbiorcze zestawienie bazy lokalowej budynku przy Alei Wojska Polskiego 128

| Lp. | Wyszczególnienie | Budynek Wydziału Ekonomicznego w liczbach |
|-----|---|---|
| 1. | Powierzchnia całkowita (m2) | 2382 |
| 2. | Powierzchnia dydaktyczna w tym aule (m2) | 1199 |
| 3. | Liczba sal dydaktycznych | 19 |
| 4. | Aule (m2) | 576 |
| 5. | Zaplecze administracyjno-biurowe (m2) | 624 |
| 6. | Ciągi komunikacyjne oraz pom. gospodarcze (0-I; III-V p) (m2) | 559 |
| 7. | Stan formalno-prawny budynku | Umowa najmu |

Łącznie Wydział dysponuje 19 pomieszczeniami dydaktycznymi wynajmowanymi długoterminowo oraz 64 pomieszczeniami dydaktycznymi wynajmowanymi na zewnątrz w zależności od potrzeb.

W budynkach wynajmowanych od Zespołu Szkół nr 6 WE w Szczecinie dysponuje jedną, nagłośnioną aulą na ponad 180 osób, 36 salami dydaktycznymi oraz 2 pracowniami komputerowymi (14 i 26 stanowisk). We wszystkich salach do dyspozycji są rzutniki multimedialne (na wyposażeniu stałym lub do pobrania w szatni), tablice oraz dostęp do bezprzewodowego Wi-fi. Dla potrzeb realizacji zajęć z wychowania fizycznego Zespół Szkół nr 6 dysponuje salą gimnastyczną.

W budynkach wynajmowanych od XIV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Szczecinie, WE w Szczecinie ma do dyspozycji 29 sal dydaktycznych, w tym jedną salą komputerową na 17 stanowisk, dwie sale z nagłośnieniem mieszczącymi swobodnie 50 studentów oraz 20 sal mieszczących od 20 do 34 uczestników. Każda sala wyposażona jest w projektor multimedialny oraz tablicę. Dostępny jest Internet dla wykładowców z łącza przewodowego.

Nowa baza dydaktyczna

Wydział Ekonomiczny w Szczecinie zakupił, a obecnie dokonuje remontu budynku przy ul. Czackiego 3a/ Śniadeckich 3 w Szczecinie. Zakończenie przebudowy oraz pozwolenie na użytkowanie obiektu planuje uzyskać z dniem 30 czerwca 2021 roku.

W nowej lokalizacji po przebudowie do dyspozycji będzie 27 Sal dydaktycznych o łącznej pojemności 1 120 osób:

- jedna aula na 294 osoby dzielona na dwie mniejsze sale dydaktyczne w stosunku 84/ 210 miejsc,
- przewidywane jest laboratorium grafiki komputerowej na 24 osoby,
- dwa laboratoria inżynierskie na 24 osoby,
- jedna sala wykładowa o pojemności 126 osób z podziałem na dwie mniejsze po 63 miejsc,
- dziewięć sal komputerowych w tym: dwie sale na 22 słuchaczy, siedem sal na 24 osoby, w tym dwie sale z możliwością połączenia w jedną o pojemności na 48 osób,
- jedenaście sal dydaktycznych, w tym: dwie sale dla 26 słuchaczy, siedem sal na 40 słuchaczy oraz dwie sale na 42 słuchaczy.

Ponadto na parterze oraz pierwszym piętrze budynku przewidziano biura administracyjne (Biuro Rekrutacji, Dziekanat, Biuro Karier i Praktyk, Kancelaria, Biuro Projektów, pomieszczenia Działu Organizacji Dydaktyki). Na każdym piętrze zaplanowano Strefę Studenta, na pierwszym piętrze bibliotekę oraz bufet. Na trzecim piętrze budynku znajdzie się także sala konferencyjna na 16 osób do dyspozycji wykładowców oraz metodyka.

Nowy budynek zapewni studentom zwiększony komfort studiowania, każda nowo powstała sala będzie wyposażona w projektor, rolety zaciemniające, ekran, flipchart oraz tablice. W salach będą również dostępne gniazda łączące umożliwiające pracę na urządzeniach przenośnych. Zostanie przeniesiona sala hybrydowa z obecnego budynku przy al. Wojska Polskiego oraz planowane jest stworzenie trzech sal streamingowych wyposażonych w ekrany interaktywne, głośniki, mikrofony sufitowe, kamery oraz pętle indukcyjne dla osób niedosłyszących. W nowej siedzibie uczelnia przygotuje bazę laboratoryjną dla przedmiotów właściwych dla kierunku Logistyka – studia pierwszego i drugiego stopnia, które będą służyć w nabywaniu kompetencji w tym zakresie. Ponadto Uczelnia zapewni specjalistyczną infrastrukturę potrzebną i niezbędną do realizacji przedmiotów na wnioskowanym kierunku Laboratoria oparte o szeroki wachlarz systemów informatycznych. Budynek będzie wyposażony w windę uwzględniającą przewóz osób na wózkach inwalidzkich oraz podjazd do budynku dla osób niepełnosprawnych.

Tabela 2 Zestawienie Sal dydaktycznych w budynku przy ul. ul. Czackiego 3a/ Śniadeckich 3 w Szczecinie

| nr pomieszczenia | typ/przeznaczenie | ilość miejsc |
|------------------|--|--------------|
| podziemie | laboratorium komputerowe dzielone na 2 | 48 |
| podziemie | laboratorium komputerowe | 22 |
| podziemie | laboratorium komputerowe | 22 |
| podziemie | laboratorium komputerowe | 24 |
| podziemie | laboratorium komputerowe | 24 |
| podziemie | laboratorium komputerowe | 24 |
| podziemie | laboratorium komputerowe dzielone na 2 | 48 |
| I piętro | sala dydaktyczna | 40 |
| I piętro | sala dydaktyczna | 40 |
| I piętro | sala dydaktyczna | 40 |
| I piętro | laboratorium inżynierskie | 24 |
| I piętro | laboratorium inżynierskie | 24 |
| II piętro | sala dydaktyczna | 40 |
| II piętro | sala dydaktyczna | 40 |
| II piętro | sala dydaktyczna | 40 |
| II piętro | sala dydaktyczna | 26 |
| II piętro | sala dydaktyczna | 40 |
| II piętro | sala wykładowa dzielona | 126 |
| II piętro | sala dydaktyczna | 26 |
| III piętro | laboratorium grafiki komputerowej | 24 |
| III piętro | sala dydaktyczna | 42 |
| III piętro | sala dydaktyczna | 42 |

| | | |
|------------|------|-----|
| III piętro | aula | 294 |
|------------|------|-----|

Laboratoria komputerowe

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie obecnie w budynku przy al. Wojska Polskiego posiada sale dydaktyczno-komputerowe (zawierające łącznie 80 stanowisk komputerowych) oraz trzy sale komputerowe (dwie sale zawierające po 22 stanowiska komputerowe oraz jedna z 25 stanowiskami), co stanowi łącznie 149 stanowisk komputerowych.

- Laboratorium komputerowe (nr. 401) posiada 38 stanowisk komputerowych z zainstalowanymi programami
- Laboratorium komputerowe (nr. 402) posiada 42 stanowiska komputerowe z zainstalowanymi programami
- Laboratorium komputerowe (nr. 403) posiada 25 stanowisk komputerowych z zainstalowanymi programami
- Laboratorium komputerowe MAC (nr. 404) posiada 22 stanowiska komputerowe z zainstalowanymi programami
- Laboratorium komputerowe (nr. 405) posiada 22 stanowiska komputerowe z zainstalowanymi programami.

oprogramowanie dla potrzeb dydaktyki

Systemy operacyjne:

Microsoft Windows 10 Education - pracownie komputerowe,

Microsoft Windows 7 Professional – strefy studenta i czytelnia,

Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows 10 –komputery przenośne.

Oprogramowanie biurowe:

Microsoft Office 2019 - oprogramowanie licencjonowane (Word, Excel, PowerPoint, Access, Project, Visio),

Open Office /Libre Office – oprogramowanie na licencji Open Source (Write, Calc, Impress, Base, Draw)

Oprogramowanie antywirusowe:

ESET Endpoint Security z centralnym modułem zarządzania

Oprogramowanie klasy MRP/ERP:

Comarch Altum - oprogramowanie na licencji edukacyjnej,

Pakiet Adobe Creative Cloud (Acrobat, Illustrator, Lightroom, Photoshop, Media Encoder, XD) – oprogramowanie na licencji EDU, zakres: grafika i multimedia,

Inkspace - oprogramowanie Open Source, zakres: grafika wektorowa,

Gimp - oprogramowanie Open Source, zakres: grafika rastrowa.

Oprogramowanie specjalistyczne:

AutoDesk AutoCAD LT 2019/2020 – oprogramowanie na licencji EDU, zakres: grafika inżynierska,

Symfonia - realizuje wszystkie zasadnicze operacje księgowo, do księgowania dokumentów poprzez automatyczny bilans zamknięcia, pełne rozrachunki i rozliczenia, aż do gotowych lub zdefiniowanych przez użytkownika zestawień i sprawozdań.

Epicor iScala (L-system) - symulujący pracę w przedsiębiorstwie z danego obszaru np. rachunkowości, sprzedaży i zakupów, produkcji czy planowania; m.in. rozwiązania pozwalającego na generowanie wymaganych plików JPK (Jednolitych Plików Kontrolnych).

Arena Rockwell Simulation - służący do optymalizacji i zmniejszania kosztów działania przedsiębiorstwa.

SUR FBD - analizuje informacje, pokazując w sposób jednoznaczny, gdzie są miejsca powstawania kosztów. Jest narzędziem za pomocą, którego można zatrzymać dalszy wzrost kosztów i rozpocząć planowane działania na drodze obniżania kosztów obsługi urządzeń.

Minitab - przeznaczone do wsparcia implementacji procesów oraz innych metodologii stosujących metody statystyczne w doskonaleniu procesów biznesowych.

Statistica - to pakiet oprogramowania do zaawansowanej analizy danych, klasycznej statystyki, zarządzania danymi, wizualizacji danych, eksploracji danych czy uczenia maszynowego.

Qguar WMS - to system magazynowy wspomagający obsługę procesów w magazynach własnych i usługowych, umożliwia integrowanie i zarządzanie różnorodnymi procedurami analitycznym.

Edgecam na potrzeby produkcyjne dla każdej branży przemysłu, umożliwia generowanie ścieżek narzędzi; jest to system do obróbki opartej na plikach brytowych, który można wykorzystywać na potrzeby frezowania, tłoczenia i obróbki na centrach tokarsko-frezarskich, zapewnia pełne wsparcie i asocjatywną współpracę z innymi systemami CAM.

Programy kierunkowe:

TRANS Edu - Platforma - narzędzie wspierające edukację studentów branży TSL. Giełda przedstawiająca rynek transportowy w obszarze Europy.

Oprogramowanie przypisane do przedmiotów:

Giełdy transportowe,

Systemy informatyczne w spedycji,

Qguar WMS - System informatyczny dla przedsiębiorstw magazynowych i logistycznych z wysokimi wymaganiami. System WMS wspiera wszystkie procesy magazynowe, od przyjęcia towaru, poprzez składowanie, kompletację po wydanie.

Oprogramowanie przypisane do przedmiotów:

Informatyczna obsługa logistyki

Projektowanie i optymalizacja procesów produkcyjnych Zintegrowane systemy logistyczne

Magazynowanie i zarządzanie zapasami

I-NET - program wspomagający prowadzenie firmy w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw w sferach handlu, księgowości, kadr, płac. W Polsce użytkuje około 70 000 firm.

Oprogramowanie przypisane do przedmiotów:

Zintegrowane systemy logistyczne

Oracle STANDARD EDITION TWO ASFU - narzędzie do komunikacji i współpracy przedsiębiorstwa z klientami. Służy do celu zbierania informacji dotyczących konfiguracji środowiska komputerowego Klienta.

Oprogramowanie przypisane do przedmiotów:

Laboratoria specjalistyczne dla kierunku Logistyka I st. EFS

W ramach realizowanego projektu: „Zintegrowany Program Rozwoju kierunków Informatyka i Logistyka na Wydziałach w Poznaniu, Chorzowie i Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu zgodnie z Regionalnymi Strategiami Innowacji województw” (POWR.03.05.00-IP.08-00-REG/18) na WE w Szczecinie został uruchomiony kierunek Logistyka I stopnia z upraktynionym program kształcenia na LOG I st. do którego zostaną wprowadzone nowe elementy dydaktyki, w nowym, dotychczas nierealizowanym zakresie. m.in. laboratoria inżynierskie: fizyki i materiałoznawstwa. Projekt uwzględnia koszt prowadzenia nowych i zmienionych przedmiotów. Finansowanie części zajęć spowodowało obniżenie czesnego przez cały okres trwania studiów.

W ramach realizowanego kierunku w nowym budynku zostanie stworzone LABORATORIUM LOGISTYCZNE. Utworzenie laboratorium logistycznego w zakresie zarządzania procesami magazynowymi pozwoli na przeprowadzenie symulacji procesów magazynowych i sprzedażowych na rzeczywistych urządzeniach i systemach magazynowych. Kompilacja systemu informatycznego WMS (ang. Warehouse Management System) z urządzeniami magazynowymi umożliwi studentom wzięcie udziału w procesie magazynowym i obserwacji efektów pracy w magazynie. Wybór systemu informatycznego oraz przyrządów i urządzeń został dokonany w konsultacji z ekspertami z praktyki. Zakres zadań realizowany na zajęciach laboratoryjnych odpowiada potrzebom praktycznym na rynku pracy. System WMS Pro Qquar jest dostosowany do pracy z nowoczesnymi urządzeniami magazynowymi, systemem RFID oraz pick by voice. Szeroki zakres zadań laboratoryjnych pozwoli ST na zapoznanie się ze specyfiką pracy w magazynie oraz pozwoli w praktyce zapoznać się z wadami i zaletami różnych metod magazynowania oraz zasadami pracy w magazynie. System WMS (ang. Warehouse Management system) pozwala na redukcję kosztów logistycznych, uporządkowanie i optymalizację procesów magazynowych, śledzenie partii, nośników magazynowych i dat, monitorowanie pracy, obsługę kodów kreskowych, w tym standardu GS1, sprawną kompletację i inwentaryzację, rozliczenia logistyczne, automatyczne obliczanie KPI i generowanie raportów.

