



WYŻSZA SZKOŁA BANKOWA
w Poznaniu Wydział Zamiejscowy
W CHORZOWIE

ul. Sportowa 29, 41-506 Chorzów
tel.: 32 349 84 74
e-mail: kancelaria@chorzow.wsb.pl
www.wsb.pl

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 66/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Ocena programowa
Profil praktyczny

Raport Samooceny

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu
Wydział Zamiejscowy w Chorzowie
ul. Sportowa 29
41-506 Chorzów

Nazwa ocenianego kierunku studiów: informatyka

1. Poziom/y studiów: studia pierwszego i drugiego stopnia
 2. Forma/y studiów: stacjonarny, niestacjonarny
 3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek:
- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Studia pierwszego stopnia

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
informatyka techniczna i telekomunikacja	164	78

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	matematyka	46	22

Studia drugiego stopnia – 3 i 4 semestralne

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
informatyka techniczna i telekomunikacja	105,2 (4 sem.) 78,9 (3 sem.)	87,7

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	matematyka	14,8 (4 sem.) 11,1 (3 sem.)	12,3

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW I STOPNIA INFORMATYKA - PROFIL PRAKTYCZNY	
Poziom VI Polskiej Ramy Kwalifikacji	
Dziedziny i dyscypliny, do których odnoszą się efekty uczenia się:	
dziedzina nauk inżyneryjno-technicznych, dyscyplina: informatyka techniczna i telekomunikacja (dyscyplina wiodąca)	
dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych, dyscyplina matematyka	
objaśnienie oznaczeń:	
Inf_I_	kierunkowy efekt uczenia się dla danego kierunku
_W	kategoria wiedzy
_U	kategoria umiejętności
_K	kategoria kompetencji społecznych
P6S_W (G,K)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie wiedzy (zakres i głębokość/ kontekst)
P6S_U (W,K,O,U)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie umiejętności (wykorzystanie wiedzy, komunikowanie się, organizacja pracy, uczenie się)
P6S_K (K,O,R)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie kompetencji społecznych (oceny, odpowiedzialność, rola zawodowa)
P6S_W (G,K)	charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie wiedzy (zakres i głębokość/ kontekst) umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich
P6S_U (W)	charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie umiejętności (wykorzystanie wiedzy) umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich
PROFIL PRAKTYCZNY	

symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku Informatyka	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI	kod charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich
WIEDZA			
Absolwent zna i rozumie:			
Inf_I_W01	w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu algorytmów, struktur danych, inżynierii oprogramowania, języków programowania	P6S_WG	
Inf_I_W02	w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu architektury systemów komputerowych, systemów operacyjnych, systemów baz danych i hurtowni danych, sieci komputerowych, bezpieczeństwa systemów	P6S_WG	
Inf_I_W03	metody oraz zastosowanie narzędzi wykorzystywanych przy rozwiązywaniu zadań informatycznych	P6S_WG	
Inf_I_W04	w zaawansowanym stopniu zasady komunikacji człowiek-komputer	P6S_WG	
Inf_I_W05	w stopniu podstawowym prawa patentowe, autorskie, o ochronie danych osobowych oraz zagrożenia związane z przestępczością elektroniczną jak również zapisy kodeksów etycznych	P6S_WK	
Inf_I_W06	metody i zastosowanie narzędzi pozwalających opisywać procesy i zjawiska społeczne oraz gospodarcze	P6S_WG	
Inf_I_W07	podstawowe zasady organizowania i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości	P6S_WK	P6S_WK
Inf_I_W08	podstawowe koncepcje dotyczące opisu i wyjaśniania rzeczywistości ekonomicznej	P6S_WG	
Inf_I_W09	metody matematyczne i statystyczne wykorzystywane w informatyce	P6S_WG	
Inf_I_W10	zasady etyki w biznesie	P6S_WK	P6S_WK

Inf_I_W11	zagadnienia związane z cyklami życia systemów informatycznych w tym oprogramowania	P6S_WG	P6S_WG
Inf_I_W12	ogólne zagadnienia nt algorytmów i ich oceny złożoności, paradygmatów programowania, podstawowych narzędzi informatycznych	P6S_WG	P6S_WG
Inf_I_W13	standardy i normy stosowane w przesyłaniu i przetwarzaniu danych oraz w inżynierii oprogramowania	P6S_WG	P6S_WG
Inf_I_W14	w stopniu zaawansowanym zagadnienia w zakresie pozyskiwania, przechowywania i przetwarzania danych multimedialnych	P6S_WG	
UMIĘTNOŚCI			
Absolwent potrafi:			
Inf_I_U01	pozyskiwać i integrować informacje z literatury oraz innych źródeł, dokonywać ich oceny oraz krytycznej analizy.	P6S_UU	
Inf_I_U02	porozumiewać się w środowisku zawodowym językiem ojczystym i językiem angielskim, na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, używając specjalistycznej terminologii oraz wykorzystując zaawansowane narzędzia informatyczne do komunikacji	P6S_UK	
Inf_I_U03	modelować i projektować systemy informatyczne, opisywać wymagania funkcjonalne i нефункционалне, oceniać architekturę oprogramowania	P6S_UW	P6S_UW
Inf_I_U04	programować aplikacje użytkowe, formułować algorytmy, dokonywać właściwego doboru języka programowania, projektować graficznie interfejs użytkownika, dokumentować i systematycznie testować wytwarzane oprogramowanie, programować aplikacje WWW	P6S_UW	P6S_UW
Inf_I_U05	projektować relacyjne bazy danych, przetwarzać i analizować dane zgromadzone w bazach danych, programować aplikacje korzystające z baz danych	P6S_UW	P6S_UW

Inf_I_U06	montować i dokonywać obróbki danych multimedialnych oraz wykorzystywać je w aplikacjach użytkowych	P6S_UW	P6S_UW
Inf_I_U07	wykonywać typowe zadania związane z utrzymaniem systemów komputerowych, sieci komputerowych, zapewnianiem bezpieczeństwa systemów	P6S_UW	P6S_UW
Inf_I_U08	przygotować i wygłosić wystąpienie publiczne w języku polskim i języku angielskim, dotyczącej zagadnień z zakresu informatyki, z wykorzystaniem wiedzy zawodowej, terminologii fachowej oraz informacji pochodzących z różnych źródeł	P6S_UK	
Inf_I_U09	przygotować opracowanie problemów, także nietypowych oraz złożonych, dla informatyki z wykorzystaniem wybranej literatury przedmiotu i innych udokumentowanych źródeł informacji oraz baz danych lub informacji w języku polskim i języku angielskim	P6S_UW P6S_UK	
Inf_I_U10	planować i przeprowadzać eksperymenty obliczeniowe oraz symulacje komputerowe, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, interpretować uzyskane wyniki i wyciągać wnioski	P6S_UW	P6S_UW
Inf_I_U11	wykorzystywać do formułowania i rozwiązywania problemów informatycznych, także złożonych i nietypowych, właściwe metody analityczne, symulacyjne oraz eksperymentalne	P6S_UW	P6S_UW
Inf_I_U12	przy formułowaniu i rozwiązywaniu zadań informatycznych dostrzegać ich aspekty ekonomiczne, prawne i inne związane ze środowiskiem, w którym wdraża się te zadania	P6S_UW	P6S_UW
Inf_I_U13	pracować w środowisku przemysłowym stosując zasady bezpieczeństwa związane z tą pracą	P6S_UW	P6S_UW
Inf_I_U14	dokonać wstępnej analizy ekonomicznej podejmowanych działań inżynierskich	P6S_UW	P6S_UW
Inf_I_U15	w typowym zakresie technicznym obsługiwać systemy informatyczne	P6S_UW	P6S_UW

	działające w przedsiębiorstwach		
Inf_I_U16	rozwiązywać typowe problemy informatyczne pojawiające się w przedsiębiorstwach	P6S_UW	P6S_UW
Inf_I_U17	wykorzystywać normy związane zarówno z przesyłaniem, przetwarzaniem danych jak i przygotowaniem oraz zarządzaniem projektami informatycznymi	P6S_UW	P6S_UW
Inf_I_U18	doskonalić się przez całe życie, poprzez planowanie i realizowanie pozyskiwania nowej wiedzy i umiejętności	P6S_UU	
Inf_I_U19	pracować i współdziałać w różnych grupach społecznych i w różnych rolach	P6S_UO	
Inf_I_U20	wybierać priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych celu bądź zadania	P6S_UO	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
Absolwent jest gotów do:			
Inf_I_K01	uznania konieczności uczenia się przez całe życie oraz krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	P6S_KK	
Inf_I_K02	identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu	P6S_KR	
Inf_I_K03	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, także poprzez inicjowanie działań na rzecz interesu publicznego	P6S_KO	
Inf_I_K04	uznania skutków pozatechnicznych swojej działalności	P6S_KO	
Inf_I_K05	odpowiedzialnego postępowania, poprzez propagowanie i przestrzeganie zasad etyki zawodowej	P6S_KR	
Inf_I_K06	komunikatywnego przedstawiania i wyjaśniania osiągnięć informatyki szerokiemu gronu odbiorców.	P6S_KR	

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW II STOPNIA INFORMATYKA - PROFIL PRAKTYCZNY
Poziom VII Polskiej Ramy Kwalifikacji
Dziedziny i dyscypliny, do których odnoszą się efekty uczenia się:

dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych, dyscyplina: informatyka techniczna i telekomunikacja (dyscyplina wiodąca)		
dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych, dyscyplina: matematyka		
objaśnienie oznaczeń:		
Inf_II	kierunkowy efekt uczenia się dla danego kierunku	
_W	kategoria wiedzy	
_U	kategoria umiejętności	
_K	kategoria kompetencji społecznych	
P7S_W (G,K)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VII poziomu PRK w zakresie wiedzy (zakres i głębia/ kontekst)	
P7S_U (W,K,O,U)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VII poziomu PRK w zakresie umiejętności (wykorzystanie wiedzy, komunikowanie się, organizacja pracy, uczenie się)	
P7S_K (K,O,R)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VII poziomu PRK w zakresie kompetencji społecznych (oceny, odpowiedzialność, rola zawodowa)	
PROFIL PRAKTYCZNY		
symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów II stopnia na kierunku Informatyka	kod uniwersalnej charakterystyk i poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VII
WIEDZA		
Absolwent zna i rozumie:		
Inf_II_W01	procesy zachodzące w cyklu życia urządzeń i systemów informatycznych	P7S_WG
Inf_II_W02	w pogłębionym stopniu współczesne metody rozwiązywania złożonych problemów informatycznych, stosowane narzędzia i środowiska	P7S_WG
Inf_II_W03	budowę złożonych algorytmów i współczesne języki programowania	P7S_WG
Inf_II_W04	w pogłębionym stopniu zasady działania wirtualnych systemów operacyjnych i sieci	P7S_WG
Inf_II_W05	sposoby statycznego i dynamicznego modelowania obiektów oraz ich wytwarzania w technologii druku 3D	P7S_WG
Inf_II_W06	w pogłębionym stopniu problematykę związaną z Internetem Rzeczy oraz aplikacje internetowe w sieciach usług	P7S_WG
Inf_II_W07	sposoby tworzenia i analizy treści w złożonych bazach danych oraz ich administrację i zapewnienie bezpieczeństwa	P7S_WG

Inf_II_W08	ekonomiczne i prawne zasady prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie IT oraz sposoby wykorzystania środków informatycznych w biznesie	P7S_WK
Inf_II_W09	zasady ochrony praw własności intelektualnej i patentowej	P7S_WK
Inf_II_W10	zasady bezpieczeństwa danych w zakresie działalności informatycznej	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
Absolwent potrafi:		
Inf_II_U01	posługiwać się aparaturą i przeprowadzić złożone eksperymenty na rozszerzonym poziomie inżynierskim	P7S_UW
Inf_II_U02	stosować zaawansowane metody analityczne i symulacyjne w celu rozwiązywania problemów teoretycznych	P7S_UW
Inf_II_U03	formułować własne hipotezy, wyciągać wnioski i weryfikować je metodami, technikami i narzędziami informatycznymi	P7S_UW
Inf_II_U04	rozwijać istniejące metody, techniki i narzędzia informatyczne	P7S_UW
Inf_II_U05	ocenić przydatność nowych rozwiązań z zakresu techniki i technologii	P7S_UW
Inf_II_U06	zintegrować wiedzę z różnych dziedzin tworząc nowe rozwiązania informatyczne uwzględniając przy tym aspekty pozatechniczne (w tym społeczne i prawne)	P7S_UW
Inf_II_U07	dokonać wyceny ekonomicznej stosowanych rozwiązań i działań w zakresie problemów inżynierskich	P7S_UW
Inf_II_U08	dokonać krytycznej analizy istniejących rozwiązań technicznych oraz zaproponować ich ulepszenia (usprawnienia)	P7S_UW
Inf_II_U09	pracować metodą projektową - planować i realizować wyznaczone zadania	P7S_UO
Inf_II_U10	posługiwać się specjalistycznymi technikami informacyjnymi w celu opracowania i prezentacji wyników	P7S_UW
Inf_II_U11	przewodzić dyskusję na temat stosowanych rozwiązań informatycznych	P7S_UK
Inf_II_U12	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie terminologii specjalistycznej	P7S_UK
Inf_II_U13	współpracować w zespole i przyjmować w nim różne role (w tym kierownicze)	P7S_UO
Inf_II_U14	rozwijać swoje kompetencje zawodowe i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Absolwent jest gotów:		
Inf_II_K01	pozyskiwać informacje z dostępnych źródeł wiedzy, interpretować je i poddawać krytycznej ocenie	P7S_KK
Inf_II_K02	w sposób ciągły uzupełniać swoją wiedzę w dziedzinie	P7S_KK

	informatyki.	
Inf_II_K03	wykorzystać swoje umiejętności w rozwijaniu projektów publicznych i społecznościowych, a także działać w sposób przedsiębiorczy	P7S_KO
Inf_II_K04	przestrzegać obowiązujących zasad etyki zawodowej w dziedzinie informatyki oraz podjąć działania na rzecz ich przestrzegania przez osoby trzecie	P7S_KR

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
dr Krzysztof Koj	Dziekan Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie
dr hab. Krzysztof Krysieniel, prof. WSB	Prodziekan ds. dydaktyki
dr Łukasz Wawrowski	Prodziekan ds. studentów, Pełnomocnik Rektora ds. nauki
dr Beata Gdak-Hanak	Prodziekan ds. studentów
Dr Łukasz Makowski	Prodziekan ds. jakości kształcenia
dr inż. Mariusz Mol	Menedżer Kierunku Informatyka
mgr Iwona Łukasiewicz	Kierownik Działu Metodyki Nauczania
mgr Roksana Gwizda	Kierownik Działu Organizacji Dydaktyki
mgr Erika Pieknik	Kierownik Dziekanatu
mgr Joanna Dinges	Dyrektor Biura Karier i Praktyk
mgr Bogumiła Urban	Dyrektor Biblioteki
mgr Sonia Myrcik	Dział Współpracy z Zagranicą
mgr Iwona Nowak	Kierownik Kancelarii

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów _____ 3

Prezentacja uczelni _____ Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym _____ 14

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się ____ 14

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się _____ 29

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie _____ 45

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry _____ 57

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie _____ 67

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku _____ 78

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku _____ 87

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia _____ 94

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach _____ 104

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów _____ 106

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów _____ 111

Część III. Załączniki _____ 113

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów _____ 113

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających _____ 128

Prezentacja uczelni

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu jest niepubliczną uczelnią wyższą, wpisaną dnia 10 sierpnia 1994 roku – na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej nr DNS-3- 0145/TBM/263/94, do Ewidencji uczelni niepublicznych pod pozycją **47**. Siedziba Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu znajduje się przy ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań. Uczelnia została utworzona z inicjatywy Towarzystwa Edukacji Bankowej S.A.. Od 2009 roku obowiązki Założyciela Uczelni przejęło Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia Sp. z o.o. (wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000096209), spółka będąca w 100% własnością Towarzystwa Edukacji Bankowej SA. (decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr MNISW-DNS-WUN-6014-1543-1/AW/09 z dnia 24.03.2009 roku).

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu prowadzi kształcenie na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz na studiach jednolitych magisterskich, na studiach podyplomowych, studiach MBA oraz na innych formach kształcenia na trzech Wydziałach: Wydziale Finansów i Bankowości w Poznaniu, Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie oraz Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie. Wydział Zamiejscowy w Chorzowie Uczelnia utworzyła na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej z 17 listopada 1998 roku nr DNS-1-0145-297/RO/98. Siedziba Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie znajduje się przy ul. Sportowej 29, 41-506 Chorzów.

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu posiada także uprawnienia do nadawania stopnia doktora w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie: ekonomia i finanse (decyzja nr BCK-II-U/dr- 497/15 CKdsSiT z dnia 19.12.2016 r.). Uczelnia należy do Federacji Naukowej WSB-DSW. To pierwsza w Polsce federacja naukowa powołana na mocy Ustawy 2.0 – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku, skupiająca sześć niepublicznych uczelni akademickich. Jej celem jest synergia potencjału naukowego uczelni – jednostek uczestniczących, a współpraca pracowników naukowych i działania Federacji prowadzą do wytworzenia nowej, wyższej jakości w zakresie badań naukowych.

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu posiada również akredytacje instytucji międzynarodowych: International Accreditation Council for Business Education (IACBE) oraz Association of Chartered Certified Accountants (ACCA). Wydziały Finansów i Bankowości w Poznaniu oraz Zamiejscowy w Chorzowie posiadają od 2014 roku akredytację programów kształcenia na kierunkach finanse i rachunkowość oraz zarządzanie realizowanych na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia. Wymienione wydziały posiadają także akredytację ACCA dla specjalności „finanse przedsiębiorstw i podatki ACCA” na studiach I stopnia kierunku finanse i rachunkowość.

Zasady funkcjonowania Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu reguluje Statut Uczelni zatwierdzony Uchwałą Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia sp. z o. o. nr 12/25/2021 Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia sp. z o.o. z dnia 15 czerwca 2021 roku w sprawie: wprowadzenia zmian w „Statucie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu” (**załącznik dodatkowy nr 1**). Natomiast podstawowym dokumentem regulującym prawa i obowiązki studenta oraz obowiązki Uczelni w związku z procesem kształcenia na studiach wyższych, jest Regulamin studiów wprowadzony Uchwałą nr 115/2021 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 6 lipca 2021 roku (**załącznik dodatkowy nr 2**).

Na studiach pierwszego stopnia Uczelnia na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie oferuje w chwili obecnej studia na kierunkach: administracja publiczna, bezpieczeństwo narodowe, finanse i rachunkowość, informatyka, inżynieria zarządzania, język angielski w biznesie, logistyka, marketing i sprzedaż, pedagogika, prawo w biznesie, psychologia w biznesie, turystyka i rekreacja, zarządzanie, **w tym kierunki:** logistyka, marketing i sprzedaż oferowane są również w **języku angielskim**, a dla studentów pierwszego stopnia zarządzania, języka angielskiego w biznesie a także finansów i rachunkowości specjalności **w pełni w języku angielskim**.

Uczelnia oferuje także **studia drugiego stopnia** na kierunkach: bezpieczeństwo narodowe, biznes i administracja, finanse i rachunkowość, informatyka, logistyka, pedagogika, zarządzanie. W tym na drugim stopniu studiów, kierunek: **zarządzanie** oferowany jest **w całości w języku angielskim**.

Uprawnienia do prowadzenia studiów pierwszego stopnia na kierunku informatyka o profilu praktycznym tut. Wydział WSB w Poznaniu otrzymał w 2016 r. a w 2020 r. do prowadzenia studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym.

Oferta studiów tego kierunku konsekwentnie i sukcesywnie była uzupełniana wraz z wymogami i oczekiwaniami rynku.

Koncepcja kształcenia kierunku jest zgodna z wypracowaną w WSB Poznań *Strategią* z 2021r. **(załącznik dodatkowy nr 3)**, gdzie została określona misja Uczelni: *Przygotowujemy do wyzwań przyszłości (Get ready for the jobs of the future)* oraz wizja: *Rozwijamy kompetencje przyszłości poprzez najlepsze doświadczenie edukacyjne (Best learning experience to build competences of the future)*. By to osiągnąć Uczelnia bada nie tylko potrzeby rynku pracy i pracodawców czy nowe trendy w zarządzaniu, ale również potrzeby oraz możliwości rozwoju zawodowego, osobistego i naukowego studentów. Działania te mają wpływ na program studiów, formę realizacji zajęć (np. projektową, laboratoryjną, online czy w języku angielskim), rozwój infrastruktury (również informatycznej i specjalistycznej, gry strategiczne) czy chociażby na inne formy aktywności (np. kursy, szkolenia). Studenci mają możliwości rozwoju zawodowego poprzez staże (także płatne) czy praktyki, a efektywnej nauki poprzez rozbudowany system Moodle zawierający materiały dydaktyczne dla każdego przedmiotu. To tylko część działań związanych z atrybutami marki WSB, czyli: praktyczność i przyjazność.

Wydział Zamiejscowy w Chorzowie, Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu posiada ugruntowaną pozycję w regionie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, i od lat plasuje się w czołówce najlepszych niepublicznych uczelni. Potwierdzają to rankingi szkół wyższych oraz opinie pracodawców i przedstawicieli środowiska biznesu. Wg portalu *Perspektywy* Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu (w skład której wchodzi Wydział Zamiejscowy w Chorzowie) zajęła w 2021 roku 10. miejsce w rankingu najlepszych uczelni niepublicznych w Polsce.

O zaufaniu i wysokiej ocenie kandydatów na studia, wynikającej ze skuteczności i jakości kształcenia w WSB w Poznaniu świadczą wyniki rekrutacji na studia – według raportu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego: w uczelniach nadzorowanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w kontekście najczęściej wybieranych przez kandydatów uczelni niepublicznych wg ogólnej liczby zgłoszeń kandydatów na studia niestacjonarne pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie, Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu plasuje się w czołówce tego rankingu.

Wieloletnie doświadczenie Uczelni wykorzystano również w prowadzeniu zdalnej działalności dydaktycznej wymuszonej warunkami pandemii COVID-19. Bardzo szybko i płynnie wprowadzono wytyczne dotyczące zdalnej działalności dydaktycznej: dokonano wyboru narzędzi komunikacji (platforma Moodle, a także Zoom, zamieniona w kolejnym semestrze na MS Teams 365), określono wymogi wobec kursów udostępnianych studentom oraz zasady prowadzenia zajęć w warunkach zdalnych. Szczegółowy wykaz działań przeprowadzonych w związku z wymogiem realizacji procesu dydaktycznego w trybie zdalnym z powodu COVID-19 na WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu **załączono do niniejszego raportu jako (dodatkowy załącznik numer 4 i 4a)**. Następnie zaś uchwałą nr 8/2020 Rady Dziekańskiej przyjęto standardy metodyki kształcenia zdalnego od roku akademickiego 2020/2021, a także wprowadzono: „Standardy metodyki kształcenia zdalnego. Przewodnik wykładawcy” **(dodatkowy załącznik numer 5 i 5a)**.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Wydział Zamiejscowy w Chorzowie, Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu jest zlokalizowany w największym w Polsce okręgu przemysłowym GOP, który obejmuje 14 dużych miast (w tym Chorzów) skupionych w środkowej części województwa śląskiego. Od roku 2017 funkcjonuje tutaj Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia. Różnorodny przemysł, między innymi górniczy, energetyczny, metalurgiczny, elektromaszynowy, materiałów budowlanych, chemicznych oraz spożywczych wymaga nowoczesnego zaplecza informatycznego. Zmiany dokonujące się na rynku europejskim i światowym w związku z pandemią COVID-19 **prowadzą do niespotykanego dotąd wzrostu w branży**. Dostawy urządzeń komputerowych (desktpoty, notebooki, tablety) na światowy rynek w I kw. 2021 r. wzrosły aż o 43 proc. w porównaniu z I kw. 2020 r. – wynika z przewidywań Canalysa z listopada ub.r. Co więcej, wyjątkowo dobra koniunktura powinna potrwać co najmniej do 2024 r. W ocenie Canalysa do czterech najważniejszych czynników, które powodują wzrost sprzedaży komputerów w 2021 r. zaliczają się: praca zdalna, cyfryzacja nauczania, trend DaaS (urządzenie jako usługa) oraz nowe rodzaje zastosowań. Przy czym w świecie „postkovidowym” zarówno konsumenci, jak i firmy będą nadal w dużym stopniu polegać na komputerach. Większa baza urządzeń oraz sposobów na ich zastosowanie stworzy wiele nowych możliwości na rynku, także w zakresie oprogramowania i usług. W ocenie analityków kluczową rolę po pandemii będą odgrywać bezpieczeństwo i łączność, podczas gdy firmy sformalizują zasady dotyczące pracy zdalnej. Przewiduje się, że komputery z bardziej zaawansowanymi standardami bezpieczeństwa staną się integralną częścią przyszłych rozwiązań – takiego sprzętu będą oczekiwać klienci, zwłaszcza w sektorze usług finansowych i publicznym. Pandemia pokazała również, jak ważna jest bezpieczna i niezawodna komunikacja, dlatego prognozuje się coraz większą popularność rozwiązań LTE i 5G.

Internet rzeczy, sztuczna inteligencja i rozwiązania chmurowe to najpopularniejsze nowe technologie, w które najchętniej inwestowano w ostatnich dwóch latach. W najbliższych 24 miesiącach (lata 2022 – 2024) nadal mają być na nie ponoszone największe nakłady – wynika z badania EY przeprowadzonego w dużych firmach na całym świecie (od 1 mld dol. rocznych przychodów). Rozwiązania IoT planuje wdrożyć 67 proc. respondentów, w AI zainwestuje 64 proc., a w chmurę 61 proc. – to wyraźnie więcej niż w poprzednich latach. Nowe rozwiązania usprawniły analizę, transfer i przechowywanie danych, pozwalając firmom na szybką reakcję na zmiany. Znacznie powinny wzrosnąć również nakłady na robotykę i automatyzację (z 19 proc. do 31 proc.). Jak wynika z badania, większe będą też zapewne inwestycje w cyfrowe narzędzia do współpracy.

Analogiczną opinię wydaje Biznes Newsperia: *„Rynek IT rozwija się w Katowicach, a popyt na pracowników nadal rośnie. Katowice z każdym rokiem stają się coraz bardziej atrakcyjnym partnerem dla centrów usług biznesowych. Już teraz na tym rynku funkcjonuje 110 takich organizacji, z czego aż 45 proc. pracowników jest zatrudnionych w sektorze IT. Oznacza to, że śląski rynek pracy w coraz większej mierze opiera się na nowych technologiach. Silnie przyczynia się do tego Capgemini, które wśród zagranicznych inwestorów wiedzie prym pod względem ilości zatrudnionych osób. Jak podaje raport ABSL, w pierwszym kwartale 2020 r. w Polsce funkcjonowało ok. 1 500 polskich i zagranicznych centrów sektora usług biznesowych, z czego 110 na terenie Katowic. Łącznie zatrudniają one ok. 338 tys. osób, co stanowi wzrost aż o 10 proc. w odniesieniu do minionego roku. 25 800 - to zatrudnieni w centrach zlokalizowanych w Katowicach, z czego aż 45 proc. stanowisk związanych jest z sektorem nowych technologii. Krajobraz katowickiego rynku pracy uległ w ostatnich latach dużej transformacji. Dane także pokazują, że skumulowany wskaźnik wzrostu zatrudnienia w tym sektorze w perspektywie zaledwie 4 lat (2016-2020) wyniósł 12,5 proc., a prognozuje się, że w przyszłym roku liczba nowych miejsc pracy może przekroczyć nawet 600 stanowisk. Obecnie w samych tylko Katowicach zamieszkuje ponad 293 tys. osób, z czego ponad 173 tys. w wieku produkcyjnym. W pierwszym półroczu 2020 r. w serwisie pracuj.pl zamieszczono aż 21 968 ofert pracy pochodzących z województwa śląskiego. Potwierdza to fakt, że katowicki rynek pracy jest atrakcyjny*

dla inwestorów, m.in. dlatego, że rocznie tutejsze 17 szkół wyższych kończy 24 tys. absolwentów, jak również blisko 90 tys. osób jest w trakcie studiów. - Rozwój branży IT w Polsce bardzo wyraźnie widoczny jest w statystykach portalu Pracuj.pl. Według naszych danych w ubiegłym roku aż piętnaście procent ofert pracy, czyli 82 590 ogłoszeń dotyczyło właśnie specjalistów IT. Również w tym roku widzimy wyraźne zainteresowanie potrzebą zatrudniania: informatyków, grafików, programistów i innych specjalistów z tej branży. Bardzo duże znaczenie w tym kontekście mają Katowice. Branża IT rozwija się tu bardzo mocno, a coraz więcej dużych firm decyduje się na umieszczenie w tym mieście swojej siedziby lub oddziału, tworząc nowe miejsca pracy. Tylko w pierwszych trzech kwartałach 2020 roku, z województwa śląskiego pochodziło blisko co 10 ogłoszenie na portalu – komentuje Aleksandra Skwarska, Starsza Specjalistka ds. PR i CSR w Grupie Pracuj. W serwisie pracuj.pl, tylko w pierwszym półroczu pojawiło się ponad 33 tys. ogłoszeń kierowanych do osób specjalizujących się w tematach nowych technologii. - Branża IT jest odporna na dynamiczną sytuację rynkową. Popyt na usługi z zakresu nowych technologii jest duży i zgodnie z prognozami wciąż rośnie. Sporym zainteresowaniem cieszą się specjaliści z większym doświadczeniem – przede wszystkim inżynierowie i architekci IT. Jednak sektor IT jest bardzo chłonny, poszukiwani są pracownicy o zróżnicowanym poziomie wiedzy i doświadczenia, od juniora do seniora, a także osoby o różnych kompetencjach, również miękkich. Oczywiście niezwykle pożądana jest znajomość języków obcych, co jest wynikiem dużego wpływu zagranicznych inwestorów, klientów i globalizacji realizowanych projektów – mówi Bruno Bouquet, wiceprezydent w Capgemini Polska”.

Pierwotna koncepcja kształcenia na kierunku informatyka została zdefiniowana w 2014 roku i nawiązywała do stabilnego rozwoju usług IT w związku z wprowadzaniem nowych koncepcji w branży produkcyjnej chociażby takich jak Industry 4.0. Efektem było uruchomienie kształcenia w roku 2016 na studiach pierwszego stopnia kierunku informatyka (Decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr MNISW nr DSW.ZNU.6022.42.2016.3.SK z dnia 11 maja 2016 roku).

Zarządzeniem nr 13/2017 z dnia 27.09.2017 r. dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie powołana została Rada Kierunku **(załącznik dodatkowy nr 6)**. W jej skład wchodzi następujący Partnerzy Biznesowi: Microsoft, Sii Polska, Euvic, Dagma, DBMS, Code One Marketing. Aktywna i ścisła współpraca z partnerami (szczególnie Microsoft, IBM) pozwoliła na wprowadzenie nowych specjalności jako reakcja na potrzeby mocno przyspieszającej rewolucji cyfryzacyjnej.

Kolejne zmiany jakich dokonano były związane z kolejnymi trzema realizowanymi projektami: Umieędzynarodowienie i praktyczność – 2 filary kompleksowego, zintegrowanego programu internacjonalizacji i upracticznienia kształcenia WSB w Poznaniu (POWR.03.05.00-00-Z020/17), „Zintegrowany Program Rozwoju kierunków informatyka i logistyka na Wydziałach w Poznaniu, Chorzowie i Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu zgodnie z Regionalnymi Strategiami Innowacji województw” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, osi priorytetowej „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju” i działania „Kompleksowe programy szkół wyższych” (POWR.03.05.00-00-ZR19/18).

Tabela poniżej obrazuje działania zrealizowane i podejmowane na kierunku informatyka w ramach w/w projektów.

1.	„UMIĘDZYNARODOWIENIE I PRAKTYCZNOŚĆ - 2 filary kompleksowego, zintegrowanego programu internacjonalizacji i upracticznienia kształcenia WSB w Poznaniu” POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/17	Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.5	01.03.2018r. – 29.05.2022r.	1. Uruchomiono anglojęzyczną ścieżkę studiów I stopnia z oferowanymi specjalnościami: <ul style="list-style-type: none"> • Computer Graphic and Multimedia • Programming 2. Opracowano program studiów i programy przedmiotów na ścieżkę anglojęzyczną I stopnia. 3. Organizowane są dodatkowe zajęcia ponadprogramowe kształcące kompetencje studentów maksymalnie 4 ostatnich semestrów studiów. Studentom Informatyki proponowane są tematy: <ul style="list-style-type: none"> • programowanie w Pytonie – propozycja szkoleń 24 godz. dydaktycznych • zwinne prowadzenie projektów IT – propozycja szkoleń 16 godz. dydaktycznych
----	--	--	-----------------------------	--

		Kompleksowe programy szkół wyższych		<p>4. Wyposażone zostało laboratorium grafiki i multimedii na wydziale. Dokonano m.in. zakupu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oprogramowanie Adobe Creative Cloud (licencja): 23 sztuki • Aparaty cyfrowe: 4 sztuki • Kamery cyfrowe z oprzyrządowaniem: 2 sztuki • Tablety z systemem Android: 23 sztuki • Zestawy komputerowe Macintosh: 23 sztuki • Oprogramowanie Afiniti (licencja): 23 sztuki
2.	„Praktyczne wparciem w wejściu na rynek pracy studentów kierunku informatyka inżynierska WSB w Poznaniu”	<p>Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020</p> <p>Oś Priorytetowa III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju</p> <p>Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym</p>	01.09.2017 – 31.03.2019	Dla studentów informatyki na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie – 22 staże : każdy staż 16 tygodni, 360 godz. dla studenta
3.	„Zintegrowany Program Rozwoju kierunków informatyka i logistyka na Wydziałach w Poznaniu, Chorzowie i Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu zgodnie z Regionalnymi Strategiami Innowacji województw” POWR.03.05.00-IP.08-00-REG/18	<p>Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020</p> <p>Oś Priorytetowa III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju</p> <p>Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych</p>	01.03.2019r. – 30.11.2023r.	<p>1. Upracticznienie programów studiów na kierunku informatyka I stopnia:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Ujednoczenie programów tzw. międzykierunkowych b. Opracowanie scenariuszy zajęć z przedmiotów kierunkowych c. Opracowanie programów specjalności – Multimedia i grafika komputerowa oraz Cloud Developer d. Recenzje programów dokonane przez praktyków e. Zakup literatury f. Dopuszanie laboratorium logistycznego (m.in. oprogramowanie FlexSim) g. Rekrutacja uczestników na pierwszą edycję studiów h. Realizacja zajęć programowych i. Dyplomowanie <p>2. Przygotowanie i realizacja studiów na nowym kierunku informatyka II stopnia na Wydziale:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Opracowanie kierunkowych programów kształcenia b. Opracowanie programów trzech specjalności: Internet rzeczy i sieci przyszłości, Zaawansowane systemy baz danych oraz Programista Python c. Opracowanie programów przedmiotów d. Opracowanie tutoriali/manuali autorskich jako pomocy dydaktycznych dla studentów z przedmiotów kierunkowych na Wydziale w CH e. Recenzje programów dokonane przez praktyków

				<p>f. Zakup literatury g. Rekrutacja na pierwszą edycję studiów h. Realizacja zajęć programowych i. Dyplomowanie</p> <p>3. Program rozwoju kompetencji dla studentów</p> <p>a. Szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Windows Server Administration Fundamentals + egzamin MTA • Networking Fundamentals + egzamin MTA • Security Fundamentals + egzamin MTA • Database Administration Fundamentals + egzamin MTA • Software Developing Fundamentals + egzamin MTA • Developing ASP.NET Core MVC Web Applications • Planowane: Active Directory, Windows 10, Modern Desktops, Język angielski dla informatyka/specjalisty z branży IT <p>b. Planowane: dodatkowe zadania praktyczne realizowane w formie projektu, w tym zespołach projektowych</p> <p>c. Planowane: wizyty studyjne u pracodawców</p> <p>4. Wyposażenie laboratorium produktu przyszłości. Dokonano zakupu:</p> <p>a. Zestawy komputerowe – 21 sztuk b. Okulary poszerzonej rzeczywistości Hololens 2 – 11 sztuk c. Okulary wirtualnej rzeczywistości Oculus – 11 sztuk d. Skaner3D – 1 sztuka e. Drukarka 3D – 1 sztuka f. Flipchart multimedialny – 1 sztuka</p>
4.	”Studentki i Studenci kierunku informatyka na studiach inżynierskich I stopnia na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu przyszłą profesjonalną kadrą sektora usług dla biznesu i branży IT”	Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym	01.01.2018 – 31.06.2021	<p>1. Program rozwój kompetencji studentów kierunku informatyka, w tym np.:</p> <p>a. Oferowane kursy i szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cisco Certified Networking Associate(CCNA) Routing & Switching • Cisco Certified Networking Professional(CCNP): Route, Switch, Tshoot • Microsoft Technology Associate(MTA): Windows Server Administration, Networking, Security, Database, Software Development • Microsoft(MS): Active Directory, Hyper-V/Wirtualizacja zasobów serwerowych i desktopowych, Instalacja i konfiguracja Windows10, Wdrażanie i zarządzanie Windows10 • J. angielski dla informatyków i specjalistów IT [2gr*10os*2sem*60h] + podręcznik Oxford • Zarządzanie czasem • Autoprezentacja i wystąpienia publiczne • Praca w zespole • Komunikacja interpersonalna • Programy antywirusowe na przykładzie ESET • Programy szyfrujące na przykładzie DESlock+

				<ul style="list-style-type: none"> • Klasa UTM w sieci lokalnej na przykładzie Stormshiel • Sieć LAN na przykładzie klasy enterprise Barracuda • Programowanie w Pythonie • Podstawy SCRUM • Ruby on Rails • Grafika komputerowa • Podstawy języka PHP • Eksploracja danych i uczenie maszynowe • Zarządzanie PROJ IT <p>b. wizyty studyjne u pracodawców, w tym firm IT w regionie, działu IT firm niezwiązanych bezpośrednio z IT</p> <p>2. Program stażowy dla studentów Informatyki: 77 staży. Każdy staż: 3 miesiące, w sumie 360 godzin dla studenta</p>
5.	„Chorzów źródłem profesjonalnych kadr dla śląskiego sektora IT”	Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym	01.05.2020 – 31.10.2023	<p>1. Włączanie pracodawców w dostosowanie i realizację programów kształcenia na kierunku Informatyka I stop. do potrzeb społeczno-gospodarczych, ukierunkowanych na przygotowanie studentów do pracy w sektorze BPO/SSC/IT/R&D</p> <p>a. Rewizje programów specjalności: Programowanie, Bazy danych, Sieci komputerowe i bezpieczeństwo systemów informatycznych na INF I stop. przez przedstawicieli pracodawców z sektora BPO/IT/SSC/R&D</p> <p>b. Przygotowanie kompleksowych materiałów dydaktycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • karty przedmiotów(sylabusy) • scenariusze do zajęć • e-serwisy <p>c. Zakup literatury d. Realizacja zajęć programowych</p> <p>2. Program stażowy dla studentów Informatyki: 75 staży. Każdy staż: 3 miesiące, w sumie 360 godzin dla studenta</p> <p>3. Program rozwaju kompetencji studentów/ek kierunku informatyka na studiach inżynierskich I stopnia</p> <p>a. warsztaty kompetencyjne b. zajęcia dodatkowe z udziałem pracodawców c. kursy j.obcego d. wizyty studyjne</p>

Współczesna koncepcja kształcenia kierunku informatyka, zarówno na studiach pierwszego stopnia, jak i drugiego stopnia jest zgodna z wypracowaną w WSB Poznań Strategią. By to osiągnąć Uczelnia bada nie tylko potrzeby rynku pracy i pracodawców czy nowe trendy, ale również potrzeby oraz możliwości rozwoju zawodowego, osobistego i naukowego studentów. Działania te mają wpływ na program studiów, formę realizacji zajęć (np. projektową, laboratoryjną), rozwój infrastruktury (informatycznej i specjalistycznej), czy chociażby na inne formy aktywności (np. kursy, szkolenia). Studenci mają możliwości rozwoju zawodowego poprzez staże czy praktyki, a efektywnej nauki poprzez rozbudowany system Moodle zawierający materiały dydaktyczne dla każdego przedmiotu. To tylko część działań związanych z atrybutami marki WSB, czyli: praktyczność i przyjazność. Realizacja celów kształcenia jest możliwa także dzięki współpracy z doświadczoną kadrą nauczycieli akademickich, a zwłaszcza wykładowców-praktyków, ponadto uczelnia rozwija nowoczesną infrastrukturę, co ma istotny wpływ na nieustanne podnoszenie jakości kształcenia.

Polityka jakości to również przyjęte i realizowane zasady projektowania programów studiów i prowadzenia kształcenia. Realizacja programu oparta jest na odpowiednim doborze przedmiotów zapewniających osiągnięcie kluczowych kompetencji oraz zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej.

Zadaniem uczelni jest prowadzenie kształcenia w sposób możliwie najbardziej praktyczny z uwzględnieniem zmian zachodzących w otoczeniu gospodarczo-społecznym. Stąd, z uwagi na dynamikę zmian, nowe przedmioty oraz specjalności są konsultowane ze specjalistami z tego zakresu. Dzięki temu realizowane treści programowe odpowiadają potrzebom przyszłych pracodawców. Z kolei określone przedmiotowe efekty uczenia się odpowiadają przypisanym dyscyplinom naukowym, za co odpowiadają dydaktycy. Programy analizowane i modyfikowane są przez wykładowców, menedżera kierunku i Radę Kierunku. Praktyczność programu weryfikowana, konfrontowana jest z analizami rynkowymi, sugestiami organizacji, czy instytucji, które współpracują z Uczelnią. Poprzez takie działania program studiów stanowi połączenie wiedzy merytorycznej praktyków, osób specjalizujących się w danej tematyce z całościową wiedzą przedstawicieli nauki oraz wizją i misją Uczelni. Proces ten koordynuje menedżer kierunku we współpracy z metodykiem, ponadto cenne uwagi zgłaszane są w ramach Rady Kierunku.

Ponadto koncepcja kierunku jest efektem zarówno zmian, jakie wniosły opisane wcześniej projekty, jak i aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej i strategii Regionu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii. Jest zgodna z priorytetami i celami zawartymi w Strategii Województwa Śląskiego 2020+3: *Tworzenie instrumentów ułatwiających nawiązywanie relacji pomiędzy firmami, w tym poprzez zwiększenie dostępności infrastruktury i usług sektora ICT. Wsparcie tworzenia nowych i rozwoju istniejących firm opartych na potencjałach regionu i wykorzystujących technologie rozwijane w regionie, w tym w obszarach inteligentnych specjalizacji regionu.* Wskazać należy, że w ramach prognoz i trendów kształtujących procesy rozwoju regionu ujęto zwiększenie cyfrowych umiejętności/kompetencji administracji samorządowej, w tym umiejętności otwartej komunikacji z obywatelami z wykorzystaniem narzędzi ICT. Pozwala to skierować ofertę studiów w stronę sektora publicznego.

Reasumując, każdorazowo w procesie podejmowania decyzji o rozwijaniu oferty brane są pod uwagę potrzeby lokalnego rynku pracy, wskaźniki zatrudnienia absolwentów na bliższych lub dalszych rynkach pracy, opinie Partnerów Biznesu, pracodawców. Sytuację na rynku pracy na bieżąco monitoruje Biuro Karier i Praktyk Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie, Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Firmy i instytucje są partnerami na wielu płaszczyznach. Mają wpływ na programy studiów i praktyk, dzięki czemu koncepcja dopasowywana jest do potrzeb rynku. Bliski kontakt ze środowiskiem biznesowym sprawia, że studenci zdobywają aktualną wiedzę i poszukiwane przez pracodawców umiejętności. Potwierdzeniem koncepcji kształcenia i wysokiej pozycji na rynku oraz doświadczenia w kształceniu Informatyków na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu świadczy liczba absolwentów i aktualnie studiujących studentów kierunku informatyka. Na dzień 1.12.2021 na kierunku informatyka studiuje 1002 studentów: na studiach pierwszego stopnia 892 studentów; na studiach drugiego stopnia 110 studentów. Ilość absolwentów od początku kształcenia to 187.

Koncepcja programu studiów. Treści programowe kierunku informatyka są efektem systematycznych konsultacji z przedstawicielami biznesu, co szczegółowo opisano powyżej (Rada Kierunku), wykładowcami (Zakład Dydaktyczny Kierunku Informatyka), studentami (w ramach konsultacji menedżera kierunku, jak i wynikiem Badań Atrybutów Marki, oceny kadry dydaktycznej) oraz analiz rynkowych, opracowywanych przez analityków Założyciela Uczelni, TEB-Akademia. Uwzględniane są również wzorce i doświadczenia krajowe, poprzez stały monitoring konkurencji, aktualnych standardów kształcenia oraz wymianę doświadczeń między menedżerami kierunków informatyka 10 uczelni Grupy WSB w Polsce. W aspekcie międzynarodowym wykorzystywane są doświadczenia partnerskich uczelni takich jak: Franklin University w USA, University of Coventry i Bedfordshire University w Wielkiej Brytanii oraz Athlone University w Irlandii, które kładą duży nacisk na kształcenie praktyczne. To również wytyczne Europejskiego Instytutu Certyfikacji Technologii

Informacyjnych EITCI, tj. Europejska Certyfikacja IT (EITC) oraz Europejskiej Akademia Certyfikacji Informatycznej (EITCA), są uznanym na arenie międzynarodowej standardem formalnego potwierdzania kompetencji i umiejętności informatycznych wywodzącym się z Unii Europejskiej.

Koncepcja programu studiów opiera się między innymi o następujące założenia:

- kształcenie biznesowe, inżynierskie, praktyczne i specjalistyczne,
- stopniowanie zawansowania treści programu kształcenia,
- doświadczona kadra naukowo-dydaktyczna przewidziana do prowadzenia zajęć dydaktycznych na kierunku informatyka – to wykładowcy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk inżynierijnotechnicznych z obszarów informatyki, inżynierii produkcji i transportu. Są to zarówno przedstawiciele świata nauki, jak i praktycy (dwie osoby wielokrotnie uznawane międzynarodowym tytułem Microsoft MVP).

W kształceniu na nin. kierunku wykorzystuje się:

- sale wykładowe, ćwiczeniowe oraz laboratoria wyposażone w nowoczesny sprzęt dydaktyczny – w każdej sali znajduje się system wizualizacji wspomagający proces nauczania (komputer/laptop, projektory multimedialne, kamery umożliwiające kształcenie zdalne i hybrydowe),
- inżynierskie laboratoria specjalistyczne: fizyki, produktu przyszłości, RFID, HoloLens, wirtualnej rzeczywistości, elektroniki, sieci komputerowych. Wykładowcy i studenci mogą również korzystać z laboratoriów kierunku inżynieria zarządzania: metrologii, automatyki i robotyki, budownictwa, bhp, inżynierii jakości,
- nowoczesne laboratoria komputerowe z aktualnym oprogramowaniem z którym studenci mogą spotkać się podczas pracy zawodowej. SQL Server (np. na przedmiocie zarządzanie bazami danych SQL), Visual Studio (np na przedmiocie programowanie obiektowe), Visual Studio Code na przedmiocie języki programowania – studium przypadku,
- zajęcia w rzeczywistości wirtualnej (języki programowania – studium przypadku),
- wykorzystanie case study (studia przypadku), również opracowanych przez Partnerów Kierunku (np. na przedmiocie administrowanie systemami informatycznymi),
- praca projektowa zarówno indywidualna jak i grupowa z użyciem zdalnych repozytoriów kodu,
- indywidualne podejście do inicjowania dyplomowego projektu inżynierskiego – system doboru promotorów uwzględnia preferencje studentów, możliwości promotorów oraz konsultacje z menedżerem kierunku,
- umiędzynarodowienie kształcenia zarówno poprzez kompleksowe studia w języku angielskim, moduły specjalności w języku angielskim na studiach w języku polskim, pracy własnej studenta z wykorzystaniem obcojęzycznych materiałów oraz obcojęzycznej literatury oraz możliwości pisania pracy dyplomowej w języku angielskim,
- indywidualne podejście do praktyk i staży poprzez każdorazową opinię menedżera kierunku,
- bogate zbiory biblioteczne w zakresie informatyki i nauk komplementarnych, gromadzone od ponad 5 lat, które są systematycznie uzupełniane o nowości wydawnicze zarówno w postaci publikacji zwartych, jak i czasopism, a część z nich to pozycje obcojęzyczne,
- tworzenie atmosfery sprzyjającej kreowaniu innowacji i aktywności naukowej studentów (seminaria naukowe Inżynierskiego Koła Naukowego WSB.net),
- nowoczesny system wspomagający kształcenie jak Extranet i Moodle (w nauczaniu zdalnym MS Teams) zawierający materiały do pracy własnej studenta.

Cele kształcenia uzależnione są od poziomu studiów (pierwszego i drugiego stopnia). Kształcenie w zakresie informatyki **na poziomie studiów pierwszego stopnia** zostało ukierunkowane na przygotowanie studentów do pracy zawodowej zarówno w gałęziach informatyki usługowej (sieci komputerowe, administracja baz danych), jak i produkcyjnej (programista, Cloud developer) i innych. Kształcenie na studiach pierwszego stopnia o profilu praktycznym ma na celu uzyskanie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych dla nowoczesnego inżyniera informatyka z zakresu zagadnień biznesowych, inżynierskich, kierunkowych i specjalistycznych. Zagadnienia

biznesowe związane są z funkcjonowaniem w przestrzeni gospodarczej, to chociażby podstawy komunikacji, ekonomii, finansów, marketingu, prawa czy zarządzania. To również umiejętność porozumiewania się w języku obcym właściwym dla informatyki, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 na I stopniu studiów– lub B2+ na II stopniu studiów Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Zagadnienia inżynierskie są związane głównie z laboratoriami i kompetencjami inżynierskimi kształtującymi umiejętności techniczne, nie tylko posługiwanie się narzędziami/ maszynami/ urządzeniami/ systemami, ale ich doboru w zależności od potrzeb, eksploatacji i utylizacji, mając na uwadze czynniki pozatechniczne, jak np. ochronę środowiska. Ważne są tutaj zarówno podstawy programowania niezbędne każdemu inżynierowi w XXI wieku, jak i umiejętności manualne z zagadnień fizyki, robotyki czy RFID. Uzupełnienie stanowią umiejętności i kompetencje z zakresu inżynierii systemów i analizy systemowej (studenci projektują i tworzą systemy informatyczne). Cele kształcenia dotyczące informatyki mają formę zarówno zagadnień podstawowych, jak i zaawansowanych. W ujęciu podstawowym cele kształcenia obejmują uzyskanie kompetencji informatycznych niezbędnych do programowania w języku C# lub innym wybranym języku wysokiego poziomu, znajomości narzędzi do pracy grupowej, oraz wersjonowania kodu oraz umiejętności posługiwanie się nimi. Student uczy się dobierać rozwiązania mając na uwadze ich ekonomikę, zarządzanie cyklem życia wyrobu. Uzupełnieniem jest poznanie nazewnictwa informatycznego w języku obcym. Cele kształcenia kierunkowe są nierozzerwalnie związane nie tylko z systemami informatycznymi, ale i z praktyką zawodową, podczas której student jest w stanie zweryfikować naukę z praktyką. Te wszystkie opisane cele kształcenia stanowią podstawę do celów zaawansowanych, zarówno kierunkowych, jak i specjalistycznych. Zaawansowane cele kształcenia z zakresu informatyki wymagają wykorzystania wiedzy i umiejętności zdobytych w ramach podstawowych celów kształcenia. To uzyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji projektowania oprogramowania, zarządzania kodem oraz znajomość systemów operacyjnych powoduje, że student jest dobrze przygotowany do przyszłej pracy. Cele kształcenia specjalnościowe również mają poziomy: ogólny i zaawansowany. Ogólny specjalnościowy cel kształcenia wynika z realizowanych przedmiotów i jest różny dla każdej specjalności. Zaawansowany specjalnościowy cel kształcenia dla każdej specjalności polega natomiast na weryfikacji wszystkich poprzednich celów kształcenia poprzez case study, symulację (gra biznesowa) i pracę inżynierską. To umiejętność i kompetencje wykorzystania zaawansowanych zagadnień (również inżynierskich) z zakresu informatyki (w ramach kształcenia pierwszego stopnia) do projektowania, planowania, zarządzania, realizacji oraz użytkowania systemów informatycznych, istniejących w rzeczywistości (praktyce) lub mogących funkcjonować w rzeczywistości (możliwych do wdrożenia).

Cele kształcenia nierozzerwalnie są związane z sylwetką studenta i absolwenta, tak więc student studiów pierwszego stopnia, pod względem najważniejszych kierunkowych celów kształcenia kierunku informatyka, zostanie wyposażony w:

- nowoczesną wiedzę z zakresu informatyki,
- wiedzę o językach programowania i w umiejętność ich wykorzystywania do aplikacji biznesowych (w tym sieciowych, rozproszonych i multimedialnych),
- ogólne przygotowanie matematyczne i statystyczne,
- ogólną wiedzę o cyklu życia urządzeń, obiektów i systemów technicznych, również w zakresie ekologii,
- umiejętności modelowania oraz projektowania systemów aplikacji biznesowych i systemów baz danych, uwzględniając aspekty pozatechniczne,
- umiejętności rozpoznawania problemów bezpieczeństwa oraz zapobiegania ich występowaniu w systemach informatycznych,
- umiejętność rozumienia, ewaluacji i optymalizacji architektury komputerów, budowy i funkcjonowania systemów operacyjnych oraz sieci komputerowych,
- umiejętność automatyzacji procesów z wykorzystaniem narzędzi i technologii informatycznych,
- umiejętność zespołowej realizacji projektów informatycznych,

- wiedzę zakresu ekonomii, zarządzania i obszarów komplementarnych niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej,
- wiedzę niezbędną do rozumienia społecznych, ekonomicznych, prawnych i innych pozatechnicznych uwarunkowań działalności inżynierskiej,
- wiedzę z zakresu ochrony własności przemysłowej, prawa autorskiego i etyki w biznesie,
- umiejętność pozyskiwania informacji z literatury, baz danych oraz innych właściwie dobranych źródeł, także w języku obcym, planowania i przeprowadzania eksperymentów, w tym symulacji komputerowych oraz odwzorowania i interpretowania uzyskanych wyników i wyciągania wniosków,
- umiejętność samokształcenia się oraz integrowania wiedzy,
- umiejętności niezbędne do pracy w środowisku zawodowym oraz w doświadczenie związane z rozwiązywaniem praktycznych zadań inżynierskich i ich wdrażaniem zdobyte
- w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską,
- umiejętności komunikowania się w sposób zrozumiały dla odbiorców,
- doświadczenie w przygotowywaniu projektów w zakresie informatyki oraz doświadczenie praktyczne zdobyte w laboratoriach komputerowych i zawodowych technicznych,
- kompetencje społeczne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania na rynku pracy, tj. przedsiębiorczość, inspirowanie i organizowanie procesu uczenia się (w tym uczenia się przez całe życie), pracy zespołowej, przewodzenia, prezentacji, wypowiedzania się w imieniu grupy, świadomości roli społecznej absolwenta uczelni, staranności wykonywania pracy, obowiązkowości, samodzielności radzenia sobie ze stresującymi sytuacjami czyli tzw. kompetencje miękkie, które są bardzo cenione przez pracodawców.
- W zakresie uzyskania kompetencji inżynierskich niezbędnych absolwentowi tego kierunku, ze względu na uzyskany tytuł inżyniera, posiada on:
 - wiedzę: o cyklu życia urządzeń, obiektów i systemów technicznych; o metodach, technikach, narzędziach i materiałach stosowanych przy rozwiązywaniu zadań inżynierskich w zakresie informatyki i wybranej specjalności; wiedzę niezbędną do rozumienia społecznych, ekonomicznych, prawnych i innych pozatechnicznych uwarunkowań działalności inżynierskiej; wiedzę dotyczącą zarządzania, w tym zarządzania jakością, i prowadzenia działalności gospodarczej;
 - umiejętności: będzie umiał planować i przeprowadzać eksperymenty, w tym pomiary i symulacje komputerowe, interpretować uzyskane wyniki i wyciągać wnioski; wykorzystać do formułowania i rozwiązywania zadań inżynierskich i problemów badawczych metody analityczne, symulacyjne oraz eksperymentalne; przy formułowaniu i rozwiązywaniu zadań inżynierskich, dostrzegać ich aspekty systemowe i pozatechniczne; dokonać wstępnej analizy ekonomicznej podejmowanych działań inżynierskich; dokonać krytycznej analizy sposobu funkcjonowania i ocenić istniejące rozwiązania techniczno-ekonomiczne w szczególności urządzenia, obiekty, systemy, procesy, usługi korzystając z doświadczenia; dokonać identyfikacji i sformułować specyfikację prostych zadań inżynierskich o charakterze praktycznym; ocenić przydatność rutynowych metod i narzędzi służących do rozwiązywania prostego zadania inżynierskiego o charakterze praktycznym oraz wybrać i zastosować właściwą metodę i narzędzia; zgodnie z zadaną specyfikacją, zaprojektować oraz zrealizować proste urządzenie, obiekt, system lub proces używając właściwych metod, technik i narzędzi inżynierskich w zakresie Informatyki i wybranej specjalności;
 - kompetencje społeczne: będzie mieć świadomość ważności i rozumieć pozatechniczne aspekty i skutki działalności inżynierskiej, w tym jej wpływu na środowisko i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje; potrafić myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.

W zależności od ukończonej specjalności i osiągniętych podczas studiów efektów uczenia się, **na absolwenta studiów pierwszego stopnia** na kierunku informatyka czeka wiele możliwych miejsc i stanowisk pracy.

1. specjalność: **administrator baz danych**

Na tej specjalności absolwent :

- dowiadyuje się jak działają serwery baz danych,
- zdobywa wiedzę o bazach relacyjnych i nierelacyjnych,
- poznaje metody administracji serwerami SQL,
- uczy się posługiwać językami TSQL i PL/SQL
- poznaje dobre praktyki i sztuczki administratorów,
- zdobywa wiedzę na temat baz danych (potrafi nimi zarządzać),
- dowiadyuje się jak zabezpieczyć platformy bazodanowe.

Możliwe stanowiska pracy:

- database developer,
- database administrator,
- PL/SQL developer,
- analityk baz danych,
- mistrz danych.

2. specjalność: **cloud developer**

Na tej specjalności absolwent :

- poznaje zagadnienia z zakresu cloud computing,
- uczy się sposobów konfigurowania i dostosowywania środowiska Azure do wymagań,
- opanowuje wdrażanie usług oferowanych przez chmury prywatne i publiczne,
- dowiadyuje się, jak administrować zasobami w chmurze,
- poznaje sposoby migracji i wirtualizacji usług IT,
- uczy się programować w C# dla Azure,

Możliwe stanowiska pracy:

- DevOps engineer – cloud infrastructure,
- cloud software architect,
- IT consultant,
- cloud analysis consultant,
- mistrz danych.

3. specjalność: **multimedia i grafika komputerowa**

Na tej specjalności absolwent:

- uczy się tworzenia i przetwarzania grafiki,
- poznaje narzędzia do grafiki rastrowej i wektorowej,
- opanowuje podstawy kompozycji i designu,
- rozumie, jak estetycznie komponować elementy,
- dowiadyuje się, jak rozróżniać elementy montażu i nauczysz się „języka obrazu”,
- potrafi retuszować i obrabiać zdjęcia,
- poznaje technikę przygotowania i optymalizacji grafiki do Internetu,
- umie tworzyć materiały multimedialne na potrzeby reklamy i marketingu,
- poznaje podstawowe informacje z zakresu aspektów prawa dotyczących grafiki i grafiki komputerowej oraz ich zastosowań,
- zdobywa podstawową wiedzę i umiejętności związane z przygotowaniem prac dla potrzeb poligrafii,
- rozwija kompetencje społeczne niezbędne do prawidłowego organizowania pracy zespołowej, przewodzenia, prezentacji, staranności wykonywania pracy oraz doskonalenia wiedzy i umiejętności.

Możliwe stanowiska pracy:

- grafik komputerowy,
- webmaster,
- szef portalu internetowego,

- visual services artist,
- freelancer w zakresie obróbki zdjęć i retuszu,
- samodzielny fotograf reklamowy,
- trener i specjalista w dziedzinie multimediiów.

4. specjalność: **programowanie**

Na tej specjalności absolwent:

- poznaje techniki programowania,
- korzysta z wzorców projektowych,
- opanowuje programowanie w c# (C Sharp),
- zna techniki platformy .net core,
- zna techniki programowania w WPF, WinForms.

Możliwe miejsca pracy:

- developer,
- front-end developer,
- system architect.

5. specjalność: **programowanie urządzeń mobilnych**

Na tej specjalności absolwent:

- poznaje techniki wytwarzania oprogramowania na procesory ARM,
- programuje komputery jednopłytkowe,
- uczy się technik budowy systemów z sensorami,
- potrafi pisać oprogramowanie na platformy mobilne,

Możliwe stanowiska pracy:

- Embedded Software Engineer,
- IoT developer,
- data explorer,
- szef firmy innowacyjnej.

6. specjalność: **sieci komputerowe i bezpieczeństwo systemów informatycznych**

Na tej specjalności absolwent:

- rozumie zagadnienia związane z sieciami komputerowymi,
- zna techniki tworzenia sieci komputerowych,
- wie jakie są elementy infrastruktury,
- potrafię rozpoznawać atak na infrastrukturę,
- zna tajniki skutecznej obrony przed włamaniami, atakami DDoS czy działaniami typu IP-spoofing,
- rozumie zabezpieczania i sposoby wykrywania nieprawidłowości w sieci.

Możliwe stanowiska pracy:

- security engineer,
- cyber security defender,
- specjalista ds. bezpieczeństwa sieci komputerowych,
- administrator sieci,
- analityk bezpieczeństwa.

7. specjalność: **tester oprogramowania**

Na tej specjalności absolwent:

- tworzy scenariusze i przypadki testowe,
- wie jak przeprowadzać testy z zakresu white/black box,
- potrafi pisać testy automatyczne,
- umie skonfigurować platformy automatyzujące testowanie aplikacji,
- wie jak opracowywać dokumentację testową,
- potrafi raportowanie błędów,

- będzie umiał efektywnie współpracować i komunikować się z programistami.

Możliwe miejsca pracy:

- inżynier testu,
- tester zabezpieczeń aplikacji,
- analityk ds. jakości.

Kształcenie w zakresie informatyki na poziomie **studiów drugiego stopnia** zostało ukierunkowane na przygotowanie studentów wskazanego kierunku do pracy w charakterze w pełni wykwalifikowanych specjalistów IT.

Na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, na kierunku informatyka prowadzone jest kształcenie na studiach 3-semesteralnych i 4-semesteralnych.

Studia 3-semesteralne przygotowano dla absolwentów 7-semesteralnych studiów wyższych, legitymujących się dyplomem inżyniera, na kierunku realizującym efekty uczenia się w ramach jednej z następujących dyscyplin:

- informatyka,
- automatyka,
- elektronika i elektrotechnika,
- informatyka techniczna i telekomunikacja.

Natomiast studia 4-semesteralne kierowane są do absolwentów studiów wyższych na kierunku realizującym efekty uczenia się w ramach jednej z poniższych dyscyplin:

- informatyka,
- matematyka,
- automatyka,
- elektronika i elektrotechnika,
- informatyka techniczna i telekomunikacja,
- nauki o zarządzaniu i jakości.

W programie studiów 4-semesteralnych, pierwszy semestr zaplanowano jako uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kompetencji studentów, niezbędnych do pełnej i zaawansowanej realizacji wszystkich efektów uczenia na kolejnych semestrach studiów. W semestrze tym zaprojektowano takie przedmioty, jak: podstawy programowania w językach obiektowych, elektronika i elektrotechnika, bazy danych, inżynieria systemów komputerowych.

Program studiów opiera się na 3 poziomach:

1. przedmioty podstawowe i kierunkowe oparte o międzynarodowe kompetencje informatyka,
2. przedmioty specjalnościowe,
3. zaawansowane studium przypadku z zakresu specjalności i seminarium magisterskie.

Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku informatyka, absolwent posiada szerokie zasoby w obszarach: wiedzy, umiejętności i kompetencji.

- **W zakresie wiedzy – będzie znał i rozumiał** procesy zachodzące w cyklu życia urządzeń i systemów informatycznych. Będzie znał współczesne metody rozwiązywania złożonych problemów informatycznych, stosowane narzędzia i środowiska. Będzie rozumiał budowę złożonych algorytmów i współczesne języki programowania, pozna zasady działania wirtualnych systemów operacyjnych i sieci. Zrozumie metody statycznego i dynamicznego modelowania obiektów oraz ich wytwarzania w technologii druku 3D. Pozna problematykę związaną z Internetem Rzeczy oraz aplikacji internetowe w sieciach usług. Będzie znał sposoby tworzenia i analizy treści w złożonych bazach danych oraz ich administrację i zapewnienie bezpieczeństwa. Będzie rozumiał ekonomiczne i prawne zasady prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie IT oraz sposoby wykorzystania środków informatycznych w biznesie. Pozna zasady ochrony praw

własności intelektualnej i patentowej, oraz zasady bezpieczeństwa danych w zakresie działalności informatycznej.

- **W zakresie umiejętności – będzie potrafił** posługiwać się aparaturą badawczą i przeprowadzić złożone eksperymenty na rozszerzonym poziomie inżynierskim jak również stosować zaawansowane metody analityczne i symulacyjne w celu rozwiązywania problemów teoretycznych. Pozwoli mu to formułować własne hipotezy, wyciągać wnioski i weryfikować je metodami, technikami i narzędziami informatycznymi. Będzie potrafił rozwijać istniejące metody, techniki i narzędzia informatyczne oraz ocenić przydatność nowych rozwiązań z zakresu techniki i technologii. Będzie umiał zintegrować wiedzę z różnych dziedzin tworząc nowe rozwiązania informatyczne uwzględniając przy tym aspekty pozatechniczne (w tym społeczne i prawne) oraz dokonać wyceny ekonomicznej stosowanych rozwiązań i działań w zakresie problemów inżynierskich. W zakresie swojej branży będzie umiał dokonać krytycznej analizy istniejących rozwiązań technicznych oraz zaproponować ich ulepszenia. Będzie potrafił pracować metodą projektową – planować i realizować wyznaczone zadania, posługiwać się specjalistycznymi technikami informacyjnymi w celu opracowania i prezentacji wyników, a także będzie umiał prowadzić dyskusję na temat stosowanych rozwiązań informatycznych również w języku obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, oraz w wyższym stopniu w zakresie terminologii specjalistycznej. Będzie umiał współpracować w zespole i przyjmować w nim różne role (np. kierownicze), rozwijać swoje kompetencje zawodowe i ukierunkowywać innych w tym zakresie.
- W zakresie kompetencji społecznych **będzie gotów** pozyskiwać informacje z dostępnych źródeł wiedzy, interpretować je i poddawać krytycznej ocenie, a także w sposób ciągły uzupełniać swoją wiedzę w dziedzinie informatyki. Absolwent jest przygotowany by wykorzystać swoje umiejętności w rozwijaniu projektów publicznych i społecznościowych a także przestrzegać obowiązujących zasad etyki zawodowej w dziedzinie informatyki oraz podjąć działania na rzecz ich przestrzegania przez osoby trzecie.

W ramach przedmiotów kierunkowych absolwent uzyskuje pełne kwalifikacje potrzebne do administrowania serwerowymi systemami operacyjnymi oraz umiejętność pracy w środowiskach zwirtualizowanych. Poznaje zasady bezpieczeństwa w systemach rozproszonych opartych o chmury. Rozszerza znajomość obiektowych języków programowania (poza rodzinę języków C/C++/C#) o znajomość Pythona i Javy na poziomie rozszerzonym. Poznaje architekturę i możliwości budowy natywnych aplikacji w systemach urządzeń mobilnych. Potrafi posługiwać się zaawansowanym aparatem matematycznym potrzebnym do opisu stanu i zachowania się obiektów w rzeczywistości rozszerzonej. Zdobywa umiejętność modelowania pojedynczych obiektów i złożonych systemów oraz wykonywania z ich użyciem symulacji. W ramach poszerzonej wiedzy ekonomicznej poznaje specyfikę przedsiębiorczości w dziedzinie IT, przygotowującą go do samozatrudnienia. Oprócz solidnej wiedzy fachowej, specjaliści w dziedzinie informatyki odznaczają się wysokim poziomem intelektualnym i władają językami obcymi.

Dodatkowe, pogłębione kompetencje informatyczne zależeć będą od obranej specjalności.

- W przypadku ukończenia specjalności **internet rzeczy i sieci przyszłości** absolwent uzyska wiedzę i umiejętności potrzebne do podjęcia pracy w innowacyjnych przedsiębiorstwach lub administracji wykorzystujących „inteligentne” technologie w zakresie pozyskiwania lub udostępniania danych, a także inteligentnego komunikowania się między sobą urządzeń lub sterowania podległą im infrastrukturą (szacuje się, że w 2020 roku będzie ok. 50 mld aktywnych urządzeń w sieci Internet). Ten obszar wiedzy i umiejętności uogólniony jest szerzej na zagadnienia związane z tzw. **sieciami przyszłości**. Absolwent otrzyma niezbędną wiedzę i umiejętności w zakresie nowych, specjalistycznych funkcji związanych z wykorzystaniem Internetu (tzw. „Internet usług”).
- Kończąc specjalność **zaawansowane systemy baz danych** absolwent otrzyma rozszerzoną wiedzę i umiejętności w zakresie tworzenia, obsługi i administracji rozszerzonych i rozproszonych zasobów danych. Rosnące w olbrzymim tempie światowe zasoby informacji cyfrowej (określane jako BigData) implikują konieczność przekazania kwalifikacji związanych z umiejętnością

wyszukiwania i pozyskiwania wartościowych danych, a także umiejętnością analizy, przetwarzania, segmentowania i interpretacji pozyskanej wiedzy. Firma Oracle twierdzi, że tzw. „badacz danych” (Data scientist) będzie najbardziej pożądanym zawodem w najbliższym dziesięcioleciu. Światowy rynek pracy odnotowuje obecnie wielokrotnie większą liczbę ofert pracy nad liczbę specjalistów z tej dziedziny informatyki.

- Absolwent specjalności **programista Python** otrzyma rozszerzoną wiedzę i umiejętności w zakresie tworzenia i utrzymania aplikacji pisanych w w/w języku i jego frameworkach. Będzie posiadał kwalifikacje związane z budową modeli uczenia maszynowego w pythonie, będzie również potrafił dokonywać obróbki i analizy dużych ilości danych za pomocą pakietów analitycznych. Język Python jest obecnie drugim najczęściej wybieranym językiem przez programistów.

Na absolwenta studiów drugiego stopnia na kierunku informatyka czeka wiele możliwych miejsc i stanowisk pracy:

- administratorzy systemów serwerowych,
- specjaliści ds. sieci i systemów wirtualnych,
- programiści (języki C / C++, C#, Java, Python, Angular),
- specjaliści w zakresie Internetu Rzeczy,
- projektanci aplikacji mobilnych,
- specjaliści obsługi internetowych rozwiązań aplikacyjnych i usługowych,
- projektanci i analitycy hurtowni danych (Mistrzowie Danych- Data scientist),
- informatycy o kompetencjach analitycznych,
- specjaliści w zakresie przetwarzania w chmurze (Cloud Computing),
- specjaliści w zakresie bezpieczeństwa systemów komputerowych,
- specjaliści w zakresie modelowania komputerowego,
- specjaliści CAD i CAM (projektowanie i wytwarzanie wspomagane komputerowo),
- specjaliści marketingu i handlu elektronicznego,
- specjaliści uczenia maszynowego.

Kluczowe efekty uczenia się

Wszystkie efekty uczenia się realizowane są w ramach przedmiotów podstawowych i kierunkowych. Każdy z przedmiotów szczegółowo definiuje efekty uczenia się przedmiotu z odniesieniem do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów oraz określa sposoby weryfikacji efektów uczenia się. W przypadku przedmiotów specjalnościowych wybrane efekty uczenia się realizowane są w sposób pogłębiony, w zależności od konkretnej specjalności.

Przykładowo w ramach efektów przedmiotowych na kolejnych stopniach studiów w szczególności rozwijane są kompetencje odnoszące się do następujących efektów uczenia się:

- I stopień – Inf_I_W01, Inf_I_W02, Inf_I_W04, Inf_I_W12, Inf_I_U02, Inf_I_U03, Inf_I_U05, Inf_I_U07, Inf_I_U11, Inf_I_U15, Inf_I_K02, Inf_I_K06;
- II stopień – Inf_II_W02, Inf_II_W03, Inf_II_W07, Inf_II_W10, Inf_II_U02, Inf_II_U03, Inf_II_U04, Inf_II_U08, Inf_II_U11, Inf_II_K02, Inf_II_K03, Inf_II_K04.

W trakcie opracowywania programu kształcenia duży nacisk został położony na rozwinięcie kierunkowych efektów uczenia się na poziomie poszczególnych przedmiotów, szczególnie w zakresie przedmiotów specjalnościowych, związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym, a zwłaszcza **inżynierską wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami**. Takie samo znaczenie nadano przypisaniu danemu efektowi przedmiotowemu konkretnych treści programowych. Poniżej przedstawiono kilka przykładów:

Efekt kierunkowy	Przedmiot	Efekt przedmiotowy	Treści przedmiotowe
INF_I_W01 Absolwent zna i	podstawy programowania	PP_W2 Omawia wybrane	Wprowadzenie, struktura elementarnego programu, typy,

rozumie szczegółowe zagadnienia z zakresu algorytmów, struktur danych, inżynierii oprogramowania, języków programowania		informacje nt. podstawowych narzędzi informatycznych	zmiennie, instrukcje.
			Podprogramy i przekazywanie parametrów, wskaźniki, tablice, struktury.
			Algorytmy rekurencyjne, ocena wydajności, przekształcanie do postaci iteracyjnej.
			Algorytmy wyszukiwania, operacje wejścia/wyjścia w języku C, testowanie.
			Aplikacje konsolowe w VS, zmiennie i ich typy, operacje IO, wyrażenia arytmetyczne, wyrażenie logiczne, instrukcje warunkowe, operacje na tekstach, znaki specjalne, kolejność wykonywania działań, prezentacja wyników.
programowania obiektowe	PO_W1 Prezentuje wybrane zagadnienia nt. paradygmatów programowania.	Prezentacja języka C#, podstawy obiektowego paradygmatu programowania.	
		Koncepcje dziedziczenia, polimorfizmu i hermetyzacji i ich implementacja w języku C#.	
		Projektowanie interfejsów i bibliotek, programowanie w dużej skali.	
		Podstawy języka UML 2.X, modelowanie struktury logicznej systemu: klasy i ich diagramy, związki między klasami, instancje obiektów.	
INF_I_U4 Absolwent potrafi programować aplikacje użytkowe, formułować algorytmy, dokonywać właściwego doboru języka programowania, projektować graficznie interfejs użytkownika, dokumentować i systematycznie testować wytwarzane oprogramowanie, programować aplikacje WWW	projektowanie interfejsów użytkownika	PIU_U4 Dobiera właściwe środowisko programistyczne, struktury danych i algorytmy do przedstawianych na GUI obiektów	Szablony interfejsowe - wygląd głównych okien, formularzy, raportów.
			Środowiska programistyczne wykorzystywane do budowy interfejsu opartego na HTML5.
	programowanie aplikacji internetowych	PAI_U3 Programuje aplikacje trójwarstwowe	Model trójwarstwowej aplikacji internetowej - Prezentacja warstw danych, logiki biznesowej i prezentacji treści. Tworzenie i umieszczanie elementów graficznych na stronach WWW.
			Velocity Templates Engine – prezentacja technologii umożliwiającej oddzielenie warstwy biznesowej dokumentu.
INF_II_K04 Absolwent jest gotów przestrzegać obowiązujących zasad etyki zawodowej w	bezpieczeństwo danych w systemach rozproszonych	BDS_K2 systematycznie realizuje zasady etyki zawodowej w zakresie ochrony danych	Zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami. Systemy zarządzania użytkownikami ze szczególnym zwróceniem uwagi na rozwiązania umożliwiające centralną autentykację i autoryzację (typu AD).

dziedzinie informatyki oraz podjąć działania na rzecz ich przestrzegania przez osoby trzecie	serwerowe systemy Operacyjne i ich Administracja	SSO_K02 zna i stosuje w praktyce zasady dotyczące prywatności użytkowników serwera oraz stosuje w praktyce	Zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami. Systemu zarządzania użytkownikami ze szczególnym zwróceniem uwagi na rozwiązania umożliwiające centralną autentykację i autoryzację (typu AD).
--	--	--	---

Przedstawione w tej części raportu efekty uczenia się są kluczowe z punktu widzenia kierunku informatyka, a o ich wadze decyduje związek z koncepcją kształcenia, w ramach której student zdobywa wiedzę z zakresu szeroko pojętej informatyki, organizacji kształtujących informatyczny rynek pracy, a także jest świadomy czynników na nie wpływających. Ponadto aktualny stan wiedzy na temat metod, narzędzi i technik pozyskiwania danych w ramach tych struktur ma odzwierciedlenie w programie studiów. Podobnie jest z pozostałymi kluczowymi efektami, których osiągnięcie jest równoznaczne z aktualną wiedzą techniczną, organizacyjną i prawną, obejmującą ogólnie pojęty obszar informatyki. Efekty uczenia się są specyficzne oraz zgodne z aktualnym stanem wiedzy w tym zakresie. Wspomniana wcześniej Rada Kierunku jest wyznacznikiem zarówno elementów związanych z wiedzą, jak również z najnowszymi trendami w obszarze praktyki. To pracodawcy zwracają uwagę na aktualne potrzeby rynku pracy związane zarówno z zapotrzebowaniem na pracowników i co niezwykle istotne, na ich kompetencje. Dzięki tego rodzaju współpracy program studiów jest na bieżąco weryfikowany i dostosowywany do potrzeb oraz oczekiwań rynku pracy.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:

- kształcenie biznesowe, praktyczne i specjalistyczne,
- różnorodne formy kształcenia, w tym gra strategiczna, wizyta studyjna, symulator wirtualnej rzeczywistości,
- stopniowanie zawansowania treści programu kształcenia,
- wykorzystanie case study, rozwijanie indywidualnej oraz pracy grupowej,
- liczba specjalności dopasowana do właściwości kompetencyjnej administracji publicznej,
- współpraca ze środowiskiem biznesowym, również przy realizacji programu studiów.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Program studiów na kierunku informatyka oparty został zarówno o **analizy rynkowe**, jak i wymagania stawiane przez podmioty działające na tym rynku, w tym: **partnerów biznesowych, a także absolwentów oraz pracodawców** przyjmujących studentów na praktyki zawodowe, kierując się przy tym również doświadczeniem zawodowym kadry realizującej program uczenia, która wywodzi się ze środowiska informatycznego wyższego stopnia.

Realizacja programu oparta jest na **odpowiednim doborze przedmiotów** zapewniających osiągnięcie kluczowych kompetencji oraz zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych w pracy, informatyka zarówno na stanowisku programisty jak i stanowiskach administratora sieci, czy baz danych.

Koncepcja kształcenia na ocenianym kierunku oparta jest na **praktycznym zastosowaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji**, na przygotowaniu studentów do funkcjonowania w środowisku IT, doradztwem z zakresu szeroko pojętej informatyki na rzecz podmiotów trzecich, udzielaniem porad w zakresie stworzenia i zabezpieczenia infrastruktury informatycznej.

Zadaniem uczelni jest prowadzenie kształcenia w sposób możliwie najbardziej praktyczny z uwzględnieniem zmian zachodzących w otoczeniu gospodarczo-społecznym, a także mając na uwadze zmiany zachodzące w samej branży IT. Stąd, z uwagi na dynamikę zmian, **nowe przedmioty oraz specjalności są konsultowane ze specjalistami z tego zakresu.** Dzięki temu realizowane treści

programowe odpowiadają potrzebom przyszłych pracodawców. Z kolei określone przedmiotowe efekty uczenia się odpowiadają przypisanym dyscyplinom naukowym, za co odpowiadają dydaktycy. Programy analizowane i modyfikowane są przez wykładowców, menedżera kierunku i Radę Kierunku. Praktyczność programu konfrontowana jest z analizami rynkowymi, sugestiami dużych firm z branży, którzy współpracują z Uczelnią. Poprzez takie działania program studiów stanowi połączenie wiedzy merytorycznej praktyków, osób specjalizujących się w danej tematyce z całościową wiedzą przedstawicieli nauki oraz wizją i misją Uczelni. Proces ten koordynuje menedżer kierunku we współpracy z metodykiem, ponadto cenne uwagi zgłaszane są w ramach Rady Kierunku.

Najważniejsze treści uczenia na ocenianym kierunku koncentrują się wokół kluczowych zagadnień z zakresu informatyki. Uzupełnieniem treści kierunkowych są przedmioty specjalnościowe obejmujące specyfikę określonych aspektów związanych z programowaniem, administracją, czy usługami w chmurze obliczeniowej. Ponadto, oferujemy naszym studentom możliwość wyboru specjalności.

W przypadku poszczególnych specjalności na studiach pierwszego stopnia będą to przykładowo przedmioty w ramach poszczególnych specjalności:

cloud developer:

- zarządzanie innowacjami i transferem technologii,
- studium przypadku – wdrażanie i konfiguracja oprogramowania SAAS,
- zarządzanie strategiczne,
- studium przypadku. Rozwiązania platformy Azure,
- narzędzia developerskie platformy Azure,
- integracja usług Cloud dla przedsiębiorstw,
- systemy monitorowania i zarządzania Azure– studium przypadku,
- narzędzia budowy aplikacji mobilnych w Cloud.

multimedia i grafika komputerowa:

- grafika wektorowa,
- multimedia w biznesie,
- grafika rastrowa i fotografia,
- studium przypadku - grafika dla serwisów www,
- kompozycja,
- przetwarzanie informacji multimedialnej,
- narzędzia graficznej prezentacji danych BI,
- poligrafia i DTP.

programowanie:

- administrowanie systemami informatycznymi,
- wzorce projektowe,
- projektowanie aplikacji rozproszonych,
- studium przypadku - programowanie w grupie programistycznej,
- programowanie zaawansowane II,
- integracja oprogramowania z platformą Azure,
- programowanie aplikacji internetowych MVC,
- projekt systemu informatycznego.

sieci komputerowe i bezpieczeństwo systemów informatycznych:

- projektowanie i analiza sieci,
- bezpieczeństwo sieci i systemów komputerowych,
- telekomunikacja,
- administracja sieci komputerowych,
- pomiar i diagnostyka sieci komputerowych,
- zarządzanie innowacjami i transferem technologii,
- podstawy kryptologii,

- Barracuda Firewall -studium przypadków.

administrator baz danych:

- zarządzanie bazami danych -SQL,
- studium przypadku -SQL server,
- systemy wspomagania decyzji,
- odkrywanie związków w danych wielowymiarowych,
- sztuczna inteligencja,
- programowania rozszerzeń baz danych,
- bezpieczeństwo danych,
- eksploracja i przygotowanie danych do analiz.

programowanie urządzeń mobilnych:

- budowa i konfiguracja urządzeń Internet Of Thing,
- programowanie urządzeń inteligentnych,
- Programowanie aplikacji na urządzenia mobilne,
- studium przypadku. Telerik platform,
- studium przypadku komunikacja urządzeń z zapleczem serwerowym,
- narzędzia analizy i przetwarzanie danych,
- systemy monitorowania i zarządzania Azure– studium przypadku,
- narzędzia budowy aplikacji mobilnych w Cloud.

tester oprogramowania:

- techniki testowania,
- podstawy programowania testów automatycznych,
- narzędzia kontroli wersji,
- narzędzia i automatyzacja testów,
- testowanie w zespołach zwinnych,
- studium przypadku testów aplikacji mobilnych,
- zarządzanie testami,
- studium przypadku testów aplikacji internetowych.

W przypadku powyżej przytoczonych przykładów realizowanych przedmiotów, jak i w zakresie pozostałych, ich zawartość opiera się przede wszystkim na treściach określanych przez dwie dyscypliny naukowe:

- informatyka techniczna i telekomunikacja (dyscyplina wiodąca),
- matematyka.

Natomiast umiejętność posługiwania się językiem obcym studenci mogą osiąść w ramach zajęć lektoratowych, realizowanych przez cztery (studia stacjonarne) lub dwa (studia niestacjonarne) semestry.

Tabela. Powiązanie efektów uczenia się z treściami kształcenia (wybrane przykłady):

Treść kształcenia	Jaki osiąga się efekt?	Przedmiot
Notowanie <ul style="list-style-type: none"> – czemu służy zapisywanie? – klasyczna notatka linearna – jak notować mądrze, a nie – dużo – notatka nielinearna – jak tworzyć mapy myśli zgodnie z koncepcją Tony’ego Buzana? – nieklasyczna notatka linearna – jak to się robi na Uniwersytecie Cornella? 	Charakteryzuje wybrane metody efektywnego uczenia się, techniki zapamiętywania i notowania	metodyka pracy projektowej (I st.)
Komputery równoległe.	Wyjaśnia podstawowe zasady	architektura

Klastry stacji roboczych. GRID. Chmura obliczeniowa.	działania elementów składowych systemów komputerowych w tym procesora, pamięci operacyjnej i masowej, układów wejścia-wyjścia w tym także podstawy działania interfejsów sieciowych	komputerów (I st.)
Podstawy języka zapytań SQL: tworzenie relacji, proste zapytania, prosta modyfikacja danych	Formułuje złożone polecenia w języku SQL	inżynieria systemów bazodanowych (I st.)
Przegląd języków programowania	Wymienia i opisuje narzędzia stosowane do rozwiązywania zadań informatycznych	narzędzia informatyki (I st.)
Pojęcie prawdopodobieństwa. Prawdopodobieństwo klasyczne.	Definiuje wybrane pojęcia rachunku prawdopodobieństwa.	rachunek prawdopodobieństwo i statystyka (I st.)
Urządzenia wejścia/wyjścia, właściwości urządzeń wejścia/wyjścia, układ przerwań, DMA, dyski, RAID	Instaluje i konfiguruje system operacyjny wraz ze wskazanym zestawem aplikacji	systemy operacyjne (I st.)
Wirtualne sieci lokalne (zasada działania, zastosowanie, metody definiowania przynależności)	Wyjaśnia zasady funkcjonowania urządzeń sieciowych	sieci komputerowe (I st.)
Zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami. Systemu zarządzania użytkownikami ze szczególnym zwróceniem uwagi na rozwiązania umożliwiające centralną autentykację i autoryzację (typu AD)	Wymienia i charakteryzuje narzędzia stosowane w dziedzinie bezpieczeństwa złożonych danych	bezpieczeństwo danych w systemach rozproszonych (II st.)
Symulacje komputerowe: typy, zasady tworzenia i walidacji	Właściwie określa parametry modelu i jego obiektów	modelowanie i symulacje komputerowe (II st.)
Podejście Lean? czyli najpierw problem, a później rozwiązanie. Zapoznanie z lean canvas. Analiza i segmentacja	Omawia zagadnienia z zakresu innowacyjnej przedsiębiorczości ze szczególnym uwzględnieniem branży IT	przedsiębiorczość w dziedzinie IT (II st.)
Wdrażanie podstawowych usług serwerowych. Planowanie, checklisty, instalacja, konfiguracja	Instaluje i konfiguruje usługi serwerowe, wybiera oprogramowanie właściwe do realizacji konkretnej usługi, uzasadnia wybór	serwerowe systemy operacyjne i ich administracja (II st.)

W związku z oczekiwaniami i zmianami, jakie zachodzą na rynku, od roku akademickiego 2020/2021 wprowadzono do planu studiów zmiany w przedmiocie studium przypadku: nauczymy frameworka Angular, który jest popularnym narzędziem do tworzenia serwisów typu SPA. Ten przedmiot jest bardzo lubiany przez studentów, ponieważ buduje ich przewagę konkurencyjną na rynku.

Trwają prace nad wprowadzaniem do programu kształcenia pewnych elementów wspólnych projektów polegających na pisaniu kodu dużej aplikacji w grupie, wykorzystania pracowni wirtualnej rzeczywistości w bardziej zaawansowanych projektach, stanowiących formę podsumowania nabytych efektów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Nin. będą realizowane na przedmiocie kierunkowym: projekt systemu informatycznego, gdzie studenci będą przygotowywali rozwiązania dla systemu symulacji VBS. Proces ten został zainicjowany przez władze uczelni w porozumieniu z menedżerem kierunku informatyka i bezpieczeństwo narodowe.

Wybór metod kształcenia stosowanych przez wykładowców WZ w Chorzowie zależy od wielu czynników, w tym zwłaszcza od formy zajęć, od sformułowanych celów nauczania, planowanych

szczególnych zadań dydaktycznych, wreszcie od przedmiotu nauczania i efektów uczenia zdefiniowanych dla danego przedmiotu.

Podejmując pracę nad projektowaniem przedmiotu, wykładowca współpracuje z menedżerem kierunku, wraz z którym ustala związek przedmiotu z koncepcją kierunku, w tym celu korzysta z materiałów opisujących kształcenie na danym kierunku. Są to zwłaszcza: program studiów, a w jego ramach plany nauczania i matryce efektów uczenia się. Ponadto wykładowca analizuje katalog biblioteczny, dobierając literaturę przedmiotu, którą następnie rekomenduje swoim studentom. Znając program studiów, mając wiedzę na temat zdobytej dotychczas przez studentów wiedzy, a także osiągniętych umiejętności i kompetencji, wykładowca określa wymagania wstępne, czyli bazowy zasób informacji, umiejętności i kompetencji społecznych, które student musi posiadać, aby rozpocząć realizację przedmiotu.

Następnie formułuje założenia i cele uczenia się, które określają kierunki pracy dydaktyka, jego zamierzenia dotyczące wyposażenia studenta w określony zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Wskazuje jakie ogólne efekty zamierza osiągnąć w pracy ze studentami.

W kolejnym kroku definiuje szczegółowe efekty uczenia się. Przedmiotowe efekty odnoszą się do efektów wskazanych dla przedmiotu w matrycy kierunkowych efektów uczenia się. W kontekście każdego z efektów przypisanych przedmiotowi w matrycy, wykładowca formułuje ważne z punktu widzenia założeń i celów uczenia się, efekty szczegółowe. Nawiązują one do efektu kierunkowego, ale jednocześnie są one bardziej szczegółowe i precyzyjne oraz odnoszą się do tematyki i specyfiki danego przedmiotu.

Teraz przychodzi kolej na określenie drogi, sposobu postępowania metodycznego, którego celem jest osiągnięcie przez studentów szczegółowych efektów uczenia się. W zależności od własnych kompetencji metodycznych, wykładowca może określić własne metody dydaktyczne lub wybrać spośród metod opartych o dowolną typologię metod nauczania/uczenia się. Dużą popularnością wśród wykładowców cieszy się jasna i klarowna typologia Wincentego Okonia. W zależności od formy zajęć (wykład/ ćwiczenia/ laboratorium), wykładowcy planują pracę opartą o:

- metody podające (oparte na uczeniu się przez przyswajanie): wykład, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, nauczanie wyprzedzające (analiza gotowych treści np. w opracowaniu, poprzedzona zadaniami w formie poleceń i pytań) i in.,
- metody poszukujące (oparte na samodzielnym pozyskiwaniu wiedzy): metoda zadań do samodzielnego wykonania, gry dydaktyczne, analiza przypadku (case study), dyskusja, symulacja i in.,
- metody waloryzacyjne (eksponujące systemy wartości): dyskusja, gry symulacyjne, analiza przypadku i in.,
- metody praktyczne/ ćwiczeniowe (treningowe): rozwiązywanie zadań/ ćwiczeń, trening kompetencji (asertywności, projektowania np. graficznego, sporządzania bilansu, komunikacji w zespole, twórczości, orientacji w terenie, projektowania działań, pisanie raportu, sporządzania diagnozy) i in.

Wykładowcy planujący zajęcia dydaktyczne w terenie, poza siedzibą uczelni chętnie wybierają: wyjazd studyjny, wycieczkę, czy też udział w imprezach i wydarzeniach organizowanych przez podmioty spoza uczelni (konferencje, spotkania, wystawy, rajdy i gry terenowe), ćwiczenia w terenie, badania terenowe, szkolenia. Na kierunku informatyka zajęcia poza terenem uczelni organizowane są w formie wyjazdów studyjnych, oraz przygotowywany jest również projekt wirtualnej wizyty studyjnej.

Wykładowej formie zajęć, a także osiąganiu efektów uczenia się w obszarze wiedzy służą metody podające, jednak wzbogacone o elementy metod poszukujących, czy też waloryzacyjnych. Uczeniu się osób dorosłych nie sprzyja opieranie się wyłącznie na uczeniu się przez przyswajanie, wielokrotnie skuteczniejszym jest proces uczenia się, w którym student wykazuje aktywność poznawczą, w tym zwłaszcza poszukującą.

Dydaktycy planujący ćwiczenia i laboratoria wybierają różnorodne metody, w tym poszukujące i waloryzacyjne. Często też czerpią z zasobów metod praktycznych, co jest szczególnie cenne w aspekcie procesu kształcenia realizowanego na kierunku o profilu praktycznym. Zastosowanie metod

ćwiczeniowych oraz poszukujących sprzyja osiągnięciu efektów uczenia się w obszarze umiejętności oraz kompetencji społecznych.

Poniżej przedstawiono powiązanie metod kształcenia z przykładowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych:

Przedmiotowy efekt uczenia się	Przedmiot	Treści przedmiotowe	Forma zajęć/ metoda kształcenia
W zakresie wiedzy:			
Wyjaśnia podstawowe pojęcia i metody matematyki dyskretnej.	matematyka dyskretna (I st.)	Liczby zespolone.	Ćwiczenia: – wspólna analiza i rozwiązywanie zadań pod kierunkiem wykładowcy, – ćwiczenia pisemne, – praca w małych grupach.
Charakteryzuje technologię SOA wraz z szynami korporacyjnymi	programowanie zaawansowane (I st.)	Projektowanie i implementacja systemów zorientowanych na usługi (SOA). Szyna korporacyjna ESB	Wykład: – wykład konwersatoryjny, – analiza materiałów dydaktycznych przekazywanych na platformie Moodle, – case studies.
Charakteryzuje zasady funkcjonowania rynku pracy.	wyzwania rynku pracy (I st.)	Rynek pracy – podstawowe pojęcia oraz uwarunkowania rynku pracy.	Ćwiczenia: – prezentacja treści przedmiotowych, dyskusja dydaktyczna.
Opisuje zasady modelowania pojedynczych obiektów i złożonych systemów	modelowanie i symulacje komputerowe (II st.)	Modelowanie cech i parametrów w obiekcie	Laboratorium: – ćwiczenia laboratoryjne, – rozwiązywanie ćwiczeń/zadań, – case study
W zakresie umiejętności:			
Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i nadążania za nowymi rozwiązaniami z zakresu analizy danych.	eksploracja i przygotowanie danych do analiz (I st.)	Analiza danych a niepewność.	Wykład: – wykład konwersatoryjny wspomagany prezentacjami, – dyskusja.
Tworzy podstawowe struktury programistyczne w relacyjnych bazach danych.	studium przypadku – SQL server (I st.)	Podstawy języka TSQL – Tworzenie funkcji skalarnych i tabelarycznych.	Laboratorium: – prezentacja konkretnych rozwiązań programistycznych, – ćwiczenia przedmiotowe, – praca z materiałem źródłowym.
– Konfiguruje środowisko, aby wykorzystać usługę w chmurze – Monitoruje i optymalizuje aplikację działającą w	systemy monitorowania i zarządzania Azure – studium przypadku (I st.)	Studium przypadku. Monitorowanie i diagnostyka działania systemu (usługi) po przeniesieniu do chmury	Laboratorium: – metoda zadań do samodzielnego wykonania, – dyskusja,

chmurze		obliczeniowej MS Azure. Analiza i ocena jakości użytkowej; identyfikacja i rozwiązywanie problemów wykorzystując Azure App Service diagnostics; raportowanie i analiza danych.	– ćwiczenia przedmiotowe.
– Student charakteryzuje różne metody wirtualizacji i wskazuje ich optymalne zastosowania – Wymienia i opisuje rozwiązania wirtualizacyjne dostępne na rynku	Network Virtualization (II st.)	Dostępne platformy wirtualizacyjne – zalety i wady poszczególnych rozwiązań.	Wykład: – wykład z prezentacją multimedialną – dyskusja – studium przypadku (case study)
W zakresie kompetencji społecznych:			
– Bierze odpowiedzialność za powierzone przez promotora zadania – Jest zdolny do motywowania siebie w procesie pisania pracy dyplomowej – Jest zdolny do krytycznego i konstruktywnego wykorzystywania wiedzy	seminarium dyplomowe (I st.)	Metody, techniki i narzędzia badawcze. Inżynierskość pracy.	Ćwiczenia: – studia przypadków, – praca w grupach, – dyskusja, – „burza mózgów”, analiza tekstów.
Systematycznie i samodzielnie rozwija wiedzę i umiejętności rozumiejąc w jaki sposób zmiany technologiczne związane z rozwojem, mogą powodować pojawianie się nowych zagrożeń bezpieczeństwa systemów.	bezpieczeństwo w systemach i sieciach komputerowych	Co to jest bezpieczeństwo informacji i jak to pojęcie zmieniało się na przestrzeni dziejów	Wykład: – wykład konwersatoryjny, – elementy dyskusji i pogadanki.
Wyraża opinie na temat podstawowych problemów gospodarczych.	podstawy ekonomii (I st.)	Determinanty dochodu narodowego. Model AD-AS.	Wykład: – wykład, w tym wykład konwersatoryjny wspomagany prezentacjami, – dyskusja.
Znajduje pomoc w Internecie, umie przedstawić swój kod innym osobom do oceny.	języki obiektowe 2 – Java (II st.)	Projekt: Budowa aplikacji z użyciem wybranego wzorca projektowego	Laboratorium: – metoda projektu

Wykładowcy otoczeni są wsparciem i pomocą metodyka, który podczas szkoleń grupowych i indywidualnych, czy też konsultacji metodycznych wspomaga ich w ustalaniu toku postępowania metodycznego, w tym w doborze metod nauczania. Szczególnie cennymi są rozmowy pohospitacyjne prowadzone przez metodyka, podczas których wykładowcy mają możliwość dokonać oceny własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań dydaktycznych. Dostrzeżenie i nazwanie swoich mocnych i słabych stron w obszarze kompetencji metodycznych może stanowić punkt wyjścia do doskonalenia swoich umiejętności i kompetencji w tym zakresie.

Podczas wspomaganie wykładowców, metodyk szerzy idee, zasady, metody i narzędzia pracy wspomagające skuteczną pracę dydaktyczną. Opisują ją szczegółowo Standardy metodyki kształcenia

zdalnego, przyjęte uchwałą nr 8/2020 Rady Dziekańskiej z dnia 30 lipca 2020 r. w sprawie przyjęcia standardów metodyki kształcenia zdalnego od roku akademickiego 2020/2021 **(załącznik dodatkowy nr 5)**. Zespół metodyków kształcenia i specjalistów ds. e-learningu wskazuje wykładowcom arkana pracy synchronicznej, podczas spotkań ze studentami w czasie rzeczywistym, jak i asynchronicznej realizowanej przede wszystkim na platformie Moodle. Celem pracy metodycznej jest osiągnięcie doskonałości dydaktycznej, opisanej w ramowym zbiorze kompetencji dydaktycznych wykładowców WSB-DSW. Dokument ten został przyjęty uchwałą nr 12/2021 Rady Dziekańskiej z dnia 13 maja 2021 roku w sprawie przyjęcia ramowego zbioru kompetencji dydaktycznych wykładowców WSB-DSW **(załącznik dodatkowy nr 7)**.

W procesie kształcenia wykorzystuje się różnorodne metody dydaktyczne i multimedialne, w tym również te, które wspomagają proces uczenia się studenta poza zajęciami na uczelni. Szczególną funkcję w tym procesie spełnia platforma Moodle, dostępna z poziomu Extranetu studenckiego. Jest to portal e-learningowy wspierający proces kształcenia oraz komunikacji między wykładowcą a studentem. Stanowi podstawę do kształcenia zdalnego w formie asynchronicznej. Zawiera aktualne, uzupełniane na bieżąco przez wykładowców zasoby dydaktyczne (w tym zwłaszcza karty przedmiotów, treści merytoryczne w formie elektronicznej, prezentacje, filmy, zadania domowe, materiały do zadań praktycznych na zajęciach, testy, selftesty, hiperłącza do ciekawych stron w sieci WWW, fora dyskusyjne, czaty, webinaria itp.). Umożliwia ona również realizację zaliczeń i egzaminów – zdalnych, co szczególnie ważne w okresie trwania pandemii, lub w siedzibie uczelni przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych na platformie Moodle. W pełnym (zdalnym) zakresie możliwości platformy wykorzystywane na wybranych przedmiotach podstawowych, w tym m.in. na bhp, ochronie własności intelektualnej, metodyce pracy projektowej. Zgodnie z podanym przez wykładowcę harmonogramem zadań, studenci zapoznają się z poszczególnymi częściami kursu, z materiałami umieszczonymi przez prowadzącego i z literaturą przedmiotu, następnie są zobligowani do wykonania określonych zadań i do zaliczenia sprawdzianów, czyli do podjęcia aktywności, których celem jest weryfikacja efektów uczenia się w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji. Niektóre przedmioty (np. język obcy na studiach niestacjonarnych) prowadzone są metodą blended-learning, łączącą zalety kształcenia konwencjonalnego z walorami nauczania zdalnego.

Wielu wykładowców, prowadzących przedmioty w formie tradycyjnej, w siedzibie uczelni, wspomaga proces kształcenia oraz weryfikacji efektów uczenia się możliwościami platformy zdalnego nauczania. W tym celu umieszczają w kursach swoich przedmiotów różnorodne zadania i selftesty do samodzielnego wykonania przez studenta w domu, a nawet testy zaliczeniowe, które przeprowadzane są w siedzibie uczelni w pracowni komputerowej.

Możliwości platformy Moodle stały się szczególnie istotne w dobie pandemii, w okresie od marca 2020 r., kiedy platforma ta stała się bazą dla wszelkich działań podejmowanych przez wykładowców w ramach nauczania zdalnego. Poza korzystaniem z zasobów umieszczanych na Moodle'u, studenci uczestniczą regularnie w zajęciach prowadzonych przy wykorzystaniu platformy MS Teams, która pozwala na organizowanie spotkań w czasie rzeczywistym. Forma synchroniczna kształcenia na odległość jest stosowana na WZ w Chorzowie z powodzeniem od początku ograniczeń związanych z pandemią.

Należy również wspomnieć o tym, że Władze oraz kadra dydaktyczna WZ w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej są przygotowani do szybkiej zmiany formuły, z uwagi na dynamiczną sytuację pandemiczną. Wszystkie sale dydaktyczne w budynku Wydziału zostały przygotowane do prowadzenia zajęć w formie hybrydowej, przy wykorzystaniu streamingu zajęć prowadzonych dla części studentów w sali dydaktycznej (dystans społeczny).

Zaspokajanie różnorodnych potrzeb edukacyjnych studentów, w tym studentów z niepełnosprawnością odbywa się zarówno poprzez dostosowanie infrastruktury, jak i metodyki nauczania. Istotnym elementem jest baza dydaktyczno-naukowa Uczelni. Zajęcia dydaktyczne na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie odbywają się w budynku wyposażonym w mobilne projektory multimedialne, laptopy, radiomagnetofony z CD i mp3, rzutniki, zestawy TV, zestawy umożliwiające streaming zajęć, kamery monitorujące zapewniające bezpieczeństwo studentom i pracownikom.

platforma Moodle, opisana szczegółowo powyżej, to jeden z ważniejszych elementów wsparcia studentów w procesie kształcenia. Możliwość dostępu przez studenta do wszystkich materiałów dydaktycznych w dowolnym czasie, z dowolnego miejsca stanowi istotny element wsparcia w procesie zdobywania przez niego wiedzy. O popularności zastosowania platformy e-learningowej świadczą wysokie statystyki odwiedzin platformy przez studentów (codziennie po kilka tysięcy odwiedzin).

Mówiąc o wsparciu studenta w procesie kształcenia należy również wspomnieć o wprowadzeniu przez uczelnię do programu studiów przedmiotów, które mają pomóc studentowi w zakresie przyswajania wiedzy, pisania projektów, pisania pracy dyplomowej. W programie kształcenia na każdym kierunku studiów I stopnia realizowany jest przedmiot metodyka pracy projektowej (na I semestrze studiów) oraz wprowadzenie do pracy dyplomowej (na IV semestrze licencjackich i V studiów inżynierskich, realizowany tuż przed pierwszymi seminariami).

Ważną kwestią w zakresie wsparcia dydaktycznego studentów w procesie kształcenia jest również dyspozycyjność wykładowców. Zarówno nauczyciele akademicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, jak i na podstawie umowy cywilno-prawnej mają obowiązek odbywania dyżurów, podczas których studenci mają możliwość konsultowania z wykładowcami zdobywanej wiedzy, zadawania pytań, wyjaśniania wątpliwości.

Istnieje również możliwość kontaktu z wykładowcami za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zarówno w formie tradycyjnej poczty e-mail, jak również platformy Moodle (dane kontaktowe, jak również terminy dyżurów wykładowców są dostępne w Extranecie studenckim, dlatego w każdym miejscu i o każdej porze, student ma możliwość wysłać do wykładowcy wiadomość mailową). Dzięki łatwej dostępności do platformy (w dowolnej chwili i dowolnym miejscu) kontakt studentów z wykładowcami nie kończy się z chwilą opuszczenia sali wykładowej.

Na poziomie metodycznym dbałość o zaspokojenie różnorodnych potrzeb edukacyjnych studentów przejawia się ponadto w dbałości o dobór różnorodnych metod dydaktycznych, od wykładowych, przez ćwiczeniowe i warsztatowe, poprzez takie, które dają możliwość praktycznego doświadczania. Zakres i dobór metod dydaktycznych został opisany szczegółowo we wcześniejszej części niniejszego raportu.

W każdym semestrze, w ramach procesu Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD), przeprowadzana jest semestralna ankieta oceny wykładowców, w której oceniana jest przez studentów jakość prowadzonych zajęć. Wyniki są analizowane, zaś wykładowcy z niską oceną w kolejnym semestrze poddawani są obserwacji w zakresie prowadzonych przez nich przedmiotów. Obserwację prowadzi metodyk oraz menedżer kierunku. Informacja z prośbą o wypełnienie ankiety jest zamieszczana na stronie internetowej, a sam kwestionariusz jest dostępny dla każdego studenta w formie elektronicznej w Extranecie. Wyniki ankiet przekazywane są władzom uczelni oraz danemu wykładowcy i metodykowi. Zbiorcze wyniki ankiet są przedstawiane do wglądu studentom z Rady Samorządu Studenckiego podczas spotkania z prodziekanem ds. studenckich.