W ramach laboratorium logistycznego zrealizowano następujące zakupy:

- terminal mobilny Zebra MC33 Gun – PRM
- terminal mobilny Zebra MC33 RFID Gun,
- dwie stacje dokujące,
- drukarka biurkowa Zebra GK 420d- termiczna,
- drukarka RFID Zebra ZD500R
- oprogramowanie Qguar WMS - licencja na 21 stanowisk,
- oprogramowanie I-NET - licencja na 21 stanowisk,
- oprogramowanie Oracle STANDARD EDITION TWO ASFU – licencja na nieograniczoną ilość stanowisk.

Planowane zakupy w roku 2021 do laboratorium logistycznego:

- metkownica,
- aplikator etykiet,

- waga etykietująca,
- sprawdzarka cen,
- terminal POS,
- kasa fiskalna,
- kolektor danych,
- oprogramowanie sprzedażowe,
- pick by voice system,
- czytnik kodów kreskowych 4 szt.,
- Programator RFID,
- Aplikacja mobilna RFID - mobilny magazynier PWSK,
- Czytnik mobilny - kolektor danych RFID UHF 4,
- Tagi/etykiety,
- MoRFID bramka RFID.

Internet /WiFi

Sieć dydaktyczna WSB w Poznaniu, Wydział Ekonomiczny w Szczecinie korzysta z łącza światłowodowego, symetrycznego o przepustowości 200 Mbit/s. Sieć WIFI dostępna jest na całym terenie uczelni.

Office 365 i DreamSpark Premium.

Studenci Wyższej Szkoły Bankowej mają prawo:

- w ramach programu DreamSpark Premium poprzez platformę Microsoft Azure Education - do instalacji systemów operacyjnych z rodziny MS Windows, oprogramowania MS Visual Studio, MS Visio, MS Project,
- w ramach umowy OVS ES, studenci i pracownicy - do bezpłatnego pobrania najnowszej wersji pakietu biurowego MS Office w ramach usługi Office 365
- Dodatkowo każdy użytkownik zyskuje:
- skrzynkę pocztową z adresem uczelnianym,
- możliwość edycji i współdzielenia dokumentów dzięki aplikacjom Office Online w usłudze Office 365,
- 1 TB osobistego miejsca w usłudze OneDrive,
- dostęp do swoich plików z poziomu przeglądarki internetowej na dowolnym urządzeniu,
- możliwość instalacji Office na 5 urządzeniach: PC, Mac, tabletach, smartfonach. Pobrane oprogramowanie może być wykorzystywane przez cały okres trwania nauki.

E-Learning

Platformą edukacyjną wykorzystywaną na WE w Szczecinie jest podobnie, jak w całej grupie WSB platforma edukacyjna Moodle. Platforma jest zsynchronizowana z innymi systemami informatycznymi Uczelni (w tym systemami dziekanatowymi i grafikami zajęć), dzięki czemu zapewnia wszystkim swoim użytkownikom, szczególnie prowadzącym, wygodne zarządzania swoimi kursami. Każdy student WSB posiada konto w Extranecie, które jest jednocześnie jego kontem osobistym do platformy e-learningowej. Wykorzystanie tego narzędzia pozwala na budowanie kursów internetowych zawierających treść, materiały multimedialne, odnośniki do źródeł zewnętrznych. Funkcjonalność platformy zapewnia także możliwość rejestracji użytkowników oraz zarządzanie nimi.

Platforma daje możliwość komunikacji na linii wykładowca-student oraz student-student zarówno synchroniczne jak i asynchroniczne (czaty, forum). Narzędzia takie jak quiz lub zadanie domowe pozwalają na sprawdzanie wiedzy studentów oraz ich ocenianie. Dodatkowo możliwe jest generowanie licznych raportów, które umożliwiają śledzenie postępów i aktywność uczestników kursów na platformie. Wsparcie techniczne dla pracowników oraz studentów zapewnia dział e-learningu.

Uczelnia posiada środowisko VDI (Virtual Desktop Infrastructure), które umożliwia zdalne przeprowadzanie zajęć laboratoryjnych. Studenci i prowadzący zajęcia logują się do jednego z wirtualnych desktopów z poziomu przeglądarki zainstalowanej na swoim. Środowisko obecnie oferuje jednoczesną pracę 200 wirtualnych komputerów. W związku ze zmianą formy prowadzenia zajęć spowodowaną sytuacją pandemiczną w kraju, rozwiązanie to pozwoliło, aby studenci mogli uczestniczyć w zajęciach laboratoryjnych online i realizować program kształcenia, w ramach którego zdalnie uczą się pracy na specjalistycznym oprogramowaniu - zgodnie z wybranym przez siebie kierunkiem studiów

Nauczanie zdalne na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie

Na przełomie marca i kwietnia 2020 r. sytuacja w kraju z powodu pandemii COVID-19 spowodowała konieczność przejścia na nauczanie zdalne i pracę zdalną. Władze WE w Szczecinie WSB w Poznaniu szybko zareagowały na zaistniałą sytuację i wprowadziły w przeciągu 2 tygodni, obok LMS Moodle, platformę streamingową Zoom do prowadzenia zajęć. W tym samym czasie przeprowadzono cykl profesjonalnych szkoleń dla wykładowców z obsługi platformy Zoom oraz Moodle. Zostały wypracowane standardy do nauczania zdalnego oraz w wyniku pracy międzywydziałowej powstał przewodnik standardów metodycznych⁴. Wszystkie zajęcia od początku pandemii do końca roku akademickiego 19/20 zostały przeprowadzone w formie on-line. Ze względu na proces ujednolicenia oprogramowania w grupie Szkół WSB postanowiono w przerwie letniej wprowadzić platformę MS Teams i zakupić oprogramowanie MS 365 dla całego wydziału. LMS Moodle nadal pozostaje platformą towarzyszącą.

Zakupiono dodatkowo sprzęt do nauczania zdalnego na potrzeby prowadzonych zajęć:

- Zakupiony sprzęt do nauczania zdalnego dla Wydziału
- projektory multimedialne Optoma UHD380X 10 szt.
- kamery internetowe C920 PRO HD WEBCAM 20 szt.
- kamery internetowe C922 PRO HD STREAM WEBCAM 5 szt.
- elementy wyposażenia sieci internetowej - rozgałęźniki 25 szt.
- elementy wyposażenia sieci internetowej - sieciówki 25 szt.
- elementy wyposażenia sieci internetowej - przejściówki 25 szt.
- laptopy Asus ZenBook Series 4 szt.
- laptopy Lenovo 26 szt.
- tablety 13' Huion Creative Pen Display 5 szt.
- zestaw konferencyjny CLEARONE CHAT 150 USB * TLS 20 szt.

⁴ Załącznik 2.8 Podręcznik wykładowcy - Standardy metodyki kształcenia zdalnego

Sukces w nauczaniu online odnoszony jest poprzez połączenie dobrego zaplecza technicznego jak i zaangażowania kadry dydaktycznej.

Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne

WE w Szczecinie posiada nowoczesną bibliotekę, której łączna po-wierzchnia wynosi ponad 50 m². Wraz z rozwojem WE w Szczecinie planowany jest stopnio-wy wzrost powierzchni bibliotecznej oraz zasobów bibliotecznych. Praca biblioteki jest zorganizowana w taki sposób, aby dostęp do jej usług i zasobów był szybki i nieskomplikowany, to jest przyjazny użytkownikom. Służy temu nowoczesnie urządzona czytelnia z wolnym dostępem do półek, ze stanowiskami komputerowymi z dostępem do Internetu. Aby zachęcić czytelników do odwiedzin, prowadzi się promocję biblioteki, jej usług i zasobów.

Zbiory są dostosowane do profilu kształcenia i badań prowadzonych w Uczelni. Dużą część stanowią podręczniki zalecane w kartach przedmiotów, przygotowywanych przez menadżerów kierunków. Obecnie zbiory biblioteki liczą prawie 13 tys. egzemplarzy. Dostęp do katalogu bibliotecznego, informacje o zbiorach, o godzinach otwarcia, o podejmo-wanych działaniach i wiele innych można uzyskać na stronie internetowej biblioteki. Katalog biblioteki jest dostępny na stronie internetowej WSB w dziale Biblioteka. Wyższa Szkoła Bakowa w Poznaniu oraz WE w Szczecinie posiadają wspólną bazę zbiorów elektronicznych w tym ponad 25 tys. książek oraz około 6,5 tys. czasopism. Z uwagi na wygodę czytelnika, wszelkie informacje o zbiorach biblioteki (książki, czasopisma, zbiory specjalne) znajdują się w jednej Bibliotecznej Bazie Danych. Biblioteka dysponuje obecnie 5 stanowiskami komputerowymi.

Prawo do korzystania z księgozbioru i z wszystkich urządzeń znajdujących się w bibliotece posiadają pracownicy i studenci Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, a także pozostałych Wyższych Szkół Bankowych w kraju. Takie samo prawo posiadają uczestnicy kursów organizowanych przez Towarzystwo Edukacji Bankowej SA, studenci studiów podyplomowych, studenci MBA oraz osoby, które uzyskają takie prawo na podstawie odrębnego zarządzenia Rektora. Zbiory do wykorzystania „na miejscu” są dostępne dla wszystkich pragnących z nich skorzystać.

Biblioteka otwarta jest sześć dni w tygodniu w godzinach dostosowanych do kształcenia w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym.

| | |
|-----------|-------------|
| Wtorek | 13:00-19:30 |
| Środa | 16:00-20:00 |
| Czwartek | 17:00-19:00 |
| Piątek | 16:00-20:00 |
| Sobota | 10:00-15:00 |
| Niedziela | 10:00-16:00 |

Biblioteka WE w Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu ma za zadanie dostarczanie studentom i pracownikom uczelni niezbędnej do pracy i nauki literatury. Realizując te zadania, stworzono zbiór podstawowych źródeł informacji, jak książki, czasopisma oraz zbiory elektroniczne, które warunkują wysoką jakość i skuteczność nauczania oraz służą rozwojowi i potrzebom nauki. Biblioteka realizuje swoją funkcję także przez prowadzenie działalności naukowo-badawczej, dydaktycznej, informacyjnej i usługowej.

Misją biblioteki jest dążenie do zapewnienia maksymalnego dostępu do krajowych i światowych zasobów informacji w celu zaspokojenia potrzeb dydaktycznych i naukowych studentów i pracowników Uczelni, a także społeczności lokalnej poprzez inicjowanie i realizację projektów i programów środowiska.

Biblioteka realizuje misję poprzez:

- zapewnienie użytkownikom dostępu do aktualnych zasobów odpowiadających profilowi Uczelni poprzez gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów na różnych nośnikach;
- dbanie o znalezienie się w księgozbiorze najnowszych pozycji literatury przedmiotu;
- budowanie kolekcji zbiorów o charakterze interdyscyplinarnym, zgodnie z potrzebami użytkowników;
- dostosowanie jakości świadczonych usług do wzrastających wymagań użytkowników;
- zapewnienie dostępu do nowoczesnego wyposażenia technicznego;
- rozwijanie umiejętności użytkowników w zakresie poszukiwania, porządkowania i selektywnego wykorzystania informacji z różnych źródeł;
- dbałość o stałe podnoszenie kwalifikacji pracowników w celu zapewnienia realizacji misji.

Zbiory biblioteki WE w Szczecinie są dostosowane do profilu kształcenia i badań prowadzonych w Uczelni oraz potrzeb użytkowników. Zakres tematyczny zbiorów obejmuje treści przedmiotów wykładanych na Uczelni, uwzględniając jednocześnie dziedziny pokrewne i uzupełniające. Zbiór cechuje się wysokim stopniem kompletności i aktualności. Wpływ na to ma polityka gromadzenia zbiorów, która nakłada na pracowników obowiązek stałego monitorowania rynku księgarskiego i wychwytywania nowości z dziedzin reprezentowanych w księgozbiorze. Aktualność zbiorów zapewniona jest także poprzez systematyczne usuwanie z księgozbioru pozycji, które tę aktualność utraciły. W polityce zarządzania zbiorami stawia się na jakość, a nie ilość księgozbioru, stąd zmniejszanie liczby kupowanych egzemplarzy na korzyść zwiększania liczby tytułów.

Tematyka zbiorów biblioteki jest bardzo różnorodna. Obejmuje dziedziny takie jak: informatyka, ekonomia, zarządzanie, rachunkowość, bankowość, finanse, podatki, marketing, public relations, psychologia, matematyka, ubezpieczenia, prawo, filozofia, ochrona środowiska, turystyka, historia, sztuka i inne. Zakres tematyczny ulega ciągłym zmianom spowodowanym stałym rozszerzaniem tematyki wykładów i dostosowywaniem do zmieniających się warunków otoczenia. Uzupełnieniem wymienionych zbiorów są encyklopedie, leksykony i słowniki oraz książki do nauki języków obcych. Ponadto wraz z poszerzaniem oferty kierunkowej oraz specjalnościowej koniecznym jest uzupełnianie zasobów biblioteki o coraz to nowe specjalistyczne pozycje literatury i czasopism.

Obok księgozbioru podstawowego gromadzi się wieloegzemplarzowy księgozbiór podręczników. W swych zbiorach biblioteka posiada również wydawnictwa ciągłe typu zeszyty naukowe jak i w formie IBUK. Dostęp do wykupionych przez WSB książek możliwy jest bezpośrednio z komputerów uczelnianych lub logując się na stronę: <http://libra.ibuk.pl/> (indywidualne hasło dostępu do libra.ibuk.pl można uzyskać w bibliotece).