Wsparcie studenta w procesie zdobywania przez niego wiedzy przejawia się także w realizowanym monitoringu poziomu zdawania egzaminów na poszczególnych przedmiotach. W przypadku niskiej zdawalności określonego przedmiotu podejmowane są działania naprawcze: np. wprowadzenie dodatkowych, bezpłatnych zajęć dla studentów z takich przedmiotów (dotychczas zajęcia takie były organizowane z matematyki i fizyki na kierunkach ścisłych); modyfikowanie sposobu prowadzenia zajęć.

Przejawem wsparcia Uczelni wobec studentów, jest z także troska o ich życie zawodowe po zakończeniu studiów, co przejawia się m.in. w działalności Stowarzyszenia Absolwentów „Alumnus”. WSB kształci studentów uświadamiając im ich pozycję na rynku pracy, ich możliwości zawodowe, przedstawiając im ich możliwą ścieżkę kariery zawodowej. Wśród przedmiotów realizowanych na wszystkich kierunkach studiów I stopnia jest przedmiot wyzwania rynku pracy, przygotowujący przyszłych absolwentów do podjęcia lub zmiany pracy, mający m.in. zwrócić uwagę studentów na te aspekty procesów rekrutacyjnych w firmach i przedsiębiorstwach, których znajomość będzie dla nich przewagą konkurencyjną.

Ponadto na kierunku informatyka, wśród przedmiotów kierunkowych znajdujemy takie treści, które związane są ze specyfiką rynku. Przykładem może być przedmiot integracja oprogramowania z platformą Azure, czy budowa i konfiguracja urządzeń Internet Of Thing. Efekty uczenia się, jakie osiągają na tych przedmiotach studenci, w sposób szczególny podnoszą ich przewagę na rynku pracy.

Funkcjonujące na Wydziale Biuro Karier i Praktyk wspiera studentów zakresie pośrednictwa pracy, ale także w zakresie doradztwa zawodowego. Biuro Karier i Praktyk organizuje warsztaty z doradztwa zawodowego, szkolenia i warsztaty podnoszące kwalifikacje, szkolenia z poruszania się po rynku pracy, jak również spotkania branżowe z potencjalnymi pracodawcami oraz targi pracy. Uczelnia stara się również odpowiednio przygotowywać ofertę edukacyjną, która pozwoli absolwentom I stopnia podjąć studia II stopnia, a wszystkim absolwentom studiów wyższych podjąć studia podyplomowe. Absolwenci studiów I stopnia mają możliwość podjęcia studiów uzupełniających magisterskich na prowadzonych na Wydziale kierunkach (biznesie i administracji, informatyce, logistyce, bezpieczeństwie narodowym, finansach i rachunkowości, zarządzaniu, pedagogice). Dla studentów, których kierunki I stopnia nie mają kontynuacji na studiach magisterskich, przewidziano odpowiednio przygotowaną ofertę specjalnościową, nawiązującą do wcześniej studiowanego kierunku.

Studia na I stopniu akredytowanego kierunku trwają siedem semestrów. Treści o charakterze ogólnym, podstawowym, realizowane są przede wszystkim na pierwszych semestrach, a następnie stopniowo włączana jest tematyka coraz bardziej specjalizacyjna. Z kilkoma wyjątkami przedmioty podstawowe i kierunkowe przewidziane są w planie studiów do V semestru włącznie. Podział na specjalności następuje pod koniec IV semestru, a same przedmioty specjalnościowe (wraz z seminarium dyplomowym, na którym studenci przygotowują grupową pracę projektową) realizowane są od V do VII semestru. Takie kaskadowanie treści programowych, które realizowane jest na Wydziale Zamiejscowym w przypadku studiów I stopnia, pozwala w pełni przygotować studentów do świadomego wyboru specjalności.

W przypadku 3-semestralnych **studiów II stopnia** zasadnicza część przedmiotów podstawowych i kierunkowych jest zaplanowana na pierwsze dwa semestry. Z kolei przedmioty specjalnościowe zostają włączone na II semestrze. Seminarium dyplomowe, w ramach którego studenci przygotowują indywidualnie pracę magisterską, realizowane jest już od I semestru. Natomiast, gdy chodzi o studia 4-semesterne, to pierwszy semestr poświęcony jest w całości przedmiotom, które stanowią bazę dla pogłębienia efektów uczenia się, przyswajanych na wyższych semestrach. W przypadku tych studiów seminarium rozpoczyna się od II, a przedmioty specjalnościowe od III semestru.

Do cyklu kształcenia, który rozpoczął się od roku akademickiego 2020/21 włącznie, na Wydziale obowiązywała zasada, iż na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych formy i wymiar realizacji poszczególnych zajęć były takie same. Różnice można było zauważyć jedynie w przypadku liczby godzin z języka obcego oraz z powodu umieszczenia w planie studiów stacjonarnych przedmiotów monograficznych, co nieznacznie powiększało pulę punktów ECTS w stosunku do studiów niestacjonarnych. Natomiast wraz z kolejnym naborem, od roku akademickiego 2021/22 wprowadzono zmiany w strukturze programu studiów. Działanie to było efektem realizacji zaleceń PKA na wcześniej akredytowanych kierunkach. Zrównano liczbę punktów ECTS na obu formach studiów (na I stopniu po 210, a na II stopniu, studiach 4-semesteralnych po 120). W przypadku studiów stacjonarnych część przedmiotów jest realizowana w większym wymiarze godzinowym, aby w pełni sprostać wymogowi realizacji 50% punktów ECTS w kontakcie z nauczycielem akademickim. Wszystkie obliczenia i wskaźniki, umieszczone w niniejszym raporcie, odnoszą się do danych aktualnych właśnie dla tych nowych rozwiązań (od roku akademickiego 2021/22).

Na **studiach I stopnia** na kierunku informatyka jest spełniony warunek uwzględnienia w programie studiów przedmiotów do wyboru, którym przypisano co najmniej 30% pkt ECTS. Obecnie jest to 91 punktów, co stanowi 43,3% wszystkich pkt ECTS. Do przedmiotów wybieralnych zalicza się:

język obcy, praktykę, wszystkie przedmioty specjalnościowe oraz seminarium dyplomowe. Studenci na studiach stacjonarnych mogą wybierać także formę realizacji 2-semestralnych zajęć z w-f (w łącznym wymiarze 60 godzin), ale temu przedmiotowi, zgodnie z prawem, nie przypisano punktów ECTS. Przedmiotom kształtującym umiejętności praktyczne przypisano 121,5 pkt ECTS na studiach stacjonarnych oraz 116 pkt ECTS na studiach niestacjonarnych. Zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu z wykładowcą przypisano łącznie 105 pkt ECTS (w przypadku studiów stacjonarnych) oraz 81 pkt ECTS (w przypadku studiów niestacjonarnych). Podstawą dla obliczeń tych wskaźników jest zarządzenie nr 15/2021 dziekana Wydziału Zamiejscowego Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 21 maja 2021 roku w sprawie systemu przypisywania punktów ECTS (**załącznik dodatkowy nr 8**). Przyjęto w nim m.in. sztywną zasadę, iż 1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom pracy studenta, a przeliczanie godzin na punkty odbywa się z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

Na ocenianym kierunku przewidziane są zajęcia lektoratowe z języka obcego – studenci mogą wybrać jeden spośród kilku oferowanych języków. Na studiach stacjonarnych zajęcia językowe realizowane są w ciągu pierwszych czterech semestrów i mają formę tradycyjną. Natomiast na studiach niestacjonarnych lektorat zaplanowany jest na III i IV semestrze w formie blended learning – część zajęć odbywa się w sposób tradycyjny, na sali, w ramach bezpośredniego kontaktu z lektorem, a pozostałą część materiału studenci realizują na interaktywnej platformie e-learningowej. W razie zaistnienia potrzeby mogą konsultować się z wykładowcą. Ponadto na VI semestrze jest przewidziany w programie studiów przedmiot kierunkowy w języku obcym, w trakcie którego studenci pogłębiają kompetencje językowe oraz znajomość słownictwa z zakresu informatyki. Mogą także kształcić zdolności językowe podczas praktyk zawodowych, szczególnie tych realizowanych poza granicami kraju, lub korzystając z programu Erasmus+.

Warto podkreślić, iż w ramach programu studiów na I semestrze może być realizowany przedmiot język polski (w wymiarze 60 godzin, 4 pkt ECTS). Ma on charakter fakultatywny, a przeznaczony jest wyłącznie dla cudzoziemców, którzy studiują na ścieżce polskojęzycznej i chcieliby poprawić znajomość języka wykładowego.

W ramach **studiów II stopnia** przedmioty do wyboru stanowią znaczącą większość spośród wszystkich, gdyż przypisano im 64 punkty ECTS (czyli aż 71,1% dla studiów 3-semestralnych i 53,3% dla 4-semestralnych). Do grupy przedmiotów do wyboru można zaliczyć język obcy, wszystkie przedmioty realizowane w ramach danej specjalności, seminarium dyplomowe oraz praktykę. Wysoki udział wśród wszystkich przedmiotów mają te, które kształtują umiejętności praktyczne – 64,5 pkt ECTS dla studiów 3-semestralnych, a dla 4-semestralnych 73,4 pkt ECTS (stacjonarne) oraz 68,9 pkt ECTS (niestacjonarne). Zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu z wykładowcą przypisano łącznie – w zależności od liczby semestrów – 38,2 punktu ECTS (3-semestralne, tylko studia niestacjonarne), 60 pkt ECTS (4-semestralne stacjonarne) lub 43,9 pkt ECTS (4-semestralne niestacjonarne).

Na studiach II stopnia lektorat języka obcego przewidziany jest w wymiarze 60 godzin na II semestrze w przypadku studiów niestacjonarnych oraz 180 godzin na studiach stacjonarnych (I i II semestr). W przypadku studiów stacjonarnych zajęcia mają charakter tradycyjny, w bezpośrednim kontakcie z wykładowcą, natomiast na studiach niestacjonarnych zajęcia realizowane są w pełni na interaktywnej platformie. Ponadto, niezależnie od formy studiów przewidziany jest przedmiot kierunkowy w języku obcym II, w ramach którego pogłębianą jest znajomość słownictwa o charakterze fachowym.

Na **studiach I stopnia** na kierunku informatyka, dla formy stacjonarnej przewidziano łącznie 2935 godzin zorganizowanych¹, z czego 2686 godzin ma charakter zajęć realizowanych w pełnym

¹ Podane informacje i obliczenia wskaźników dotyczą studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2021/22. W przypadku roczników wcześniejszych (w tym także 2019/20, gdzie już wdrożone zostały efekty uczenia się), wystąpią drobne różnice związane ze zmianą np. liczby godzin praktyk lub formą realizacji niektórych przedmiotów, a także drobnymi

kontakcie z nauczycielem (631 godzin wykładów, 1695 godzin ćwiczeń – w tym praktyki i seminarium, 360 godzin laboratoriów). Do godzin zorganizowanych zaliczane są także zajęcia e-learningowe (89 godzin) oraz projekty (160 godzin). W przypadku studiów niestacjonarnych plan przewiduje 2403 godziny zorganizowane, z czego 2024 to godziny kontaktowe (471 godzin wykładów, 1288 godzin ćwiczeń – w tym praktyki i seminarium, 265 godzin laboratoriów). Do godzin zorganizowanych należy doliczyć e-learning (219 godzin) oraz 160 godzin projektów. Podany powyżej rozkład godzin wykładów, ćwiczeń i projektów może się nieznacznie różnić w zależności od konkretnej specjalności.

Na **studiach II stopnia**, w przypadku studiów 3-semesteralnych (wyłącznie niestacjonarnych) przewidziano 1269 godzin zorganizowanych, z czego 956 godzin ma w pełni charakter kontaktowy (146 godzin wykładów, 595 godzin ćwiczeń oraz 215 godzin laboratoriów). Oprócz godzin kontaktowych zaplanowany jest e-learning (73 godziny) oraz projekty (240 godzin). W przypadku studiów 4-semesteralnych, dla studiów stacjonarnych² przewidziano 1744 godziny zorganizowane, w tym 365 godzin wykładów, 775 godzin ćwiczeń, 360 godzin laboratoriów (co stanowi łącznie 1500 godzin kontaktowych) oraz e-learning (4 godziny) i projekty (240 godzin). W ramach studiów niestacjonarnych liczba godzin zorganizowanych wynosi 1409, z czego 1091 to godziny kontaktowe (wykłady – 226, ćwiczenia – 595, laboratoria – 270); resztę stanowi e-learning (73 godziny) oraz projekty (240 godzin).

Liczebność grup studenckich zależy od rodzaju zajęć, jest także dopasowana do możliwości infrastruktury. W przypadku wykładów (realizowanych w tradycyjny sposób), prowadzone są one dla studentów całego roku na jednej z auli lub sal wykładowych. Natomiast ćwiczenia realizowane są w grupach liczących od 30 do 40 studentów, a na wyższych rocznikach, już po podziale na specjalności, zdarzają się grupy ok. 20-osobowe. Z kolei grupy lektoratowe liczą od 12 do 18 studentów, a grupy seminaryjne – do 15.

Harmonogram zajęć jest ujednoczony dla wszystkich kierunków studiów. I tak dla studiów realizowanych w formie stacjonarnej zajęcia odbywają się od wtorku do czwartku, pozostałe dni studenci mogą poświęcić np. na samodzielne kształcenie lub pracę zawodową. W przypadku studiów niestacjonarnych na **I stopniu** harmonogram przewiduje 8 weekendów zjazdowych w semestrze, za wyjątkiem I semestru, na którym jest 7 zjazdów (z względu na mniejszą liczbę godzin). Natomiast na **studiach II stopnia**, w przypadku studiów niestacjonarnych w każdym semestrze zaplanowanych jest 6 weekendów zjazdowych. Zajęcia w weekendy (w soboty i niedziele) odbywają się godzinach 8.00-18.00, w wyjątkowych sytuacjach kończą się o 20.00.

Na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie od kilku lat ma zastosowanie tzw. **sesja ciągła**, która umożliwia przyjaźniejsze z punktu widzenia studenta rozłożenie zaliczeń i egzaminów. W semestrze zimowym sesja zaczyna się już na początku grudnia i trwa do połowy lutego (termin zwykły) oraz końca lutego (terminy poprawkowe). Natomiast w semestrze letnim sesja zaczyna się na początku kwietnia i kończy się w drugiej połowie czerwca (dla ostatnich roczników studiów) lub w pierwszej połowie lipca (dla pozostałych studentów). Sesja poprawkowa wyznaczona jest na pierwsze trzy tygodnie września.

Wprowadzenie sesji ciągłej stało się możliwe dzięki zmianie podejścia do tworzenia planu zajęć. Ze względu na znaczący udział wykładowców-praktyków (dysponujących ograniczonym przez obowiązki zawodowe czasem) w prowadzeniu ćwiczeń czy laboratoriów, konieczne stało się umożliwienie kumulowania zajęć w bloki, przez co np. już po kilku zjazdach dany przedmiot zostaje zrealizowany. Aby niepotrzebnie nie odwlekać terminu zaliczenia i/lub egzaminu, można przystąpić bez zbędnej zwłoki do weryfikacji efektów uczenia się.

Ogólna charakterystyka praktyk zawodowych na Wydziale. Praktyki zawodowe organizuje i koordynuje Biuro Karier i Praktyk, które posiada uprawnienia do prowadzenia pośrednictwa pracy na

zmianami przedmiotów (np. od roku akademickiego 2020/21 wprowadzony został przedmiot Metodyka pracy projektowej w miejsce innego, zbliżonego przedmiotu: Metod efektywnego uczenia się i tworzenia prac projektowych).

² Do tej pory na studiach II stopnia forma stacjonarna nie została uruchomiona.

mocy certyfikatu 440/1a wydanego w 2004 roku przez Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej. Powstało, aby wspierać studentów i absolwentów w wejściu na rynek pracy oraz pomóc im w znalezieniu zatrudnienia, odpowiadającego ich kwalifikacjom i aspiracjom. BKiP współpracuje z biurami karier pozostałych Wyższych Szkół Bankowych, ze Śląskim Forum Biur Karier, któremu przewodniczy od 2019 roku oraz z Ogólnopolską Siecią Biur Karier. Utrzymywanie stałego kontaktu z innymi biurami karier służy wymianie doświadczeń i doskonaleniu jakości świadczonych usług.

Podstawowym zadaniem komórki jest **organizacja praktyk studenckich**, poszukiwanie **ofert pracy** dla studentów i absolwentów, a także pomoc w **nawiązywaniu kontaktów z pracodawcami**. Na bazie relacji i kontaktów wypracowanych w ramach współpracy praktyk zawodowych rozwijane są kolejne obszary współpracy z Partnerami. Do pozostałych ważniejszych obowiązków biura należy **organizacja cyklicznych warsztatów** z zakresu przygotowania dokumentów aplikacyjnych oraz autoprezentacji podczas rozmowy kwalifikacyjnej, **specjalistycznych kursów i szkoleń**, a także przeprowadzanie różnego rodzaju testów np. predyspozycji zawodowych interpretowanych przez doradcę zawodowego podczas **spotkań doradczych** ze studentami.

Realizacja praktyk jest bardzo ważnym elementem kształcenia, umożliwia studentom zdobycie cennego doświadczenia zawodowego już w trakcie studiów. Praktyki pozwalają studentom poznać funkcjonowanie firm i instytucji od wewnątrz, dają możliwość poznania zakresów obowiązków na różnych stanowiskach pracy, pozwalają zweryfikować wyobrażenia o konkretnych zawodach, a także dają szansę urealnienia planów zawodowych. Celem nadrzędnym odbywanych przez studentów praktyk jest wzbogacenie wiedzy teoretycznej o praktyczną znajomość zagadnień związanych ze studiowanym kierunkiem. W trakcie odbywanej praktyki student sprawdza swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje poprzez realizację powierzonych mu zadań. Odbycie praktyk jest również szansą na zaprezentowanie się potencjalnym pracodawcom. Wielu studentów otrzymuje **propozycję zatrudnienia od razu po odbytej praktyce**, albo w niedługiej przyszłości.

Praktyki zawodowe mogą odbywać się w firmach, przedsiębiorstwach, instytucjach sektora publicznego lub prywatnego, które wykazują w swym profilu działalność związaną z kierunkiem informatyka, a także w podmiotach o innych podstawowych profilach działalności, w tych pionach, których działalność jest związana z administrowaniem i konfiguracją sieci komputerowych, utrzymaniem i serwisem sprzętu komputerowego, systemami automatyki przemysłowej, łącznością i teleinformatyką, projektowaniem lub obsługą systemów informatycznych, tworzeniem i administrowaniem baz danych, programowaniem, projektowaniem serwisów internetowych, grafiką komputerową.

Praktyki zawodowe odbywają się na podstawie zawartych porozumień o organizację praktyki zawodowej, które dotyczą konkretnego studenta na dany okres. Baza, z której mogą korzystać studenci Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu przy wyborze miejsca odbywania praktyki zawiera obecnie **42 firmy** z szeroko rozumianego obszaru informatyki. Uczelnia tym samym **gwarantuje realizację praktyk studenckich** wszystkim studentom kierunku informatyka. Praktyki odbywały się między innymi w firmach:

Code One Marketing, Business Consulting, JAS-FBG, Capgemini Polska, 4WISE GROUP, ITDESK, Shiji Poland, AMAZON Fullfillment Poland, MASPEX "Ekoland", PASJO.NET, Silesia Software House, SOFTIQ, Technicenter, WEINDICH, Macrosoft J. Guzek, Bombardier Ad Agency. Ponadto naszymi PB są IBM, Sii, ING Tech, Euvic.

Statystyka praktyk za lata 2018-2021

Studia pierwszego stopnia	Liczba studentów			
	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022 (stan na 23.11.21r.)
liczba zrealizowanych praktyk	17	17	38	8

zaliczenie całkowite praktyk	74	84	132	11
-------------------------------------	----	----	-----	----

Liczba studentów kierowanych na praktyki zawodowe, pokazuje, że zdecydowana większość z nich jest zatrudniona już w organizacjach odpowiadających kierunkowi studiów.

Cele i program praktyk zawodowych. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów pierwszego i drugiego stopnia, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów o praktycznym profilu kształcenia, jest odzwierciedleniem zawodowego charakteru studiów.

Realizacja zawodowych praktyk studenckich ma na celu praktyczną weryfikację efektów uczenia się, pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności. Praktyka obejmuje obserwację oraz czynne uczestnictwo w różnych formach działań realizowanych przez dane przedsiębiorstwo lub instytucję.

Ważnym jej celem jest ponadto wdrożenie studentów do korzystania z wiedzy i umiejętności pracowników instytucji oraz praktyczne przygotowanie studentów do pełnienia obowiązków zawodowych. Praktyka obejmuje zatem także, organizację i prowadzenie (pod nadzorem zakładowego opiekuna praktyk z ramienia instytucji) różnych form działań i wykonywania zadań. Aktywność studenta w trakcie praktyk sprzyjać powinna nabywaniu konkretnych umiejętności oraz kompetencji z danego kierunku lub specjalności studiów

Studenci systemu niestacjonarnego realizują praktyki zawodowe w takim samym wymiarze, jak studenci systemu stacjonarnego, w terminach indywidualnie dobieranych w taki sposób, aby nie kolidowały z pracą zawodową oraz realizacją zajęć dydaktycznych.

Założenia i zasady organizacji praktyk zawodowych.

Zgodnie z regulaminem praktyk zatwierdzonym zarządzeniem rektora nr 28/2019 z dnia 23 września 2019 r., praktyki zawodowe są obowiązkowe i każdy student jest zobowiązany do ich odbycia lub zaliczenia w trakcie trwania nauki **(załącznik dodatkowy nr 9)**.

Zgodnie z programem studiów, na studiach I stopnia praktyka realizowana jest w wymiarze 6 miesięcy, a przypisano jej 40 punkty ECTS, natomiast w przypadku studiów II stopnia zaplanowana jest na 3 miesiące, a przypisano jej 20 punktów ECTS. Dotyczy to studentów, którzy rozpoczęli studia od roku akademickiego 2019/20. Dla wcześniejszych roczników, zgodnie z ówczynie obowiązującymi przepisami prawa, wymiar praktyk zarówno na I jak i na II stopniu wynosił 3 miesiące, a za ich realizację studenci otrzymywali 12 punktów ECTS.

Praktyki mogą odbywać się od 2 semestru studiów do ostatniego semestru, natomiast ich rozliczenie praktyki następuje na dwóch ostatnich semestrach studiów, co jest uwzględnione w planie studiów oraz w Regulaminie Praktyk.

Proces organizacji praktyk zawodowych na Wydziale odbywa się w oparciu o **formalnie przyjęte i opublikowane zasady** wskazane poniżej.

1. Zarządzeniem nr 23/2021 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 30 lipca 2021r w sprawie aktualizacji procedury organizacji i dokumentowania praktyk zawodowych opisuje **przebieg procesu organizacji praktyk** na Wydziale **(załącznik dodatkowy nr 10)**.
2. Zarządzenie nr 6a/2020 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 6 marca 2020r w sprawie roli i kompetencji opiekunów praktyk zawodowych **(załącznik dodatkowy nr 11)**. W procesie tym opisane są **zadania osób, które odpowiadają za organizację i nadzór nad praktykami**: merytorycznego opiekuna praktyk z ramienia uczelni (menedżera kierunku), zakładowego opiekuna praktyk z ramienia pracodawcy i administratora praktyk z ramienia uczelni (pracownik BKiP).
3. W przypadku samodzielnej organizacji praktyk przez studenta, został wprowadzony **arkusz kwalifikacji miejsca praktyk**, w którym zawarte są kryteria, które powinna spełniać organizacja, w której student odbywa praktykę.

4. Ustawicznemu doskonaleniu procesu organizacji praktyk służy zarządzenie nr 23/2021 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 30 lipca 2021r (**załącznik dodatkowy nr 10**), które wprowadza **okresową ocenę organizacji praktyk zawodowy**. Okresowa ocena organizacji praktyka obejmuje:

- Zrealizowane praktyki zawodowe,
- Ocenę programów praktyk i efektów uczenia się zaopiniowaną przez Praktykodawców,
- Konkurs Praktyka Roku - wyłonienie firmy/organizacji, która z punktu widzenia studentów realizuje najatrakcyjniejsze praktyki.

BKiP wspiera studentów w organizacji praktyk zawodowych. Począwszy od udzielenia informacji o obowiązku odbycia praktyk na spotkaniach organizacyjnych, poprzez pomoc w wyborze odpowiedniego miejsca praktyk, nadzór formalny przebiegu i zebranie dokumentów po zakończonej praktyce. Biuro posiada również bazę potencjalnych miejsc odbywania praktyk, z której studenci mogą skorzystać. Zdarzają się przypadki, gdy student nie potrafi określić w jakim miejscu mógłby odbyć praktyki, jaki obszar informatyki go interesuje i nie rozpoznaje swoich predyspozycji zawodowych. Wówczas kierowany jest na rozmowę doradczą do doradcy zawodowego, podczas której możliwe jest przeprowadzenie testów predyspozycji i preferencji zawodowych. BKiP aktywnie przygotowuje dla studentów atrakcyjne formy praktyk (płatne praktyki, staże) i zachęca studentów do zdobywania i pogłębiania doświadczenia zawodowego właśnie przez praktyki i staże zawodowe.

Biuro Karier i Praktyk organizuje konkurs **Praktyka Roku**, podczas którego studenci oceniają instytucje i organizacje, gdzie odbywali praktykę. Uroczyste wyróżnienie zostaje przyznane podczas oficjalnej inauguracji nowego roku akademickiego.

Podstawą organizacji praktyk zawodowych BKiP jest posiadanie **modułowego programu praktyk zawodowych**, zdefiniowanego dla kierunku kształcenia, ale także posiadającego warianty dopasowane do rodzaju instytucji i miejsca praktyki (**Program praktyk informatyka załącznik dodatkowy nr 12**) Tak przygotowany program modułowy jest wskazówką dla zakładowego opiekuna, który jest odpowiedzialny za zorganizowanie i przebieg praktyki zgodnie z zawartym porozumieniem. Student może wskazać propozycję miejsca praktyk, lub wybrać miejsce z bazy BKiP. Miejsce praktyk wybrane samodzielnie przez studenta podlega ocenie i zatwierdzeniu. **Weryfikacja formalna** prowadzona przez **administratora praktyk** (analiza profilu działalności podmiotu na podstawie dostępnych danych, takich jak CEiDG, KRS, strony internetowej) oraz **weryfikacja merytoryczna** dokonywana przez **menedżera kierunku** (analiza kwestionariusza kwalifikacji miejsca praktyki oraz wskazane przez praktykodawcę możliwe do zrealizowania z programu praktyk moduły, jak i zakładane efekty uczenia się).

Po akceptacji miejsca praktyki lub wyborze instytucji z listy BKiP, administrator praktyk kontaktuje się telefonicznie lub mailowo z instytucją dla potwierdzenia terminu, komórki organizacyjnej, opiekuna itd. Następnie administrator praktyk przygotowuje komplet dokumentów dot. danej praktyki:

- **Skierowanie na praktykę** - student otrzymuje indywidualne skierowanie na praktykę, określające miejsce i czas trwania praktyk oraz informacje dotyczące opiekuna praktykanta,
- **Trójstronne porozumienie w sprawie organizacji studenckich praktyk** zawodowych wraz z modułowym programem praktyk - na czas trwania praktyki uczelnia zawiera z wybraną organizacją oraz studentem porozumienie w sprawie praktyki zawierające zasady regulujące proces przebiegu praktyki oraz obowiązki praktykanta, dodatkowo organizacja wskazuje moduły z programie praktyk, które będą zrealizowane podczas jej trwania,
- **Zaświadczenie o odbyciu praktyk** - student otrzymuje indywidualny druk zaświadczenia, na podstawie którego menedżer kierunku zalicza zrealizowaną praktykę (po pozytywnym jej zakończeniu),
- **Dziennik praktyk** - student otrzymuje druk dziennika, gdzie w trakcie realizacji praktyk zawodowych wypisuje zadania realizowane w trakcie praktyk,
- **Sprawozdanie z praktyk (konkursu Praktyka Roku)** - student otrzymuje druk sprawozdania, które uzupełnia po zakończonej praktyce i zwraca do BKiP, w nim określa własną opinię nt. realizacji praktyki oraz uczestniczy w konkursie na Praktykę Roku.

Przebieg, system kontroli i zaliczanie praktyk zawodowych.

System kontroli praktyk został zawarty w Zarządzeniu nr 23/2021 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 30 lipca 2021r w sprawie aktualizacji procedury organizacji i dokumentowania praktyk zawodowych opisuje **przebieg procesu organizacji praktyk** na Wydziale **(załącznik dodatkowy nr 10).**

Praktyka realizowana jest w oparciu o program, który uwzględnia specyfikę instytucji oraz odpowiada programowi kształcenia dla kierunku. Podczas realizacji praktyk studenci pozostają pod opieką **zakładowego opiekuna praktyk**, którego zadaniem jest czuwanie **nad prawidłowością przebiegu praktyki pod kątem merytorycznym i organizacyjnym**. Zakładowy opiekun praktyk nadzoruje przebieg praktyki w oparciu o ramowy program praktyk, w którym zawarte są efekty uczenia się właściwe dla danego kierunku. BKiP na bieżąco monitoruje przebieg praktyki zawodowej. W czasie trwania praktyki, przeprowadzane są rozmowy telefoniczne z pracodawcami w celu zweryfikowania informacji o zorganizowanej praktyce i postawie studenta (monitoring zdalny). Po zakończeniu praktyki **zakładowy opiekun praktyk** wystawia praktykantowi **zaświadczenie o jej odbyciu**, gdzie potwierdza uzyskane efekty uczenia się.

Warunkiem zaliczenia praktyk przez studenta jest: odbycie praktyk w ustalonym terminie, wykonanie działań przewidzianych w programie praktyk, przekazanie podpisanej trójstronnej umowy o organizację praktyk, przedłożenie zaświadczenia potwierdzającego odbycie praktyki, dzienniczka praktyk, sprawozdania oraz **uzyskanie zaliczenia praktyki przez menedżera kierunku**.

Zakładane dla praktyk efekty uczenia się są weryfikowane poprzez:

- aktywności studenta w miejscu praktyki (dziennik praktyk) - uzupełnia student, akceptuje zakładowy opiekun praktyk oraz merytorycznie zatwierdza menedżer kierunku,
- opinii podsumowującej zrealizowaną praktykę (zaświadczenie po zrealizowanej praktyce) - wystawia zakładowy opiekun praktyk oraz merytorycznie zatwierdza menedżer kierunku,
- poziom jakości odbytych praktyk oraz satysfakcji studenta z praktyk - (sprawozdanie studenta) - uzupełnia student, zapoznaje się z treścią menedżer kierunku.

Student nie otrzymuje zaliczenia praktyki w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na praktyce lub negatywnej opinii zakładowego opiekuna praktyki. W takim przypadku student powtarza praktykę. Na pisemny wniosek studenci mogą ubiegać się o częściowe lub całkowite zaliczenie praktyk na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, gdy staż pracy wynosi minimum 3 miesiące/6 miesięcy. O wymiarze zaliczenia praktyki decyduje opiekun merytoryczny praktyk. Przy ustalaniu wymiaru praktyk brany jest pod uwagę staż pracy oraz zgodność z kierunkiem. Rozliczenie praktyki następuje na dwóch ostatnich semestrach studiów, co jest uwzględnione w planie studiów oraz w Regulaminie Praktyk.

Corocznie dokonywana jest ocena organizacji praktyk zawodowych zgodnie z zarządzeniem nr 23/2021 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie **(załącznik dodatkowy nr 10).**

Jej wyniki są wykorzystywane do rozwoju oferty praktyk zawodowych, doskonalenia współpracy z Partnerami Biznesowymi, eliminacji miejsc praktyk niezapewniających realizację odpowiednich efektów uczenia się.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

- duży udział zajęć do wyboru w ogólnej puli godzin i punktów ECTS,
- sesja ciągła,
- przejrzysty i logiczny układ realizowanych treści - od tematyki ogólnej i podstawowej na
- pierwszych semestrach studiów po wysoko wyspecjalizowaną na ostatnich,
- zapewnienie miejsc praktyk dla wszystkich studentów kierunku,
- dodatkowe zajęcia lektoratowe z języka polskiego dla cudzoziemców na I stopniu,
- wsparcie metodyczne udzielane dydaktykom przez Dział Metodyki Nauczania,
- zaspokajanie specjalnych potrzeb edukacyjnych studentów z niepełnosprawnościami,
- zapewnienie miejsc praktyk dla wszystkich studentów kierunku.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Warunki i tryb rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2021/2022 w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu określone są uchwałą nr 159/2021 Senatu WSB w Poznaniu z dnia 31 sierpnia 2021 roku w sprawie wprowadzenia zmian w warunkach i trybie rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2021/2022 w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu **(załącznik dodatkowy nr 13)**.

Zgodnie z obowiązującym postępowaniem rekrutacyjnym określonym w tej Uchwale, rekrutacja na studia prowadzona przez Wyższą Szkołę Bankową odbywa się za pośrednictwem systemu rejestracji online na stronie <https://www.wsb.pl/rekrutacja/krok1>.

Po dokonaniu rejestracji online, osoby zarejestrowane zobowiązane są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, określonych w Uchwale. Dokumenty mogą zostać złożone w wersji papierowej w Biurze Rekrutacji lub za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

Przyjęcie na studia następuje przez: rekrutację, potwierdzenie efektów uczenia się lub przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzi Rektor, od decyzji którego przysługuje odwołanie o ponowne rozpatrzenie sprawy. Odwołanie składa się do Rektora w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja, od której nie służy już wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, jest ostateczna.

Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej, którą podpisuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

Uczelnia zawiadamia o dokonanym wpisie na listę studentów w drodze wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną lub informacji zamieszczonej w elektronicznym systemie rekrutacyjnym.

Na studia do Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu przyjmowani są obywatele polscy, a także kandydaci będący cudzoziemcami.

W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy złożą następujące dokumenty:

- 1) kopię świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów poświadczoną przez WSB w Poznaniu lub notarialnie w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
- 2) kopię dyplomu ukończenia studiów poświadczoną przez WSB w Poznaniu lub notarialnie w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia,
- 3) suplement do dyplomu studiów wyższych, w przypadku, kiedy rekrutacja kandydatów na studia drugiego stopnia określona została odrębnym zarządzeniem dziekana właściwego Wydziału,
- 4) kopię dyplomu ukończenia studiów inżynierskich 7-semesteralnych poświadczoną przez WSB w Poznaniu lub notarialnie w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia – ścieżka 3-semesteralna,
- 5) kwestionariusz osobowy,
- 6) podanie o przyjęcie na studia,
- 7) jedną aktualną kolorową fotografię na papierze, zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych i paszportów w przypadku składania dokumentów w Biurze Rekrutacji lub aktualną kolorową fotografię w formie elektronicznej zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych lub paszportów (35 mm x 45 mm) w formacie JPG o rozdzielczości minimalnej 492 x 633 pikseli w przypadku składania dokumentów przez Internet,
- 8) dowód wniesienia opłaty wpisowej (jeśli obowiązuje),
- 9) inne dokumenty postępowania kwalifikacyjnego stanowiące podstawę do podjęcia decyzji o przyjęciu na studia, w przypadku gdy przeprowadzane jest dodatkowe postępowanie kwalifikacyjne.

Kandydaci, którzy ukończyli szkołę średnią lub uzyskali dyplom ukończenia studiów poza granicami Polski, składają w procesie rekrutacji:

- 1) zalegalizowane lub opatrzone apostille świadectwo wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 2) zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia,
- 3) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, w przypadku studiów prowadzonych w języku polskim,
- 4) decyzję administracyjną wojewódzkiego kuratora oświaty poświadczającą uprawnienia do podjęcia studiów wyższych pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich, jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej,
- 5) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2, świadectwo, dyplom lub inny dokument potwierdzający ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w języku angielskim, w przypadku studiów prowadzonych na ścieżce anglojęzycznej.

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu Wydział Zamiejscowy w Chorzowie, mogli składać dokumenty w rekrutacji letniej: w rekrutacji podstawowej w terminie od 29.03.2021 r. do 30.09.2021 r. oraz w rekrutacji uzupełniającej w terminie 01.10.2021 r. do 31.10.2021 r.

W Wyższej Szkole Bankowa w Poznaniu prowadzona jest także rekrutacja zimowa na semestr letni. W trwającym roku akademickim przebiega ona w następujących terminach: rekrutacja podstawowa od 01.12.2021r. do 11.03.2022r., zaś rekrutacja uzupełniająca od 12.03.2022r. do 19.03.2022r.

Weryfikacji podlega kompletność wymaganych dokumentów i dotrzymanie terminu rekrutacji. Kandydat, który spełnia wszelkie wymogi formalne, w chwili ich spełnienia zostaje przyjęty na studia w drodze wpisu na listę studentów. Po złożeniu wszystkich dokumentów, z kandydatem zostaje podpisana umowa o świadczenie usług edukacyjnych. Przyjęcie na studia następuje z chwilą okazania w Biurze Rekrutacji oryginału świadectwa lub dyplomu studiów wyższych.

Umowa określa m.in. obowiązki stron, opłaty za studia, rezygnacje ze studiów. Na etapie rekrutacji, przed podpisaniem umowy kandydat ma obowiązek zapoznać się z Zasadami rekrutacji, Regulaminem studiów, Regulaminem opłat, co potwierdza podpisem składając oświadczenie, że zna ich treść.

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu daje studentom możliwość studiowania jednocześnie na drugim kierunku studiów. Kandydaci mogą wówczas skorzystać z promocji, która polega na obniżeniu czesnego w pierwszym roku studiowania o 50% czesnego standardowego zawartego w obowiązującej Studenta umowie o świadczenie usług edukacyjnych w stosunku do opłat przewidzianych do drugiego kierunku studiów.

Kandydatom ubiegającym się o przyjęcie na studia I stopnia oraz jednolite studia magisterskie, którzy są: absolwentami szkół ponadpodstawowych i osiągnęli wysokie wyniki w nauce w szkole ponadpodstawowej, finalistami olimpiad szczebla krajowego lub okręgowego zgodnie z listą olimpiad ustaloną przez Rektora Wyższa Szkoła Bankowa oferuje darmowe studia w pierwszym semestrze studiów. W drugim semestrze studiów w/w studentom przysługuje prawo ubiegania się o obniżenie czesnego nawet do 100 % w oparciu o wysokie wyniki w nauce na I semestrze studiów, zakres obniżek czesnego oraz średnią za wyniki w nauce ustala dziekan Wydziału.

Warunki i tryb rekrutacji na studia II stopnia na rok akademicki 2021/2022 uszczegóławia zarządzenie nr 30/2021 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie z dnia 24 września 2021 roku w sprawie wprowadzenia zmian w dodatkowych warunkach rekrutacji kandydatów na studia drugiego stopnia w roku akademickim 2021/2022 **(załącznik dodatkowy nr 14)**. Zarządzenie to określa warunki, jakie musi spełniać kandydat, w tym zwłaszcza dyscypliny, zgodnie z którymi zostały określone efekty

uczenia się na studiach wyższych, których absolwentem jest kandydat. W przypadku niektórych kierunków, zarządzenie dopuszcza także możliwość przyjęcia na studia drugiego stopnia kandydatów nieposiadających dyplomu ukończenia studiów wyższych zgodnych z wymienionymi dyscyplinami. W takim przypadku zostają wyznaczone różnice programowe, które kandydat winien zrealizować po przyjęciu na studia.

Na 4-semestralne studia drugiego stopnia na kierunku informatyka kandydat powinien posiadać dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku realizującym efekty uczenia się w ramach jednej z powyższych dyscyplin:

- informatyka,
- matematyka,
- automatyka,
- elektronika i elektrotechnika,
- informatyka techniczna i telekomunikacja,
- nauki o zarządzaniu i jakości.

Studia 3-semestralne dedykowane są wyłącznie dla absolwentów z tytułem inżyniera następujących kierunków:

- informatyka,
- automatyka,
- elektronika i elektrotechnika,
- informatyka techniczna i telekomunikacja.

Kwestię zasad, warunków i trybu uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej, a także zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, reguluje zarządzenie nr 19/2021 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie z dnia 25 czerwca 2021 roku w sprawie potwierdzania efektów uczenia się na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (**załącznik dodatkowy nr 15**). Zastąpiło ono wcześniej obowiązujące zarządzenie dziekana z 2020 roku i uszczegóławia zapisy Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, przyjętego uchwałą nr 84/2021 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 11 maja 2021 roku w sprawie aktualizacji regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu (**załącznik dodatkowy nr 16**). Wspomniane akty określają szczegółowo procedurę, niezbędne dokumenty oraz wymagania stawiane zarówno aktualnie studiującym na innych uczelniach, jak i byłym studentom, którzy chcieliby podjąć lub kontynuować kształcenie na Wydziale Zamiejscowym na wyższym niż I semestrze, a także studentom chcącym uzyskać zaliczenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Zasady, warunki i tryb dyplomowania. Etap przygotowywania pracy dyplomowej. Prace dyplomowe na studiach I i II stopnia powstają w ramach prowadzonego przez promotora seminarium dyplomowego, a następnie oceniane są przez promotora i recenzenta zgodnie z zasadami zawartymi w stosownym zarządzeniu dziekana (podkreślić należy, że w związku z modyfikacjami zasad dyplomowania wprowadzonymi w połowie 2021 r., obecnie równoległe obowiązują dwa systemy: stary dla studentów, którzy rozpoczęli seminarium dyplomowe do r. a. 2020/21 włącznie; oraz nowy obejmujący studentów rozpoczynających seminaaria dyplomowe od r. a. 2021/22 – nowe regulacje nie zmieniają istoty systemu, wprowadzają natomiast rozwiązania mające na celu większą kontrolę nad jakością procesu dyplomowania i indywidualizacji ocen)³ (**załącznik dodatkowy nr 17 i nr 18**).

³ Dla studentów rozpoczynających seminarium dyplomowe do roku akademickiego 2020/21 włącznie: Zarządzenie nr 2/2020 Dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 1 stycznia 2020 roku w sprawie pisania, oceniania i obrony prac dyplomowych, projektowych i magisterskich; dla studentów rozpoczynających seminarium dyplomowe od roku akademickiego 2021/22: Zarządzenie nr 16/2021 Dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z 17.06.2021 r. w sprawie

Studentów podczas pisania prac licencjackich oraz magisterskich obowiązują **Wytyczne pisanie prac dyplomowych⁴ (załącznik dodatkowy nr 19 i nr 20)**, które określają ogólne koncepcyjne i redakcyjne zasady przygotowywania pracy.

Przedmiot **seminarium dyplomowe** realizowany jest zgodnie z programem na trzech ostatnich semestrach. Na studiach inżynierskich pierwszego stopnia zajęcia z wprowadzenia do pracy dyplomowej poprzedzają prace na seminarium dyplomowym. Na tym przedmiocie studenci nie tylko dowiadują się o wytycznych uczelni dot. dyplomowania, ale również zapoznają się z **charakterystykami możliwych promotorów (Karta promotora** - ujmuje zainteresowania badawcze, dorobek naukowy, doświadczenie praktyczne oraz propozycje tematyki w zależności od specjalności) oraz dobierają się w grupy projektowe i przedstawiają swoje preferencje promotorów (**Karta utworzenia grupy projektowej** – ujmuje skład grupy, preferencje wyboru promotorów, proponowany temat i jego uzasadnienie, również inżynierskości oraz metody badawcze). Wykaz promotorów w danym semestrze ustalają Władze WSB. Na podstawie tych dokumentów **menedżer kierunku** (mając na uwadze również średnią ocen z wybranych przedmiotów) **dokonuje przyporządkowania promotora do każdej grupy**. Może również zgłosić prowadzącemu **uwagi do konkretnych tematów**. Na ostatnich zajęciach z tego przedmiotu są omawiane zgłoszone propozycje tematów. Następnie studenci udają się w ramach seminarium na konsultacje z promotorem. W ramach przedmiotu wprowadzenie do pracy dyplomowej studenci zobowiązani są jeszcze na koniec semestru (po konsultacjach z promotorem) złożyć **Kartę początkową dyplomowego projektu inżynierskiego** oraz **Harmonogram prac** nad dyplomowym projektem inżynierskim. Dokumenty te są również analizowane przez menedżera kierunku.

W ramach studiów drugiego stopnia studenci dokonują wyboru promotora na pierwszym semestrze studiów 3-semestralnych oraz na drugim semestrze studiów 4-semestralnych spośród wykazu osób dostępnych na danym kierunku studiów (które dobierane są corocznie z uwzględnieniem dorobku naukowego i praktycznego w danym obszarze oraz jakości dotychczasowej realizacji funkcji promotora). Aby umożliwić studentom dokonania jak najbardziej korzystnego wyboru, w dziekanacie powstaje **Informator o promotorach**. Dokument ten jest uaktualniany do końca grudnia danego roku, a od miesiąca stycznia udostępniany studentom w formie elektronicznej (Extranet studencki) oraz papierowej (Dziekanat i Biblioteka). W trakcie trwania seminarium dyplomowego student w uzasadnionych przypadkach może złożyć podanie do dziekana o zmianę promotora. Podanie takie powinno być zaopiniowane zarówno przez dotychczasowego promotora, jak i osobę mającą docelowo pełnić ową funkcję.

Praca dyplomowa realizowana może być formie:

- **zespołowego projektu dyplomowego**: domyślna na studiach pierwszego stopnia;
- **indywidualnego projektu dyplomowego**: jedyna forma na studiach drugiego stopnia i fakultatywna na stopniach pierwszego stopnia.

Studenci studiów I stopnia w ramach pracy dyplomowej przygotowują tzw. **zespołowy projekt dyplomowy**. Grupa projektowa liczy 3 lub 4 osoby (dla seminarzystów do r. a. 2020/21) oraz 2 lub 3 osoby (dla seminarzystów od r. a. 2021/22) – w sytuacjach wyjątkowych, na uzasadniony (i zaopiniowany przez promotora) wniosek studentów do dziekana, projekt może być pisany przez mniejszą liczbę osób, w tym samodzielnie (wniosek taki powinien być złożony w trakcie pierwszego semestru seminarium w przypadku tworzenia grup seminaryjnych; oraz niezwłocznie w przypadku rozpadu pierwotnej grupy regulaminowej na późniejszych semestrach (np. w przypadku rezygnacji ze

[pisanie, ocenianie i obrony prac dyplomowych, projektowych i magisterskich na WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu \(dokumenty stanowią załącznik dodatkowy nr 17 i 18\).](#)

⁴ Dla studentów rozpoczynających seminarium dyplomowe do roku akademickiego 2020/21 włącznie: *[W oparciu o Zarządzenie nr 1/2020 Dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu dnia 1 stycznia 2020 roku w sprawie wytycznych do pisanie prac dyplomowych](#)*; dla studentów rozpoczynających seminarium dyplomowe od roku akademickiego 2021/22: *[Zarządzenie nr 17/2021 Dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z 17.06.2021 r. w sprawie wytycznych do pisanie prac dyplomowych \(dokumenty stanowią załącznik dodatkowy nr 19 i 20\).](#)*

studiów członka zespołu składającego się z 3 osób). Seminarium dyplomowe kończy się w poszczególnych semestrach **indywidualną oceną każdego studenta**, uwzględniającą jego pracę w ramach zespołu projektowego, a w szczególności: terminowość realizacji powierzonych zadań z harmonogramu zadań, obecność i aktywność na spotkaniach grup projektowych z promotorem, wkład pracy i zaangażowanie, odpowiedzialność i etykę pracy studenta. **Seminaria na studiach drugiego stopnia** realizowane powinny być zgodnie z przyjętymi zasadami w stosownym zarządzeniu dziekańskim⁵ (**załącznik dodatkowy nr 21**). Warunkiem zaliczenia poszczególnych semestrów jest zrealizowanie wymaganych na danym etapie czynności badawczych, warunkiem zaliczenia ostatniego semestru seminarium jest złożenie gotowej pracy.

Warunki zaliczenia semestrów seminarium

Semestr seminarium	realizacji	Minimalny zakres zadań do realizacji w celu uzyskania zaliczenia w danym semestrze
PIERWSZY		- określenie tematu pracy, celów oraz problemu badawczego
		- przygotowanie wstępnego zestawienia bibliograficznego z zakresu przyjętej tematyki badań własnych
		- opracowanie struktury pracy (opis zawartości rozdziałów – spis treści) i najważniejszych tez pracy
DRUGI		- opracowanie planu badań, zgodnie z wybraną orientacją metodologiczną
		- dokonanie konceptualizacji instrumentów badawczych (metod, technik, narzędzi)
		- przedstawienie co najmniej jednego rozdziału pracy
TRZECI		- opracowanie i złożenie w terminie gotowej pracy

Dobierając obszar badawczy pracy uwzględniane są następujące aspekty: adekwatność tematyki do kierunku studiów i praktyczny wymiar zagadnienia; zbieżność zainteresowań badawczych studentów i promotora; konieczności zachowania ostrożności związanej z obszarem informacji niejawnych lub wrażliwych (wszystkie zawarte w pracy informacje muszą mieć charakter jawny).

Począwszy od roku 2021 możliwe jest przygotowywanie na studiach pierwszego stopnia prac dyplomowych o charakterze międzykierunkowym przez studentów z różnych kierunków studiów⁶. (**załącznik dodatkowy nr 22**) Zakres merytoryczny takiej pracy dyplomowej powinien realizować efekty uczenia się przewidziane dla kierunków studiów reprezentowanych przez jej autorów, natomiast zawartość pracy powinna jednoznacznie wskazywać, do którego kierunku studiów przypisane mogą być poszczególne części. Promotorem pracy o charakterze międzykierunkowym może być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora, którego zainteresowania naukowe, dorobek naukowy lub doświadczenie zawodowe wskazują na kompetencje w obszarze kierunków studiów reprezentowanych przez autorów pracy. Zgodę na pisanie i obronę pracy o charakterze międzykierunkowym wyraża dziekan na wniosek studentów (złożony najpóźniej do końca pierwszego semestru, w którym realizowane jest seminarium dyplomowe), na podstawie opinii promotora oraz Komisji ds. Jakości i Recenzji Prac Dyplomowych.

Powstała praca dyplomowa podlega analizie w ramach ogólnopolskiego Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. **Dopuszczone do obrony mogą być jedynie prace, w których nie zostały**

⁵ [Zarządzenie Dziekana nr 14/2017 WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 28 marca 2017 roku w sprawie wprowadzenia zasad zaliczania seminarium dyplomowego na studiach II stopnia](#) (**dokument stanowi załącznik dodatkowy nr 21**).

⁶ [Zarządzenie nr 5/2021 Dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z 31.03.2021 r. w sprawie prac dyplomowych o charakterze międzykierunkowym na studiach I stopnia](#) (**dokument stanowi załącznik dodatkowy nr 22**).

przekroczone wartości podobieństw wskazane w stosownym zarządzeniu rektora⁷ (**załącznik dodatkowy nr 23 i 24**): poziom zapożyczeń dla wyniku ogólnego nie może być większy niż 50% dla fraz zawierających 5 i więcej wyrazów, a także nie może być większy niż 10% (5% w regulacjach do 2020/21) dla fraz zawierających 20 i więcej wyrazów. Do obrony może być dopuszczona praca, gdy poziom zapożyczeń jest wyższy i wynosi powyżej 50% dla fraz zawierających 5 i więcej wyrazów lub powyżej 10% (5% w regulacjach do 2020/21) lecz nie więcej niż 35% (30% w regulacjach do 2020/21) dla fraz zawierających 20 i więcej wyrazów, jednak wyłącznie w przypadku uzasadnienia przez promotora w raporcie zgody na dopuszczenie do obrony.

Etap oceny jakości pracy. Począwszy od roku 2020 procedura obiegu dokumentów w ramach obrony prac dyplomowych/egzaminu dyplomowego realizowana jest wyłącznie w ramach **Elektronicznego Systemu Obron (ESO)** - dostępnego dla studentów z poziomu Extranetu, a dla promotora i recenzenta z poziomu Intranetu. Po umieszczeniu pracy w systemie przez autorów następuje jej weryfikacja w ramach **Jednolitego Systemu Antyplagiatowego**. Dopuszczona do dalszego procedowania praca jest oceniana przez promotora i recenzenta, co realizowane jest zgodnie z zasadami przyjętymi w stosownym zarządzeniu dziekana⁸ (**załącznik dodatkowy nr 17 i 18**) w oparciu o tzw. **rubricy**. W przypadku **studiów I stopnia** ocenie podlega **9 kryteriów szczegółowych** („problem badawczy i cel projektu”; „uzasadnienie wyboru tematu”; „metodyka, w tym metody, techniki i narzędzia badawcze”; „źródła”; „analiza wyników badań”; „efekty realizacji projektu”; „wnioski”; „użyteczność projektu”; „wymogi formalne i poprawność językowa”). W przypadku **studiów II stopnia** ocenie podlega **5 kryteriów** („problem badawczy”; „ocena merytoryczna pracy”; „wykorzystane metody badawcze”; „dobór i wykorzystanie źródeł”). Każde kryterium ma przypisaną określoną wagę (dla I stopnia: 5, 10 lub 15; dla II stopnia: 10, 25 lub 45) i oceniane jest w **skali czterostopniowej** („nie spełnia wymagań”, „częściowo spełnia wymagania”; „spełnia wymagania”; „wzorowo spełnia wymagania”). W przypadku prac na kierunkach inżynierskich szczególnie uwzględniane przy ocenie jest spełnienie inżynierskich uwarunkowań projektu. Promotor i recenzent mają również możliwość w ramach **ESO** wpisanie oceny opisowej w polu „dodatkowe uwagi”. Warunkiem dla oceny pozytywnej jest uzyskanie minimum 50% punktów oraz przynajmniej „częściowe spełnianie wymagań” w ramach każdego kryterium. **Zróżnicowanie oceny** pozytywnej jest proporcjonalne do liczby uzyskanych punktów. W przypadku pracy zespołowej na studiach I stopnia promotor oprócz ogólnej oceny pracy dokonuje zróżnicowania oceny dla poszczególnych członków zespołu adekwatnie do ich faktycznego (wykazanego w harmonogramie projektu) wkładu (maksymalnie o jeden stopień). Podkreślić należy, że recenzent w trakcie swojej recenzji nie ma podglądu oceny dokonanej przez promotora, co gwarantuje **niezależność procesu**. W przypadku wystawienia przez recenzenta oceny niedostatecznej praca kierowana jest do drugiej recenzji, która ma charakter wiążący.