Elektroniczne bazy danych stanowią istotne uzupełnienie zasobów tradycyjnych i są wysoko cenione jako źródło obszernej informacji na różnorodne tematy. Wszystkie bazy są dostępne w czytelni na stanowiskach komputerowych, a także z komputerów domowych poprzez platformę HAN. **Uczelnia zapewnia możliwość z Wirtualnej Biblioteki Nauki i Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica.**

INFOR LEX Biblioteka - baza pełnotekstowa zawierająca zarówno teksty aktów prawnych, orzecznictwa, komentarzy oraz teksty artykułów publikowanych w prasie fachowej (30 tytułów) wydawanej przez Wydawnictwo INFOR a dotyczącej finansów, podatków, księgowości i kadr. Baza obejmująca tematyką finanse, podatki, księgowość oraz zarządzanie ludźmi (płace i kadry) w firmie. Zawiera aktualizowany codziennie zbiór: porad, komentarzy, ujednoliconych aktów prawnych (Dziennik Ustaw i Monitor Polski, dzienniki urzędowe ministrów, urzędów centralnych i Unii Europejskiej), orzecznictwa (NSA, SN i Trybunału Konstytucyjnego) oraz interpretację podatkową organów skarbowych. Daje dostęp do artykułów pochodzących z 30 tytułów prasy fachowej wydawanych przez Wydawnictwo INFOR. Uzupełnieniem są: aktywne wzory i formularze umów, pozwzy, pisma i druki urzędowe, klasyfikacja statystyczna oraz kolekcja kodeksów itp.

LEX OMEGA (System informacji prawnej) to codziennie aktualizowana baza prawnicza, dająca dostęp do: aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Ustaw i Monitorze Polskim, dziennikach resortowych i wojewódzkich, orzeczeń, głosów, wzorów pism i innych. To także kompletna baza aktów prawnych i orzeczeń Unii Europejskiej. Program dysponuje obszerną bibliografią prawniczą i daje dostęp do tekstów kilkunastu czasopism prawniczych. Baza LEX OMEGA zawiera zarówno teksty aktów prawnych, orzecznictwa, komentarzy jak i teksty artykułów publikowanych w prasie fachowej

EBSCO jest obszerną (głównie anglojęzyczną) bazą pełnotekstową z zakresu wielu dyscyplin, w tym nauk społecznych (biznes, zarządzania i wielu innych). Rejestruje zawartość czasopism naukowych (w licznie około 8.000 tytułów), książek, raportów, materiałów konferencyjnych, itp. a także materiały audiowizualne w postaci nagrań wykładów i seminariów oraz fotografie.

Elsevier jest interdyscyplinarną, elektroniczną kolekcją czasopism wydawnictwa Elsevier. Aktualny dostępny zbiór to ponad 1.600 tytułów bieżących z rocznikami archiwalnymi do 1995 roku oraz ponad 300 tytułów niekontynuowanych, a także podręczniki i serie wydawnicze. Tematyka bazy obejmuje różne dziedziny wiedzy, w tym nauki ekonomiczne (zarządzanie, biznes i ekonomia).

IBUK baza zawierająca elektroniczne wersje książek publikowanych przez najważniejsze polskie wydawnictwa naukowe, głównie PWN, ale też Wolters Kluwer, Infor, Wiedza i Praktyka i wiele innych; przede wszystkim literaturę akademicką i specjalistyczną, liczne podręczniki akademickie z nauk ekonomicznych, humanistycznych, społecznych, matematyczno-przyrodniczych, prawa i innych.

Legalis to wielomodułowy System Informacji Prawnej Wydawnictwa C.H. Beck. Baza zawiera pełne wersje komentarzy, artykułów, orzeczeń, interpretacji oraz innych aktów prawa a także prawnicze książki i czasopisma. W bazie dostępnych jest 15 tytułów czasopism, w tym „Monitor Podatkowy”, „Monitor Prawniczy”, „Nieruchomości”, „Ruch Prawniczy, Ekonomiczny i Socjologiczny” i kilka innych. Oprócz tego udostępniona jest baza monografii z prawa cywilnego, rodzinnego, podatkowego, karnego, samorządowego, gospodarczego, własności intelektualnej, prawa spółek handlowych, rynku kapitałowego, pracy, nieruchomości czy Unii Europejskiej. Baza zawiera również liczne pozycje książkowe a także kodeksy i opracowania z zakresu podatków i finansów publicznych a także wzory wniosków i dokumentów, liczne informatory prawne i wyjaśnienia z zakresu kadr i płac, finansów i księgowości, BHP oraz zamówień publicznych.

Nature - czasopismo udostępniane z serwera wydawcy Nature Publishing Group (NPG). Od września 2010 roku czasopismo udostępniane w ramach ogólnokrajowej licencji akademickiej (w ramach

Wirtualnej Biblioteki Nauki). Licencja krajowa pozwala na dostęp do rocznika bieżącego i czterech roczników archiwalnych.

Baza danych **ProQuest** to pełnotekstowa baza artykułów, czasopism, dysertacji, raportów i innych dokumentów głównie z dziedzin nauk ekonomicznych: biznesu i ekonomii, podatków, informatyki, marketingu, zarządzania itp. Zawiera liczne archiwa czasopism naukowych oraz innych źródeł, a także umożliwia wyszukiwanie dokumentów po gotowych listach tematycznych.

Scopus - jest produkowaną przez Elsevier interdyscyplinarną bazą abstraktów i cytowań z zakresu nauk matematyczno-przyrodniczych, technicznych, medycznych i humanistycznych. Scopus obejmuje ponad 19 tys. tytułów publikacji, w tym ponad 18 tys. recenzowanych czasopism (z których około 2 tys. jest dostępnych w systemie Open Access), ponadto można korzystać zamieszczonych tam publikacji handlowych, serii książkowych, sprawozdań konferencyjnych. Baza zawiera ponad 46 milionów rekordów bibliograficznych, z których 25 milionów posiada cytowania sięgające roku 1996, 25 milionów rekordów patentowych oraz indeksuje naukowe strony www. Ponad połowa czasopism w bazie Scopus pochodzi spoza USA. Baza Scopus zawiera także indeks Hirscha.

Taylor & Francis online jest bazą zawierającą ok. 2000 tytułów czasopism wydawnictwa Taylor & Francis Group, obejmujących tematycznie wszystkie dziedziny nauk społecznych, humanistycznych oraz technicznych.

Platforma **Web of Knowledge - Web of Science** pozwalająca na przeglądanie baz danych tworzonych przez firmę Thompson Reuters zawierająca cytowania, abstrakty oraz pełne teksty artykułów a także ukazuje aktualny i archiwalny Impact Factor dla rejestrowanych czasopism naukowych. Doskonałe narzędzie do gromadzenia bibliografii oraz sprawdzenia wartości naukowej czasopism. Baza aktualizowana jest co tydzień.

Wiley-Blackwell - Pełnotekstowa baza wydawnictwa Wiley-Blackwell zawierająca 1500 tytułów z nauk ścisłych, humanistycznych i społecznych, udostępnianych wraz z archiwami od 1997 roku na serwerze wydawcy Wiley Online Library.

Springer Link – jest pełnotekstową bazą danych wydawnictwa Springer, która pozwala na przeszukiwanie prawie 1.600 tytułów czasopism w formie elektronicznej. Baza obejmuje nauki chemiczne, informatykę, ekonomię, inżynierię, ochronę środowiska, naukę o ziemi, prawo, nauki biologiczne, matematykę, medycynę, fizykę i astronomię. Czytelnik ma możliwość przeszukiwania numerów bieżących i archiwalnych.

SCIENCE – czasopismo jest udostępniane z serwera wydawcy American Association for the Advancement of Science. Podejmuje tematy z wielu różnych dziedzin nauki, m. in.: astronomia, biologia, biznes, chemia, edukacja, ekologia, ekonomia, farmakologia, fizyka, geografia, historia, informatyka, matematyka, medycyna, mikrobiologia, socjologia, technika i technologia. Science jest jednym z najważniejszych źródeł informacji o najnowszych badaniach naukowych.

Baza dydaktyczna oraz system biblioteczno-informacyjny Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie podlega ciągłemu rozwojowi, adekwatnie do zwiększającego się zapotrzebowania ze strony studentów, rozwoju oferty dydaktycznej oraz nowych rozwiązań

dostępnych na rynku. Podkreślić należy również ciągłe unowocześnianie bazy informatycznej Wydziału w wyniku naturalnego rozwoju dostępnych technologii.

Baza dydaktyczna i infrastruktura Wydziału także podlegają cyklicznej ocenie w ramach Badań Atrybutów Marki, które stanowią realne odniesienie się do dalszych działań, które mają na celu podnoszenie jakości infrastruktury. Wskazać należy nadto, że kierownicy poszczególnych działów na bieżąco, regularnie zgłaszają i występują z wnioskami o doskonalenie infrastruktury. Działają w ramach swoich budżetów, które dedykowane są na różne działania, w tym właśnie doskonalące infrastrukturę.

Potrzeba zakupu pozycji książkowych do bibliotek wydziałów do wykorzystania przez studentów wynika z konieczności uaktualniania zasobów bibliotecznych w związku z dynamicznymi zmianami zachodzącymi w gospodarce i technologiach. Studenci kierunku Logistyka mają styczność z nowinkami w rozwiązaniach praktycznych w branży logistycznej będą potencjalnie szczególnie poszukiwać potwierdzonej informacji poszerzających dane zagadnienie. Szczegółowy opis zasobów bibliotecznych dla przedmiotowego kierunku znajdują się w załączniku 2.6.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

WE w Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu od początku swojego istnienia inicjował współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym w celu uprządkowania procesu dydaktycznego i przygotowania studentów do wejścia na rynek pracy, odpowiadając zgłaszanym przez to otoczenie potrzebom. Obecnie Wydział aktywnie współpracuje ze środowiskiem biznesowym i trwają prace nad czynnym pozyskiwaniem firm lub instytucji. WE w Szczecinie współpracuje z firmami/instytucjami z którymi konsultuje merytoryczny wkład nad wybranymi kierunkami lub specjalnościami na studiach pierwszego i drugiego stopnia. Aktywna obecność partnerów-przedstawicieli firm w życiu Wydziału ma uprządkować ofertę dydaktyczną, a równocześnie pokazać rzeczywisty związek Wydziału ze środowiskiem gospodarczym. Współpraca oferowana w ramach partnerstwa daje studentom możliwość zdobycia wiedzy opartej na realnym doświadczeniu instytucji/firm, a z drugiej strony firmom/instytucjom daje możliwość kształtowania przyszłych kadr pracowników.

Efektami współpracy ze środowiskiem społeczno-gospodarczym są m.in.:

- możliwość bezpośredniego kontaktu studentów z przedstawicielami firm podczas wizyt studyjnych w firmie Amazon, Zalando, Sprint Logistyka Polska, Cargotec Poland Sp. z o. o w ramach przedmiotu „Magazynowanie Zarządzanie zapasami”; w ramach przedmiotu „Logistyka Zaopatrzenia” oraz Wprowadzenie do procesów produkcyjnych”
- wykładów gościnnych pracowników firmy Rohlig Suus- Partnera, w siedzibie Uczelni
- prowadzenie szkoleń dedykowanych studentom Logistyki: „Załadunek pojazdów i zasady mocowania ładunków”, „Przewozy artykułów żywnościowych, „Przewozy nienormatywne” Excel dla logistyki”,
- organizacji staży i praktyk dla studentów i absolwentów zgodnych z kierunkami kształcenia WE w Szczecinie, konsultowania przez Partnera programów praktyk, staży.

Wydział Ekonomiczny w Szczecinie podejmuje szereg **inicjatyw na rzecz środowiska lokalnego**. Do najważniejszych z nich należą:

- W grudniu 2019 zostały zrealizowane bezpłatne warsztaty "Jak radzić sobie z problemami, aby uniknąć uzależnień" - udział w nich wzięli uczniowie szkół średnich

- 2019/2020 zrealizowaliśmy wizyty w 149 szkołach w województwie zachodniopomorskim oraz lubuskim (łącznie). Zostały przeprowadzone warsztaty w szkołach, spotkania o tematyce zajęć:
 - CV i rozmowa rekrutacyjna. Jak się wyróżnić?
 - Wystąpienia publiczne. Jak się nie dać tremie?
 - Netykieta. Jak budować relacje w Internecie?
 - Kreatywność. Jak wzmacniać swój potencjał?
- Zrealizowane zostały warsztaty online Dni z Ekspertami: „Proces rekrutacji oczami kandydata, jak najlepiej się do niego przygotować? Proces stacjonarny i online”; „Lean management-szansą na zdobycie nowych kwalifikacji i zmianę zawodu”; „Style myślenia FRIS-narzędzie wspierające pracę dyrektora i nauczycieli”; „Jak rozwijać kompetencje menedżerskie”
- Została zrealizowana zbiórka dla szczecińskiego TOZ: „Paczka dla Zwierzaczka” Zbiórka WSB dla Szczecińskiego TOZ
- Dzień Życzliwości - 21 listopada jest obchodzony w WE w Szczecinie
- Debata WSB: Esport. Sektor, któremu wirus nie straszny
- ABC Kryzysu emocjonalnego -bezpłatny webinar

Na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie była organizowana konferencja dla osób z zewnątrz związana z tematyką Lean Management, w której wzięło udział 59 osób. Partnerami wydarzenia byli: Klub Lean Management, DGS, Radio meter, Quality Mindset. Druga Konferencja Lean Management odbyła się w 2019 r. i była poświęcona tematyce „Lean Management - rozwiązania niezbędne w czasach rynku pracownika”. Wzięło w niej udział 160 osób. Partnerami wydarzenia byli KK Wind Solutions, Klub Lean Management, Północna Izba Gospodarcza, Rohlig Suus, Cargotec, Vestas, Radio meter, LSJ.

Na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie takie zagadnienia jak programy i kierunki studiów, ich rozwój, wpływ współpracy z otoczeniem na koncepcję kształcenia, do tej pory były konsultowane z przedstawicielami firm, którzy w dużym stopniu współpracują z nami w sferze dydaktyki, partnerami biznesowymi oraz z firmami, które uczestniczą w organizowaniu staży i praktyk zawodowych. Dotychczas współpraca z Radą Biznesu, czyli organem doradczym i opiniotwórczym, którego członkami są przedstawiciele firm z regionu, była niesformalizowana. Na przełomie 2019 i 2020 roku z niniejszej Rady Biznesu powstała odrębna, sformalizowana Rada Kierunku. Niestety wprowadzenie w kraju i na świecie stanu epidemii spowodowało utrudnienia związane z realizacją spotkań statusu Rady Kierunku. Od nowego roku akademickiego 2020/2021 zarządzeniem nr 64/2020 powołana została Rada Kierunku Logistyka, której spotkania odbywają się online. W skład Rady Kierunku: wchodzi przedstawiciele firm i instytucji będących partnerami biznesowymi, Menedżer Kierunku, przedstawiciel studentów oraz przedstawiciel absolwentów. Głównym zadaniem Rady Kierunku jest rozwój oferty dydaktycznej, jakość kształcenia. Celem działalności Rady Kierunku jest opiniowanie podejmowanych działań w zakresie oferty dydaktyki na danym kierunku studiów i wydawanie rekomendacji względem rozwoju danego kierunku studiów.

Rolą partnerów jest:

- współtworzenie Rad Kierunków,
- organizacja praktyk zawodowych i staży dla studentów,
- organizacja wizyt studyjnych dla studentów,
- współtworzenie case studies do wykorzystania w procesie dydaktycznym,

- udział w publikacjach, seminariach i konferencjach organizowanych przez Wydział,
- udział w spotkaniach branżowych,
- prowadzenie szkoleń oraz warsztatów dla studentów i absolwentów.

Partnerstwa Biznesowe dla Kierunku Logistyka

- Barlinek Inwestycje Sp. z o.o
- DGS Poland
- DHL Express
- DHL Parcel Polska
- Enterprise Logistics
- Grupa Transportowa Sp. z o.o
- GTI Logistik
- Rohlig Suus Logistics
- Sprint Logistyka Polska

Konsekwencją współpracy z otoczeniem biznesowym jest zapewnienie udziału przedstawicieli firm i instytucji w określeniu efektów uczenia się a także w celu pozyskiwania kadry dydaktycznej oraz przy organizacji staży i praktyk zawodowych. Gdy wchodzi nowa firma do bazy praktykodawców i student składa deklaracje -opiekun merytoryczny zatwierdza miejsce praktyk. Monitorig polega między innymi na bieżącym telefonicznym kontakcie ze studentem -opiekunem-firmą.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Początki umiędzynarodowienia WSB w Poznaniu sięgają 1999 r., kiedy to nastąpiła pierwsza wymiana studentów i wykładowców z uczelniami zagranicznymi w ramach programu Socrates (obecnie Erasmus). Od tego czasu uczelnia prowadzi ożywioną działalność ukierunkowaną na wzmocnienie oraz rozwój współpracy międzynarodowej. Działalność ta początkowo ograniczała się do programów wymiany, by z czasem objąć swym zasięgiem szereg innych obszarów.

Programy wymiany

Wymiana studentów, kadry naukowo-dydaktycznej i kadry administracyjnej odbywa się głównie w ramach programu Erasmus. W ramach tego programu WSB podpisała 48 umów bilateralnych z uczelniami z całej Europy oraz z 11 uczelniami spoza Europy (Australia, Bhutan, Chile, Gruzja, Indonezja, Kenia, Korea Południowa, Kazachstan, Kirgistan, Liban, Ukraina). Dotychczas ponad 720 studentów WSB skorzystało z tego programu realizując studia bądź praktyki za granicą. W tym samym czasie w WSB swój okres studiów odbyło blisko 260 studentów z zagranicy. Z programu z powodzeniem korzystają także wykładowcy i pracownicy administracyjni, którzy zdobywają cenne doświadczenia i dodatkowe umiejętności za granicą.

Wymiana studentów i pracowników naukowo-dydaktycznych w latach 2014/15 – 2019/20 w ramach programu Erasmus+

| Rodzaj wymiany | 2014/15 | 2015/16 | 2016/17 | 2017/18 | 2018/19 | 2019/20 |
|----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|----|
| Studenci wyjeżdżający (studia) | 20 | 22 | 19 | 19 | 20 | 25 |
| Studenci przyjeżdżający (studia) | 16 | 17 | 21 | 29 | 34 | 27 |
| Studenci wyjeżdżający (praktyki) | 21 | 12 | 10 | 10 | 17 | 9 |
| Pracownicy administracyjni wyjeżdżający | 5 | 9 | 15 | 19 | 21 | 0 |
| Pracownicy naukowo-dydaktyczni wyjeżdżający | 12 | 9 | 8 | 12 | 16 | 1 |

Uczelnia umożliwia studentom wyjazdy za granicę na część studiów lub na praktykę, promuje mobilność studentów i pracowników, stwarza liczne możliwości udziału w projektach organizowanych wraz z partnerami zagranicznymi.

W ostatnich 3 latach na studia w ramach programu Erasmus+ wyjechało 5 studentów z WE w Szczecinie. Mimo bogatej i interesującej oferty ze strony Uczelni, prowadzenia w tym zakresie działalności informacyjnej, zainteresowanie studentów tego rodzaju ofertą jest stosunkowo niewielkie. Jest to zapewne spowodowane faktem, że większość studentów Wydziału stanowią studenci studiów niestacjonarnych łączący pracę zawodową z nauką.

W ramach programu Erasmus+, z wyjazdów do uczelni partnerskich korzysta również kadra dydaktyczna i administracyjna Wydziału. W roku akademickim 2017/18 pracownik dydaktyczny z Wydziału uczestniczył w wizycie studyjnej w Indonezji, połączonej z przeprowadzeniem wykładów dla tamtejszych studentów uczelni partnerskiej. W roku akademickim 2018/19 do uczelni partnerskiej w Turcji wyjechał inny wykładowca z Wydziału. Z kolei w roku akademickim 2019/20 na wizytę studyjną do uczelni partnerskiej w Turcji miał wyjechać pracownik administracyjny Wydziału, jednak z uwagi na obecną sytuację w Polsce i na świecie wyjazd ostatecznie nie doszedł do skutku.

WSB w Poznaniu uczestniczy nie tylko w programie Erasmus, ale też w innych projektach mobilnościowych. Z projektów już zrealizowanych warto wspomnieć choćby projekt FSS (Fundusz Stypendialno-Szkoleniowy) realizowany w latach 2013-2014, Leonardo da Vinci skierowany do absolwentów i realizowany w latach 2013 – 2015, czy Fullbright Specialist Program w latach 2013-2014.

Wspólne projekty dydaktyczne

Wspólne projekty dydaktyczne to przede wszystkim programy kształcenia, ukończenie których wieńczone jest wspólnym lub podwójnym dyplomem. W tym zakresie uczelnia realizuje projekty podejmując współpracę z uczelniami nie tylko europejskimi. W przypadku studiów wyższych podwójny dyplom był lub jest realizowany we współpracy z takimi uczelniami jak: Abertay University w Szkocji, University of Bedfordshire w Anglii i University of South Wales w Cardiff. Studenci studiów I stopnia mają możliwość odbycia ostatniego roku studiów w jednym z wyżej wymienionych uniwersytetów,

dzięki czemu po zakończeniu studiów otrzymują dwa dyplomy (ukończenia I stopnia studiów w WSB i Bachelor of Arts w Wielkiej Brytanii).

W ramach studiów podyplomowych wspólny dyplom uzyskują absolwenci programu MBA (Franklin University z USA). Wydział Ekonomiczny w Szczecinie realizuje obecnie 7 edycję studiów MBA we współpracy z amerykańskim partnerem. .

Konsekwencją prowadzenia skutecznej polityki umiędzynarodowienia Uczelni jest również oferowanie programów studiów akredytowanych przez dwie globalne instytucje akredytujące: International Accreditation Council for Business Education (IACBE) oraz Association of Chartered Certified Accountants (ACCA). Wydziały Finansów i Bankowości w Poznaniu oraz Zamiejscowy w Chorzowie posiadają od 2014 roku akredytację programów kształcenia na kierunkach Finanse i rachunkowość oraz Zarządzanie realizowanych na poziomie studiów licencjackich i magisterskich. Wymienione wydziały posiadają także akredytację ACCA dla specjalności „Finanse przedsiębiorstw i podatki ACCA” na studiach I stopnia kierunku Finanse i rachunkowość.

W 2021 roku wydziały zostaną poddane procesowi reakredytacji przez IACBE oraz ACCA. Natomiast na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie podjęto już szereg prac w celu uzyskania wymienionych akredytacji.

Program na WSB sprzyja umiędzynarodowieniu procesu kształcenia, również poprzez wprowadzenie do oferty studiów programów realizowanych w języku obcym, oferty dla studentów zagranicznych. Na studiach II stopnia w roku akademickim 2019/20 w ofercie Wydziału na kierunku Logistyka znalazła się specjalność anglojęzyczna *International Logistics*. Z uwagi jednak na niskie zainteresowanie studentów specjalność ostatecznie nie została uruchomiona. Do oferty Wydziału na rok akademicki 2019/20 został również włączony na studiach II stopnia kierunek Zarządzanie – ścieżka anglojęzyczna dedykowana przede wszystkim studentom zagranicznym. W obecnym naborze na rok 2020/21 Wydział prowadził rekrutację na jeden kierunek anglojęzyczny - Zarządzanie na I stopniu, w ramach którego do wyboru były 2 specjalności: *Business Management and Marketing* oraz *Travel and Tourism Management*.

Pomimo nieuruchomienia na Wydziale kierunku/specjalności oferowanej w języku angielskim, w planach jest dalszy rozwój oferty anglojęzycznej celem zwiększenia liczby studentów zagranicznych. W związku z tym podejmowany jest szereg działań promujących ofertę Wydziału. W ubiegłym roku WSB w Poznaniu miało szansę uczestniczyć kilkakrotnie w targach edukacyjnych za granicą, promując ofertę studiów na wydziałach zarówno w języku polskim, jak i angielskim m.in. na Ukrainie, Białorusi, w Bułgarii, Uzbekistanie, Tadżykistanie. Takie wydarzenia to doskonała okazja do bezpośrednich spotkań z kandydatami i ich rodzicami oraz szansa na nawiązanie współpracy z firmami rekrutującymi studentów. W obecnym roku WSB kontynuowało te działania uczestnicząc w targach organizowanych w formule on-line m.in. w Singapurze, Afryce czy Centralnej Azji.

Ponadto Wydział dokłada wszelkich starań, by przygotować pracowników do przyjęcia studentów z zagranicy poprzez organizację dla nich kursów języka angielskiego zarówno w formie zajęć kontaktowych z native speakerem, jak również zajęć na platformie e-learningowej, organizację kursu języka rosyjskiego, organizację szkoleń z rekrutacji i obsługi studentów z zagranicy, asertywnej komunikacji, czy też różnic międzykulturowych. Wydział wspiera również inicjatywy związane z uczestnictwem pracowników w konferencjach o zasięgu międzynarodowym. W 2018 roku pracownik dydaktyczny z kierunku Logistyka wziął udział w konferencji Global Maritime Conference Globmar poświęconej tematyce transportu morskiego. W 2018 i 2019 roku pracownik administracyjny Wydziału wziął udział w konferencji OEB Berlin (Online Educa Berlin) poświęconej najlepszym praktykom uczelni z całego świata w zakresie stosowania nowoczesnych technologii w nauczaniu.

Ważnym aspektem procesów umiędzynarodowienia są również zajęcia z języka obcego dla studentów, przewidziane w programie studiów. W trakcie lektoratów realizowanych na platformie e-learningowej studenci mają możliwość ćwiczyć takie umiejętności językowe, jak słuchanie, mówienie, czytanie, pisanie. Studenci mają również możliwość dobierania interesującej ich tematyki, nauk zagadnień związanych ze słownictwem kierunkowym. Osiągnięcie wymaganych kompetencji językowych sprawdzane jest poprzez ocenę aktywności i testy, które składają się na ocenę końcową będącą podstawą zaliczenia kursu. Ponadto w bieżącym roku akademickim dla studentów czterech ostatnich semestrów studiów I i II stopnia kierunku Logistyka planowany jest fakultatywny certyfikowany kurs języka angielskiego VCC Select Competences (60 godz.) obejmujący zarówno specjalistyczne, branżowe zagadnienia tematyczne, jak i zwroty wykorzystywane w kontaktach interpersonalnych. Kurs będzie realizowany w ramach projektu finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

W planach Wydziału jest kontynuacja działań zmierzających do wspierania mobilności studentów oraz pracowników w ramach programu Erasmus+, rozwój oferty i programów kształcenia w języku obcym, działania promocyjne o zasięgu krajowym i międzynarodowym ukierunkowane na zwiększenie liczby studentów zagranicznych, realizacja innych projektów wspierających procesy umiędzynarodowienia.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Wpieranie i motywowanie studentów jest bardzo ważnym elementem procesu dydaktycznego na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie. Na Uczelni bardzo duży nacisk kładzie na zapewnienie studentom sprawnej obsługi administracyjnej związanej z procesem dydaktycznym. Na Wydziale funkcjonują: Dziekanat, Dział Organizacji Dydaktyki, Biuro Karier i Praktyk, Dział Płatności i Stypendiów, Biblioteka. Obsługa studentów jest prowadzona przez wszystkie dni tygodnia, również w soboty i niedziele, w których studenci mają zjazdy.

Studenci I semestru studiów na pierwszym zjeździe mają tzw.:” Dni zerowe” – w tym roku z racji Pandemii, odbywały się one zdalnie za pomocą MSTeams. W ramach dni odbywają się spotkania informacyjne, w których uczestniczą władze wydziału, menadżerowie kierunków, przedstawiciele wszystkich działów obsługi studenta oraz przewodniczący samorządu studenckiego. Na dniach zerowych, studenci uzyskują informację odnośnie funkcjonowaniu Uczelni, poznają najważniejsze informacje odnośnie studiowania (między innymi organizacji roku akademickiego, praktyk, pomocy materialnej).