Etap obrony. Obrona projektu odbywa się podczas **egzaminu dyplomowego** obejmującego w przypadku **studiów I stopnia**:

- prezentację projektu (w formie multimedialnej; nie powinna przekraczać łącznie 12 minut, przy czym części prezentowane przez poszczególnych członków zespołu powinny być porównywalne czasowo i zakresowo),

⁷ Do roku akademickiego 2020/21: [Zarządzenie nr 1/2019 Rektora WSB w Poznaniu z dnia 25.01.2019 w sprawie wprowadzenia procedury antyplagiatowej w WSB w Poznaniu](#); od roku akademickiego 2021/22: [Zarządzenie nr 27/2021 Rektora WSB w Poznaniu z dnia 19.10.2019 w sprawie wprowadzenia procedury antyplagiatowej w WSB w Poznaniu \(dokumenty stanowią załącznik dodatkowy nr 23 i 24\)](#).

⁸ Dla studentów rozpoczynających seminarium dyplomowe do roku akademickiego 2020/21 włącznie: [Zarządzenie nr 2/2020 Dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 1 stycznia 2020 roku w sprawie pisania, oceniania i obrony prac dyplomowych, projektowych i magisterskich](#); dla studentów rozpoczynających seminarium dyplomowe od roku akademickiego 2021/22: [Zarządzenie nr 16/2021 Dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z 17.06.2021 r. w sprawie pisania, oceniania i obrony prac dyplomowych, projektowych i magisterskich na WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu \(dokumenty stanowią załącznik dodatkowy nr 17 i 18\)](#).

- odpowiedź na dwa (do roku akademickiego 2020/21 – jedno) pytania komisji egzaminacyjnej z zakresu pracy projektowej,
- odpowiedzi na dwa pytania z zakresu egzaminu kierunkowego (losowane spośród dostępnego dla studentów w Extranecie wykazu 50 zagadnień).

W przypadku studiów drugiego stopnia egzamin dyplomowy obejmuje:

- odpowiedzi na dwa pytania komisji egzaminacyjnej z zakresu pracy dyplomowej,
- odpowiedzi na dwa pytania z zakresu egzaminu kierunkowego (losowane spośród dostępnego dla studentów w Extranecie wykazu 20 zagadnień).

Egzamin przeprowadza **powoływana przez dziekana komisja**, w której skład wchodzi promotor, recenzent oraz przewodniczący (którym najczęściej jest jeden z prodziekanów). Podczas egzaminu każdy student oceniany jest indywidualnie według określonych kryteriów (**rubricsów**) wynikających z zarządzenia dziekana⁹ (**załącznik dodatkowy nr 17**). W przypadku studiów I stopnia kryteria oceny obrony projektu obejmują **4 pozycje** („prezentacja efektów projektu”; „komunikacja”; „wiedza kierunkowa”; „odpowiedź na pytanie z zakresu pracy projektowej”) oraz 2 pozycje w ramach oceny egzaminu kierunkowego („wiedza kierunkowa”; „komunikacja”). W przypadku studiów II stopnia są to 2 pozycje w ramach oceny obrony pracy magisterskiej („wiedza kierunkowa”; „odpowiedź na pytania z zakresu pracy magisterskiej”) oraz również 2 pozycje oceny egzaminu kierunkowego („wiedza kierunkowa”; „komunikacja”). **Każde kryterium ma przypisaną określoną wagę** i oceniane jest w skali czterostopniowej („nie spełnia wymagań”, „częściowo spełnia wymagania”; „spełnia wymagania”; „wzorowo spełnia wymagania”). Warunkiem dla końcowej oceny pozytywnej jest uzyskanie minimum 50% punktów oraz przynajmniej „częściowe spełnianie wymagań” w ramach każdego kryterium. Zróżnicowanie oceny pozytywnej jest proporcjonalne do liczby uzyskanych punktów.

Zgodnie z regulaminem studiów (art. 69), student, który uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną ma możliwość podejścia do egzaminu poprawkowego nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

Do 2020 r. zgodnie z obowiązującym prawem wszystkie egzaminy dyplomowe/obrony dyplomowe odbywały się w siedzibie Uczelni. W związku z późniejszą sytuacją pandemiczną opracowana została procedura realizacji obron zdalnych (tzw. e-obrony) z wykorzystaniem platformy do wideokonferencji (początkowo z wykorzystaniem platformy Zoom, a obecnie MS Teams)¹⁰ (**załącznik dodatkowy nr 25 i 26**). Procedura ta nie zmienia merytorycznego zakresu/przebiegu obrony i egzaminu dyplomowego, a jedynie zastępuje bezpośrednią formę kontaktu jej zdalnymi odpowiednikami opierając się na możliwościach płynących z wcześniej wdrożonego **Elektronicznego Systemu Obron oraz oprogramowania do wideokonferencji**. Procedura ta z powodzeniem stosowana jest w trakcie obron realizowanych począwszy od przedłużonej sesji zimowej w roku akademickim 2019/20 w tych okresach, w których istnieją przeciwwskazania do realizacji obron tradycyjnych: możliwe jest zarówno domyślne ustalenie decyzją dziekana wszystkich obron w danej turze w formie zdalnej lub jedynie indywidualne przeprowadzanie takich obron na uzasadniony wniosek studenta lub promotora i recenzenta.

Poniżej przedstawiono tematykę niektórych, przykładowych prac dyplomowych na kierunku informatyka:

⁹ Zarządzenie nr 2/2020 Dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 1.01.2020 w sprawie pisania, oceniania i obrony prac dyplomowych, projektowych i magisterskich na WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu (**dokument stanowi załącznik dodatkowy nr 17**).

¹⁰ Pierwotnie: Zarządzenie nr 11/2020 Dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 20.04.2020 w sprawie wprowadzenia egzaminu dyplomowego w formie zdalnej w sesji przedłużonej semestru zimowego oraz w semestrze letnim w roku akademickim 2019/20; obecnie: Zarządzenie nr 33/2021 Dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 15.10.2021 w sprawie wprowadzenia egzaminu dyplomowego w formie zdalnej w roku akademickim 2021/22 (**dokumenty stanowią załącznik dodatkowy nr 25 i 26**).

Studia I stopnia:

- Praktyczne zastosowanie algorytmów przetwarzania obrazów na przykładzie aplikacji webowej,
- Implementacja systemu wspierającego gabinety stomatologiczne,
- Opracowanie mobilnej wersji popularnej gry komputerowej z wykorzystaniem nowoczesnych technologii programistycznych,
- Wizualizacja procesów produkcyjnych na urządzeniach mobilnych dla Służb Utrzymania Ruchu,
- Analiza porównawcza narzędzi służących do inżynierii dźwięku,
- Tworzenie aplikacji mobilnej z użyciem JS, CSS, HTML oraz PHP w technologii PWA,
- Projekt i rozbudowa sieci LAN z dostępem klientów mobilnych z wykorzystaniem technologii bezprzewodowej w firmie XYZ,
- Zautomatyzowany system kopii zapasowej. Wdrożenie zabezpieczeń przed utratą danych w oparciu o małe i średnie firmy,
- Zabezpieczenie dostępu do sieci komputerowej w środowisku Active Directory w oparciu o protokół RADIUS,
- Wykorzystanie różnych baz danych w połączeniu z aplikacją mobilną do nauki języka angielskiego,
- Modyfikacja systemu pobrania i zwrotu klucza RFID CAFM_WZ,
- Aplikacja mobilna do sterowania inteligentnym domem,
- Aplikacja wspomagająca nadzór i zarządzanie wydawaniem składników umundurowania na przykładzie ITD.

–

Studia II stopnia:

Pierwsi absolwenci studiów II stopnia są aktualnie na ostatnim semestrze studiów.

Monitorowanie i ocena postępów studentów

Na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie WSB w Poznaniu funkcjonuje system monitorowania i oceny postępów studentów. Obejmuje on działania zarówno w obszarze organizacji i zarządzania, jak również w obszarze dydaktyki.

W obszarze organizacji i zarządzania polityka dotycząca tego obszaru obejmuje szeroki zakres działań, podejmowanych na podstawie zebranych informacji. Są to takie działania, jak:

1. Kontrola wskaźnika retencji:
 - comiesięczny raport odpadowy
 - comiesięczna analiza stanu studentów
 - semestralna analiza wskaźnika retencji TEB Akademia
 - analiza skreśleń wg danych z systemu KS
 - analiza rezygnacji na podstawie ankiet osób rezygnujących ze studiów
 - analiza ocen niedostatecznych i bardzo dobrych
 - analiza semestralna ocen dydaktyków oraz uwag/ opinii studentów
 - analiza BAM
 - analiza opinii menedżera kierunku
2. Analiza programów naprawczych menedżerów kierunku:
 - menedżerowie kierunków są zobowiązani do przedstawienia analizy retencji, w których wskazują analogiczne w/w przyczyny rezygnacji studentów ze studiów,
 - menedżerowie kierunków uwrażliwieni są na nin. kwestię stanowiącą jeden z kluczowych wskaźników zarządczych uczelni, są zobowiązani do monitorowania wskaźnika i prowadzenia działań mających na celu realizację założeń, celów retencyjnych.
3. Komunikacyjne działania prorotencyjne:
 - 1) Rozwiązania proceduralne, w tym:
 - analiza terminów składania prac dyplomowych,
 - sesja ciągła,
 - system nauczania modułowego,

- przepisanie ocen z zaliczeń/egzaminów przedmiotów zaliczonych w niezamkniętym semestrze (po powtarzaniu),
 - przeniesienie części uprawnień decyzyjnych na pracownika dziekanatu; wprowadzenie podań uniwersalnych,
 - rozmowa prodziekana/ Kierownika Dziekanatu ze Studentem zgłaszającym chęć rezygnacji ze studiów,
 - „Mobilny Dziekanat”.
- 2) System komunikacji – budowa relacji, w tym m.in.:
- stała komunikacja ze studentami poprzez zajęcia, dyżury, Radę Samorządu Studenckiego,
 - ścisła współpraca RSS z Działem Marketingu, władzami uczelni,
 - wykorzystanie portali społecznościowych,
 - cykliczne kampanie informacyjne, np.: „Tydzień „zerowy”, kolportaż ulotek: „Przyjazna sesja” „Przyjazne płatności”,
 - opiekun roku dostępny pod wskazanym numerem telefonu – pracownik Dziekanatu,
 - kontakt telefoniczny pracownika Dziekanatu ze studentem w sytuacjach szczególnych,
 - uwrażliwienie pracowników działów obsługowych na negatywne sygnały,
 - SMS – jako kolejny kanał komunikacji.
- 3) Pozostałe działania, takie jak np.:
- podkreślanie wagi retencji na spotkaniach z menedżerami kierunków, zebrań zakładów itd.,
 - zachęcanie wykładowców do podejmowania działań prorotacyjnych na pierwszym roku: np. przygotowanie do egzaminów i zaliczeń poprzez realizację zadań zbliżonych do egzaminacyjnych, przesyłanie udostępnianie dodatkowych materiałów studentom na platformie Moodle, upracticznianie kształcenia,
 - system Extranet – jako główny komunikator, w tym jako pierwszy kanał informacji o wszczęciu procedury skreślenia,
 - regularne spotkania z pierwszym rokiem w sprawach: wyboru starostów, procedur, Regulaminu Studiów,
 - płatne staże dla studentów,
 - aktywizacja organizacji studenckich oraz życia studenckiego.

Monitorowanie i ocena postępów studentów w obszarze dydaktyki realizowana jest przez nauczycieli akademickich i obejmuje szeroki zakres działań, przede wszystkim polegających na weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przez poszczególnych studentów. Proces ten rozumiany jest jako potwierdzenie przy użyciu zdefiniowanych narzędzi i kryteriów, że zostały przez studenta spełnione wyspecyfikowane wymagania określone dla postawionego zadania.

Wdrożony na WZ w Chorzowie system weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się pozwala z jednej strony na kontrolowanie jakości i skuteczności realizowanego procesu kształcenia, a z drugiej dostarcza studentom rzetelnej informacji na temat celów i oczekiwań stawianych im w związku z podjęciem studiów na danym kierunku oraz osiągniętych przez nich wyników. Pomiar efektów uczenia się ukierunkowany jest również na budowanie u wykładowców i studentów świadomości współodpowiedzialności za przebieg procesu dydaktycznego oraz osiągniętych w tym kontekście rezultatów. Z kolei wnioski płynące z weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się służą systematycznemu i ustawicznemu modyfikowaniu oraz optymalizowaniu programów kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów i przedmiotów nauczania oraz projektowaniu działań wspierających i naprawczych ukierunkowanych na wzmocnienie dydaktyki na WZ w Chorzowie. Zakres i poziom osiągnięcia efektów przedmiotowych jest istotną częścią projektowanego systemu wsparcia kadry dydaktycznej oraz podstawową kwestią dyskutowaną z wykładowcami po obserwacjach ich zajęć oraz w trakcie indywidualnych konsultacji oraz zespołowych szkoleń metodycznych.

Pomiaru kluczowego obszaru efektów uczenia się na WZ w Chorzowie dokonuje się na przedmiotach kształcenia. Weryfikacja osiągniętych przez studenta efektów uczenia się w kontekście

przedmiotu odbywa się w sposób bezpośredni – poprzez właściwie dobrane narzędzia pomiaru dydaktycznego (takie jak: egzamin pisemny bądź ustny, kolokwium, praca pisemna w formie projektu, testy i quizy na platformie Moodle), aktywność na zajęciach, pracę zespołową oraz w sposób pośredni – poprzez ankiety oceny zajęć dydaktycznych wypełniane przez studentów, jak również hospitacje realizowane przez metodyka oraz rozmowy indywidualne i konsultacje z przedstawicielami samorządu studenckiego.

Bezpośredni pomiar efektów uczenia się:

Każdy przedmiot został opisany na kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych, w ramach których osiągany jest dany efekt, metod pracy dydaktycznej oraz sposobów weryfikacji osiągnięcia przez studentów poszczególnych efektów uczenia się.

- Osiągane efekty uczenia się w zakresie wiedzy zwykle weryfikowane są poprzez egzaminy, kolokwia, quizy i testy (także tzw. selftesty dostępne na platformie Moodle). W zależności od specyfiki przedmiotu oraz preferencji prowadzącego, egzaminy realizowane są zarówno w formie ustnej, jak i pisemnej z pytaniami otwartymi lub zamkniętymi.
- Umiejętności zazwyczaj weryfikowane są poprzez projekty i ocenę aktywności na zajęciach, która rozumiana jest jako ocena efektów pracy studenta na zajęciach ćwiczeniowych i laboratoryjnych.
- Osiąganie przez studenta efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych odbywa się najczęściej poprzez ocenę aktywności na zajęciach i ocenę pracy nad projektem oraz ocenę prezentacji wyników projektu.

W ramach każdego z narzędzi nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta. Przykładowo, posługiwanie się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych, odbywa się w formie indywidualnej, jak i grupowej, kiedy to studenci mają możliwość wymiany informacji i wspólnego rozwiązywania sytuacji problemowych. Poniżej przedstawiono kilka przykładów ilustrujących różnorodność tego procesu, w zależności od specyfiki przedmiotu nauczania.

- W ramach przedmiotu ochrona własności intelektualnej studenci przygotowują rozprawę na temat związany ze współczesnymi problemami własności intelektualnej.
- W ramach przedmiotu przedsiębiorczość w dziedzinie IT studenci opracowują case study, ich zadanie polega na opracowaniu biznes planu.
- W ramach przedmiotu bezpieczeństwo w systemach i sieciach komputerowych studenci uczestniczą w zadaniach takich jak: stworzenie polityki bezpieczeństwa, stworzenie harmonogramu kopii dla wskazanego systemu, a także opracowują na podstawie literatury i materiałów dostępnych w Internecie zagadnienia związane z poufnością danych.
- Na przedmiocie narzędzia developerskie platformy Azure studenci budują testowe oprogramowania – tworzą skrypt wdrożenia.

W procesie weryfikacji efektów uczenia się mocny akcent kładziony jest na zespołową aktywność studentów w trakcie realizacji zadań problemowych i analizowania konkretnych przypadków, co umożliwia nie tylko przygotowanie studentów do analizowania konkretnych zjawisk gospodarczych, ale także stwarza doskonałą okazję do doskonalenia umiejętności współpracy w grupach zadaniowych. Stwarzanie na zajęciach sytuacji, w których studenci będą kształtowali umiejętności komunikowania się w zespole i zgodnej, efektywnej pracy w grupie, jest niezwykle cenne.

Wszystkie prace studenckie, potwierdzające osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się podlegają gromadzeniu i przechowywaniu. Obowiązek ten jest regulowany przez zarządzenie nr 28/2020 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie dnia 2 grudnia 2020 roku w sprawie Regulaminu dotyczącego zasad gromadzenia i przechowywania prac studentów, weryfikujących realizację efektów uczenia się, na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu **(załącznik dodatkowy nr 27)**.

Zgodnie z zapisami tego zarządzenia, każda praca pisemna powinna być przechowywana na Wydziale (w Dziale Organizacji Dydaktyki lub Studium Języków Obcych) przez co najmniej 12 miesięcy. Prace zaliczeniowe i egzaminacyjne przechowywane mogą być również na platformie Moodle (w kursach

poszczególnych przedmiotów). Możliwość ta jest szczególnie cenna w warunkach obecnej pandemii COVID-19, kiedy część zajęć dydaktycznych prowadzona jest w formie zdalnej, a wiele prac studenckich: testy, prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, raporty, zadania wykonane przez studentów, projekty itd. umieszczone są na platformie Moodle.

Dokumentacja potwierdzająca odbycie praktyki zawodowej przechowywana jest w Biurze Karier i Praktyk. Praktykę zawodową zalicza merytoryczny opiekun praktyk, którym najczęściej jest menedżer kierunku, na podstawie przedstawionych dokumentów, przeanalizowanych i zaopiniowanych przez merytorycznego opiekuna praktyki z ramienia Uczelni (pod kątem osiągnięcia założonych efektów uczenia się). Do dokumentów tych należą: dziennik praktyki prowadzony przez studenta, zaświadczenie o odbyciu praktyki, które wypełnia zakładowy opiekun praktyki. Dokumenty przechowywane są w teczkach osobowych studenta w uczelnianym Biurze Karier i Praktyk.

W zależności od formy, w której jest realizowany przedmiot, kończy się on zaliczeniem bądź egzaminem lub zaliczeniem i egzaminem. Odbywają się one w ramach semestrów oraz w trakcie wyznaczonej przez dziekana sesji egzaminacyjnej, która ma charakter ciągły.

Dzięki takiej organizacji wykładowca ma możliwość ustalenia terminu egzaminu lub zaliczenia odpowiednio wcześniej, po zrealizowaniu zajęć z danego przedmiotu, natomiast studentom łatwiej jest przyswoić przerabiany niedawno materiał. Ponadto sesja ciągła zapobiega kumulacji liczby egzaminów i zaliczeń w tym samym, krótkim czasie. Szczegółowe zasady oraz procedury oceniania studentów, a w szczególności tryb zaliczania semestrów zawiera Regulamin Studiów. Obecnie w Uczelni, zgodnie z Regulaminem Studiów, studentowi przysługuje prawo do terminów zwykłego i poprawkowego zaliczeń i egzaminów. W szczególnych przypadkach student ma prawo do ubiegania się o zaliczenie lub egzamin komisyjny. Informacja o warunkach, jakie powinien spełnić student, aby uzyskać zaliczenie przedmiotu, jest ogólnodostępna dla wszystkich studentów poprzez kursy na platformie Moodle, gdzie zamieszczone są sylabusy wszystkich przedmiotów. Ponadto informacja taka jest podana do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.

Prace etapowe, zaliczeniowe i egzaminacyjne przyjmują formy prac projektowych, różnego rodzaju zadań, testów, sond, których celem jest osiągnięcie i weryfikacja efektów uczenia się. Prace i zadania mają walor praktyczny, często odnoszą się do konkretnego zagadnienia lub zmierzają do rozwiązania konkretnego problemu. Od miesiąca grudnia 2021 roku platforma Moodle zyska nową funkcjonalność, polegającą na możliwości szybkiego, automatycznego sprawdzenia pracy studenckiej pod kątem naruszenia praw autorskich.

Przykłady prac etapowych i zaliczeniowych/ egzaminacyjnych:

Przedmiot	Praca etapowa/ zaliczeniowa/ egzaminacyjna	Weryfikowane kierunkowe efekty uczenia się
projekt systemu informatycznego	zaprojektowanie prototypu wybranej aplikacji	Inf_I_W03 metody oraz zastosowanie narzędzi wykorzystywanych przy rozwiązywaniu zadań informatycznych
analiza i prezentacja złożonych zasobów informacji	wizualizacja danych złożonych	INF_I_U10 - planować i przeprowadzać eksperymenty obliczeniowe oraz symulacje komputerowe, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, interpretować uzyskane wyniki i wyciągać wnioski
bezpieczeństwo w systemach i sieciach komputerowych	zadania pisemne: stworzenie polityki bezpieczeństwa, harmonogramu kopii dla wskazanego systemu, opracowanie zagadnienia związanego z poufnością danych	INF_I_K01 - uznania konieczności uczenia się przez całe życie oraz krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści

Kształcenie językowe. Na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia kurs językowy poprzedzony jest testem poziomującym (diagnostycznym), który determinuje ścieżkę kształcenia i poziom docelowy. Studenci, którzy opanowali już w odpowiednim stopniu jeden język obcy (tj. osiągnęli pułap B2 wg CEFR), mogą uczyć się drugiego języka obcego, osiągając pułap B1 lub wyższy. W III semestrze studiów poziom zaawansowania studenta jest weryfikowany poprzez administrowany centralnie, standaryzowany egzamin końcowy, gdzie wszyscy studenci realizujący dany poziom poddawani są identycznemu pod względem formy i zawartości merytorycznej testowi. W IV semestrze studenci uczą się języka fachowego i składają pisemny egzamin stanowiący 60% oceny końcowej. W pozostałych semestrach zaliczenie przedmiotu udzielane jest przez lektora na podstawie zapisu frekwencji, aktywności i bieżącej kontroli postępów (60% oceny) oraz sprawdzianu końcowego (40% oceny).

Kształcenie językowe na **studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia** koncentruje się w głównej mierze na nauce języka fachowego i realizowane jest w formule blended learning, gdzie:

- w III semestrze studiów student otrzymuje zaliczenie na stopień, a ocena ustalana jest w oparciu o dostępne na platformie e-learningowej wskaźniki (statystyki) aktywności i postępów studenta (maks. 60 pkt.) oraz wynik co najmniej jednego pisemnego sprawdzianu przeprowadzonego w ramach godzin kontaktowych (maks. 40 pkt);
- IV semestr studiów kończy się wewnętrznym egzaminem pisemnym przeprowadzonym przez lektora, gdzie minimalny zakres obejmuje treści przewidziane do realizacji w drugim semestrze kursu; ocena końcowa wyliczana jest na podstawie wyniku egzaminu (maks. 60 pkt.) oraz wskaźników (statystyk) aktywności i postępów studenta na platformie e-learningowej (maks. 40 pkt.).

Kształcenie językowe na **studiach niestacjonarnych drugiego stopnia** odbywa się w e-learningu i jest zogniskowane na języku fachowym. Zaliczenie kursu (przedmiotu) oparte jest na aktywnościach punktowanych wykonywanych na platformie e-learningowej oraz wyniku egzaminu końcowego administrowanego przez Studium Języka Obcego, przy czym:

- liczba punktów uzyskana na egzaminie (maks. 60 pkt.) jest na koniec semestru sumowana z liczbą punktów uzyskanych przez studenta za aktywności na platformie e-learningowej (maks. 40 pkt.),
- suma punktów uzyskanych na egzaminie oraz punktów za aktywności na platformie e-learningowej przeliczana jest na ocenę końcową z przedmiotu (kursu),
- punkty przyznawane są wyłącznie za aktywności wykonane w wyznaczonym terminie (termin zamknięcia), a liczba przyznanych punktów jest proporcjonalna do wyniku procentowego osiągniętego w danej aktywności,
- Termin egzaminu oraz terminy zamknięcia wszystkich aktywności punktowanych na platformie e-learningowej podawane są do wiadomości studentów w pierwszym tygodniu kursu w Extranecie oraz na platformie Moodle. Bieżąca suma aktywności punktowanych publikowana jest ponadto na platformie Moodle.

Szczegółowe wymagania i zasady zaliczenia dla studentów wszystkich typów i trybów studiów dostępne są stale w Extranecie studenckim oraz na platformie Moodle.

Warto podkreślić, że oprócz egzaminów końcowych bądź certyfikacyjnych doskonałym sposobem praktycznej weryfikacji efektów uczenia się w zakresie kompetencji językowych jest **udział w zajęciach z przedmiotów (wybieralnych) wykładanych w języku angielskim.**

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:

- czytelne kryteria i procedury postępowania w procesie rekrutacyjnym na studia wyższe,
- system monitorowania i oceny postępów studentów dbający o wspomaganie studentów zgodnie z ich indywidualnymi możliwościami i potrzebami (zarówno w aspekcie organizacyjnym, jak i dydaktycznym),
- dodatkowe procedury i wymogi weryfikacji kandydatów ścieżki anglojęzycznej oraz studiów drugiego stopnia,
- sformalizowane kryteria oceny pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego,
- praca zespołowa nad pracami dyplomowymi – projektowymi, co sprzyja doskonaleniu wielu kompetencji społecznych studentów, tak oczekiwanych na rynku pracy,
- uwzględnianie dorobku naukowego i doświadczenia zawodowego promotorów,
- metody weryfikacji kompetencji inżynierskich,
- system gromadzenia prac potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się (etapowych, zaliczeniowych i egzaminacyjnych), pozwalający na ich archiwizowanie na platformie zdalnego nauczania Moodle.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Zajęcia na kierunku informatyka na studiach I i II stopnia prowadzi obecnie łącznie 68 osób szczegółowy wykaz znajduje się w **(załączniku nr 2 wykaz materiałów uzupełniających, pkt. 2 „Obsada zajęć dydaktycznych”)**. Są to osoby o bogatym doświadczeniu nie tylko dydaktycznym i naukowym, ale także wieloletnim zawodowym/pozauczelnianym związanym z pełnieniem funkcji w różnych instytucjach ze sfery gospodarki i administracji.

Wśród prowadzących zajęcia na kierunku informatyka 52,9% posiada tytuł magistra, co wynika z faktu znacznej liczby uwzględnionych wśród wykładowców lektorów języków obcych oraz tzw. praktyków (w tym jedna osoba z tytułem licencjata), a więc osób zawodowo realizujących pozauczelniane kariery. Stopień doktora posiada 35,3% kadry, natomiast samodzielni pracownicy naukowci stanowią 11,8%. **Taka struktura połączenia doświadczenia zawodowego i naukowego umożliwi w pełni realizację przyjętych dla kierunku informatyka na studiach pierwszego i drugiego stopnia efektów uczenia w ramach profilu praktycznego.**

Najważniejszą grupę prowadzących zajęcia na kierunku informatyka z punktu widzenia przypisanej dyscypliny naukowej stanowią osoby związane z kluczowymi dla kierunku dyscyplinami z dziedziny nauk inżynierjno-technicznych: informatyka techniczna i telekomunikacja (11,8%); inżynieria materiałowa (4,4%); automatyka, elektronika i elektrotechnika (2,9%); inżynieria lądowa i transport (2,9%); inżynieria mechaniczna (2,9%); oraz dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych: informatyka (4,4%); matematyka (4,4%); nauki chemiczne (1,5); nauki fizyczne (1,5%). Część kadry na kierunku informatyka reprezentuje dziedzinę nauk społecznych (głównie osoby prowadzące przedmioty ogólnospołeczne): ekonomia i finanse (17,6%); nauki o zarządzaniu i jakości (13,2%); pedagogika (4,4%); nauki o polityce i administracji (2,9%); nauki prawne (2,9%); nauki o komunikacji społecznej i mediach (1,5%). Ostatnią grupę stanowią pracownicy związani z dziedziną nauk humanistycznych (głównie lektorzy): językoznawstwo (17,6%); literaturoznawstwo (2,9%). **Struktura taka pozwala w pełni realizować przyjęte dla kierunku informatyka na studiach pierwszego i drugiego stopnia efekty uczenia w poszczególnych obszarach tematycznych.**

Tabela 1. Struktura kadry dydaktycznej realizującej zajęcia na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunku informatyka z podziałem na dziedziny nauki i dyscypliny naukowe

Dziedzina nauk	Dyscyplina naukowa	Stopień/tytuł naukowy			Łącznie
		dr hab./prof.	dr	mgr	
inżynieryjno-technicznych	automatyka, elektronika i elektrotechnika			2	2
	informatyka techniczna i telekomunikacja	3	3	2	8
	inżynieria lądowa i transport	2			2
	inżynieria materiałowa	1	2		3
	inżynieria mechaniczna		2		2
ściślych i przyrodniczych	informatyka			3 (w tym 1 lic)	3
	matematyka		2	1	3
	nauki chemiczne			1	1
	nauki fizyczne		1		1
społecznych	ekonomia i finanse	1	7	4	12
	nauki o komunikacji społecznej i mediach		1		1
	nauki o polityce i administracji		2		2
	nauki o zarządzaniu i jakości	1	1	7	9
	nauki prawne		1	1	2
	pedagogika		2	1	3
humanistycznych	językoznawstwo			12	12
	literaturoznawstwo			2	2
Liczba osób:		8	24	36	68

Doświadczenie kadry na kierunku informatyka

Niemal wszyscy pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku informatyka mają **bogate doświadczenie związane z pozauczelnianą aktywnością zawodową** w postaci zatrudnienia w sferze gospodarki, prowadzenia działalności doradczej/ekspertskiej oraz w instytucjach administracji publicznej różnego szczebla i rodzaju (**zgodnie z załącznikiem nr 2 wykaz materiałów uzupełniających, pkt. 4 charakterystyka nauczycieli akademickich**). Zdobyta w ten sposób wiedza, umiejętności i kompetencje wykorzystywane są przez kadre bezpośrednio w realizowanych zajęciach dydaktycznych, które dobierane są pod tym kątem, a także znajdują odzwierciedlenie w tematyce prowadzonych prac dyplomowych. Wśród reprezentatywnych przykładów pozaakademickiego doświadczenia zawodowego wskazać należy zwłaszcza:

- Pełnienie funkcji w podmiotach gospodarczych:** dr Michał Bartnicki (własna działalność gospodarcza w tym administracja sieci komputerowych dla podmiotów lecznictwa zdrowotnego; były Członek Rady Nadzorczej Kopalni Soli w Wieliczce S.A); mgr Igor Brzeżek (własna działalność gospodarcza o profilu IT oraz teletechnicznym); mgr Marcin Dułbis (właściciel firmy Softlab.me); dr Marcin Jałowicki (właściciel JJM Polska); mgr Mateusz Kciuk (Vodeno Sp.z.o.o. - analiza IT w zakresie bankowości i tworzenia systemu bankowego); Wojciech Klocek (właściciel MorphicWeb Wojciech Klocek); mgr Tomasz Krawczyk (PPUH CDH KATOWICE, dyrektor ds B2B); mgr Mateusz Lach (właściciel MADMAT IT MATEUSZ LACH); dr Łukasz Makowski (właściciel Polska Grupa IT Łukasz Makowski); mgr inż. Błażej Nycz (programista – Rockwell Automation); dr Lesław Pawlaczyk (SII Poland sp. z o. o. – Programista: C#, Windows Forms, Microsoft technologie); mgr Damian Widera (Autoryzowany trener Microsoft); mgr Mariusz Wilkus (Inspektor Ochrony Danych w TAURON Polska Energia S.A.);
- Pełnienie funkcji w strukturach administracji publicznej i innych instytucjach państwowych:** dr Alicja Bartuś (była pełnomocniczka prezydenta Oświęcimia ds. Oświęcimskiego Forum

Praw Człowieka); dr Aleksandra Hadzik (Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego); dr Adam Józefiok (Zakład Ubezpieczeń Społecznych w Chorzowie – Kierownik Referatu ds. Realizacji Wsparcia Usług IT); mgr Monika Kidyba (ekspert w ramach POIR, POPW, POWER 2014-2020 w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości; członek grupy roboczej ds. małopolskich inteligentnych specjalizacji: sekcja interdyscyplinarna, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego);

3. **Pełnienie funkcji w organizacjach branżowych i naukowych:** dr Alicja Bartuś (członek Zarządu Fundacji na rzecz MDSM w Oświęcimiu); dr hab. inż. Rafał Burdzik (przewodniczący: Katowicka Komisja Regionalna Polskiego Naukowo Technicznego Towarzystwa Eksploatacji; członek: Prezydium Komisji Transportu Polskiej Akademii Nauk, PAN O/Katowice; członek Zarządu Głównego: Polskie Towarzystwo Diagnostyki Technicznej); prof. dr hab. Wojciech Czakon (członek: Rada Doskonałości Naukowej; Komitet Nauk Organizacji i Zarządzania Polskiej Akademii Nauk; European Institute for Advanced Studies in Management; European Academy of Management); dr Aleksandra Hadzik (Przewodnicząca Międzynarodowej Sekcji ISSA ds. Prewencji w rolnictwie); dr Krzysztof Koj (Członek Rady Gospodarczej przy Prezydencie Miasta Chorzów, Konsultant Urzędu Miasta w Świętochłowicach); prof. dr hab. Paweł Szewczyk (członek Komitetu Naukowego kwartalnika „Towaroznawcze Problemy Jakości”); dr hab. inż. Jan Warczek (członek Komisji Transportu Polskiej Akademii Nauk oddział w Katowicach)
4. **Realizacja działań eksperckich dla podmiotów zewnętrznych oraz komentowanie zjawisk z życia społeczno-politycznego i gospodarczego w mediach masowych** (zob. np. <https://centrumprasowe.wsb.pl/releases/chorzow>; <https://www.wsb.pl/chorzow/strefa-studenta/social-media>): dr Alicja Bartuś; dr hab. inż. Rafał Burdzik; mgr Edyta Dendra; mgr Andrzej Federowicz; dr Aleksandra Hadzik; dr inż. Jarosław Kobryń; dr Krzysztof Koj; dr Łukasz Makowski; dr inż. Mariusz Mol; mgr Marcin Szeliga.

Znaczna część kadry posiada **także wieloletnie i wielowątkowe doświadczenie dydaktyczne nie tylko w ramach WZ w Chorzowie, ale również innych uczelni publicznych** (w szczególności w ramach Politechniki Śląskiej, Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach oraz Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach) i niepublicznych (w tym doświadczenie międzynarodowe – np. dr hab. Andrey Grishkevich, prof. WSB - Południowo-Uralski Uniwersytet Państwowy; dr Krzysztof Koj jako adiunkt od 2014 r. we Franklin University [Columbus, Ohio, USA]). W przypadku lektorów takim dodatkowym doświadczeniem jest prowadzenie kursów w szkołach językowych oraz kursów dla podmiotów zewnętrznych. Dodać należy również, że **część kadry prowadzącej zajęcia na kierunku informatyka posiada bogate doświadczenie w zakresie zarządzania uczelniami wyższą i procesami dydaktycznymi**, co przekłada się na organizacyjną sprawność realizowanych procesów dydaktycznych w ramach kierunku. W szczególności są to: dr Krzysztof Koj (dziekan WZ w Chorzowie); dr Łukasz Makowski (prodziekan WZ w Chorzowie); mgr Iwona Łukasiewicz (Kierownik Działu Metodyki Nauczania). Wśród prowadzących zajęcia są również trzej aktualni lub byli menedżerowie kierunków i kierownicy zakładów dydaktycznych WZ w Chorzowie (dr inż. Jarosław Kobryń, mgr Iwona Łukasiewicz, dr inż. Mariusz Mol), a także osoby pełniące funkcje kierownicze na innych uczelniach (np. dr hab. inż. Rafał Burdzik; prof. dr hab. Wojciech Czakon; dr Tomasz Kulpa; dr hab. inż. Albert Smalcerz).

Potwierdzeniem jakości i dokonań kadry prowadzącej zajęcia na kierunku informatyka są liczne nagrody i wyróżnienia za osiągnięcia dydaktyczne, naukowe i organizacyjne. W ramach kolejnych cyklicznych ocen pracowniczych osoby prowadzące zajęcia na kierunku należą do grona osób uzyskujących oceny pozytywne, w tym wyróżniające. W efekcie kadra kierunku wielokrotnie w ostatnich latach uzyskiwała nagrody rektora WSB w Poznaniu (w szczególności dr Alicja Bartuś; mgr Daniel Gaś; dr Łukasz Makowski; mgr Marcin Szeliga). Wskazać należy także na nagrody ze strony zewnętrznych państwowych i niepaństwowych podmiotów (np. dr Alicja Bartuś: Medal Komisji

Edukacji Narodowej za szczególne zasługi dla oświaty i wychowania; prof. dr hab. Wojciech Czakon: nagroda Prezesa Rady Ministrów za rok 2020 w kategorii osiągnięcia w zakresie działalności naukowej; dr Aleksandra Hadzik: uhonorowana przez Prezesa Rady Ministrów odznaką honorową za zasługi dla legislacji; dr Adam Józefiak: Nagroda główna TECHNICUS 2019 za najlepszy podręcznik techniczny „CCNA 200-115. Zostań administratorem sieci komputerowych Cisco”; dr Krzysztof Koj: honorowe członkostwo w Regionalnej Izbie Gospodarczej w Katowicach w uznaniu zasług na rzecz rozwoju przedsiębiorczości lokalnej oraz srebrna odznaka „Zasłużony dla Województwa Śląskiego” przyznana w związku ze stworzeniem i skutecznym wdrożeniem Programu Partnerstwa Biznesowego jako koncepcji współpracy świata biznesu i uczelni w obszarze kształcenia na studiach wyższych o profilu praktycznym; dr Marta Koplejewska: 13 miejsce w konkursie Nauczyciel Roku 2018 organizowanym przez Głos Nauczycielski i Ministerstwo Edukacji Narodowej; mgr Iwona Łukasiewicz: Nagroda Ministra Edukacji Narodowej oraz Nagroda Śląskiego Kuratora Oświaty. Podkreślić należy również sukcesy i nagrody zagraniczne (dr hab. Andrey Grishkevich, prof. WSB: nagrody publikacyjne Południowo-Uralskiego Uniwersytetu Państwowego: dr Krzysztof Koj: nagroda Roberta L. Bailey'a nadana przez Franklin University za wybitne osiągnięcia dydaktyczne; wyróżnienie rektora Franklin University za realizację standardów kształcenia oraz wpływ na postawy i kariery studentów i absolwentów).

Pomimo praktycznego profilu studiów, pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku informatyka aktywnie włączają się w **działania naukowo-badawcze** realizowane na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie lub w jednostkach macierzystych. Efektem są liczne udziały konferencyjne i publikacje naukowe (**zgodnie z załącznikiem nr 2 wykaz materiałów uzupełniających, pkt. 4 charakterystyka nauczycieli akademickich**). W szczególności wskazać należy na (również międzynarodowy) dorobek naukowy następujących osób (oraz główne obszary zainteresowania): dr hab. inż. Rafał Burdzik (diagnostyka i budowa maszyn, wibroakustyka, cyfrowe przetwarzanie sygnałów, teoria sztucznych sieci neuronowych, zagadnienia bezpieczeństwa w transporcie, analiza i rekonstrukcja wypadków drogowych, logistyka, spedycja); prof. dr hab. Wojciech Czakon (badania w subdyscyplinie zarządzania strategicznego, w nurcie behawioralnym, koncentrując swoją uwagę na zjawiskach, procesach i strukturach międzyorganizacyjnych); dr hab. Andrey Grishkevich, prof. WSB (badania złożoności analizy modeli matematycznych różnych systemów i otrzymanie szacunków złożoności); dr hab. inż. Jarosław Jankowski (za przetwarzanie danych w systemach internetowych, sieciami złożonymi, interakcją człowiek-komputer); dr Adam Józefiak (tematyka sieci komputerowych); dr Tomasz Kulpa (sztuczna inteligencja jako wyzwanie dla nauk ścisłych; modelowanie ryzyka); dr inż. Joanna Lisok (informatyka przemysłowa, systemy informatyczne i sieci komputerowe; audyt bezpieczeństwa IT); dr Łukasz Makowski (*smart city*); dr inż. Mariusz Mol (projekt: Wykorzystanie metody uczenia maszynowego [Machine Learning] jako narzędzia predykcji stężenia glukozy we krwi u pacjentów z cukrzycą typu 1); dr hab. inż. Albert Smalcerz (obszar informatyki technicznej i telekomunikacji); dr Adam Sojda (zastosowania metod ilościowych [metody statystyczne, metody optymalizacyjne, sztuczna inteligencja] jako elementu wspomagania decyzji); mgr Marcin Szeliga (uczenie maszynowe); prof. dr hab. Paweł Szewczyk (gospodarka cyfrowa i współczesne jej trendy w zarządzaniu); dr hab. inż. Jan Warczek (metody analizy i budowy algorytmów rozpoznania badawczych); dr inż. Hafedh Zghidi (programowanie równoległe w sieci komputerowej i technologii CUDA). **Działania te przenoszone są także na poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych, w ramach których pracownicy opierają się na własnych rezultatach badawczych oraz wykorzystują własne publikacje w wykazie literatury przedmiotu, a problematyka ta znajduje również odzwierciedlenie w preferowanej tematyce promowanych prac dyplomowych.** Podkreślić należy również, że studenci kierunku informatyka mają dostęp do gromadzonych w bibliotece wydziałowej prac naukowych pracowników wydziału, mogą brać udział w organizowanych konferencjach i seminariach naukowych, a także korzystać z wsparcia kadry uczelnianej w ramach własnej aktywności.

Założenia polityki kadrowej WZ w Chorzowie w stosunku do kierunku informatyka i działania prorozwojowe

Realizowana przez ostatnie lata w ramach Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie polityka kadrowa - odwołując się do wniosków płynących z Wydziałowego Seminarium Metodycznego „Edukacja: nowoczesność, praktyczność, akademickość” (Chorzów 21.09.2015) zakłada, że nowoczesna dydaktyka realizowana powinna być przez kadre, która umiejętnie łączy trzy komplementarne role zawodowe: naukowiec (prowadzenie badań), dydaktyk (kształcenie studentów) i przedsiębiorca/menedżer (generowanie zysków). Ról naukowca i dydaktyka nie można zatem traktować autotelicznie i autarkicznie – należy je bezpośrednio powiązać z rolą przedsiębiorcy/menedżera zgodnie z następującą formułą wdrażaną w ramach Uczelni¹¹:

- **naukowiec prowadzi działalność badawczo-naukową**, której efekty z jednej strony przekazywane są bezpośrednio studentom w trakcie procesu kształcenia (w ramach tradycyjnych związków); z drugiej powinny podlegać one komercjalizacji, a więc być przenoszone na rynek w celu wygenerowania zysku (jako wymóg rynkowego podejścia do nauki);
- **dydaktyk zajmuje się nauczaniem studentów**, przekazując im z jednej strony wiedzę będącą wynikiem m.in. badań własnych (w ramach tradycyjnych związków), z drugiej musi obsługiwać studentów (klientów) w taki sposób, aby było ich jak najwięcej i byli skłonni jak najwięcej zapłacić za świadczone usługi (jako wymóg rynkowego podejścia do dydaktyki);
- w efekcie **przedsiębiorca/menedżer ukierunkowany na generowanie zysku** (dla siebie i jednostki macierzystej) stanowi zatem niezbędny komponent owych dwóch pierwotnych ról, umożliwiając im tym samym dostosowanie się do zmieniających się wymogów rynku naukowego i dydaktycznego.

W celu zachęcania, wspierania i nadzorowania kadry w realizacji powyższych ról oraz w indywidualnym rozwoju zawodowym w ramach WSB w Poznaniu istnieje dualna struktura przyporządkowania organizacyjnego kadry akademickiej:

- Komórkami organizacyjnymi Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie, powstałymi w celu realizacji zadań dydaktycznych¹² (**załącznik dodatkowy nr 28**), są **wydziałowe zakłady dydaktyczne**, które przypisane są do poszczególnych kierunków studiów (obecnie takich zakładów jest 13, a dodatkowo wyróżnić należy Studium Języków Obcych oraz Studium Wychowania Fizycznego). Zakład dydaktyczny skupia pracowników prowadzących zajęcia na danym kierunku studiów. O przypisaniu pracownika do danego zakładu decyduje dziekan, adekwatnie do głównego kierunku studiów, na którym pracownik realizuje zajęcia¹³ (**załącznik dodatkowy nr 29**). Komórkę Przypisanie do zakładu dydaktycznego (lub do SJO oraz SWF) jest obligatoryjne w przypadku zarówno kadry etatowej, jak i nietatowej. Na czele zakładu stoi kierownik będący równocześnie menedżerem kierunku. Osoba ta odpowiada w szczególności za: nadzór nad kierunkiem i jego rozwojem, rozwój jakości pracy wykładowców, komunikację i współpracę z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. W zakresie kształcenia na kierunku informatyka adekwatnym jest Zakład Dydaktyczny Informatyki, którego kierownikiem i równocześnie menedżerem kierunku jest dr inż. Mariusz Mol. W skład zakładu wchodzi obecnie 18 pracowników. To właśnie wskazani pracownicy stanowią trzon

¹¹ Szerzej zob. Ł. Wawrowski, „W” jak „Wawrowski” - demokracja i kapitalizm a role zawodowe pracownika naukowo-dydaktycznego, „Chorzowskie Studia Polityczne” 2015/9, Demokracja i kapitalizm – nierozłączna para czy fałszywi przyjaciele?, Łukasz Makowski, Jarosław Szostak (red.), ISSN 2080-752X, s. 225-235.

¹² W oparciu o: [Zarządzenie nr 32/2019 Rektora WSB w Poznaniu z dnia 1 października 2019 roku w sprawie organizacji dydaktyki na wydziałach](#) (**dokument stanowi załącznik dodatkowy nr 28**).

¹³ Aktualne przypisanie pracowników do poszczególnych zakładów wynika z: [Zarządzenie nr 35/2021 Dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 27 października 2021 w sprawie przyporządkowania pracowników dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych do właściwego zakładu dydaktycznego w roku akademickim 2021/2022](#) (**dokument stanowi załącznik dodatkowy nr 29**).

kadry na kierunku informatyka, niemniej zajęcia prowadzone są również przez osoby związane z innymi zakładami, adekwatnie do specyfiki danego przedmiotu.

- Komórkami organizacyjnymi Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, powstałymi w celu realizacji zadań naukowych¹⁴ (**załącznik dodatkowy nr 30**), są **ogólnouczelniane instytuty naukowe**. Począwszy od 2020 roku struktura ta obejmuje cztery instytuty (Instytut Naukowy Ekonomii i Finansów, Instytut Naukowy Prawa i Administracji, Instytut Nauk Stosowanych, Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości) powołane na miejsce dotychczasowych instytutów wydziałowych. W skład danego instytutu wchodzi pracownicy wszystkich wydziałów WSB w Poznaniu (Poznań, Chorzów, Szczecin) adekwatnie do dominującej w indywidualnej działalności pracownika dyscypliny naukowej. O przypisaniu do danego instytutu decyduje prorektor ds. nauki na podstawie wniosku pracownika. Przypisanie do instytutu naukowego jest obligatoryjne w przypadku etatowych pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych oraz fakultatywne w przypadku pozostałych osób. Na czele instytutu naukowego stoi dyrektor, który odpowiada za rozwój naukowy instytutu i jego pracowników. W zakresie działalności naukowej na kierunku informatyka adekwatnym jest Instytut Nauk Stosowanych, którego dyrektorem jest dr hab. Marek Nowacki, prof. WSB, a w jego skład w 2021 r. wchodzi 20 pracowników. Z kolei w ramach wcześniejszej struktury organizacyjnej w latach 2017-19 kadra związana z kierunkiem podejmowała aktywności w ramach ówczesnych wydziałowych instytutów naukowych.

Od roku 2019 w ramach WSB w Poznaniu wdrożona została **nowa polityka naukowa** (obejmująca kwestie budowania dorobku naukowego w ujęciu indywidualnym i uczelni jako takiej oraz rozwój zawodowy kadry) i powiązana z nią nowa struktura organizacyjna¹⁵ (**załącznik dodatkowy nr 31**) – jako przejaw dostosowywania się do uwarunkowań formalnych wyznaczonych przez ustawę z dnia 10.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym. Podstawowa działalność naukowo-badawcza WSB w Poznaniu realizowana jest w ramach Federacji Naukowej WSB-DSW. Powołana została ona w 2019 roku (jako pierwsza w Polsce) z inicjatywy uczelni Grupy WSB w celu maksymalizacji potencjału naukowego m.in. w kontekście przyszłej ewaluacji działalności naukowej w tzw. dyscyplinach wiodących: nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse, pedagogika. W jej skład wchodzi obecnie WSB w Poznaniu, WSB w Gdańsku, WSB we Wrocławiu, Dolnośląska Szkoła Wyższa we Wrocławiu; dodatkowo status uczelni stowarzyszonej posiada WSB w Toruniu i WSB w Warszawie. Siedzibą Federacji jest miasto Gdańsk, a jej Prezydentem jest dr hab. Marcin Kalinowski, prof. WSB.

Dodatkowa **działalność naukowo-badawcza** prowadzona jest samodzielnie przez WSB w Poznaniu – skoncentrowana jest ona na dyscyplinach uznanych za wiodące w ramach Uczelni: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, niemniej obejmować może również pozostałe dyscypliny naukowe (zwłaszcza te, które powiązane są z realizowanym kształceniem na studiach drugiego stopnia). Zadania te realizowane są w ramach wspomnianych 4 ogólnouczelnianych instytutów naukowych. Nadzór nad działalnością naukowo-badawczą sprawuje rektor, a działania te prowadzi przy pomocy prorektora ds. nauki, który planuje, organizuje i monitoruje bieżącą działalność naukowo-badawczą Uczelni (dodatkowo w ramach WZ w Chorzowie działalność ta wspierana jest przez pełnomocnika rektora ds. nauki dr. Łukasza Wawrowskiego). W ramach aktualnej struktury organizacyjnej wyróżnić należy także Radę Naukową oraz rady poszczególnych instytutów - jako jednostki wspierające i opiniujące bieżącą działalność. Najniższą, podstawową jednostką organizacyjną, w ramach której prowadzona jest działalność naukowo-badawcza, jest Zespół Badawczy powoływany w ramach danego instytutu – finalizacja procesu formowania owych

¹⁴ W oparciu o: [Zarządzenie nr 31/2019 Rektora WSB w Poznaniu z dnia 1 października 2019 roku w sprawie organizacji nauki w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu](#) (**dokument stanowi załącznik dodatkowy nr 30**).

¹⁵ *Ibidem*, a także [uchwała Senatu nr 48/2019 „Uchwalenie polityki naukowej WSB”](#) (**dokument stanowi załącznik dodatkowy nr 31**).

jednostek planowana jest na rok akademicki 2021/22 (w związku z ograniczeniami wynikającymi z pandemii koronawirusa procedura ta uległa wydłużeniu w stosunku do pierwotnych planów).

Zgodnie z uczelnianą polityką naukową wszyscy etatowi nauczyciele akademicy przyporządkowani zostają do jednej z czterech grup: (N) – **pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni z dyscyplin wiodących** (ekonomia i finanse; nauki o zarządzaniu i jakości); (2A) **pracownicy dydaktyczni z dyscyplin wiodących**; (2B) **pracownicy badawczo-dydaktyczni z pozostałych dyscyplin**; (3) **pracownicy dydaktyczni**. W zależności od przyporządkowania następuje zróżnicowanie zakresu obowiązków dydaktycznych i naukowych w ramach WSB w Poznaniu Federacji WSB-DSW, a także katalog źródeł finansowania aktywności naukowej.