Na Uczelni funkcjonuje wewnętrzny system Extranet, który służy do komunikacji ze studentami. Każdy student dostaje indywidualny dostęp do swojego konta w extranecie. Tam znajduje się spersonalizowany plan zajęć, widzi informację o swoich grupach. W extranecie opublikowany jest harmonogram roku akademickiego, plan studiów, procedury, zarządzenia, informacje o praktykach, dostępnych ofertach pracy a także zamieszczane są ważne komunikaty i wiadomości, które dotyczą procesu studiowania. W extranecie można także znaleźć adresy mailowe wykładowców. Wykładowcy mają ujednolicone adresy mailowe (imie.nazwisko@wsb.szczecin.pl) przez co w bardzo łatwy sposób można skontaktować się z każdym nauczycielem akademickim. Dodatkowo w extranecie za pomocą ankiety studenci dokonują wyborów specjalności oraz seminariów co jest dodatkowym atutem. Za

pomocą extranetu studenci korzystają z Moodle, w którym wykładowcy zamieszczają materiały do zajęć a także mogą komunikować się z prowadzącymi jak i z pozostałymi studentami.

Studenci mają możliwości całkowicie bezpłatnego korzystania z licencji Office 365, która obejmuje popularne aplikacje, takie jak Outlook, Word, PowerPoint, Excel i OneNote, Teams, dzięki którym studenci mogą ze sobą współpracować, komunikować się bez zakłóceń i tworzyć wspólne projekty w czasie rzeczywistym.

W ramach funkcjonowania Uczelni powoływani są menadżerowie kierunków, którzy są w stałym kontakcie ze studentami oraz służą pomocą a także za ich pośrednictwem mogą wyjaśnić wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem danego kierunku.

Uczelnia przewiduje także wsparcie i pomoc dla studentów z niepełnosprawnościami. W Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, w ramach projektu „WSB w Poznaniu - uczelnia otwarta dla wszystkich” (POWR.03.05.00-00-A042/19), na każdym z trzech wydziałów, w tym również na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie, w marcu 2020 roku powołano Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnościami (PRSN). Zadaniem osoby pełniącej tę funkcję jest nadzór nad zapewnieniem właściwych warunków kształcenia dla studentów z niepełnosprawnościami oraz udział w projektowaniu dla nich wsparcia w kontekście ich potrzeb.

Do szczegółowych zadań i obowiązków PRSN należy:

1. Zniwelowanie barier dostępności w obszarze struktura organizacyjna

Działania PRSN podejmowane we współpracy z dziekanem Wydziału:

- opiniowanie podań w zakresie: indywidualnego planu studiów i programu nauczania; wydłużenia i zindywidualizowania procesu nauczania przedmiotów wiążących się z wyobraźnią przedłużenia sesji egz. poza terminy przewidziane w Regulaminie studiów,
- przyznania studentom urlopu (np. długotrwała choroba, okoliczności losowe, depresja); zwiększenie dopuszczalnej absencji; zmiany formy weryfikacji wiedzy z ustnej na pisemną/z pisemnej na ustną; wydłużenia czasu egzaminu/zaliczenia,
- zapewnienie uwzględnienia potrzeb studentów z niepełnosprawnościami w planowaniu, prowadzenia wykładów z użyciem mikrofonu; przekazywania studentom z niepełnosprawnościami materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej; możliwości wykonywania notatek z zajęć w formie alternatywnej (np. nagrywanie dyktafonem, robienie zdjęć); możliwości załatwienia spraw studenckich przez Internet; wywieszania czytelnych graficznie informacji (tablice na poziomie wzroku); możliwości prowadzenia działalności naukowej przez studentów z niepełnosprawnościami;

2. Zniwelowanie barier dostępności w obszarze technologii wspierających

W ramach zaplanowanych działań jest planowany zakup wyposażenie wspierającego na 3 Wydziałach

- nakładki plastikowe z otworami na klawiaturę komputera BIG Keys (osobom cierpiącym na niedowład kończyn górnych ułatwia precyzyjnie nacisnąć właściwy klawisz, jednocześnie dając wsparcie dla dłoni)
- myszy komputerowe Big Track (przeznaczona dla osób mających problemy z poruszaniem rękami, można ją również obsługiwać stopą; jaskrawe kolory przycisków ułatwiają korzystanie z niej osobom słabowidzącym)
- powiększalniki tekstów drukowanych ImageReader (supernowoczesny, czytający, skanuje całe strony tekstu, zapisuje je a następnie przetwarza i dostosowuje wyświetlany tekst do potrzeb użytkownika)
- program powiększająco-udźwiękawiający ZoomText

- notatniki brajlowskie typu PAC Mate Omni (przenośny komputer, wyposażony w klawiaturę brajlowską, umożliwiający osobom niewidomym czytanie i pisanie dokumentów, zarządzanie nimi i współdzielenie ich z innymi os., korzystanie z Internetu, poczty, itp.)

Uruchomienie wypożyczalni specjalistycznego sprzętu adaptacyjnego dla studentów z niepełnosprawnościami na 3 Wydz., wyposażonych w np.: dyktafony cyfrowe z udźwiękowieniem, notatniki brajlowskie, przenośne indywidualne systemy FM wspomagające słyszenie, oprogramowanie czytające, powiększalniki, laptopy/komputery wyposażone w specjalistyczne oprogramowanie i klawiatury

3. Zniwelowanie barier dostępności w obszarze procedury

Ujednolicenie procedur, dokumentów, regulacji wewnętrznych celem umożliwienia pełnego udziału studentów z niepełnosprawnościami w procesie kształcenia między innymi:

- Możliwość wydłużenia czasu trwania egzaminu, pisania testu, kolokwium, egzaminu do 50%
- Możliwość zamiany egzaminu, kolokwium z formy pisemnej na ustną lub odwrotnie
- Możliwość korzystania przez studentów z niepełnosprawnościami z komputera, laptopa podczas zajęć
- Możliwość otrzymywania testów, materiałów w powiększonej czcionce, w wersji elektronicznej (niepełnosprawność wzrokowa)
- Możliwość kopiowania prezentacji z zajęć lub przesyłania w formie elektronicznej
- Możliwość nagrywania wykładów na dyktafon, telefon
- Możliwość zdawania materiału w mniejszych partiach
- Zezwolenie na korzystanie przez studentów z własnego sprzętu wspomagającego zdolność czytania lub słyszenia

4. Zniwelowanie barier dostępności w obszarze WSPARCIE EDUKACYJNE

Obowiązkiem uczelni jest stwarzanie studentom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych. W WSB istnieje potrzeba podjęcia działań ukierunkowanych na dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego studentów ze wzgl. na ich stan zdrowia przy jednoczesnym utrzymaniu obowiązujących standardów kształcenia.

5. Zniwelowanie barier dostępności w obszarze szkolenia w zakresie podnoszenia świadomości niepełnosprawności

Szkolenia dla Pełnomocników, pracowników uczestniczących w procesie kształcenia i działalności naukowej, kadry kierowniczej, dot. specyfiki pracy ze studentami z niepełnosprawnościami, kłopotów z jakimi się borykają, ich potrzebach i problemach, pozwolą uzmysłowić wykładowcom, jakie zachowania i formy materiałów dydaktycznych są nieprzyjazne, a jakie dostosowane do potrzeb poszczególnych grup studentów z niepełnosprawnościami.

Szczegółowy zakres zadań i obowiązków wynikających z funkcji Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnościami został przedstawiony w załączniku do niniejszego raportu.

W ramach projektu na Wydziale powołany jest Konsultant zawodowy ds. studentów z niepełnosprawnościami. Konsultant pomaga w wyznaczaniu ścieżki kariery, szukaniem miejsca na rynku pracy, weryfikacją dokumentów aplikacyjnych oraz poznawaniem predyspozycji zawodowych.

Szczecińskie Biuro Karier i Praktyk wspiera studentów w zakresie pośrednictwa pracy umieszczając przewidziane dla studentów oferty pracy jak i oferty praktyk zawodowych w Extranecie. W pakiecie usług Biura Karier i Praktyk mamy również ofertę doradztwa zawodowego – doradca zawodowy organizuje warsztaty z doradztwa zawodowego, szkolenia i warsztaty podnoszące

kwalifikacje, szkolenia z poruszania się po rynku pracy w zakresie np. „Komunikacji Społecznej”, „Rynku Pracy”. „Radzenia sobie ze stresem”.

W ostatnim czasie BKiP zrealizowało projekt doradczy mający na celu podniesienie wiedzy jak i kwalifikacji u studentów w wieku do 26 lat, projekt zwierzał w swoich działaniach część mentoringową z udziałem wybranych firm w których to, kilku studentów otrzymało zatrudnienie, dodatkowo BKiP realizowało projekty stażowe w ramach, których studenci wybranych kierunków mieli szansę i możliwość praktycznego wykorzystania wiedzy i umiejętności w wybranych firmach z branży np. logistycznej.

Podczas indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym studenci mają możliwość zapoznania się z informacją zawodową dotyczącą np. wyboru specjalności na studiach kierunkowych. Możliwe jest również omówienie planów związane z dalszą ścieżką edukacyjną i zawodową, przygotowanie indywidualnego planu działania, starania doradcze idą w kierunku uporządkowania działań i celów zawodowych studentów w zestawieniu z posiadanymi kompetencjami i planami naukowo-zawodowymi. Zainteresowani studenci mają możliwość skorzystania z testów kompetencji i preferencji zawodowych. Spotkania z doradcą zawodowym są bezpłatne i mają charakter rozmowy doradczej w oparciu o wykorzystywane narzędzia w tym zakresie. Cały proces doradczy, w którym czynnie uczestniczy student od pierwszego spotkania w wybranej przez siebie formie (spotkanie indywidualne, spotkanie online, mailowo, telefonicznie) ma charakter profesjonalny i dotyczy działań zmierzających do rozwiązania „problemu” z którym boryka się student.

Doradca zawodowy wspiera studentów w wejściu na rynek pracy pomagając w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych do firm, a także ułatwiając kontakt z pracodawcami, pomaga studentom w wyszukiwaniu oraz dobieraniu ofert pracy do oczekiwań i indywidualnych kwalifikacji i kompetencji studenta. Doradca utrzymuje również kontakt z pracodawcami monitorując rynek pracy. Dodatkowo studenci mogą skorzystać z pomocy w przygotowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcą, a także uzyskać wiedzę jak skutecznie poszukiwać pracy.

Uczelnia stara się również odpowiednio przygotowywać ofertę edukacyjną, która pozwoli absolwentom I stopnia podjąć studia II stopnia, którzy otrzymują zniżkę w czesnym oraz brak opłaty wpisowej.

Mobilnością międzynarodową studentów zajmuje się Dział Współpracy z Zagranicą. Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu posiada Kartę Erasmus+, przyznaną przez Komisję Europejską, która uprawnia do udziału w programie Erasmus+. W ramach tego programu uczelnia podpisała 43 umowy partnerskie z uczelniami z całej Europy. Dzięki temu studenci Wyższej Szkoły Bankowej mogą realizować studia za granicą przez okres 1 bądź 2 semestrów na studiach licencjackich i magisterskich. Studenci zainteresowani wyjazdem stypendialnym muszą pozytywnie przejść etap rekrutacji, który obejmuje:

- sprawdzenie znajomości języka obcego w mowie i w piśmie
- rozmowę motywacyjną
- sprawdzenie średniej ocen z całego okresu studiów (powyżej 3,5).

Rekrutacja zwykle odbywa się na początku semestru letniego i jest poprzedzona akcją informacyjną (plakaty, zebrania informacyjne, informacje w mediach społecznościowych, prasie studenckiej i Extranecie). Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Uczelniana Komisja ds. Współpracy z Zagranicą WSB powołana Zarządzeniem Rektora WSB.

Na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie funkcjonuje system stypendialny, który między innymi motywuje studentów do osiągania lepszych wyników w nauce a także daje możliwość obniżenia

kosztów nauki. Obejmuje on stypendia z budżetu Uczelni oraz Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Uczelnianym programem wsparcia dla szczególnie zdolnych studentów jest **Program Very Important Student (VIS)**. Z programu mogą skorzystać studenci studiów I stopnia już od 1 semestru (wystarczy, że posiadają świadectwo ukończenia szkoły średniej z wyróżnieniem), jak również studenci 2 semestru, którzy po 1 semestrze mogą pochwalić się wysoką średnią.

Warunki uzyskania stypendiów VIS na II semestrze studiów:

- Od 4,75- 4,89 – zwolnienie z czesnego – 30%
- Od 4,90 – zwolnienie z czesnego – 100%

W ramach dotacji z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego są dostępne następujące stypendia:

1. Stypendia dla osób niepełnosprawnych

Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student, który posiada orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511, 1000, 1076). Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się w trzech kategoriach, w zależności od stopnia niepełnosprawności.

- Stypendium I kategorii otrzymują studenci ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
- stypendium II kategorii – studenci z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
- stypendium III kategorii – studenci z lekkim stopniem niepełnosprawności.

2. Stypendium socjalne

Stypendium socjalne stanowi świadczenie pomocy materialnej dla studenta będącego w trudnej sytuacji materialnej. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie pomocy materialnej jest rzetelne przedstawienie i udokumentowanie swoich uprawnień do tej pomocy. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest dochód netto na jednego członka rodziny za okres o jakim mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych.

3. Zapomoga

Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Student ubiegający się o przyznanie zapomogi winien udokumentować sytuację materialną swoją i swojej rodziny (stosuje się tutaj odpowiednio przepisy o stypendium socjalnym) oraz dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające zdarzenie uprawniające go do otrzymania tej formy

4. Stypendia Rektora

Stypendium rektora może otrzymywać student, który:

- uzyskał wyróżniające wyniki w nauce,
- posiada osiągnięcia naukowe
- posiada osiągnięcia artystyczne,
- uzyskał wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

Stypendium Rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

- laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty

- medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

Stypendium Rektora za osiągnięcia naukowe

Stypendium rektora za osiągnięcia naukowe przysługuje studentowi, który posiada udokumentowane osiągnięcia naukowe takie jak:

- publikacje naukowe (recenzowane)
- udział i wybitne osiągnięcia w pracach koła naukowego na Uczelni
- udział w konferencjach krajowych lub międzynarodowych
- udział w pracach zespołów badawczych
- inne udokumentowane osiągnięcia naukowe.