W celu zachęcania i wspierania kadry w realizacji ról zawodowych oraz w indywidualnym rozwoju wskazać należy na następujące przejawy aktywności instytucjonalnej ze strony WZ w Chorzowie i WSB w Poznaniu w ostatnich latach:

- **Utworzenie struktur organizacyjnych mających w swych kompetencjach różne aspekty działalności naukowo-badawczej, dydaktycznej i praktycznej** (Instytuty Naukowe, pełnomocnik rektora ds. Nauki, Dział Współpracy z Zagranicą; Zakłady Dydaktyczne, Dział Metodyki Kształcenia, Biuro Karier i Praktyk, a także Biblioteka).
- **Ustalenie katalogu zadań w obszarze dydaktycznym spoczywających na zakładach dydaktycznych**, które powoływane są w celu realizacji zadań dydaktycznych w obszarze danego kierunku studiów.
- **Ustalenie katalogu zadań w obszarze naukowym spoczywających na instytutach** zobligowanych do prowadzenia badań podstawowych o charakterze teoretycznym, metodologicznym, empirycznym i diagnostyczno-prognostycznym, a także sporządzania ekspertyz nt. problemów społeczno-ekonomicznych i gospodarczych w kontekście nauk ekonomicznych i innych dziedzin lub dyscyplin naukowych będących w obszarze zainteresowania naukowego i dydaktycznego uczelni (kształcenie i doskonalenie kadr naukowych na potrzeby rozwoju naukowego i do prowadzenia badań; przekazywanie wyników badań do praktyki; upowszechnianie wiedzy w zakresie działalności statutowej; wykonywanie innych zadań zleconych przez osoby prawne i fizyczne, zgodnych z profilem działania).
- **Utworzenie płaszczyzny komunikacyjnej dotyczącej działalności naukowo-badawczej** w postaci specjalnej sekcji w Intranecie pracowniczym. Sekcja ta zawiera zarówno bieżąco aktualizowane dane na temat procedur związanych z działalnością naukową, jak również informacje na temat dotychczasowych efektów realizowanych prac badawczych oraz informacje na temat aktualnych propozycji konferencyjnych, publikacyjnych, stypendialnych i grantowych oferowanych zarówno przez uczelnię, jak również podmioty zewnętrzne. Dodatkowo corocznie aktualizowany i udostępniany kadrze jest dokument pt. ABC wykładowcy WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu¹⁶ (**załącznik dodatkowy nr 32**), który w sposób kompleksowy przedstawia aktualne regulacje, obowiązki i możliwości w zakresie realizowania aktywności dydaktycznej, naukowej i organizacyjnej.
- **Tworzenie warunków do prezentowania wyników prowadzonych prac badawczo-naukowych** m. in. poprzez możliwość publikowania w cyklicznych punktowanych i indeksowanych czasopismach naukowych¹⁷, wydawania prac w Wydawnictwie WSB

¹⁶ Dokument dostępny w intranecie pracowniczym: [ABC wykładowcy 2021/22, red. Ł. Wawrowski, Chorzów 2021. \(dokument stanowi załącznik dodatkowy nr 32\).](#)

¹⁷ W 2019 r. w związku z reorganizacją polityki naukowej WSB w Poznaniu zakończone zostało wydawanie wydzielonych czasopism naukowych („Zeszytów Naukowych Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie WSB w Poznaniu” oraz „Chorzowskich Studiów Politycznych”) czemu towarzyszyła koncentracja na trzech periodykach ogólnouczelnianych:

- „Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (The WSB University in Poznan Research Journal)” – redaktor naczelny dr hab. Wiesława Caputa, prof. WSB;

- „Studia Periegetica” – redaktor naczelny dr hab. inż. Marek Nowacki, prof. WSB;

w Poznaniu oraz udziału w konferencjach organizowanych przez uczelnię. W przypadku publikacji w czasopiśmie i udziału w konferencjach wydziałowych aktywność taka jest dla pracowników bezpłatna. Równocześnie istnieje możliwość uzyskania dofinansowania udziału w konferencjach zewnętrznych oraz publikacji realizowanych w ramach Wydawnictwa WSB w Poznaniu oraz wydawnictw zewnętrznych – środki te rozdysponowywane są przez dyrektora danego instytutu naukowego adekwatnie do zapotrzebowania zgłaszanego w corocznie tworzonych planach badawczych.

- **Zapewnienie systemu finansowania działań prowadzonych przez poszczególnych pracowników** (zwłaszcza dofinansowanie udziału w konferencjach, granty badawcze, stypendia) oraz instytuty naukowe (zwłaszcza finansowanie organizowania konferencji naukowych, wydawania publikacji naukowych) w oparciu o środki własne jak i pozyskiwane ze źródeł zewnętrznych¹⁸ (**załącznik dodatkowy nr 33**). Finansowanie realizowane jest w ramach corocznie tworzonego uczelnianego budżetu naukowego. Dodatkowo pracownicy tzw. liczby N Federacji prowadzą działalność w oparciu o środki będące w dyspozycji Federacji Naukowej WSB-DSW. Uczelniane środki wspierać mają w pierwszej kolejności rozwój naukowy pracowników w dyscyplinach wiodących. Podział środków dla poszczególnych instytutów naukowych dokonywany jest przez prorektora ds. nauki. W ramach instytutów środki dzielone są przez jego dyrektora na powołane zespoły badawcze. W zakresie finansowania działalności naukowej polityka WSB w Poznaniu zakłada równocześnie zwiększanie wykorzystania zewnętrznych źródeł.
- **Wprowadzenie w 2021 r. kompleksowego systemu motywacyjnego (zbierającego adekwatne wcześniejsze instrumenty oraz dodające nowe) obejmującego¹⁹ (**załącznik dodatkowy nr 34**):**

 - **wsparcie finansowe procesu przygotowywania projektu badawczego i złożenia wniosku do instytucji finansującej działalność naukowo-badawczą** (w tym pokrycie kosztów zakupu materiałów źródłowych, podróży służbowych, tłumaczeń językowych, konsultacji naukowych).
 - **wsparcie finansowe postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora, stopnia naukowego doktora habilitowanego i tytułu profesora** (w tym pokrycie kosztów podróży służbowych, recenzji i konsultacji naukowych, redakcji i wydruku prac naukowych przygotowywanych na potrzeby postępowania, opłaty za przeprowadzenie postępowania).
 - **stypendia doktorskie i habilitacyjne²⁰ (**załącznik dodatkowy nr 35**)** (przyznawane w ramach cyklicznie ogłaszanych konkursów) - w latach 2020/21 z kadry prowadzącej zajęcia dydaktyczne na kierunku informatyka stypendium habilitacyjne uzyskał dr inż. Mariusz Mol.
 - **nagrody finansowe za wydanie publikacji naukowych** (nagrody przyznawane są za każdą zgłoszoną publikację a jej wartość uzależniona jest od liczby punktów danej publikacji).
 - **nagrody rektora w kategorii naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej** (przyznawane za dany rok kalendarzowy lub akademicki). Nagrody przyznawane są w oparciu o uczelnianą listę rankingową, a punkty są przydzielane w oparciu o te same zasady, co

- „Debiuty Naukowe Studentów WSB (The WSB University in Poznan Graduate Research Journal)” – redaktor naczelny dr Piotr Dawidziak.

¹⁸ [M.in. Zarządzenie nr 20/2019 Rektora WSB w Poznaniu z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie wykorzystania środków z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu \(dokument stanowi załącznik dodatkowy nr 33\).](#)

¹⁹ [Uchwała nr 71/2021 Senatu WSB w Poznaniu z 20.04.2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu systemu motywacyjnego dla nauczycieli akademickich WSB w Poznaniu \(dokument stanowi załącznik dodatkowy nr 34\).](#)

²⁰ [Uchwała nr 23/2020 Senatu WSB w Poznaniu z 18.02.2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu stypendiów habilitacyjnych i doktorskich \(dokument stanowi załącznik dodatkowy nr 35\).](#)

w przy ocenie za całokształt działalności. Pracownicy zajmujący najwyższe miejsce w rankingu otrzymują nagrody rektorskie I, II i III stopnia oraz wyróżnienia. Co roku w budżecie Uczelni zapewnione są pieniądze na wypłatę nagród oraz wyróżnień. Wskazać należy także na fakt, że w obszarze dydaktyki nauczyciele akademicy **oceniani są również przez absolwentów²¹ (załącznik dodatkowy nr 36)**. Absolwenci w przeprowadzanych ankietach wskazują najlepszych dydaktyków w trzech kategoriach: największy autorytet, najbardziej wspierającego studentów w uczeniu się oraz najlepiej przygotowującego do pracy w zawodzie. Ankieta objęci są wszyscy wykładowcy (etatowi i nietatowi). Laureaci otrzymują nagrody pieniężne wręczone podczas Inauguracji kolejnego roku akademickiego. Wśród osób nagradzanych – jak wskazano wcześniej – są również osoby prowadzące zajęcia na kierunku informatyka.

Polityka kadrowa Uczelni odnosi się zarówno do kadry etatowej, jak i pracowników prowadzących zajęcia na podstawie umowy-zlecenia. W odniesieniu do pracowników etatowych jej nadrzędnym celem jest budowanie zespołu kompetentnych i zmotywowanych wykładowców. Służą temu określone działania podejmowane przez Władze Uczelni i wydziałów. Obejmują one etap rekrutacji pracowników badawczo dydaktycznych i dydaktycznych, ich adaptacji oraz budowania warunków ich rozwoju zarówno dydaktycznego, jak i naukowego. W tym aspekcie ważnym elementem polityki kadrowej jest system ocen i motywowania pracowników.

Nauczyciele akademicy są zatrudniani na podstawie konkursów i wdrażani do pracy wg określonych procedur wprowadzonych zarządzeniem kanclerza Uczelni²² **(załącznik dodatkowy nr 37)**. Zarządzenie określa **procedury rekrutacji** nauczycieli akademickich zatrudnianych w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu precyzując warunki, osoby odpowiedzialne oraz etapy jej przeprowadzania. Podstawą rozpoczęcia rekrutacji jest ocena potrzeb kadrowych w obszarze dydaktyki. Potrzeby określone są przede wszystkim rozwojem oferty dydaktycznej, mogą być także konsekwencją regularnie przeprowadzanej **oceny jakości kadry**, mogącej skutkować koniecznością odsunięcia od prowadzenia zajęć. Następnie dziekan w porozumieniu z rektorem i kanclerzem określa merytoryczne warunki zatrudnienia obejmujące doświadczenie dydaktyczne, zawodowe oraz osiągnięcia naukowe. Na kolejnych etapach dziekan przygotowuje wstępną listę kandydatów, którą przedstawia rektorowi, powołuje komisję konkursową i przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne dotyczące obszarów określonych w warunkach rekrutacji. W skład Komisji, oprócz dziekana, wchodzi m. in. menedżer kierunku, na którym zajęcia ma prowadzić zatrudniana osoba oraz właściwy dla kierunku prodziekan. Po wyłonieniu kandydata przedstawia go rektorowi.

Polityka nakierowana na budowanie jakości kadry realizuje się w różnego rodzaju regulacjach. To przede wszystkim regulamin oceny pracowniczej określający kompleksowo system oceny i nagradzania kadry²³ **(załącznik dodatkowy nr 38 i 38a)**. **Kompleksowa ocena obejmuje aktywność dydaktyczną i organizacyjną** za dwa lata akademickie, natomiast w przypadku oceny aktywności naukowej i publikacyjnej za dwa lata kalendarzowe. Brana pod uwagę jest tylko aktywność w ramach i na rzecz WSB w Poznaniu. Podstawą oceny jest liczba punktów za konkretne osiągnięcia w ocenianych obszarach obliczanych zgodnie z Regulaminem oceny oraz opinia przełożonego. Podstawą oceny działalności dydaktycznej są m. in. wpisywane przez pracownika (w ramach systemu **BONA [Baza Osiągnięć Nauczycieli Akademickich]**): <https://bona.wsb.poznan.pl/>

²¹ W oparciu o [Zarządzenie nr 9/2018 Rektora WSB w Poznaniu z dnia 19.06.2018 r. w sprawie procedury wyboru Najlepszego Dydaktyka WSB w Poznaniu \(dokument stanowi załącznik dodatkowy nr 36\)](#).

²² W oparciu o [Zarządzenie nr 5/2015 Kanclerza WSB w Poznaniu z dnia 27.04.2015 r. w sprawie wdrożenia procedury rekrutacji nauczycieli akademickich zatrudnionych w WSB w Poznaniu \(dokument stanowi załącznik dodatkowy nr 37\)](#).

²³ W oparciu o [Zarządzenie nr 67/2020 Rektora WSB w Poznaniu z dnia 22.12.2020 r. w sprawie regulaminu oceny okresowej nauczycieli akademickich, a do 2020 r. w oparciu o Uchwała Konwentu nr 64/2016 WSB w Poznaniu z dnia 20.04.2016 r. w sprawie zmiany regulaminu dokonywania okresowych ocen pracowników naukowych, naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych i bibliotekarzy dyplomowanych WSB w Poznaniu \(dokumenty stanowią załącznik dodatkowy nr 38 i 38a\)](#).

dane dotyczące poszczególnych form aktywności dydaktyczno-organizacyjnej obejmujące zarówno prowadzenie zajęć dydaktycznych, jak i działalność związaną z doskonaleniem warsztatu metodycznego pracownika oraz aktywności w zakresie publikacji dydaktycznych. Ważną składową oceny są oceny uzyskiwane z **hospitacji zajęć** dydaktycznych realizowane przez kierownika odpowiedniego zakładu dydaktycznego/menedżera kierunku lub przez metodyka. Hospitacje przeprowadzane są w oparciu o obowiązujący na danym wydziale regulamin i kwestionariusz oraz zgodnie z planem przyjmowanym na dany rok akademicki. Kolejną są oceny uzyskiwane z ankiet studenckich w ramach systemu **OKD (Ocena Kadry Dydaktycznej)**: <https://okd.wsb.pl/>). Każdy cykl zajęć kończy się ankietą wypełnianą przez studentów, w ramach której dokonywana jest ocena realizowanych zajęć prowadzonych przez danego wykładowcę. Pracownik posiada pełen wgląd do uzyskiwanych ocen za pośrednictwem Intranetu pracowniczego. Oceniane są m. in. praktyczny wymiar zajęć oraz jakość i dostępność materiałów dydaktycznych. System oceny obok enumeratywnie wpisywanych przez pracownika aktywności, które przeliczane są na punkty zgodnie z przyjętymi zasadami (ocena ilościowa), uwzględnia również ocenę jakościową dokonywaną przez bezpośredniego przełożonego. W przypadku aktywności dydaktyczno-organizacyjnej jest to kierownik adekwatnego zakładu dydaktycznego/menedżer kierunku. Opisową opinię o pracowniku wyrazić może również dziekan i rektor. Poprzednia kompleksowa ocena realizowana była w połowie 2019 roku i obejmowała lata kalendarzowe 2017-18 (w przypadku działalności naukowej) oraz lata akademickie 2016/17-2017/18 (w przypadku działalności dydaktycznej i organizacyjnej). Podkreślić należy, że wszyscy prowadzący zajęcia na kierunku informatyka uzyskali oceny pozytywne, a niektórzy nawet – jak wskazano wcześniej – oceny wyróżniające. W momencie składania raportu samooceny realizowana jest aktualna tura oceny obejmująca odpowiednio kolejne dwa lata kalendarzowe (2019-20) i akademickie (2018/19-2019/20)²⁴ (**załącznik dodatkowy nr 39**). W oparciu o wstępne wyniki wskazać należy, że także tym razem cała kadra prowadząca zajęcia na kierunku informatyka uzyskała jak najbardziej pozytywne oceny.

Podstawą dla prowadzonej oceny i przyznawania nagród są informacje o aktywności pracowników umieszczane w systemie **BONA** dostępnym z poziomu Intranetu pracowniczego. Aktywności za dany rok kalendarzowy wpisywane są samodzielnie przez pracownika najpóźniej do 31 stycznia roku następnego, aczkolwiek preferowana jest formuła bieżącego uzupełniania informacji wraz z zaistnieniem danej aktywności. Liczba punktów za poszczególne aktywności niezbędna do uzyskania danej oceny końcowej jest uzależniona od formy zatrudnienia. Uzyskana ocena przekłada się na warunki dalszego zatrudnienia. Mechanizm ten ma charakter zarówno pozytywny (premiowanie osób aktywnych), jak i negatywny (wskazywanie osób, które nie wypełniają zakładanych obowiązków). W przypadku osób uzyskujących niższe oceny, szczególnie w obszarze dydaktyki, pracownicy kierowani są na dedykowane konsultacje i szkolenia prowadzone przez Dział Metodyki Nauczania, równocześnie dziekan może przeprowadzać rozmowy, której celem jest zwrócenie uwagi wykładowcy na zastrzeżenia studentów wyrażone m.in. w opiniach otwartych w systemie ankietowym oraz sformułowanie oczekiwań co do warunków dalszej współpracy. Najczęściej dotyczą konieczności podniesienia swoich kompetencji dydaktycznych (**Uczelnia oferuje całą gamę szkoleń metodycznych**), czy zobowiązania do wypełniania określonych w zarządzeniu rektora obowiązków nauczycieli akademickich²⁵ (**załącznik dodatkowy nr 40**). Kolejnym krokiem może być rozwiązanie stosunku pracy.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:

²⁴ W oparciu o [Zarządzenie nr 26/2021 Rektora WSB w Poznaniu z dnia 11.10.2021 w sprawie zmiany zarządzenia nr 19/2021 z dnia 14.10.2021 w sprawie przeprowadzenia oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w WSB w Poznaniu \(dokument stanowi załącznik dodatkowy nr 39\)](#).

²⁵ W oparciu o [Zarządzenie nr 45/2020 Rektora WSB w Poznaniu z dnia 30.09.2020 r. w sprawie zakresu obowiązków nauczycieli akademickich \(dokument stanowi załącznik dodatkowy nr 40\)](#).

- dobór kadry prowadzącej poszczególne zajęcia na danym kierunku studiów następuje w oparciu o uwzględnienie łączenia pozauczelnianego doświadczenia zawodowego oraz dorobku naukowego w ramach danego obszaru tematycznego – jako efekt realizacji formalnego atrybutu marki określanego jako „praktyczność”, a także uwzględnienia roli instrumentalnej funkcji nauki,
- zajęcia dydaktyczne prowadzone są przez szeroką kadrę specjalistów zarówno bezpośrednio związanych z dyscyplinami naukowymi/praktyką realizowanymi w ramach kształcenia na kierunku studiów (przedmioty kierunkowe i specjalnościowe), jak i z dyscyplinami pokrewnymi (w ramach przedmiotów ogólnospołecznych) – jako efekt równoległego kształcenia w ramach WZ w Chorzowie na wielu kierunkach studiów i posiadania szerokiego zaplecza eksperckiego,
- pracownicy mają dostęp do wsparcia ze strony uczelni w zakresie indywidualnego rozwoju zawodowego/naukowego na poziomie zarówno Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie, jak i Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu jako całości, a od 2019 r. także w ramach Federacji Naukowej WSB-DSW – jako efekt synergii wynikający z funkcjonowania w ramach Grupy Wyższych Szkół Bankowych,
- uczelnia zwraca szczególną uwagę na proces oceny jakości aktywności kadry (m.in. kompleksowa dwuletnia ocena pracownicza, a także bieżące hospitacje i studenckie ankiety dotyczące poszczególnych zajęć), a także na premiowanie zachowań pożądanых – jako efekt ukierunkowania na budowanie wizerunku uczelni efektywnie kształcącej studentów zgodnie z atrybutami marki, którymi są „przyjazność” i „praktyczność”,
- dyscypliny naukowe związane z informatyką należą do obszaru zainteresowania jednego z czterech ogólnouczelnianych instytutów naukowych, co przekłada się na możliwości wsparcia rozwoju naukowego i zawodowego kadry stanowiącej podstawę kierunku informatyka.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Wydział Zamiejscowy w Chorzowie WSB w Poznaniu jest w pełni przygotowany do prowadzenia zajęć w sposób kompleksowy i nowoczesny. **Dysponuje trzema obiektami dydaktycznymi**, w pełni wyposażoną Biblioteką, a także nowoczesnymi salami komputerowymi. Zajęcia odbywają się w budynku położonym przy ul. Sportowej 29 i Armii Krajowej 10 i 12, a dodatkowo zajęcia studiów podyplomowych w budynku Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Zawodowego „WOM” przy ul. Stefana Wyszyńskiego 7 w Katowicach. **Łączna powierzchnia przekracza 8 000 m²:**

Każdy obiekt posiada swoje wyróżniki przez co posiadamy **w pełni wyposażoną bibliotekę z czytelnią**, a także nowoczesne sale komputerowe oraz dwie sale o wysokim standardzie – przeznaczone do zajęć studiów MBA.

Baza dydaktyczna została zaprezentowana na filmach, które znajdują się w (załączniku nr 2 wykaz materiałów uzupełniających, pkt 6 Charakterystyka wyposażenia sal).

Budynek główny przy ulicy Sportowej 29 jest własnością Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. W kwietniu 2006 roku w wyniku zakupu nieruchomości od Miasta Chorzów Uczelnia stała się właścicielem najmowanego dotychczas budynku przy ul. Sportowej 29 na podstawie aktu notarialnego z dnia 3.04.2006 roku. W budynku o powierzchni prawie 5900 m kw. (cztery kondygnacje) znajdują się sale wykładowe z wyposażeniem multimedialnym, konwersatoryjne, ćwiczeniowe, nowoczesne sale komputerowe oraz dwie aule, dwa laboratoria fizyczne, siedziba władz dziekańskich, wicekanclerz, Kancelaria, Biuro Rekrutacji, Dziekanat, Biblioteka z Czytelnią, Czytelnia Internetowa, Studium Języków Obcych, Biuro Karier i Dział Praktyk, Dział Organizacji Dydaktyki, Dział Współpracy z Zagranicą, Strefa Studenta oraz bistro i stołówka.

Dane liczbowe przedstawiają się następująco:

- powierzchnia całkowita wynosi 5 893 m²,
- powierzchnia wykorzystywana na cele dydaktyczne 3024 m²,

- przy budynku znajduje się parking dla wykładowców na 28 pojazdów oraz parkingi dla studentów na 160 samochodów.

Na sale dydaktyczne składają się:

dwie klimatyzowane aule: jedna na 345 osób, druga na 325 osób, obie wyposażone są w sprzęt zapewniający pełną obsługę multimedialną (projektor multimedialny, nagłośnienie z mikrofonami bezprzewodowymi, wizualizer, tablica interaktywna, elektrycznie opuszczany ekran, całość sterowana jest poprzez dotykowy panel sterowania, komputer z dostępem do Internetu),

- 4 sale wykładowe (od 70 do 100 osób), wyposażone w nagłośnienie i sprzęt multimedialny,
- 16 sal konwersatoryjnych (od 40 do 50 osób),
- 2 sale lektoratowe (na 20 osób),
- 2 sale przeznaczone specjalnie na laboratoria: fizyki i towaroznawstwa,
- 18 sal komputerowych (każda na min. 20 stanowisk komputerowych), sale posiadają w zależności od przeznaczenia odpowiednio zaawansowany technicznie sprzęt,
- 1 sala hybrydowa – wyposażona w dwa stanowiska do pracy grupowej (stanowiska z kamerami i komputerami). Dodatkowo sala posiada system do prowadzenia zajęć online: tablice interaktywne, pięćdziesiąt dwu calowy monitor, ruchome - dwie kamery, panel sterowania i system nagłośnienia. Dodatkowo cały system online oparty jest o oprogramowanie MS Teams, ZOOM. Sala jest wyposażona w 32 miejsca siedzące,
- **ponadto każda sala dydaktyczna została przygotowana do kształcenia zdalnego, jak i w trybie hybrydowym – sale wyposażono w kamery, niezbędne oprogramowanie i sprzęt. Część sal dydaktycznych dodatkowo jest wyposażone w specjalne urządzenia, przyrządy, oprogramowanie i pełnią rolę laboratoriów lub pracowni.**

Zestawienie sal dydaktycznych znajdujących się w budynku przy ul. Sportowej 29

Numer Sali	Kategoria/rodzaj	Liczba stanowisk
0-3	Sala konwersatoryjna – Laboratorium Metrologii	40
0-4	Sala konwersatoryjna	40
0-5	Sala konwersatoryjna	40
0-11	Sala konwersatoryjna- Pracownia tłumaczeń	28
0-13	Sala konwersatoryjna	40
0-15	Sala konwersatoryjna	30
0-16	Sala konwersatoryjna	40
0-17	Sala konwersatoryjna– Pracownia pedagogiczna	40
0-18	Sala lektoratowa	20
0-19	Sala konwersatoryjna	40
0-20	Sala konwersatoryjna	40
0-21	Sala konwersatoryjna	40
0-22	Sala konwersatoryjna	40
2	Sala konwersatoryjna	50
3	Sala konwersatoryjna	40
4	Sala komputerowa- Laboratorium Statistica	40
5	Sala komputerowa, Laboratorium Elektrotechniki i Elektroniki	40
6	Sala komputerowa – Laboratorium Systemów Informatycznych w Rachunkowości	40
7	Sala komputerowa – Laboratorium Systemów Informatycznych w Rachunkowości, Laboratorium RFID	40

9	AULA II	325
17	AULA I	345
19	Sala konwersatoryjna- Pracowania gier strategicznych, Laboratorium dystrybucji	40
22	Sala komputerowa – Laboratorium Sieci Komputerowych	20
23	Sala komputerowa – Laboratorium Automatyki Robotyki	20
24	Laboratorium Fizyki Technicznej i Towaroznawstwa	16
25	Laboratorium Fizyki Technicznej i Towaroznawstwa	30
114	Sala komputerowa – Laboratorium Grafiki Komputerowej	40
117	Sala komputerowa – Laboratorium Technologii Embedded	24
118	Sala komputerowa - Laboratorium Technologii Embedded	24
211	Sala hybrydowa – wyposażona w system do prowadzenia zajęć online, oparty o oprogramowanie ZOOM.	32
212/212A	Sala wykładowa	100
213	Sala konwersatoryjna	40
214	Sala komputerowa - Laboratorium Grafiki Inżynierskiej	20
215	Sala komputerowa – Laboratorium Grafiki Inżynierskiej, Laboratorium Produktu Przyszłości	20
216/216A	Sala wykładowa	100
217/217A	Sala wykładowa	100
218/218A	Sala komputerowa – Laboratorium SAP, Laboratorium Comarch ERP	80
219	Sala konwersatoryjna	40
220	Sala komputerowa, Laboratorium Zarządzania Projektami	20
221	Sala komputerowa, Laboratorium- Branżowe Symulacje Biznesowe REVAS, Laboratorium RFID	20
223	Sala wykładowa	70
	łącznie ilość miejsc dydaktycznych:	2254

Dodatkowo do dyspozycji wykładowców dla celów dydaktycznych Uczelnia posiada:

- 5 szt. mobilnych projektorów multimedialnych,
- 62 szt. stacjonarnych projektorów multimedialnych,
- 65 szt. laptopów,
- 20 szt. radiomagnetofonów (z CD i mp3),
- 10 szt. rzutników pisma,

W budynkach szkoły zamontowano 16 kamer monitorujących parkingi, teren dookoła uczelni, korytarze, aule oraz sale komputerowe.

Szkoła udostępnia swoim studentom **darmowe punkty dostępne do Internetu - Extranet**.

W budynku przy ul. Sportowej znajduje się pomieszczenie dla studentów – „**Strefa Studenta**”, która została podzielona na dwie sekcje: „**Chillout**” – wyposażona w 4 stanowiska komputerowe wraz z dostępem do Internetu, telewizor LCD wraz z telewizją satelitarną oraz „**Science Zone**” – wyposażona w stanowiska do nauki. Dodatkowo na korytarzach funkcjonują „**Enklawy**”, miejsca wypoczynku dla studentów, wyposażone w wygodne siedziska i stanowiska komputerowe. Dodatkowo uczelnia posiada system informacji wizualnej wraz z systemem kolejkowym. System ułatwiającej kontakt ze studentem: plany zajęć, informacje czy oczywiście kolejność oczekiwania do dziekanatu.

Ze względu na dużą liczbę studentów studiujących na trybie niestacjonarnym weekendowym Szkoła wynajmuje dodatkowe pomieszczenia w **budynku przy ul. Armii Krajowej 10-12**, w którym znajduje

się **19 sal dydaktycznych**. To dodatkowa powierzchnia, która stanowi ok 1500 m². Wszystkie sale są wyposażone w projektory multimedialne, tablice sucho ścieralne oraz w nowoczesne siedziska. Większość sal jest klimatyzowanych lub wyposażonych w mechaniczną wentylację.

Budynek Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Zawodowego „WOM” przy ul. Stefana Wyszyńskiego 7 w Katowicach jest zaś wykorzystywany do prowadzenia weekendowo zajęć dydaktycznych w ramach Studiów Podyplomowych. Budynek ten jest wyposażony w **dwie aule** na ok. 140 miejsc siedzących i 13 sal konwersatoryjnych na ok. 40 miejsc siedzących. Całość dopełniają 2 sale komputerowe na ok. 20 osób. Wszystkie sale są wyposażone w projektory multimedialne, tablice sucho ścieralne oraz w nowoczesne siedziska.

Dla potrzeb Studium Wychowania Fizycznego i Sportu uczelnia wraz z klubem uczelnianym AZS wynajmuje obiekty sportowe i rekreacyjne, gdzie odbywają się zajęcia z wychowania fizycznego:

1. **Miejski Ośrodek Rekreacji i Sportu w Chorzowie**, ul. Dąbrowskiego 113. Ośrodek dysponuje halą sportową o wymiarach 24 x 48 metrów wraz z zapleczem stanowiącym siłownię, salę aerobiku, salę gimnastyczną. Obiekt ten jest miejscem wielu ważnych wydarzeń sportowych, organizowane są tu profesjonalne spartakiady, turnieje i festyny sportowe.

2. **Szkoła Podstawowa nr 5**, Chorzów, ul. Ryszki 55. Kryty basen kąpielowy.

Obiekty, w których odbywają się praktyki zawodowe odpowiadają wszelki wymogom i standardom, obowiązującym w prowadzeniu działalności gospodarczej. Przykładowe miejsca odbywających się praktyk to przedsiębiorstwa produkcyjne, usługowe czy różnego rodzaju instytucje np. Bombardier Ad Agency, Code One Marketing, Business Consulting, JAS-FBG, Capgemini Polska, 4WISE GROUP, ITDESK, Shiji Poland, Macrosoft J. Guzek, PASJO.NET, AMAZON Fullfillment Poland, MASPEX "Ekoland", Silesia Software House, SOFTIQ, Technicenter, WEINDICH.

Wskazać należy nadto, że Uczelnia konsekwentnie prowadzi działania mające na celu zniwelowanie barier w dostępie do studiów osobom niepełnosprawnym. Z myślą o osobach z niepełnosprawnością powołano na tut. Wydziale, w marcu 2020 roku pełnomocnika rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami (PRSN), który ma za zadanie zniwelowanie barier dostępności w zakresie: architektury, technologii wspierających, jak i procedur, wsparcia edukacyjnego, szkoleń w zakresie podnoszenia świadomości niepełnosprawności.

Na Wydziale dokonano zakupu niniejszego sprzętu dedykowanego dla osób niepełnosprawnych:

- 2012 roku: 6 zestawów: komputer+ monitor + pakiet rehabilitacyjny Ivona (pakiet komputerowy, który zmienia tekst na głos);
- w 2013 roku: 12 zestawów: komputer + monitor + pakiet rehabilitacyjny Ivona + biurko proste z szafką na pc;
- w 2014 roku: 8 zestawów: komputer + monitor + pakiet rehabilitacyjny Ivona;
- w 2015 roku: 25 zestawów: komputer + monitor + pakiet rehabilitacyjny Ivona;
- w 2016 roku: 26 zestawów: komputer + monitor;
- w 2017 r. przy głównym wejściu do budynku została zamontowana platforma typu: schodowłaz;
- w 2020 r. w budynku przy ul. Sportowej wymieniono wszystkie tabliczki przydrzwiowe na nowe posiadające oznaczenia w języku Brajla,
- w 2021 r. zainstalowano szyb windy by osoby z niepełnosprawnością ruchową mogły się swobodnie przemieszczać pomiędzy poszczególnymi kondygnacjami;
- w 2021 r. uruchomiono wypożyczalnię sprzętu dla osób z niepełnosprawnością, sprzęt jest użyczany na pisemny wniosek studenta. Poniżej zamieszczono przykładowy wykaz sprzętu specjalistycznego zakupionego w ramach projektu EFS do Wypożyczalni w roku 2021:
 - Klawiatura specjalistyczna BigKeys LX,
 - Powiększona mysz komputerowa BigTrack,
 - Program powiększający - Zoom Text Magnifier,

- Powiększalnik tekstu Read Desk,
- Monitor brajlowski Focus 14 Blue,
- Przenośna lupa elektroniczna dla typu Snow 12 HD,
- Przenośny System FM typu Domino Classic,
- Dyktafon cyfrowy z udźwiękowieniem Olympus DM 720 z etui,
- Podpórki pod ramię Ergorest ułatwiające pracę przy komputerze,
- Klawiatura specjalistyczna BigKeys LX,
- Powiększona mysz komputerowa BigTrack,
- ZoomText,
- Dodatkowe laptopy,
- Słuchawki,
- Przenośny System FM Domino Classic,
- Dyktafon cyfrowy z udźwiękowieniem.

Zasoby informatyczne Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu są podzielone na dwie podstawowe części: sieć administracyjną oraz sieć studencką. Sieci te, ze względów bezpieczeństwa, są fizycznie oddzielone. Łącze internetowe o szybkości 100 Gb/s w budynku umożliwia dostęp do Internetu. Serwery dostępowe, obsługujące typowe usługi, jak poczta elektroniczna czy strona WWW działają pod kontrolą systemu operacyjnego DEBIAN. Zapewnia to stabilny i szybki dostęp do zasobów Internetu.

Wydział Zamiejscowy w Chorzowie WSB w Poznaniu dysponuje **18 pracownikami komputerowymi**. W pracowniach odbywają się zajęcia dydaktyczne. Maksymalna liczebność grup na zajęciach informatycznych nie przekracza ilości stanowisk komputerowych, co pozwala w pełni realizować zajęcia informatyczne przewidziane w planie i programie studiów. Ponadto studenci mają swobodny dostęp do czytelnicy internetowej przeznaczonej wyłącznie do pracy własnej studentów znajdującej się w Bibliotece. **Sprzęt komputerowy jest przystosowany do potrzeb niepełnosprawnych**. Mogą tam pisać prace dyplomowe i zaliczeniowe, zbierać materiały do prac w Internecie, doskonalić swoje umiejętności komputerowe. W Bibliotece dostępne są stanowiska z możliwością korzystania z wielu źródeł informacji elektronicznych w tym z kilkunastu baz danych. Każdy student może mieć założone konto w sieci lokalnej. Dzięki temu studenci mają dostęp do poczty elektronicznej, mogą publikować prywatne strony www. W budynku umieszczone są w dogodnym miejscu (blisko wejścia) kioski internetowe (infomaty) zapewniające swobodny dostęp do Extranetu. Tu studenci mogą sprawdzić plan zajęć, aktualne oceny, stan rozliczeń finansowych z uczelnią, konsultacje wykładowców, terminy egzaminów, itp. Szkoła udostępnia swoim studentom i pracownikom **darmowy dostęp do Internetu poprzez WiFi**. W budynku na Sportowej zainstalowane jest w sumie 13 punktów dostępowych sieci bezprzewodowej WiFi. Ograniczenie dostępu opiera się na loginie do Extranetu/Intranetu i hasle. Oprogramowanie dostępne na salach dydaktycznych pracuje pod kontrolą systemu Windows 8 i wyższych. **Na każdym komputerze zainstalowany jest nadto pakiet biurowy MS Office** (wersja 2013 i wyższe: Word, Excel, Powerpoint), **MS Projects, Acrobat Reader** i inne.

Do dyspozycji kadry dydaktycznej oraz studentów **oddane zostało (przykładowe) oprogramowanie: Symfonia 5.0, a także Comarch ERP XML, SAP, ERP, Statistica, FlexSim, MS Visual Studio, MS Visual Studio Code, SQL Serwer, Figma, Bizagi, PowerBi, Aptana Studio, AutoCad, Affinity, Adobe PhotoShop, Blender, Draw.io, Smartech 3D.**

Dodatkowo jako uczelnia udostępniamy od października 2020 r. **naszym studentom Pakiet MS 365 w wersji A3** (za darmo), gdzie mogą instalować na swoich komputerach elementy składowe Word, Excel, Outlook, i inne dostępne w pakiecie przydatne do zajęć). Platforma MS Teams jest powszechnie wykorzystywana w procesie kształcenia na WZ w Chorzowie, pozwala ona na organizowanie spotkań w czasie rzeczywistym. Forma synchroniczna kształcenia na odległość jest stosowana na WZ w Chorzowie z powodzeniem od początku ograniczeń związanych z pandemią COVID-19. Sukcesem wdrożenia tej formy kształcenia jest dobre przygotowanie wszystkich uczestników tego procesu – zarówno wykładowców, jak i studentów. Władze Wydziału zadbały o **organizację profesjonalnych szkoleń**, prowadzonych przez eksperta w zakresie MS 365, a następnie

przez przeszkolonych przez niego pracowników Działu Metodyki Nauczania. W **szkoleniach masowych** wzięli udział wszyscy dydaktycy oraz studenci, lecz proces szkoleniowy trwa nadal – DMN organizuje szkolenia uzupełniające, doskonalące. Trwają nadal, dzięki czemu zainteresowani wykładowcy mają szansę poznawać nowe funkcjonalności MS Teams. Bieżące problemy związane z działaniem MS Teams są rozwiązywane na bieżąco. Ważnym elementem w zakresie dostępu do technologii informacyjno-komunikacyjnej jest szerokie wykorzystywanie na WZ w Chorzowie platformy **Moodle** – portalu e-learningowego, stanowiącego bazę asynchronicznego kształcenia zdalnego, wspierającego proces kształcenia oraz komunikacji między wykładowcą a studentem. Zakres wykorzystania platformy Moodle opisano szczegółowo w **kryterium 2**. Co istotne **oprogramowanie jest systematycznie uzupełniane**, zgodnie z oczekiwaniami wykładowców, jak i rekomendacjami menedżera kierunku.

Oprogramowanie wykorzystywane na akredytowanym kierunku Informatyka.

PRZEDMIOT	OPROGRAMOWANIE
I stopień	
NARZĘDZIA INFORMATYKI	MS Excel, MS PowerBi desktop
PODSTAWY TECHNOLOGII INFORMACYJNEJ I APLIKACJI BIUROWYCH	Ms Office
PODSTAWY PROGRAMOWANIA	Ms Visual Studio 2019
PROGRAMOWANIE OBIEKTOWE	Ms Visual Studio 2019
PROGRAMOWANIE APLIKACJI INTERNETOWYCH	Ms Visual Studio Code
PROGRAMOWANIE ZAAWANSOWANE	Ms Visual Studio 2019
PROJEKTOWANIE INTERFEJSÓW UŻYTKOWNIKA	Afinity, Figma
STUDIUM PRZYPADKU. ROZWIĄZANIA PLATFORMY AZURE	Ms Visual Studio 2019 + Azure
NARZĘDZIA DEVELOPERSKIE PLATFORMY AZURE	Ms Visual Studio 2019 + Azure
INTEGRACJA USŁUG CLOUD DLA PRZEDSIĘBIORSTW	Ms Visual Studio 2019 + Azure
SYSTEMY MONITOROWANIA I ZARZĄDZANIA AZURE – STUDIUM PRZYPADKU	Ms Visual Studio 2019 + Azure
NARZĘDZIA BUDOWY APLIKACJI MOBILNYCH W CLOUD	Ms Visual Studio 2019 + Azure
GRAFIKA RASTROWA I FOTOGRAFIA	Photoshop, Afinity
WZORCE PROJEKTOWE	Ms Visual Studio 2019
PROJEKTOWANIE APLIKACJI ROZPROSZONYCH	Ms Visual Studio 2019 + Azure
STUDIUM PRZYPADKU - PROGRAMOWANIE W GRUPIE PROGRAMISTYCZNEJ	Git
PROGRAMOWANIE ZAAWANSOWANE II	Ms Visual Studio 2019
INTEGRACJA OPROGRAMOWANIA Z PLATFORMĄ AZURE	Ms Visual Studio 2019 + Azure
PROGRAMOWANIE APLIKACJI INTERNETOWYCH MVC	Ms Visual Studio Code
PROJEKT SYSTEMU INFORMATYCZNEGO	Ms Visual Studio 2019
SZTUCZNA INTELIGENCJA	Ms Visual Studio 2019 , Python
Narzędzia graficznej prezentacji danych BI	MS PowerBi desktop
PROGRAMOWANIE URZĄDZEŃ INTELIGENTNYCH	Arduino IDE
INTEGRACJA OPROGRAMOWANIA Z PLATFORMĄ AZURE, STUDIUM PRZYPADKU – WDRAŻANIE I KONFIGURACJA OPROGRAMOWANIA SAAS	Ms Visual Studio 2019 + Azure

NARZĘDZIA BUDOWY APLIKACJI MOBILNYCH W CLOUD	NativeScript
GRAFIKA RASTROWA I FOTOGRAFIA	Adobe Photoshop
GRAFIKA WEKTOROWA	Afinity
PROJEKTOWANIE SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH	Figma
JĘZYKI PROGRAMOWANIA - STUDIUM PRZYPADKU	Angular
II stopień	
SERWEROWE SYSTEMY OPERACYJNE I ICH ADMINISTRACJA	windows server linux ubuntu
NETWORK VIRTUALISATION	oprogramowanie od Cisco
JĘZYKI OBIEKTOWE I (PYTHON)	JetBrain Pakiet, Ms Visual Studio Code
JĘZYKI OBIEKTOWE II (JAVA)	JetBrain Pakiet
MODELOWANIE I SYMULACJE KOMPUTEROWE	Hololens, Oculus
PROGRAMOWANIE NISKOPOZIOMOWE	Borland C++
URZĄDZENIA WBUDOWANE	Ms Visual Studio Code
PROJEKTOWANIE I WYTWARZANIE WSPOMAGANE KOMPUTEROWO	AutoCad
APLIKACJE SIECI USŁUG	Ms Visual Studio Code+ Azure
ALGORYTMY I STRUKTURY DANYCH	Ms Visual Studio Code
ADVANCED DATABASE SYSTEMS	MSSQLServer
ANALIZA I PREZENTACJA ZŁOŻONYCH ZASOBÓW INFORMACJI	MS PowerBi desktop
ADMINISTROWANIE ROZPROSZONYMI BAZAMI DANYCH	MSSQLServer,Postgresql, Mongo in cloud server
PRZETWARZANIE W CHMURZE	Ms Visual Studio 2019 + Azure
PODSTAWY JĘZYKA PYTHON	JetBrain Pakiet, Ms Visual Studio Code
PROGRAMOWANIE OBIEKTOWE W PYTHONIE	JetBrain Pakiet, Ms Visual Studio Code
APLIKACJE INTERNETOWE W DJANGO	JetBrain Pakiet, Ms Visual Studio Code
UCZENIE MASZYNOWE W PYTHONIE	JetBrain Pakiet, Ms Visual Studio Code
ANALIZA I WIZUALIZACJA DANYCH - PANDAS, DATA FRAME	JetBrain Pakiet, Ms Visual Studio Code, Pandas, MatPlotLib

Od roku akademickiego 2022/23 planowane jest udostępnienie studentom następującego oprogramowania:

PRZEDMIOT	OPROGRAMOWANIE
I stopień	
PROJEKT SYSTEMU INFORMATYCZNEGO	Unity
II stopień	
APLIKACJE INTERNETOWE W DJANGO	Pycharm, Webstorm

Serwery jakimi dysponuje tutaj Wydział to dwa serwery internetowe – 2 szt., jeden z bazą danych (studencką) oraz 8 zawierających bazy danych administracji.

Zasoby komputerowe na cele dydaktyczne obejmują:

- 417 stanowisk komputerowych (12 pracowni po 20 stanowisk oraz 2 pracownie do 40 stanowisk, a także 2 pracownie po 24 stanowisk i 1 x 23 stanowisk pod kontrolą systemu MAC OS),
- 10 stanowisk w czytelnicy,
- 5 stanowisk ogólnodostępnych na korytarzach,
- 4 stanowisk w Strefie Studenta,
- 2 drukarki i 4 skanery.

Każdy z komputerów ma stały dostęp do Internetu.

Odnosząc się do bazy kierunku informatyka należy wymienić następujące laboratoria specjalistyczne:

1. Laboratorium „produktu przyszłości”, w którego skład wchodzi:

- okulary rozszerzonej rzeczywistości typu MS HoloLens 2 (21 urządzeń),
- okulary wirtualnej rzeczywistości typu OCULUS RIFT (11 urządzeń),
- skaner 3D,
- drukarka 3D typu 3DBot,
- flipchart multimedialny Samsung,
- stanowiska komputerowe z zainstalowanym oprogramowaniem MS VisualStudio.

2. Laboratorium – grafiki komputerowej

- komputery Apple, 21 szt.,
- Adobe Photoshop, 21 szt.,
- aparaty cyfrowe Canon EOS, 4 szt.,
- kamery 3d, 2 szt.,
- tablety Samsung 21 szt.
- oprogramowanie Affinity.

3. Laboratorium elektrotechniki i elektroniki

- płytki prototypowe z układami mikroprocesorowymi ARM,
- stanowiska komputerowe z zainstalowanym oprogramowaniem Visual Studio Code, Arduino IDE, Affinity oraz Adobe Photoshop.

4. Laboratorium fizyki:

- stanowisko oceny błędów i niepewności pomiarowych,
- stanowisko pomiaru wielkości liniowych, kątów oraz pól powierzchni mikroskopem,
- stereoskopowym ,stanowisko pomiaru gęstości i ciężaru właściwego cieczy,
- stanowisko pomiaru gęstości ciał stałych,
- stanowisko pomiaru lepkości cieczy,
- stanowisko wyznaczania współczynnika załamania światła,
- stanowisko wyznaczania ogniskowej soczewki zbierającej,
- stanowisko budowania układu soczewek,
- stanowisko doświadczeń z maszynami prostymi: wielokrążek potęgowy i szeregowy.

5. Laboratorium automatyki i robotyki:

- stanowiska automatyki,
- stanowisko manipulatora,
- stanowisko modelowe robota.

6. Laboratorium RFID:

- stanowisko RFID firmy BALLUFF,
- stanowisko RFID COMAX.

7. Laboratorium SAP:

- stanowiska komputerowe z zainstalowanym oprogramowaniem SAP GUI for Windows 7.40.

8. Laboratoria komputerowe:

- stanowiska komputerowe z zainstalowanym oprogramowaniem MS Visual Studio, Ms SQL Server, SQL SERVER MANAGEMENT STUDIO, Github Desktop, Notepad++.

Zasoby edukacyjne kierunku informatyka to również uwzględniające pracę studenta - **kompleksowe scenariusze zajęć**, również w języku angielskim, które zostały **opracowane dla studentów kierunku informatyka I stopnia w ramach projektu**: Przygotowanie i realizacja kursów wg. nowych międzynarodowych programów kształcenia w języku angielskim dla studentów z Polski i cudzoziemców na specjalności (**programowanie urządzeń mobilnych**) na I stopniu studiów, studium przypadku. Telerik platform, oraz narzędzia budowy aplikacji mobilnych w Cloud.

Zasoby biblioteczne. Biblioteka Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie pełni funkcje usługowe i informacyjne, dostarczając zasoby biblioteczne w postaci książek oraz czasopism w wersjach tradycyjnych i elektronicznych, a także pozostałe materiały biblioteczne. Biblioteka realizuje również funkcje dydaktyczne w postaci szkoleń bibliotecznych oraz wykładów i warsztatów mających na celu przygotowanie użytkowników do samodzielnego efektywnego poszukiwania odpowiedniej wyselekcjonowanej informacji. W Bibliotece prowadzone są zajęcia dydaktyczne z zakresu szkolenia bibliotecznego, zarówno w formie tradycyjnej, jak i w formie e-learningowej na platformie Moodle. Podstawowym zadaniem Biblioteki jest pomoc w realizacji programu studiów poprzez zapewnienie zasobów i informacji wspomagających proces zdobywania wiedzy, stworzenie odpowiednich warunków i właściwej atmosfery umożliwiającej studentom samodzielną naukę, udział w podnoszeniu umiejętności w zakresie poszukiwania i korzystania z informacji oraz zapewnienie materiałów wspierających wykładowców.

Biblioteka aktywnie wspiera działalność dydaktyczną i naukową prowadzoną w ramach studiów wyższych oraz studiów podyplomowych organizowanych przez Wyższą Szkołę Bankową w Poznaniu WZ w Chorzowie **poprzez**:

1. gromadzenie i udostępnianie księgozbioru zawierającego obszerną i aktualną wiedzę w zakresie obejmowanym przez przedmioty wykładane w toku studiów,
2. gromadzenie i udostępnianie czasopism specjalistycznych w wersji tradycyjnej i elektronicznej,
3. utrzymywanie i rozwój elektronicznych baz danych,
4. organizowanie wielokierunkowego i wygodnego dostępu do zgromadzonych zasobów informacji,
5. podnoszenie jakości świadczonych usług w odpowiedzi na rosnące potrzeby czytelników poprzez instalację elektronicznych urządzeń ułatwiających oraz przyspieszających wypożyczenie i zwrot książek (książkomaty, sprzęt do samodzielnego wypożyczania i zwrotów książek) oraz elektronicznych narzędzi wspomagających przeszukiwanie źródeł elektronicznych (multiwyszukiwarka, przewodniki po źródłach),
6. rozwijanie kompetencji studentów w zakresie samodzielnego poszukiwania literatury i informacji, w tym prowadzenie szkoleń bibliotecznych i udzielanie informacji naukowej.

W Badaniach Atrybutów Marki (BAM) przeprowadzonych w kwietniu 2021 Biblioteka WZ w Chorzowie została uznana przez oceniających studentów za najlepszą w Grupie Wyższych Szkół Bankowych uzyskując wynik 4,84 w skali do 5. Do najwyższej ocenianych przez studentów obszarów należy zwłaszcza „Przyjazne podejście do studenta / słuchacza” (ocena 4,90) oraz „Odbiór książek w książkomacie” (ocena 4.87) oraz „Zakres i przejrzystość udzielanych informacji” (ocena 4,84).

Biblioteka WZ w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu powstała w styczniu 1999 roku. Zajmuje pomieszczenia o wielkości ok. 200 m² w Chorzowie, na ul. Sportowej 29. W skład Biblioteki wchodzi Wypożyczalnia wraz z Czytelnią oraz pomieszczenia do opracowywania zbiorów. Wszystkie pomieszczenia Biblioteki w roku 2021 zostały wyremontowane i wyposażone w nowe meble.

W Wypożyczalni zbiory udostępnione są w najdogodniejszej dla studentów formie wolnego dostępu do zbiorów. **W Czytelni** studenci mogą korzystać z **24 stanowisk do pracy, w tym z 10 wyposażonych w komputery z dostępem do drukarki i skanera**. Studenci mogą wykonywać również odbitki **ksero**. W Czytelni dostępne są **gniazdka** do podłączenia własnego laptopa oraz **sieć WiFi**. Zasoby biblioteczne oraz jej usługi są w pełni zautomatyzowane od początku istnienia Biblioteki.

Użytkujemy **system biblioteczny PROLIB**. Dostępne jest również stanowisko do pracy dla osób z niepełnosprawnościami.

W roku 2019 wypożyczono ponad **14 tys. książek** w wersji papierowej, lecz w roku 2020 jedynie ponad **8 tys. książek**. Spowodowane to było ograniczeniami i restrykcjami nałożonymi w związku z panującą pandemią COVID-19. W roku 2021 trend został odwrócony, osiągając poziom przez dziesięć miesięcy 8 tys. woluminów. Niestety od wybuchu pandemii Covid-19 ilość osób korzystających z Czytelni spadła. Warty podkreślenia jest fakt równoczesnego bardzo dużego wzrostu wykorzystania materiałów w wersji elektronicznej. W zależności od źródła informacji (rodzaju bazy danych) ilość wejść wzrosła od półtora do trzykrotności tej liczby z okresu przedpandemicznego. Wypożyczalnia zorganizowana jest w formie wolnego dostępu do zasobów, księgozbiór ułożony jest w 22 działach tematycznych. Zasoby Czytelni to encyklopedie, słowniki, leksykony, niektóre monografie i najpoczytniejsze podręczniki.

Liczne bazy danych (opisane poniżej) dostępne są zarówno na komputerach w Czytelni, jak i po zalogowaniu się do Extranetu na domowych komputerach studentów i wykładowców. Poszczególne podręczniki w wersji online i inne materiały elektroniczne są podpinane pod określone przedmioty na platformie Moodle, co pozwala studentowi korzystać z nich nie wychodząc z e-kursu na platformie Moodle. Bogaty zbiór informacji o działalności Biblioteki, katalog biblioteczny, regulaminy, godziny otwarcia, informacje dotyczące baz danych i zasobów elektronicznych znajdują się na stronie internetowej Biblioteki pod adresem: <http://www.wsb.pl/chorzow/studenci/biblioteka>. Strona posiada również wersję angielskojęzyczną. Na platformie Moodle założony został e-kurs „Biblioteka – ważne informacje” dostępny dla każdego studenta i wykładowcy. Z myślą o komunikacji nieformalnej z młodym pokoleniem Biblioteka prowadzi swoją stronę na portalu Facebook: <https://www.facebook.com/BibliotekaWSBChorzow>.

Biblioteka prócz świadczenia usług w formie tradycyjnej dynamicznie rozwija usługi elektroniczne. Do tej kategorii należą: elektroniczny katalog Biblioteki dostępny zarówno z poziomu strony www, jak i Extranetu; możliwość samodzielnego sprawdzania konta bibliotecznego poprzez Extranet; możliwość samodzielnej prolongaty wypożyczonych książek; możliwość zamawiania i rezerwacji potrzebnych tytułów; automatyczny mailing o zbliżającym się terminie zwrotu książki; automatyczny mailing o możliwości odbioru zamówionej książki; możliwość korzystania z licencjonowanych baz danych spoza terenu Uczelni dzięki licencji kampusowej na serwerze proxy; zamawianie asysty bibliotecznej poprzez formularz ze strony www; tutoriale (przewodniki) po zasobach elektronicznych i tradycyjnych dla każdego kierunku kształcenia dostępne poprzez stronę www; instruktaże w formie screencastów jak korzystać z różnych usług elektronicznych dostępne na platformie Moodle.

Istotnym elementem rozwoju usług bibliotecznych było przejście na systemy oparte o technologię RFID. Infrastruktura Biblioteki została wzbogacona o **dwa książkomaty, elektroniczną wrzutnię biblioteczną, urządzenie do samodzielnego wypożyczania oraz dwa systemy bramek zabezpieczających** wejścia do Biblioteki. Sprzęt ten ułatwia i przyspiesza obsługę biblioteczną oraz zabezpiecza zbiory. Aparat wyszukiwawczy Biblioteki wzbogacony został o **nowoczesne narzędzie – multiwyszukiwarkę EDS**. Dzięki niej studenci i wykładowcy mają możliwość podczas jednego zapytania wyszukiwawczego (jedno okno) przeszukać większość zasobów Biblioteki, w tym książki w wersjach papierowych i elektronicznych oraz liczne bazy danych krajowe i zagraniczne.

Dostępny księgozbiór związany z kierunkiem informatyka. Książki w wersji papierowej.

Zasoby biblioteczne Biblioteki Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu stanowią monografie i podręczniki z dziedzin nauk społecznych, ekonomicznych i technicznych, łącznie **około 41 tys. woluminów**. Księgozbiór jest permanentnie uzupełniany o nowości z rynku księgarskiego oraz ubytkowywany o pozycje nieaktualne z punktu rozwoju nauki

i dydaktyki. Zręb główny księgozbioru stanowią książki obejmujące zakresem tematycznym: nauki techniczne, w tym informatyki, matematyki, statystyki oraz nauki ekonomiczne w tym zarządzanie i biznes, finanse, rachunkowość, ekonomię i marketing. Ponadto gromadzi się wydawnictwa z dziedziny nauk społecznych, w tym prawo, administrację, socjologię, psychologię, politologię i historię. Osobny dział stanowi dydaktyka języków obcych objętych programem nauczania w WSB. Przedmiotem szczególnego zainteresowania w gromadzeniu jest piśmiennictwo naukowe w językach obcych, głównie w języku angielskim. Biblioteka gromadzi publikacje znanych wydawnictw, **jak Pearson, Oxford University Press, Wiley, Elsevier, Kluwer, McGraw Hill Education oraz dokonuje zakupów książek na indywidualne zamówienie wykładowców.**

Studenci kierunku informatyka mogą znaleźć pozycje z zakresu studiów w dziale 13.D **Informatyka**. Dodatkowo wiedzę z zakresu przedmiotów ze studiów z informatyki znaleźć można w innych działach: Dział 13.A **Matematyka**, Dział 13.C **Statystyka matematyczna**, Dział 13.E **Fizyka**, Dział 22.0 **Nauki techniczne**, Dział 05.0 **Nauki ekonomiczne**, Dział 10.0 **Zarządzanie** oraz Dział 16.0 **Języki**.

Biblioteka gromadzi zbiory z Wydawnictwa WSB, dokonuje zakupów własnych oraz otrzymuje dary. Metodą wzbogacania księgozbioru jest również bardzo ożywiona wymiana pomiędzy wydawnictwami akademickimi, obecnie prowadzona jest wymiana z **44 kontrahentami**, dzięki czemu zbiory powiększają się rocznie o kilkaset egzemplarzy unikalnych niskonakładowych pozycji naukowych.

Aby kolekcja biblioteczna w wersji tradycyjnej i elektronicznej poświęcona kierunkowi informatyka była jak najaktualniejsza i jak najwartościowsza Biblioteka konsultuje jej kształt poprzez:

1. bieżące sugestie dot. zakupów od menedżera kierunku informatyka,
2. analizę literatury z sylabusów oraz zamianę na najnowsze wydania podręczników, a tam gdzie jest to możliwe na wersje elektroniczne,
3. wysyłanie dwa razy do roku wszystkim wykładowcom na kierunku informatyka listy nowości z rynku księgarskiego z prośbą o rekomendacje zakupu.

Biblioteka zapewnia dostęp do podręczników zawartych w kartach przedmiotów jako literatura obowiązkowa w 100% oraz jako literatura uzupełniająca w 98%. Uzupełnieniem kolekcji książek są czasopisma naukowe w wersji papierowej w liczbie **ponad 9000 woluminów**. Biblioteka prenumeruje czasopisma specjalistyczne, prasę codzienną, tygodniki społeczno-polityczne, łącznie **60 tytułów, w tym obcojęzyczne.**

Bazy danych.

W Bibliotece Wydziału przywiązuje się dużą wagę do nowoczesnych źródeł informacji. **Elektroniczne bazy danych** stanowią istotne uzupełnienie zasobów tradycyjnych i są wysoko cenione jako źródło obszernej informacji na różnorodne tematy. Wszystkie bazy są udostępniane w Czytelni na wszystkich stanowiskach komputerowych. Dodatkowo studenci oraz pracownicy badawczo-dydaktyczni mają możliwość korzystania ze wszystkich baz także poza Uczelnią po zalogowaniu do Extranetu.

Podręczniki w wersji elektronicznej cieszą się rosnącym zainteresowaniem studentów. Szczególnie preferowana jest **baza IBUK wydawnictwa PWN**. Dodatkowo rozwijając zasoby elektroniczne Biblioteka zakupiła bazę **Biblio ebookpoint (dawne NASBI)**. Baza zawiera książki, wydawnictwa **Helion**, a także **wydawnictw Onepress, Septem, Wiedza i Praktyka**. W ramach ogólnokrajowej licencji akademickiej Wirtualnej Biblioteki Nauki nasza księżnica udostępnia: **Ebsco, Elsevier, Emerald Insight, czasopismo Nature, Pearson, czasopismo Science, Scopus, Springer, Taylor&Francis, Wiley oraz Web of Science**. Wymienione poniżej bazy danych to zbiory przede wszystkim czasopism w wersji elektronicznej, prócz tego prezentowane są w **bazach raporty, statystyki, wyniki badań i inne materiały naukowe**. Dodatkowo Uczelnia zakupuje dostęp do bazy **ProQuest** oraz do serwisów prawniczych **Inforlex, Legalis i LEX Omega**.

Biblioteka Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie współtworzy wraz z pozostałymi bibliotekami Grupy Wyższych Szkół Bankowych **Bibliotekę Cyfrową WSB - DSW**, publikując w niej materiały dydaktyczne dla wykładowców i studentów, w tym zeszyty naukowe Wydziału, liczne studia

przypadków, filmy z nagraniem wykładami i inne materiały tekstowe i multimedialne.

Ponadto prócz wymienionych powyżej Biblioteka organizuje dostęp do następujących elektronicznych źródeł informacji: **Alebank, eAnaliza, BazEkon, BazHum, BazTech, eanaliza.pl, Copernicus Publications, DOAB, Federacja Bibliotek Cyfrowych, Monitor Ubezpieczeniowy.**

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

- **nowoczesna baza dydaktyczna, która konsekwentnie jest rozwijana i uzupełniana,**
- **specjalistyczne oprogramowanie oraz laboratoria, np. laboratorium produktu przyszłości, grafiki komputerowej,**
- **materiały dla wykładowców i studentów w ramach scenariuszy zajęć (systematycznie rozwijane o nowe przedmioty, również w języku angielskim),**
- **szerokie spektrum case study, ujednolicenie komunikacji zdalnej,**
- **prowadzenie szkoleń dla studentów, jak i kadry w zakresie obsługi w/w oprogramowania,**
- **powołanie helpdesku dedykowanego kadrze dydaktycznej oraz studentom jako wsparcie techniczne,**
- **kompleksowy system elektronicznej obsługi wypożyczeń w Bibliotece oparty na technologii RFID, składający się z dwu książkomatów, elektronicznej wyrzutni bibliotecznej i urządzenia do samodzielnego wypożyczania książek,**
- **kolekcje zasobów w wersji elektronicznej.**

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Program Partnerstwa Biznesowego. Wydział Zamiejscowy w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu od lat kształci studentów na potrzeby rynku pracy, podejmując bardzo aktywną współpracę z otoczeniem biznesowym. Od roku 2009 Wydział Zamiejscowy w Chorzowie, jako pierwszy w holdingu WSB, rozwinął Program Partnerstwa Biznesowego, którego celem jest pozyskiwanie firm i instytucji z otoczenia biznesowego, w celu sprawowania patronatu merytorycznego nad poszczególnymi kierunkami kształcenia.

Aktywna obecność partnerów w funkcjonowaniu uczelni jest warunkiem koniecznym w realizacji praktycznego profilu kształcenia a równocześnie pokazuje rzeczywisty związek uczelni ze środowiskiem gospodarczym. Obecnie Wydział ma **100 Partnerów Biznesowych** na poszczególnych kierunkach kształcenia. Program Partnerstwa Biznesowego opiera się na współpracy w **4 kluczowych obszarach:**

1. biznesowym,
2. eksperckim,
3. dydaktycznym,
4. marketingowo-promocyjnym.

Współpraca z Partnerami Biznesowymi to sformalizowane, celowe i zaplanowane działanie Wydziału. Z jednej strony Partnerzy **wpływają na kształt programów** nauczania, proponują **nowe przedmioty, specjalności**, dokonują **weryfikacji efektów** uczenia się, wskazują nowe trendy i **potrzeby rynku pracy**. Z drugiej zaś strony aktywny udział Partnerów w różnorodnych programach daje możliwość studentom odpowiednio przygotować się do wejścia na rynek pracy, poprzez udział w **stażach i praktykach**, poprzez świadome zaplanowanie ścieżki swojej kariery. Program Partnerstwa Biznesowego na Wydziale w Chorzowie od początku prowadzony jest przez uczelniane Biuro Karier i Praktyk, które koordynuje ten złożony proces. Formalny udział w Programie Partnerstwa Biznesowego rozpoczyna się od podpisania porozumienia o współpracy z Wydziałem w dopasowanych dla Partnerów obszarach. Program Partnerstwa Biznesowego realizowany jest na Wydziale w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady opisane w zarządzeniu nr 7/2021 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie **(załącznik dodatkowy nr 41).**

Obszary współpracy z Partnerami Biznesowymi to między innymi:

- współtworzenie Rady Biznesu oraz poszczególnych Rad Kierunków, których cykliczne spotkania mają wpływ między innymi na rozwój oferty dydaktycznej, jakość kształcenia oraz przybliżają wymogi stawiane przyszłym absolwentom na rynku pracy,
- recenzowanie i konsultacja programów nauczania, programów praktyk zawodowych, oraz efektów uczenia pod kątem potrzeb rynku,
- prowadzenie zajęć dydaktycznych przez praktyków,
- prowadzenie wykładów eksperckich przez praktyków,
- współorganizacja praktyk zawodowych i staży dla studentów,
- powiązanie praktyk studenckich z tematyką prac dyplomowych, zlecenie studentom badań na rzecz firmy z możliwością wykorzystania wyników w pracach dyplomowych,
- organizacja wizyt studyjnych dla studentów i absolwentów,
- współtworzenie case studies do wykorzystania w procesie dydaktycznym,
- udział w publikacjach, seminariach i konferencjach organizowanych przez Wydział,
- udział w spotkaniach branżowych na uczelni, targach pracy,
- możliwość organizowania assessment centers: ocena, testowanie i wybór studentów do pracy w firmie,
- prowadzenie szkoleń oraz warsztatów dla studentów i absolwentów,
- pośrednictwo pracy, procesy rekrutacji i preselekcji przez BKIP na rzecz firmy.

Rada Partnerów Biznesowych i Rada Kierunku. Program Partnerstwa Biznesowego powołano na Wydziale zarządzeniem 5/2009 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie (**załącznik dodatkowy nr 42**). Następnie zarządzeniem nr 15/2011 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie (**załącznik dodatkowy nr 43**) powołano **Radę Partnerów Biznesowych** (jej rola opisana niżej), a w skutek dynamicznego rozwoju współpracy z otoczeniem biznesowym i zwiększeniem liczby kierunków kształcenia wyewoluowała ona kilkanaście Rad Kierunków zorientowanych tematycznie. Dlatego też zarządzeniem nr 13/2017 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie (**załącznik dodatkowy nr 6**) powołana została **Rada Kierunku**. W skład **Rady Kierunku** wchodzi następujący Partnerzy Biznesowi:

- **Microsoft,**
- **Sii Polska,**
- **Euvic,**
- **Dagma,**
- **DBMS,**
- **Code One Marketing.**

Oprócz przedstawicieli firm i instytucji Partnerów Biznesowych w skład rady wchodzi: menedżer kierunku, przedstawiciele władz uczelni (dziekan lub prodziekan), dyrektor Biura Karier i Praktyk oraz przedstawiciele studentów i absolwentów.

Wydział współpracuje z dużą liczbą organizacji, które nie uczestniczą w Radzie Kierunku i nie zawsze są oficjalnymi Partnerami Biznesowymi Uczelni. W celu powiązania kwestii praktycznej nauki informatyki z wybraną, przyszłościową branżą, która znacząco podnosi wartość absolwentów uczelni na rynku pracy, Wydział od kilku lat współpracuje z **Accenture, IBM** oraz **ING Tech Poland** w związku z realizacją wspólnego **Programu Corporate Readiness Certificate (CRC)**. Projekt ten polega na udziale studentów w cyklu zajęć praktycznych prowadzonych przez przedstawicieli firm i ma na celu przygotowanie studentów do pracy projektowej i zespołowej w korporacjach. Założeniem projektu jest umożliwienie studentom szybszego rozwoju, zdobycia przedmiotowej wiedzy praktycznej oraz wykształcenia umiejętności funkcjonowania w złożonym, nowoczesnym środowisku biznesowym. Prowadzone wykłady i szkolenia obejmują obszar IT oraz zarządzanie w IT. Program kończy się dla studentów uzyskaniem **Certyfikatu CRC** oraz odbyciem stażu przez najlepszych studentów w firmach organizujących program.

Rada Kierunku to organ doradczy i opiniotwórczy, którego członkami są przedstawiciele regionalnych firm i instytucji związanych z danym kierunkiem. Głównym zadaniem Rady Kierunku jest analiza programów nauczania, sylabusów, efektów uczenia się pod kątem ich dopasowania do wymogów rynku pracy i oczekiwań potencjalnych pracodawców, jak również promocja kierunku wśród pracodawców oraz wytyczanie nowych trendów edukacyjnych, nowych specjalności i kierunków studiów. Ponadto współpraca z Partnerami Biznesowymi obejmuje bardzo szeroki obszar począwszy od organizacji praktyk zawodowych, staży, pośrednictwa pracy, organizacji spotkań branżowych, organizacji szkoleń i warsztatów branżowych, aż do realizacji zajęć w warunkach rzeczywistych, jak również uczestniczenia Partnerów w realizacji procesu dydaktycznego.

Przykłady działania Programu Partnerstwa Biznesowego na kierunku informatyka.

Przykładem wszechstronnej współpracy w ramach Programu Partnerstwa Biznesowego na kierunku informatyka mogą być działania podejmowane przez Wydział z firmą **Code One Marketing**.

Firma Code One Marketing jest partnerem, który bardzo chętnie przyjmuje studentów na praktyki i staże. Pracownicy firmy wypracowali standardy i procedury współpracy ze studentem podczas praktyk. Student w czasie praktyk przechodzi przez wszystkie działy w firmie, co pozwala mu wybrać najlepsze dla siebie stanowisko pracy. Firma Code One udostępnia standardy innym partnerom, którzy współpracują z WSB. Pracownicy Code One angażują się w życie uczelni w wielu obszarach. Przykładem jednego z nich może być propozycja stworzenia modułu wizyty studyjnej online. Pracownicy opracowali program wizyty i będą starali się go wdrożyć w najbliższym semestrze dla Wydziału. Właściciel firmy Code One Marketing jest zaangażowany w pozyskiwanie miejsc praktyk również w innych firmach z branży IT. W ramach współpracy firma Code One uczestniczyła również w tworzeniu laboratorium „Produktu przyszłości”. Pracownicy pomagali w konfiguracji i ustawieniu sprzętu komputerowego. Oprócz tego firma Code One Marketing była współorganizatorem technicznym eventu „Global AI Bootcamp” organizowanego na uczelni.

Podczas spotkania Rady Kierunku w 2019 r.

Powiadomiono partnerów o rozpoczęciu kształcenia z zakresu technologii .net core pozwalającej na tworzenie serwisów internetowych za pomocą języka programowania c# oraz technologii entity framework. Była to odpowiedź na propozycje z roku 2018, gdzie kwestia związana z uczeniem programowania na różne platformy systemowe była mocno akcentowana na radzie przez partnerów.

Powiadomiono i podziękowano Partnerom, którzy zaangażowali się w wprowadzenie kursu z zarządzania repozytoriami. Ułatwia to pracę z kodem, a także pozwala studentom tworzyć swoje portfolio.

Uzgodniono z Partnerami i studentami, że będą prowadzone kursy z zakresu języków node.js, i react.

Podziękowano Partnerom i szefowi koła naukowego za pomoc w organizacji „Global AI Bootcamp”.

Epidemia koronawirusa pokrzyżowała plany kolejnego spotkania Rady, tj. **w 2020 r.**, nie przeszkodziła jednak w prowadzeniu indywidualnych rozmów dotyczących alternatywnych form realizacji praktyk i innych form współpracy. **Konsultacje bieżących spraw przybrały formę wirtualną.**

Podczas spotkania Rady Kierunku w 2021 r.

- Zatwierdzono koncepcję stworzenia możliwości prowadzenia praktyk w trybie online, oraz prowadzenia wizyt studyjnych w podobnym trybie. Scenariusz przygotowuje firma Code One Marketing,
- Przedyskutowano tematy do tutoriali które zostaną przygotowane dla studentów. Materiał będzie obowiązkowym materiałem do przyswojenia przed zajęciami z projektowania serwisów internetowych

- Ekspertki z firm Microsoft i Intel zostali zaproszeni na wykłady eksperckie i potwierdzili zaproszenia. Pierwszy wykład odbędzie się w styczniu przyszłego roku.

Reasumując: kluczowym efektem współpracy z Partnerami Biznesowymi jest jak najlepsze dostosowanie programów studiów i efektów ucznia się do wymagań i oczekiwań rynku.

Wskazać należy, że corocznie dokonywana jest ocena współpracy z otoczeniem biznesowym zgodnie z zarządzeniem nr 10/2021 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie (**załącznik dodatkowy nr 53**). Jej wyniki są wykorzystywane do rozwoju i doskonalenia współpracy w Partnerami Biznesowymi, co bezpośrednio wpływa na rozwój i doskonalenie oferty dydaktycznej Wydziału.

Konkurs „Praktyka Roku”. Wydział organizuje od 2008 r. doroczny konkurs o tytuł *Biznesowego Partnera Roku*, którego celem jest wyłonienie lidera na regionalnym rynku pracy organizującego najatrakcyjniejsze praktyki dla studentów Wydziału. W plebiscycie **studenci oceniają jakość i przydatność zdobytej praktycznej wiedzy**. Opisują swoje spostrzeżenia w 9 dziedzinach, biorąc pod uwagę m.in.: dopasowanie praktyk do specjalności i kierunku studiów, dbałość o realizację zgodną z wcześniej ustalonym programem, zdobytą wiedzę i umiejętności oraz czy zrealizowana praktyka spełniała ich oczekiwania. Konkurs pozwala jeszcze bardziej weryfikować miejsca praktyk, pod kątem ich atrakcyjności dla studentów. Podczas inauguracji roku akademickiego 2021/22 tytuł honorowego zwycięzcy **Biznesowego Partnera Roku** w kategorii staże otrzymał **Code One Marketing**.

Praktyki zawodowe. Mimo, że praktyki zawodowe jako takie i ich techniczna i formalna realizacja zostały przedstawione w **kryterium 2** nin. raportu samooceny, należy w tym miejscu podkreślić, że zdecydowana większość z nich realizowana jest we współpracy z Partnerami Biznesowymi, dzięki czemu udało się wprowadzić dwa unikalne w skali całej uczelni (a niecodzienne w skali kraju) rozwiązania:

1. **Customizacja schematów czasowych praktyk** (wydłużonych *Ustawą o szkolnictwie wyższym* z 2018 r. z 3 do 6 miesięcy) dostosowująca je do poszczególnych kierunków. Praktyki zawodowe poddawane są nieustannej modyfikacji i ewaluacji.

Rady Kierunków wspólnie z BKiP i menedżerami kierunków ustalały optymalne scenariusze czasowe trwania praktyk w układzie semestralno – wakacyjnym różne dla systemu stacjonarnego i niestacjonarnego w poszczególnych kierunkach (odpowiednie dla specyfiki branży). Powszechnym oczekiwaniem sektora IT (w odróżnieniu od innych kierunków) jest możliwość przyjmowania na praktyki przez cały rok kalendarzowy i nieprzerwane ich trwanie. Tym oczekiwaniom wychodzimy naprzeciw, dostosowując terminy realizacji praktyk do potrzeb pracodawców. Program praktyk zawiera zagadnienia, w których intensywność zaangażowania praktykantów jest dopasowywana do oczekiwań organizacji. Dzięki temu studenci są w stanie wybrać praktykę bardziej odpowiadającą ich zainteresowaniom. BKiP udostępnia studentom charakterystykę pracodawców pod tym kątem i pomaga im w wyborze miejsc praktyk, na przykład poprzez spotkania z doradcą zawodowym. Ponadto, co nie jest specyficzne tylko dla kierunku informatyka, ale także dla pozostałych (prócz pedagogiki) kierunków Wydziału, studenci mogą wybrać najbardziej dla nich optymalny schemat czasowy odbywania praktyki. Ta elastyczna forma realizacji praktyk sprzyja zwłaszcza studentom kierunków niestacjonarnych.

2. **Praktyki zdalne organizowane podczas COVID-19**

BKiP i menedżerowie kierunków w konsultacji z radami kierunków zaproponowało nowe formuły odbywania praktyk, niesprzeczne z aktualnymi rozporządzeniami MNiSW, które pozwalały studentom poszczególnych kierunków odbywać praktyki w konkretnych organizacjach w trybie zdalnym lub mieszanym.

W przypadku kierunku informatyka, nie było konieczności organizowania ich w tej formie.

3. **Alternatywne formy praktyk**, stosowane w branżach zamkniętych decyzjami rządowymi związanymi ze stanem epidemii COVID-19.

BKiP i menedżerowie kierunków w konsultacji z radami kierunków opracowało dodatkowe zadania, case studies lub projekty do opracowania przez studentów, którzy powinni odbyć praktykę w danym terminie, jednak branża była zamknięta lub nie było warunków do odbycia praktyki w formie tradycyjnej ani zdalnej w wymaganym terminie. Takie formy alternatywne odbywają się pod nadzorem merytorycznego opiekuna praktyk, którym w tym przypadku jest menedżer kierunku i zaliczane są analogicznie do tradycyjnych praktyk.

W przypadku kierunku informatyka, nie było konieczności organizowania ich w tej formie.

Projekty unijne - szkolenia, warsztaty. Biuro Karier i Praktyk do rozszerzenia swoich działań wykorzystuje środki unijne realizując liczne projekty, dzięki którym studenci zdobywają kompetencje i doświadczenie, a firmy współpracujące - potencjalnych pracowników, są to między innymi szkolenia i staże.

Na przykład w ramach trwania projektu unijnego, realizowanego od 01.01.2018r. do 30.06.2021r. pt. „Studentki i Studenci kierunku Informatyka na studiach inżynierskich I stopnia na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu przyszłą profesjonalną kadrą sektora usług dla biznesu i branży IT”, studenci brali udział w szkoleniach specjalistycznych i kursach branżowych wymienionych w tabeli znajdującej się poniżej.

Nazwa szkolenia	Liczba godzin	Liczba uczestników
Programowanie w języku Python	16	24
Podstawy języka PHP	32	12
Programowanie w języku C#	40	6
Programowanie w języku HTML5 oraz JavaScript i CSS3	40	10
Bezpieczeństwo aplikacji mobilnych	8	6
Eksploracja danych i uczenie maszynowe	32	11
(CCNA) Cisco Certified Networking Associate Routing & Switching	160	15
AI-100T01 Designing and Implementing an Azure AI Solution	24	6
(MS) Microsoft Active Directory Services oraz Windows Server	40	17
(MTA) Microsoft Technology Associate Database Administration Fundamentals	24	21

Projekty unijne – staże. BKiP organizuje staże w ramach projektów unijnych począwszy od roku akademickiego 2012/13. Staże takie przyczyniają się do podniesienia kompetencji studentów i znacząco przyspieszają ich zatrudnienie. W samych tylko latach 2014 - 2020 BKiP zrealizowało w ramach projektów unijnych aż 911 staży dla 11 kierunków kształcenia (administracja, bezpieczeństwo narodowe, finanse i rachunkowość, informatyka, inżynieria zarządzania, logistyka, pedagogika, prawo w biznesie, psychologia w biznesie, turystyka i rekreacja, zarządzanie). Staż jest doskonałą formą sprawdzenia umiejętności oraz zastosowania w praktyce wiedzy zdobytej podczas studiów. Dla studentów kierunku informatyka były realizowane poniższe projekty:

Tytuł projektu	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Projekt „Studentki i Studenci kierunku informatyka na studiach inżynierskich I stopnia na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu przyszłą profesjonalną kadrą sektora usług dla biznesu i branży IT” (POWR.03.01.00-00-O002/17)	liczba stażystów 40	liczba stażystów 23	liczba stażystów 8

BPO			
-----	--	--	--

Tytuł projektu	2020/2021	2021/2022
Projekt „Chorzów źródłem profesjonalnych kadr dla śląskiego sektora IT” (POWR.03.01.00-00-O014/19)	liczba stażystów	liczba stażystów
	17	2

Szkolenia poza projektami, realizowane z Partnerami Biznesowymi. BKiP wspiera także proces planowania kariery przez studentów poprzez **organizację bezpłatnych szkoleń i warsztatów**. Przykładowe tematy szkoleń dotyczą oczekiwań i charakteru pracy w określonej branży lub organizacji, radzenia sobie na rozmowie kwalifikacyjnej u konkretnego pracodawcy, autoprezentacji, wzmacniają umiejętności negocjacji. Szkolenia prowadzi przedstawiciele organizacji z otoczenia gospodarczego uczelni, m. in. Partnerów Biznesowych oraz firm współpracujących.

Rok akademicki	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Liczba szkoleń	10	10	7	3	2
Liczba studentów uczestniczących w szkoleniach	91	92	97	110	17

Pośrednictwo pracy. Bardzo ważnym zadaniem BKiP jest pośrednictwo pracy. Od 2003 r. **BKiP jest wpisane do rejestru agencji zatrudnienia jako agencja pośrednictwa pracy** na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (nr rejestru 440/1a).

Dzięki temu BKiP umożliwia pracodawcom bezpośrednio zgłoszenie wolnych miejsc pracy, praktyk oraz staży i oferty te kieruje do studentów i absolwentów uczelni. Na życzenie pracodawców, w tym Partnerów Biznesowych, BKiP prowadzi bazę studentów poszukujących pracy, która umożliwia przesyłanie ofert pracy od pracodawców, bezpośrednio do kandydatów. BKiP dostarcza studentom informacje o rynku pracy - ogłoszenia firm o aktualnych rekrutacjach, informacje o wymaganiach wobec kandydatów na oferowane stanowiska.

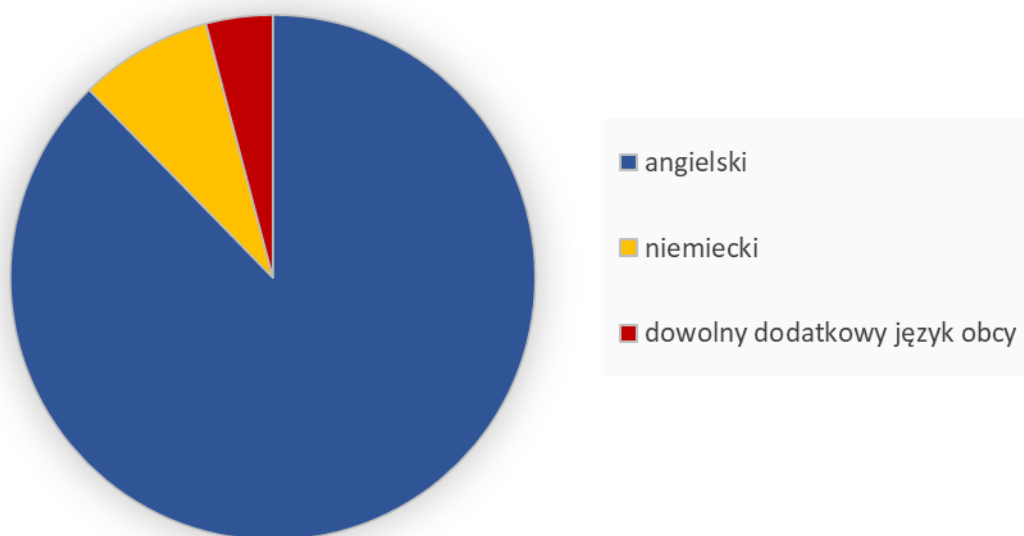
Dzięki współpracy z otoczeniem biznesowym - Partnerami Biznesowymi i licznymi firmami współpracującymi, do BKiP trafiają oferty pracy, praktyk i staży.

Ogółem od roku akademickiego 2018/2019 do końca roku akademickiego 2020/2021 w Biurze Karier i Praktyk opublikowanych zostało 731 ofert pracy, z czego **97 ofert** dedykowanych było kierunkowi **informatyka**.

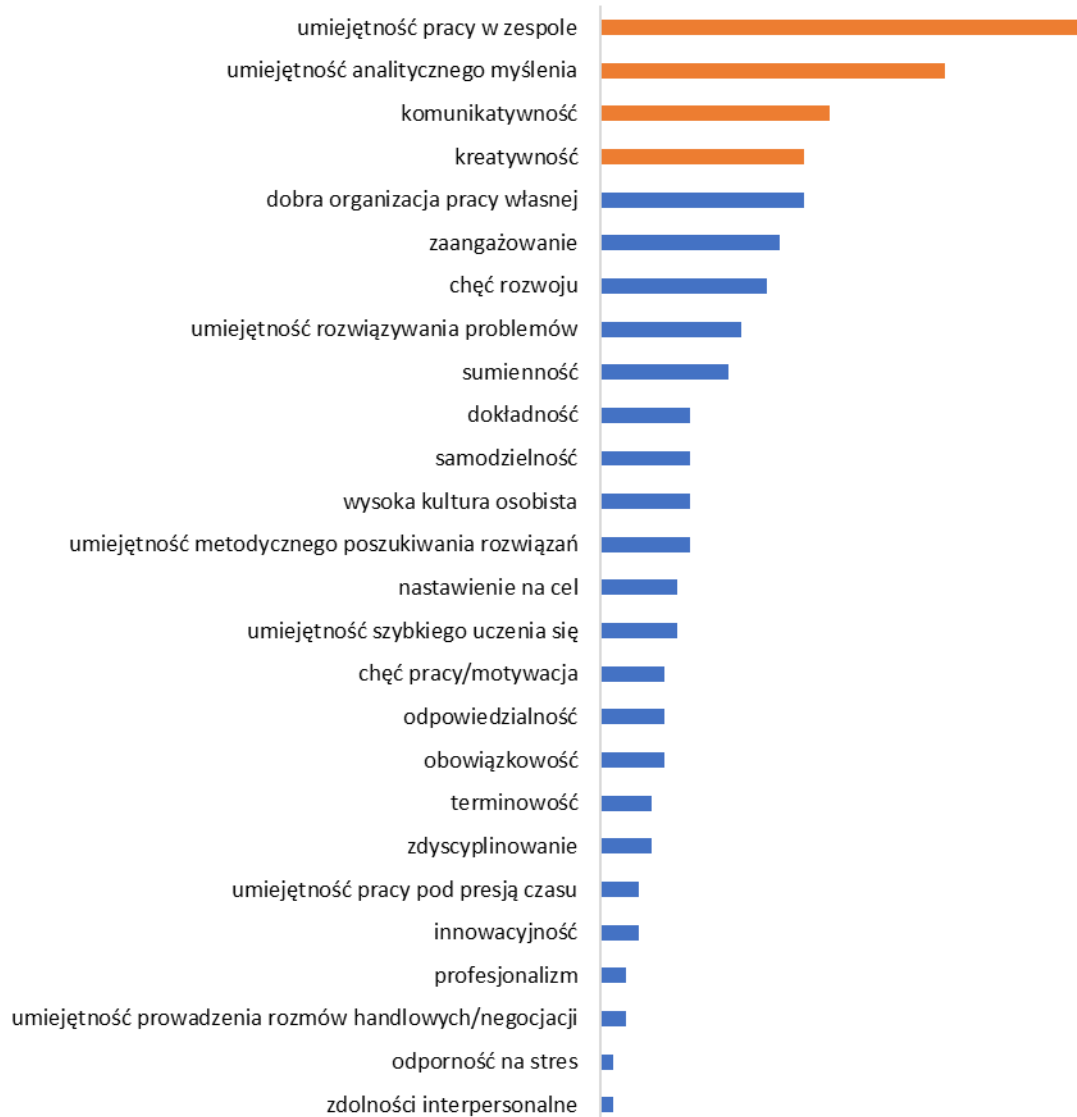
BKiP analizuje otrzymywane oferty pracy i na ich podstawie opracowuje listę najczęściej oczekiwanych cech, kompetencji i umiejętności oczekiwanych od absolwentów danego kierunku, w tym przypadku - informatyki. I tak, najbardziej popularne wśród wymagań stawianych przez potencjalnych pracodawców przed studentami i absolwentami kierunku informatyka są:

- znajomość języka angielskiego, niemieckiego lub dowolnego dodatkowego języka spośród znajomości języków obcych,
- umiejętność pracy w zespole, umiejętność analitycznego myślenia, komunikatywność oraz kreatywność spośród kompetencji miękkich,
- znajomość języków programowania, doświadczenie na podobnym stanowisku oraz wykształcenie wyższe lub w trakcie studiów spośród kompetencji twardych.

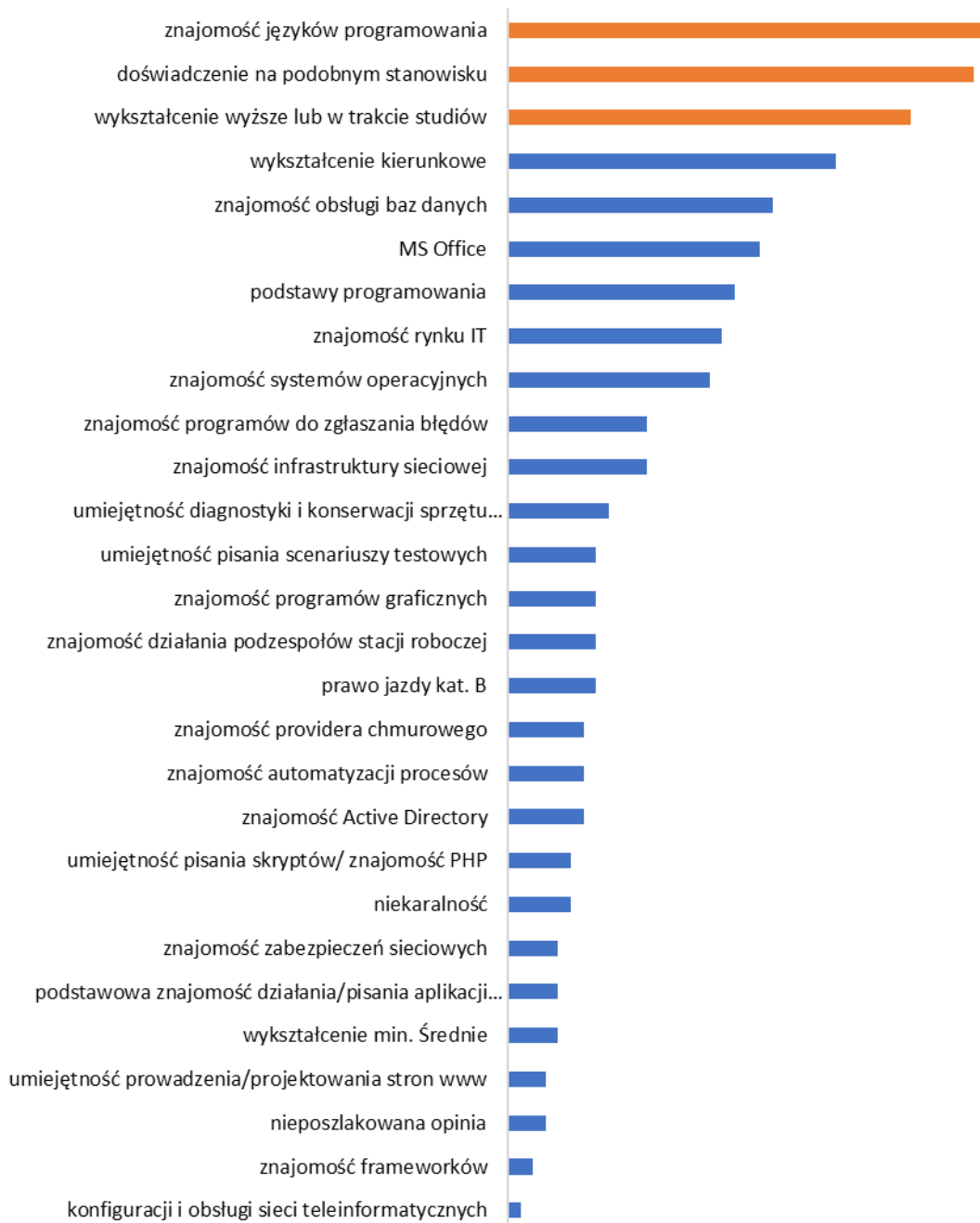
Znajomość języków obcych



Kompetencje "miękkie"



Kompetencje "twarde"



Warto podkreślić, iż program nauczania na kierunku informatyka zawiera **przedmioty**, podczas których student nabywa i rozwija kompetencje, które są oczekiwane przez pracodawców obszaru IT, takich jak: komunikatywność, sumienność, chęć rozwoju i praca zespołowa. A są to przedmioty takie jak: **podstawy komunikacji** - przedmiot kierunkowy na 5 semestrze studiów, **podstawy technologii informacyjnej i aplikacji biurowych** - przedmiot kierunkowy na 1 semestrze. Na podstawie ewaluacji programu nauczania, w wyniku zmian społecznych oraz zmian, jakie dokonują się na rynku pracy, zarówno **metodyka pracy projektowej** i **wyzwania rynku pracy** pojawiły się w programach studiów od roku akademickiego 2020/21, gdyż zastąpiły przedmioty prowadzone wcześniej: **wprowadzenie na rynek pracy** oraz **metody efektywnego uczenia się i tworzenia prac projektowych**. Ważną rolę w

nabywaniu i rozwijaniu kompetencji odgrywają także praktyki zawodowe, które pozwalają studentom zweryfikować wyobrażenia o konkretnych zawodach w branży informatycznej.

Przenikanie aktywności BKiP począwszy od organizacji praktyk, staży z projektów unijnych, prowadzenie Programu Partnerstwa Biznesowego, proces pośrednictwa pracy, doradztwo zawodowe pokazuje efekt synergii, który ma na celu jak najlepsze **przygotowanie absolwenta w radzeniu sobie na rynku pracy.**

BKiP od lat podejmuje szereg działań wymagających bezpośrednią współpracę z Partnerami Biznesowymi, jak również stworzyło system pozwalający w sposób skuteczny przenosić efekty tej współpracy na **modelowanie programów kształcenia** oraz działań związanych bezpośrednio z przygotowaniem studentów do udziału w rynku pracy. Osiągnięcie tak dobrych rezultatów w zakresie współpracy z otoczeniem biznesowym jest możliwe dzięki zaangażowaniu i ogromnej roli uczelnianego Biura Karier i Praktyk.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:

- **unikalny, dobrze zorganizowany i od lat rozwijający się Program Partnerstwa Biznesowego,**
- **regularne spotkania środowiska biznesowego w ramach Rady Kierunku,**
- **realny i konkretny wpływ Partnerów Biznesowych na programy nauczania studentów pod kątem ich praktyczności,**
- **bardzo dobra współpraca z Partnerami Biznesowymi w procesie organizacji praktyk - baza miejsc praktyk dla studentów,**
- **zatrudnianie studentów i absolwentów u Partnerów Biznesowych i firm współpracujących z Wydziałem,**
- **wspieranie studentów w „wejściu na rynek pracy” przez rozwiniętą współpracę z Partnerami (organizacja staży, organizacja szkoleń),**
- **unikatowy konkurs „Biznesowy Partner Roku”,**
- **monitorowanie rynku pracy przez BKIP,**
- **unikalna customizacja schematów czasowych praktyk dostosowująca je do poszczególnych kierunków,**
- **unikalna forma praktyk zdalnych organizowanych podczas COVID-19,**
- **unikalne stosowanie alternatywnych form praktyk, stosowanych w branżach zamkniętych decyzjami rządowymi związanymi ze stanem epidemii COVID-19.**

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Początki umiędzynaradawiania Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu sięgają 1999 r., kiedy to nastąpiła pierwsza wymiana studentów i wykładowców z uczelniami zagranicznymi w ramach programu Socrates (obecnie Erasmus). Od tego czasu uczelnia prowadzi ożywioną działalność ukierunkowaną na wzmocnienie oraz rozwój współpracy międzynarodowej. Działalność ta początkowo ograniczała się do programów wymiany, by z czasem objąć swym zasięgiem szereg innych obszarów.

Konsekwencją prowadzenia polityki umiędzynarodowienia Uczelni jest m. in. oferowanie programów studiów akredytowanych przez dwie globalne instytucje **akredytujące: International Accreditation Council for Business Education (IACBE) oraz Association of Chartered Certified Accountants (ACCA).** Wydziały Finansów i Bankowości w Poznaniu oraz Zamiejscowy w Chorzowie posiadają od 2014 roku akredytację programów kształcenia na kierunkach finanse i rachunkowość oraz zarządzanie realizowanych na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia. Wymienione wydziały posiadają także akredytację ACCA dla specjalności „finanse przedsiębiorstw i podatki ACCA” na studiach I stopnia kierunku finanse i rachunkowość. W 2021 roku wydziały zostały poddane

procesowi reakredytacji przez IACBE oraz ACCA. W procesie reakredytacji uzyskaliśmy w pełni pozytywną ocenę ACCA, oczekujemy natomiast tylko na decyzję IACBE.

W ramach projektu **Umiejdzynarodowienie i praktyczność – międzynarodowe studia I stopnia w języku angielskim na kierunku informatyka na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu realizowany był program studiów anglojęzycznych o dwóch specjalnościach (multimedia oraz grafika komputerowa i programowanie), który miał na celu wyposażenie studentów w praktyczną wiedzę i umiejętności niezbędne na rynku pracy.**

Koncepcja kształcenia na tych studiach została oparta na doświadczeniach partnerskich uczelni takich jak: Franklin University USA, University of Coventry i Bedfordshire University w Wielkiej Brytanii, Athlone University w Irlandii.

W ramach w/w projektu związanego z uruchomieniem studiów prowadzonych w języku angielskim zrealizowano pełen cykl kształcenia:

- a) opracowano praktyczny, międzynarodowy program kształcenia w języku angielskim,
- b) opracowano i wdrożono mechanizmy obsługi studentów–cudzoziemców,
- c) przygotowano szereg narzędzi dydaktycznych w języku angielskim:
 - sylabusy,
 - karty indywidualnej pracy studenta,
 - scenariusze zajęć,
 - zestawy zadań.
- d) zapewniono niezbędne zasoby biblioteczne,
- e) przeprowadzono rekrutację uczestników pierwszej edycji studiów,
- f) zrealizowano zajęcia dydaktyczne.

Aktualnie kierunek nie jest otwarty, ze względu na brak naboru został wycofany z oferty.

Elementem umiejdzynarodowienia kierunku jest wykorzystywanie **na przedmiocie studium przypadku. Telerik platform** od roku akademickiego 2019/20 **multimedialnych materiałów dydaktycznych w języku angielskim pochodzących z konferencji i szkoleń grupy OpenJS NativeScripting.**

Kolejnym elementem umiejdzynarodowienia kierunku jest wykorzystywanie **na przedmiocie podstawy ekonomii gry symulacyjnej w języku angielskim: „Perfect Competition Simulation”.**

Jest to 20 godzinna gra symulacyjna przedstawiająca punkt widzenia małej firmy na konkurencyjnym rynku. Studenci pogłębiają swoją wiedzę w zakresie anglojęzycznych pojęć właściwych dla podstaw ekonomii, bazowych informacji ekonomicznych (substytuty, zachowania konkurentów, zachowanie klientów na rynku konkurencji doskonałej), bazowych informacji ekonomicznych (produkcja, koszt, cena, przychód). Studenci pogłębiają również swoje umiejętności decyzyjne i analityczne doskonaląc kompetencje językowe.

Zgodnie z polityką Uczelni, a także wymaganiami Procesu Bolońskiego Władze tut. Wydziału promują europejski i nie tylko wymiar szkolnictwa wyższego umożliwiając i zachęcając studentów oraz pracowników do kontaktów/wizyt w zagranicznych instytucjach oraz ośrodkach akademickich. Wydział WSB w Chorzowie aktywnie **uczestniczy w programie Erasmus+** (studia, praktyki, wymiana wykładowców i pracowników administracyjnych) dzięki nawiązanej współpracy z 49 uczelniami w ramach programu.

W bieżącym roku akademickim 2021/22 do programu Erasmus+ zakwalifikowało się 10 studentów WZ w Chorzowie: 5 osób realizuje studia zagraniczne w semestrze zimowym, 5 osób zaplanowało wyjazd w semestrze letnim. Studenci wybrali uczelnie partnerskie w Grecji, Czechach, Portugalii, Belgii, Turcji, Włoszech.

W roku akademickim 2020/21 w semestrze letnim dwójka studentów WZ w Chorzowie wyjechała na studia w ramach programu ERASMUS + na uczelnię partnerską w Portugalii.

W roku akademickim 2019/2020, w semestrze letnim z programu Erasmus+ w ramach wyjazdu na studia zagraniczne skorzystało trzech studentów Wyższej Szkoły Bankowej, Wydział Zamiejscowy w Chorzowie. Wspomniani studenci odbyli studia na Uniwersytetach partnerskich w Hiszpanii, Turcji i Niemczech.

W poprzednich latach tzn. w roku akademickim 2018/19 oraz 2017/18 pięciu studentów wyjechało na studia w ramach programu Erasmus+ głównie do uczelni partnerskich w EU. Natomiast jedna z naszych studentek miała możliwość spędzić semestr na uczelni w Buthanie: Royal Thimphu College – Royal University of Buthan.

Studenci WSB WZ w Chorzowie mają również możliwość korzystania w ramach programu Erasmus+ z **praktyk zagranicznych**. Studenci kierunku informatyka mają szerokie możliwości zorganizowania praktyki związanej ściśle z wybranym kierunkiem studiów. W ramach programów UE studenci większości kierunków mogą realizować wizyty studyjne do zagranicznych instytucji, staże zagraniczne.

Praktyki w ramach programu ERASMUS+ są bardzo atrakcyjne dla studentów kierunku informatyka ze względu na obecność wielu firm związanych z tą tematyką na rynku EU.

Dział Współpracy z Zagranicą aktywnie wspiera wyjazdy zagraniczne studentów poprzez organizację spotkań z przedstawicielami firm zajmujących się poszukiwaniem miejsc praktyk zagranicznych. Najbliższe spotkanie tego typu odbędzie się w listopadzie 2021 w formie online.

Spotkania ze studentami, którzy uczestniczyli w programie wymiany zagranicznej, jak i kontakt z przedstawicielem uczelni partnerskiej są cennym źródłem informacji i zachętą do wyjazdu dla pozostałych studentów. Wydział promuje też mobilność zagraniczną studentów poprzez media społecznościowe, publikując posty nadesłane przez studentów odbywających studia lub praktyki z programu Erasmus+.

Co roku DWZ organizuje dwa spotkania informacyjne dla osób zainteresowanych wyjazdem w ramach mobilności Erasmus+. W roku akademickim 2020/21 spotkanie te odbyło się w formie zdalnej. W bieżącym roku akademickim spotkania odbędą się w formie stacjonarnej.

Ważnym elementem polityki kadrowej Wydziału Zamiejscowego jest **aktywność pracowników naukowo-dydaktycznych w międzynarodowej przestrzeni edukacyjnej**. Aktywni na arenie międzynarodowej są również pracownicy administracyjni Wydziału w Chorzowie. Wydział wspiera aktywność międzynarodową pracowników poprzez następujące działania: współpraca partnerska z zagranicznymi ośrodkami akademickimi, finansowanie wyjazdów i staży zagranicznych, promowanie i awans pracowników wykazujących aktywność międzynarodową, logistyczne zabezpieczenie pobytu pracowników za granicą.

Poniżej zamieszczono listę międzynarodowych aktywności naukowych pracowników Zakładu Informatyki, w których występowali jako prelegenci czy goście specjalni, współorganizatorzy:

– **mgr Marcin Szeliga MVP Microsoft**

Uczenie maszynowe — nowe możliwości i nowe zagrożenia	IT Professional Security Camp	23-09-2021
AI - the future that starts now	Polska w technosferze przyszłości	25-05-2021
Projekt No-Show z wykorzystaniem technologii Azure	SQLDay	11-05-2021
How augmented Machine Learning is democratizing Data Science		16-01-2021
How augmented Machine Learning is democratizing Data Science	Pozitive technologies	19-11-2020
Automatyczne tworzenie modeli uczenia maszynowego na platformie Azure Machine Learning Services	AI & NLP conference	27-10-2020
How to make Enterprise Business Intelligence Agile	Data Science Summit	16-10-2020

Chroń poufne dane! Jak korzystając z Azure Information Protection połączyć bezpieczeństwo z łatwością użycia	IT Security Camp	24-09-2020
AI & Power BI	Lviv Power BI User Group Online Meetup	23-09-2020
AI & Power BI	Global AI on Tour Bulgaria	06-06-2020
Sztuczna inteligencja w Power BI	Data Community Online Meeting	04-06-2020
Automated machine learning	Azure Day	03-03-2020
Sztuczna inteligencja w Power BI	Power Platform Saturday	25-01-2020
AutoML at scale	Cloudyna	13-11-2019
AutoML at scale	Sphere.it	07-10-2019
AI & cybersecurity	IT Professional Security Camp	27-09-2019
AutoML at scale	Data Science Summit	14-06-2019
How to win Kaggle competition and get familiar with machine learning	SQLSaturday Kiev	18-05-2019
How to win Kaggle competition and get familiar with machine learning	SQLSaturday Budapeszt	20-04-2019
How to win Kaggle competition and get familiar with machine learning	4Developers	08-04-2019
Creating applications that can see, hear, speak or understand - using Microsoft Cognitive Services	4Developers	08-04-2019
Creating applications that can see, hear, speak or understand - using Microsoft Cognitive Services	Global AI Night	02-04-2019
How to win Kaggle competition and get familiar with machine learning	skytalks	25-02-2019
How to win Kaggle competition and get familiar with machine learning	ML Prague	24-02-2019

– **mgr inż. Damian Widera MVP Microsoft**

AI Night - kwiecień 2019
 Azure Summit - maj 2021
 Azuronet - luty 2021
 Azuronet - czerwiec 2021
 Build Stuff Conference - czerwiec 2020
 Click Conference - październik 2020
 Cumulus Cloud Inspiration - marzec 2019
 Data Weekender - październik 2020
 Data Platform Summit 2019 India - sierpień 2019
 Data Platform Summit 2020 India - grudzień 2020
 Expert Summit - listopad 2020
 JOIN Conference - listopad 2019
 SQL Day 2019 - maj
 SQL Day 2020 - grudzień
 SQL Day 2021 - maj
 SQL Saturday 810 - styczeń 2019
 SQL Saturday 824 - styczeń 2019
 SQL Saturday 889 - luty 2019
 SQL Saturday 898 - wrzesień 2019
 SQL Saturday 914 - wrzesień 2019
 SQL Saturday 972 - październik 2020
 SQL Saturday 980 - grudzień 2020
 SQL Saturday 1014 - grudzień 2020
 SQL Saturday 1017 - grudzień 2020
 Techseries 2019 - lipiec 2019

– **dr inż. Mariusz Mol**

Icarus Team workshop on Deep Learning and Computer Vision 2021 Sibenik sierpień 2021 Erasmus+

Malta University Workshop NativeScript based application 2020 Erasmus+ Visegrad Four MEOU GROUP Based in the European Union "Artificial brain" – Szeged Hungary 2021.

W roku akademickim 2019/20 oraz w bieżącym roku akademickim uczelnia w osobach dra Mariusza Mola, mgra inż. Damiana Widery, mgra Marcina Szeligi zorganizowała **międzynarodowe konferencje** AI Bootcamp, AI Night, był to cykl poświęcony zagadnieniem sztucznej inteligencji wspierany przez partnerów biznesowych Microsoft i Intel.

Do udziału w ww. konferencjach zostali zaproszeni przedstawiciele uczelni oraz instytucji związanych z szkolnictwem wyższym z zagranicy. Przede wszystkim z Anglii, Belgii, Holandii, krajów bałtyckich, itp. Informacja zwrotna ze strony uczestników zagranicznych była bardzo pozytywna. W trakcie spotkań omawiane były między innymi formy współpracy zdalnej – np. realizacja wspólnych badań prowadzonych przez WSB w Poznaniu WZ w Chorzowie, a jedną z uczelni ukraińskich.

Pracownicy naukowo-badawczy nin. kierunku podejmują **aktywności naukowe** w ramach współpracy międzynarodowej. W szczególności wskazać należy na aktywność dra inż. Mariusza Mola, mgra inż. Damiana Widery i mgra Marcina Szeligi, którzy brali nie tylko udział w dużych międzynarodowych i zagranicznych konferencjach organizowanych przez firmy Microsoft i Intel. **Efektom podejmowanych działań są nie tylko same wyjazdy konferencyjne, ale także nawiązano bezpośrednią współpracę naukowo-badawczą, która owocuje wspólnymi projektami naukowymi. Jest to między innymi współpraca z organizacją MEOU grupy Wyszechradzkiej, gdzie pracownicy WSB uczestniczą we wspólnych projektach takich jak: hackatony, czy dni cyber security.**

Wskazać należy nadto, że WZ w Chorzowie na bieżąco śledzi możliwości jakie dają projekty dofinansowane z UE, np. programy i projekty Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.