Stypendium Rektora za osiągnięcia artystyczne przysługuje studentowi, który posiada udokumentowane osiągnięcia artystyczne takie jak:

- nagrody krajowe za dzieła plastyczne, muzyczne i teatralne
- udział w projektach artystycznych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innym ośrodkiem akademickim lub kulturalnym
- inne udokumentowane osiągnięcia artystyczne.

Stypendium Rektora za osiągnięcia sportowe może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

Zestawienie przyznanych stypendiów w roku akademickim 2019/2020 na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie

| Stypendia w roku akademickim 2019/2020 | | |
|--|-------------------|-----------------------------|
| Rodzaj stypendium | Ilość przyznanych | W tym na kierunku Logistyka |
| Stypendium socjalne | 174 | 7 |
| Stypendium dla osób niepełnosprawnych | 45 | 6 |
| Stypendium rektora | 611 | 87 |

Zadanie wspierania studentów realizowane jest także poprzez konkursy. Jednym z konkursów dedykowanym między innymi studentom jak i absolwentom Wyższych Szkół Bankowych jest Konkurs o Nagrodę im. M. Drapińskiego. Jest to nagroda pieniężna przyznawana przez fundację TEB. Celem inicjatorów konkursu jest znalezienie i docenienie osób wrażliwych na los innych, ludzi, mających nie tylko pomysł na swoje życie, ale także zaangażowanie w życie społeczne i otwartych na drugiego człowieka.

Studenci są informowani o systemie wsparcia w tym pomocy materialnej za pomocą wewnętrznego narzędzia komunikacji ze studentem, czyli Extranet. Informacje uzyskują również bezpośrednio w dziale płatności i stypendiów, gdzie dostępne jest regulamin przyznawania świadczeń dla studentów oraz odpowiednie wnioski i inne dokumenty.

Rozstrzygnięciem skarg i rozpatrywaniem wniosków zgłaszanych przez studentów zajmuje się na Wydziale Prodziekan ds. studentów i dydaktyki. Wszelkie skargi oraz wnioski są w pierwszej kolejności kierowane do Prodziekana. Prodziekan przekazuje informację zespołowi dziekańskiemu a następnie podejmowane są kroki w celu rozwiązania problemu. W zależności od zgłaszanego problemu zaangażowane są odpowiednie osoby w celu wyjaśnienia i rozwiązania problemu.

Studenci w sprawach dyskryminacji oraz przemocy może kontaktować się z menadżerem kierunku bądź Prodziekanem ds. studentów i dydaktyki za pomocą poczty elektronicznej bądź bezpośrednio na konsultacjach. Student składa podanie, które jest analizowane i rozpatrywane przez Prodziekana ds. studentów i dydaktyki w porozumieniu z menadżerem kierunku a w razie konieczności konsultowane z Dziekanem w celu wyjaśnienia i rozwiązania problemu.

W dniu 29.12.2017 Zarządzeniem Kanclerza została wprowadzona procedura prowadzenia ewakuacji dla budynku. Celem procedury jest zapewnienie sprawnego przygotowania przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji pracowników, studentów oraz innych osób przebywających w budynku.

Prodziekan ds. studenckich i dydaktyki pełni również funkcje opiekuna Samorządu, wspiera jego działania oraz służy pomocą. Każdego roku na działanie Samorządu jest przeznaczony budżet, który jest wspólnie ustalany wspólnie przez Władze Uczelni oraz Radę Samorządu na podstawie jego potrzeb i planowanych inicjatyw. Rada Samorządu jest każdorazowo proszona o zaopiniowanie ważnych dokumentacji między innymi regulaminu studiów. Członkowie Rady zasiadają w Komisjach i aktywnie w nich uczestniczą.

Doskonaleniem systemu wsparcia i motywowaniem studentów zajmują się różne działy i wyznaczone zespoły na Uczelni. Informacje zbierane są za pomocą badań, ankiet a także poprzez indywidualne rozmowy ze studentami. We wszystkich WSB przeprowadzane jest co roku Badanie Atrybutów Marki. Badanie, które obejmuje każdy dział obsługowy, ale również wykładowców oraz infrastrukturę Uczelni. Badanie przeprowadzane jest za pomocą Extranetu. Wyniki są szczegółowo analizowane i omawiane z władzami wydziału, kierownikami poszczególnych działów oraz pracownikami, a następnie przygotowywane są działania mające na celu usprawnienie poszczególnych obszarów. Kolejnym badaniem przeprowadzonym przez wszystkie WSB jest przeprowadzenie wśród studentów badania ankietowego stanowiącą subiektywną ocenę nauczycieli akademickich. Nauczyciele akademicy zapoznawani są z oceną studentów przez menedżera kierunku, gdzie omawiane są kolejne kroki, które mają na celu coraz to lepsze zapewnienie oraz poprawienie właściwego procesu dydaktycznego mając na uwadze wszelkie oceny studentów.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Uczelnia udostępnia szereg dokumentów w Biuletynie Informacji Publicznej na podstawie: Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2019 poz. 1429), a także podług Zarządzenia nr 7/2019 Rektora WSB w Poznaniu z dnia 4 kwietnia 2019 roku w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Zgodnie z brzmieniem niniejszego zarządzenia wprowadzono Regulamin prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej WSB w Poznaniu, który szczegółowo określa zasady prowadzenia podmiotowej strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej WSB w Poznaniu.

Dodatkowo odrębnymi zarządzeniami Rektor utworzył funkcję oraz ustalił zakres działania redaktora głównego BIP oraz redaktora pomocniczego. Odpowiednie decyzje dookreślają, wskazują imiennie, kto ww. funkcje pełni. Informacje ogólne dot. Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu dostępne są pod adresem: <https://bip.wsb.pl/poznan>. Informacje w zakresie jakości kształcenia umieszczone są pod adresem: <https://bip.wsb.pl/poznan/jakosc-kształcenia>, o programach studiów na stronie: <https://bip.wsb.pl/poznan/program-studiow>. Informacje są publikowane z podziałem na Wydziały, by

ułatwić wyszukiwanie informacji, są aktualizowane na bieżąco. Od strony technicznej strona BIP Uczelni jest tworzona i utrzymywana przez TEB Akademia (założyciela). Pracownicy WSB dysponujący właściwymi uprawnieniami zamieszczają zaś wymagane informacje.

Narzędzia, którymi równolegle posługuje się Wydział w udostępnianiu informacji są: **Informator o kierunkach studiów I i II stopnia** Zawiera pełny opis danego kierunku oraz specjalności, w tym zasady rekrutacji. Dystrybuowany jest on na targach edukacyjnych oraz podczas innych wydarzeń uczelnianych i zewnętrznych (konferencje, seminaria, warsztaty, itp.), a także wysyłany jest on pocztą tradycyjną do maturzystów w okresie egzaminów maturalnych.

Informator jest dystrybuowany także w trakcie akcji Akademicki Szczecin – w kilkunastu szkołach średnich na terenie Szczecina. W informatorze, w opisie danego kierunku podawane są jego atuty, informacje w zakresie: jaką wiedzę, umiejętności i kompetencje zdobędzie student w trakcie nauki, wymienione zostają wybrane przedmioty specjalnościowe oraz przykładowe stanowiska pracy, które student/absolwent może sprawować w związku z kształceniem na danym kierunku studiów.

Kluczowym elementem studiów I, II stopnia i podyplomowych są partnerstwa biznesowe. Dlatego w informatorach udostępniany również jest wykaz i opis działalności firmy/institucji/organizacji – partnerów biznesowych poszczególnych kierunków.

Strona internetowa www.wsb.pl/szczecin

Na stronie internetowej www.wsb.pl/szczecin w opisach specjalności kierunków oprócz informacji zawartych w informatorze załączany jest także szczegółowy program studiów, biogramy wykładowców oraz informacje o międzynarodowych akredytacjach branżowych. Do kierunku jest dostępny wykaz cen czesnego za studia z możliwym wyborem sposobu płatności (gwarantowane czesne stałe/gwarantowane czesne stopniowane). Na stronie internetowej zainteresowany może znaleźć także wykaz i opis działalności firmy/institucji/organizacji – partnerów biznesowych danego kierunku studiów. Informacje o prowadzonej rekrutacji i kierunkach studiów są również udostępniane na stronie internetowej Grupy Wyższych Szkół Bankowych www.wsb.pl.

Extranet

W uczelni funkcjonuje system Extranet - wewnętrzny serwis internetowy, zapewniający szybki i bezproblemowy kontakt studenta z uczelnią. W extranecie studenci mają dostęp do m.in.: harmonogramów studiów, elektronicznego indeksu, planów zajęć swoich oraz wykładowców, systemu oceny kadry dydaktycznej, informacji na temat godzin dyżurów władz uczelni, harmonogramu płatności, katalogu biblioteki WSB, regulaminów i zarządzeń, wzorów podań i wniosków, programów studiów, informacji związanych z praktykami zawodowymi, dokonania wyboru grup, specjalności, przedmiotów do wyboru, promotorów oraz wielu innych ważnych informacji, o zasadach i procedurach dyplomowania również udostępnione są dla studentów w Extranecie. Poprzez aplikację mobilną studenci mają dostęp do planów zajęć, elektronicznego indeksu, kontaktów oraz ocen kadry dydaktycznej.

Platforma Moodle

Uczelnia wykorzystuje platformę dydaktyczną Moodle, na której wykładowcy prowadzą kursy e-learningowe do swoich przedmiotów. Platforma jest zsynchronizowana z innymi systemami informatycznymi Uczelni. Każdy student WSB posiada konto w Extranecie, które jest jednocześnie jego kontem osobistym do platformy e-learningowej. Wykorzystanie tego narzędzia pozwala na budowanie

kursów internetowych zawierających sylabus przedmiotu, treść, materiały multimedialne, odnośniki do źródeł zewnętrznych. Funkcjonalność platformy zapewnia także możliwość rejestracji użytkowników oraz zarządzanie nimi. Platforma daje możliwość komunikacji na linii wykładowca-student oraz student-student zarówno synchroniczne jak i asynchroniczne (czaty, forum). Platforma służy seminarzystom do komunikacji i udostępniania prac do sprawdzenia swoim promotorom.

Bazy edukacyjne Informację o prowadzonej rekrutacji w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie zamieszcza w elektronicznych bazach edukacyjnych: dlaMaturzysty.pl, Opinieouczelniach.pl, Studentnews.pl, Uczelnie.net, Uczelnie.pl.

Media społecznościowe Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie prowadzi kanały w mediach społecznościowych, tj. Facebook, LinkedIn, Twitter, YouTube, Instagram, które również stanowią źródło publicznej informacji o kierunkach studiów i prowadzonej rekrutacji i innych ważnych wydarzeniach.

Pozostałe działania marketingowe Ważne informacje są dystrybuowane na terenie uczelni w formie plakatów oraz w postaci innych form wizualizacji, a także poza uczelnią. Uczelnia ma także możliwość komunikowania się ze studentami kanałami typu: mailing, sms oraz mms.

W kontekście publicznego dostępu do informacji warto również zwrócić uwagę na: **Badania Atrybutów Marki (BAM)** Co roku Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie przeprowadza wśród studentów i absolwentów Badania Atrybutów Marki (BAM). Podobne badania są organizowane na Wydziale Finansów i Bankowości w Poznaniu, Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie, a także w pozostałych Wyższych Szkołach Bankowych. W anonimowych, dobrowolnych ankietach uczelnia prosi o opinie w następujących obszarach, m.in.: organizacja studiów, zajęcia i wykładowcy, infrastruktura, oferta programowa, życie studenckie, Dziekanat, Extranet, Biblioteka, e-serwis Moodle, obsługa finansowa, obsługa stypendialna, współpraca z zagranicą, Biuro Karier i Praktyk, Biuro Rekrutacji. Wyniki są przekazywane Władzom i pracownikom uczelni, a zbiorcze dane są przedstawiane w postaci infografik na stronie internetowej, informatorach o kierunkach studiów, wizualizacjach w budynku. Na podstawie ankiet z ubiegłych lat m.in. wydłużono godziny funkcjonowania działów obsługi studenta, wprowadzono funkcję Ambasadora Biura Karier i Praktyk czy wzbogacono programy studiów o przedmioty związane z zarządzaniem karierą. Do roku 2019 łącznie, licząc od 2009 roku, w ramach realizacji badania w Wyższych Szkołach Bankowych zebrano ponad 100 tys. kwestionariuszy oraz ok. 160 tys. indywidualnych ocen, sugestii, uwag, wytycznych, czy opisów.

Wizyty w szkołach średnich z bezpłatnymi warsztatami Przedstawiciele Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie co roku prowadzą dla maturzystów z województwa zachodniopomorskiego bezpłatne warsztaty z zakresu rozwoju kompetencji miękkich.

Konkurs „Poziom Wyżej” Tut. Wydział Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu organizuje internetowy konkurs „Poziom Wyżej”, w którym maturzyści (ponieważ do nich konkurs jest dedykowany) rozwiązują określone zadania. Główną nagrodą konkursu jest indeks Wyższej Szkoły Bankowej wraz z opłaconym czesnym za I roku studiów I stopnia.

Kurs wideo z matematyki

Kandydaci na studia, przez cały rok mogą korzystać z materiałów „powtórkowych” do matury z matematyki, przygotowanych przez Wyższą Szkołę Bankową we współpracy z nauczycielami. Materiały są dostępne online, darmowo, w postaci kursu wideo na stronie wsb.pl/matematyka.

Prasowe Centrum Informacyjne Wydział Ekonomiczny w Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu prowadzi także wirtualne biuro prasowe, w którym można przeczytać komunikaty dotyczące kierunków studiów, bieżących wydarzeń oraz artykuły.

Na stronie <https://centrumprasowe.wsb.pl/> znajdują się także profile eksperckie wykładowców uczelni, gotowych do współpracy z mediami.