W okresie październik 2019 do **marzec 2022** uczelnia realizuje we współpracy z **NAWA - Narodową Agencją Wymiany Akademickiej**, następujące projekty:

1. Atrakcyjne miejsce pracy dla zagranicznej kadry akademickiej,
2. Droga do profesjonalizacji obsługi studenta z zagranicy w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu.

Oba projekty skupiają się w całości na rozwijaniu i umacnianiu pozycji uczelni na rynkach zagranicznych.

W chwili obecnej WSB w Poznaniu wraz z Wydziałami w Chorzowie i Szczecinie pracuje nad kolejnym wnioskiem skierowanym do NAWA w ramach programu WELCOME TO POLAND – główne założenie nowego projektu to kontynuacja działań zainicjowanych we wcześniejszych projektach.

WZ w Chorzowie jest aktywnie zaangażowany w działania podejmowane w ramach **promowania oferty uczelni za granicą**, zarówno kierunków studiów prowadzonych w języku polskim, jak i angielskim.

Kierunek studiów informatyka (prowadzony w języku polskim) cieszy się popularnością wśród naszych studentów zagranicznych. W roku akademickim **2021/22** na studia I stopnia na kierunku Informatyka WZ w Chorzowie zrekrutował **8** kandydatów z Ukrainy, Białorusi i Kazachstanu. W poprzednim akademickim **2020/21** zrekrutowało się **17** kandydatów na ww. kierunek z Ukrainy i Białorusi.

Niejako na koniec należy wskazać, że w roku akademickim 2019/20 oraz w roku 2020/21 miejsce targów edukacyjnych prowadzonych w formie tradycyjnej zajęły liczne targi edukacyjne online. W trakcie targów online osoby zainteresowane wybranym kierunkiem mają możliwość bezpośredniego kontaktu z przedstawicielami uczelni, zarówno w formie chatu, jak i rozmowy online.

Natomiast, w październiku 2021 przedstawiciel WZ w Chorzowie wziął udział w międzynarodowych targach edukacyjnych organizowanych przez Begin Group w Baku w Azerbejdżanie.

Ponadto, co należy podkreślić, w programie nauczania znajduje się **obowiązkowy dla wszystkich studentów lektorat języka obcego – zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia**. W przypadku **studentów zagranicznych** program przewiduje także **lektorat języka polskiego** w wymiarze 60 godzin, trwający jeden semestr i zakończony egzaminem. Są to zajęcia dodatkowe dla studentów, którzy chcą doskonalić język polski. Wskazać należy, że lektorat j. polskiego jest obowiązkowy dla wszystkich cudzoziemców studiujących na I stopniu na ścieżce polskojęzycznej.

Na studiach **pierwszego stopnia** kształcenie w zakresie języka obcego obejmuje:

– na studiach **stacjonarnych** – 90 godzin kontaktowych w semestrze przez 4 semestry studiów (od I do IV semestru włącznie), czyli łącznie 360 godzin kontaktowych;

– na studiach **niestacjonarnych** – 90 godzin nauki w ciągu 2 semestrów (III i IV semestru studiów), w tym łącznie 32 godziny kontaktowe i ok. 60 godzin pracy własnej (e-learning).

Na studiach **drugiego stopnia** nauka języka obcego przypada na II semestr studiów i jest realizowana w e-learningu w łącznym wymiarze 60 godzin.

Kurs językowy na **studiach stacjonarnych pierwszego stopnia** poprzedzony jest testem poziomującym (diagnostycznym), który determinuje ścieżkę kształcenia i poziom docelowy. Studenci, którzy opanowali już w odpowiednim stopniu jeden język obcy (tj. osiągnęli pułap B2 wg CEFR), mogą uczyć się drugiego języka obcego, osiągając pułap B1 lub wyższy. W III semestrze studiów poziom zaawansowania studenta jest weryfikowany poprzez administrowany centralnie, standaryzowany egzamin końcowy, gdzie wszyscy studenci realizujący dany poziom poddawani są identycznemu pod względem formy i zawartości merytorycznej testowi. W IV semestrze studenci uczą się języka fachowego i składają pisemny egzamin stanowiący 60% oceny końcowej. W pozostałych semestrach zaliczenie przedmiotu udzielane jest przez lektora na podstawie zapisu frekwencji, aktywności i bieżącej kontroli postępów (60% oceny) oraz sprawdzianu końcowego (40% oceny).

Kształcenie językowe na **studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia** koncentruje się w głównej mierze na nauce języka fachowego i realizowane jest w formule blended learning, gdzie:

– w III semestrze studiów student otrzymuje zaliczenie na stopień, a ocena ustalana jest w oparciu o dostępne na platformie e-learningowej wskaźniki (statystyki) aktywności i postępów studenta (maks. 60 pkt.) oraz wynik co najmniej jednego pisemnego sprawdzianu przeprowadzonego w ramach godzin kontaktowych (maks. 40 pkt.);

– IV semestr studiów kończy się wewnętrznym egzaminem pisemnym przeprowadzonym przez lektora, gdzie minimalny zakres obejmuje treści przewidziane do realizacji w drugim semestrze kursu; ocena końcowa wyliczana jest na podstawie wyniku egzaminu (maks. 60 pkt.) oraz wskaźników (statystyk) aktywności i postępów studenta na platformie e-learningowej (maks. 40 pkt.).

Kształcenie językowe na **studiach niestacjonarnych drugiego stopnia** odbywa się w e-learningu i jest zogniskowane na języku fachowym. Zaliczenie kursu (przedmiotu) oparte jest na aktywnościach punktowanych wykonywanych na platformie e-learningowej oraz wyniku egzaminu końcowego administrowanego przez Studium Języka Obcego, przy czym:

— liczba punktów uzyskana na egzaminie (maks. 60 pkt.) jest na koniec semestru sumowana z liczbą punktów uzyskanych przez studenta za aktywności na platformie e-learningowej (maks. 40 pkt.),

— suma punktów uzyskanych na egzaminie oraz punktów za aktywności na platformie e-learningowej przeliczana jest na ocenę końcową z przedmiotu (kursu),

— punkty przyznawane są wyłącznie za aktywności wykonane w wyznaczonym terminie (termin zamknięcia), a liczba przyznanych punktów jest proporcjonalna do wyniku procentowego osiągniętego w danej aktywności,

— termin egzaminu oraz terminy zamknięcia wszystkich aktywności punktowanych na platformie e-learningowej podawane są do wiadomości studentów w pierwszym tygodniu kursu w Extranecie

oraz na platformie Moodle. Bieżąca suma aktywności punktowanych publikowana jest ponadto na platformie Moodle.

Wśród elementów wsparcia mobilności międzynarodowej studentów wymienić można:

- nacisk kładziony na **kształcenie języków obcych** w ramach standardowego programu studiów w stopniu umożliwiającym jak najszerszemu gronu studentów na podjęcie studiów za granicą (na studiach stacjonarnych w łącznym wymiarze 360 godzin kontaktowych),
- **oferę studiów z angielskim językiem wykładowym** (logistyka, zarządzanie, informatyka, marketing i sprzedaż),
- w roku akademickim 2021/22 do programu studiów na studiach I stopnia został wpisany przedmiot kierunkowy w języku obcym, **w semestrze VI realizowany będzie przedmiot: Process design** (dotyczy studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2021/2022),
- w roku akademickim 2021/2022 do programu studiów na studia drugiego stopnia został dopisany przedmiot kierunkowy, który będzie realizowany na II semestrze,
- oferowanie **kursów językowych** w ramach przedmiotów do wyboru (w minionych latach najczęściej wybieranym był język hiszpański);
- **organizacja komplementarnych kursów językowych**, w tym kursów przygotowujących do egzaminów na certyfikaty LanguageCert, Cambridge English oraz Pearson (także bezpłatnych);
- stała i akcyjna (sezonowa) **oferta egzaminów na certyfikaty językowe** obejmująca np. Pearson Test of English (PTE General –wszystkie poziomy), Cambridge English Language Assessment (B1 Business Preliminary, B2 Business Vantage, C1 Business Higher; B2 First, C1 Advanced, C2 Proficiency) TOEIC Listening and Reading (także bezpłatnych w ramach projektów finansowanych ze środków zewnętrznych).

Warto podkreślić, że oprócz egzaminów końcowych bądź certyfikacyjnych doskonałym sposobem praktycznej weryfikacji efektów uczenia się w zakresie kompetencji językowych jest udział **w zajęciach/spotkaniach wykładowych w języku angielskim**. Uczelnia stara się przybliżyć studentom wiedzę praktyczną przez to **na zajęcia zapraszani są różni praktycy, którzy prowadzą zajęcia w języku nie tylko polskim, ale i angielskim**. Dla przykładu **gościliśmy Stefana Eberle**, który przeprowadził szereg wystąpień: Innovation Management (2018 r.), Quantitative methods in management (2018 r.), The Scandinavian model - how to compete on the global market (2019 r.).

Niestety pandemia COVID-19 uniemożliwiła realizację tego typu spotkań w roku 2020.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:

- **międzynarodowe doświadczenia, w tym akredytacje IACBE oraz ACCA (IACBE – na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunkach: zarządzanie, a także finanse i rachunkowość, ACCA – pierwszego stopień, finanse i rachunkowość),**
- **opracowane międzynarodowe studia drugiego stopnia w języku angielskim (zarządzanie),**
- **szeroka współpraca międzynarodowa,**
- **programy wymiany międzynarodowej,**
- **udział pracowników w licznych konferencjach międzynarodowych, a także projektach międzynarodowych, jak i organizacja konferencji międzynarodowych,**
- **uczelnia oferuje przedmioty do wyboru w języku angielskim,**
- **w ramach przedmiotu podstawy ekonomii wśród metod realizacji zajęć wykorzystywana jest gra symulacyjna w języku angielskim: „Perfect Competition Simulation”,**
- **w ramach przedmiotu studium przypadku. Telerik platform wykorzystywane są multimedialne materiały dydaktyczne w języku angielskim pochodzące z konferencji i szkoleń grupy OpenJS NativeScripting,**
- **organizacja komplementarnych kursów językowych, w tym kursów przygotowujących do egzaminów na certyfikaty,**
- **różnorodne formy umiędzynarodowienia kształcenia,**
- **oferta egzaminów na certyfikaty językowe.**

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

W Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie funkcjonuje szereg rozwiązań mających na celu wsparcie studentów zarówno w procesie uczenia się, jak również w ich rozwoju naukowym, społecznym i zawodowym. Szkoła wiele uwagi poświęca także konkretnym grupom studentów, w tym przede wszystkim studentom z orzeczoną niepełnosprawnością, a także studentom obcokrajowcom.

W obszarze wsparcia w procesie uczenia się z pewnością należy wspomnieć o bazie dydaktycznej, która zapewnia warunki kształcenia, swobodny dostęp studentów do nowoczesnych technologii, zbiorów bibliotecznych, w tym bibliotecznych zbiorów elektronicznych, swobodny dostęp do Internetu oraz wszelkich informacji zamieszczonych w Extranecie studenckim oraz na platformie do nauczania zdalnego Moodle.

Szczegółowe informacje na temat infrastruktury Uczelni zawarto w **kryterium 5** niniejszego raportu, jednakże w tym miejscu, mówiąc o wsparciu studentów w procesie uczenia się, należy wspomnieć, że studenci mają swobodny dostęp do **czytelni internetowej** przeznaczonej wyłącznie do pracy własnej studentów znajdującej się w Bibliotece. Na terenie budynku szkoły działa ogólnodostępne WiFi, jak również umieszczone są kioski internetowe (infomaty), a także stanowiska komputerowe na korytarzach (hol na I piętrze), zapewniające swobodny dostęp do Internetu i przede wszystkim do Extranetu, czyli uczelnianego systemu wymiany informacji, oraz jego części składowej jaką jest platforma zdalnego nauczania Moodle opisana szczegółowo w punkcie **kryterium 2** raportu, to jeden z ważniejszych elementów wsparcia studentów w procesie kształcenia - zawiera zasoby dydaktyczne takie jak karty przedmiotów, treści merytoryczne w formie elektronicznej, prezentacje, filmy, zadania domowe, testy, hiperłącza do ciekawych stron w sieci WWW, fora dyskusyjne, czaty, etc. Warto podkreślić, że obecnie, na platformie Moodle zamieszczonych jest 100% kursów z wszystkich przedmiotów aktualnie realizowanych w murach wydziału. Przed rozpoczęciem semestru menedżerowie kierunków wraz z metodykami weryfikują, czy wszyscy prowadzący zajęcia opracowali swoje kursy na dany semestr, dbając również o ich jakość i rzetelność. Możliwość dostępu przez studenta do wszystkich materiałów dydaktycznych w dowolnym czasie, z dowolnego miejsca stanowi istotny element wsparcia w procesie zdobywania przez niego wiedzy. O popularności zastosowania platformy e-learningowej świadczą wysokie statystyki odwiedzin platformy przez studentów (codziennie po kilka tysięcy odwiedzin).

Ponadto, mówiąc o wsparciu studenta w procesie kształcenia należy również wspomnieć o wprowadzeniu przez uczelnię do programu studiów przedmiotów, które mają pomóc studentowi w zakresie przyswajania wiedzy, pisania projektów, pisania pracy dyplomowej. W programie kształcenia na każdym kierunku studiów I stopnia realizowany jest przedmiot **metody pracy projektowej** (na I semestrze studiów) oraz **wprowadzenie do pracy dyplomowej** (na IV semestrze studiów licencjackich i V semestrze studiów inżynierskich) realizowany tuż przed pierwszymi seminariumi.

W zakresie wsparcia studentów w procesie pisania pracy dyplomowej na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie przygotowano i opublikowano w Extranecie studenckim szczegółowe wytyczne do pisania prac dyplomowych, które w sposób przejrzysty i czytelny prowadzą studenta przez cały proces pisania pracy (począwszy od informacji na temat, czym jest praca dyplomowa, poprzez informacje przestrzegające przed plagiatem, przykładowy układ pracy, wymogi edytorskie, na zasadach sporządzania przypisów i bibliografii skończywszy). Organizowane są również dedykowane szkolenia dla studentów ostatniego semestru w kontekście finalizacji pracy dyplomowej i przygotowania do egzaminu dyplomowego.

Ważną kwestią w zakresie wsparcia dydaktycznego studentów w procesie kształcenia jest również **dyspozycyjność wykładowców**. Nauczyciele akademicki mają obowiązek odbywania dyżurów, podczas których studenci mają możliwość konsultowania z wykładowcami zdobywanej wiedzy, zadawania pytań, wyjaśniania wątpliwości. Istnieje również możliwość kontaktu z wykładowcami za

pomocą środków komunikacji elektronicznej, zarówno w formie tradycyjnej poczty e-mail, jak również platformy Moodle (dane kontaktowe, jak również terminy dyżurów wykładowców są dostępne w Extranecie studenckim, dlatego w każdym miejscu i o każdej porze, student ma możliwość wysłać do wykładowcy wiadomość mailową). Dzięki łatwej dostępności do platformy (w dowolnej chwili i dowolnym miejscu) kontakt studentów z wykładowcami nie kończy się z chwilą opuszczenia sali wykładowej.

W każdym semestrze organizowana jest semestralna **ankieta oceny wykładowców**, w której oceniana jest przez studentów jakość prowadzonych zajęć. Zbiorcze wyniki ankiet są przedstawiane do wglądu studentom z Rady Samorządu Studenckiego podczas spotkania z prodziekanem ds. studentów. Wsparcie studenta w procesie zdobywania przez niego wiedzy przejawia się także w realizowanym monitoringu poziomu zdawania egzaminów na poszczególnych przedmiotach. W przypadku niskiej zdawalności określonego przedmiotu podejmowane są działania naprawcze: np. wprowadzenie dodatkowych, bezpłatnych zajęć dla studentów z takich przedmiotów (dotychczas zajęcia takie były organizowane z matematyki i fizyki na kierunkach ścisłych); modyfikowanie sposobu prowadzenia zajęć.

Kolejnym obszarem, w którym Uczelnia wspiera studentów jest wsparcie finansowe. Na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie funkcjonuje system stypendialny, który ma za zadanie wspomóc studentów znajdujących się m.in. w trudnej sytuacji finansowej. Student może ubiegać się o pomoc materialną w formie:

- stypendium socjalnego,
- stypendium specjalnego,
- stypendium rektora za:
 - osiągnięcia naukowe,
 - osiągnięcia sportowe,
 - osiągnięcia artystyczne,
- zapomogi.

Ponadto, w roku akademickim 2019/2020 została wprowadzona dodatkowo *zapomoga z tytułu utraty zatrudnienia bądź zmiany warunków zatrudnienia w związku z SARS-CoV-2*.

Wszystkie informacje na temat stypendiów są zamieszczone w Extranecie studenckim. Każdego roku Dział Płatności przypomina studentom za pośrednictwem wiadomości wysyłanych do wszystkich studentów przez Extranet studencki o terminach składania wniosków o stypendia, wraz ze wskazaniem, w którym miejscu w Extranecie znajdują się szczegółowe informacje na ten temat.

Wsparciem finansowym, ale również **elementem motywującym studentów** do zdobywania wiedzy i uzyskiwania jak najlepszych efektów uczenia się jest funkcjonujący na wydziale program ViS (Very Important Student), w ramach którego studenci studiów I stopnia, którzy w pierwszym semestrze studiów uzyskali wysoką średnią ocen za naukę, mogą liczyć na zniżkę w czesnym w kolejnym semestrze. Szczegółowe zasady przyznawania zniżki określone są w Regulaminie programu ViS wprowadzonym zarządzeniem kanclerza nr 4/2014 z dnia 09.06.2014r. **(załącznik dodatkowy nr 44).**

Innym sposobem na wsparcie finansowe, będące także swego rodzaju **czynnikiem motywującym studentów do aktywności społecznej, naukowej i rozwoju osobistego**, jest również możliwość uzyskania zniżki w czesnym przez studentów, którzy angażują się w działalność społeczną lub naukową. Na wydziale obowiązuje Regulamin przyznawania nagród dziekańskich dla studentów udzielających się naukowo i społecznie wprowadzony zarządzeniem nr 6/2018 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie **(załącznik dodatkowy nr 45)** oraz Regulamin konkursu na najlepsze prace magisterskie wprowadzony zarządzeniem nr 32/2016 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie **(załącznik dodatkowy nr 46)**. Laureaci wyróżnieni nagrodą za najlepszą pracę dyplomową otrzymują darmowy rok lub semestr studiów podyplomowych.

W roku 2021/2022 nagrody dziekańskie za działalność społeczną, sportową i naukową otrzymali:

- Beata Piękoś, studentka kierunku zarządzanie II stopnia (niestacjonarne) – 50% zniżki w czesnym (I nagroda dziekańska) – za aktywną działalność w ramach Inżynierskiego Koła Naukowego „Gustaw”,
- Sławomir Soch, student na kierunku prawo w biznesie (niestacjonarne) 40% zniżki w czesnym (II nagroda dziekańska) – za aktywność społeczną na rzecz uczelni i studentów kierunku prawo w biznesie, współpracę z menedżerem kierunku prawo w biznesie, aktywność naukową m. in. w postaci artykułu naukowego oddanego do publikacji,
- Bernadeta Lekci, studentka na kierunku biznes i administracja II stopnia (niestacjonarne), Sandra Powoła, studenta na kierunku zarządzanie II stopnia (niestacjonarne), Zofia Czekąła, studentka na kierunku zarządzanie I stopnia (niestacjonarne) – 30% zniżki w czesnym (III nagroda dziekańska) za działalność w ramach Rady Samorządu Studenckiego na rzecz uczelni i studentów wydziału,
- Karolina Kowalczyk, studentka na kierunku zarządzanie I stopnia (stacjonarne) – 15% zniżki w czesnym (wyróżnienie) za działalność w ramach Rady Samorządu Studenckiego.

W roku 2020/2021 nagrody dziekańskie za działalność społeczną, sportową i naukową otrzymali:

- Bernadeta Lekci, studentka kierunku język angielski w biznesie (stacjonarny) – 50% zniżki w czesnym (I nagroda dziekańska) – za działalność w Radzie Samorządu Studenckiego,
- Beata Piękoś, studentka kierunku logistyka (niestacjonarny) – 40% zniżki (II nagroda dziekańska) za działalność naukową w Inżynierskim Kole Naukowym „Gustaw”,
- Sandra Powoła, studentka kierunku język angielski w biznesie (stacjonarny) – 30% zniżki w czesnym (III nagroda dziekańska) – za działalność w Radzie Samorządu Studenckiego oraz w Kole Naukowym Business English for Students.

Ponadto w roku akademickim 2020/2021 wyróżnienie w postaci zniżki w czesnym w wysokości 15%, za aktywność społeczną na rzecz studentów, uczelni oraz za działalność charytatywną otrzymali:

- **Sonia Ptasińska (informatyka, stacjonarny)**
- Zofia Czekąła (zarządzanie, stacjonarny),
- Jessika Zięcina (logistyka, niestacjonarny),
- Dawid Chudy (język angielski w biznesie, stacjonarny),
- Michał Balcer (bezpieczeństwo narodowe, stacjonarny),
- **Maciej Popławski (informatyka, stacjonarny).**

Czynnikiem motywującym osiągnięcie efektów uczenia się oraz osiągnięcie dobrych efektów w nauce przez studentów jest także **możliwość publikowania przez studentów artykułów w dedykowanym czasopiśmie naukowym „Debiuty naukowe studentów Wyższej Szkoły Bankowej”** (ISSN: 1428-7129 – czasopismo punktowane w ramach dotychczasowej tzw. listy B) w wydawanym przez Wydawnictwo WSB w Poznaniu, w którego Komitecie Wydawniczym zasiada także reprezentant WZ w Chorzowie – prodziekan ds. studentów i pełnomocnik rektora ds. nauki dr Łukasz Wawrowski. Każdego roku ogłaszana jest nowa edycja naboru tekstów do publikacji, a informacje na ten temat są przesyłane do wykładowców, w szczególności promotorów, jak również poprzez Extranet studencki do studentów studiów I i II stopnia. Na jego łamach ukazują się również teksty studentów WZ w Chorzowie (nr 18/2018; nr 15/2015; nr14/2014; nr 13/2013).

Elementem motywującym studentów do rozwoju naukowego i społecznego oraz w zakresie szeroko rozumianej przedsiębiorczości jest możliwość organizowania się przez studentów i działania w organizacjach studenckich. Na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie funkcjonuje stanowisko prodziekana ds. studentów, którego obowiązkiem jest czuwanie nad organizacjami studenckimi (kołami naukowymi, Radą Samorządu Studenckiego). Prodziekan ds. studentów bezpośrednio kontaktuje się ze studentami z Rady Samorządu Studenckiego, kół naukowych, czy AZS, wspiera ich działalność, czuwa nad budżetem przyznanym organizacjom studenckim na organizację

przedsięwzięć dla studentów. Minimum raz w miesiącu odbywają się spotkania prodziekana ds. studentów ze studentami z organizacji studenckich, podczas których omawiane są bieżące ich problemy, pomysły i inicjatywy. Warto dodać, iż wszelkie funkcjonujące na wydziale organizacje studenckie (koła naukowe oraz Rada Samorządu Studenckiego) dysponują swoim budżetem, który szkoła przeznaczona na działalność społeczną i naukową tychże organizacji. Wysokość budżetu zależna jest od inicjatywy, pomysłów i zaangażowania oraz zapotrzebowania studentów.

Studenci mogą rozwijać swoje zainteresowania, pogłębiać wiedzę, czynnie działając w kołach naukowych, jak również korzystając ze zorganizowanych przez nie eventów, warsztatów, spotkań. Na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie funkcjonują organizacje studenckie:

- Rada Samorządu Studenckiego,
- Klub Uczelniany AZS przy WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu,
- Koło Naukowe Pedagogiki Resocjalizacyjnej,
- CKN&LEAN – koło naukowe zrzeszające studentów na kierunku inżynieria zarządzania,
- Inżynierskie Koło Naukowe „GUSTAW” – zrzeszające studentów z kierunków logistyka i inżynieria zarządzania.

Każde z kół naukowych podejmuje się organizacji eventów, dedykowanych wybranym kierunkom studiów, jak również eventów o charakterze „międzykierunkowym”. Studenci zrzeszający się w ramach kół naukowych mogą liczyć na wsparcie merytoryczne zarówno prodziekana ds. studentów, jak przede wszystkim opiekuna merytorycznego koła, którym zostaje wybrany przez nich nauczyciel akademicki WSB. Rolą opiekuna jest wsparcie, motywacja studentów, ale i w pewnym sensie kontrola działalności koła. W kwestii wsparcia finansowego - koło naukowe opracowuje plan działania na kolejny rok kalendarzowy wraz z planowanymi na ten cel wydatkami, a szkoła przyznaje budżet na jego działalność.

Uczelnia **wspiera zatem aktywność i zaangażowanie studentów pod względem finansowym i merytorycznym.**

Aktywność kół naukowych w dużej mierze zależy jednak od zaangażowania i chęci działania samych studentów, a ponadto w ostatnich dwóch latach wszelka działalność organizacji studenckich została utrudniona przez pandemię, czego wyrazem jest obecnie zawieszona działalność **Koła Naukowego WSB.NET**, funkcjonującego w latach 2018/2019 i 2019/2020, zrzeszającego studentów kierunku informatyka. W ramach działalności koła jego członkowie byli współorganizatorami wydarzeń przeznaczonych zarówno dla studentów chorzowskiego wydziału (kierunku informatyka i innych kierunków), jak również osób z zewnątrz:

- 15 grudnia 2018r. **Global AI Bootcamp** – konferencja i warsztaty na temat wykorzystywania sztucznej inteligencji oraz tworzenia modeli danych w projektach informatycznych, wydarzenie miało charakter światowy, podczas konferencji uczestnicy mogli wysłuchać transmisji na żywo wystąpień przedstawicieli międzynarodowej firmy informatycznej – Microsoft, a także wykładów cenionych w branży specjalistów IT: programistów, ekspertów baz danych, analityków biznesowych; wydarzenie było organizowane i koordynowane przez opiekuna koła, menedżera kierunku dr. inż. Mariusza Mola, jednak kwestie organizacyjne, techniczne, informacyjne oraz obsługi uczestników leżało po stronie członków koła WSB.NET;

- 02 kwietnia 2019r. **Global AI Nights** – trwające do późnych godzin nocnych warsztaty z zakresu wykorzystania sztucznej inteligencji, uczenia maszynowego czy Internetu rzeczy; wydarzenie dedykowane studentom informatyki a także innych kierunków, osób zainteresowanych tematyką IT; wydarzenie było organizowane i koordynowane przez opiekuna koła, menedżera kierunku dr. Mariusza Mola, natomiast kwestie organizacyjne, techniczne, informacyjne oraz obsługi uczestników leżało po stronie członków koła WSB.NET.

Przywołany powyżej prodziekan ds. studentów, czuwający nad organizacjami studenckimi, ma także za zadanie **wspierać studentów w rozwiązywaniu zgłaszanych przez nich problemów, a także rozpatrywania wniosków i skarg.** Wszelkie skargi kierowane są w pierwszej kolejności do

prodziekana ds. studentów, który przekazuje informację zespołowi dziekańskiemu, a następnie podejmowane są kroki w celu rozwiązania problemu. W zależności od rodzaju zagadnienia angażowane są osoby z odpowiednich działów, aby wyjaśnić sytuację (np. ewentualny problem w realizacji zajęć, kwestie dydaktyczne – przekazywane są do prodziekana ds. jakości, angażowany jest metodyk nauczania, przeprowadzane są hospitacje zajęć wykładowcy oraz szczegółowe rozmowy wyjaśniające: z wykładowcą oraz ze studentami). W świetle wszystkich zebranych informacji podejmowane są odpowiednie decyzje.

Uczelnia zwraca szczególną uwagę na możliwe **przejawy dyskryminacji lub przemocy psychicznej**. Każda sytuacja, w której student mógłby czuć się zagrożony, jest rozpatrywana indywidualnie, zgodnie z powyżej opisanym trybem. Studenci poszkodowani mogą liczyć na wsparcie ze strony szkoły w formie między innymi np. wsparcia psychologicznego, zaś wobec osób dopuszczających się tego typu czynów, zgodnie z regulaminem studiów stosowana jest odpowiedzialność dyscyplinarna.

Na uwagę zasługują również **formy wsparcia w zakresie krajowej i międzynarodowej mobilności studentów** – zarówno jeśli chodzi o studentów polskich wyjeżdżających na studia zagraniczne, jak i studentów obcokrajowców, którzy podjęli studia w Wyższej Szkole Bankowej.

Uczelnia kładzie nacisk na proces umiędzynaradawiania, który bez wątpienia umożliwia studentom uczestnictwo w różnego rodzaju programach międzynarodowych. Przejawem troski o tę kwestię jest funkcjonujący na wydziale Dział Współpracy z Zagranicą, którego rolą jest nawiązywanie relacji z uczelniami oraz instytucjami i przedsiębiorstwami zagranicznymi, gdzie studenci mogą podejmować studia w ramach wymiany studenckiej lub odbywać praktyki i staże zagraniczne. Dział Współpracy z Zagranicą (DWZ) jest odpowiedzialny za propagowanie informacji o możliwościach wyjazdu wśród studentów, przeprowadzenie rekrutacji oraz wsparcie studenta w całym procesie podjęcia przez niego studiów w ośrodku zagranicznym. WZ w Chorzowie aktywnie uczestniczy w programie Erasmus+. Przedstawiciele DWZ służą studentom pomocą przy kompletowaniu dokumentów niezbędnych do wyjazdu na studia lub praktyki, przekazywaniu stosownych umów związanych z wypłatą grantów oraz monitorowaniu, aby proces mobilności w ramach programu Erasmus+ przebiegał bez problemów. Kwestie te szerzej opisano w **kryterium 7** niniejszego raportu.

W zakresie wsparcia, jakie Uczelnia oferuje studentom zagranicznym, studiującym w Wyższej Szkole Bankowej, na uwagę zasługują dwa projekty, realizowane w okresie od października 2019 roku do września 2021 roku we współpracy z NAWA - Narodową Agencją Wymiany Akademickiej:

- *Atrakcyjne miejsce pracy dla zagranicznej kadry akademickiej,*
- *Droga do profesjonalizacji obsługi studenta z zagranicy w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu.*

Obydwa projekty skupiają się w całości na rozwijaniu i umacnianiu pozycji Uczelni na rynkach zagranicznych, przy czym projekt *Droga do profesjonalizacji obsługi studenta z zagranicy w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu* jest przede wszystkim ukierunkowany na konkretne wsparcie studentów zagranicznych nie tylko w procesie studiowania, ale także ich integracji w Polsce. Wyżej wymieniony projekt obejmuje cztery zadania:

- Utworzenie na uczelni SID – Student Information Desk, czyli miejsca „pierwszej pomocy” dla studentów, w szczególności nowych studentów, którzy jeszcze mogą się nie orientować w kwestiach organizacyjnych uczelni lub mają inne problemy i potrzebują wsparcia;
- Buddy System – program, w który zaangażowani są również polscy studenci. Uczelnia ogłasza nabór do udziału w programie i odpowiednio szkoli kandydatów do roli Buddy-go. Program Buddy System obejmuje przede wszystkim pomoc bezpośrednią dla wszystkich studentów zagranicznych zaczynających studia na WSB WZ w Chorzowie. Buddy otrzymuje jednego lub dwóch studentów pod opiekę na okres min. 1 miesiąca. Student zagraniczny ma prawo

kontaktować się ze swoim Buddy'm w każdej sprawie związanej zarówno, z procesem studiowania, jak i w sprawach bardziej prywatnych;

- Spotkania integracyjne w ramach: Meet me and my country – organizowanie, przynajmniej 2 razy w semestrze, spotkań ze studentami z poszczególnych krajów. W trakcie takich spotkań przedstawiana jest kultura, zwyczaje, kuchnia oraz inne informacje dot. danego państwa np. Etiopii, czy Ukrainy. Aktywny udział biorą w takim spotkaniu przede wszystkim studenci z konkretnego kraju, którzy sami przygotowują program spotkania. Uczelnia zapewnia środki finansowe do realizacji takiego wydarzenia. Spotkania takie są kierowane, zarówno do studentów polskich, jak i wykładowców i pracowników administracji uczelni.
- Oznakowanie budynków oraz aplikacja mobilna – w ramach zadania 4 uczelnia oznacza budynki oraz wszystkie pomieszczenia tam się znajdujące tablicami informacyjnymi w dwóch językach: polskim i angielskim, aby ułatwić studentom zagranicznym poruszanie się na terenie uczelni. Aplikacja mobilna to oprogramowanie do którego wszyscy studenci będą mieli dostęp na komputerach uczelnianych, a przede wszystkim będą mieli możliwość ściągnięcia aplikacji na urządzenia dotykowe (np. iphone, smartphone). Celem aplikacji jest umożliwienie funkcjonowania na uczelni, bezproblemowego znajdowania sal lub biur w których studenci mają sprawy do załatwienia. Aplikacja ta będzie dostępna w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej. Aplikacja ta będzie wirtualnym przewodnikiem.

Przedsięwzięciem, dedykowanym m.in. nowo przyjętym studentom zza granicy jest także wdrożony w 2017 roku program mentoringu rówieśniczego. W związku z tym, iż na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie rokrocznie obserwuje się wzrost liczby studentów obcokrajowców, w ramach wsparcia ich dążeń do zdobycia wykształcenia w roku 2017 wdrożono program Studenckiego Mentoringu Rówieśniczego, którego główną ideą jest wsparcie nowo przyjętych studentów obcokrajowców przez polskich studentów wyższych roczników. Mentorzy (studenci opiekujący się obcokrajowcami) są z kolei pod czujną opieką Opiekuna Mentoringu Rówieśniczego, którego funkcję pełni wskazany nauczyciel akademicki. Obecnie rolę tę pełni dr hab. Jadwiga Bednarek, prof. WSB z Zakładu Pedagogiki. Zakres wsparcia dla studentów obcokrajowców obejmuje:

- wdrażanie do zasad współżycia społecznego w nowym miejscu i ułatwianie adaptacji kulturowej, w tym językowej,
- pomoc w wypełnianiu obowiązków administracyjnych na uczelni,
- pomoc w wypełnianiu obowiązków edukacyjnych,
- pomoc w organizowaniu spraw bytowych,
- budowanie pozytywnego wizerunku uczelni i jej otoczenia.

Liczba objętych mentoringiem studentów obcokrajowców rokrocznie zmienia się i zależy od zainteresowania studentów przyjeżdżających do Polski. W pierwszym roku funkcjonowania programu, z mentoringu skorzystało 19 studentów z zagranicy. W roku 2020/2021 wielu nowych studentów obcokrajowców studiowało online, z domu, dlatego zainteresowanie programem jest dużo mniejsze niż w latach wcześniejszych.

Uczelnia wspiera studentów również w **wejściu na rynek pracy, ale również w kontynuacji kształcenia.**

Przejawem wsparcia Uczelni wobec studentów, jest z także troska o ich życie zawodowe. WSB kształci studentów, uświadamiając im ich pozycję na rynku pracy, ich możliwości zawodowe, przedstawiając im ich możliwą ścieżkę kariery zawodowej. Wśród przedmiotów realizowanych na wszystkich kierunkach studiów I stopnia jest przedmiot wprowadzenie na rynek pracy (od roku akademickiego 2020/2021 pod nazwą wyzwania rynku pracy), przygotowujący przyszłych absolwentów do podjęcia lub zmiany pracy, mający m.in. zwrócić uwagę studentów na te aspekty procesów rekrutacyjnych w firmach i przedsiębiorstwach, których znajomość będzie dla nich przewagą konkurencyjną. Na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w

Poznaniu funkcjonuje Biuro Karier i Praktyk, które wspiera studentów zakresie pośrednictwa pracy, ale także w zakresie doradztwa zawodowego. Biuro Karier i Praktyk (BKIP) bardzo skutecznie wspiera studentów i absolwentów w planowaniu i rozwoju kariery zawodowej. Planowanie ścieżki kariery nie jest działaniem jednorazowym wobec studenta, ale jest procesem obejmujących wiele spotkań ze studentem. Jednym z ważnych etapów jest uświadomienie studentowi, że planowanie kariery nie kończy się na uczelni, ale będzie wymagało dokonywania wielu wyborów w okresie całego jego życia, zgodnie z ideą „uczenia się przez całe życie”. BKIP wspiera studentów, aby nadążali za zmianami i umiejętnie je wykorzystywali do konstruowania ścieżek rozwoju zawodowego. BKIP działa na styku zmieniających się nieustannie: otoczenia biznesowego, rynku pracy i procesu edukacji. BKIP przede wszystkim przygotowuje studentów do wejścia na rynek pracy poprzez praktyki, staże, szkolenia i doradztwo indywidualne. Ponadto, BKIP rozwija współpracę uczelni z licznymi Partnerami Biznesowymi, co wzmacnia praktyczne aspekty kształcenia. BKIP potrafi, dzięki rozbudowanej ofercie usług, dostosować działania oferowane studentowi do aktualnego poziomu jego kompetencji i doświadczeń na rynku pracy. Pierwszym etapem działań BKIP jest diagnoza sytuacji studenta i dobór działań najbardziej potrzebnych studentowi. Są to m.in.:

- Testy kompetencji zawodowych oraz inne narzędzia doradcze, które umożliwiają określenie mocnych stron osoby. Narzędzia te pomagają porządkować cele i podejmować świadome decyzje związane z karierą zawodową. Student wypełnia testy online i następnie jest umawiany na spotkanie z doradcą zawodowym, w celu omówienia wyników i przekazania raportu dot. kompetencji zawodowych,
- Testy preferencji zawodowych. Dzięki nim studenci mogą lepiej radzić sobie ze świadomym poszukiwaniem odpowiedniej pracy. Student wypełnia testy online i następnie jest umawiany na spotkanie z doradcą zawodowym, w celu omówienia wyników i przekazania raportu dot. umiejętności poruszania się po rynku pracy.

Kolejnymi etapami wspierania studentów są doradztwo zawodowe oraz doradztwo ds. przedsiębiorczości. Indywidualne doradztwo jest dla studentów niezwykle ważnym i wspierającym działaniem. Jest to bezpośrednia pomoc i skupienie BKIP na konkretnym studencie z jego wiedzą, umiejętnościami, problemami i dotychczasowym doświadczeniem zawodowym (jeśli je posiada). Dzięki temu unikalnemu podejściu możliwe staje się wzmocnienie studentów w rozwoju ich kariery zawodowej i jak najlepszym wykorzystywaniu umiejętności zdobytych w toku kształcenia na rynku pracy.

- Doradztwo zawodowe. Student na indywidualnym spotkaniu z doradcą zawodowym może zweryfikować swoje dokumenty aplikacyjne, otrzymuje wskazówki rozwojowe, dyskutuje o najlepszych, dopasowanych opcjach planowania swojej kariery, pogłębia indywidualne umiejętności autoprezentacji oparte o własne mocne strony,
- Doradztwo ds. przedsiębiorczości. Student omawia z doradcą zawodowym kwestie związane z decyzją o rozpoczęciu prowadzenia własnego biznesu, omawia elementy biznesplanu, dowiaduje się o narzędziach dofinansowania działalności ze środków unijnych, dowiaduje się o ofercie inkubatorów przedsiębiorczości.

Innymi działaniami wspierającymi planowanie kariery są indywidualnie prowadzone: mentoring i coaching.

- Sesje mentoringowe prowadzą przedstawiciele organizacji z otoczenia gospodarczego uczelni, m. in. Partnerów Biznesowych. Mentorzy dzielą się wiedzą i doświadczeniem praktycznym, pomagają studentom w osiąganiu celów zawodowych oraz budują ze studentami relację opartą na szacunku i zaufaniu,
- Sesje coachingowe prowadzone przez profesjonalnie przygotowanych coachów. Stanowią one formę pomocy w samodoskonaleniu zawodowym oraz prywatnym. Sesje pomagają wzmocnić motywację studenta, zastanowić się nad właściwym kierunkiem rozwoju, burzą myślenie schematyczne i pomagają zmienić perspektywę.

BKiP wspiera także proces planowania kariery przez studentów poprzez bezpłatne szkolenia i warsztaty. Dzięki dużej aktywności BKiP w obszarze współpracy z otoczeniem biznesowym, studenci mogą brać udział w licznych i różnorodnych warsztatach i szkoleniach. Przykładowe tematy szkoleń dotyczą oczekiwań i charakteru pracy w określonej branży lub organizacji, radzenia sobie na rozmowie kwalifikacyjnej u konkretnego pracodawcy, autoprezentacji, wzmacniają umiejętności negocjacji. Szkolenia prowadzą przedstawiciele organizacji z otoczenia gospodarczego uczelni, m. in. Partnerów Biznesowych.

Bardzo ważnym zadaniem BKiP jest pośrednictwo pracy. BKiP od 2003 r. jest wpisane do rejestru agencji zatrudnienia jako agencja pośrednictwa pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Dzięki temu BKiP umożliwia pracodawcom bezpośrednie zgłoszenie wolnych miejsc pracy, praktyk oraz staży i oferty te kieruje do studentów i absolwentów uczelni. Na życzenie pracodawców BKiP prowadzi wśród studentów i absolwentów rekrutację i wstępną selekcję na określone stanowiska. Ponadto BKiP prowadzi bazę studentów poszukujących pracy, która umożliwia przysyłanie ofert pracy od pracodawców bezpośrednio do kandydatów. BKiP dostarcza studentom informacje o rynku pracy – ogłoszenia firm o aktualnych rekrutacjach, informacje o wymaganiach wobec kandydatów na oferowane stanowiska. BKiP inicjuje spotkania studentów i absolwentów z pracodawcami, np. konferencje, seminaria, prezentacje firm na terenie uczelni. Powyższe liczne przykłady wskazują dobitnie na ogromną, praktyczną rolę BKiP w planowaniu i rozwoju ścieżki kariery zawodowej studentów i absolwentów uczelni.

Uczelnia **wspiera również studentów w ich staraniach dotyczących dalszej edukacji**. Atrakcyjna oferta edukacyjna Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie daje absolwentom I stopnia możliwość podjęcia studiów II stopnia na sześciu prowadzonych na wydziale kierunkach (biznes i administracja, bezpieczeństwo narodowe; finanse i rachunkowość; informatyka, logistyka, pedagogika, zarządzanie). Dla studentów, których kierunki I stopnia nie mają kontynuacji na studiach drugiego stopnia, przewidziano odpowiednio przygotowaną ofertę specjalnościową, nawiązującą do wcześniej studiowanego kierunku.

Warto jednak podkreślić, że uczelnia prowadzi badania wśród studentów studiów licencjackich i inżynierskich, w celu określenia ich potrzeb edukacyjnych i dostosowania ścieżki dalszego kształcenia poprzez: uruchamianie studiów drugiego stopnia na kolejnych kierunkach, wzbogacanie oferty specjalnościowej na kierunkach już istniejących, wzbogacanie oferty studiów podyplomowych, czy też studiów MBA. Każdego roku Władze dziekańskie wydziału spotykają się ze studentami ostatniego roku, aby uzyskać od nich informacje o planach zawodowych po ukończeniu studiów – ich oczekiwaniach i potrzebach, i ewentualnie naświetlić studentom możliwości dalszej edukacji w WSB i nie tylko. Potrzeby i oczekiwania edukacyjne studentów ostatnich lat studiów brane są pod uwagę przy podejmowaniu decyzji o kierunkach rozwoju oferty kształcenia w kolejnych latach.

Uczelnia przewiduje również **wsparcie i pomoc dla studentów z niepełnosprawnościami**. W Wyższej Szkole Bankowej, w ramach projektu „WSB w Poznaniu - uczelnia otwarta dla wszystkich” (POWR.03.05.00-00-A042/19), na każdym z trzech wydziałów, w tym również na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie, w marcu 2020 roku powołano pełnomocnika rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami (PRSN). Zadaniem osoby piastującej tę funkcję jest nadzór nad zapewnieniem właściwych warunków kształcenia dla studentów z niepełnosprawnościami oraz udział w projektowaniu dla nich wsparcia w kontekście ich potrzeb. Pełnomocnik rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami ma za zadanie zniwelowanie barier dostępności w zakresie:

- architektury,
- technologii wspierających,
- procedur,
- wsparcia edukacyjnego,
- szkoleń w zakresie podnoszenia świadomości niepełnosprawności.

Pełnomocnik rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami (PRSN) współpracuje z odpowiednimi jednostkami Wydziału w zakresie np. przygotowania dni adaptacyjnych dla studentów pierwszego roku, organizowania spotkań, imprez integracyjnych i uświadamiających w grupach studentów niepełnosprawnych i pełnosprawnych, oceny specyficznych potrzeb edukacyjnych studentów, audytów dostępności otoczenia fizycznego, orientacji przestrzennej dla osób niewidomych, adaptacji egzaminów/zaliczeń do indywidualnych możliwości danej OzN. W związku z brakiem możliwości poruszania się OzN po budynku przy ul. Sportowej 29 w Chorzowie zaplanowano likwidację barier dostępności architektonicznej na WZ w Chorzowie poprzez zlokalizowanie siedziby PRSN na WZ w Chorzowie w miejscu, do którego prowadzi w pełni dostępna ścieżka komunikacyjna, po której mogą poruszać się osoby na wózkach. Zaplanowano także zakup wyposażenia wspierającego podczas zajęć, np.: nakładki plastikowe z otworami na klawiaturę komputera BIG Keys (osobom cierpiącym na niedowład kończyn górnych), myszy komputerowe Big Track (przeznaczona dla osób mających problemy z poruszaniem rękami), powiększalniki tekstów drukowanych ImageReader, program powiększająco-udźwiękawiający ZoomText, notatniki brajlowskie typu PAC Mate Omni, system FM: bezprzewodowe, radiowe urządzenie służące do przesyłania sygnału mowy na odległość.

W zakresie procedur, wsparcie dla studentów z niepełnosprawnościami przewiduje: dostosowanie aktów prawa wewnętrznego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, dostosowanie procedur i narzędzi rekrutacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami będącymi kandydatami na studia. Ponadto zaplanowano zatrudnienie eksperta w celu przygotowania procedur bezpieczeństwa, gwarantujących bezpieczną ewakuację OzN w przypadku zagrożenia oraz wdrożenie tychże procedur bezpieczeństwa we wszystkich budynkach WSB we wszystkich trzech wydziałach.

W obszarze wsparcia edukacyjnego pełnomocnik rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami ma za zadanie ustalić zakres adaptacji procesu dydaktycznego dla danego studenta zgodnie z siedmioma zasadami wsparcia:

1. indywidualizacja: adaptacja procesu studiowania OzN w odpowiedzi na indywidualne potrzeby edukacyjne wynikające ze specyfiki stanu zdrowia i specyfiki danego kierunku studiów,
2. podmiotowość: uwzględnienie autonomii OzN i jej prawa do decydowania o sobie,
3. rozwijanie potencjału OzN w związku ze studiowaniem danego kierunku studiów: dobór adaptacji, które pozwolą studentom nabywać wiedzę i rozwijać praktyczne umiejętności,
4. racjonalność dostosowania: proponowana adaptacja będzie racjonalna ekonomicznie oraz będzie skutecznie wyrównywać szanse OzN i gwarantować zachowanie standardu akademickiego,
5. utrzymanie standardu akademickiego: przygotowanie adaptacji studiów przy jednoczesnym utrzymaniu kryteriów merytorycznych obowiązujących wszystkich studentów danego kierunku/specjalności,
6. adaptacje najbliższe standardowemu przebiegowi zajęć: nie mające charakteru przywilejów dla OzN, w sposób racjonalny wyrównujące szanse w dostępie do oferty kształcenia uznanej za optymalną na danym kierunku,
7. równe prawa i obowiązki: realizowanie równych praw dla OzN, ale też egzekwowanie wypełniania obowiązków studenckich na takim samym poziomie jak w przypadku studentów bez niepełnosprawności.

Szczegółowe zadania wynikające z funkcji pełnomocnika rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami zamieszczone są w **załączniku dodatkowym nr 47**. Mówiąc o wsparciu, jakie uczelnia oferuje studentom, warto również wspomnieć o procedurach, jakie przewiduje się wobec studentów, którzy z uwagi na przykład na swoją niepełnosprawność, ale również trudną sytuację życiową (choroba, utrata pracy, zmiana miejsca zamieszkania) lub też wyjątkowe uzdolnienia są zmuszeni do skorzystania na przykład z indywidualnej organizacji studiów, indywidualnej organizacji sesji egzaminacyjnej i egzaminów, urlopów dziekańskich.

Wyższa Szkoła Bankowa dba także o **jakość obsługi administracyjnej studentów, co ma na celu zwiększenie efektywności i ułatwienie im studiowania**. Większość działań zajmujących się obsługą studentów organizuje pracę w sposób, który jest wygodny, przyjazny i odpowiada potrzebom

zarówno studentów systemu stacjonarnego, jak i niestacjonarnego. Praca każdego działu organizowana jest między innymi w oparciu o potrzeby studentów wyrażone w ich opiniach w Badaniach Atrybutów Marki. Działy obsługowe (Dziekanat, Biblioteka, Studium Języków Obcych, Dział Płatności [Dział Stypendiów], Biuro Karier i Praktyk, Dział Współpracy z Zagranicą) mają godziny pracy dostosowane do terminów i godzin realizowanych na uczelni zajęć. Wszystkie są czynne zarówno w dni robocze, jak i w weekendy. Dla wygody studentów, na Wydziale od wielu lat funkcjonuje Extranet studencki – narzędzie komunikacji pomiędzy studentem a uczelnią, repozytorium wiedzy na temat uczelni i wydziału, procedur, aktów prawnych, regulaminów, wzorów wniosków, podań, etc. Dla uproszczenia procedur formalnych, które student załatwia na Uczelni wprowadzono udogodnienia w postaci, np.:

- wprowadzenia uniwersalnych, uproszczonych podań, wypełnienie których sprowadza się zaledwie do wpisania swoich danych i złożenia podpisu,
- wrzutni na podania, która znajduje się przy wejściu do budynku uczelni, student może zostawić podanie/dokumenty rekrutacyjne w dowolnych czasie, również gdy Dziekanat jest nieczynny lub gdy na obsługę oczekuje kilku petentów,
- możliwości składania podań drogą elektroniczną, decyzje dotyczące podań dostępne są w Extranecie studenckim bez konieczności kontaktu telefonicznego z Dziekanatem,
- multidziekanatu – możliwość załatwiania w Dziekanacie spraw dotyczących innych działów,
- kolejkomatu - umieszczony na parterze budynku, przy drzwiach wejściowych. Student pobiera numerkę dedykowaną do właściwej obsługi tematycznej, co redukuje kolejki i zapewnia przejrzystość spraw studenckich,
- mobilnego dziekanatu w przypadku obsługi osób z niepełnosprawnościami,
- elektronicznej obiegówki dla osób kończących studia.

W okresie pandemii, od marca 2020 roku Dziekanat przeszedł na obsługę zdalną (telefoniczną i mailową). Wypracowano między innymi procedurę obiegu dokumentów (podań/wniosków), które wpływają do Dziekanatu, tak aby nawet w formie elektronicznej podanie zostało rozpatrzone w terminie, a decyzja ukazała się w Extranecie studenckim. Wypracowano także procedurę obiegu dokumentów wydawanych z dziekanatu (legitymacje/zaświadczenia) – wszelkie dokumenty mogą, na wniosek studenta, być przesyłane pocztą tradycyjną, bądź jako skan (zaświadczenia) drogą elektroniczną.

Od 01.10.2020r. jest możliwość załatwiania spraw przez studentów osobiście w budynku uczelni, jednak nadal sugeruje się i zaleca studentom, kontakt z działami obsługowymi w sposób zdalny.