Pracownicy Wydziału w Szczecinie

Ponadto studenci szczecińskiego Wydziału zawsze mają możliwość pozyskania wielu informacji bezpośrednio od pracowników wydziału pracujących w Biurze Rekrutacji, Biurze Praktyk i Współpracy z Zagranicą, Dziekanacie, Dziale Obsługi Dydaktyki oraz oczywiście od Menedżera Kierunku i wykładowców.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O WEWNĘTRZNYM SYSTEMIE ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA (SZJK)

Polityka jakości kształcenia na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie oparta jest na zewnętrznych i wewnętrznych formalno-prawnych uwarunkowaniach. Uregulowania zewnętrzne odnoszą się do powszechnie obowiązujących aktów prawnych regulujących ustrój i zasady funkcjonowania uczelni wyższych, w szczególności do ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* oraz rozporządzeń Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Wśród czynników formalno-prawnych wpływających na politykę jakości kształcenia w Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie WSB w Poznaniu wymienić należy:

- ustawę prawo o szkolnictwie wyższym;
- rozporządzenia ministra ds. szkolnictwa wyższego;
- Statut Uczelni;
- regulaminy Uczelni;
- uchwały organów kolegialnych;
- zarządzenia organów jednoosobowych;
- decyzje organów jednoosobowych;
- inne określone w SZJK;

Obecnie obowiązujące zasady funkcjonowania SZJK zostały przyjęte Zarządzeniem Rektora nr 43/2020 z dnia 30 września 2020. Natomiast Zarządzenie Rektora 49/2020 z dnia 13 października 2020 określa politykę jakości kształcenia.

II. OPIS WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

System Zapewniania Jakości Kształcenia odzwierciedla misję Uczelni, która kształci w sposób praktyczny zapewniając wysoką jakość kształcenia.

System odnosi się do wszystkich form studiów (stacjonarne i niestacjonarne) oraz form kształcenia: studiów pierwszego oraz drugiego stopnia, studiów podyplomowych oraz studiów MBA.

Obejmuje on jednocześnie wszystkie kategorie interesariuszy: środowisko akademickie (studentów, absolwentów, pracowników administracyjnych, dydaktycznych i naukowo dydaktycznych, założyciela) oraz otoczenie biznesowe (pracodawców współpracujących z WSB i niewspółpracujących z WSB).

Celami systemu są: diagnoza istniejącego stanu jakości procesu kształcenia objętej systemem jakości, zapewnianie realizacji poszczególnych procedur związanych z jakością procesu kształcenia i stałe ich monitorowanie, a także doskonalenie procesów zapewniania jakości procesu kształcenia poprzez ich weryfikację i modyfikację.

2. Szczegółowymi celami systemu są:

- a) zapewnianie jakości programów kształcenia dla kierunków, poziomów i profili kształcenia dostosowanej do przyjętej przez Uczelnię polityki jakości,
- b) zapewnianie właściwej realizacji procesu dydaktycznego,
- c) wspieranie rozwoju metod dydaktycznych,
- d) dostarczanie informacji zarządczej dotyczącej jakości procesu dydaktycznego,
- e) dostarczenie podmiotom SZJK informacji dotyczącej jakości procesu kształcenia i podejmowanych działań na Wydziałach Uczelni w celu ich udoskonalania.

Struktura organizacyjna zarządzania jakością kształcenia

Działania na rzecz zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie realizowane są poprzez stosowne struktury organizacyjne określone przede wszystkim w Statucie WSB w Poznaniu, mające w swych kompetencjach określone przez dokumenty szczegółowe zadania i instrumenty oddziaływania. Zgodnie ze Statutem Uczelni - par. 33 pkt 1-3: na uczelni funkcjonuje system zapewniania jakości kształcenia. Senat uchwała wytyczne do tworzenia systemu zapewniania jakości kształcenia. Rektor opracowuje i wprowadza, po zasięgnięciu opinii Senatu, Dziekana i Rady Akademickiej, szczegółowe zasady funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia. SZJK w praktyce jest więc systemem trójszczeblowym:

- poziom Grupy WSB – określana jest polityka edukacyjna, wypracowywane kierunkowe rozwiązania w obszarze dydaktyki oraz dokumentacja;
- poziom uczelni – formułowana jest polityka jakości kształcenia oraz określone są ramowe zasady funkcjonowania SZJK;
- poziom wydziału – określone są kompetencje i zakres odpowiedzialności jednostek organizacyjnych i podmiotów odpowiedzialnych za jakość kształcenia na wydziale.

Podmiotami SZJK na poziomie wydziału są:

- dziekan wraz z właściwym prodziekanem;
- menedżer kierunku;
- koordynator przedmiotu;
- Zakład Metodyki nauczania/Metodyk;
- Komisja ds. jakości prac dyplomowych i recenzji I i II stopnia (proces dyplomowania);

- interesariusze zewnętrzni (np. Rady Kierunku oraz/lub inne podmioty – np. Polska Komisja Akredytacyjna, organizacje środowiskowe);
- interesariusze wewnętrzni (np. Rada Samorządu Studentów, studenci, wykładowcy);

Podmiotami SZJK na poziomie uczelni są:

- a) Senat Uczelni,
- b) Rada Akademicka,
- c) Rektor Uczelni,
- d) Dziekani Wydziałów,
- e) Międzywydziałowe Centrum ds. Akredytacji i Jakości Kształcenia jako podmiot wspierający

Główne obszary objęte SZJK:

- plany i programy kształcenia;
- organizacja procesu dydaktycznego;
- jakość prowadzonych zajęć;
- proces weryfikacji i potwierdzania efektów uczenia się;
- proces dyplomowania;
- praktyki.

Instrumenty optymalizacji procesu dydaktycznego

Podstawą prowadzonej polityki jakości kształcenia są działania mające na celu prawidłową realizację procesu kształcenia studentów. Do grupy tej zaliczyć należy następujące działania:

- organizację procesu dydaktycznego (dobór form i organizacja zajęć, sekwencja zajęć w ciągu dnia – ciągłość i długość zajęć, przejrzystość zasad i procedur obowiązujących studentów i egzaminatorów, dobór form i częstotliwość prac kontrolnych, organizacja sesji egzaminacyjnej
- dobór form i wymagań prowadzonych egzaminów, system reagowania na nieprawidłowości – np. w przypadku nieobecności prowadzącego,
- coroczny przegląd programów nauczania oraz kart przedmiotów
- program hospitacji zajęć dydaktyków, realizowany przez Menedżerów Kierunku, Metodyka, a nadzorowany przez Dziekana Wydziału,
- wprowadzenie standardów metodycznych dla wykładowców Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie WSB w Poznaniu,
- system rozliczania przeprowadzonych zajęć i wykonania pensum dydaktycznego,
- zebrania zespołów zadaniowych o profilu dydaktycznym (np. ds. wdrożenia nowych specjalności),
- wdrożenie dokumentu pt. „ABC Wykładowcy”, który zawiera informacje dotyczące uczelni, procedur, zasad, pozwalające usprawnić pracę dydaktyków oraz pracowników administracji uczelni

- prowadzenie szkoleń wewnętrznych, doskonalących znajomość nowoczesnych technologii, dotyczących platform Zoom, Moodle, MS Teams, a także standardów metodyki kształcenia zdalnego w oparciu opracowany na aktualne potrzeby wykładowców przewodnik⁵.

Instrumenty podnoszenia kwalifikacji i aktywizacji studentów

W ramach Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie kształcenie i podnoszenie kwalifikacji studentów odbywa się nie tylko bezpośrednio w ramach realizowanych zajęć dydaktycznych, ale także za pośrednictwem szeregu dalszych instrumentów, do których należą:

- szkolenia dodatkowe dla studentów między innymi w ramach projektów EFS
- system stypendialny,
- nagroda Rektora przyznawana za osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe oraz za wyniki w nauce,
- dofinansowanie do szeregu szkoleń i inicjatyw studenckich,
- płatne staże i praktyki,
- Biuro Karier i Praktyk,
- nagrody Dziekana dla najlepszych studentów oraz pracowników,
- powołanie Pełnomocnika rektora ds. studentów z niepełnosprawnością,

Instrumenty rozwoju infrastruktury Wydziału

W celu podnoszenia jakości kształcenia systematycznie podejmowane są działania mające na celu rozwój infrastruktury Wydziału. Działania te koncentrują się przede wszystkim na podniesieniu efektywności i komfortu kształcenia. W tym zakresie wskazać należy zwłaszcza na działania, w wyniku których poprawie ulegają:

- zasoby informacyjne (dostęp do fachowych czasopism, Internetu, laboratoriów, specjalistycznego oprogramowania i sprzętu),
- infrastruktura dydaktyczna,
- zaplecze techniczne procesu kształcenia,
- usługi powiązane z procesem kształcenia realizowane na terenie uczelni.

Planowane oddanie nowego budynku w lipcu 2021 przyczyni się do budowania jakości dzięki stworzeniu dodatkowych 2 laboratoriów technicznych, 10 laboratoriów komputerowych, 3 sal streamingowych, sali hybrydowej oraz licznych sal dydaktycznych.

Instrumenty weryfikacji jakości kształcenia

Finalnym elementem realizowanej polityki jakości kształcenia jest istnienie rozbudowanych mechanizmów ewaluacji dotychczasowych działań. Wykorzystywane są one nie tylko do zbierania informacji o aktualnej sytuacji, ale także identyfikowania obszarów, które wymagają szerszego zainteresowania.

Działania cząstkowe

⁵ Załącznik 2.8 Podręcznik wykładowcy - Standardy metodyki kształcenia zdalnego

Do szczegółowych instrumentów gromadzenia danych na temat efektów realizacji polityki jakości kształcenia należą:

- semestralna ocena kadry dydaktycznej (OKD), którą wypełniają studenci Wydziału – ankieta jest przekazywana studentom drogą elektroniczną – Extranetem,
- coroczna ankieta oceny jakości usług edukacyjnych świadczonych przez WSB dla słuchaczy studiów podyplomowych – oceny jakości usług dokonują słuchacze studiów podyplomowych Wydziału,
- coroczna ankieta oceny jakości usług edukacyjnych świadczonych przez WSB dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia – oceny jakości usług dokonują studenci pierwszego oraz drugiego stopnia Wydziału,
- kwestionariusz wykładowcy badający aktywność naukową i publikacyjną kadry naukowo-dydaktycznej oraz pracowników dydaktycznych w danym roku kalendarzowym,
- stałe dyżury pracowników i Władz Wydziału oraz okazjonalne spotkania ze studentami zarówno z inicjatywy Wydziału, studentów, jak i organizacji i grup studenckich stanowią istotną płaszczyznę do wymiany doświadczeń i informacji,
- monitoring rynku uczelni wyższych – wzorowanie się na rozwiązaniach i doświadczeniach innych uczelni,
- monitoring poziomu zdawania egzaminów, poziomu retencji, etc. (Dziekanat prowadzi statystyki w układzie semestru, które są poddawane analizie przez Dziekana i stanowią podstawę do wprowadzenia działań naprawczych,
- audyt wewnętrzny systemu zarządzania jakością kształcenia.

Badania Atrybutów Marki (BAM)

- Kompleksowym narzędziem służącym do monitorowania m. in. jakości kształcenia są Badania Atrybutów Marki. Badania przeprowadzane są corocznie od 2010 roku; w roku 2019 w Grupie Wyższych Szkół Bankowych zrealizowano badania na 28,5 tys. respondentów. Zgodnie z przyjętą w tym badaniu metodologią atrybuty marki są cechami jakościowymi. Badanie odbywa się raz w roku i obejmuje takie obszary jak: Przyjazność – to dobra organizacja studiów i obsługi administracyjnej oraz przyjazne podejście i Praktyczność – to dopasowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy. W badaniu uczestniczą: studenci, słuchacze i absolwenci, pracownicy administracyjni i dydaktyczni, pracodawcy współpracujący z WSB,

Badania Atrybutów Marki (BAM) w warunkach pandemii: w roku akademickim 2019/2020 w związku z pandemią COVID-19 przeprowadzono badania drogą elektroniczną otrzymując bezcenny materiał, który posłużył do ulepszenia metod kształcenia zdalnego, czego skutkiem było m.in. wydanie uchwały nr 8/2020 Rady Dziekańskiej z dnia 30 lipca 2020 roku w sprawie przyjęcia **standardów metodyki kształcenia zdalnego** od roku akademickiego 2020/2021.

Plany i Programy Kształcenia

Projektowanie, dokonywanie zmian a także zatwierdzanie programów kształcenia jest procesem wielowymiarowym. Za projektowanie oraz dokonywanie zmian w programie odpowiedzialny jest Menedżer Kierunku, natomiast zatwierdzenie programów leży w gestii Senatu Uczelni. Do kompetencji Menedżera Kierunku należy również nadzór nad realizacją programów kształcenia oraz opracowaniem kart przedmiotów przez koordynatorów przedmiotów we współpracy z nauczycielami akademickimi. Kierunkowe efekty uczenia się oraz program studiów wypracowywane

są przez Menedżera Kierunku i konsultowane w gronie Menedżerów danego kierunku z innych Wyższych Szkół Bankowych w ramach Forum Menedżerów Kierunków. Kierunkowe efekty uczenia się opiniowane są następnie przez Radę Akademicką i uchwalane przez Senat. Programy studiów konsultowane są także z interesariuszami zewnętrznymi (partnerami biznesowymi, firmami branżowymi, ekspertami).

Instrumenty weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów kształcenia w trakcie całego procesu kształcenia

Weryfikacja osiągania efektów uczenia przez poszczególnych studentów rozumiana jest jako potwierdzenie przy użyciu zdefiniowanych narzędzi i kryteriów, że zostały przez studenta spełnione wyspecyfikowane wymagania określone dla postawionego zadania.

Zakres realizacji efektów kierunkowych weryfikowany jest w sposób pośredni w Badaniu Atrybutów Marki.

Zasadniczym obszarem pomiaru efektów kształcenia są przedmioty nauczania. Każdy przedmiot został zdefiniowany na kartach przedmiotów pod kątem efektów kształcenia, treści programowych w ramach, których osiągany jest dany efekt oraz metod weryfikacji osiągania przez studentów poszczególnych efektów kształcenia. Osiągane efekty kształcenia w zakresie wiedzy zwykle weryfikowane są poprzez egzaminy, kolokwia, quizy i testy. Natomiast umiejętności zwykle weryfikowane są poprzez projekty i ocenę aktywności na zajęciach, która rozumiana jest jako ocena efektów pracy studenta na zajęciach konwersatoryjnych, laboratoryjnych. Osiąganie przez studenta efektów kształcenia w zakresie kompetencji społecznych zwykle weryfikowane jest poprzez ocenę aktywności na zajęciach i ocenę pracy nad projektem oraz ocenę prezentacji wyników projektu. W ramach każdego z narzędzi nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta.

Narzędziami pośredniego pomiaru zakresu realizacji efektów kształcenia są ankiety oceny zajęć dydaktycznych przez studentów oraz hospitacje metodyczne.

Dzięki wynikom ankiet uzyskuje się informacje dotyczące sposobu postrzegania procesu kształcenia z perspektywy studentów oraz ich oceny pracy wykładowców. Pozwala to na zdiagnozowanie obszarów nauczania przedmiotowego wymagających korekt i działań naprawczych, ale umożliwia także wytypowanie dobrych praktyk i rozwiązań dydaktycznych wartych promowania w praktyce nauczania na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie. Hospitacje metodyczne umożliwiają z kolei ocenę możliwości realizacji założonych dla przedmiotów efektów kształcenia na podstawie analizy przebiegu procesu dydaktycznego oraz ewentualne wprowadzenie modyfikacji w zakresie stosowanych metody i technik dydaktycznych oraz sposobu budowania relacji pomiędzy wykładowcą a grupami studenckimi.

Szczególnym elementem w systemie pomiaru efektów kształcenia osiąganych przez studentów jest seminarium, zespołowa praca dyplomowa (licencjacka lub inżynierska) o charakterze projektowym oraz obrona tego projektu. W przypadku studiów II stopnia zarówno praca dyplomowa jak i obrona ma charakter indywidualny. Na podstawie udziału studentów w seminarium oraz realizacji i obrony pracy dyplomowej dokonywany jest pomiar szerokiego spectrum efektów z obszaru wiedzy i umiejętności kierunkowych oraz kompetencji społecznych absolwentów. Pomiar ten dokonywany jest według jednolitych zasad i kryteriów, adekwatnie do przyjętych dla prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich założeń oraz wytycznych, wyszczególnionych w odrębnej dokumentacji.

Zarządzeniem Rektora powołano Komisję ds. jakości prac dyplomowych i recenzji na studiach I oraz II stopnia. Zadaniem niniejszego podmiotu jest opiniowanie tematów prac dyplomowych pod

kątem ich zgodności z kierunkiem studiów, ocena jakości prac dyplomowych, a także ocena jakości recenzji prac dyplomowych.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT

| | POZYTYWNE | NEGATYWNE |
|--|--|--|
| C z y n n i k i w e w n ę t r z n e | <p>Mocne strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laboratoria komputerowe, oprogramowanie, z których korzystają przedsiębiorstwa branży TSL 2. Kadra dydaktyczna posiadająca duże doświadczenie praktyczne oraz znaczące osiągnięcia zawodowe. 3. Narzędzia informatyczne, w tym platforma elektronicznej komunikacji ze studentami oraz platforma MOODLE 4. Kultura organizacyjna Uczelni i wizerunek w mediach. 5. Możliwość kontynuowania nauki na studiach II stopnia oraz studiach podyplomowych. | <p>Słabe strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Niewielkie zaangażowanie studentów niestacjonarnych w inicjatywy wykraczające poza standardowy proces edukacyjny. 2. Ograniczenia związane z zatrudnieniem doświadczonych praktyków aktywnych zawodowo. 3. Brak młodej kadry samodzielnych pracowników akademickich, młody kierunek 4. Ograniczenia związane ze specyfiką studiów niestacjonarnych 5. Mniejszy zakres możliwych form upracticznienia np. wizyt studyjnych w przedsiębiorstwach z powodu pandemii |
| C z y n n i k i z e w n ę t r z n e | <p>Szanse</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Intensywny rozwój usług logistycznych w prawie każdym przedsiębiorstwie. 2. Dobry wizerunek WSB, postrzeganej jako miejsce przyjazne studentom i kształtujące w sposób praktyczny. 3. Funkcjonowanie w ramach grupy Wyższych Szkół Bankowych - możliwość wymiany pomysłów i dobrych praktyk od innych członków grupy (możliwość zacieśniania współpracy m.in. między menedżerami kierunków w ramach „Spotkań z Menedżerem”). | <p>Zagrożenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Niewystarczająca świadomość otoczenia gospodarczego dotycząca korzyści płynących z długotrwałej współpracy z uczelnią. 2. Aktywna i silna konkurencja na regionalnym, szczecińskim rynku szkolnictwa wyższego. 3. Ograniczony dostęp do środków publicznych w czasie pandemii. 4. Otoczenie prawne i ciągłe zmiany w przepisach regulujących funkcjonowanie szkół wyższych wpływające na koszty funkcjonowania uczelni. 5. Pogłębiający się niż demograficzny, spadający poziom edukacji na niższych szczeblach. |

PRODZIEKAN
WYDZIAŁU EKONOMICZNEGO
Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Poznaniu
M. Kozłowska

.....
(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

Józef
Stanisław
Orczyk

Elektronicznie
podpisany przez Józef
Stanisław Orczyk
Data: 2020.12.29
18:30:50 +01'00'

.....
(podpis Rektora)

Szczecin, dnia *30.12.2020r.*
.....
(miejscowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku⁶

| Poziom studiów | Rok studiów | Studia stacjonarne | | Studia niestacjonarne | |
|-------------------------------|-------------|--------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
| | | Dane sprzed 3 lat | Bieżący rok akademicki | Dane sprzed 3 lat | Bieżący rok akademicki |
| I stopnia | I | - | - | 163 | 107 |
| | II | - | - | 84 | 79 |
| | III | - | - | 76 | 77 |
| | IV | - | - | 71 | 87 |
| II stopnia | I | - | - | - | 48 |
| | II | - | - | - | 27 |
| jednolite studia magisterskie | I | - | - | - | - |
| | II | - | - | - | - |
| | III | - | - | - | - |
| | IV | - | - | - | - |
| | V | - | - | - | - |
| | VI | - | - | - | - |
| Razem: | | | - | 394 | 425 |

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

| Poziom studiów | Rok ukończenia | Studia stacjonarne | | Studia niestacjonarne | |
|----------------|----------------|--|---------------------------------|--|---------------------------------|
| | | Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku | Liczba absolwentów w danym roku | Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku | Liczba absolwentów w danym roku |
| I stopnia | 2018 | | | 115 | 74 |
| | 2019 | | | 97 | 53 |
| | 2020 | | | 119 | 73 |
| II stopnia | | | | | |

⁶Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

| | | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|-----|-----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| jednolite studia magisterskie | | | | | |
| | | | | | |
| Razem: | | | | 331 | 200 |

Tabela 3.1. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku **studiów I-stopnia**, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).

| Nazwa wskaźnika | Liczba punktów ECTS/Liczba godzin |
|---|--|
| Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie | 7 semestrów 226 ECTS |
| Łączna liczba godzin zajęć | 2867 |
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | 54,4 |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne | 131,2 |
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne | Nie dotyczy |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru | 0 |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym | 12 |
| Wymiar praktyk zawodowych | 960 |
| W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego. | 30 (zajęcia fakultatywne na studiach niestacjonarnych) |
| W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość: | |
| Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (e-learning) | 439 |

Tabela 3.2. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku **studiów II-stopnia**, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).

| Nazwa wskaźnika | Liczba punktów ECTS/Liczba godzin |
|---|-----------------------------------|
| Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie | 4 semestry 106 ECTS |
| Łączna liczba godzin zajęć | 2058 |
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | 67,5 |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne | 73,5 |
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne | Nie dotyczy |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru | 3 |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym | 16 |
| Wymiar praktyk zawodowych | 480 |
| W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość: | |
| Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (e-learning) | 663 |

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁷

Logistyka I stopień

| Nazwa zajęć/grupy zajęć | Forma/formy zajęć | Łączna liczba godzin zajęć niestacjonarne | Liczba punktów ECTS |
|------------------------------------|-------------------|---|---------------------|
| Organizacja i ekonomika transportu | W + ĆW + P + E | 54 | 5 |
| Towaroznawstwo | W + ĆW + P + E | 45 | 5 |
| Logistyka zaopatrzenia | W + ĆW + P + E | 45 | 5 |
| Logistyka produkcji | W + ĆW + P + E | 45 | 5 |
| Logistyka dystrybucji | W + ĆW + P + E | 46 | 5 |
| Giełdy i platformy logistyczne | W + L+ P + E | 99 | 6 |

⁷ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

| | | | |
|--|----------------|-------------|------------|
| Matematyka I | W + ĆW + P | 45 | 5 |
| Matematyka II | W + ĆW + P | 45 | 5 |
| Magazynowanie i zarządzanie zapasami | W + ĆW + P + E | 54 | 6 |
| Logistyka handlu elektronicznego | W + ĆW + P + E | 45 | 5 |
| Zarządzania projektami logistycznymi | W + ĆW + P | 33 | 4 |
| Podstawy logistyki | W + P | 28 | 3 |
| Współpraca w łańcuchu dostaw | W + P + E | 36 | 4 |
| Negocjacje w biznesie | W + ĆW + P | 45 | 5 |
| Podstawy rachunkowości I finansów | W + Ć + L + P | 45 | 5 |
| Statystyka i elementy badań operacyjnych | W + L + P + E | 54 | 6 |
| Planowanie w biznesie | W + ĆW + P + E | 45 | 5 |
| Innowacje w łańcuchu dostaw | W + P + E | 36 | 4 |
| Infrastruktura logistyczna | W + ĆW + P + E | 45 | 5 |
| Logistyka krajowa | W + ĆW + P | 45 | 5 |
| Normalizacja i zarządzanie jakością | W + ĆW + P + E | 45 | 5 |
| Ergonomia i bezpieczeństwo pracy | W + L + P + E | 45 | 5 |
| Systemy informatyczne w logistyce | W + L + P + E | 45 | 5 |
| Praktyka zawodowa | Ć | 960 | 12 |
| Seminarium dyplomowe | Ć | 120 | 4 |
| Przedmioty specjalnościowe | W + L + P + E | 551 | 35 |
| | Razem: | 2701 | 164 |

Logistyka II stopień

| Nazwa zajęć/grupy zajęć | Forma/formy zajęć | Łączna liczba godzin zajęć | Liczba punktów ECTS |
|--|-------------------|----------------------------|---------------------|
| | | niestacjonarne | |
| Nowe metody zarządzania projektami | W + ĆW + P + E | 75 | 4 |
| Logistyczna obsługa klienta | W + ĆW + P + E | 71 | 4 |
| Modelowanie procesów biznesowych BPMN | W + L + P + E | 70 | 4 |
| Zastosowanie oprogramowania SAP w logistyce | W + L + P + E | 74 | 5 |
| Dobre praktyki i procedury w logistyce | W + P + E | 75 | 4 |
| Modele biznesowe | W + P + E | 75 | 4 |
| Zarządzanie relacjami | W + L + P + E | 81 | 4 |
| Systemy wspomagające w optymalizacji decyzji logistycznych | W + P + E | 54 | 3 |
| Projektowanie i wdrażanie strategii logistycznych | W + ĆW + P + E | 71 | 4 |
| Metody analizy i prognozowania rynku | W + E | 42 | 2 |
| Projektowanie i wdrażanie strategii logistycznych | W + ĆW + P + E | 71 | 4 |

| | | | |
|--|---------------|-------------|-----------|
| Praktyka zawodowa | Ć | 480 | 16 |
| Seminarium dyplomowe | Ć | 197 | 4 |
| Przedmioty specjalnościowe | W + L + P + E | 249 | 15 |
| Suma punktów ECTS ogółów z przedmiotów: | | 1685 | 77 |

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela⁸

Logistyka I stopień

| Nazwa zajęć/grupy zajęć | Forma/formy zajęć | Łączna liczba godzin zajęć niestacjonarne | Liczba punktów ECTS |
|--|--------------------|---|---------------------|
| Logistyka zaopatrzenia | W + ĆW + P + E | 45 | 5 |
| Logistyka produkcji | W + ĆW + P + E | 45 | 5 |
| Logistyka dystrybucji | W + ĆW + P + E | 45 | 5 |
| Zarządzanie projektami logistycznymi | W + ĆW + P | 33 | 4 |
| Projektowanie i optymalizacja procesów produkcyjnych | W + L + P + E | 99 | 6 |
| Technika transportu | ĆW + L + P + E | 75 | 4 |
| Projektowanie i zarządzanie łańcuchem dostaw | W + ĆW + L + P + E | 91 | 5 |
| Zarządzanie produkcją | W + P + E | 50 | 4 |
| Suma punktów ECTS z przedmiotów: | | 438 | 38 |

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych⁹

| Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć | Forma realizacji | Semestr | Forma studiów | Język wykładowy | Liczba studentów (w tym niebędących) |
|----------------------------------|------------------|---------|---------------|-----------------|--------------------------------------|
|----------------------------------|------------------|---------|---------------|-----------------|--------------------------------------|

⁸ Należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym przeprowadzana jest ocena. W przypadku, gdy łączna liczba absolwentów z ostatnich dwóch lat przekracza 100 – należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatniego roku poprzedzającego rok, w którym przeprowadzana jest ocena.

⁹

| | | | | | |
|------------|------------------------------|-----|----|---------------------------------|------------------------------|
| | | | | | obywatelami polskimi) |
| Język obcy | Na platformie e-learningowej | 2,3 | NS | Do wyboru (angielski/niemiecki) | 1 |

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, dołączone do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Załącznik 2.1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).

2. Załącznik 2.2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.

3. Załącznik 2.3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.

4. Załącznik 2.4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku).

5. Załącznik 2.5. Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.

6. Załącznik 2.6. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.

7. Załącznik 2.7. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów.

8. Załącznik 2.8. Podręcznik wykładowcy - Standardy metodyki kształcenia zdalnego.

9. Załącznik 2.9 Zakres zadań i obowiązków Pełnomocnika Rektora ds studentów z niepełnosprawnościami

10. Załącznik 2.10 Filmy