Wszystkie powyżej wymienione obszary działalności uczelni, będące elementami swoistego systemu wspierania i motywowania studentów w procesie kształcenia (infrastruktura, Biblioteka, platforma Moodle, program studiów, Dział Współpracy z Zagranicą i możliwości wyjazdów zagranicznych, Biuro Karier i Praktyk oraz jego skuteczność w zakresie pośrednictwa pracy i doradztwa zawodowego, Dział Płatności wraz z systemem stypendialnym, Dziekanat, Studium Języków Obcych, Koła Naukowe i organizacje studenckie, obsługa administracyjna) każdego roku są poddawane ocenie przez studentów wszystkich form kształcenia w ramach Badania Atrybutów Marki. Badaniom poddawani są również słuchacze studiów podyplomowych, pracownicy administracyjni, pracownicy dydaktyczni i naukowo-dydaktyczni, pracodawcy, firmy, z którymi współpracujemy w ramach Partnerstwa Biznesowego. Wyniki są szczegółowo analizowane i omawiane z władzami wydziału, kierownikami poszczególnych działów oraz pracownikami, a następnie przygotowywane są działania, mające na celu usprawnienie poszczególnych obszarów.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:

- **platforma Moodle wspierająca studenta w procesie uczenia się;**
- **czytelnia internetowa i Biblioteka z bogatymi zasobami cyfrowymi;**
- **ankieta wśród studentów oceniająca kadre dydaktyczną i uczelnię;**
- **proces umiędzynaradawiania (prężnie działający Dział Współpracy z Zagranicą, udział w**

wymianie ERASMUS+, wsparcie dla studentów zagranicznych, projekt Droga do profesjonalnej obsługi studenta z zagranicy, SID – Student Information Desk, Buddy System, Meet me and my country, mentoring rówieśniczy);

- wsparcie w wejściu na rynek pracy (prężnie działające Biuro Karier i Praktyk, pośrednictwo pracy, doradztwo zawodowe, doradztwo ds. przedsiębiorczości);
- system stypendialny, nagrody dziekana za działalność społeczną (możliwość uzyskania wsparcia finansowego w związku z trudną sytuacją, obecnie również zapomoga z tytułu utraty pracy w związku z Covid 19, stypendia motywujące do osiągania najlepszych wyników w nauce, nagrody dziekana za prężną działalność społeczną);
- wsparcie studentów z niepełnosprawnościami (projekt WSB w Poznaniu – uczelnia otwarta dla wszystkich);
- wsparcie organizacji studenckich, możliwość publikowania przez studentów artykułów w dedykowanym czasopiśmie naukowym „Debiuty naukowe studentów Wyższej Szkoły Bankowej”.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa uczelnia udostępnia szereg dokumentów w Biuletynie Informacji Publicznej na podstawie: Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2019 poz. 1429), a także podług zarządzenia nr 7/2019 rektora WSB w Poznaniu z dnia 4 kwietnia 2019 roku w sprawie **Biuletynu Informacji Publicznej Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu** (załącznik dodatkowy nr 48). Zgodnie z brzmieniem niniejszego zarządzenia wprowadzono Regulamin prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej WSB w Poznaniu, który szczegółowo określa zasady prowadzenia podmiotowej strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej WSB w Poznaniu. Dodatkowo odrębnymi zarządzeniami rektor utworzył funkcję oraz ustalił zakres działania redaktora głównego BIP oraz redaktora pomocniczego. Odpowiednie decyzje dookreślają, wskazują imiennie, kto ww. funkcje pełni. Informacje ogólne dot. Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu dostępne są pod adresem: <https://bip.wsb.pl/poznan>. Informacje w zakresie jakości kształcenia umieszczane są pod adresem: <https://bip.wsb.pl/poznan/jakosc-ksztalcenia>, o programach studiów na stronie: <https://bip.wsb.pl/poznan/program-studiow>. Informacje są publikowane z podziałem na Wydziały, by ułatwić wyszukiwanie informacji, są aktualizowane na bieżąco. Od strony technicznej strona BIP Uczelni jest tworzona i utrzymywana przez TEB Akademia (założyciela). Pracownicy WSB dysponujący właściwymi uprawnieniami zamieszczają zaś wymagane informacje.

Narzędzia, którymi równolegle posługuje się Wydział w udostępnianiu informacji są: **Informator o kierunkach studiów pierwszego i drugiego stopnia**. Zawiera opis danego kierunku oraz specjalności, w tym zasady rekrutacji. Dystrybuowany jest on na targach edukacyjnych oraz podczas innych wydarzeń uczelnianych i zewnętrznych (konferencje, seminaria, warsztaty, itp.), a także wysyłany jest on pocztą tradycyjną do maturzystów w okresie egzaminów maturalnych. W informatorze, w opisie danego kierunku podawane są jego atuty, informacje w zakresie: jaką wiedzę, umiejętności i kompetencje zdobędzie student w trakcie nauki.

Kluczowym elementem studiów I, II stopnia i podyplomowych są partnerstwa biznesowe. Dlatego w informatorach udostępniany również jest wykaz.

Strona internetowa www.wsb.pl/chorzow. Na stronie internetowej www.wsb.pl/chorzow w opisach kierunków oprócz informacji zawartych w informatorze załączany jest także szczegółowy program studiów, biogramy wykładowców oraz informacje o międzynarodowych akredytacjach branżowych. Do kierunku jest dostępny wykaz cen czesnego za studia z możliwym wyborem sposobu płatności (gwarantowane czesne stałe/gwarantowane czesne stopniowane). Na stronie internetowej zainteresowany może znaleźć także informacje o partnerach biznesowych danego kierunku studiów.

Informacje o prowadzonej rekrutacji i kierunkach studiów są również udostępniane na stronie internetowej Grupy Wyższych Szkół Bankowych www.wsb.pl

Extranet. W uczelni funkcjonuje system Extranet - wewnętrzny serwis internetowy, zapewniający szybki i bezproblemowy kontakt studenta z uczelnią. W extranecie studenci mają dostęp do m.in.: harmonogramów studiów, elektronicznego indeksu, planów zajęć swoich oraz wykładowców, systemu oceny kadry dydaktycznej, informacji na temat godzin dyżurów władz uczelni, harmonogramu płatności, katalogu Biblioteki WSB, regulaminów i zarządzeń, wzorów podań i wniosków, programów studiów, informacji związanych z praktykami zawodowymi, dokonania wyboru grup, specjalności, przedmiotów do wyboru, promotorów oraz wielu innych ważnych informacji, o zasadach i procedurach dyplomowania również udostępnione są dla studentów w Extranecie. Poprzez aplikację mobilną studenci mają dostęp do planów zajęć, elektronicznego indeksu, kontaktów oraz ocen kadry dydaktycznej.

Platforma Moodle. Uczelnia wykorzystuje platformę dydaktyczną Moodle, na której wykładowcy prowadzą kursy e-learningowe do swoich przedmiotów. Platforma jest zsynchronizowana z innymi systemami informatycznymi Uczelni. Każdy student WSB posiada konto w Extranecie, które jest jednocześnie jego kontem osobistym do platformy e-learningowej. Wykorzystanie tego narzędzia pozwala na budowanie kursów internetowych zawierających sylabus przedmiotu, treść, materiały multimedialne, odnośniki do źródeł zewnętrznych. Funkcjonalność platformy zapewnia także możliwość rejestracji użytkowników oraz zarządzanie nimi. Platforma daje możliwość komunikacji na linii wykładowca-student oraz student-student zarówno synchroniczne jak i asynchroniczne (czaty, forum). Platforma służy seminarzystom do komunikacji i udostępniania prac do sprawdzenia swoim promotorom.

Bazy edukacyjne. Informację o prowadzonej rekrutacji w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu Wydział Zamiejscowy w Chorzowie zamieszcza w elektronicznych bazach edukacyjnych: dla Maturzysty.pl, Opinieouczelniach.pl, Studentnews.pl, Uczelnie.net, Uczelnie.pl.

Media społecznościowe. Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu Wydział Zamiejscowy w Chorzowie prowadzi kanały w mediach społecznościowych, tj. Facebook, LinkedIn, Twitter, YouTube, Instagram, które również stanowią źródło publicznej informacji o kierunkach studiów i prowadzonej rekrutacji i innych ważnych wydarzeniach.

Pozostałe działania marketingowe. Ważne informacje są dystrybuowane na terenie uczelni w formie plakatów oraz w postaci innych form wizualizacji, a także poza uczelnią. Uczelnia ma także możliwość komunikowania się ze studentami kanałami typu: mailing, sms oraz mms.

W kontekście publicznego dostępu do informacji warto również zwrócić uwagę na: **Badania Atrybutów Marki (BAM).** Co roku Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu Wydział Zamiejscowy w Chorzowie przeprowadza wśród studentów i absolwentów Badania Atrybutów Marki (BAM). Podobne badania są organizowane w pozostałych Wyższych Szkołach Bankowych. W anonimowych, dobrowolnych ankietach uczelnia prosi o opinie w następujących obszarach, m.in.: organizacja studiów, zajęcia i wykładowcy, infrastruktura, oferta programowa, życie studenckie, Dziekanat, Extranet, Biblioteka, e-serwis Moodle, obsługa finansowa, obsługa stypendialna, współpraca z zagranicą, Biuro Karier i Praktyk, Biuro Rekrutacji. Wyniki są przekazywane Władzom i pracownikom uczelni, a zbiorcze dane są przedstawiane w postaci infografik na stronie internetowej, informatorach o kierunkach studiów, wizualizacjach w budynku. Na podstawie ankiet z ubiegłych lat m.in. wydłużono godziny funkcjonowania działów obsługi studenta, wprowadzono funkcję Ambasadora Biura Karier i Praktyk czy wzbogacono programy studiów o przedmioty związane z zarządzaniem karierą. Do roku 2021 łącznie, licząc od 2009 roku, w ramach realizacji badania w Wyższych Szkołach Bankowych zebrano ponad 130 tys. kwestionariuszy oraz ok. 180 tys. indywidualnych ocen, sugestii, uwag, wytycznych, czy opisów. Ostatnie Badania Atrybutów Marki przeprowadzono w okresie 9.04–16.05.2021 w formie ankiety internetowej. Łącznie w WZ w Chorzowie poddano badaniu 3076 osób. Studentów ocenili kształcenie w formie zdalnej realizowane w dobie pandemii koronawirusa COVID-19 na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie w skali od 1-5 na ocenę dobrą.

Wnioski z wcześniejszych badań stanowiły wyjściowe do podjęcia dalszych działań, których celem było polepszenie poziomu kształcenia, stąd m. in. wybrano MS Teams oraz platformę Moodle jako kluczowe platformy komunikacji, przeprowadzono masowe szkolenia mające na celu przygotować kadre i studentów do korzystania z tychże narzędzi, ponownie zweryfikowano jakość udostępnianych kursów, wprowadzono: „Standardy metodyki kształcenia zdalnego. Przewodnik wykładowcy”.

Wizyty w szkołach średnich z bezpłatnymi warsztatami. Przedstawiciele Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie co roku prowadzą dla maturzystów z województwa śląskiego bezpłatne warsztaty z zakresu rozwoju kompetencji miękkich.

Bezpłatne warsztaty online/stacjonarne na terenie uczelni. Przedstawiciele Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie organizują warsztaty i wykłady dla uczniów szkół średnich np. powtórki do matury czy wykłady i warsztaty rozwojowe (psychologiczne, motywacyjne itp.).

Olimpiada Wiedzy Ekonomicznej. Wydział Zamiejscowy w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu jest partnerem Olimpiady Wiedzy Ekonomicznej, organizowanej przez Polskie Towarzystwo Ekonomiczne. Olimpiada skierowana jest do uczniów szkół ponadgimnazjalnych. Konkurs sprawdza wiedzę ekonomiczną uczestników. W dotychczasowych trzydziestu jeden edycjach Olimpiady wzięło udział ponad 320 tys. uczniów.

Konkurs „Poziom Wyżej”. Tut. Wydział Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu organizuje internetowy konkurs „Poziom Wyżej”, w którym maturzyści (ponieważ do nich konkurs jest dedykowany) rozwiązują określone zadania. Główną nagrodą konkursu jest indeks Wyższej Szkoły Bankowej wraz z opłaconym czesnym za I roku studiów I stopnia.

Kurs wideo z matematyki. Kandydaci na studia, przez cały rok mogą korzystać z materiałów „powtórkowych” do matury z matematyki, przygotowanych przez Wyższą Szkołę Bankową we współpracy z nauczycielami. Materiały są dostępne online, darmowo, w postaci kursu wideo na stronie wsb.pl/matematyka.

Prasowe Centrum Informacyjne. Wydział Zamiejscowy w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu prowadzi także wirtualne biuro prasowe, w którym można przeczytać komunikaty dotyczące kierunków studiów, bieżących wydarzeń oraz artykuły.

Na stronie <https://centrumprasowe.wsb.pl/> znajdują się także profile eksperckie wykładowców uczelni, gotowych do współpracy z mediami.

Platforma Kierunek Rozwoju. Wydział Zamiejscowy w Chorzowie prowadzi w Internecie również serwis Kierunek Rozwoju z testami predyspozycji dla uczniów: <https://www.kierunekrozwoju.pl/>

Pracownicy Wydziału w Chorzowie. Ponadto studenci chorzowskiej WSB zawsze mają możliwość pozyskania wielu informacji bezpośrednio od pracowników wydziału pracujących w Biurze Rekrutacji, Biurze Praktyk i Współpracy z Zagranicą, Dziekanacie, Dziale Obsługi Dydaktyki oraz oczywiście od menedżera kierunku i wykładowców.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9:

- dbałość o aktualność danych i rzetelność przekazywanych informacji,
- szeroki kanał komunikacji, dostosowany do odbiorcy.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

System Zapewniania Jakości Kształcenia (SZJK) w praktyce jest systemem trójszczeblowym:

- na poziomie Grupy WSB określana jest polityka edukacyjna, wypracowywane są kierunkowe rozwiązania w obszarze dydaktyki oraz dokumentacja;
- na poziomie Uczelni – formułowana jest polityka jakości kształcenia oraz określone są ramowe zasady funkcjonowania SZJK;
- na poziomie Wydziału – określone są kompetencje i zakres odpowiedzialności jednostek organizacyjnych i podmiotów odpowiedzialnych za jakość kształcenia na wydziale. System

Zapewniania Jakości Kształcenia reguluje zarządzenie rektora nr 43/2020 z dnia 30 września 2020r. **(załączniku dodatkowym nr 49).**

Opis wewnętrznego SZJK znajduje się w (załączniku dodatkowym nr 50).

Podmiotami SZJK są:

- 1) Senat Uczelni:
 - a) uchwala wytyczne do tworzenia SZJK,
 - b) opiniuje zasady funkcjonowania SZJK,
- 2) Rada Akademicka: opiniuje zasady funkcjonowania SZJK,
- 3) rektor Uczelni:
 - a) formułuje wytyczne i zasady funkcjonowania SZJK oraz wprowadza zasady w życie,
 - b) formułuje uczelniane parametry i kryteria oceny jakości wybranych aspektów SZJK oraz monitoruje ich osiągnięcie,
 - c) zapoznaje się z wynikami badania jakości kształcenia oraz sprawnością funkcjonowania SZJK na Wydziałach we wskazanym zakresie,
- 4) dziekan Wydziału:
 - a) wdraża SZJK na Wydziale,
 - b) określa dla Wydziału szczegółowe procedury w ramach SZJK,
 - c) nadzoruje realizację zadań wynikających z SZJK,
 - d) opiniuje zasady funkcjonowania SZJK,
- 5) Międzywydziałowe Centrum ds. Akredytacji i Jakości Kształcenia jako podmiot wspierający:
 - a) opracowuje inf. dotyczące jakości kształcenia i funkcjonowania SZJK na potrzeby podmiotów wskazanych w SZJK,
 - b) wspiera podmioty wskazane w SZJK w opracowaniu i opracowuje zasady i regulacje zapewniające wysoką jakość kształcenia,
 - c) współpracuje z dziekanami w zakresie tworzenia i aktualizacji kierunkowych efektów kształcenia, przygotowuje propozycje wytycznych i zasad funkcjonowania SZJK

Główne obszary objęte SZJK to: plany i programy kształcenia; organizacja procesu dydaktycznego; jakość prowadzonych zajęć; proces weryfikacji i potwierdzania efektów uczenia się; proces dyplomowania; praktyki.

Zgodnie ze Statutem Uczelni dany **kierunek studiów tworzy rektor**, na wniosek Senatu i po uzyskaniu opinii założyciela oraz po uzyskaniu opinii dziekana. Specjalności studiów ramach danego kierunku określa Senat po zasięgnięciu opinii Założyciela oraz dziekana.

Efekty uczenia są wypracowywane przez menedżera kierunku wraz z zespołem specjalistów dedykowanych dla danego kierunku (kadrą badawczo-dydaktyczną, ekspertami, praktykami biznesu, metodykiem) i konsultowane w gronie menedżerów danego kierunku z innych szkół bankowych. Zaopiniowane przez dziekana, a także **plany studiów i programy nauczania** zawierające matryce efektów uczenia uchwała Senat. W proces zaangażowani są studenci biorąc udział w pracach ciał kolegialnych Uczelni i Wydziału – przedstawiciele Studentów uczestniczą w posiedzeniach Rady Akademickiej, Radach Kierunku, opiniują m. in. wnioski o nadanie uprawnień do kształcenia na nowych kierunkach – programy, zmiany w planach studiów również wymagają opinii Rady Samorządu Studenckiego by móc je poddać pod głosowanie Senatowi WSB w Poznaniu.

Za sformułowanie **przedmiotowych efektów uczenia** w oparciu o efekty kierunkowe odpowiada menedżer kierunku, który wypracowuje je wraz z autorem karty przedmiotu (koordynatorem przedmiotu) oraz metodykiem –wspólnie : opracowują efekty uczenia, ustalają metody ich pomiaru oraz metody dydaktyczne służące realizacji efektów uczenia (akcent położono na aktywizację studentów oraz kwantyfikację pomiaru osiągnięcia efektu). Karty przedmiotów, w tym przedmiotowe efekty uczenia są regularnie przeglądane przez koordynatorów przedmiotów, menedżera kierunku oraz metodyka w celu ich ew. modyfikacji. Szczegółowo procedura ta została uregulowana zarządzeniem nr 20/2019 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 30 września 2019 roku w sprawie procedury pracy nad sylabusami na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu **(załącznik dodatkowy nr 51).**

Program studiów opracowuje prodziekan z pomocą zespołu specjalistów (kadra badawczo-dydaktyczną, menadżerem kierunku, przedstawicielami Rady Kierunku – środowiskiem biznesowym), oferta programowa kierunku zaś jest korygowana co roku, zgodnie z wypracowaną procedurą uwzględniającą różne grupy interesariuszy.

Menadżer kierunku proponuje zmiany oraz **uwzględnia głosy zespołu specjalistów**. Następnie menadżer przedstawia ustalone wcześniej zmiany prodziekanowi ds. oferty dydaktycznej, prodziekanowi ds. jakości uczenia oraz dziekanowi, a ten rekomenduje je Senatowi, który zatwierdza ofertę bądź nie.

W ofercie uwzględniane są np. zmiany w otoczeniu biznesowym wynikające z potrzeb rynkowych, np. nowych technologii, czy zapotrzebowania na specjalistów z danej dziedziny, a także inne. Ocena tendencji rynkowych dokonywana jest również m.in. poprzez opiniowanie przez pracodawców efektów uczenia na kierunku oraz specjalności czy bezpośrednio zbierane przez menadżera kierunku opinii od prowadzących zajęcia praktyków.

W procesie **monitorowania stopnia osiągnięcia efektów uczenia** uczestniczą: koordynator przedmiotu, metodyk, menadżer kierunku, prodziekan ds. jakości kształcenia oraz Komisja ds. zapewniania jakości prac dyplomowych i recenzji na studiach I i II stopnia, dziekan. Weryfikacja osiągania efektów uczenia przez poszczególnych studentów rozumiana jest jako potwierdzenie przy użyciu zdefiniowanych narzędzi i kryteriów, że zostały przez studenta spełnione wyspecyfikowane wymagania określone dla postawionego zadania. Zakres realizacji efektów kierunkowych weryfikowany jest w sposób pośredni w Badaniu Atrybutów Marki. Zasadniczym obszarem pomiaru efektów uczenia są przedmioty nauczania. Każdy przedmiot został zdefiniowany na kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia, treści programowych, w ramach których osiągany jest dany efekt oraz metod weryfikacji osiągania przez studentów poszczególnych efektów uczenia. Osiągane efekty uczenia w zakresie wiedzy zwykle weryfikowane są poprzez egzaminy, kolokwia, quizy i testy. Natomiast umiejętności zwykle weryfikowane są poprzez projekty i ocenę aktywności na zajęciach, która rozumiana jest jako ocena efektów pracy studenta na zajęciach konwersatoryjnych, laboratoryjnych. Osiąganie przez studenta efektów uczenia w zakresie kompetencji społecznych zwykle weryfikowane jest poprzez ocenę aktywności na zajęciach i ocenę pracy nad projektem oraz ocenę prezentacji wyników projektu.

W ramach każdego z narzędzi nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta. Narzędziami pośredniego pomiaru zakresu realizacji efektów uczenia są ankiety oceny zajęć dydaktycznych przez studentów oraz hospitacje metodyczne. Dzięki wynikom ankiet uzyskuje się informacje dotyczące sposobu postrzegania procesu kształcenia z perspektywy studentów oraz ich oceny pracy wykładowców. Pozwala to na zdiagnozowanie obszarów nauczania przedmiotowego wymagających korekt i działań naprawczych, ale umożliwia także wytypowanie dobrych praktyk i rozwiązań dydaktycznych wartych promowania w praktyce nauczania na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie. Hospitacje metodyczne umożliwiają z kolei ocenę możliwości realizacji założonych dla przedmiotów efektów uczenia na podstawie analizy przebiegu procesu dydaktycznego oraz ewentualne wprowadzenie modyfikacji w zakresie stosowanych metody i technik dydaktycznych oraz sposobu budowania relacji pomiędzy wykładowcą a grupami studenckimi. Szczególnym elementem w systemie pomiaru efektów uczenia osiąganych przez studentów jest seminarium, zespołowa praca dyplomowa (licencjacka lub inżynierska) o charakterze projektowym oraz obrona tego projektu. W przypadku studiów II stopnia zarówno praca dyplomowa jak i obrona ma charakter indywidualny. Na podstawie udziału studentów w seminarium oraz realizacji i obrony pracy dyplomowej dokonywany jest pomiar szerokiego spectrum efektów z obszaru wiedzy i umiejętności kierunkowych oraz kompetencji społecznych absolwentów. Pomiar ten dokonywany jest według jednolitych zasad i kryteriów, adekwatnie do przyjętych dla prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich założeń oraz wytycznych, wyszczególnionych w odrębnej dokumentacji. Zarządzeniem dziekana tut. Wydziału powołano Komisję ds. jakości prac dyplomowych i recenzji na studiach I oraz II stopnia. Zadaniem niniejszego podmiotu jest opiniowanie tematów prac dyplomowych pod kątem ich zgodności z kierunkiem studiów, ocena jakości prac dyplomowych, a także ocena jakości recenzji prac dyplomowych: opinii recenzenta oraz opinii promotora. Komisja

składa się z: przewodniczącego, którego funkcję pełni prodziekan ds. jakości kształcenia na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie, sekretarza oraz członków, którymi są eksperci powołani decyzją dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie z grona pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych Wydziału posiadający co najmniej stopień doktora z dziedziny odpowiadającej kierunkowi studiów, na którym ekspert będzie dokonywał oceny oraz właściwy dorobek naukowy. Członkowie decyzją dziekana przyporządkowani zostają do kierunku i stopnia studiów. Dopełniając obraz prowadzenia procesu dyplomowania należy wskazać, że uczelnia korzysta z elektronicznego systemu obron, który nie tylko został zintegrowany z Jednolitym Systemem Antyplagiatowym, dzięki któremu weryfikowany jest poziom zapożyczeń, ale system ten pozwala na efektywniejszy i skuteczniejszy sposób prowadzenia obron prac dyplomowych, a także na ich nadzorowanie i kontrolowanie, w tym ocena pracy dyplomowej recenzenta, jak i promotora dokonywana jest na podstawie identycznych kryteriów opracowanych, dedykowanych danemu kierunkowi i stopniowi studiów.

W wyniku analizy w/w obszarów koordynatorzy przedmiotów we współpracy z metodykiem i menedżerem dokonują ewaluacji i modyfikacji programów i metod kształcenia.

Efekty uczenia się każdego roku uchwała Senat WSB w Poznaniu, aktualne efekty uczenia się zawarto w uchwale nr 87/2021 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dn. 18.05.2021 r. w sprawie modyfikacji efektów uczenia się dla kierunków na studiach I i II stopnia w WSB w Poznaniu oraz jej filiach w Chorzowie i Szczecinie **(załącznik dodatkowy nr 52)**.

Wyniki otrzymane w ramach prowadzonych analiz są następnie publikowane odpowiednim interesariuszom – w zależności co przedmiot danego raportu, analizy: studentom, recenzentom, promotorom, kadrze dydaktycznej, w trakcie zebrań Instytutów i Zakładów Dydaktycznych, menedżerom kierunku, rektorowi, Senatowi, Radzie Akademickiej, Radzie Dziekańskiej.

Ponadto należy wskazać, że zgodnie z zarządzeniem nr 10/2021 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 21 kwietnia 2021 roku wprowadzono procedurę okresowego przeglądu kierunku (załącznik dodatkowy nr 53). Celem wprowadzenia procedury jest: diagnoza istniejącego stanu jakości procesu kształcenia, zapewnianie realizacji poszczególnych procedur związanych z jakością procesu kształcenia i stałe ich monitorowanie, doskonalenie procesów zapewniania jakości procesu kształcenia poprzez ich weryfikację i modyfikację, zapewnianie jakości programów kształcenia dla kierunków, poziomów i profili kształcenia dostosowanej do przyjętej przez Uczelnię polityki jakości, zapewnianie właściwej realizacji procesu dydaktycznego, wspieranie rozwoju metod dydaktycznych, realizacja profilu praktycznego, analiza i monitoring rynku, dostarczanie informacji zarządczej dotyczącej jakości procesu dydaktycznego, dostarczenie podmiotom Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia informacji dotyczącej jakości procesu kształcenia i podejmowanych działań na Wydziałach Uczelni w celu ich udoskonalania. **Menedżer kierunku corocznie dokonuje przeglądu:** programu kształcenia, planów studiów i efektów uczenia się, organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, realizacji profilu praktycznego na poziomie kierunku, jak i przedmiotów, realizacji praktyk zawodowych i staży, weryfikuje proces kształcenia zdalnego zgodnie ze Standardem Metodyki Kształcenia Zdalnego, pełni nadzór nad infrastrukturą i zasobami edukacyjnymi kierunku, przeprowadza analizę rynku i monitoruje zachodzące zmiany.

Menedżer kierunku dokonując przeglądu kierunku studiów korzysta z narzędzi analizy, oceny i weryfikacji, które stanowią szczególnie wyniki: badań opinii studentów, absolwentów i pracodawców w ramach Badań Atrybutów Marki WSB, benchmarkingu działań w ramach Grupy WSB, badań i ekspertyz przeprowadzonych przez interesariuszy zewnętrznych, badań opinii interesariuszy wewnętrznych tj. kadry dydaktycznej, studentów, wnioski z analizy prac menedżerów kierunków i zespołów dydaktycznych, wnioski z analizy pracy metodyka kształcenia na kierunku, nad którym pieczę sprawuje menedżerowi, wnioski instytucji akredytujących dotyczące oceny jakości kształcenia, wnioski z analizy stopnia osiągnięcia efektów uczenia się, wyniki prac Komisji ds. jakości prac dyplomowych, wnioski z analiz prowadzonych przy wykorzystaniu systemu antyplagiatowego, wyniki badania i analiz innych ważnych procesów służących właściwej realizacji procesu

dydaktycznego i budowaniu przewag rynkowych kierunku, wnioski z posiedzeń Rady Kierunku, wyniki cyklicznej kompleksowej oceny kadry w obszarze naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym.

Menedżer kierunku opracowuje sprawozdanie roczne kierunku za miniony rok akademicki uwzględniając w nim studia pierwszego i drugiego stopnia jeżeli kształcenie prowadzone jest na obu stopniach. **Sprawozdanie zawiera istotne wnioski oraz rekomendacje i propozycje zmian. Wnioski i propozycje zmian zawarte w sprawozdaniu, menedżer kierunku konsultuje z zespołem specjalistów danego kierunku, uwzględniając właściwość przedmiotu sprawy.** W skład zespołu specjalistów wchodzi: przedstawiciele kadry badawczej, badawczo-dydaktycznej, dydaktycznej właściwego kierunku, metodyk, eksperci, praktycy biznesu, członkowie Rady Kierunku, przedstawiciel Rady Samorządu Studenckiego, prodziekani, kierownicy i dyrektorzy jednostek administracyjnych Wydziału. Menedżer kierunku ma prawo konsultowania się także z innymi podmiotami, w zależności od właściwości sprawy, w celu dokonania rzetelnej oceny przedmiotu sprawy. Menedżer kierunku sprawozdanie składa prodziekanowi ds. dydaktycznych, nie później niż 31 stycznia każdego roku.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

- **konsekwentna polityka jakościowa, która obejmuje wszystkie formy studiów i formy kształcenia, a także wszystkie kategorie interesariuszy,**
- **Procedura okresowego przeglądu kierunku,**
- **BAM: Badania Atrybutów Marki,**
- **PPB: Program Partnerstwa Biznesowego,**
- **ESO: elektroniczny system obron,**
- **OKD: ocena kadry dydaktycznej,**
- **BONA: informacje o aktywności pracowników umieszczane w systemie.**

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szeroka oferta dydaktyczna studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, w tym oferta dedykowana również dla studentów chcących kształcić się w języku angielskim. 2. Baza dydaktyczna i narzędzia edukacyjne, w tym: laboratoria inżynierskie, specjalistyczne oprogramowanie, studia przypadków, scenariusze zajęć. 3. Kadra dydaktyczna z dużym, specjalistycznym doświadczeniem zawodowym. 4. Narzędzia informatyczne, w tym platforma elektronicznej komunikacji ze studentami. 5. Kultura organizacyjna uczelni. 6. Umiejętność dostosowania się do zmieniających się warunków i otoczenia. 7. Współpraca z otoczeniem zewnętrznym - Program Partnerstwa Biznesowego. 8. Jakość kształcenia, w tym działalność Działu Metodyki Nauczania. 9. Siła grupy Wyższych Szkół Bankowych w Polsce – dostęp do <i>know how</i>. 	<p>Słabe strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trudności z zatrudnianiem praktyków, wynikające z konkurencyjności rynku pracy. 2. Niedobór pracowników akademickich będących równocześnie praktykami z informatyki.
Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Potencjał rynku Górnego Śląska. 2. Rozwój branży informatycznej. 3. Zapotrzebowanie na specjalistów z branży 4. Potrzeba ciągłego podnoszenia kwalifikacji, wiedzy, umiejętności, kompetencji. 5. Pozytywny wizerunek WSB, jako uczelni przyjaznej studentom, kształcącej praktyków. 6. Prężnie funkcjonująca platforma wymiany informacji i dobrych praktyk wynikająca z uczestnictwa w grupie Wyższych Szkół Bankowych. 7. Pozytywny odbiór kierunku wśród absolwentów. 8. Rozwój technologii online, kształcenia zdalnego. 	<p>Zagrożenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konkurencyjne uczelnie oferujące kształcenie na tym samym lub zbliżonym tematycznie kierunku. 2. Spadający poziom edukacji na niższych szczeblach. 3. Mniejszy dostęp do środków publicznych, w stosunku do regionalnych konkurentów (uczelni publicznych). 4. Niewystarczająca świadomość instytucji dotycząca korzyści płynących z długotrwałej współpracy z uczelnią. 5. Otoczenie prawne i ciągłe zmiany w przepisach regulujących funkcjonowanie szkół wyższych wpływające na koszty funkcjonowania uczelni.

(Pieczęć uczelni)

Dr Krzysztof Koj

Dr hab. Ryszard Sowiński, prof. WSB

Dziekan Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie
Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu

Rektor Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu

Chorzów, dnia 15 grudnia 2021 r.

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku²⁶

Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
	01.12.2019	01.12.2020	01.12.2019	01.12.2020
I	19	46	286	287
II	32	18	115	197
III	17	13	96	116
IV	14	19	67	82
Studia drugiego stopnia:				
I	0	0	0	35
II	0	0	0	0
Razem:	82	96	564	717

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w w danym roku
	2020 (RI 2016)	25	12	97	73
	2021 (RI 2017)	35	19	180	83
	2019 (RI 2017)	---	---	---	---
II stopnia	2020 (RI 2018)	---	---	---	---
	2021 (RI 2019)	---	---	---	---
		---	---	---	---
jednolite studia magisterskie	---	---	---	---	---
	---	---	---	---	---

²⁶ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

	---	---	---	---	---
	Razem:	60	31	277	156

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. 2021, poz. 661) ²⁷

Studia pierwszego stopnia

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	7 semestrów 210 punktów ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	2935 stacjonarne 2403 niestacjonarne
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	105 stacjonarne 81 niestacjonarne
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	121,5 stacjonarne 116 niestacjonarne
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	20
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	91 (43,33%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	40
Wymiar praktyk zawodowych	960 godzin, 6 miesięcy
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1.2935/89
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2.2403/219

²⁷ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Studia drugiego stopnia – 4 semestralne

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry 120 punktów ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	1744 stacjonarne 1409 niestacjonarne
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	60 stacjonarne 43,9 niestacjonarne
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	73,4 stacjonarne 68,9 niestacjonarne
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	10
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	64 (53.33 %)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20
Wymiar praktyk zawodowych	480 godzin, 3 miesiące
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	Nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1.1744/4
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2.1409/73

Studia drugiego stopnia – 3 semestralne

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	3 semestry 90 punktów ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	1269 studia niestacjonarne
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	38,2 niestacjonarne
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	64,5
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	10
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	64 (71,11 %)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20
Wymiar praktyk zawodowych	480 godzin, 3 miesiące
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	Nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1269/73

Tabela 4a. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne
Studia pierwszego stopnia - studia stacjonarne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć Ć/L/P/e-L	Łączna liczba godzin zajęć	Liczba punktów ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (na podstawie zasad określonych w zarządzeniu dziekana)
JĘZYK OBCY	Ć	360	16
WYZWANIA RYNKU PRACY	Ć	10	0,6
PODSTAWY ZARZĄDZANIA	Ć	15	1
PODSTAWY KOMUNIKACJI	Ć/P	15/20	1
MATEMATYKA DLA INŻYNIERÓW	Ć	30	2
MATEMATYKA DYSKRETNA	Ć	30	1,9
RACHUNEK PRAWDOPODOBIENSTWA I STATYSTYKA	Ć	30	1,9
NARZĘDZIA INFORMATYKI	Ć	20	1,4
PODSTAWY PROGRAMOWANIA	L	30	1,8
FIZYKA	L	15	1
PROGRAMOWANIE OBIEKTOWE	L/P	30/20	1,9
PROGRAMOWANIE ZAAWANSOWANE	W/L/P	30/30/20	1,9
ARCHITEKTURA KOMPUTERÓW	L	15	1
SYSTEMY OPERACYJNE	L	30	1,9
SIECI KOMPUTEROWE	L	30	1,9
BEZPIECZEŃSTWO W SYSTEMACH I SIECIACH KOMPUTEROWYCH	L	30	1,8
INŻYNIERIA SYSTEMÓW I ANALIZA SYSTEMOWA	Ć	20	1,2
PROJEKTOWANIE SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH	L	20	1,1
INŻYNIERIA SYSTEMÓW BAZODANOWYCH	L/P	40/20	2,6
PROJEKTOWANIE INTERFEJSÓW UŻYTKOWNIKA	L	30	2
ELEKTROTECHNIKA I ELEKTRONIKA	L	20	1,3
AUTOMATYKA I ROBOTYKA	L	20	1,3
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE	Ć/P	90/60	23
SEMINARIUM DYPLOMOWE	Ć	75	10
PRAKTYKA ZAWODOWA	Ć	960	40
	Ć/L/P	1655/340/140	121,50

Tabela 5b. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne
Studia pierwszego stopnia - studia niestacjonarne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć Ć/L/P/e-L	Łączna liczba godzin zajęć	Liczba punktów ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (na podstawie zasad określonych w zarządzeniu dziekana)
JĘZYK OBCY	Ć/e-L	32/58	16
WYZWANIA RYNKU PRACY	Ć	10	0,6
PODSTAWY ZARZĄDZANIA	Ć/e-L	8/32	0,6
PODSTAWY KOMUNIKACJI	Ć/P	15/20	1
MATEMATYKA DLA INŻYNIERÓW	Ć	30	2,1
MATEMATYKA DYSKRETNA	Ć	30	1,9
RACHUNEK PRAWDOPODOBIENSTWA I STATYSTYKA	Ć	20	1,,4
NARZĘDZIA INFORMATYKI	Ć	20	1,4
PODSTAWY PROGRAMOWANIA	L	30	1,8
FIZYKA	L	15	1
PROGRAMOWANIE OBIEKTOWE	L/P	20/20	1,4
PROGRAMOWANIE ZAAWANSOWANE	L/P	20/20	1,4
ARCHITEKTURA KOMPUTERÓW	L	10	0,7
SYSTEMY OPERACYJNE	L	20	1,4
SIECI KOMPUTEROWE	L	20	1,4
BEZPIECZEŃSTWO W SYSTEMACH I SIECIACH KOMPUTEROWYCH	L	220	1,3
INŻYNIERIA SYSTEMÓW I ANALIZA SYSTEMOWA	Ć	10	0,7
PROJEKTOWANIE SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH	Ć/e-L	8/40	0,6
INŻYNIERIA SYSTEMÓW BAZODANOWYCH	L/P	40/20	2,7
PROJEKTOWANIE INTERFEJSÓW UŻYTKOWNIKA	L	20	1,4
ELEKTROTECHNIKA I ELEKTRONIKA	L	15	1,1
AUTOMATYKA I ROBOTYKA	L	15	1,1
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE	Ć/P	90/60	23
SEMINARIUM DYPLOMOWE	Ć	75	10
PRAKTYKA ZAWODOWA	Ć	960	40
	Ć/L/P/e-L	1323/230/140/130	116,00

--	--	--

Tabela 6a. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne
Studia drugiego stopnia – 4 semestralne studia niestacjonarne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć Ć/L/P/e-L	łącna liczna godzin zajęć	Liczba punktów ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (na podstawie zasad określonych w zarządzeniu dziekana)
JĘZYK OBCY	e-L	60	8
SERWEROWE SYSTEMY OPERACYJNE I ICH ADMINISTRACJA	L/P	15/20	1
NETWORK VIRTUALISATION	L/P	15/20	1
JĘZYKI OBIEKTOWE I (PYTHON)	L/P	20/20	1,4
JĘZYKI OBIEKTOWE II (JAVA)	L/P	20/20	1,3
GEOMETRIA OBLICZENIOWA	Ć	20	1,2
BEZPIECZEŃSTWO DANYCH W SYSTEMACH ROZPROSZONYCH	L/P	15/20	1
SYSTEMY URZĄDZEŃ MOBILNYCH	L/P	15/20	1,1
MODELOWANIE I SYMULACJE KOMPUTEROWE	L/P	15/20	1
PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ W DZIEDZINIE IT	Ć/P	20/20	1,2
PODSTAWY PROGRAMOWANIA W JĘZYKACH OBIEKTOWYCH II	L	15	1,1
ELEKTROTECHNIKA ELEKTRONIKA II	L	15	1,1
BAZY DANYCH II	L	15	1,1
INŻYNIERIA SYSTEMÓW KOMPUTEROWYCH II	L	15	1,1
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE	L/P	100/80	6,3
SEMINARIUM DYPLOMOWE	Ć	75	20
PRAKTYKA ZAWODOWA	Ć	480	20
	Ć/L/P/e-L	595/275/240/60	68,90

Tabela 7b. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne
Studia drugiego stopnia – 3 semestralne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć Ć/L/P/e-L	Łączna liczba godzin zajęć	Liczba punktów ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (na podstawie zasad określonych w zarządzeniu dziekana)
JĘZYK OBCY	e-L	60	8
SERWEROWE SYSTEMY OPERACYJNE I ICH ADMINISTRACJA	L/P	15/20	1
NETWORK VIRTUALISATION	L/P	15/20	1
JĘZYKI OBIEKTOWE I (PYTHON)	L/P	20/20	1,4
JĘZYKI OBIEKTOWE II (JAVA)	L/P	20/20	1,3
GEOMETRIA OBLICZENIOWA	Ć	20	1,2
BEZPIECZEŃSTWO DANYCH W SYSTEMACH ROZPROSZONYCH	L/P	15/20	1
SYSTEMY URZĄDZEŃ MOBILNYCH	L/P	15/20	1,1
MODELOWANIE I SYMULACJE KOMPUTEROWE	L/P	15/20	1
PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ W DZIEDZINIE IT	Ć/P	20/20	1,2
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE	L/P	100/80	6,3
SEMINARIUM DYPLOMOWE	Ć	75	20
PRAKTYKA ZAWODOWA	Ć	480	20
	Ć/L/P/e-L	595/215/240/60	64,50

Tabela 8. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela²⁸

Studia pierwszego stopnia - stacjonarne.

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarnych	Liczba punktów ECTS
JĘZYK OBCY	C	0/360/0/0/0	16
WYZWANIA RYNKU PRACY	C	0/10/0/0/0	1
OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ	WE	2/0/0/8/0	1
PODSTAWY EKONOMII	W	20/0/0/0/0	3
PODSTAWY ZARZĄDZANIA	WC	15/15/0/0/0	3
NARZĘDZIA INFORMATYKI	L	0/0/20/0/0	3
PODSTAWY TECHNOLOGII INFORMACYJNEJ I APLIKACJI BIUROWYCH	EP	0/0/0/15/20	2
PODSTAWY PROGRAMOWANIA	WL	30/0/30/0/0	5
FIZYKA	WL	30/0/15/0/0	5
PROGRAMOWANIE OBIEKTOWE	WLP	30/0/30/0/20	6
PROGRAMOWANIE APLIKACJI INTERNETOWYCH	W	30/0/0/0/0	3
PROGRAMOWANIE ZAAWANSOWANE	WLP	30/0/30/0/20	6
ARCHITEKTURA KOMPUTERÓW	WL	15/0/15/0/0	3
SYSTEMY OPERACYJNE	WL	30/0/30/0/0	6
SIECI KOMPUTEROWE	WL	30/0/30/0/0	6
BEZPIECZEŃSTWO W SYSTEMACH I SIECIACH KOMPUTEROWYCH	WL	30/0/30/0/0	5
INŻYNIERIA SYSTEMÓW I ANALIZA SYSTEMOWA	WC	20/20/0/0/0	3
PROJEKTOWANIE SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH	WL	20/0/20/0/0	4
INŻYNIERIA SYSTEMÓW BAZODANOWYCH	WLP	40/0/40/0/20	8
PROJEKTOWANIE INTERFEJSÓW UŻYTKOWNIKA	WL	10/0/30/0/0	5
ELEKTROTECHNIKA I ELEKTRONIKA	WL	20/0/20/0/0	4
AUTOMATYKA I ROBOTYKA	WL	20/0/20/0/0	4
JĘZYKI PROGRAMOWANIA - STUDIUM PRZYPADKU	W	30/0/0/0/0	3

²⁸ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

SEMINARIUM DYPLOMOWE	C	0/75/0/0/0	10
PRAKTYKA ZAWODOWA	C	0/960/0/0/0	40
Zarządzanie bazami danych -SQL	WC/LP	10/10/0/0	3
Studium przypadku -SQL server	C/LP	0/20/0/20	2
Systemy wspomagania decyzji	WC/LP	10/10/0/0	3
Odkrywanie związków w danych wielowymiarowych	WC/LP	10/10/0/20	3
Sztuczna inteligencja	WC/LP	10/10/0/0	3
Programowania rozszerzeń baz danych	WC/LP	10/10/0/0	3
Bezpieczeństwo danych	WC/LP	10/10/0/0	3
Eksploracja i przygotowanie danych do analiz	WC/LP	10/10/0/0	3
Zarządzanie innowacjami i transferem technologii	WC/LP	10/10/0/0	3
Studium przypadku – wdrażanie i konfiguracja oprogramowania SAAS	C/LP	0/20/0/0	2
Studium przypadku. Rozwiązania platformy Azure	WC/LP	10/10/0/20	3
Narzędzia developerskie platformy Azure	WC/LP	10/10/0/0	3
Integracja usług Cloud dla przedsiębiorstw	C/LP	0/20/0/0	3
Systemy monitorowania i zarządzania Azure– studium przypadku	WC/LP	10/10/0/0	3
Narzędzia budowy aplikacji mobilnych w Cloud	WC/LP	10/10/0/20	3
Grafika wektorowa	C/LP	0/20/0/0	3
Multimedia w biznesie	C/LP	0/20/0/0	2
Grafika rastrowa i fotografia	C/LP	0/20/0/0	3
Studium przypadku - grafika dla serwisów www	C/LP	0/20/0/20	3
Narzędzia graficznej prezentacji danych BI	C/LP	0/20/0/0	3
Poligrafia i DTP	WC/LP	10/10/0/0	3
Administrowanie systemami informatycznymi	WC/LP	10/10/0/0	3
Wzorce projektowe	C/LP	0/20/0/20	2
Projektowanie aplikacji rozproszonych	WC/LP	10/10/0/0	3
Studium przypadku - programowanie w grupie programistycznej	WC/LP	10/10/0/20	3
Programowanie zaawansowane II	WC/LP	10/10/0/0	3
Integracja oprogramowania z platformą Azure	WC/LP	10/10/0/0	3
Programowanie aplikacji internetowych	WC/LP	10/10/0/0	3

MVC			
Projekt systemu informatycznego	WC/LP	10/10/0/0	3
Budowa i konfiguracja urządzeń Internet Of Thing	WC/LP	10/10/0/0	3
Programowanie urządzeń inteligentnych	C/LP	0/20/0/20	2
Programowanie aplikacji na urządzenia mobilne	WC/LP	10/10/0/0	3
Studium przypadku. Telerik platform	WC/LP	10/10/0/20	3
Studium przypadku komunikacja urządzeń z zapleczem serwerowym	WC/LP	10/10/0/0	3
Narzędzia analizy i przetwarzanie danych	WC/LP	10/10/0/0	3
Systemy monitorowania i zarządzania Azure– studium przypadku	WC/LP	10/10/0/0	3
Narzędzia budowy aplikacji mobilnych w Cloud	WC/LP	10/10/0/0	3
Projektowanie i analiza sieci	WC/LP	10/10/0/0	3
Bezpieczeństwo sieci i systemów komputerowych	C/LP	0/20/0/20	2
Telekomunikacja	WC/LP	10/10/0/0	3
Administracja sieci komputerowych	WC/LP	10/10/0/20	3
Pomiar i diagnostyka sieci komputerowych	WC/LP	10/10/0/0	3
Zarządzanie innowacjami i transferem technologii	WC/LP	10/10/0/0	3
Podstawy kryptologii	WC/LP	10/10/0/0	3
Barracuda Firewall -studium przypadków	WC/LP	10/10/0/0	3
Techniki testowania	WC/LP	10/10/0/20	3
Podstawy programowania testów automatycznych	C/LP	0/20/0/20	2
Narzędzia kontroli wersji	C/LP	0/20/0/0	3
Narzędzia i automatyzacja testów	C/LP	0/20/0/20	3
Testowanie w zespołach zwinnych	WC/LP	10/10/0/0	3
Studium przypadku testów aplikacji mobilnych	C/LP	0/20/0/0	3
Zarządzanie testami	WC/LP	10/10/0/0	3
Studium przypadku testów aplikacji internetowych	C/LP	0/20/0/20	3

Studia pierwszego stopnia – niestacjonarne.

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć	
		niestacjonarnych	Liczba punktów ECTS
JĘZYK OBCY	CE	0/32/0/58/0	16
WYZWANIA RYNKU PRACY	C	0/10/0/0/0	1
OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ	WE	2/0/0/8/0	1
PODSTAWY EKONOMII	W	20/0/0/0/0	3
PODSTAWY ZARZĄDZANIA	CE	0/8/0/32/0	3
NARZĘDZIA INFORMATYKI	L	0/0/20/0/0	3
PODSTAWY TECHNOLOGII INFORMACYJNEJ I APLIKACJI BIUROWYCH	EP	0/0/0/15/20	2
PODSTAWY PROGRAMOWANIA	WL	30/0/30/0/0	5
FIZYKA	WL	30/0/15/0/0	5
PROGRAMOWANIE OBIEKTOWE	WLP	20/0/20/0/20	6
PROGRAMOWANIE APLIKACJI INTERNETOWYCH	W	30/0/0/0/0	3
PROGRAMOWANIE ZAAWANSOWANE	WLP	20/0/20/0/20	6
ARCHITEKTURA KOMPUTERÓW	WL	10/0/10/0/0	3
SYSTEMY OPERACYJNE	WL	25/0/20/0/0	6
SIECI KOMPUTEROWE	WL	20/0/20/0/0	6
BEZPIECZEŃSTWO W SYSTEMACH I SIECIACH KOMPUTEROWYCH	WL	20/0/20/0/0	5
INŻYNIERIA SYSTEMÓW I ANALIZA SYSTEMOWA	WC	10/10/0/0/0	3
PROJEKTOWANIE SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH	CE	0/8/0/40/0	4
INŻYNIERIA SYSTEMÓW BAZODANOWYCH	WLP	20/0/40/0/20	8
PROJEKTOWANIE INTERFEJSÓW UŻYTKOWNIKA	WL	10/0/20/0/0	5
ELEKTROTECHNIKA I ELEKTRONIKA	WL	10/0/15/0/0	4
AUTOMATYKA I ROBOTYKA	WL	10/0/15/0/0	4
JĘZYKI PROGRAMOWANIA - STUDIUM PRZYPADKU	W	30/0/0/0/0	3
SEMINARIUM DYPLOMOWE	C	0/75/0/0/0	10
PRAKTYKA ZAWODOWA	C	0/960/0/0/0	40
Zarządzanie bazami danych -SQL	WC/LP	10/10/0/0	3
Studium przypadku -SQL server	C/LP	0/20/0/20	2
Systemy wspomaganie decyzji	WC/LP	10/10/0/0	3

Odkrywanie związków w danych wielowymiarowych	WC/LP	10/10/0/20	3
Sztuczna inteligencja	WC/LP	10/10/0/0	3
Programowania rozszerzeń baz danych	WC/LP	10/10/0/0	3
Bezpieczeństwo danych	WC/LP	10/10/0/0	3
Eksploracja i przygotowanie danych do analiz	WC/LP	10/10/0/0	3
Zarządzanie innowacjami i transferem technologii	WC/LP	10/10/0/0	3
Studium przypadku – wdrażanie i konfiguracja oprogramowania SAAS	C/LP	0/20/0/0	2
Studium przypadku. Rozwiązania platformy Azure	WC/LP	10/10/0/20	3
Narzędzia developerskie platformy Azure	WC/LP	10/10/0/0	3
Integracja usług Cloud dla przedsiębiorstw	C/LP	0/20/0/0	3
Systemy monitorowania i zarządzania Azure – studium przypadku	WC/LP	10/10/0/0	3
Narzędzia budowy aplikacji mobilnych w Cloud	WC/LP	10/10/0/20	3
Grafika wektorowa	C/LP	0/20/0/0	3
Multimedia w biznesie	C/LP	0/20/0/0	2
Grafika rastrowa i fotografia	C/LP	0/20/0/0	3
Studium przypadku - grafika dla serwisów www	C/LP	0/20/0/20	3
Narzędzia graficznej prezentacji danych BI	C/LP	0/20/0/0	3
Poligrafia i DTP	WC/LP	10/10/0/0	3
Administrowanie systemami informatycznymi	WC/LP	10/10/0/0	3
Wzorce projektowe	C/LP	0/20/0/20	2
Projektowanie aplikacji rozproszonych	WC/LP	10/10/0/0	3
Studium przypadku - programowanie w grupie programistycznej	WC/LP	10/10/0/20	3
Programowanie zaawansowane II	WC/LP	10/10/0/0	3
Integracja oprogramowania z platformą Azure	WC/LP	10/10/0/0	3
Programowanie aplikacji internetowych MVC	WC/LP	10/10/0/0	3
Projekt systemu informatycznego	WC/LP	10/10/0/0	3
Budowa i konfiguracja urządzeń Internet Of Thing	WC/LP	10/10/0/0	3
Programowanie urządzeń inteligentnych	C/LP	0/20/0/20	2
Programowanie aplikacji na urządzenia mobilne	WC/LP	10/10/0/0	3

Studium przypadku. Telerik platform	WC/LP	10/10/0/20	3
Studium przypadku komunikacja urządzeń z zapleczem serwerowym	WC/LP	10/10/0/0	3
Narzędzia analizy i przetwarzanie danych	WC/LP	10/10/0/0	3
Systemy monitorowania i zarządzania Azure–studium przypadku	WC/LP	10/10/0/0	3
Narzędzia budowy aplikacji mobilnych w Cloud	WC/LP	10/10/0/0	3
Projektowanie i analiza sieci	WC/LP	10/10/0/0	3
Bezpieczeństwo sieci i systemów komputerowych	C/LP	0/20/0/20	2
Telekomunikacja	WC/LP	10/10/0/0	3
Administracja sieci komputerowych	WC/LP	10/10/0/20	3
Pomiar i diagnostyka sieci komputerowych	WC/LP	10/10/0/0	3
Zarządzanie innowacjami i transferem technologii	WC/LP	10/10/0/0	3
Podstawy kryptologii	WC/LP	10/10/0/0	3
Barracuda Firewall -studium przypadków	WC/LP	10/10/0/0	3
Techniki testowania	WC/LP	10/10/0/20	3
Podstawy programowania testów automatycznych	C/LP	0/20/0/20	2
Narzędzia kontroli wersji	C/LP	0/20/0/0	3
Narzędzia i automatyzacja testów	C/LP	0/20/0/20	3
Testowanie w zespołach zwinnych	WC/LP	10/10/0/0	3
Studium przypadku testów aplikacji mobilnych	C/LP	0/20/0/0	3
Zarządzanie testami	WC/LP	10/10/0/0	3
Studium przypadku testów aplikacji internetowych	C/LP	0/20/0/20	3

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych²⁹

Studia I stopnia

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
PRZEDMIOT KIERUNKOWY W JĘZYKU OBCYM	Wykł.	6	ST	angielski niemiecki hiszpański	-
PRZEDMIOT KIERUNKOWY W JĘZYKU OBCYM	Wykł.	6	NW	angielski niemiecki hiszpański	-

Studia II stopnia 3-semestralne

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
PRZEDMIOT KIERUNKOWY W JĘZYKU OBCYM II	Wykł.	2	II st./ST	angielski niemiecki hiszpański	-
PRZEDMIOT KIERUNKOWY W JĘZYKU OBCYM II	Wykł.	2	II st./NW	angielski niemiecki hiszpański	-

Studia II stopnia 4-semestralne

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
PRZEDMIOT KIERUNKOWY W JĘZYKU OBCYM II	Wykł.	3	II st./ST	angielski niemiecki hiszpański	-

²⁹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów angielski niemiecki hiszpański w podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

PRZEDMIOT KIERUNKOWY W JĘZYKU OBCYM II	Wykł.	3	II st./NW	angielski niemiecki hiszpański	-
--	-------	---	-----------	--------------------------------------	---

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej.
5. Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.
6. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
7. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów.